

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2021-08-10, kl. 09:30 - ca 10.30

Plats: Kf-salen

Övrigt: Deltagande digitalt via Video Meet

Ärenden:	Dnr:	Sida:
-----------------	-------------	--------------

Beslutsärenden

Val av justerare

- | | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Motion – GC passage väg 127 - återremiss | KS.2021.102 |
| 2 | Upphävande av policy heltid som norm - återremiss | KS.2021.294 |
| 3 | Redovisning av metod för redovisning av hur många studenter på Vuxenutbildningen som gått vidare till fortsatta studier eller arbete | KS.2021.168 |
| 4 | Medborgarinitiativ, godkännande av kansliremisser | |

Anmälan delegation

- | | | |
|---|----------------------------------|------------|
| 5 | Redovisning av delegationsbeslut | |
| 6 | Tekniska utskottets protokoll | KS.2021.59 |

Ärenden från utskottet

- | | | |
|---|---|-------------|
| 7 | Fråga om avstängd trappa och undergång vid Gröna bron | KS.2021.307 |
| 8 | Medfinansiering projekt ”Multiarena i Kärda” | KS.2021.322 |

Beredningsärenden

- | | | |
|----|--|-------------|
| 9 | Stiftelsen Solgården - årsredovisning 2020 | KS.2021.318 |
| 10 | Stiftelsen Forshedabadet - årsredovisning 2020 | KS.2021.334 |

Informationsärenden

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------|
| 11 | Kommundirektören informerar | KS.2021.12 |
| 12 | Covid-19 | KS.2020.215 |
| 13 | Meddelanden | KS.2021.381 |

2021-08-10

2
2(2)

14 Övriga ärenden

Mikael Karlsson
OrdförandeRiitta Andersson
Sekreterare

§ 94 Dnr: KS.2021.102

Motion – GC passage väg 127!

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera motionen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 16 mars 2021 beslutat att remittera motionen ”GC-passage väg 127” till tekniska utskottet att, i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, besvara senast den 21 maj 2021. Tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till beslut till sina respektive nämnder/utskott.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar endast förslag till samhällsbyggnadsnämnden på första att-satsen i motionen.

Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

- att ge tekniska utskottet i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över en trafiklösning för väg 127 för att möjliggöra GC-passage (gång-cykelvägspassage) vid korsningen Nederby samt korsningen Östhorja/Lindstad
- att undersöka möjligheten att förlänga cykelvägen längs med norra sidan om väg 127 fram till golfbanan där det redan finns en GC-passage.

Tekniska utskottet beslutade 20 april 2021, § 88
att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 28 april 2021, § 88
att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens första att-sats gällande GC passager över väg 127 vid Nederby och Östhorja.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 25 maj 2021, § 204.

Yrkanden

Bengt Lundström (SD) yrkar återremiss med hänvisning till att en skriftlig motivering borde vara motiverat och inte en hörsägen vad gäller 1a att-satsen. Då motiveringen underförstått är "kanske i framtiden" i 2a att-satsen anser Sverigedemokraterna svaret vara dåligt underbyggt från tekniska utskottet för att avslå något som tekniska förvaltningen är positiva till.

Forts.

Kf § 94 (forts)

Gottlieb Granberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och avslag på Bengt Lundströms (S) återremissyrkande.

Ordföranden ställer proposition på Bengt Lundströms (SD) återremissyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 204 Dnr: KS.2021.102

Motion – GC passage väg 127!

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 16 mars 2021 beslutat att remittera motionen ”GC-passage väg 127” till tekniska utskottet att, i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, besvara senast den 21 maj 2021. Tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till beslut till sina respektive nämnder/utskott.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar endast förslag till samhällsbyggnadsnämnden på första att-satsen i motionen.

Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

- att ge tekniska utskottet i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över en trafiklösning för väg 127 för att möjliggöra GC-passage (gång-cykelvägspassage) vid korsningen Nederby samt korsningen Östhorja/Lindstad
- att undersöka möjligheten att förlänga cykelvägen längs med norra sidan om väg 127 fram till golfbanan där det redan finns en GC-passage.

Tekniska utskottet beslutade 20 april 2021, § 88
att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 28 april 2021, § 88
att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens första att-sats gällande GC passager över väg 127 vid Nederby och Östhorja.

Beslut skickas till:

Protokollsutdrag:

Kommunfullmäktige

Sbn § 88

Dnr TRAFIK.2021.985

Motion – GC-passage väg 127**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens första att-sats gällande GC-passager över väg 127 vid Nederby och Östhorja.**Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har den 16 mars 2021 beslutat att remittera motionen "GC-passage väg 127" till tekniska utskottet att, i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, besvara senast den 21 maj 2021. Tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till beslut till sina respektive nämnd/utskott.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar endast förslag till samhällsbyggnadsnämnden på första att-satsen i motionen.

Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

Att ge tekniska utskottet i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över en trafiklösning för väg 127 för att möjliggöra GC-passage (gång-cykelvägspassage) vid korsningen Nederby samt korsningen Östhorja/Lindstad

Att undersöka möjligheten att förlänga cykelvägen längs med norra sidan om väg 127 fram till golfbanan där det redan finns en GC-passage.

Under 2020 slutfördes en första etapp av att förbättra cykelmöjligheterna från Värnamo, via Korslidsvägen, öster ut mot Östhorja. Resultatet är ett utomordentligt gott exempel på hur samverkan mellan markägare, kommun och samhällsmedborgare, med begränsade medel, avsevärt kunnat förbättra cykelmöjligheterna utmed väg 127.

Som Sverigedemokraterna påtalar finns två platser där den cyklande eller gående måste passera över väg 127. Innan cykelmöjligheterna förbättrades var risken störst för gående och cyklister när de färdades på väg 127, med övriga trafikslag, och själva passerandet av vägbanan utgjorde den lägre risken i helheten. Genom att åtgärderna i stort resulterat i en mycket mer trafiksäker lösning för gående och cyklister framhålls därför nu en tidigare mindre riskfylld passage som mer riskfylld.

forts.

Justerare



Sbn § 88 forts.

Rådigheten över väg 127, så kallad ansvarig väghållare, är Trafikverket vilket betyder att endast Trafikverket kan besluta om åtgärder av den typ som efterfrågas i motionens första punkt.

När det gäller den första att-satsen i motionen, om GC-passage över väg 127, har samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med tekniska förvaltningen tagit del av motionen och muntligt diskuterat möjligheter till åtgärder på statlig väg med Trafikverket.

Den sammanvägda bedömningen är att sträckan idag är mycket säkrare än tidigare och att de korsningspunkter som omnämns i motionen ändå bedöms ha goda, eller till och med mycket goda, siktförhållanden. Då Värnamo kommun inte har rådigheten över väg 127 och har samtalat med Trafikverket, finns det inga möjligheter att bifalla motionen i dess framställda begäran när det gäller första att-satsen. För att tillmötesgå önskan om ökad säkerhet i motionen föreslås tekniska förvaltningen sätta upp skyltar för cyklisterna som tydliggör "aktsamhet vid passage" på cykelvägen på de platser där Sverigedemokraterna önskat säkrare passager på väg 127, vid Nederby och Östhorja.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med skrivelse 13 april 2021.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens första att-sats gällande GC-passager över väg 127 vid Nederby och Östhorja.

Motion - GC-passage väg 127

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 16 mars 2021 beslutat att remittera motionen ”GC-passage väg 127” till tekniska utskottet att, i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, besvara senast den 21 maj 2021. Tekniska förvaltningen och Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till beslut till sina respektive nämnder/utskott.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar endast förslag till samhällsbyggnadsnämnden på första att-satsen i motionen. Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

- att ge tekniska utskottet i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över en trafiklösning för väg 127 för att möjliggöra GC-passage (gång-cykelvägspassage) vid korsningen Nederby samt korsningen Östhorja/Lindstad
- att undersöka möjligheten att förlänga cykelvägen längs med norra sidan om väg 127 fram till golfbanan där det redan finns en GC-passage.

Under 2020 slutfördes en första etapp av att förbättra cykelmöjligheterna från Värnamo, via Korslidsvägen, öster ut mot Östhorja. Resultatet är ett utomordentligt gott exempel på hur samverkan mellan markägare, kommun och samhällsmedborgare, med begränsade medel, avsevärt kunnat förbättra cykelmöjligheterna utmed väg 127.

Som Sverigedemokraterna påtalar finns två platser där den cyklande eller gående måste passera över väg 127. Innan cykelmöjligheterna förbättrades var risken störst för gående och cyklister när de färdades på väg 127, med övriga trafikslag, och själva passerandet av vägbanan utgjorde den lägre risken i helheten. Genom att åtgärderna i stort resulterat i en mycket mer trafiksäker lösning för gående och cyklister framhålls därför nu en tidigare mindre riskfylld passage som mer riskfylld.

Rådigheten över väg 127, så kallad ansvarig väghållare, är Trafikverket vilket betyder att endast Trafikverket kan besluta om åtgärder av den typ som efterfrågas i motionens första punkt.

Samhällsbyggnadsförvaltningens, i samråd med tekniska förvaltningen, hantering av motionen

När det gäller den första att-satsen i motionen, om GC-passager över väg 127, har Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med tekniska förvaltningen tagit del av motionen och muntligt diskuterat möjligheter till åtgärder på statlig väg med Trafikverket.

Sammanvägd bedömning

Den sammanvägda bedömningen är att sträckan idag är mycket säkrare än tidigare och att de korsningspunkter som omnämns i motionen ändå bedöms ha goda, eller till och med mycket goda, siktförhållanden. Då Värnamo kommun inte har rådigheten över väg 127 och har samtalat med Trafikverket, finns det inga möjligheter att bifalla motionen i dess framställda begäran när det gäller första att-satsen. För att tillmötesgå önskan om ökad säkerhet i motionen föreslår tekniska förvaltningen sätta upp skyltar för cyklisterna som tydliggör "aktsamhet vid passage" på cykelvägen på de platser där Sverigedemokraterna önskat säkrare passager på väg 127, vid Nederby och Östhorja.

Beslutsförslag

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår
samhällsbyggnadsnämnden besluta

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens första att-sats gällande GC-passager över väg 127 vid Nederby och Östhorja samt

Peter Gustavsson
Trafikplanerare

§ 88 Dnr: TU.2021.49

Motion - GC-passage väg 127

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 16 mars 2021 beslutat att remittera motionen ”GC-passage väg 127” till tekniska utskottet att, i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, besvara senast den 21 maj 2021. Tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till beslut till sina respektive nämnder/utskott.

Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar endast förslag till samhällsbyggnadsnämnden på första att-satsen i motionen.

Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

- att ge tekniska utskottet i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över en trafiklösning för väg 127 för att möjliggöra GC-passage (gång-cykelvägspassage) vid korsningen Nederby samt korsningen Östhorja/Lindstad
- att undersöka möjligheten att förlänga cykelvägen längs med norra sidan om väg 127 fram till golfbanan där det redan finns en GC-passage.

Under 2020 slutfördes en första etapp av att förbättra cykelmöjligheterna från Värnamo, via Korslidsvägen, öster ut mot Östhorja. Resultatet är ett utomordentligt gott exempel på hur samverkan mellan markägare, kommun och samhällsmedborgare, med begränsade medel, avsevärt kunnat förbättra cykelmöjligheterna utmed väg 127.

Som Sverigedemokraterna påtalar finns två platser där den cyklande eller gående måste passera över väg 127. Innan cykelmöjligheterna förbättrades var risken störst för gående och cyklister när de färdades på väg 127, med övriga trafikslag, och själva passerandet av vägbanan utgjorde den lägre risken i helheten. Genom att åtgärderna i stort resulterat i en mycket mer trafiksäker lösning för gående och cyklister framhålls därför nu en tidigare bedömd mindre riskfylld passage som mer riskfylld. Rådigheten över väg 127, så kallad ansvarig väghållare, är Trafikverket vilket betyder att endast Trafikverket kan besluta om åtgärder av den typ som efterfrågas i motionens första punkt.

Forts.

TU § 88 (forts.)

När det gäller den första att-satsen i motionen, om GC-passage över väg 127, har tekniska förvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen tagit del av motionen och muntligt diskuterat möjligheter till åtgärder på statlig väg med Trafikverket. När det gäller den andra att-satsen i motionen, om att förlänga cykelvägen fram till golfbanan, har tekniska förvaltningen undersökt möjligheterna för en utbyggnad av gång- och cykelförbindelse upp mot golfbanan och vidare till Fryele. En förutsättning är acceptans från markägare och att angränsande vägsamfälligheter går med på att hantera framtida drift likt den överenskommelse som nåddes vid utbyggnaden utefter sträckan Nederby - Östhorja. Finansiering av utbyggnad är möjlig i befintlig investeringsbudget men kommer hanteras tillsammans med andra önskvärda utbyggnadsprojekt för gång- och cykeltrafik i kommunen utefter prioriteringsordning förutsatt att marktillträde ges.

Den sammanvägda bedömningen är att sträckan idag är mycket säkrare än tidigare och att de korsningspunkter som omnämns i motionen ändå bedöms ha goda, eller till och med mycket goda, siktförhållanden. Då Värnamo kommun inte har rådigheten över väg 127 och har samtalat med Trafikverket, finns det inga möjligheter att bifalla motionen i dess framställda begäran när det gäller första att-satsen. För att tillmötesgå önskan om ökad säkerhet i motionen föreslår tekniska förvaltningen sätta upp skyltar för cyklisterna som tydliggör ”aktsamhet vid passage” på cykelvägen på de platser där Sverigedemokraterna önskat säkrare passager på väg 127, vid Nederby och Östhorja. När det gäller utbyggnad av cykelväg på sträckan Östhorja-golfbanan, andra att-satsen i motionen, pågår diskussioner om marktillträde med aktuella markägare, vilket är en förutsättning för utbyggnad, varför tekniska förvaltningen föreslår att motionen beviljas i den delen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens första att-sats gällande GC-passager över väg 127 vid Nederby och Östhorja samt
- att** föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionens andra att-sats gällande att undersöka möjligheterna till utbyggnad av gång- och cykelförbindelse från Värnamo till golfbanan.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Motion - GC-passage väg 127

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har den 16 mars 2021 beslutat att remittera motionen ”GC-passage väg 127” till tekniska utskottet att, i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, besvara senast den 21 maj 2021. Tekniska förvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar förslag till beslut till sina respektive nämnder/utskott. Samhällsbyggnadsförvaltningen lämnar endast förslag till samhällsbyggnadsnämnden på första att-satsen i motionen.

Sverigedemokraterna i Värnamo har lämnat en motion innefattande yrkande om:

- att ge tekniska utskottet i samråd med samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att se över en trafiklösning för väg 127 för att möjliggöra GC-passage (gång-cykelvägspassage) vid korsningen Nederby samt korsningen Östhorja/Lindstad
- att undersöka möjligheten att förlänga cykelvägen längs med norra sidan om väg 127 fram till golfbanan där det redan finns en GC-passage.

Under 2020 slutfördes en första etapp av att förbättra cykelmöjligheterna från Värnamo, via Korslidsvägen, öster ut mot Östhorja. Resultatet är ett utomordentligt gott exempel på hur samverkan mellan markägare, kommun och samhällsmedborgare, med begränsade medel, avsevärt kunnat förbättra cykelmöjligheterna utmed väg 127.

Som Sverigedemokraterna påtalar finns två platser där den cyklande eller gående måste passera över väg 127. Innan cykelmöjligheterna förbättrades var risken störst för gående och cyklister när de färdades på väg 127, med övriga trafikslag, och själva passerandet av vägbanan utgjorde den lägre risken i helheten. Genom att åtgärderna i stort resulterat i en mycket mer trafiksäker lösning för gående och cyklister framhålls därför nu en tidigare bedömd mindre riskfylld passage som mer riskfylld.

Rådigheten över väg 127, så kallad ansvarig väghållare, är Trafikverket vilket betyder att endast Trafikverket kan besluta om åtgärder av den typ som efterfrågas i motionens första punkt.

***Tekniska förvaltningen, i samråd med
samhällsbyggnadsförvaltningens, hantering av motionen***

När det gäller den första att-satsen i motionen, om GC-passage över väg 127, har tekniska förvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen tagit del av motionen och muntligt diskuterat möjligheter till åtgärder på statlig väg med Trafikverket.

När det gäller den andra att-satsen i motionen, om att förlänga cykelvägen fram till golfbanan, har tekniska förvaltningen undersökt möjligheterna för en utbyggnad av gång- och cykelförbindelse upp mot golfbanan och vidare till Fryele. En förutsättning är acceptans från markägare och att angränsande vägsamfälligheter går med på att hantera framtida drift likt den överenskommelse som nåddes vid utbyggnaden utefter sträckan Nederby - Östhorja. Finansiering av utbyggnad är möjlig i befintlig investeringsbudget men kommer hanteras tillsammans med andra önskvärda utbyggnadsprojekt för gång- och cykeltrafik i kommunen utefter prioriteringsordning förutsatt att marktillträde ges.

Sammanvägd bedömning

Den sammanvägda bedömningen är att sträckan idag är mycket säkrare än tidigare och att de korsningspunkter som omnämns i motionen ändå bedöms ha goda, eller till och med mycket goda, siktförhållanden. Då Värnamo kommun inte har rådigheten över väg 127 och har samtalat med Trafikverket, finns det inga möjligheter att bifalla motionen i dess framställda begäran när det gäller första att-satsen. För att tillmötesgå önskan om ökad säkerhet i motionen föreslås tekniska förvaltningen sätta upp skyltar för cyklisterna som tydliggör "aktsamhet vid passage" på cykelvägen på de platser där Sverigedemokraterna önskat säkrare passager på väg 127, vid Nederby och Östhorja.

När det gäller utbyggnad av cykelväg på sträckan Östhorja-golfbanan, andra att-satsen i motionen, pågår diskussioner om marktillträde med aktuella markägare, vilket är en förutsättning för utbyggnad, varför tekniska förvaltningen föreslår att motionen beviljas i den delen.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2021.49

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionens första attsats gällande GC-passager över väg 127 vid Nederby och Östhorja samt

att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionens andra attsats gällande att undersöka möjligheterna till utbyggnad av gång- och cykelförbindelse från Värnamo till golfbanan.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 108 Dnr: KS.2021.294

Upphävande av policy Heltid som norm

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att återremittera ärendet.

Ärendebeskrivning

Sedan 1 januari 2018 har vi en policy, heltid som norm, antagen av kommunfullmäktige 2017-03-30, § 58. Projektet heltidsresan genomfördes och avslutades i mars 2019. Därefter har verksamheterna arbetat vidare med frågan.

Under hösten 2020 genomförde HR-avdelningen på uppdrag av personalutskottet en uppföljning där samtliga förvaltningar deltog. Detta redovisades för kommunstyrelsen 2020-12-15, § 480. En av slutsatserna var att vi utifrån de erfarenheterna vi har idag se över befintlig policy.

Det kan konstateras att kommunfullmäktige genom Policy Värnamo kommun som arbetsgivare, 2019-10-30, § 58, har beslutat att vi ska arbeta mot visionen heltid som norm. Med det som bakgrund föreslås att Policy heltid som norm upphävs från och med den 1 september 2021.

För att stötta verksamheterna och tydliggöra vad heltid som norm innebär har ett förslag till Riktlinje för heltid och heltidskultur tagits fram. Denna har behandlats i personalutskottet och kommunens ledningsgrupp samt samverkats med de fackliga organisationerna. Under förutsättning att kommunfullmäktige besluta upphäva policyn kommer kommundirektören ta beslut om riktlinjen som då föreslås gälla från 1 september 2021.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-15, § 48 att förlänga undantagsorganisationen till och med 30 juni 2021. Denna föreslås att förlängas till och med 30 augusti 2021.

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 25 maj 2021 kommunstyrelsen besluta
att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30 augusti 2021
att föreslå kommunfullmäktige att besluta
att upphäva policy heltid som norm från och med 1 september 2021.

Forts.

Kf § 108 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade 8 juni 2021, § 236
att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30
augusti 2021.

Kommunstyrelsen beslutade även föreslår kommunfullmäktige
besluta
att upphäva policy Heltid som norm från och med 1 september
2021

Yrkanden

Gottlieb Granberg (M) med instämmande av Glenn Lund (M),
Tobias Pettersson (M) och Håkan Johansson (KD) yrkar bifall
till kommunstyrelsens förslag att upphäva policy Heltid som
norm från och med 1 september 2021.

Jan Cherek (SD) med instämmande av Anette Myrvold (S),
Azra Muranovic (S), Ardita Berisha Cani (S) och Susanne
Andersson (S) att återremittera ärendet med motiveringen att
underlaget är oklart och behöver bli tydligare.

Ordföranden ställer proposition på Jan Chereks (SD)
återremissyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar
enligt detta.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 236 Dnr: KS.2021.294

Upphävande av policy heltid som norm

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30 augusti 2021.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att upphäva policy Heltid som norm från och med 1 september 2021

Reservationer

Azra Muranovic (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Bo Svedberg (S) och Anette Myrvold (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Azra Muranovics (S) yrkande.

Ärendebeskrivning

Sedan 1 januari 2018 har vi en policy, heltid som norm, antagen av kommunfullmäktige 2017-03-30, § 58. Projektet heltidsresan genomfördes och avslutades i mars 2019. Därefter har verksamheterna arbetat vidare med frågan.

Under hösten 2020 genomförde HR-avdelningen på uppdrag av personalutskottet en uppföljning där samtliga förvaltningar deltog. Detta redovisades för kommunstyrelsen 2020-12-15, § 480. En av slutsatserna var att vi utifrån de erfarenheterna vi har idag se över befintlig policy.

Det kan konstateras att kommunfullmäktige genom Policy Värnamo kommun som arbetsgivare, 2019-10-30, § 58, har beslutat att vi ska arbeta mot visionen heltid som norm. Med det som bakgrund föreslås att Policy heltid som norm upphävs från och med den 1 september 2021.

För att stötta verksamheterna och tydliggöra vad heltid som norm innebär har ett förslag till Riktlinje för heltid och heltidskultur tagits fram. Denna har behandlats i personalutskottet och kommunens ledningsgrupp samt samverkats med de fackliga organisationerna. Under förutsättning att kommunfullmäktige besluta upphäva policyn kommer kommundirektören ta beslut om riktlinjen som då föreslås gälla från 1 september 2021.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-15, § 48 att förlänga undantagsorganisationen till och med 30 juni 2021. Denna föreslås att förlängas till och med 30 augusti 2021.

Forts.

Ks § 236 (forts)

Kommunledningsförvaltningen föreslår i skrivelse 25 maj 2021
kommunstyrelsen besluta
att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30 augusti 2021
att föreslå kommunfullmäktige att besluta
att upphäva policy heltid som norm från och med 1 september
2021.

Yrkanden

Mikael Karlsson (C) yrkar
att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30
augusti 2021
att upphäva policy Heltid som norm från och med 1 september
2021

Anette Myrvold (S) yrkar avslag på förslaget.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att
kommunstyrelsen beslutar enligt Mikael Karlssons (C) yrkande.

Beslut skickas till:
HR-avdelningen

Upphävande av policy heltid som norm

Ärendebeskrivning

Sedan 1 januari 2018 har vi en policy heltid som norm, antagen av kommunfullmäktige 2017-03-30, § 58. Projektet heltidsresan genomfördes och avslutades i mars 2019. Därefter har verksamheterna arbetat vidare med frågan.

Under hösten 2020 genomförde HR-avdelningen på uppdrag av personalutskottet en uppföljning där samtliga förvaltningar deltog. Detta redovisades för kommunstyrelsen 2020-12-15, § 480. En av slutsatserna var att vi utifrån de erfarenheterna vi har idag se över befintlig policy.

Det kan konstateras att kommunfullmäktige genom Policy Värnamo kommun som arbetsgivare (2019-10-30, § 58) har beslutat att vi ska arbeta mot visionen heltid som norm. Med det som bakgrund föreslås att Policy heltid som norm upphävs från och med den 1 september 2021.

För att stötta verksamheterna och tydliggöra vad heltid som norm innebär har ett förslag till Riktlinje för heltid och heltidskultur tagits fram. Denna har behandlats i personalutskottet och kommunens ledningsgrupp samt samverkats med de fackliga organisationerna. Under förutsättning att kommunfullmäktige besluta upphäva policyn kommer kommundirektören ta beslut om riktlinjen som då föreslås gälla från 1 september 2021.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-12-15, §48 att förlänga undantagsorganisationen till och med 30 juni 2021. Denna föreslås att förlängas till och med 30 augusti 2021.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att förlänga undantagsorganisationen till och med den 30 augusti 2021

Att föreslå kommunfullmäktige att besluta

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2021.294

Att upphäva policy heltid som norm från och med 1 september
2021

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 110 Dnr: BUN.2021.877

Redovisning till kommunstyrelsen av hur många studenter på Vuxenutbildningen som gått vidare till fortsatta studier eller arbete.

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förslaget på redovisning

att det görs en utvärdering av att mätningarna har fungerat.

Utvärderingen ska redovisas i barn- och utbildningsnämnden i juni 2022, samt

att skicka det vidare till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Förslag på redovisning av hur många av vuxenstuderande som går vidare till arbete eller studier.

Målgrupp: Samtliga studerande på gymnasial nivå.

Tidpunkter: Mätning sker i januari och juli. De som avslutat sina studier i föregående 6 månaders perioden. Första mätningen januari 2022. Redovisning till barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen sker i februari respektive september.

Genomförande: Enkät utskickas till studerande med en påminnelse via telefon.

Svarsalternativ: Har du gått vidare till arbete, folkhögskola, universitet/högskola, yrkeshögskola, fortsatta studier på Vuxenutbildningen, arbetssökande eller annat?

Målgrupp: Studerande på gymnasial yrkesutbildning i samband med examination.

Tidpunkt: Fortlöpande i samband med examination.

Redovisning till barn- och utbildningsnämnden och kommunstyrelsen sker i februari respektive september

Genomförande: Frågan ställs till studerande i samband med examination/kursslut.

Svarsalternativ: Går du vidare till arbetet inom yrkesområdet, annat arbete, arbetssökande eller studier?

Barn- och utbildningsnämnden vill ha en utvärdering av att mätningarna fungerar.

Forts.

Forts. § 110

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna förslaget på redovisning, samt

att skicka det vidare till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Vuxenutbildningen och kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden Dnr:
BUN.2021.877

Redovisning till kommunstyrelsen av hur många studenter på Vuxenutbildningen som gått vidare till fortsatta studier eller arbete.**Ärendebeskrivning**

Förslag på redovisning av hur många av vuxenstuderande som går vidare till arbete eller studier.

Målgrupp: Samtliga studerande på gymnasial nivå.

Tidpunkter: Mätning sker i januari och juli. De som avslutat sina studier i föregående 6 månaders perioden. Första mätningen januari 2022. Redovisning till BUN och KS sker i februari respektive september

Genomförande: Enkät utskickas till studerande med en påminnelse via telefon

Svarsalternativ: Har du gått vidare till arbete, Folkhögskola, Universitet/Högskola, Yrkeshögskola, fortsatta studier på Komvux, arbetssökande eller annat?

Målgrupp: Studerande på gymnasial yrkesutbildning i samband med examination.

Tidpunkt: Fortlöpande i samband med examination.
Redovisning till BUN och KS sker i februari respektive september

Genomförande: Frågan ställs till studerande i samband med examination/kursslut.

Svarsalternativ: Går du vidare till arbetet inom yrkesområdet, annat arbete, arbetssökande eller studier?

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden Dnr:
BUN.2021.877

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna förslaget på redovisning, samt

att skicka det vidare till kommunstyrelsen.

Ulla Söderström
Nämndsekreterare

Johan Grahn
T.f. barn- och
utbildningschef

§ 140 Dnr: KS.2021.168

Ansökan om extra medel till vuxenutbildningen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

- att** utöka barn- och utbildningsnämndens budgetram för 2021 med 900 000 kronor
- att** minska det budgeterade resultatet för 2021 med 900 000 kronor
- att** hänskjuta frågan om extra medel till vuxenutbildningen för 2022 till budgetberedningen samt
- att** ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att till kommunstyrelsen senast 10 augusti 2021 redovisa hur man ska mäta hur många av studenterna som går vidare till fortsatta studier eller till arbete.

Ärendebeskrivning

Vuxenutbildningen har sedan september 2020 sett ett kraftigt ökat söktryck till gymnasiala- och grundläggande kurser. I jämförelse med 2019 har antal kursdeltagare mer än fördubblats. Orsaken till den kraftiga ökningen kan förklaras med pandemieffekter och stigande arbetslöshet. Vuxenutbildningen har inte möjligheter att inom befintlig rambudget möta den ökande efterfrågan och tvingas säga nej till ett stort antal behöriga sökande.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 10 mars 2021, § 48

- att** ansöka om extra medel från kommunstyrelsen för perioden hösten 2021 och verksamhetsåret 2022 motsvarande tre lärartjänster för att möta det ökade söktrycket på gymnasiala- och grundläggande kurser på vuxenutbildningen.
Totalt 2 700 000 kronor varav 900 000 kronor gäller för år 2021, samt
- att** vuxenutbildningen ska redovisa utfallet till barn- och utbildningsnämnden för respektive år.

Kommunstyrelsen har diskuterat ärendet 30 mars 2021, § 134.

Beslut skickas till:

Protokollsutdrag:
Samhällsbyggnads-
nämnden
Tekniska utskottet
Kommunlednings-
förvaltningen

Ks §

Medborgarinitiativ, godkännande av kansliremiss

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera medborgarinitiativet enligt nedan att besvaras senast den 22 oktober 2021:

1. Medborgarinitiativ – Värnamos The high line; remiss samhällsbyggnadsnämnden i samråd med tekniska utskottet. Dnr KS.2021.295.
2. Medborgarinitiativ – Rastgård; remiss tekniska utskottet. Dnr KS.2021.323.
3. Medborgarinitiativ – Upprättande av koldioxidbudget för Värnamo kommun med hjälp av Klimatsekretariatets verktyg ClimateVisualizer; remiss kommunledningsförvaltningen. Dnr KS.2021.303.
4. Medborgarinitiativ – Utred möjligheten för en andrahandsmarknad av bygg – och fastighetsmaterial; remiss kommunledningsförvaltningen. Dnr KS.2021.333.

§ 116 Dnr: KS.2021.295

Medborgarinitiativ- Värnamos The high line

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

Att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Åsa Cederquist föreslår i medborgarinitiativ att Viadukten görs till en grön oas på ett annorlunda och unikt sätt likt High line par i New York.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Värnamos "The high line"

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Kanske finns det redan en plan för viadukten..? Annars är mitt förslag att det blir värnamos high line park! Googla high line park i New York och se vad de gjort med en nedlagd järnväg som är lyft en bit ovanför gatunivå. Som en bit park, med bänkar, växter, spång och vatten. Nu är förvisso viadukten i Värnamo inte lika lång som parken i NY, men skulle kunna bli lika fin. I Värnamo upplever jag att man lägger ner jobb på att "spränga in" växtlighet och grönt i stadsbilden på ett härligt sätt och det finns många fina planteringar att njuta av.

Gör viadukten till en grön oas på ett annorlunda och unikt sätt och sätt dit ytterligare ett par unika bänkar, här i bänkarna stad!

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

High-Line-Park-Foto-Iwan-Baan.jpg

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Järnvägsgatan 3, 331 30 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.18408557687354, 14.036064071308964)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Åsa

Efternamn

Cederquist

E-post

asce@claptomo.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Parkvägen 46

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

333 71

Bredaryd

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 117 Dnr: KS.2021.323

Medborgarinitiativ - Rastgård

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Anna Söderström föreslår i medborgarinitiativ en rastgård för hundar i Gröndalsområdet. Detta för att kunna släppa hundar tillsammans och träna på ett säkert sätt.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Rastgård

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Jag önskar en rastgård för hundar i gröndalsområdet. Detta för att kunna släppa hundar tillsammans, framförallt nu under corona då vi vill träffas utomhus och träna på ett säkert sätt.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

IMG_20190811_150744.jpg

IMG_20200411_114416.jpg

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Anna

Efternamn

Söderström

E-post

soderstrom-anna@hotmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Åkermäntavägen 95

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33153

Värnamo

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 118 Dnr: KS.2021.303

**Medborgarinitiativ - Upprätta en koldioxidbudget
för Värnamo kommun med hjälp av
Klimatsekretariatets verktyg ClimateVisualizer**

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kerstin Thornell förslår i medborgarinitiativ att Värnamo kommun upprättar en koldioxidbudget för kommunen som geografiskt område med hjälp av Klimatsekretariatets verktyg ClimateVisualizer. Budgeten bör vara bindande för kommunens egen verksamhet och ses mer som en inriktning/målsättning för den verksamhet inom området som kommunen inte äger full rådighet över men där kommunen kan utnyttja sin position som samordnande organisation med goda kontakter gentemot näringsliv, civilsamhälle och andra myndigheter.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Upprätta en koldioxidbudget för Värnamo kommun med hjälp av Klimatsekretariatets verktyg ClimateVisualizer.

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

I "Plan för Värnamo kommuns miljöarbete" från 2019 står det:

"Klimatförändringarna är en av vår tids största utmaningar. De ökade utsläppen av växthusgaser i atmosfären leder till en global uppvärmning och måste kraftigt begränsas för att inte leda till allvarliga konsekvenser för ekosystem, vattentillgång, matproduktion, mänsklig säkerhet och hälsa. Utsläppen kommer främst av sättet vi utvinner, omvandlar och använder fossil energi genom förbränning av kol, olja och naturgas. Världens ledare har enats om ett globalt klimatavtal och nationellt har vi bestämt att Sverige senast år 2045 inte ska ha några nettoutsläpp av växthusgaser till atmosfären, för att därefter uppnå negativa utsläpp. För att nå dessa mål måste vi lokalt öka omställningstakten rejält gällande vår energianvändning inom främst transporter och byggande."

Den globala koldioxidbudgeten är den begränsade totala mängd koldioxid, det utsläppsutrymme, som kan släppas ut till atmosfären för att klara ett visst temperaturmål, de 1,5 till max 2 graders temperaturhöjning som bl. a. Sverige skrivit under på i Parisavtalet. Den globala koldioxidbudgeten kan sedan brytas ner, fördelas, i tid och rum, och uttryckas som lokala årliga koldioxidbudgetar. Det handlar alltså om att synliggöra hur mycket och hur snabbt våra utsläpp av växthusgaser måste minska, lokalt, för att vi ska begränsa klimatpåverkan till en hanterbar nivå. Klimatsekretariatet (www.klimatsekretariatet.se) har utvecklat ClimateVisualizer, ett forskningsbaserat och oberoende verktyg som hjälper kommunerna att se – och visa upp – vägen mot Parisavtalet. I centrum av ClimateVisualizer står en koldioxidbudget som är förankrad i Klimatpanelens data och beräknad av Uppsala universitet.

Vi föreslår:

att Värnamo kommun upprättar en koldioxidbudget för kommunen som geografiskt område med hjälp av Klimatsekretariatets verktyg ClimateVisualizer. Budgeten bör vara bindande för kommunens egen verksamhet och ses mer som en inriktning/målsättning för den verksamhet inom området som kommunen inte äger full rådighet över men där kommunen kan utnyttja sin position som samordnande organisation med goda kontakter gentemot näringsliv, civilsamhälle och andra myndigheter.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Kerstin	Efternamn Thornell
--------------------	-----------------------

E-post
kerstin.thornell@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Postnummer	Postort

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 119 Dnr: KS.2021.333

Medborgarinitiativ - Utred möjligheten för en andrahandsmarknad av bygg- och fastighetsmaterial

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera medborgarinitiativet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Lissandra Rickemark föreslår i medborgarinitiativ att Värnamo kommun ska initiera frågan hur man skulle kunna skapa en andrahandsmarknad för det bygg- och fastighetsmaterial som idag bara slängs på tippen och därmed ökar nyproduktion och utsläpp.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Utred möjligheten för en andrahandsmarknad av bygg- och fastighetsmaterial

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Byggåterbruk, kretsloppspark, byggåtervinning, återvinningsdepå... Kärt barn har många namn! Bygg- och fastighetsbranschen står för en stor del av våra utsläpp (21%) men även utsläpp utomlands. Material som blivit över eller ska bytas ut slängs av både privatpersoner, företag och kommunala aktörer. Fullt fungerande material som blir deponi skulle kunna användas i andra byggnader både utifrån ekonomiska, klimatomåttliga och byggnadsvårdsmässiga perspektiv och värden. Det kan handla om allt från gipsskivor, dörrar och fönster till överbliven gatsten och kontorsmöbler. Ett cirkulärt användande av produkter som redan producerats och fraktats hit vinner vi alla på.

Många kommuner eller kommunsamverkande bolag/kommunförbund möjliggör för insamlandet av byggmaterial från både kommunala och privata aktörer/personer och driver secondhandbutiker/andrahandsmarknader med dessa. Med detta medborgarförslag vill jag att Värnamo kommun ska initiera frågan hur vi skulle kunna skapa en andrahandsmarknad för det bygg- och fastighetsmaterial som idag bara slängs på tippen och därmed ökar nyproduktion och utsläpp.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Medborgarförslag andrahandsmarknad.docx

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Lissandra	Efternamn Rickemark
----------------------	------------------------

E-post
lissandra@live.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress Havrida Forslyckan 4	
Postnummer 33374	Postort Bredaryd

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Protokollsutdrag: Ks §

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna nedanstående redovisning av delegationsbeslut:

1. Kommundirektörens delegationsbeslut 7/2021 gällande Tf kommundirektör.
2. Kommundirektörens delegationsbeslut 8/2021 gällande attestlista 2021 Klf komplettering.
3. Kommundirektörens delegationsbeslut 9/2021 gällande anställning av förvaltningschef medborgarförvaltningen.
4. Kommundirektörens delegationsbeslut 10/2021 gällande förlängt förordnande förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen.
5. HR-chefens delegationsbeslut 8/2021 gällande bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser BEA.
6. HR-chefens delegationsbeslut 9-14/2021 gällande anställning
7. Utvecklingschefens delegationsbeslut 2-14/2021 gällande anställning.
8. Kanslichefens delegationsbeslut 1-2/2021 gällande avslagsbeslut utlämnande av allmän handling.
9. Mark- och exploateringsavdelningens delegationsbeslut nr 35-43/2021.
10. Förhandlingschefens delegationsbeslut 1-2/2021 gällande personalärenden.
11. Enhetschefens delegationsbeslut 1/ 2021 gällande anställning.

Kommunledningskontoret
Ulf Svensson
Kommunchef

Tillförordnad kommundirektör under semestern 2021

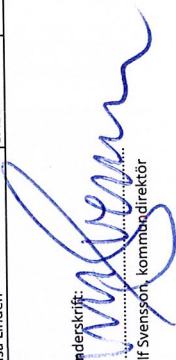
Under min semester utser jag bitr kommundirektör Kjell Fransson,
utvecklingschef Heidi Skov-Ragnar och Åsa Johansson HR-chef till
tillförordnad kommundirektör enligt nedan:

V 26	Kjell Fransson
V 27	Kjell Fransson
V 28	Åsa Johansson
V 29	Åsa Johansson
V 30	Åsa Johansson
V 31	Heidi Skov-Ragnar

Ulf Svensson
Kommundirektör

BESLUTSATTSTUNDERLAG ÅR 2021
Kommunledningsförvaltningen, rev 210610

Namn	Användare	SIGN	Maxbelopp	Datum Fr o m	Datum T o m	ANSV_FOM	ANSV_TOM	KONTO_FOM	KÄLLA_FOM	B= Beslutsattestant E= Ersättare	Avdelning	Kommentar
									E= Bokföring			
									IL=Interfaktura			
									LR=Leverantörsfaktura, Abonnemang			
									BP= Beställning			
									KR= Kreditfakturer			
Åsa Johansson	ASAJOH02	1IG	se ovan	20210621	20210822	111000	999999		samtliga källor ovan	E	Övergripande	Ersättare övergripande vecka 25-33
Heidi Ragnar	HEISK001	19K	se ovan	20210621	20210822	111000	999999		samtliga källor ovan	E	Övergripande	Ersättare övergripande vecka 25-33
Johanna Svensson	JOHSE03		se ovan	20210621	20210822	111000	999999		samtliga källor ovan	E	Övergripande	Ersättare övergripande vecka 25-33
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	200 000	20210625	20210822	111500	111500		BP	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	800 000	20210625	20210822	111500	111500		E	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	200 000	20210625	20210822	111500	111500		IL	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	300 000	20210625	20210822	111500	111500		LR	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111501	111501		BP	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	300 000	20210625	20210822	111501	111501		E	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111501	111501		IL	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Marcus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111501	111501		LR	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Maria Lidberg	MARLID01	1EÄ	100 000	20210101	20210613	111510	111510		BP	B	HR-avdelningen	T.o.m 210613. Slutar anställning
Magnus Svensson	BMSO		100 000	20210809	20211231	111510	111510		BP	B	HR-avdelningen	Ny, börjar 210809.
Lena Wallberg	KLWR	1D8	100 000	20210614	20211231	111510	111510		BP	E	HR-avdelningen	Fr.o.m 210614
Magnus Svensson	BMSO		85 000 000	20210101	20210613	111510	111510		E	B	HR-avdelningen	T.o.m 210613. Slutar anställning
Magnus Skytt	MARSKY01	1EÄ	85 000 000	20210809	20211231	111510	111510		IL	B	HR-avdelningen	Ny, börjar 210809.
Magnus Skytt	MARSKY01	1EÄ	100 000	20210101	20210613	111510	111510		IL	B	HR-avdelningen	Ny, börjar 210809.
Magnus Skytt	MARSKY01	1EÄ	100 000	20210809	20211231	111510	111510		IL	E	HR-avdelningen	T.o.m 210613. Slutar anställning
Magnus Skytt	MARSKY01	1EÄ	100 000	20210101	20210613	111510	111510		IL	E	HR-avdelningen	Fr.o.m 210614
Magnus Skytt	MARSKY01	1EÄ	100 000	20210809	20211231	111510	111510		LR	B	HR-avdelningen	Ny, börjar 210809.
Magnus Skytt	MARSKY01	1EÄ	100 000	20210101	20210613	111510	111510		LR	B	HR-avdelningen	Fr.o.m. 210614
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210614	20211231	111510	111510		BP	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111510	111510		IL	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111510	111510		LR	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111510	111510		LR	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	65 000 000	20210101	20210613	111520	111520		E	B	HR-avdelningen	T.o.m 210613. Slutar anställning
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	65 000 000	20210809	20211231	111520	111520		E	B	HR-avdelningen	Ny, börjar 210809.
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	300 000	20210101	20210613	111530	111530		E	B	HR-avdelningen	T.o.m 210613. Slutar anställning
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	300 000	20210809	20211231	111530	111530		E	B	HR-avdelningen	Ny, börjar 210809.
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	300 000	20210101	20210613	111530	111530		LR	B	HR-avdelningen	T.o.m 210613. Slutar anställning
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	300 000	20210809	20211231	111530	111530		LR	B	HR-avdelningen	Ny, börjar 210809.
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	750 000	20210101	20211231	111540	111540		E	B	HR-avdelningen	Ändring av belopp fr 500 tkr till 750 tkr, fr 210610
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	750 000	20210101	20211231	111540	111540		E	B	HR-avdelningen	Ändring av belopp fr 500 tkr till 750 tkr, fr 210610
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111540	111540		BP	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111540	111540		E	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	100 000	20210625	20210822	111540	111540		IL	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	1 300 000	20210625	20210822	111540	111540		LR	E	HR-avdelningen	Ersättare under semestern v 26-33
Magnus Skytt	MARSKY01	1EI	1 000 000	20210710	20210725	111600	111610		samtliga källor	E	Utvecklingsavdelningen	Ersättare under semestern v 28-29

Underskrift: 
Ulf Svensson, Kommundirektör

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Åsa Johansson, HR-chef
Telefon: 0370-37 74 71
E-post: asa.johansson2@varnamo.se

8/2021

Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitisk insatser - BEA

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation har träffat överenskommelse om Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser – BEA med OFRs förbundsområde Läkare och Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd.

Överenskommelsen BEA 20 ersätter BEA 06 i lydelse 2019-01-01 tecknad med ovan nämnda motparter och gäller tillsvidare från och med den 1 maj 2021 med en ömsesidig uppsägningstid om tre kalendermånader

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2021-03-02 §93, punkt 2.1 och efter rekommendation från Sveriges kommuner och regioner (SKR) beslutar undertecknad att med anledning av träffad BEA 20 med OFRs förbundsområde Läkare och Lärarförbundets och Lärarnas Riksförbunds Samverkansråd för tillämpning fr.o.m.2021-05-01,

att anta BEA 20, samt

att efter framställan från respektive riksorganisation teckna lokalt kollektivavtal - LOK 20 - i enlighet med centrala förhandlingsprotokollet

Åsa Johansson
HR-chef

FÖRTECKNING

ÖVER BESLUT FATTADE AV EXPLOATERINGSCHEFEN/
EXPLOATERINGSINGENJÖREN/ EXPLOATERINGSHANDLÄGGARE MED STÖD AV
KOMMUNSTYRELSENS BESLUT
16 april 2019 § 159.

Nummer		DELGIVET KS 2020-7-01
35/21	Nyttjanderätt, friluftsförändring Värnamo, Värnamo Västhorja 12:5	
36/21	Reservationsbeslut Tomt A Åminne	
37/21	Reservationsbeslut Tomt D, Åminne	
38/21	Reservationsbeslut Tomt N, Åminne	
39/21	Reservationsbeslut Tomt P, Åminne	
40/21	Nyttjanderättsavtal tillfälligt upplag Bredaryd 6:7	
41/21	Servitutsavtal Forsheda 5:109	
42/21	Reservationsbeslut Tomt Q, Åminne	
43/21	Medgivande lågspänning, Hånger 21:8	

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Lena Wallberg, Förhandlingschef-/bitr HR-chef

/ / 2021

Personalärenden

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2021-03-02, § 93, punkt 2.1.1 beslutar undertecknad:

Att träffa lokalt kollektivavtal med Vårdförbundet om flexibel arbetstid för sjuksköterskor som arbetar mjuk vecka, omsorgsförvaltningen.

Avtalet gäller från och med 2021-09-01 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid av tre (3) månader.

Lena Wallberg
Förhandlingschef

Kommunledningsförvaltningen
HR-avdelningen
Lena Wallberg, Förhandlingschef-/bitr HR-chef

2/ 2021

Personalärenden

I enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning antagen 2021-03-02, § 93, punkt 2.1.1 beslutar undertecknad:

Att träffa lokalt kollektivavtal med Kommunal – Krislägesavtal som överenskommits mellan centrala parter - om villkor för arbetstagare vilka anvisats att utföra arbete på Krislägesavtalet.

Avtalet gäller från och med 2021-07-01 och tillsvidare med en ömsesidig uppsägningstid av sex (6) kalendermånader.

Lena Wallberg
Förhandlingschef

HR-avdelningen

Lokalt kollektivavtal om flexibel arbetstid för sjuksköterskor som arbetar på mjuk vecka, Omsorgsförvaltningen

Datum: 2021-06-24**Parter:** Värnamo kommun Lena Wallberg, förhandlingschef

Vårdförbundet Eva-Lotta Lager

§ 1 Innehåll

Detta kollektivavtal utgör en bilaga till Värnamo kommuns ramavtal för flexibel arbetstid. Tillsammans med ramavtalet utgör denna bilaga det kollektivavtal som krävs för flexibel arbetstid för sjuksköterskor som arbetar på mjuk vecka, Omsorgsförvaltningen.

§ 2 Överenskommelse

Förläggning

Normaltid:	enligt schema
Flexid:	2 timmar före och 2 timmar efter normaltidens början, dock tidigast kl. 06.00 30 minuter före rastens början till 30 minuter efter rastens slut 2 timmar före och 2 timmar efter normaltidens slut, dock senast kl. 18.00
Fast tid:	2 timmar efter normaltidens början till 30 min före rastens början 30 minuter efter rastens slut till 2 timmar före normaltidens slut
Totalram:	2 timmar före normaltidens början till 2 timmar efter normaltidens slut, inom de yttre gränsernas ramar

Saldogränser vid avstämningstillfällen: max + 40 timmar och max - 40 timmar

Det är var och ens ansvar att i samverkan med närmaste chef se till att flextidssaldo ligger inom gränserna vid avstämningstillfället. Undantag från saldogränserna kan göras i enstaka fall med godkännande från förvaltningschef och HR. Vid undantag ska handlingsplan upprättas den ska ange tidplan för att komma i balans tills nästa avstämning. Även utan undantag ska handlingsplan upprättas om saldogränserna överskrids.

De yttre gränserna för när arbetstid kan fullgöras inom flextidens ramar är kl. 06.00-18.15.

§ 3 Giltighet

Avtalet gäller från och med 2021-09-01 och gäller med tre månaders ömsesidig uppsägningstid.

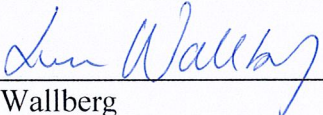
Avtalet följs upp partsgemensamt sex månader efter uppstart. Uppföljningen ska beröra om det finns mycket flextid, hur det fungerar i verksamheten och om det finns möjlighet att ta ut sin tid.

§ 4 Avslutning

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna erhållit var sitt.

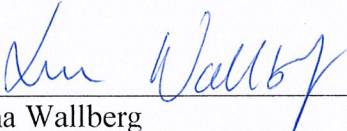
Förhandlingen förklaras avslutad 2021-06-24

Vid protokollet

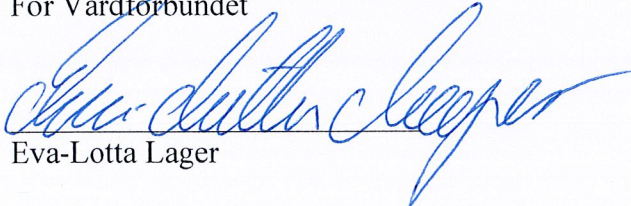

Lena Wallberg

Justeras

För Värnamo kommun


Lena Wallberg

För Vårdförbundet


Eva-Lotta Lager

Lokalt kollektivavtal - LOK Krislägesavtal

§ 1 Innehåll m.m.

Nedan nämnd arbetsgivare och arbetstagarorganisation träffar denna dag detta kollektivavtal – LOK Krislägesavtal i lydelse 2021-07-01, som överenskommits mellan centrala parter – om villkor för arbetstagare vilka anvisats att utföra arbete på Krislägesavtalet.

Till Krislägesavtalet hör följande bilagor:

- a) Bestämmelser för arbetstagare som anställs särskilt i samband med krisläge (Bilaga 1).
- b) Bestämmelser om särskilda villkor i samband med krisläge för arbetstagare som omfattas av HÖK (Bilaga 2).
- c) Förhandlingsordning (Bilaga 3).

§ 2 Giltighet och uppsägning

Kollektivavtal ersätter lokalt kollektivavtal från 2019/2020 avseende Krislägesavtalet. Kollektivavtalet gäller från och med 2021-07-01 och tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid av 6 (sex) kalendermånader. Krislägesavtalet kan enbart sägas upp med verkan från 1 september varje år. Uppsägning ska vara skriftlig.

Säger central part upp Krislägesavtalet upphör det lokala kollektivavtal att gälla vid samma tidpunkt om inte annat överenskomms mellan de centrala parterna.

§ 3 Övrigt

Förhandlingen förklaras avslutad.

..... 23 juni 2021 Värnamo
Datum Ort

För Len Wallberg
Arbetsgivarparten

..... Len Wallberg
Underskrift

För Svenska Kommunalarbetsförbundet
Arbetstagarparten

.....
Johan Ingelskog
Avtalssekreterare

Styrelse/Nämnd: Tekniska utskottet

Dag, tid: 2021-06-15, kl. 08:00

Plats: Sammanträdesrum Gillet

Övrigt: Deltagande även via Netpublicator video meet

Ärenden:	Dnr:	§:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
2 Granskning-Detaljplan för fastigheten Kalkstenen 3 i Värnamo kommun	TU.2021.43	119
Redovisning av delegationsbeslut		
3 Redovisning av delegationsbeslut	TU.2021.188	120
Beredningsärenden		
4 Överlåtelse av byggnad på Gummarp 2:11 Torskinge	TU.2021.178	121
5 Anvisning av medel för projekt - Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan, Värnamo, 231073.	TU.2021.1	122
6 Anvisning av medel för projekt Ventilationsombyggnad Ekbackens förskola 0792	TU.2016.120	123
7 Anvisning av medel för projekt Inomhusmiljö Trälleborgsskolan 235045	TU.2021.175	124
8 Planskild GC-passage Götavägen, cirkulationsplats och busshållplatser	TU.2019.155	125
9 Granskning - ny fördjupad översiktsplan för Värnamo stad.	TU.2020.156	126
10 Fråga om avstängd trappa och undergång vid Gröna bron	TU.2021.154	127
11 Stiftelsen Solgården - årsredovisning för 2020	TU.2021.137	128
12 Stiftelsen Forshedabadet - årsredovisning för 2020	TU.2021.157	129
13 Medfinansiering till projekt "Multiarena i Kärda"	TU.2021.97	130
14 Värnamo Frisksportklubb bidrag till bryggor	TU.2021.24	131

15	Forsheda Bowlingklubb undantag från kriterierna för föreningsbidrag	TU.2021.160	132
16	Rydaholms Skytteförening undantag från kriterierna för föreningsbidrag	TU.2021.161	133
17	Värnamo Brukshundklubb undantag från kriterierna för föreningsbidrag	TU.2021.162	134
18	Horda AIK undantag från kriterierna för föreningsbidrag	TU.2021.163	135
19	Ohsbruks IF undantag från kriterierna för föreningsbidrag	TU.2021.164	136

Informationsärenden

20	Upprättande av friluftspan	TU.2019.80	137
21	Ombyggnad av Mossleskolans kök projekt 233011	TU.2020.252	138
22	Förvaltningschefen informerar		139
23	Övrig information		140

Gottlieb Granberg
Ordförande

Maria Grimstål
Sekreterare

Plats och tid: Sammanträdesrum Gillet, kl 10:00-11:45

Beslutande: Gottlieb Granberg (M)
Patrik Ekwall (KD)
Azra Muranovic (S)
Gabrielle Davidsson (C)
Anders Jansson (S)

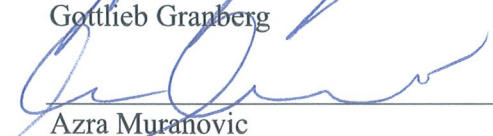
Övriga närvarande Jesper du Rietz, förvaltningschef
Antti Vähäkari, VA-chef
Johan Arvidsson, fritidschef
Stefan Åberg, fastighetschef
Samuel Skog, bitr. fastighetschef §§ 121-124
Linus Enochson, projektör § 119
Linus Redevall, projektledare § 138
Anita Zukanovic, projektledare § 125
Helena Nyberg, kvalitets- och utvecklingsledare
Maria Grimstål, nämndsekreterare

Utses att justera: Azra Muranovic (S)

Justeringens plats och tid: Tekniska förvaltningen 2021-06-28

Sekreterare: 
Maria Grimstål

Ordförande: 
Gottlieb Granberg

Justerare: 
Azra Muranovic

Paragrafer:
119-140

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Tekniska utskottet**Sammanträdesdatum:** 2021-06-15**Paragrafer:** 119-140**Datum för anslags
uppsättande:** 2021-06-28 29**Datum för anslags
nedtagande:** 2021-07-19 20**Förvaringsplats för
protokollet:** Tekniska förvaltningen**Underskrift:**
Maria Grimstål

§ 119 Dnr: TU.2021.43

Granskning-Detaljplan för fastigheten Kalkstenen 3 i Värnamo kommun

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har översänt detaljplan för fastigheten Kalkstenen 3 för granskning. Granskningstiden är från 2 juni till 23 juni 2021.

Detaljplanen syftar till att på fastigheten Kalkstenen 3 möjliggöra etablering av verksamhet med detaljhandel, kontor och verksamheter med begränsad påverkan på omgivningen. Detaljplanen ersätter del av större detaljplan och möjliggör för samma typ av handelsverksamhet som idag finns på intilliggande fastighet, men som inte är tillåtet på aktuell yta i gällande detaljplan.

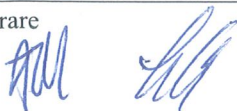
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att inte ha några synpunkter på planförslaget.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerare



§ 120 Dnr: TU.2021.188

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

1. Förvaltningschef

- Personalärenden 19-30/2021

2. VA-chef

- Upphandling av material, varor och tjänster 1,4,17,19-20/2021

3. Gata/park-chef

- Upphandling av material, varor och tjänster 1-10,14-21,23-28/2021

4. Fastighetschef

- Hyror 10/2021
- Upphandling av material, varor och tjänster 2,43/2021

5. Biträdande fastighetschef

- Upphandling av material, varor och tjänster 36,46/2021

6. Fritidschef

- Upphandling av material, varor och tjänster 2-4,6,9,19,22-23,26-27/2021

7. Ordförande

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att godkänna redovisning av fattade delegationsbeslut.

Beslut skickas till:

Upphandlingsnämnden

§ 121 Dnr: TU.2021.178

Överlåtelse av byggnad på Gummarp 2:11 Torskinge

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att byggnad på fastigheten Gummarp 2:11, Björkhaga småskola, överläts som gåva till Forshedabygdens församling.

Ärendebeskrivning

1967 fick Värnamo kommun som gåva Björkhaga småskola, som finns på Gummarp 2:11, av Torskinge bygdegårdsförening. Detta i samband med att dåvarande skolstyrelsen beslutade att inrätta ett skolmuseum i byggnaden. Den är placerad på fastigheten Gummarp 2:11 i Torskinge och står på ofri grund, det vill säga fastigheten ägs inte av Värnamo kommun utan av Forshedabygdens församling, Svenska kyrkan.

I fastigheten finns skolmuseet som idag drivs av Torskinge Hembygdsförening. Föreningen får stöd av kulturförvaltningen för hyran och ett samarbete mellan kulturförvaltningen och hembygdsföreningen finns. Här har samlats möbler och skolinventarier från hela kommunen. Sedan ett antal år har museet inte varit öppet då skicket på bygganden är dåligt. I byggnaden finns även en lägenhet som fram tills nyligen har varit uthyrd. Tekniska förvaltningen har bedömt att det inte finns skäl till att renovera upp lägenhet för att få in ny hyresgäst.

Frågan om hur bygganden ska hanteras har kommit upp. Det finns ett ganska stort renoveringsbehov av byggnaden. Tekniska förvaltningen har svårt att motivera ett äskande av investeringsmedel till byggnaden då den står på ofri grund. En investering skulle även ge en höjd hyra som kan vara svår att motivera. Därför har förvaltningen gått vidare med att undersöka om det finns andra intressenter som vill ta över byggnaden.

Samtal har förts om det finns intresse från Torskinge Hembygdsförening eller Forshedabygdens församling av att överta bygganden. Kulturförvaltningen, mark- och exploateringsenheten och fastighetsavdelningen har haft kontakt med de inblandade. Torskinge Hembygdsförening var inte intresserade. Om eventuellt ägarbyte leder till att museet upphör vill föreningen ta vara på vissa inventarier som hör till Torskinge, resterande tar kulturförvaltningen hand om. Forshedabygdens församling har vid sitt senaste kyrkoråd

Forts.

Justerare

TU § 121 (forts.)

beslutat att ta emot byggnaden som gåva om Värnamo kommun
beslutar att överlämna bygganden som gåva till dem.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att byggnad på fastigheten Gummarp 2:11, Björkhaga
småskola, överläts som gåva till Forshedabygdens
församling.

Beslut skickas till:
Forshedabygdens församling
Torskinge Hembygdsförening
Kulturförvaltningen

§ 122 Dnr: TU.2021.1

Anvisning av medel för projekt - Renovering av duschar och omklädningsrum i Borgenstugan, Värnamo, 231073.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anvisa 0,5 miljoner kronor från
Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 till
Borgenstugan ombyggnation 231037.

Ärendebeskrivning

Till Borgenstugan ombyggnation 231037 har 1 miljoner kronor avsatts för renovering av omklädningsrum och toalett i källarplan.

Nu, en bit in i projektet, har vissa fördyrningar uppkommit som gör att det behöver avdelas mer medel till projektet. Orsakerna till fördyrningen är flera. Vid rivning framkom förutsättningar som inte kunde förutses. Asbest har påträffats och behövde saneras. Tänka dragningar av rör krockade med befintlig installation som var dold. Rivningen blev mer omfattande än vad som var tänkt. Dolt material var angripet av fukt och behövde tas bort. Vid rivning av klinker på golv lossnade även en fingjutning. Installationer av el, ventilation och rör behöver anpassas efter nya förutsättningar som inte var med från början. Merarbete har skapats för att återställa de delar som krävt större rivning. Dessa delar var inte möjliga att förutse innan projektet påbörjades.

Tekniska förvaltningen föreslår därför att medel om 500 000 kronor anvisas från Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 till Borgenstugan ombyggnation 231037.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att anvisa 0,5 miljoner kronor från
Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 till
Borgenstugan ombyggnation 231037.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 123 Dnr: TU.2016.120

Anvisning av medel för projekt Ventilationsombyggnad Ekbackens förskola 0792

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** anvisa 650 000 kronor från Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 till Ventilationsbyte Ekbackens förskola 234011.

Ärendebeskrivning

I samband med ventilationsombygget på Ekbackens förskola har behovet av underhåll uppmärksamrats.

Från Plan fastighetsunderhåll 231012, är medel avdelade för utbyte av avdelningsköken och renovering av avfallsrum, bedömd kostnad cirka 650 000 kronor. Dessa medel behöver inte anvisas.

Ytterligare behov av underhåll av ytskikt, golv, väggar och tak, samt utbyte av belysning, har uppkommit i samband med att lokalerna har tömts. Bedömd kostnad är 650 000 kronor. Dessa tillkommande kostnader behöver anvisas.

För att dra nytta av att lokalerna står tomma vill tekniska förvaltningen passa på att utföra dessa åtgärder nu i stället för senare. Att göra dessa åtgärder nu bedöms som mest kostnadseffektivt och stör verksamheten minst då entreprenörer är på plats och verksamheten är utrymd. Verksamheten befinner sig på Gläntan under pågående byggnationer. Tekniska förvaltningen föreslår därför att medel anvisas från Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 om 650 000 kronor till Ventilationsbyte Ekbackens förskola 234011.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

- att** anvisa 650 000 kronor från Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 till Ventilationsbyte Ekbackens förskola 234011.

Beslut skickas till:

§ 124 Dnr: TU.2021.175

Anvisning av medel för projekt Inomhusmiljö Trälleborgsskolan 235045

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att anvisa 300 000 kronor från Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 till Inomhusmiljö Trälleborgsskolan 235045.

Ärendebeskrivning

På Trälleborgsskolan har personal klagat på dålig inomhusmiljö. Provtagningar, luftprov, har genomförts som inte påvisat några stora avvikelser från normala värden. Dock har en klass fått ha sin undervisning i annan lokal då läraren inte kunnat vistas i ett klassrum. Luftrenare har hyrts i avvaktan på mer utredning. Ett externt företag, Conservator är inkopplad och utförligare utredning pågår. I händelse av att något ohälsosamt påträffas kommer det att hanteras och åtgärdas inom påbörjat projekt för utbyggnation av Trälleborgsskolan.

Kostnader för luftrenare och fortsatta utredningar finns det inte täckning för i budgeten. Ett projekt är startat för att samla kostnaderna på ett ställe. Dessa kostnader behöver täckas. Tekniska förvaltningen föreslår därför att medel om 300 000 kronor anvisas från Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 till Inomhusmiljö Trälleborgsskolan 235045.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att anvisa 300 000 kronor från Oförutsedda fastighetsinvesteringar 231005 till Inomhusmiljö Trälleborgsskolan 235045.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 125 Dnr: TU.2019.155

Planskild GC-passage Götavägen, cirkulationsplats och busshållplatser

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen samt

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att i linje med kommunfullmäktigs beslut 2020-11-26 KF § 182 projektera samt bygga cirkulationsplats på Götavägen vid nya bostadsområdet Mossle.

Ärendebeskrivning

- 2019-10-29 § 206 beslutade tekniska utskottet att godkänna informationen. (Ärendet handlade om att anlägga säker trafiklösning genom att sänka Götavägen och bygga en bro.)
- 2019-11-12 § 213 beslutade tekniska utskottet att tekniska förvaltningen får i uppdrag efter beslut i tekniska utskottet, att slutföra projekteringen av sänkning av Götavägen samt gång- och cykelbro över Götavägen efter att detaljplanen vunnit laga kraft.
Kostnadsbedömning för projektering, cirka 1,5 miljoner kronor. Totalkostnad 12–15 miljoner kronor för hela byggnationen inklusive projektering.
- 2019-12-02 beslutade kommunstyrelsen att överlämna ärendet till budgetberedningen.
- 2020-01-22 § 21 beslutade tekniska utskottet att godkänna informationen. (Ärendet handlade om att sänka hastigheten på grund av trafikbuller med förslag om att anlägga cirkulationsplats som ett alternativ till ovanstående lösning.)
- 2020-02-11 § 29 beslutade tekniska utskottet att godkänna information, att ge tekniska utskottet i uppdrag att i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen se över hela Götavägen för att säkerställa en bra trafikhelhetslösning samt att föreslå kommunstyrelsen besluta att överlämna denna alternativa lösning till budgetberedningen för övervägande om trafiklösning med kostnader gällande anslutning till nytt exploateringsområde Mossle samt trafiksäkerhetshöjande passage över Götavägen.
- 2020-03-03 beslutade kommunstyrelsen att överlämna tekniska utskottets alternativa lösning till budgetberedningen.

Forts.

TU § 125 (forts.)

- 2020-11-26 beslutade kommunfullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag att i investeringsbudget för kommunstyrelsens tekniska utskott 2021 anslå 3 000 000 kronor för trafiklösning genom en cirkulationsplats till nytt exploateringsområde Mossle samt trafiksäkerhetshöjande passage över Götavägen.

Detaljplaneområde Mossle är beläget i den sydvästra delen av Värnamo stad, strax söder om Värnamo sjukhus och norr om väg 27 och är cirka 19,5 hektar stort. Detaljplanen möjliggör byggnation av 250–300 bostäder. Planen möjliggör även byggnation av en vårdcentral eller dylik vårdinrättning samt en förskola med sex avdelningar.

Vid det nya detaljplaneområdet Mossle är trafikbullernivån för hög. För att nå godkända trafikbullernivåer borde 40 km/timme vara den högsta tillåtna hastigheten. Idag är det 60 km/timme som är den högsta tillåtna hastigheten på den sträckan av Götavägen.

Tekniska förvaltningen har arbetat med frågan och diskuterat med samhällsbyggnadsförvaltningen och Region Jönköping om vad som behöver göras för att sänka hastigheten till 40 km/timme på Götavägen.

Förslaget är att bygga en cirkulationsplats med plancykelpassage och övergångsställe på Götavägen, i stället för vänstersväng mot nya Mossleområdet. Cirkulationsplats bedöms vara det bästa alternativet att sänka hastigheten på Götavägen. Ett vänstersvängfält har inte denna funktion utan att kompletteras med ytterligare hastighetsdämpande åtgärder så som gupp eller kraftiga avsmalningar. Regionen har yttrat sig i ärendet och avråder starkt från denna typ av hinder då det begränsar utryckningsfordon att passera friktionsfritt.

För de oskyddade trafikanterna är cirkulationsplats att föredra då hastigheten i rondellen är lägre än vid en vänsterkörfältslösning där hastigheten inte sänks på samma vis. Vid en cirkulationslösning blir utfart från det nya bostadsområdet också enklare.

Forts.

Justerare

TU § 125 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att godkänna informationen samt

att ge tekniska förvaltningen i uppdrag att i linje med kommunfullmäktigs beslut 2020-11-26 KF § 182 projektera samt bygga cirkulationsplats på Götavägen vid nya bostadsområdet Mossle.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 126 Dnr: TU.2020.156

Granskning - ny fördjupad översiktsplan för Värnamo stad.

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna ärendet till kommande sammanträde.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun håller på att ta fram en ny fördjupning av översiktsplanen för Värnamo stad. Planförslaget är ute på granskning fram till 23 augusti.

Tekniska förvaltningen har läst och kommenterat förslaget både utifrån ett samhällsbyggnadsperspektiv och utifrån tekniska förvaltningens ansvarsområde. Ett antal större frågeställningar har i tidigare samrådsskede diskuterats med tekniska utskottet: dokumentets storlek, flytt av verksamheter, plats för kommunala verksamheter, kollektivtrafik: bil, - gång och cykeltrafik, verksamhet gällande kulturmiljö, arenaområde samt folkhälsoperspektivet.

Tekniska förvaltningen ser att flera av de synpunkter som lämnats i samrådsskedet har hanterats och återfinns justerade i granskningshandlingarna. Dock kvarstår ett antal frågeställningar som förvaltningen önskar diskutera med tekniska utskottet:

- Flytt av befintliga verksamheter och den process som krävs. Stora investeringar över tid är gjorda av både kommun och privata verksamheter.
- Nytt bostadsområde Rörstorps station, öst/väst Malmövägen. Barriäreffekter med järnväg. Är markförhållanden i väst mot koloniområdet tillräckligt goda?
- Arenaområde för inomhusidrott utpekats. Finns här plats även för bostäder, skola etcetera? Genomförande av arenaområde kommer ske under flera decennier.
- Arenaområde/plats för utomhusidrott för både skola och föreningsliv. Utrymmeskrävande verksamheter som bör ligga nära brukare.
- Förväntad ökad godstrafik på Halmstad-Nässjöbanan är glädjande. Hur hanterar staden/kommunen eventuella framtida rangeringsbehov?
- Borgen Outdoor får inte naggas i kanten av alltför högt exploateringsstryck. Verksamheten är beroende av stora

Forts.

Justerare

TU § 126 (forts.)

sammanhängande områden med kontakt till omgivnade naturmark.

Planförslaget är sammanfattningsvis ett omfattande och väl genomarbetat dokument som kommer ge goda förutsättningar att utveckla ett attraktivt och funktionellt Värnamo över tid.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att överlämna ärendet till kommande sammanträde

Beslut skickas till:

Justerare

§ 127 Dnr: TU.2021.154

Fråga om avstängd trappa och undergång vid Gröna bron

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna svar på frågan till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 25 maj 2021 § 224 att ge tekniska utskottet i uppdrag att den 10 augusti 2021 redovisa varför trappan och undergången vid Gröna bron är avstängd, efter fråga från Jan Cherek (SD).

För att förtydliga är det enbart trappan som är stängd, undergången ska enligt uppgift hela tiden ha varit öppen för passage. Åtgärden är en del i att leda bort den allmänna gång- och cykeltrafiken från Enehagens skola. Tidigare gick huvudstråk för gång- och cykel igenom skolgården, vilket har varit ett trygghetsproblem för skolan. Istället skall denna trafik styras om längs Lagastigen utanför det nya bullerplanket och det stråk som går i nord/sydlig sträckning längs med Lagan. Dessa stråk ska bindas samman med en ny anslutning väster om Hazenska villan. Åtgärderna har behandlats i kommunens trafikgrupp och är en prioriterad åtgärd. Beslut att genomföra åtgärd är fattat av tekniska utskottet 23 februari 2021, § 48. Åtgärden har även varit uppe som informationsärende för tekniska utskottet 1 juni 2021.

Igensättningen av den aktuella trappan är en första del i detta projekt vilket innebär ett antal åtgärder i och kring denna plats. De återstående åtgärderna är planerade under sommarlovet för att minimera påverkan på skolan och dess verksamheter. Anledningen till att trappan stängts är att den är i dåligt skick. Den är mycket brant och har korta plansteg, som också börjar bli mycket slitna, detta gör att risken att man förolyckas är ganska stor, särskilt vid vinterväglag. Av den anledningen har trappan gjutits igen. Den planerade åtgärden med en ny gång- och cykelväg kommer leda till en logisk och tillgänglig förbindelse i denna del av gång- och cykelvägnätet. Åtgärden kommer utvärderas med närliggande vidtagna åtgärder för att säkerställa ett bra trafikflöde.

Forts.

Justerare

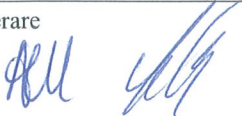
TU § 127 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att överlämna svar på frågan till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Justerare



§ 128 Dnr: TU.2021.137

Stiftelsen Solgården - årsredovisning för 2020

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Solgården för år 2020.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Solgårdens årsredovisning för år 2020. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Solgården är att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och att bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet.

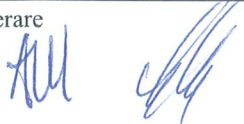
Stiftelsen Solgården har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att stiftelsen har utfört yttre och inre underhåll. Köket har helrenoverats med hjälp av bidrag från Norhedsstiftelsen på 125 000 kronor.

Enligt förvaltningsberättelsen har uthyrningsverksamheten varit begränsad till följd av pandemin, stiftelsen har följt gällande restriktioner och nästan alla aktiviteter har skett utomhus. Värnamo kommun har haft dagläger förlagt till Solgården, likaså har ungdomar från Göteborg och Malmö varit på dagläger. Svenska kyrkans unga har haft sommarläger samt hyrt in sig ett flertal kvällar under våren och hösten. Bors skolor har hyrt in sig för verksamheten. Övriga aktörer som har hyrt Solgården är Vråens folktandvård, Brukshundklubben och Ohsbruks Järnvägmuseiförening. Grillplatsen som ligger vid Solgården är uppskattad som utflyktsmål. Båtklubben har haft livaktig verksamhet i området.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2020.

Forts.

Justerare



TU § 128 (forts.)

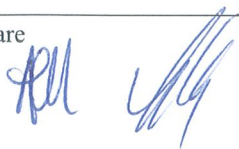
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen
för Stiftelsen Solgården för år 2020.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 129 Dnr: TU.2021.157

Stiftelsen Forshedabadet - årsredovisning för 2020

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2020.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning för år 2020. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är att driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda samt att ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

Stiftelsen Forshedabadet beskriver att säsongen 2020 påverkats i hög grad av pandemin. Inför säsongen renoverades herrarnas omklädningsrum och även badleksaksrummet. Medel till en del av detta beviljades från Norhedsstiftelsen med 400 000 kronor.

Vidare skriver stiftelsen att åtta ungdomar har varit anställda och dessa har fått utbildning i HLR, första hjälpen och vattenlivräddning. Utbildning inom egenkontroll och städning genomföres i syfte att säkerställa gästers säkerhet sett ut pandemiperspektiv. Delar av styrelsen fick arbeta ideellt på badet för att hjälpa till då det blev stort tryck på ungdomarna.

Åtgärder med anledning av pandemin har gjorts i form av tydlig märkning i omklädningsrum och i köer samt maximerat antal besökare som släpps in. Vid ett par gånger tvingades grindarna stängas på grund av för stort antal gäster. Under säsongen noterades 19 300 besök. Besökare kom från intilliggande samhällen, men också från Skillingaryd, Eksjö och Tranås. Badet har varit en central del av bygden med många aktiviteter, såsom crawlkurs, simskola, vattengympa och träning på området. Flera aktiviteter som hade planerats fick ställas in på grund av pandemin.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller

Forts.

Justerare

TU § 129 (forts.)

årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

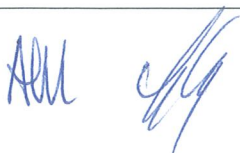
Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2020.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Justerare



§ 130 Dnr: TU.2021.97

Medfinansiering till projekt "Multiarena i Kärda"

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel till tekniska utskottet för medfinansiering till projekt "Multiarena i Kärda" om totalt 312 500 kronor,
- att** bidragsbeloppet justeras nedåt om den totala kostnaden blir lägre än nuvarande budget, så att kommunen bistår med proportionerligt lika stor andel samt
- att** ge uppdrag till tekniska förvaltningen att fullfölja dialog med Kärda IF för att säkerställa projektplan för beslut om bidrag för investeringen samt för att klarlägga former för, och finansiering av, ambitionsnivå, besiktning, drift, skötsel och underhåll för anläggningen.

Ärendebeskrivning

Kärda Idrottsförening ansöker om medfinansiering från Värnamo kommun till projektet "Multiarena i Kärda". Beräknad kostnad för projektet är 1 187 500 kronor. Finansieringen ser ut enligt nedan. Medfinansiering söks från Värnamo kommun med 312 500 kronor.

Finansiering	Belopp	Status
Kärda IF bidrag Norhed Stiftelse	75 000	Klart
Kärda IF Ideellt arbete (folk har lovat att ställa upp, ex 2 st grävmaskinister, 2 traktorförare, 4 snickare samt övriga ställer upp ideellt)	110 000	Klart
Bidrag från Leader Linné	300 000	Klart
Sisu	140 000	Klart
Ica stiftelsen	250 000	Klart
Värnamo Kommun	312 500	Ej Klart
Totalt	1 187 500	

Enligt ansökan saknas det under vår, sommar och höst naturliga möjligheter för spontanidrott och rörelse i Kärda, med fokus på barn och unga. På vintern används den aktuella ytan vid idrottsplatsen som isbana och i närheten ligger pulkabackar samt grillplatser, som lockar både ishockeylag och spontanidrottare och familjer från närliggande orter, men främst används ytorna av barn och ungdomar från orten. Med "Multiarena i Kärda" skapas dessa möjligheter.

Syftet med att anlägga en multiarena är att uppmuntra till spontanidrott där alla kan vara med utan att boka tid. Barn och unga får vara fysiska på sina egna villkor och satsningen syftar

Forts.

Justerare

TU § 130 (forts.)

också till en god integration och samhörighet i Kärda med omnejd. Kärda IF planerar för att genomföra aktiviteter som syftar till att introducera fler i Kärda till spontanaktivitet. Planer finns på att komplettera satsningen med en renoverad boulebana och även placera bänkar och bord i området. Det skulle då bredda målgruppen ytterligare. Multiarenan förväntas bli en naturlig samlingspunkt i Kärda där alla känner sig välkomna till spontanaktivitet på sina villkor. Satsningen beräknas också bidra till minskade utsläpp då utövarna kan aktivera sig på hemmaplan. Delar av redskapen ska byggas av återvunnet och naturliga material. Projektet består av en multisportyta med nät och integrerade mål, beachvolleybollplan, utegym, förbättring av befintliga skateramper, discgolfbana, trädäck för "tonårshäng". Ytorna ska vara väl belysta för att skapa trygghet.

Fritidsavdelningen ser satsningen som mycket intressant. Spontanaktivitetsytor möjliggör till möten och fysiska aktiviteter för ortens invånare. Befintlig yta används flitigt under vintertid för skridskoåkning. Föreningens satsning bedöms uppfylla hållbarhetskriteriet genom att minska till utsläpp och använda redskap av återvunnet material. God belysning på multiarenan bedöms också vara trygghetsskapande. Föreningen har ansökt om, och beviljats, bidrag från olika finansiärer, vilket ses som mycket positivt.

Projektet bedöms ha goda möjligheter att beviljas bidrag från Allmänna arvsfonden, varför fritidsavdelningen gör bedömningen att en ansökan dit bör göras. En handläggningstid på sju månader är inte lång tid för ett så pass omfattande projekt. Allmänna arvsfonden beviljar medel med upp till 70 % av beräknad kostnad, i aktuellt fall upp till drygt 800 000 kronor. Detta skulle innebära att projektet kan utökas med den planerade renoveringen av boulebanan och även med bänkar och varken Kärda IF eller Värnamo kommun skulle behöva skjuta till någon finansiering. Det projektet tappar i tid är att multiarenan då inte blir klar förrän till nästa sommar.

Kommer Kärda IF och Värnamo kommun fram till att man ändå ska gå vidare i projektet utan denna finansiering anser tekniska förvaltningen att tillförandet av spontanaktivitetsyta och det lokala engagemanget är så starkt att förvaltningen står bakom dylikt beslut. Det kan dock uppfattas som prejudicerande för andra föreningar och orter att inte behöva söka möjliga finansieringar innan beslut om bidrag från kommunen fattas. Tekniska förvaltningen ser detta som central strategi för att få största möjliga effekt av det kommunala bidraget.

Forts.

TU § 130 (forts.)

Det finns ett par frågor som tekniska förvaltningen inte haft möjlighet att säkerställa lösningen på, när det gäller kvalitetssäkring och besiktning av anläggningen. Då anläggningen uppförs på Värnamo kommuns mark behöver ansvarsförhållanden för kvalitet och besiktning av anläggningen redas ut. En dialog med Kärda IF behöver snarast inledas, baserat på expertinformation kring hur man kan/bör gå vidare. Vidare finns det en osäkerhet kring årliga medel för tillsyn, skötsel och underhåll av anläggningen. Även här behöver tekniska förvaltningen inleda en förhandling med Kärda IF om ansvar, utförande och kostnad för detta. Resultatet av denna förhandling behöver vara kostnadsneutralt för tekniska förvaltningen.

Sammantaget är detta ett projekt tekniska förvaltningen ser positivt på. Projektplan behöver klarläggas för att säkerställa den kommunala satsningen, anläggningens kvalitet och fortlevnad behöver säkerställas, medel bör sökas från Allmänna arvsfonden av Kärda IF och slutligen kan det finnas en styrka i ett snart beslut som bygger på etappvis utbyggnad med start i början av sommaren.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

- att** föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel till tekniska utskottet för medfinansiering till projekt "Multiarena i Kärda" om totalt 312 500 kronor,
- att** bidragsbeloppet justeras nedåt om den totala kostnaden blir lägre än nuvarande budget, så att kommunen bistår med proportionerligt lika stor andel samt
- att** ge uppdrag till tekniska förvaltningen att fullfölja dialog med Kärda IF för att säkerställa projektplan för beslut om bidrag för investeringen samt för att klarlägga former för, och finansiering av, ambitionsnivå, besiktning, drift, skötsel och underhåll för anläggningen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Kärda IF

Justerare

§ 131 Dnr: TU.2021.24

Värnamo Frisksportklubb bidrag till bryggor

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Värnamo Frisksportklubb extra bidrag med maximalt 15 000 kronor för inköp av nya bryggsektioner till kanotverksamheten.

Ärendebeskrivning

Värnamo Frisksportklubb ansöker om extra bidrag för inköp av bryggor till sin kanotverksamhet. Föreningen uppger i sin ansökan att kostnaden för sex bryggsektioner är 30 000 kronor och bidrag har beviljats från Svenska kanotförbundet med 7 500 kronor. Sökt bidragsbelopp är 20 000 kronor. Föreningen skriver i sin ansökan att de har en bred ungdomsverksamhet inom kanot. Vid klubbstugan vid sjön Hindsen bedriver föreningen paddling med kanot, kajak och "stand up-paddling" (brädor man står upp på). Föreningen har också en stor forspaddlingsverksamhet vid sin kanotcentral vid Ljusseveka kvarn. Förutom föreningens ungdomar så använder även många unga vuxna och familjer föreningens kanotflotta för träning och rekreation. Bryggorna vid klubbstugan är dåliga och behöver bytas ut. Föreningen uppger att utomhusträning blir ännu viktigare i vår på grund av pandemin och paddlingen behöver börja utomhus så tidigt som möjligt.

Bedömningen är att det är viktigt att stötta föreningars utomhusaktiviteter för att hjälpa dem att kunna bedriva aktiviteter på ett så smittsäkert sätt som möjligt. Att hjälpa föreningen med investering i nya bryggor bedöms vara rimligt och det är också positivt att föreningen har sökt och erhållit bidrag från Svenska kanotförbundet. Kostnad för inköp av nya bryggor är uppskattad till 30 000 kronor. Bedömningen är att rimlig summa att bevilja är 15 000 kronor med motiveringen att föreningen har erhållit bidrag med 7 500 kronor och de då själva skulle bidra med lika mycket och få resterande i bidrag från kommunen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Värnamo Frisksportklubb extra bidrag med maximalt 15 000 kronor för inköp av nya bryggsektioner till kanotverksamheten.

Beslut skickas till:

Värnamo Frisksportklubb

Justerare

§ 132 Dnr: TU.2021.160

Forsheda Bowlingklubb undantag från kriterierna för föreningsbidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Forsheda bowlingklubb full norm av sökt föreningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Forsheda Bowlingklubb ansöker om föreningsbidrag för sin barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen ansöker om grundbidrag för sju medlemmar i åldern 7–20 år och aktivitetsbidrag för 225 deltagartillfällen.

Riktlinjerna för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga säger att en förening ska ha minst tio betalande medlemmar i åldern 7–20 år, som föreningen bedriver regelbunden verksamhet för. Regelbunden verksamhet innebär minst 75 deltagartillfällen på ett år. Efter tekniska utskottets prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Forsheda Bowlingklubb har för få medlemmar i åldern 7–20 år då covid-19 har satt stopp för fortsatt spel och till viss del även träningar. Föreningen, som bedriver en inomhussport, har haft svårt att rekrytera nya ungdomar på grund av detta. Fritidsavdelningen bedömer att det finns förklaringar till varför föreningen har haft svårt att komma upp i antal medlemmar och ser att pandemin har stor betydelse i det enskilda fallet. Förslaget är att föreningen ska få 100% av det sökta bidraget.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att bevilja Forsheda Bowlingklubb full norm av sökt föreningsbidrag.

Beslut skickas till:
Forsheda Bowlingklubb

§ 133 Dnr: TU.2021.161

Rydaholms Skytteförening undantag från kriterierna för föreningsbidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Rydaholms Skytteförening full norm av sökt föreningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Rydaholms Skytteförening ansöker om föreningsbidrag för sin barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen ansöker om grundbidrag för tio medlemmar i åldern 7–20 år och aktivitetsbidrag för 22 deltagartillfällen. Föreningen ansöker också om anläggningsbidrag för verksamhetslokal och skyttebana.

Riktlinjerna för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga säger att en förening ska ha minst tio betalande medlemmar i åldern 7–20 år, som föreningen bedriver regelbunden verksamhet för. Regelbunden verksamhet innebär minst 75 deltagartillfällen på ett år. Efter tekniska utskottets prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Rydaholms Skytteförening har för få deltagartillfällen. Det låga antalet beror på att föreningen har en liten och trång verksamhetslokal där det endast finns fem sittplatser. De har därför inte kunnat bedriva någon verksamhet och samtidigt följa de råd och restriktioner som har funnits.

Fritidsavdelningen bedömer att det finns förklaringar till varför föreningen har haft svårt att komma upp i antal deltagartillfällen och ser att pandemin har stor betydelse i det enskilda fallet. Förslaget är att föreningen ska få 100% av det sökta bidraget.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att bevilja Rydaholms Skytteförening full norm av sökt föreningsbidrag.

Belut skickas till:

Rydaholms Skytteförening

§ 134 Dnr: TU.2021.162

Värnamo Brukshundklubb undantag från kriterierna för föreningsbidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Värnamo Brukshundklubb full norm av sökt föreningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Värnamo Brukshundklubb ansöker om föreningsbidrag för sin barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen ansöker om grundbidrag för 20 medlemmar i åldern 7–20 år och aktivitetsbidrag för 31 deltagartillfällen. Föreningen ansöker också om bidrag till verksamhetslokal.

Riktlinjerna för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga säger att en förening ska ha minst tio betalande medlemmar i åldern 7–20 år, som föreningen bedriver regelbunden verksamhet för. Regelbunden verksamhet innebär minst 75 deltagartillfällen på ett år. Efter tekniska utskottets prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Värnamo Brukshundklubb har för få deltagartillfällen.

Föreningen har drabbats hårt av restriktioner som kommit från deras förbund. De har inte fått lov att vara fler än åtta personer på sin anläggning samtidigt och har därför haft väldigt svårt att bedriva sin verksamhet. Nu har restriktionerna släppt och de planerar att dra i gång med sin verksamhet som vanligt igen.

Fritidsavdelningen bedömer att det finns förklaringar till varför föreningen har haft svårt att komma upp i antal medlemmar och ser att pandemin har stor betydelse i det enskilda fallet.

Föreningens barn- och ungdomsverksamhet är dessutom relativt nystartad. Förslaget är att föreningen ska få 100% av det sökta bidraget.

Forts.

Justerare

TU § 134 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att bevilja Värnamo Brukshundklubb full norm av sökt
föreningsbidrag.

Beslut skickas till:
Värnamo Brukshundklubb

Justerare



§ 135 Dnr: TU.2021.163

Horda AIK undantag från kriterierna för föreningsbidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Horda AIK halv norm av sökt föreningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Horda AIK ansöker om föreningsbidrag för sin barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen ansöker om grundbidrag för fyra medlemmar i åldern 7–20 år och aktivitetsbidrag för 130 deltagartillfällen. Föreningen ansöker också om anläggningsbidrag för fotbollsplaner, tennisbana, omklädningsrum, verksamhetslokaler, motionslinga och elbelysning för tennisbana.

Riktlinjerna för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga säger att en förening ska ha minst tio betalande medlemmar i åldern 7–20 år, som föreningen bedriver regelbunden verksamhet för. Regelbunden verksamhet innebär minst 75 deltagartillfällen på ett år. Efter tekniska utskottets prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Horda AIK har för få medlemmar i åldern 7–20 år. Föreningen hade föregående år 11 medlemmar i åldern 7–20 år. Föreningen har ungdomslag tillsammans med Rydaholms GoIF och de senaste åren har det inte varit så många med från Horda. Föreningen säger att deras egna engagemang för fotbollen hade kunnat vara bättre och att deras tid och energi har gått åt till deras integrationsprojekt som nu är avslutat. De planerar att starta ett mix-lag med både herrar och damer. Även några ungdomar som annars spelar ishockey har uttryckt ett önskemål om att spela fotboll under sommarhalvåret. Med ett aktivt seniorlag hoppas föreningen inspirera barn och unga som sedan själva kan bli en aktiv del av föreningen. Föreningen kommer också att skicka ut informationsblad och erbjuda ”provapådagrar”. De planerar även att dra i gång barngympa igen, vilket var mycket populärt för några år sedan.

Fritidsavdelningen uppfattar att Horda AIK vill komma i gång med fotbollen igen och föreslår därför att de får 50% av det

Forts.

Justerare

TU § 135 (forts.)

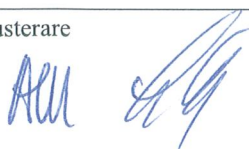
sökta bidraget och att de behöver visa inför nästa år vilka aktiviteter de har kommit i gång med.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att bevilja Horda AIK halv norm av sökt föreningsbidrag.

Beslut skickas till:
Horda AIK

Justerare



§ 136 Dnr: TU.2021.164

Ohsbruks IF undantag från kriterierna för föreningsbidrag

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att bevilja Ohsbruks IF full norm av sökt föreningsbidrag.

Ärendebeskrivning

Ohsbruks IF ansöker om föreningsbidrag för sin barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen ansöker om grundbidrag för sex medlemmar i åldern 7–20 år och aktivitetsbidrag för 176 deltagartillfällen. Föreningen ansöker också om anläggningsbidrag för fotbollsplan, omklädningsrum och verksamhetslokal.

Riktlinjerna för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga säger att en förening ska ha minst tio betalande medlemmar i åldern 7–20 år, som föreningen bedriver regelbunden verksamhet för. Regelbunden verksamhet innebär minst 75 deltagartillfällen på ett år. Efter tekniska utskottets prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Föreningen har för få medlemmar då det enligt föreningen inte finns så många ungdomar i orten, men det visar sig också att de inte har tagit betalt av barn och ungdomar som är med i föreningen och kan därför inte räkna med alla dessa som medlemmar. Ungdomar som inte har erlagt medlemsavgift är 14 stycken. Föreningen säger att de ska satsa extra 2021 på att få upp medlemsantalet samt aktiviteterna.

Fritidsavdelningen föreslår att föreningen får 100% av det föreningen har sökt bidrag för. Anledningen till detta är att föreningen faktiskt har haft regelbunden verksamhet för 20 ungdomar, att det är en förening som har en väldigt nyligen uppstartad verksamhet för barn och unga samt att föreningen verkar på en ort där det nästan inte finns några fritidsaktiviteter. Föreningen har också fått en uppmaning om att börja ta betalt av sina medlemmar för att få upp medlemsantalet.

Forts.

Justerare

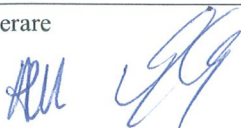
TU § 136 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att bevilja Ohsbruks IF full norm av sökt föreningsbidrag.

Beslut skickas till:
Ohsbruks IF

Justerare



§ 137 Dnr: TU.2019.80

Upprättande av friluftslivsplan

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Fritidsavdelningen har tagit fram en plan för friluftsliv och spontanaktivitet som definierar målsättningar och ambitionsnivå för Värnamo kommuns arbete med friluftsliv och spontanaktivitet. Medel till detta har beviljats från länsstyrelsen genom LONA.

Under senare år har intresset för, och viljan att röra sig ute i naturen ökat stadigt. Det kan handla om såväl utmanande pulshöjande aktiviteter som mountainbike eller trailrunning, eller lugna aktiviteter för balans och återhämtning. Naturen är en fantastisk arena för båda perspektiven. Coronapandemin har ytterligare spätt på den trenden och många har samtidigt upptäckt hur bra man mår av det. Individer har också lärt sig att umgås ute under enkla former, till exempel grillning.

Värnamo kommun har traditionellt betraktat sig som duktiga på friluftsliv och ansett att det finns bra förutsättningar för ett rikt friluftsliv. Detta stämmer säkert i ett historiskt perspektiv, men fram till för ett par år sedan stagnerade friluftslivet alltmer. Genom starkt engagemang och god kontakter med det lokala föreningslivet i såväl centralorten som i våra kransorter har tekniska förvaltningen utvecklat oerhört mycket nya funktioner för friluftsliv de senaste åren. Detta har gjort det möjligt att kunna möta det ökade intresset för friluftsliv på ett bra sätt.

För att skapa ett långsiktigt, politiskt förankrat, åtagande när det kommer till övergripande målsättningar och ambitioner med friluftsliv och spontanaktivitet, har fritidsavdelningen genomfört arbetet med att ta fram en plan för friluftsliv och spontanaktivitet. Efter att planen har presenterats för tekniska utskottet kommer den sändas ut på remiss till definierade delar av den kommunala organisationen.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

§ 138 Dnr: TU.2020.252

Ombyggnad av Mossleskolans kök projekt 233011

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Mossleskolans kök har varit i behov av ombyggnad och är med i den övergripande planen och investeringsram som finns vad gäller köksombyggnader. Ombyggnaden är pågående och beräknat färdigställande är i februari 2022.

Anvisade medel:

Investeringsbudget 2018, KF §247-2017	1 000 000 kr
Investeringsbudget 2019, KF §224-2018	3 000 000 kr
Investeringsbudget 2020, KF §135-2019	6 500 000 kr
KF§112-2021 Omfördela från Linnebergs köksombyggnad till Mossleskolans köksombyggnad	4 000 000 kr
KF § 187-2020, upphäva 7 000 000 kr från tidigare års investeringsbudget och överflyttas till Investeringsbudget 2021.	- 7 000 000 kr
Investeringsbudget 2021, KF §189-2021	7 000 000 kr
<u>TU § 80-2020 Medel från 231014 Vent.ombyggn</u>	<u>1 900 000 kr</u>
Summa	16 400 000 kr

Utbetalt 2019	304 788 kr
Utbetalt 2020	2 105 287 kr
<u>Utbetalt 2021-05</u>	<u>2 558 276 kr</u>
Summa	4 968 351 kr

Tillkommande beräknade kostnader 12 128 699 kr.

Beräknat underskott i projektet 697 050 kr

Tekniska förvaltningen avser att återkomma med beslutsförslag för budgetförändring vid kommande sammanträde.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

att godkänna informationen.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 139 Dnr:

Förvaltningschefen informerar

Beslut

Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

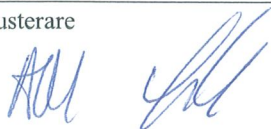
Ärendebeskrivning

Bygglov har beviljats för evakueringsbyggnad för Jannelunds förskola i Bredaryd. Tekniska förvaltningen håller, trots det, på att utvärdera möjlig evakueringslösning på fotbollsplanen där Bredaryd-Lanna IK har sin klubbstuga. Tidigare provgrävningar vid västra delen av fotbollsplanen visade på för dålig bärighet, men provgrävningsområdet har utvidgats och det har visat sig vara möjligt att förlägga evakueringsbyggnader på östra delen av fotbollsplanen. Snabbaste processen är att bygga evakueringen där det idag har beviljats bygglov, men fördelarna med att undersöka möjligheten att förlägga evakueringen till fotbollsplanen är att det är fantastiska omgivningar som möjliggör en fin utemiljö för barnen med naturliga skuggytor i form av skogsdungar. Området erbjuder en lugn trafiksituation och närhet till sporthallen. Paviljonger kan lämnas kvar efter evakueringstiden och då användas av Bredaryd-Lanna IK, vars nuvarande klubbstuga är fallfärdig. Den nya klubbstugan skulle också kunna fungera som en servicebyggnad om området i framtiden utvecklas för fler spontanaktiviteter. Kostnaden för de två lösningarna bedöms vara ungefär lika stor.

Tekniska utskottet ställer sig positiv till att förvaltningen undersöker detta vidare och söker bygglov för att uppföra evakueringsbyggnaden på en av fotbollsplanerna.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 140 Dnr:

Övrig information

Beslut

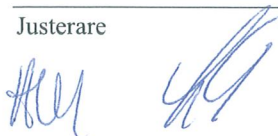
1. Tekniska utskottet beslutar
att överlämna informationen till kommande sammanträde.
2. Tekniska utskottet beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

1. Gata/parkchefen informerar om skötsel av grönområde och belysning i Bredaryd.
2. VA-chef informerar om överföringsledningen mellan Värnamo och Bor. Möte har skett mellan företrädare för Lantmäteriet, samhällsbyggnadsförvaltningen, tekniska förvaltningen och fastighetsägare. Resultatet är att alternativet att lägga överföringsledningen längs med järnvägen inte är aktuellt. Lantmäteriet kommer förorda sträckningen utmed riksväg 27 då den lösningen ger minst påverkan för fastighetsägare. Troligen kommer överklaganden inkomma från fastighetsägare, men förhoppningsvis får Värnamo kommun tillgång till marken vid årsskiftet. Bors reningsverk behöver fram tills överföringsledningen är färdig renoveras, det är bland annat en silo som behöver rivas. Kemikalier som köps in till reningsverket kommer sedan kunna användas på andra ställen.

Beslut skickas till:

Justerare



§ 127 Dnr: TU.2021.154

Fråga om avstängd trappa och undergång vid Gröna bron

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att överlämna svar på frågan till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 25 maj 2021 § 224 att ge tekniska utskottet i uppdrag att den 10 augusti 2021 redovisa varför trappan och undergången vid Gröna bron är avstängd, efter fråga från Jan Cherek (SD).

För att förtydliga är det enbart trappan som är stängd, undergången ska enligt uppgift hela tiden ha varit öppen för passage. Åtgärden är en del i att leda bort den allmänna gång- och cykeltrafiken från Enehagens skola. Tidigare gick huvudstråk för gång- och cykel igenom skolgården, vilket har varit ett trygghetsproblem för skolan. Istället skall denna trafik styras om längs Lagastigen utanför det nya bullerplanket och det stråk som går i nord/sydlig sträckning längs med Lagan. Dessa stråk ska bindas samman med en ny anslutning väster om Hazenska villan. Åtgärderna har behandlats i kommunens trafikgrupp och är en prioriterad åtgärd. Beslut att genomföra åtgärd är fattat av tekniska utskottet 23 februari 2021, § 48. Åtgärden har även varit uppe som informationsärende för tekniska utskottet 1 juni 2021.

Igensättningen av den aktuella trappan är en första del i detta projekt vilket innebär ett antal åtgärder i och kring denna plats. De återstående åtgärderna är planerade under sommarlovet för att minimera påverkan på skolan och dess verksamheter. Anledningen till att trappan stängts är att den är i dåligt skick. Den är mycket brant och har korta plansteg, som också börjar bli mycket slitna, detta gör att risken att man förolyckas är ganska stor, särskilt vid vinterväglag. Av den anledningen har trappan gjutits igen. Den planerade åtgärden med en ny gång- och cykelväg kommer leda till en logisk och tillgänglig förbindelse i denna del av gång- och cykelvägnätet. Åtgärden kommer utvärderas med närliggande vidtagna åtgärder för att säkerställa ett bra trafikflöde.

Forts.

TU § 127 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att överlämna svar på frågan till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Fråga om avstängd trappa och undergång vid Gröna bron

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 25 maj 2021 § 224 att ge tekniska utskottet i uppdrag att den 10 augusti 2021 redovisa varför trappan och undergången vid Gröna bron är avstängd, efter fråga från Jan Cherek (SD).

För att förtydliga är det enbart trappan som är stängd, undergången ska enligt uppgift hela tiden ha varit öppen för passage. Åtgärden är en del i att leda bort den allmänna gång- och cykeltrafiken från Enehagens skola. Tidigare gick huvudstråk för gång- och cykel igenom skolgården, vilket har varit ett trygghetsproblem för skolan. Istället skall denna trafik styras om längs Lagastigen utanför det nya bullerplanket och det stråk som går i nord/sydlig stäckning längs med Lagan. Dessa stråk ska bindas samman med en ny anslutning väster om Hazenska villan. Åtgärderna har behandlats i kommunens trafikgrupp och är en prioriterad åtgärd. Beslut att genomföra åtgärd är fattat av tekniska utskottet 23 februari 2021, § 48.

Åtgärden har även varit uppe som informationsärende för tekniska utskottet 1 juni 2021.

Igensättningen av den aktuella trappan är en första del i detta projekt vilken innebär ett antal åtgärder i och kring denna plats. De återstående åtgärderna är planerade under sommarlovet för att minimera påverkan på skolan och dess verksamheter. Anledningen till att trappan stängts är att den är i dåligt skick. Den är mycket brant och har korta plansteg, som också börjar bli mycket slitna, detta gör att risken att man förolyckas är ganska stor, särskilt vid vinterväglag. Av den anledningen har trappan gjutits igen. Den planerade åtgärden med en ny gång- och cykelväg kommer leda till en logisk och tillgänglig förbindelse i denna del av gång- och cykelvägnätet. Åtgärden kommer utvärderas med närliggande vidtagna åtgärder för att säkerställa ett bra trafikflöde.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2021.154

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att överlämna svar på frågan till kommunstyrelsen.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 224 Dnr: KS.2021.307

Fråga om avstängd trappa och undergång vid Gröna bron

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge tekniska utskottet i uppdrag att den 10 augusti 2021 redovisa varför trappan och undergången vid Gröna bron är avstängd.

Ärendebeskrivning

Jan Cherek (SD) ställer fråga om varför trappan och undergången vid Gröna bron är avstängd.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

§ 130 Dnr: TU.2021.97

Medfinansiering till projekt "Multiarena i Kärda"

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel till tekniska utskottet för medfinansiering till projekt "Multiarena i Kärda" om totalt 312 500 kronor,
- att** bidragsbeloppet justeras nedåt om den totala kostnaden blir lägre än nuvarande budget, så att kommunen bistår med proportionerligt lika stor andel samt
- att** ge uppdrag till tekniska förvaltningen att fullfölja dialog med Kärda IF för att säkerställa projektplan för beslut om bidrag för investeringen samt för att klarlägga former för, och finansiering av, ambitionsnivå, besiktning, drift, skötsel och underhåll för anläggningen.

Ärendebeskrivning

Kärda Idrottsförening ansöker om medfinansiering från Värnamo kommun till projektet "Multiarena i Kärda". Beräknad kostnad för projektet är 1 187 500 kronor. Finansieringen ser ut enligt nedan. Medfinansiering söks från Värnamo kommun med 312 500 kronor.

Finansiering	Belopp	Status
Kärda IF bidrag Norhed Stiftelse	75 000	Klart
Kärda IF Ideellt arbete (folk har lovat att ställa upp, ex 2 st grävmaskinister, 2 traktorförare, 4 snickare samt övriga ställer upp Ideellt)	110 000	Klart
Bidrag från Leader Linné	300 000	Klart
Sisu	140 000	Klart
Ica stiftelsen	250 000	Klart
Värnamo Kommun	312 500	Ej Klart
Totalt	1 187 500	

Enligt ansökan saknas det under vår, sommar och höst naturliga möjligheter för spontanidrott och rörelse i Kärda, med fokus på barn och unga. På vintern används den aktuella ytan vid idrottsplatsen som isbana och i närheten ligger pulkabackar samt grillplatser, som lockar både ishockeylag och spontanidrottare och familjer från närliggande orter, men främst används ytorna av barn och ungdomar från orten. Med "Multiarena i Kärda" skapas dessa möjligheter.

Syftet med att anlägga en multiarena är att uppmuntra till spontanidrott där alla kan vara med utan att boka tid. Barn och unga får vara fysiska på sina egna villkor och satsningen syftar

Forts.

TU § 130 (forts.)

också till en god integration och samhörighet i Kärda med omnejd. Kärda IF planerar för att genomföra aktiviteter som syftar till att introducera fler i Kärda till spontanaktivitet. Planer finns på att komplettera satsningen med en renoverad boulebana och även placera bänkar och bord i området. Det skulle då bredda målgruppen ytterligare. Multiarenan förväntas bli en naturlig samlingspunkt i Kärda där alla känner sig välkomna till spontanaktivitet på sina villkor. Satsningen beräknas också bidra till minskade utsläpp då utövarna kan aktivera sig på hemmaplan. Delar av redskapen ska byggas av återvunnet och naturliga material. Projektet består av en multisportyta med nät och integrerade mål, beachvolleybollplan, utegym, förbättring av befintliga skateramper, discgolfbana, trädäck för ”tonårshäng”. Ytorna ska vara väl belysta för att skapa trygghet.

Fritidsavdelningen ser satsningen som mycket intressant. Spontanaktivitetsytor möjliggör till möten och fysiska aktiviteter för ortens invånare. Befintlig yta används flitigt under vintertid för skridskoåkning. Föreningens satsning bedöms uppfylla hållbarhetskriteriet genom att minska till utsläpp och använda redskap av återvunnet material. God belysning på multiarenan bedöms också vara trygghetsskapande. Föreningen har ansökt om, och beviljats, bidrag från olika finansiärer, vilket ses som mycket positivt.

Projektet bedöms ha goda möjligheter att beviljas bidrag från Allmänna arvsfonden, varför fritidsavdelningen gör bedömningen att en ansökan dit bör göras. En handläggningstid på sju månader är inte lång tid för ett så pass omfattande projekt. Allmänna arvsfonden beviljar medel med upp till 70 % av beräknad kostnad, i aktuellt fall upp till drygt 800 000 kronor. Detta skulle innebära att projektet kan utökas med den planerade renoveringen av boulebanan och även med bänkar och varken Kärda IF eller Värnamo kommun skulle behöva skjuta till någon finansiering. Det projektet tappar i tid är att multiarenan då inte blir klar förrän till nästa sommar.

Kommer Kärda IF och Värnamo kommun fram till att man ändå ska gå vidare i projektet utan denna finansiering anser tekniska förvaltningen att tillförandet av spontanaktivitetsyta och det lokala engagemanget är så starkt att förvaltningen står bakom dylikt beslut. Det kan dock uppfattas som prejudicerande för andra föreningar och orter att inte behöva söka möjliga finansieringar innan beslut om bidrag från kommunen fattas. Tekniska förvaltningen ser detta som central strategi för att få största möjliga effekt av det kommunala bidraget.

Forts.

TU § 130 (forts.)

Det finns ett par frågor som tekniska förvaltningen inte haft möjlighet att säkerställa lösningen på, när det gäller kvalitetssäkring och besiktning av anläggningen. Då anläggningen uppförs på Värnamo kommuns mark behöver ansvarsförhållanden för kvalitet och besiktning av anläggningen redas ut. En dialog med Kärda IF behöver snarast inledas, baserat på expertinformation kring hur man kan/bör gå vidare. Vidare finns det en osäkerhet kring årliga medel för tillsyn, skötsel och underhåll av anläggningen. Även här behöver tekniska förvaltningen inleda en förhandling med Kärda IF om ansvar, utförande och kostnad för detta. Resultatet av denna förhandling behöver vara kostnadsneutralt för tekniska förvaltningen.

Sammantaget är detta ett projekt tekniska förvaltningen ser positivt på. Projektplan behöver klarläggas för att säkerställa den kommunala satsningen, anläggningens kvalitet och fortlevnad behöver säkerställas, medel bör sökas från Allmänna arvsfonden av Kärda IF och slutligen kan det finnas en styrka i ett snart beslut som bygger på etappvis utbyggnad med start i början av sommaren.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet

- att** föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel till tekniska utskottet för medfinansiering till projekt "Multiarena i Kärda" om totalt 312 500 kronor,
- att** bidragsbeloppet justeras nedåt om den totala kostnaden blir lägre än nuvarande budget, så att kommunen bistår med proportionerligt lika stor andel samt
- att** ge uppdrag till tekniska förvaltningen att fullfölja dialog med Kärda IF för att säkerställa projektplan för beslut om bidrag för investeringen samt för att klarlägga former för, och finansiering av, ambitionsnivå, besiktning, drift, skötsel och underhåll för anläggningen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Kärda IF

Kärda multiarena projekt

Ärendebeskrivning

Kärda Idrottsförening ansöker om medfinansiering från Värnamo kommun till projektet ”Multiarena i Kärda”. Beräknad kostnad för projektet är 1 187 500 kronor. Finansieringen ser ut enligt nedan. Medfinansiering söks från Värnamo kommun med 312 500 kronor.

Finansiering	Belopp	Status
Kärda IF bidrag Norhed Stiftelse	75 000	Klart
Kärda IF Ideellt arbete (folk har lovat att ställa upp, ex 2 st grävmaskinister, 2 traktorförare, 4 snickare samt övriga ställer upp Ideellt)	110 000	Klart
Bidrag från Leader Linné	300 000	Klart
Sisu	140 000	Klart
Ica stiftelsen	250 000	Klart
Värnamo Kommun	312 500	Ej Klart
Totalt	1 187 500	

Enligt ansökan saknas det under vår, sommar och höst naturliga möjligheter för spontanidrott och rörelse för i Kärda, med fokus på barn och unga. På vintern används den aktuella ytan vid idrottsplatsen som isbana och i närheten ligger pulkabackar samt grillplatser, som lockar både ishockeylag och spontanidrottare och familjer från närliggande orter, men främst används ytorna av barn och ungdomar från orten. Med ”Multiarena i Kärda” skapas dessa möjligheter.

Syftet med att anlägga en multiarena är att uppmuntra till spontanidrott där alla kan vara med utan att boka tid. Barn och unga får vara fysiska på sina egna villkor och satsningen syftar också till en god integration och samhörighet i Kärda med omnejd. Kärda IF planerar för att genomföra aktiviteter som syftar till att introducera fler i Kärda till spontanaktivitet. Planer finns på att komplettera satsningen med en renoverad boulebana och även placera bänkar och bord i området. Det skulle då bredda målgruppen ytterligare. Multiarenan förväntas bli en naturlig samlingspunkt i Kärda där alla känner sig välkomna till spontanaktivitet på sina villkor. Satsningen beräknas också bidra till minskade utsläpp då utövarna kan aktivera sig på

hemmaplan. Delar av redskapen ska byggas av återvunnet och naturliga material.

Projektet består av en multisportyta med nät och integrerade mål, beachvolleybollplan, utegym, förbättring av befintliga skateramper, discgolfbana, trädäck för ”tonårshäng”. Ytorna ska vara väl belysta för att skapa trygghet.

Fritidsavdelningen ser satsningen som mycket intressant. Spontanaktivitetsytor möjliggör till möten och fysiska aktiviteter för ortens invånare. Befintlig yta används flitigt under vintertid för skridskoåkning. Föreningens satsning bedöms uppfylla hållbarhetskriteriet genom att minska till utsläpp och använda redskap av återvunnet material. God belysning på multiarenan bedöms också vara trygghetsskapande. Föreningen har ansökt om, och beviljats, bidrag från olika finansiärer, vilket ses som mycket positivt.

Projektet bedöms ha goda möjligheter att beviljas bidrag från Allmänna arvsfonden, varför fritidsavdelningen gör bedömningen att en ansökan dit bör göras. En handläggningstid på sju månader är inte lång tid för ett så pass omfattande projekt. Allmänna arvsfonden beviljar medel med upp till 70 % av beräknad kostnad, i aktuellt fall upp till drygt 800 000 kronor.

Detta skulle innebära att projektet kan utökas med den planerade renoveringen av boulebanan och även med bänkar och varken Kärda IF eller Värnamo kommun skulle behöva skjuta till någon finansiering. Det projektet tappar i tid är att multiarenan då inte blir klar förrän till nästa sommar.

Kommer Kärda IF och Värnamo kommun fram till att man ändå ska gå vidare i projektet utan denna finansiering anser tekniska förvaltningen att tillförandet av spontanaktivitetsyta och det lokala engagemanget är så starkt att förvaltningen står bakom dylikt beslut. Det kan dock uppfattas som prejudicerande för andra föreningar och orter att inte behöva söka möjliga finansieringar innan beslut om bidrag från kommunen fattas. Tekniska förvaltningen ser detta som central strategi för att få största möjliga effekt av det kommunala bidraget.

Det finns ett par frågor som tekniska förvaltningen inte haft möjlighet att säkerställa lösningen på, när det gäller kvalitetssäkring och besiktning av anläggningen. Då

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2021.97

anläggningen uppförs på Värnamo kommuns mark behöver ansvarsförhållanden för kvalitet och besiktning av anläggningen redas ut. En dialog med Kärda IF behöver snarast inledas, baserat på expertinformation kring hur man kan/bör gå vidare.

Vidare finns det en osäkerhet kring årliga medel för tillsyn, skötsel och underhåll av anläggningen. Även här behöver tekniska förvaltningen inleda en förhandling med Kärda IF om ansvar, utförande och kostnad för detta. Resultatet av denna förhandling behöver vara kostnadsneutralt för tekniska förvaltningen.

Sammantaget är detta ett projekt tekniska förvaltningen ser positivt på. Projektplan behöver klarläggas för att säkerställa den kommunala satsningen, anläggningens kvalitet och fortlevnad behöver säkerställas, medel bör sökas från Allmänna arvsfonden av Kärda IF och slutligen kan det finnas en styrka i ett snart beslut som bygger på etappvis utbyggnad med start i början av sommaren.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att anvisa medel till tekniska utskottet för medfinansiering till projekt "Multiarena i Kärda" om totalt 312 500 kronor,
- att** bidragsbeloppet justeras nedåt om den totala kostnaden blir lägre än nuvarande budget, så att kommunen bistår med proportionerligt lika stor andel samt
- att** ge uppdrag till tekniska förvaltningen att fullfölja dialog med Kärda IF för att säkerställa projektplan för beslut om bidrag för investeringen samt för att klarlägga former för, och finansiering av, ambitionsnivå, besiktning, drift, skötsel och underhåll för anläggningen.

Johan Arvidsson
Fritidschef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Projekt MultiArena I Kärda**Organisationens namn:**

Kärda Idrottsförening

Organisationsform:

Idrottsförening

Organisationnummer:

828000-7298

Namn:

Thomas Ericsson Kärda IF Projektledare

E-postadress:

thomas@tooling.se

Telefonnummer:

0768081938

Projektnamn:

Kärda MultiArena

Beskriv kortfattat vårt projekt:

Bakgrund: Under vår, sommar och höst saknas den naturliga möjligheten för spontanidrott och rörelse för barn och unga i Kärda. Dessutom är skolans (förskola t o m årskurs 6) idrottslektioner mycket begränsade av de små ytor som finns tillgängliga i gymnastiksalen.

Det finns en fantastisk möjlighet i Kärda Idrottsförenings idrottsplats.

Vintertid används isbanan och pulkabackar (belägna bredvid Kärda IF:S klubblokal) med sina grillplatser flitigt av både organiserade hockeylag och spontanidrottare. Användningen består främst av barn och ungdomar från orten, men idrottsplatsen är också välbesökt av barnfamiljer orter som Värnamo och Forsheda.

Beskriv kortfattat organisationens kärnverksamhet:

Kärda ligger 7 km väster om Värnamo längs riksväg 27 och har ca 350 invånare. Verksamheten i Kärda IF består av 236 medlemmar, 2st fotbollslag med 80-talet aktiva. Varav ca 25 aktiva i åldrar 15-21år. Man har även barngympa för åldrarna 3-6år. Man satsar mycket tid för att ge Kärdas barn och unga de bästa förutsättningar för spontanidrott som man menar både ger en bättre folkhälsa samt stöttning till de som drömmer om att bli nästa Foppa eller Zlatan.

Beskriv platsen för projektets genomförande:

Området kring Kärda Idrottsplats

Beskriv projektet med syfte och mål:

Vintertid används isbanan och pulkabackar (belägna bredvid Kärda IF:S klubblokal) med sina grillplatser flitigt av både organiserade hockeylag och spontanidrottare. Användningen består främst av barn och ungdomar från orten, men idrottsplatsen är också välbesökt av barnfamiljer orter som Värnamo och Forsheda.

Syfte och mål:

Med barn och Unga i fokus i allt som görs. "Skapa en Multisport Arena tillgänglig för alla, som

uppmuntrar/inspirerar till spontanidrott som erbjuder något för alla. Genom spontanidrott öka jämställdhet och jämlikhet -alla får vara med -ingen tidsbokning -alltid öppen och upplyst". Syftet är också att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet på barn och ungdomars egna villkor, samt erbjuda en god integration och samhörighet i Kärda med omnejd. Vi vill inspirera och erbjuda meningsfulla möten mellan människor på ett spontant och hälsobefrämjande sätt. Vi menar att man också kan i viss mån hävda att multiarenan bidrar till minskade utsläpp då utövarna kan aktivera sig på hemmaplan. Delar av redskapen byggs av återvunnet och naturliga material. Anläggningen skall vara gratis och tillgänglig för alla utan tidsbokning.

Projektet består av följande aktiviteter:

- multisportyta Typ Bergo Multisport ca 20x32m (Tennisplan / Inlinesplan/ Innebandyplan/ futsalplan/ Basketplan allt detta med nät och integrerade mål).
- beachvolleybollplan
- utegym
- trygghets belysning
- förbättring av befintliga skateramper ink belysning
- frisbeegolfbana
- trädäck för "tonårshäng"

Beskriv projektets målgrupp:

I huvudsak för Barn och Unga, men självklart är alla åldrar välkomna.

Samarbete

Samarbete med andra föreningar:

Värnamo Södra, IFK Värnamo, Värnamo Hockey, Värnamo Innebandyförening, Frisksportarna i Värnamo, Forsheda IF (samt även Kärda egna föreningar såsom kyrka, hockeyklubb, Kärda Intresseförening) ser stor potential med att kunna bedriva ex försäsongsträning, avslutning, träningsdagar (för företrädelsevis yngre flickor och pojkar). Andra föreningar påtalar också att detta möjliga miljöombyte kan ge en mer omväxlande och spännande träningsdag/tillfälle för deras barn. I de lägre åldrarna har man sällan någon större summa i kassan och då kan detta alternativ vara ekonomiskt fördelaktigt pga att det inte kostar något att använda arenan.

§ 242 Dnr: KS.2021.322

Ansökan om projektstöd från Kärda Idrottsförening för byggande av Multisport Arena

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna ärendet till tekniska utskottet för handläggning.

Ärendebeskrivning

Kärda Idrottsförening har inkommit med ansökan om projektstöd för byggande av Multisport Arena på idrottsplatsen i Kärda.

Föreningen vill göra om isbanan/asfaltsplanen till multisportyta på vår, sommar och höst (ger inlines, innebandy, basket, futsal, tennis) samt anlägga beachvolleybollplan, utegym, frisbeegolfbana samt trygghetsbelysning till skateparken och ”tonårshänget”.

Samarbete kommer att ske med andra föreningar i kommunen.

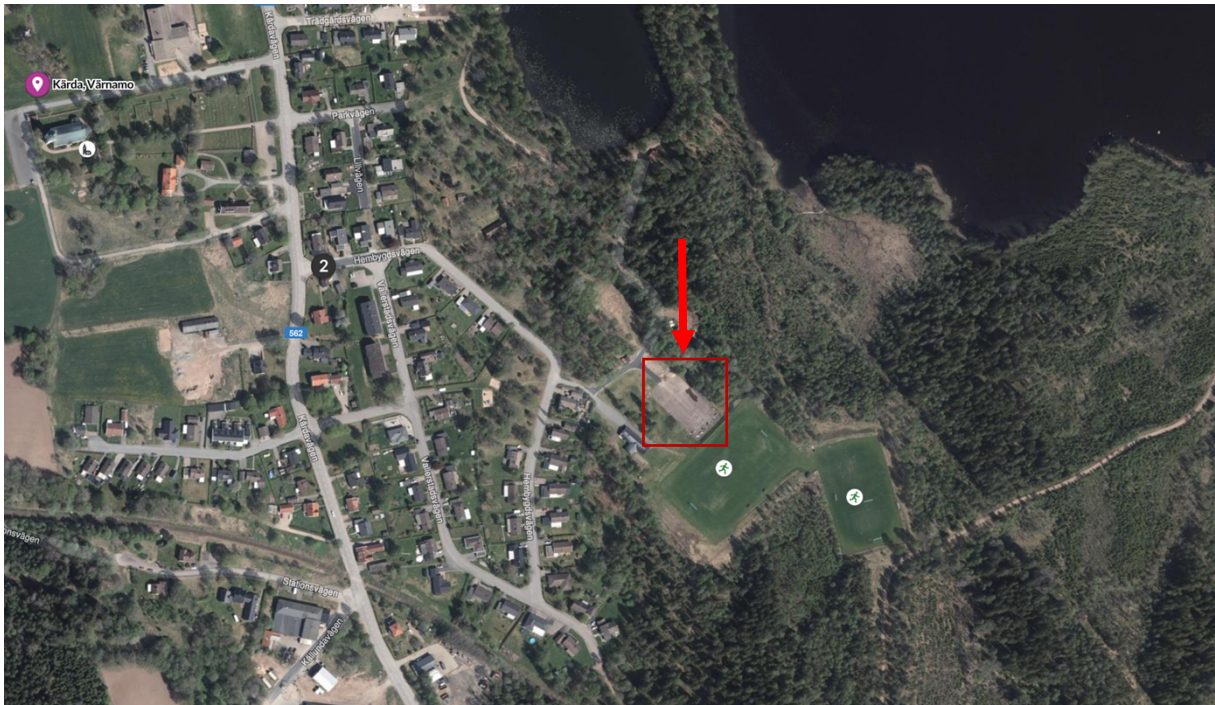
Kärda Idrottsförening räknar med kostnader runt 1,1 miljoner kronor och har sökt stöd för sitt projekt på flera ställen och blivit beviljade stöd från bland annat Ica Stiftelsen.

Från Värnamo kommun ansöker man 250 000 kronor + moms för belysning och multisportgolv.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet

Skapa Multisport Arena i Kärda

100



Kärda Idrottsförening söker projektstöd för byggande av Multisport Arena.

Kärda ligger 7 km väster om Värnamo längs riksväg 27 och har ca 350 invånare. Verksamheten i Kärda IF består av 236 medlemmar, 2st fotbollslag med 80-talet aktiva. Varav ca 25 aktiva i åldrar 15-21år. Man har även barngympa för åldrarna 3-6år. Man satsar mycket tid för att ge Kärdas barn och unga de bästa förutsättningar för spontanidrott som man menar både ger en bättre folkhälsa samt stöttning till de som drömmer om att bli nästa Foppa eller Jonas Thern.

Bygga Multisport Arena

Plats: Idrottsplatsen i Kärda: Parkeringen/isbanan (30x60m) görs om till basket-/ inlines-/ futsal-/ tennis-/ innebandy-/ skate- yta (34x23m), utegym 6x30m, beachvolleybollplan

Adress: Kärda Klubbhus 1

33195 Värnamo

Markägare: Värnamo Kommun, Kärda IF har Nyttjanderättsavtal

Tomt: Kärda 2:48

Syfte: Skapa inspirerande och meningsfull idrottande fritid under vår/sommar/höst/vinter för barn och unga.

Mål: Skapa en Multisport Arena tillgänglig för alla, som uppmuntrar/inspirerar till spontanidrott som erbjuder något för alla. Genom spontanidrott öka jämställdhet och jämlikhet -alla får vara med -ingen tidsbokning -alltid öppen och upplyst -kostnadsfritt.

En ny aktivitetsyta där barn och ungdomar får påverka skapandet av densamma.

Sökande: Kärda IF

Skapa Multisport Arena i Kärda

101

Bakgrund: Under vår, sommar och höst saknas den naturliga möjligheten för spontanidrott och rörelse för barn och unga i Kärda. Dessutom är skolans (förskola t o m årskurs 6) idrottslektioner mycket begränsade av de små ytor som finns tillgängliga i gymnastiksalen.

Det finns en fantastisk möjlighet i Kärda Idrottsförenings idrottsplats.

Vintertid används isbanan, pulkabackar, grillplatser och skidspår (belägna bredvid Kärda IF:S klubblokal) flitigt av både av besökande hockeylag och spontanidrottare. Användningen består främst av barn och ungdomar från orten, men idrottsplatsen är också välbesökt av barnfamiljer från orter som Värnamo och Forsheda.

Syfte och mål: Med barn och Unga i fokus i allt som görs. "Skapa en Multisport Arena tillgänglig för alla, som uppmuntrar/inspirerar till spontanidrott som erbjuder något för alla. Genom spontanidrott öka jämställdhet och jämlikhet -alla får vara med -ingen tidsbokning -alltid öppen och upplyst".

Syftet är också att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet på barn och ungdomars egna villkor, samt erbjuda en god integration och samhörighet i Kärda med omnejd. Vi vill inspirera och erbjuda meningsfulla möten mellan människor på ett spontant och hälsobefrämjande sätt. Vi menar att man också kan i viss mån hävda att multiarenan bidrar till minskade utsläpp då utövarna kan aktivera sig på hemmaplan. Delar av redskapen byggs av återvunnet och naturliga material. Anläggningen skall vara gratis och tillgänglig för alla utan tidsbokning.

Projektbeskrivning:

Göra om isbanan/asfaltsplanen till Multisportyta på vår, sommar och höst (ger inlines, innebandy, basket, futsal, tennis) samt anlägga beachvolleybollplan, utegym, frisbeegolfbana samt trygghetsbelysning till skateparket och "tonårshänget". I dagsläget har 2st grävmaskinister, 3 traktorförare, 4 snickare samt övriga en hel del övriga "hantlangare" lovat att ställa upp ideellt. Större delen av arbetet ämnar vi göra själva och kommer även stå för löpande underhåll och skötsel. Vi hoppas att anläggningen skall kunna användas av barnen sommaren 2021.

Barn och ungas delaktighet:

Barnen på Kärda skola har kommit med önskemål och idéer. Därav skapande av Multisportyta och hinderbana. Barnen har fått berätta hur frekvent de vistats på platsen. Äldre barn är tillfrågade om samma sak. En grupp tonåringar kommer att jobba med sponsring samt med annat praktiskt arbete.

Samarbete med andra föreningar

Värnamo Södra, IFK Värnamo, Värnamo Hockey, Värnamo Innebandyförning, Frisksportarna i Värnamo, Forsheda IF (samt även Kärdas egna föreningar såsom kyrka, hockeyklubb, Kärda Intresseförening) ser stor potential med att kunna bedriva ex försäsongsträning, avslutning, träningsdagar (för företrädelsevis yngre flickor och pojkar). Andra föreningar påtalar också att detta möjliga miljöombyte kan ge en mer omväxlande och spännande träningsdag/tillfälle för deras barn. I de lägre åldrarna har man sällan någon större summa i kassan och då kan detta alternativ vara ekonomiskt fördelaktigt pga att det inte kostar något att använda arenan.

Övrigt

Vi anser att detta ökar attraktionskraften för Kärda som en ort att bosätta sig i för familjer vilket också bidrar till att trygga skolan. Att Kärda IF åtar sig att skapa detta samt att sköta detta borgar för en långsiktighet och bra hållbarhet.

Skapa Multisport Arena i Kärda

102

- Kärda IF ser vidare att föreningen på detta sätt tar ett stort kliv att erbjuda alla åldersgrupper en meningsfull fritid där alla får vara med (och inte nödvändigtvis måste spela fotboll). Vilket i längden också kommer trygga att Kärda IF överlevnad och livskraft som förening.
- Att röra sig har ju blivit viktigare, att få göra det på en utearena känns helt rätt med tanke på den nya normala som har blivit rådande. Vi menar att genom i unga år inspirera till rörelse och aktivitet i längden kommer ge en bättre folkhälsa.
- Vi har i dagsläget räknat med kostnader runt 1.1 miljon ink moms, och vi har sökt stöd på ett antal ställen.
- Klart i dagsläget:

ICA Stiftelsen 250 000kr

Norheds stiftelsen 75 000kr

Vallerstads stiftelsen Material 70 000kr

RF SISU Småland 140 000kr

Kärda IF 300.000kr + 6-700h timmar ideellt arbete.

Ej Klart:

Önskat att Värnamo Kommun 250 000kr + moms (belysning och multisportgolvet)

- Arbetet kommer sätta igång under helgen 2021-05-14 och vi har stämt av med alla att detta är ok. Stadsbyggnadskontoret har inget att invända på.
Vi kommer för att utnyttja omständigheterna med restriktioner genom starta utan att ha löst alla ekonomiska detaljer, men vi kommer få så mycket gratis av att kunna förbereda allt arbete medans vi har grävare samt personer som ställer upp ideellt.
Vi hoppas inte behöva begränsa projektet utan snarare utöka det.

Plattan Multi floor 20x32m 335kr m2	268000
Belysning	175000
Grävmaskin mm	32000
Asfalt	261000
Staket/nät	25000
Basketkorgar 2st	16238
Tennisnät/stolpar	10500
Bänkar	20485
Utegy	91768
Frisbeegolfbana	60741
Trädäck till utegym, infotavla, skateramper material	39268
Linjering	17500
Beachvollyboll plan	60000
Uppskattad arbetsinsats Ca 500h a 220kr/h	110000
	1187500

Finansiering		Status
Kärda IF bidrag Norhed Stiftelse	75 000	Klart
Kärda IF Ideelt arbete (folk har lovat att ställa upp, ex 2 st grävmaskinister, 2 traktorförare, 4 snickare samt övriga ställer upp Ideellt)	110000	Klart
Kärda IF kassa	300000	Klart
Sisu	140000	Klart
Ica stiftelsen	250000	Klart
Värnamo Kommun	312 500	Ej Klart
	1 187 500	

Vid uteblivna bidrag kan inte detta projektet genomföras.



Beträffande Din Kärda IF ansökan med diarienummer 2019/0357

Vi har härmed glädjen att meddela att Din Kärda IF ansökan beviljats med 75 000 kr. Stiftelsen kommer inom tre veckor att betala ut det beviljade bidraget till det i ansökan angivna kontot.

När projektet är genomfört ska återrapportering göras på Min sida under fliken Rapporter. Där kommer Du Kärda IF även att kunna se när rapporten senast ska vara inlämnad.

Med vänliga hälsningar

STIFTELSEN

Godkänd Folkeansökan

Projektorganisationen Kärda Idrottsförening (Org.nr: 828000-7298) bekräftar genom detta dokument att godkänna ICA Stiftelsens beslut och bifogade Allmänna villkor, samt efterleva dessa. Till dokumentet bifogas godkänd ansökan och budget vilka ligger till grund för beslutet.

- Generalsekreterare beslutade att godkänna Folkeansökan från Kärda Idrottsförening "Folke Multiarena" på **250 000kr**.
- Ni åtar er att kommunicera projektet i lokal media vid minst två tillfällen under genomförandet och att kommunicera projektet i egna sociala kanaler där ICA-handlaren och ICA Stiftelsen omnämns vid minst tre tillfällen under genomförandet.

Projektet tilldelas diarienummer ISPROJ025, vilket anges i dokument som skickas in till ICA Stiftelsen.

Startdatum för projekt: 20210515

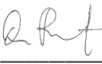
Slutdatum för projekt:20210711

Slutredovisning för projekt:20210911

Utbetalningsunderlag

Swedbank, BG 5671-2789, referens ISPROJ025

11 maj 2021 Stockholm
Datum som ovan, ort



Osborn Bergström, Kärda Idrottsförening

Åke Arvidsson, Kärda Idrottsförening


Pinar Musadotter
Pinar Musadotter (11 May 2021 20:37 GMT+2)

Pinar Musadotter, ICA Stiftelsen

Nr	Beskrivning	Antal	Enhet	A-Pris	Rabatt %	Netto
311069	Beachvolleyset Tävlings Sun Volley, exkl sandplattor	1,00	set	6 546,00	15,00	5 564,10
310625	Streetbasketmål Euro Court Inkl. Markhylsa	2,00	st	5 194,00	15,00	8 829,80
312005	Tennisstolpar Haspo. Fyrkantig, silver Inkl hylsor & lock, utomhus	1,00	par	3 707,00	15,00	3 150,95
312070	Tennisnät Royal Svart 5 mm tråd, mkt tåligt	1,00	st	4 690,00	25,00	3 517,50
318000	Inkl hylsa/insatsrör för markfäste	9,00	st	4 690,00	15,00	35 878,50
603476	Dips 2st olika höjder	1,00	st	11 550,00	15,00	9 817,50
603471	Armhävningsstång 3:a 3 höjder	1,00	st	11 064,00	15,00	9 404,40
605411	Bänkprens 2 lika redskap med olika tyngd	1,00	st	33 102,00	15,00	28 136,70
603469	Stocklyft 3 st stockar med olika vikt	1,00	st	20 377,00	15,00	17 320,45
607497	Bergo Top Tile utan sviktmatta ANGE FÄRG	704,00	m2	290,00	8,00	187 827,20
603463	Trip, trapp, trull Lek/motorik	1,00	st	10 347,00	15,00	8 794,95
920478	Bollfångarnät, 50 mm masker	100,00	m2	45,00	15,00	3 825,00
	Bänkar Utform			8 900,00	15,00	
	Infotavla			14 900,00	10,00	

Unisport Sverige AB Friidrotts väg SE-26675 HJÄRNARP	Telefon E-Mail Hemsida	+46 (0) 431 44 92 00 info@unisport.com www.unisport.com	Organisationsnr Momsreg.nr Styrelsens säte	556184-1395 SE556184139501 Godkänd för F-skatt Ängelholm	Bank BIC IBAN Bankgiro	Nordea NDEASESS SE3195000099601808100794 672-2045
---	------------------------------	---	--	---	---------------------------------	--



Offert

Sida 2/2
Offertdatum
Kundnr

SQ-23101046

2021-04-23
104097

Nr	Beskrivning	Antal	Enhet	A-Pris	Rabatt %	Netto
	Belysning mm hinner vi inte få fram Öresavrundning	1,00		0,19		0,19
				Totalt SEK exkl. moms		322 067,24
				Momsbelopp		80 516,76
				Totalt SEK inkl. moms		402 584,00

Momspecifikation		
Momssats %	Belopp	Momsbelopp
0	0,19	0,00
25	322 067,05	80 516,76
Belopp	322 067,24	80 516,76

Frisbeegolf 9 hål	
Korg	6749
Antal	9

Summa	60741
-------	-------

109



skyitAB
Svensk E-handel sedan 2009

✓ FAKTURA 30 DAGAR

✓ FRAKT 99 :-

✓ 40 000+ NÖJDA KUNDER

✓ SVERIGES STÖRSTA EGNA LAGER

✓ SNABBA LEVERANSER

Moms visas: ☐ Exkl ☐ Inkl

Vårt sortiment  < Välj här!

[Startida](#) >
 [Parkbänkar](#) >
 [Parksoffa Sofiero - Galvad - Fristående](#)



PARKSOFFA SOFIERO - GALVAD - FRISTÄNDE
Artikelnummer: P86370-4

5 999 kr

 **Leveranstid:** ca 2 veckor

Antal: **1**

PRODUKTBESKRIVNING:
 Soffa Sofiero - Fristående - Galvat stål

Sofiero parkbänk är en funktionell, stövårig soffa med breda ribbor som lämpar sig utmärkt för längre ottröjningar. I formen inbjuder till lyckade långsoffor, något som också möjligheten av moduler utan armstöd.
 Armstöd finns att köpas som tillval.

Modell: Fristående (ej gummig)
Material: Galvat stål, trä.
Färg: Barkbrun (linoljod)
Storlek: 1800 mm x 610 mm
Vikt: 47,3

[Monteringsguide >](#)

REKOMMENDERADE TILLBEHÖR TILL DENNA PRODUKT

POPULÄRA PRODUKTER

Utegym

Kärda Idrottsförening (IF)
Kärdavägen 32
c/o Åke Arvidsson
331 95 Värnamo

Kärda Idrottsförening (IF)
Kärdavägen 32
331 95 Värnamo

Datum: 19.11.2020
Offerten giltig: 60 dagar
Vår referens: Mattias Jönsson
Mail: mj@naturlekplatser.se
Telefon: 073-389 06 60

Offert nr.: **QUO1699**
Projekt: Kärda Idrottsförening (IF)
Märkning:
Er referens: Osborn Bergström
Telefon: 0317557389
Org nr.: 828000 – 7298

Benämning	St./m.	Pris	Rabatt %	Belopp
 2016-915 Dips BYGGVARUBEDÖMNINGEN ID, 117338 Två höjder. Produkten levereras obehandlad Mått L/B/H 1150 X 720 X 1400 mm. Säkerhetsområde 3150 X 3720 mm. Uppskattad montage: 2 tim / st. Uppskattad material (ingår ej) Betong 200 L / st	1,00	12 990,00	10	11 691,00
 2016-914 Chins BYGGVARUBEDÖMNINGEN ID, 117338 Levereras med 3 höjder. Material: Robinia. Produkten levereras obehandlad Mått L/B/H 4070 X 140 X 2500 mm. Säkerhetsområde 8070 X 4140 mm. Uppskattad montage: 4 tim / st. Uppskattad material (ingår ej) Betong 200 L / st	1,00	13 990,00	10	12 591,00
 2016-913 Bänkpress BYGGVARUBEDÖMNINGEN ID, 117338 Priset är ett set på två ställningar med olika vikter. Produkten levereras obehandlad. Mått L/B/H 4550 X 1600 X 700 mm. Säkerhetsområde 7550 X 4600 mm. Uppskattad montage: 8 tim / st. Uppskattad material (ingår ej) Betong 350 L / st	1,00	23 980,00	10	21 582,00



Skruvgatan 2, 267 71 Billsholm | Tlf: 042-740 40 | www.naturlekplatser.com | Org. nr. 556818-7313

Benämning	St./m.	Pris	Rabatt %	Belopp
 2016-921 Stockpress BYGGVARUBEDÖMNINGEN ID, 115752 Levereras med tre stockar/vikter. Produkten levereras obehandlad Mått L/B/H 3000 X 2500 X 1420 mm. Säkerhetsområde 6000 X 5500 mm. Uppskattad montage: 6 tim / st. Uppskattad material (ingår ej) Betong 200 L / st	1,00	23 990,00	0	23 990,00
TRANSPORT Transporten är beräknad på att allt skickas samtidigt och att ni har en maskin som kan lasta av det. Finns inte möjligheten så kan vi ordna med en lastbil som lastar av själva, kostar dock extra. Eventuell förgäves framkörning faktureras. Övrigt kan priset förändras om -ändringar i eller på artiklar görs -delleverans önskas	1,00	3 560,00	0	3 560,00
Totalt Exkl. Moms kr				73 414,00
Moms 25 % kr				18 353,50
Fakturabelopp kr				91 767,50

Lastbilscentralen i Värnamo

Per erhållt per telefon 2021-04-06 av Patrik Johansson

Lasbil+släp med grus	4300
Åtgång gym, gång, parkering	8
Antal	34400

Tennisplan/nät	
Pris 2st stolpe	3497
Tennishät	4424
Gjutning	500
moms	10526,25

Flera varianter finns



Tennisstolpar Haspo. Fyrkantig, silver

Tennisstolpar för utomhusbruk. Tillverkade av aluminium, med spännskruv invändigt i spännstolpen. Lämplig för nät som sitter uppe permanent. Inkl. markbelys och lock. Säljs i par. Exkl. nät som säljs separat. Finns i tre olika färger.

Artnr. : 312005

3497 SEK exkl. moms

Lagerindikator 5-7 dagar

Silver

1

Köp

Tillhörande artiklar



Tennisnät Royal

Knutfritt tennisnät som är tillverkat av 5 mm polyestertråd som är
Artnr. : 312070
4424 SEK exkl. moms

uteprodukter.se

0 kr

Till kassan

Basketset Playmaker Basic med stativ, basketkorg, nät och vattenfast platta



Art nr 652813

8119 kr

inkl. moms

-

1

+

Lägg i kundvagnen

Leveranstid:
1-2 veckor

Klarna.

Alltid fraktfritt

Om Basketset Playmaker Basic med stativ, basketkorg, nät och vattenfast platta

Basketset med vattenfast platta i björk/äker och basketkorg. Basketstativet har stoppe och uthäng i fyrtaksprofil.

Standardhöjden för korgen är 205 cm, men kan justeras i höjd för att anpassa till olika åldrar. Stativets konstruktion är i varmtränkar såväl vilket gör det helt underhållsfritt.

I detta kit ingår stativ, platta, basketkorg och nät

NCC pris per m2 = 120kr	115
ANTAL m2 asfalt	18000
Pris per m2	145
Summa asfalt	2610000

Infotavla

Formplyfa 12x1200x2500	3	399	1197
Regel 145x45x5400	3	210	630
Trall 120x22*3600	2	49	98
Stolpar Diameter 220 L 3500	2	2000	4000

Trädäck situps, armhävningar mm

145x34x5400	56	170	9520
145x34x3000	40	100	4000
145x45x5400	16	210	3360
145x45x3000	10	116	1160

Skruv 4,8x75 500st	3	649	1947
--------------------	---	-----	------

Platta 350x350	30	22	660
----------------	----	----	-----

Skatepark

Formplyfa 9x1220x2440	20	500	10000
Formplyfa 15x1220x2440	5	600	3000

Summa			39572
-------	--	--	-------

Nät och sarg		117
Behov: 23+23+32m 4m högt		
3999kr /25m/2m höjd		
Antal rullar	0 Sponsrat	
Pris/st	0 Sponsrat	
Övrigt tråd och klammer	0 Sponsrat	
Summa nät	0 Sponsrat	
Tryckimpregnerad sarg längst ner		
	25000	
Integrerade mål	0 Sponsrat	
Summa totalt nät och sarg	25000	



Hudiksvall 2021-04-06

Kärda If
Thomas Ericsson

Offert gällande Näridrottssarg Swerink Plastic.

Vad gäller förfrågningar i denna offert så är Ni välkomna att kontakta Olle Skoglund på telefon: 0650-155 01.

Vi kan tillverka en sarg precis efter kundens önskemål tack vara att vi tillverkar sargen själva i vår egen verkstad med egen personal som möjliggör stor flexibilitet.

All tillverkning sker i Hudiksvall, Sverige.

I företaget Swerink finns kompetens att bygga sarg av olika typer sen tidigt 90 tal. Vi tillverkar i dag många olika typer av rinksystem som vi levererar över hela världen. Dessutom utvecklar vi ständigt våra produkter i samråd med våra kunder.

Vår sarg är den enda i sitt slag vad vi känner till som lämpar sig för att spola is i till vintern, en egenskap som verkligen gör att vi kan kalla den allaktivitets sarg.

Den offererade sargen är i stort sett helt underhållsfri och innehåller få rörliga detaljer, hela sargen är dessutom återvinningsbar till 100 %.

Leveransvillkor: Fritt levererat
Leveranstid: ca 10 - 14 veckor efter order beroende på ordergång.
Priser: Alla priser + moms och i SEK
Betalningsvillkor: Enligt överenskommelse vid beställning.
Giltighetstid: 45 dagar
Garanti: 1 år på sarg
Montage sarg: Ingår med traktamenten, boende & resa.
Montage option: Jordankare ca 24.000:- beroende på markens beskaffenhet

SWERINK FÖRSÄLNING AB
Ullåtersvägen 6
82434 Hudiksvall

Telefon
0650-15501
070-630 53 93

E-post
olle.skoglund@swerink.se
www.swerink.se

Org.nr
556615-2814
Innehar F-skatt



Helgalvaniserad vandal säker målbur 2 x 3 meter. Basketkorg med vandalsäkert nät.



Innebandy mål 120 x 80 cm

SWERINK FÖRSÄLNING AB
Ullåtersvägen 6
82434 Hudiksvall

Telefon
0650-15501
070-630 53 93

E-post
olle.skoglund@swerink.se
www.swerink.se

Org.nr
556615-2814
Innehar F-skatt



Information näridrottssarg Swerink Plastic med Gunnebonät

1. Sarg och materialbeskrivning.

- Sargstommen består av en helsvetsad aluminiumram
- Beklädnad vit HDPE UV-beständig 8 mm hockeyplast
- Överliggaren är av blå PEHD 8 mm UV-beständig plast
- Höjden på sargen är 1000 mm med kurvradie 5,5 meter
- Kortsidor & kurvor 3000 mm höga på högsta punkt
- Totalmått på sarg är 20 x 30 meter
- 1 st dubbelbladig port för traktor ca 3 meter
- 2 st Sargdörr 800 mm bred på långsida för tillträde till rinken
- 2 st integrerade fotbollsmål 3 x 2 m enligt bild
- 4 st integrerade innebandymål på långsidorna 120 x 80 cm
- 2 st Täckluckor för fotbollsmålen vintertid
- 4 st Täckluckor för innebandymålen vintertid
- 2 st basketkorgar med vandalsäkert stål nät monterats ovanför fotbollsmålen
- 4 st skyddskuddar vid nätens slut

2. Infästning av sarg i mark

- Samtlig skruv till sargmontage ingår

3. Fastsättning i mark

- Markskruv levereras med varje sarg, se bifogad information.
- Utsättningsritning utförs av oss efter att vi fått ritning på mark

ANBUDSPRIS sarg :

Offert pris: 480.874:- + moms

Markförhållande med onormalt stora stenar kan medföra merkostnad.
Marken ska vara anpassad för markskruv 700 mm lång utan större stenar

Lossning & interna transporter av levererat material bekostas av beställaren.

Vänliga hälsningar
Swerink Försäljning AB

Olle Skoglund
0650-15501
070-630 53 93

SWERINK FÖRSÄLNING AB
Ullåtersvägen 6
82434 Hudiksvall

Telefon
0650-15501
070-630 53 93

E-post
olle.skoglund@swerink.se
www.swerink.se

Org.nr
556615-2814
Innehar F-skatt



Offert sportgolv för Näridrottsplan 20 x 30 meter

Vad gäller förfrågningar i denna offert så är Ni välkomna att kontakta Olle Skoglund på telefon: 070-630 53 93

Offrerat material lämpar sig att frysa in under vintern vilket ger en utmärkt isbana.

Markarbete görs av beställare enligt våra anvisningar, gammal grusplan förses med ca 15 mm stenmjöl som packas ordentligt innan laggnig av golvet, vi rekommenderar markduk under golvplattorna.

Offert sportgolv i valfri färg

4. Materialbeskrivning.

- Läggnig ingår inte i offertpris
- Levereras i flak ca 95 x 95 cm

Leveransvillkor: Fritt levererat
Leveranstid: 4 - 8 veckor efter order beroende på ordergång
Priser: Alla priser + moms och i SEK
Betalningsvillkor: 30 dagar netto.
Giltighetstid: 90 dagar
Garanti: 1 år
Montage: Ingår

TOTALT ANBUDSPRIS:

Offert pris till arena 600 m²: 152.400:-

Vänliga hälsningar
Swerink Försäljning AB

Olle Skoglund
0650-15501
070-630 53 93

SWERINK FÖRSÄLNING AB
Ullåtersvägen 6
82434 Hudiksvall

Telefon
0650-15501
070-630 53 93

E-post
olle.skoglund@swerink.se
www.swerink.se

Org.nr
556615-2814
Innehar F-skatt

§1 Parter	Fastighetsägare:	Värnamo Kommun 331 83 Värnamo nedan kallad kommunen
	Nyttjanderättshavare:	Kärda IF c/o Mats Magnusson 070-5946942 Trädgårdsvägen 2, Kärda, 331 95 Värnamo nedan kallad föreningen.
§2 Område som upplåtes	Det område av Kärda 2:48 i Värnamo kommun som markerats på bif karta.	
§3 Ändamål	På det upplåtna området finns idag fotbollsplan, tennisbana (isbana) klubbhus m m enligt ett avtal tecknat 1980. Föreningen har för avsikt att även uppföra en skateboardramp.	
	Området skall även i framtiden nyttjas för olika idrottsverksamheter samt befintligt klubbhus.	
§4 Nyttjanderättstid	Nyttjanderättstiden löper i tio (10) år fr o m 2013-03-01. Nyttjanderättstiden förlängs därefter med fem (5) år i taget om inte någon dera part sagt upp avtalet senast sex (6) månader före avtalstidens slut.	
§5 Ersättning	Någon ersättning för upplåtelsen skall ej utgå.	
§6 Områdets skick	Området upplåtes i befintligt skick.	
§7 Tillstånd	Det åligger föreningen att ansöka om erforderliga tillstånd för de uppförande och den verksamhet som bedrivs inom området.	
§8 Skötsel	Föreningen ansvarar helt och hållet för den verksamhet samt de kostnader för drift och underhåll som löper på det upplåtna området. Förändringar av marken eller borttagande av vegetation, skall ske i samråd med kommunens tekniska kontor.	
§9 Överlåtelse	Nyttjanderätten får ej överlätas till annan utan kommunens skriftliga medgivande.	

MULTIARENA

KÄRDA IF

MULTIARENA

I Kärda saknas idag en naturlig samlingsplats för alla. Detta får sin lösning i en Multiarena som går att använda året runt.

“En multiarena, skall var en naturlig samlingsplats där alla, oavsett ålder, kan inspireras till spontan lek och motion. ”

Syftet är att skapa förutsättningar för fysisk aktivitet på barn och ungdomars egna villkor, samt en god integration och samhörighet i Kärda med omnejd. Multiarenan bidrar till minskade utsläpp då utövarna kan aktivera sig på hemmaplan. Delar av redskapen byggs av återvunnet och naturliga material.

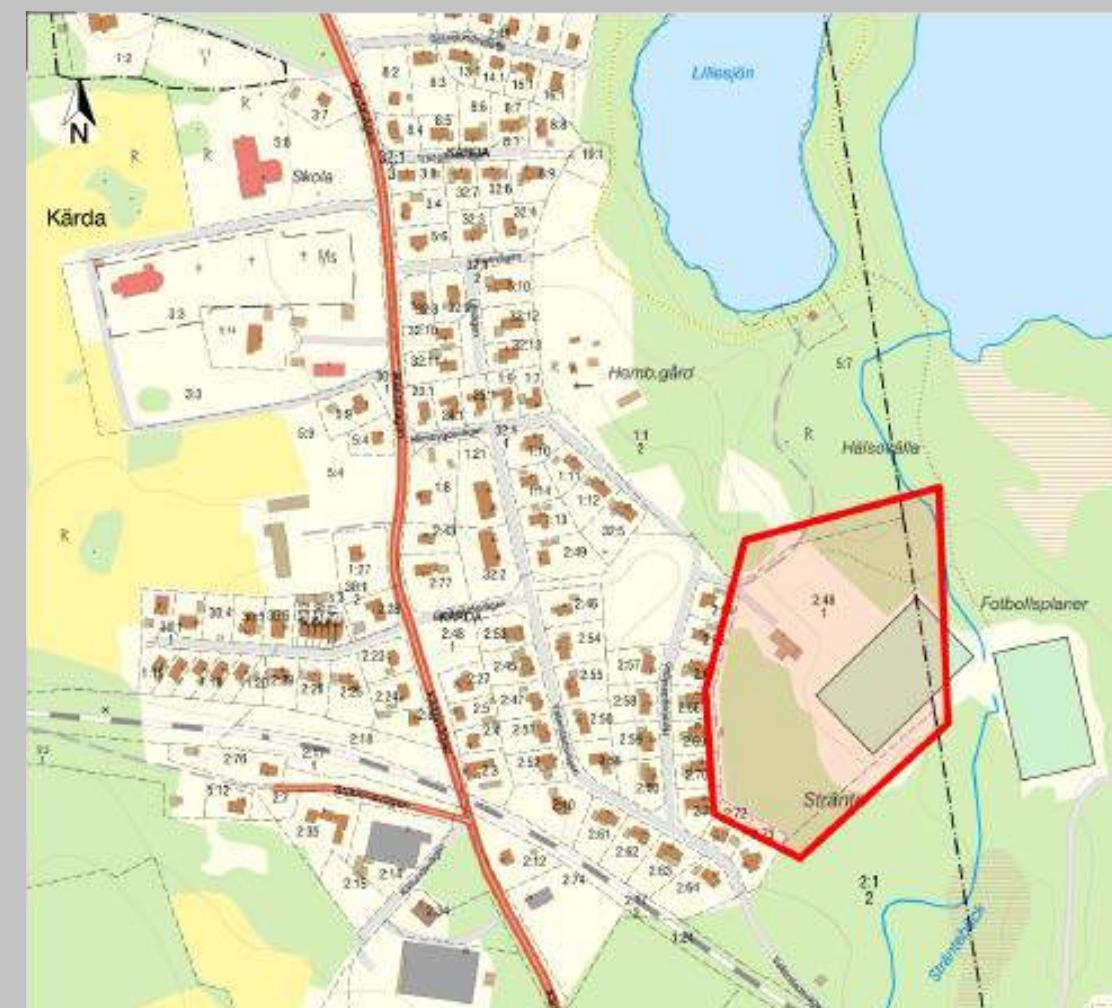
Anläggning är gratis och tillgänglig för alla utan tidsbokning.



MULTIARENA

Kärda ligger 7 km väster om Värnamo längs riksväg 27 och har ca 350 invånare. Här finns aktiva föreningar, skola och diverse företag.

Verksamheten i Kärda IF består av 250 medlemmar, 2 st fotbollslag med 80-talet aktiva. Varav ca 25 aktiva i åldrar 15-21år. Man har även barngymnastik för åldrarna 3-6år. Man ansvarar för skötsel av badplats, elljusspår, isbana, fotbollsplaner.





GRILLPLATSEN

Grillplats med
utökad belysning och
sittmöjligheter.



ANSLAGSTAVLAN

Tydlig informationstavla om
utegym, multiplan mm.



UTEGYMMET

Utegym tillverkat i massivt trä.



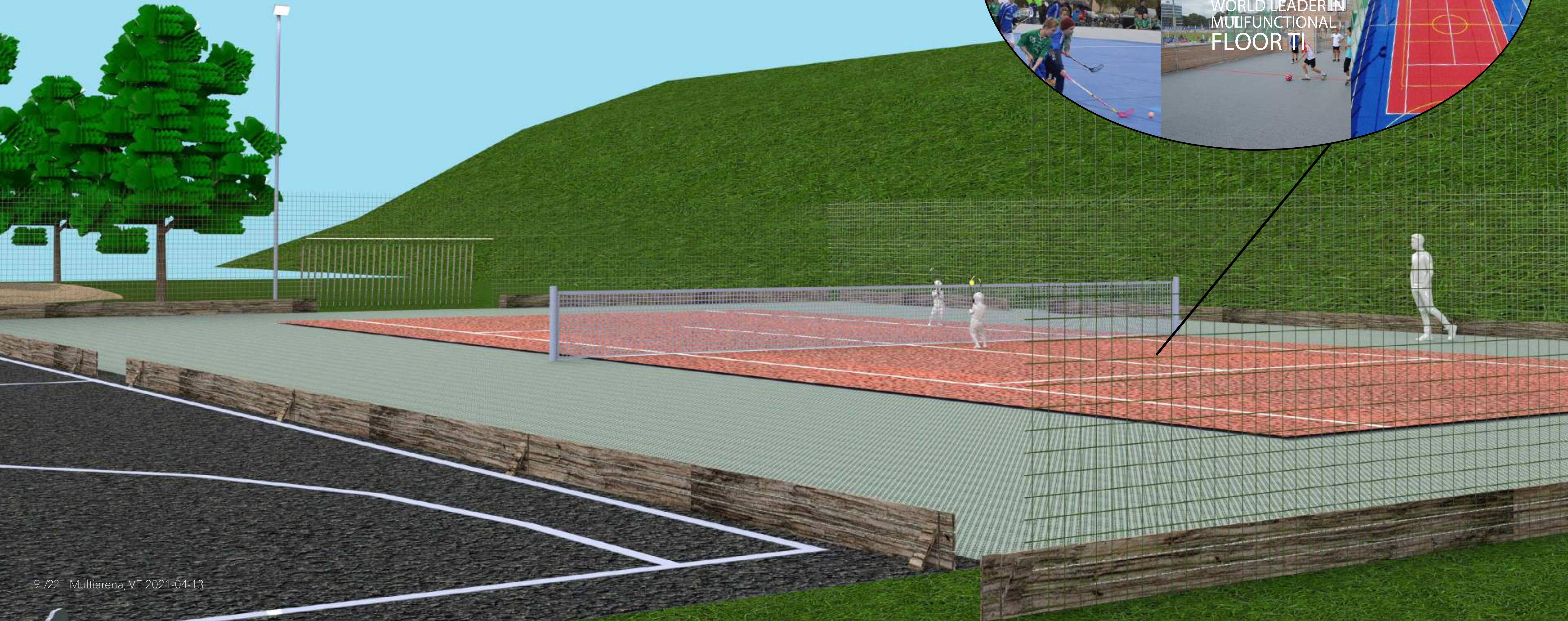
BASKETPLANEN

Basketplan med målade linjer.



MULTIPLANEN

Multiplan med plastgolv ger stora möjligheter för olika bollsporter.



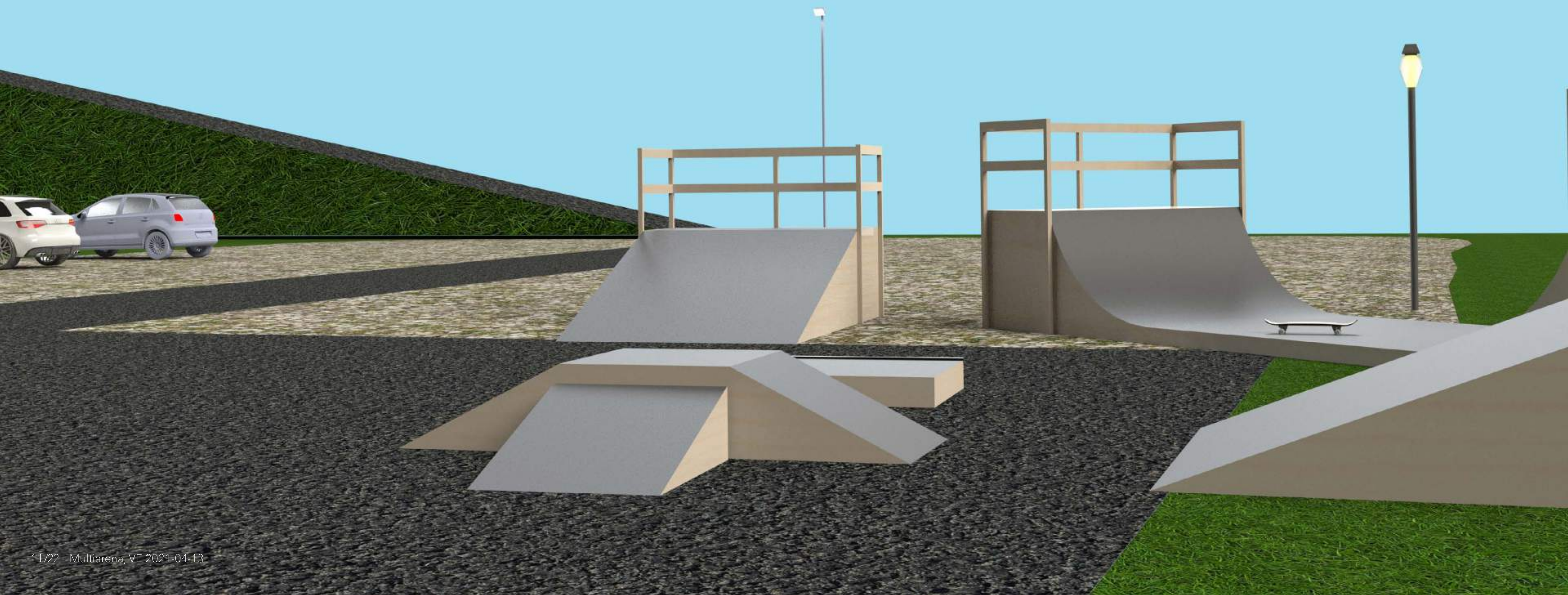
MULTIPLANEN

På kortsidorna finns
fotbollsmål och på
långsidan finns mindre mål
för t.ex. bandy.



SKATEBOARDPARKEN

Skateboardramperna får
en ny placering med trygg
belysning.



BEACHVOLLEYPLANEN

Strax utanför asfalten ges det
möjlighet för beachvolleyboll.



PUMPTRACKBANAN

Redan idag finns en
pumptrackbana.



FRISEBEEGOLFEN

Det finns även utrymme för
den enkla men populära
sporten frisbeegolf.





BEFINTLIGA YTOR

PULKABACKAR

Storbacken.

BEFINTLIGA YTOR

PULKABACKAR

Nedfarten mot rinken.



BEFINTLIGA YTOR

ISHOCKEYRINKEN



BEFINTLIGA YTOR

ISHOCKEYRINKEN

Populär plats för
skridskoåkning.



BEFINTLIGA YTOR

ISHOCKEYRINKEN

Även utrymme för extra hockeyträning.



BEFINTLIGA YTOR

ISHOCKEYRINKEN

Kvällstid passar även de lite äldre på att damma av sina skridskor.



MULTIARENA

I samarbete med skola, lokala föreningar & företag.



Kommunledningsförvaltningen
Kjell Fransson, biträdande kommundirektör
Telefon: 0370-37 71 57
E-post: kjell.fransson@varnamo.se

Dnr: KS.2021.318

Kommunstyrelsen i Värnamo kommun

Yttrande över Stiftelsen Solgården - Årsredovisning 2020

Stiftelsen Solgården, org nr 828000-8890, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2020.

Årets resultat, efter intäkter, kostnader och finansiella poster, uppgår till +66 917 kronor. Stiftelsens eget kapital uppgår 2020-12-31 till +126 317 kronor. Under 2020 har verksamheten varit begränsad till följd av pandemin. Renovering av köket har gjorts som delvis finansierats av bidrag från Norhedsstiftelsen. Avloppsanläggningen är underkänd och behöver åtgärdas.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseende en rättvisande bild av finansiell ställning och finansiella resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Undertecknads förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2020,

att ansamlat eget kapital på +126 317 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020

KOMMUNLEDNINGSFÖRVALNINGEN

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

Bilaga
Årsredovisning för 2020

§ 128 Dnr: TU.2021.137

Stiftelsen Solgården - årsredovisning för 2020

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Solgården för år 2020.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Solgårdens årsredovisning för år 2020. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Solgården är att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och att bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet.

Stiftelsen Solgården har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att stiftelsen har utfört yttre och inre underhåll. Köket har helrenoverats med hjälp av bidrag från Norhedsstiftelsen på 125 000 kronor.

Enligt förvaltningsberättelsen har uthyrningsverksamheten varit begränsad till följd av pandemin, stiftelsen har följt gällande restriktioner och nästan alla aktiviteter har skett utomhus. Värnamo kommun har haft dagläger förlagt till Solgården, likaså har ungdomar från Göteborg och Malmö varit på dagläger. Svenska kyrkans unga har haft sommarläger samt hyrt in sig ett flertal kvällar under våren och hösten. Bors skolor har hyrt in sig för verksamheten. Övriga aktörer som har hyrt Solgården är Vråens folktandvård, Brukshundklubben och Ohsbruks Järnvägmuseiförening. Grillplatsen som ligger vid Solgården är uppskattad som utflyktsmål. Båtklubben har haft livaktig verksamhet i området.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2020.

Forts.

TU § 128 (forts.)

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen
för Stiftelsen Solgården för år 2020.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Stiftelsen Solgården - årsredovisning för 2020

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Solgårdens årsredovisning för år 2020. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och att bla tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”.

Stiftelsen Solgården har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att stiftelsen har utfört yttre och inre underhåll. Köket har helrenoverats med hjälp av bidrag från Norhedsstiftelsen på 125 000 kronor.

Enligt förvaltningsberättelsen har uthyrningsverksamheten varit begränsad till följd av pandemin, stiftelsen har följt gällande restriktioner och nästan alla aktiviteter har skett utomhus. Värnamo kommun har haft dagläger förlagt till Solgården, likaså har ungdomar från Göteborg och Malmö varit på dagläger. Svenska kyrkans unga har haft sommarläger samt hyrt in sig ett flertal kvällar under våren och hösten. Bors skolor har hyrt in sig för verksamheten. Övriga aktörer som har hyrt Solgården är Vråens folktandvård, Brukshundklubben och Ohsbruks Järnvägmuseiförening. Grillplatsen som ligger vid Solgården är uppskattad som utflyktsmål. Båtklubben har haft livaktig verksamhet i området.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen.

Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2020.

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2021.137

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Solgården för år 2020.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Johan Arvidsson
Fritidschef

Årsredovisning
för
Stiftelsen Solgården
828000-8890

Räkenskapsåret

2020



VÄRNAMO KOMMUN Tekniska förvaltningen	
2021-05-31	
Diariernr.	Beteckning

Styrelsen för Stiftelsen Solgården får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen tillhandahåller lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet. I övrigt uthyres lokaler för enskilda arrangemang.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun.

Främjande av ändamålet

Stiftelsen förvaltar och underhåller fastigheten Vika 2:1. Fastigheten har hållits tillgänglig för löpande uthyrning till föreningar, kyrkor, företag samt privatpersoner mm.

Under verksamhetsåret har en större renovering av köket genomförts med bidrag från Syskonen Inger och Sixten Norheds stiftelse.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	27	68	65	64
Resultat efter finansiella poster	67	49	-72	74
Soliditet (%)	81,4	27,7	25,0	60,6

Under året har stiftelsen haft många avbokningar av lokaluthyrningen pga den pågående coronapandemin, därav är nettoomsättningen lägre i år.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.



Resultaträkning

	Not 1	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		31 859	68 200
Bidrag		283 261	147 090
Summa stiftelsens intäkter		315 120	215 290
Stiftelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-192 849	-107 309
Övriga externa kostnader		-15 928	-19 777
Personalkostnader	2	-39 426	-39 426
Summa stiftelsens kostnader		-248 203	-166 512
Rörelseresultat		66 917	48 778
Resultat efter finansiella poster		66 917	48 778
Resultat före skatt		66 917	48 778
Årets resultat		66 917	48 778



Balansräkning

Not
1

2020-12-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

3

0

0

Inventarier

4

0

0

Summa materiella anläggningstillgångar

0

0

Summa anläggningstillgångar

0

0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

2 300

1 500

Övriga fordringar

167

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

5 240

5 033

Summa kortfristiga fordringar

7 707

6 533

Kassa och bank

Kassa och bank

147 561

207 635

Summa kassa och bank

147 561

207 635

Summa omsättningstillgångar

155 268

214 168

SUMMA TILLGÅNGAR

155 268

214 168



Balansräkning

Not
1

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

59 400

10 622

Årets resultat

66 917

48 778

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

126 317

59 400

Summa eget kapital

126 317

59 400

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

1 825

2 642

Övriga skulder

19 626

19 626

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

7 500

132 500

Summa kortfristiga skulder

28 951

154 768

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

155 268

214 168



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Inventarier	5 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2020	2019
Medelantalet anställda	1	1

Stiftelsen arvoderar vaktmästare, vilken även är suppleant i styrelsen. Totala arbetstiden uppskattas uppgå till 10 % av normalarbetstid.

Not 3 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 193 462	1 193 462
Ingående erhållna bidrag för byggnadsförbättring	-1 193 462	-1 193 462
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0
Taxeringsvärden byggnader	0	0
Taxeringsvärden mark	0	0
	0	0



Not 4 Inventarier

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 134	32 134
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	32 134	32 134
Ingående avskrivningar	-32 134	-32 134
Utgående ackumulerade avskrivningar	-32 134	-32 134
Utgående redovisat värde	0	0

Bor den 11 maj 2021

Gun-Britt Klingberg
Ordförande



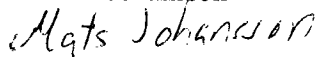
Anders Frisk



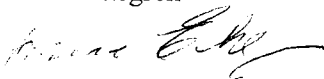
Niclas Ekegren



Mats Johansson



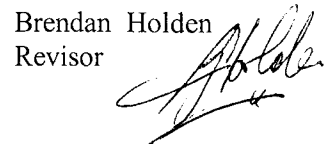
Arne Ekegren



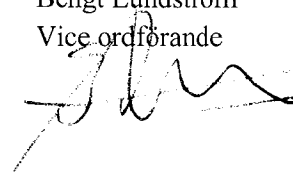
Vår revisionsberättelse har lämnats den 12 maj 2021

Helen Blomstrand
Godkänd revisor

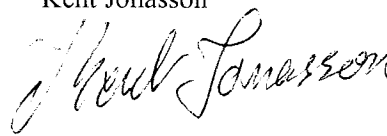
Brendan Holden
Revisor



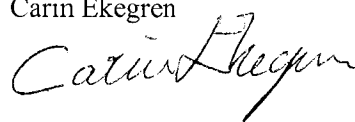
Bengt Lundström
Vice ordförande



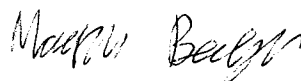
Kent Jonasson



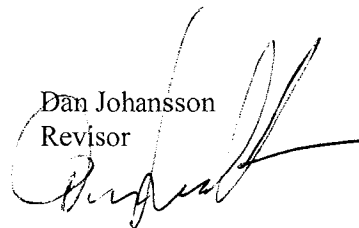
Carin Ekegren



Magnus Berggren



Dan Johansson
Revisor



Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Solgården, org.nr 828000-8890

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Solgården för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.



Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

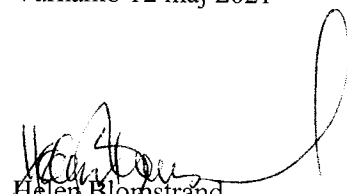
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

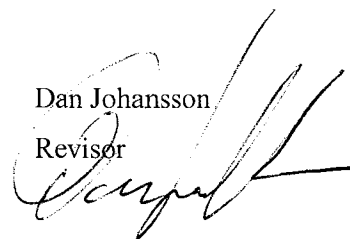
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

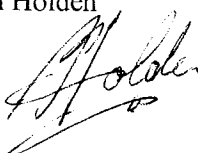
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo 12 maj 2021


Helen Blomstrand
Godkänd revisor


Dan Johansson
Revisor

Brendan Holden
Revisor


Stiftelsen äger och förvaltar fasigheten Vika 2:1

Syftet är att tillhandahålla lokaler för ungdoms och föreningsverksamhet.

Därutöver hyr vi ut lokalen för fester och olika arrangemang.

Styrelsen

Stiftelsen har under året haft fyra protokollförda sammanträden.

Arvode utgår inte för styrelsearbetet.

Arbeten.

Under året har stiftelsens medlemmar utan ersättning utfört yttre och inre underhåll. Köket har helrenoverats. Bidrag har för detta erhållits från Norheds Stiftelse med 125 000.

Avloppsanläggningen är underkänd. Problemet måste lösas under 2021.

Uthyrningsverksamhet

På grund av pandemin har verksamheten varit begränsad.

Stiftelsen har följt gällande Coronabegränsningar.

Nästan alla aktiviteter har skett utomhus.

Kommunens dagläger för ungdomar i tre veckor.

Svenska kyrkans unga från Bor och Gällaryd har dels varit på sommarläger dels ett flertal kvällar under våren och hösten, med spel, lek, grillning, fiske och bollspel. Totalt 10 aktivitetstillfällen.

Ungdomar från Göteborg och Malmö har varit på dagsläger

Bors Högstadieskolas alla klasser

Bors skola, Borbackaskolan.

Vråens folktandvård.

Hundklubben har dels hyrt lokalen dels använt området vid många tillfällen för träningar.

Ohs järnvägsförening har firat jubileum

Olika uteaktiviteter av förskolor, föreningar och enskilda.

Grillplatsen är uppskattad som utflyktsmål.

Båtklubben har livaktig verksamhet.

Slutord.

Styrelsen vill tacka alla som bidragit till Stiftelsens verksamhet under det gångna året.

Stiftelsen Forshedabadet, årsredovisning 2020

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Forshedabadet, org nr 828000-8957, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2020.

Årets resultat, efter intäkter, kostnader och finansiella poster, uppgår till +7 264 kronor (f g år -396 837 kronor). Stiftelsens eget kapital uppgår 2020-12-31 till 1 561 470 kronor.

Verksamheten har till viss del påverkats av den rådande pandemin. Under året har vissa renoveringsarbeten genomförts, delvis finansierade av erhållna bidrag. I redovisningen påtalas ytterligare behov av renoveringsinsatser.

Revisorn har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av finansiell ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2020,

att ansamlat eget kapital på 1 561 470 kronor föres i ny räkning, samt

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2020.

Kjell Fransson
Biträdande kommundirektör

§ 129 Dnr: TU.2021.157

Stiftelsen Forshedabadet - årsredovisning för 2020

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2020.

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning för år 2020. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är att driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda samt att ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

Stiftelsen Forshedabadet beskriver att säsongen 2020 påverkats i hög grad av pandemin. Inför säsongen renoverades herrarnas omklädningsrum och även badleksaksrummet. Medel till en del av detta beviljades från Norhedsstiftelsen med 400 000 kronor.

Vidare skriver stiftelsen att åtta ungdomar har varit anställda och dessa har fått utbildning i HLR, första hjälpen och vattenlivräddning. Utbildning inom egenkontroll och städning genomföres i syfte att säkerställa gästers säkerhet sett ut pandemiperspektiv. Delar av styrelsen fick arbeta ideellt på badet för att hjälpa till då det blev stort tryck på ungdomarna.

Åtgärder med anledning av pandemin har gjorts i form av tydlig märkning i omklädningsrum och i köer samt maximerat antal besökare som släpps in. Vid ett par gånger tvingades grindarna stängas på grund av för stort antal gäster. Under säsongen noterades 19 300 besök. Besökare kom från intilliggande samhällen, men också från Skillingaryd, Eksjö och Tranås. Badet har varit en central del av bygden med många aktiviteter, såsom crawlkurs, simskola, vattengympa och träning på området. Flera aktiviteter som hade planerats fick ställas in på grund av pandemin.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller

Forts.

TU § 129 (forts.)

årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta
att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen
för Stiftelsen Forshedabadet för år 2020.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Stiftelsen Forshedabadet - årsredovisning för 2020

Ärendebeskrivning

Tekniska förvaltningen har erhållit Stiftelsen Forshedabadets årsredovisning för år 2020. Tekniska utskottet har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för Stiftelsen Forshedabadet är att driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda samt att ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

Stiftelsen Forshedabadet beskriver att säsongen 2020 påverkats i hög grad av pandemin. Inför säsongen renoverades herrarnas omklädningsrum och även badleksaksrummet. Medel till en del av detta beviljades från Norhedsstiftelsen med 400 000 kronor.

Vidare skriver stiftelsen att åtta ungdomar har varit anställda och dessa har fått utbildning i HLR, första hjälpen och vattenlivräddning. Utbildning inom egenkontroll och städning genomföres i syfte att säkerställa gästers säkerhet sett ut pandemiperspektiv. Delar av styrelsen fick arbeta ideellt på badet för att hjälpa till då det blev stort tryck på ungdomarna.

Åtgärder med anledning av pandemin har gjorts i form av tydlig märkning i omklädningsrum och i köer samt maximerat antal besökare som släpps in. Vid ett par gånger tvingades grindarna stängas på grund av för stort antal gäster. Under säsongen noterades 19 300 besök. Besökare kom från intilliggande samhällen, men också från Skillingaryd, Eksjö och Tranås. Badet har varit en central del av bygden med många aktiviteter, såsom crawlkurs, simskola, vattengympa och träning på området. Flera aktiviteter som hade planerats fick ställas in på grund av pandemin.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen.

Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2021.157

årsredovisningslagen. Bedömningen är därför att styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet.

Beslutsförslag

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska utskottet besluta

att hos kommunfullmäktige tillstyrka ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2020.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Johan Arvidsson
Fritidschef

ÅRSREDOVISNING

2020-01-01--2020-12-31

för

Stiftelsen Forshedabadet
828000-8957

Årsredovisningen omfattar:

Sida

Förvaltningsberättelse
Resultaträkning
Balansräkning
Noter

2
3
4
6

ÅRSREDOVISNING FÖR STIFTELSEN FORSHEDABADET

Styrelsen för Stiftelsen Forshedabadet avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2020-01-01--2020-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**Allmänt om verksamheten**

Driva och underhålla utomhusbadet i Forsheda.

Ansvara för tempererad utomhusbassäng och Bollagårdens fritidsanläggning.

Anläggningen omfattar tempererat uthomhusbad, kiosk, boulebana och minigolfbana.

Säte: Värnamo kommun

Främjande av ändamålet

Bollagården fyller en viktig funktion för Forsheda idrottsförening där man disponerar funktionella utrymmen för sin verksamhet.

Bollagården fyller också en viktig funktion för föreningar och privatpersoner som behöver en samlingsplats för sammankomster och fester.

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning [tkr]	647	452	596	318
Resultat e. finansiella poster [tkr]	7	-397	197	-268
Soliditet ⁽¹⁾	99,0%	99,0%	90,0%	90,0%

(1) Justerat eget kapital / Balansomslutning

Förändringar i eget kapital

	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 951 043	-396 837	1 554 206
Balanseras i ny räkning	-396 837	396 837	0
Årets resultat		7 264	7 264
Belopp vid årets utgång	1 554 206	7 264	1 561 470

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat-och balansräkning, samt noter. Alla belopp uttrycks i svenska kronor där ej annat anges.

RESULTATRÄKNING

	Not	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Stiftelsens intäkter			
Bidrag		1 420 220	980 608
Nettoomsättning		638 563	451 948
Övriga rörelseintäkter		47 479	0
Summa stiftelsens intäkter		2 106 262	1 432 556
Stiftelsens kostnader			
Handelsvaror		-142 582	-144 551
Övriga externa kostnader		-1 571 762	-987 339
Personalkostnader	2	-337 273	-596 594
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-47 381	-100 905
Summa stiftelsens kostnader		-2 098 998	-1 829 389
Rörelseresultat		7 264	-396 833
Räntekostnader och liknande resultatposter		0	-4
Summa finansiella poster		0	-4
Resultat efter finansiella poster		7 264	-396 837
Resultat före skatt		7 264	-396 837
Skatter			
Skatt på årets resultat		0	0
ÅRETS RESULTAT		7 264	-396 837

BALANSRÄKNING

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	77 769	85 507
Inventarier, verktyg och installationer	4	0	39 643
Summa materiella anläggningstillgångar		77 769	125 150
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	5	500 000	500 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		500 000	500 000
Summa anläggningstillgångar		577 769	625 150
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	0
Övriga fordringar		344 074	263 979
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		17 602	0
Summa kortfristiga fordringar		361 676	263 979
Kassa och bank			
Kassa och bank		677 888	686 280
Summa kassa och bank		677 888	686 280
Summa omsättningstillgångar		1 039 564	950 259
SUMMA TILLGÅNGAR		1 617 333	1 575 409

BALANSRÄKNING

	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		1 554 206	1 951 043
Årets resultat		7 264	-396 837
Summa fritt eget kapital		1 561 470	1 554 206
Summa eget kapital		1 561 470	1 554 206
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		39 062	21 203
Övriga skulder		16 801	0
Summa kortfristiga skulder		55 863	21 203
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 617 333	1 575 409

NOTER**Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningar

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Not 2 Medeltalet anställda

	2020 Antal anställda	2019 Antal anställda
Medeltalet anställda	1	1

Not 3 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	154 762	154 762
Utgående anskaffningsvärden	154 762	154 762
Ingående avskrivningar	-69 255	-61 517
Årets avskrivningar	-7 738	-7 738
Utgående avskrivningar	-76 993	-69 255
Redovisat värde	77 769	85 507

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	692 794	692 794
Inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärden	692 794	692 794
Ingående avskrivningar	-653 151	-559 984
Årets avskrivningar	-39 643	-93 167
Utgående avskrivningar	-692 794	-653 151
Redovisat värde	0	39 643

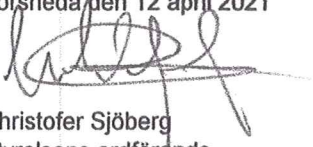
Stiftelsen Forshedabadet
828000-8957

169

Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående redovisat värde	500 000	500 000
Utgående redovisat värde	500 000	500 000

Forsheda, den 12 april 2021


Christofer Sjöberg
Styrelsens ordförande


Lisa Nelander

Linda Gustafsson


Thomas Petersson


Torbjörn Olsson


Stefan Mauritzson

Min revisionsberättelse har avgivits den 10 maj 2021


Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Redovisning av året 2020, Stiftelsen Forshedabadet.

2020 var ett väldigt speciellt år.

Hela världen har kämpat mot en pandemi som ställt och fortsätter att ställa allt på sin ända. Vi, Forshedabadet, har som alla andra har gjort vad vi kan för att vara en del i det ansvarstagande samhället som detta krävt.

Vår styrelse har hittat ett sätt att jobba på och vår tanke med uppdelning i olika inriktningar, pool, fastighet, personal och grönområde, funkar bra. Vi har ett bra driv och de flesta deltagarna tar sitt ansvar och hjälper till.

Inför 2020-säsongen var det mycket som var igång och vi satsade en del av vår kassa på att renovera herrarnas omklädningsrum och även badleksaksrummet. Det var ett måste då vi hade stora mögelangrepp efter en längre tids eftersatt renoveringsbehov. Vi satsade egna medel och äskade samtidigt om pengar från Norhed-stiftelsen i Värnamo. Efter en lång väntan fick vi ett positivt besked och vi blev tilldelade 400 000 SEK som gjorde att vi kunde fortsätta att renovera även damernas omklädningsrum under 2021. Utan detta stöd hade det varit mycket svårt att fortsätta detta renoveringsarbete, som vi tvingats att genomföra. Här är stiftelsen mycket glad och tacksam för detta stöd.

Vi hade åtta anställda ungdomar som fick utbildning i HLR, första hjälpen och vattenlivräddning. En utbildning som Räddningstjänsten hjälper oss med. Vi genomförde även egenkontroll-utbildning och la stor vikt vid utbildning inom städning. Det var hög fokus på hur vi skulle jobba för att säkerställa alla våra gästers säkerhet sett ur pandemi-perspektiv.

Under sommaren var det ganska stort tryck och hård press på dessa åtta ungdomar, och delar av styrelsen var tvingade att ställa upp och arbeta ideellt på badet för att hjälpa till. Detta gav en tanke inför säsongen 2021.

Badet öppnade efter en hel del funderingar och tankar i Maj som vi planerat.

Då hade vi tagit beslut på att vi skall kunna ta in 350 personer på området. Vi hade en tydlig märkning i omklädningsrum och i kiosk- och entré-köer, för att alla skulle kunna känna sig säkra och kunna hålla avstånd.

Under säsongen tvingades vi att stänga grindarna vid ett par tillfällen då vi hade ett stort tryck av gäster. Och för första gången under alla år, har vi haft en kontroll på antalet besökare. Under tre månader (slutet på Maj-Juni-Juli och augusti), hade vi **19 300** besökare. Nu vet vi inte om detta är mycket, normalt eller en liten besöksvolym och först efter 2021 kommer vi att ha något att jämföra med.

Besökare kom från alla omkringliggande samhällen men vi hade även besökare från Skillingaryd, Eksjö och Tranås.

Under slutet av sommaren var det dessutom algblooming i flertalet av de badsjöar som ligger runt om oss i närområdet och det gav så klart ytterligare ett stort tryck på oss.

Som vanligt har badet varit en central del av bygden med massor av aktiviteter. Crawlkurs, simskola, vattengymna och träning på området som vi kunde genomföra efter anpassningar till pandemins restriktioner.

Vi hade en planering av flera aktiviteter som pga Covid var tvungna att ställas in. Förhoppningsvis kommer vi att kunna genomföra dessa under 2021.

Under slutet av säsongen kom dessutom en kontroll av kem samt våra provresultat. Detta blev efter kontroller från kommunen godkänt med en önskan om en uppdatering på kemikalielistan. Så, nu har vi en ny pärm med denna styrning.

Vi, Stiftelsen, har en plan att fortsätta med renoveringar samt att uppdatera vårt bad och pga eftersatt renoveringsarbete kommer vi vara tvungna att ta stora och kostsamma renoveringar på kort tid. Detta kommer påverka vår ekonomi och våra rörelsemöjligheter framåt samt tvinga oss till olika bidrag. Här behöver vi hjälp av kommunen!

Men, resultatet på vårt jobb gav en förändring och vi har nu vänt en negativ trend, ca 400 000 kr i förlust, till ett positivt resultat, dock bara 7 000 kr. Och vi hade en ganska normal sommar, dock med en begränsning av besöksantalet.

Stiftelsens styrelse sitter kvar och fortsätter sitt arbete med att vårda och uppdatera vårt fina bad, men det kommer kräva mycket jobb.



Med vänlig hälsning
Christofer Sjöberg
Ordförande i Stiftelsen Forshedabadet

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Stiftelsen Forshedabadet
Org.nr. 828000-8957

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Forshedabadet
Org.nr. 828000-8957

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Forshedabadet för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Forshedabadet för år 2020.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

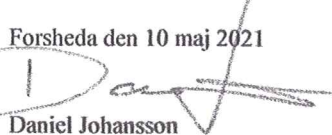
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Forsheda den 10 maj 2021


Daniel Johansson
Auktoriserad revisor



Inbjudan till informationsmöte om ny anstaltsetablering

Kriminalvården har idag för få anstalts- och häktesplatser och är därför inne i en period där befintliga anläggningar byggs ut och nya anläggningar ligger i plan för att byggas. I det som planeras framåt har Kriminalvården bl.a. identifierat behov av en ny anstalt inom det område som sträcker sig från Jönköping till Norrköping.

Er kommun är en av flera kommuner som skulle kunna vara aktuell som etableringsort. Därför kontaktar vi nu er med ett erbjudande om ett inledande informationsmöte med förhoppning om att detta kan vara intressant för er kommun. Vi kommer vid mötestillfället att beskriva vår verksamhet, övergripande behov och förutsättningar när det gäller anstaltsetableringar och en kort beskrivning kring hur en sådan process går till. Efter informationstillfället förväntas respektive kommun överväga sitt eventuella intresse av en fördjupad dialog och om så är fallet återkomma till Kriminalvården med en intresseanmälan senast sista veckan i september.

Kriminalvårdens uppdrag är att göra samhället tryggare, säkrare och att minska återfall i brott. Det aktiva arbetet görs ute i samhället genom Kriminalvårdens verksamhet i Frivård, genom insatser i häkten innan en person är dömd och inte minst under tiden i anstalt. 70 procent av Kriminalvårdens klienter återfaller inte i brott och det stödjer visionen att komma bättre ut efter avtjänat straff. För att lyckas med det återfallsförebyggande arbetet är en god personalförsörjning och ändamålsenliga lokaler avgörande.

Kriminalvården kommer att genomföra två informationsmöten om planerna gällande etableringen av en ny anstalt. Informationsmötena anordnas i Jönköping den 25 augusti kl. 11.00 – 12.00 (möte 1) samt i Norrköping den 31 augusti kl. 11.00 – 12.00 (möte 2). På grund av rådande restriktioner begränsas det fysiska deltagandet till två deltagare per kommun. Möjlighet till digital uppkoppling kommer erbjudas. Svar om deltagande till informationsmöte 1 eller 2 önskas senast den 20 augusti till HKekonomiochfastighetsavdelningen@kriminalvarden.se

Med vänlig hälsningar

Björn Myrberg

Ekonomi- och Fastighetsdirektör
Kriminalvården

Stockholm den 17 juni 2021

Till dig som ordförande i kommunstyrelsen

Sveriges 1.100 folkbibliotek är vår mest besökta gemensamma mötesplats. Folkbiblioteken finns inte enbart för att vi ska kunna låna böcker gratis. De finns för att ge tillgång till böcker, tidningar, tidskrifter, internet, databaser med mera och för att vi ska kunna vara delaktiga demokratiska medborgare. Eftersom det är gratis får alla lika möjlighet till olika typer av information och medier. Ett brett och allsidigt utbud av medier gör att vi alla kan bilda oss en uppfattning på ett välgrundat sätt och bidra till en fri åsiktsbildning. Genom riktade aktiviteter inom exempelvis barn och ungas läsning och digital delaktighet gör folkbiblioteken stor skillnad och bidrar till ökad jämlikhet.

Inte minst under pandemin har det visat sig att folkbiblioteken spelar en viktig roll i människors vardag, inte minst för dem som saknar tillgång till internet eller utrymme att studera hemma. Många är också beroende av sitt folkbibliotek för kontakter med myndigheter och andra medborgartjänster. Därför har begränsad eller stängd biblioteksverksamhet under pandemin medfört påtagligt negativa konsekvenser.

Det finns dock oro över folkbibliotekens ekonomi. Under våren har Svensk biblioteksförning undersökt hur ekonomin utvecklats de senaste 20 åren. Oavsett hur man räknar finner vi att folkbiblioteken nedprioriterats. De har helt enkelt inte hängt med i kommunernas allmänna ekonomiska utveckling, utan får allt mindre del av den kommunala budgeten. Detta vore rimligt – om de också fått ett minskat uppdrag under dessa 20 år. Vi kan dock inte se en sådan trend, snarare har förväntningarna på folkbiblioteken ökat – de förväntas idag göra mer för mindre. Det är inte långsiktigt hållbart.

Veckorna innan midsommar fattar många kommuner beslut om budget för kommande år. Vi vill därför uppmana dig som högst ansvarig för din kommuns ekonomi att uppmärksamma folkbibliotekens situation och särskilt fundera på följande:

- Hur ser folkbibliotekens ekonomi ut i din kommun?
- Hur ser uppdraget ut och hur förhåller sig detta till tilldelade resurser?
- Vilka utmaningar finns i din kommun och hur kan biblioteken vara en aktör för att möta dessa?

Med vänliga hälsningar,



Karin Linder
Generalsekreterare Svensk biblioteksförning

Svensk biblioteksförning är en ideell, partipolitiskt obunden och fri aktör. Föreningen samlar och verkar för alla typer av bibliotek genom att informera om bibliotek och dess verksamhet, skapa debatt och bilda opinion, bedriva lobbyning samt främja forskning och utveckling. Läs mer på biblioteksforeningen.se.

Signering Protokoll konstituerande styrelsemöte 20210526

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll BGR konstituerande möte 20210526.pdf

Storlek: 123491 byte

Hashvärde SHA256:

fdc411515891e6485d7a5f882d519e659057bdf2ab1dad4782843d184774f88e

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

Linda Marie Christoffersson

Signerat med BankID 2021-06-09 11:46 Ref: 290ed4e4-a228-4799-8913-6476abd444e1

INGE JOHANSSON

Signerat med BankID 2021-06-09 11:38 Ref: 1ec2f80c-f939-462b-99c0-394efdb52568

ANNA SANDQUIST

Signerat med BankID 2021-06-09 11:26 Ref: 9b488efd-75d9-4299-9428-7080a54a04e6

Protokoll konstituerande styrelsemöte Business Gnosjöregion AB

Org.nr 559013-1917

Tid: 26 maj 2021, kl. 16:15-16:45

Plats: Digitalt

Närvarande: Inge Johansson, Leif Österlind, Anton Sjödel
Inger Elmståhl, Markus Kauppinen, Katrin Löwe, Göran Göhlin, Linda Christoffersson, Thomas Wilsson, Mikael Karlsson, Stefan Henriksson.

Adjungerad: Anki Hansson/VNAB, Johan Thorsell/Vaggeryds kommun,
Anna Sandqvist/sekreterare BGR

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Inge Johansson, vald av BGRs bolagsstämma, hälsade de nyvalda styrelseledamöterna välkomna till det första styrelsemötet.

§ 2. Till ständig adjungerad sekreterare för BGRs styrelse och ledningsgrupp utsågs Anna Sandqvist, Värnamo Näringsliv AB.

§ 3. Att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Linda Christoffersson.

§ 4. Dagordningen godkändes.

§ 5. Föregående protokoll 210330 lades med godkännande till handlingarna.

§ 6. Konstituerande av styrelsen.

Inge Johansson, ordförande

Leif Österlind, ordinarie ledamot/Anton Sjödel suppleant

Inger Elmståhl, ordinarie ledamot/Johan Alexandersson suppleant

Katrin Löwe, ordinarie ledamot /Markus Kauppinen suppleant

Göran Göhlin, ordinarie ledamot/Michael Stener suppleant

Linda Christoffersson, ordinarie ledamot/Jörgen Johansson suppleant

Thomas Wilsson, ordinarie ledamot/NN suppleant

Heidi Skov Ragnar, ordinarie ledamot/Maria Berglund suppleant

Thorbjörn Sagerström, ordinarie ledamot/ Stefan Henriksson suppleant

§ 7. Firman tecknas enskilt av Inge Johansson och Leif Österlind var för sig.

Paragrafen beslutades omedelbart justerad.

§ 8. Beslutades att ledningsgruppen utgörs av BGRs ordförande och näringslivscheferna i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamos kommuner.

178

§ 9. Kommande styrelsemöten:
21 september, 2021 kl. 15:00, fysiskt
15 november 2021, kl.15:00
1 februari 2022, kl.15:00
26 april 2022, kl.15:00

Nästa bolagsstämma föreslås kombineras med styrelsemötet den 26 april, 2022.
Kallelse till BGRs bolagsstämma och GNRs föreningsstämma föreslås ändras så att båda kallelserna kan ske samtidigt.

§ 10. Inga övriga frågor.

§ 11. Mötet avslutas med att vi önskar varandra en fortsatt trevlig kväll.

Inge Johansson
Ordförande

Linda Christoffersson
Justerare

Anna Sandqvist
Sekreterare

Signering Protokoll GNR årsstämma 20210526

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll GNR årsstämma 2021-05-26.pdf

Storlek: 148975 byte

Hashvärde SHA256:

4113684b2f1d1aa98dd312ed071ee7bdef0e0dd398a7bee6fd27931341b9024c

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 4:

INGE JOHANSSON

Signerat med BankID 2021-06-08 15:42 Ref: dae8b8cb-3367-417c-847e-9846bf006c1a

GERT JONSSON

Signerat med BankID 2021-06-08 12:05 Ref: ab834487-d5fd-460a-895e-05a121d34683

MARIE JOHANSSON

Signerat med BankID 2021-06-08 12:02 Ref: 936dc88e-c040-4725-ab76-9a5252d163f1

ANNA SANDQUIST

Signerat med BankID 2021-06-08 11:31 Ref: f92c4de5-a2f4-4b36-9a34-801bc34b7b06

Protokoll årsstämma i Ideella föreningen Gnosjöregionens Näringslivsråd

Org.nr 802492-4568

Tid: 26 maj 2021, kl. 15.00-16.45

Plats: Digitalt

Närvarande: Inge Johansson, Anton Sjödel, Marie Johansson, Inger Elmståhl, Kristine Hästmark, Markus Kauppinen, Göran Göhlin, Linda Christoffersson, Gert Jonsson, Kenth Williamsson, Thomas Wilsson, Mikael Karlsson, Stefan Henriksson, Camilla Rinaldo Miller, Rolf Carlsson.

Adjungerade: Anki Hansson/VNAB, Katrin Löwe/Gnosjö kommun, Leif Österlind/ENTER Gislaved, Johan Thorsell/Vaggeryds kommun, Anna Sandqvist/sekreterare GNR

§ 1. Årsstämmans öppnande.

Ordförande hälsade välkommen med citatet av Jean Riboud:

”För att åstadkomma förnyelse, förändra ett företag eller ett samhälle, fordras personer som är villiga att göra det oväntade.”

§ 2. Val av ordförande vid stämman, valdes Inge Johansson med Anna Sandqvist som sekreterare.

§ 3. Upprättande och godkännande av röstlängd.

9 röstberättigade ledamöter var närvarande.

§ 4. Val av justerare och tillika rösträknare. Gert Jonsson och Marie Johansson valdes.

§ 5. Konstaterades och beslutades att stämman blivit behörigen sammankallad.

§ 6. Dagordningen godkändes med ett tillägg under övriga ärenden. Frågan om BGRs och GNRs framtid. Beslutades att samtliga val görs med tyst acklamation.

§ 7. Föregående stämmas protokoll 200609, tidigare utsänt, fanns tillgängligt, justerat.

Beslutade att godkänna och lägga protokollet till handlingarna.

§ 8. Årsredovisning och revisionsberättelse föredrogs av Leif Österlind.

Stämman beslutade notera årsredovisningen och godkänna revisionsberättelsen.

§ 9. Stämman beslutade att godkänna och fastställa resultat- och balansräkningen med

disposition av bolagets vinst eller förlust enligt balansräkningen.

Redovisat värde 50 000 kr. Resultat 0 kr.

§ 10. Stämman beslutade bevilja styrelse och ordförande ansvarsfrihet för det gångna årets verksamhet.

§ 11. Beslutade fastställa 0 kr i arvode till styrelse och ordförande medan revision utförs enligt avtal på löpande räkning.

§ 12. Val av styrelse, firmatecknare och revisorer.

181

Beslutade välja styrelse enligt följande:

Inge Johansson, ordförande

Anton Sjödel, ordinarie ledamot/Marie Johansson suppleant

Inger Elmståhl, ordinarie ledamot/Johan Alexandersson suppleant

Kristine Hästmark, ordinarie ledamot/Markus Kauppinen suppleant

Göran Göhlin, ordinarie ledamot/Michael Stener suppleant

Gert Jonsson, ordinarie ledamot/Kenth Williamsson suppleant

Thomas Wilsson ordinarie ledamot/ NN, suppleant

Mikael Karlsson, ordinarie ledamot/Gottlieb Granberg suppleant

Thorbjörn Sagerström, ordinarie ledamot/Stefan Henriksson suppleant

Val av firmatecknare.

Beslutades att föreningen:

- Tecknas av styrelsen.

- Tecknas två i förening av ledamöterna.

Val av revisor och lekmannarevisor enligt följande:

Revisor: Daniel Johansson

Lekmannarevisorer: Nena Stamenkovic, Nils Anders Berglund, Klas-Göran Park, Lars-Erik Joakimsson

§ 13. Övrig fråga: BGRs och GNRs framtid.

BGR är en samverkansplattform, men man upplever att det finns olika engagemang från ägarna. Förslag om att göra en utvärdering, om vad man vill göra i framtiden, med BGR/GNR. Det bör stämmas av varje år för att ta ut riktning om vad man vill åstadkomma. Inriktning ändras över tid och avstämningar behöver göras kontinuerligt.

Beslut: Den 31 augusti kl. 15:00 träffas BGRs och GNRs styrelser för att utvärdera och diskutera framtiden.

§ 14. Ordförande tackade avgående ledamöterna Hans-Göran Johansson, Rolf Carlsson och suppleant Susanne Haegerstam, som nu lämnar sina uppdrag, för deras engagemang och insatser i styrelsen. En gåva, betjäntklocka från Hylténs kommer att överlämnas vid senare tillfälle. Samtidigt hälsade ordföranden de nyvalda ledamöterna Thomas Wilsson, Mikael Karlsson och Thorbjörn Sagerström välkomna in i styrelseuppgiften.

Ägarna genom Kristin Hästmark tackade ordförande Inge Johansson för hans engagemang och att han står till föreningens förfogande ännu ett år.

§ 15. Stämman avslutas. Ordförande tackar alla närvarande för deltagande och gott engagemang.

Inge Johansson
Ordförande

Anna Sandqvist
Sekreterare

Marie Johansson
Justerare

Gert Johnsson
Justerare

Justering/signering protokoll BGR bolagsstämman 210526

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll BGR bolagsstämman 210526.pdf

Storlek: 141267 byte

Hashvärde SHA256:

9add6c93d10df7e453313ac299d2d610cb09cb7f8d8114c2ca351f6fa6af6872

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 4:

INGE JOHANSSON

Signerat med BankID 2021-06-16 16:42 Ref: 2346cd59-fcfb-4beb-b2b8-f62fde50b1f7

THOMAS WILSSON

Signerat med BankID 2021-06-16 15:27 Ref: dfb8c926-9f62-4d19-b645-2d8533ed5e06

GÖRAN GÖHLIN

Signerat med BankID 2021-06-15 14:54 Ref: 1f3ea1b6-e17b-4d73-8d6a-d4b7443c167c

ANNA SANDQUIST

Signerat med BankID 2021-06-15 14:44 Ref: 362e80ca-1085-4d38-83fa-2a02ee6ae481

Protokoll bolagsstämma Business Gnosjöregion AB

Org.nr 559013-1917

Tid: 26 maj 2021, kl.15:00-16:45

Plats: Digitalt

Närvarande: Inge Johansson, Leif Österlind, Rolf Carlsson, Mikael Karlsson, Inger Elmståhl, Göran Göhlin, Linda Christoffersson, Marie Johansson, Anton Sjödel, Kristine Hästmark, Gert Jonsson, Stefan Henriksson, Markus Kauppinen, Kenth Williamsson, Thomas Wilsson, Camilla Rinaldo Miller, Anton Sjödel.

Adjungerande: Anki Hansson/VNAB, Katrin Löwe/Gnosjö kommun, Johan Thorsell/Vaggeryds kommun, Anna Sandqvist/sekreterare BGR

§ 1. Bolagsstämmans öppnande.

Ordförande Inge Johansson hälsade välkomna och förklarade stämman för öppnad med citatet "När du känner förändringens vindar blåser, bygg inte vindskydd, bygg väderkvarnar."

§ 2. Till ordförande för stämman valdes Inge Johansson och till sekreterare valdes Anna Sandqvist.

§ 3. Upprättande av röstlängd gjordes och godkändes.

Markus Kauppinen ersätter Stefan Larsson. 9 röstberättigade ledamöter var närvarande.

§ 4. Val av justerare tillika rösträknare. Göran Göhlin och Thomas Wilsson valdes.

§ 5. Konstaterades och beslutades att stämman blivit behörigen sammankallad.

§ 6. Dagordning som var utskickad i samband med kallelsen godkändes.

Beslutade att samtliga val genomförs med tyst acklamation.

§ 7. Föregående stämmas protokoll 200609, tidigare utsänt justerat, fanns tillgängligt.

Beslutades att godkänna protokollet och lägga det till handlingarna.

§ 8. Årsredovisningen och revisionsberättelse föredrogs av ordförande och Leif Österlind.

Noterades en anmärkning revisionsberättelsen, §8, att godkänd årsredovisning inte

kommit Bolagsverket tillhanda i rätt tid. Fel namn fanns på årsredovisningen i förhållande till Bolagsverkets registrering. 184

Stämman beslutade notera årsredovisningen och godkänna revisionsberättelsen, vilka lades till handlingarna.

§ 9. Bolagsstämman beslutade godkänna årsredovisningen för 2020 och fastställa att bolagets vinst, årets resultat 216 182 kr förs över och balanseras i ny räkning. Balanserat resultat 614 288 kronor.

§ 10. Stämman beslutade bevilja ordförande tillika VD, och styrelsen ansvarsfrihet för gångna årets verksamhet.

§ 11. Fastställande av arvode. Till ordförande tillika VD utbetalas 1 Pbb som lön. Övriga styrelseledamöter erhåller ingen ersättning. Arvode till revisor sker enligt avtal och på löpande räkning.

§ 12. Inge Johansson omvaldes till ordförande tillika VD för 1 år.

§ 13. Styrelse valdes enligt följande:

Inge Johansson, ordförande
Leif Österlind, ordinarie ledamot/Anton Sjödelld suppleant
Inger Elmståhl, ordinarie ledamot/Johan Alexandersson suppleant
Karin Löwe ordinarie ledamot/Markus Kauppinen suppleant
Göran Göhlin, ordinarie ledamot/Michael Stener suppleant
Linda Christoffersson, ordinarie ledamot/Jörgen Johansson suppleant
Thomas Wilsson ordinarie ledamot/ NN suppleant
Heidi Skov Ragnar ordinarie ledamot/Maria Berglund suppleant
Thorbjörn Sagerström ordinarie ledamot/Stefan Henriksson suppleant

§ 14. Revisorer valdes enligt följande:

Daniel Johansson valdes som auktoriserad revisor.
Nena Stamenkovic, Claes-Göran Park, Lars-Erik Albert Joakimsson och Anders Berglund valdes till lekmannarevisorer.

§ 15. Övriga ärenden:

Beslutades att styrelse och ägare möts den 31 augusti 2021 kl.15:00 för samtal om BGRs och GNRs framtid och dess uppgifter med samverkan och samarbete.

Ordförande hälsade Katrin Löwe, Heidi Skov Ragnar och Thorbjörn Sagerström välkomna som nyvalda ledamöter in i styrelseuppgiften.

Stort tack riktades till avgående ledamöter Stefan Larsson, Susanne Haegerstam, Rolf Carlsson och Mikael Karlsson för engagemang med värdefulla insatser i styrelsen.

En betjäntklocka från Hyllténs kommer att överlämnas som tack vid ett senare tillfälle.

Ordförande tackade också näringslivscheferna för deras engagemang med gott samarbete och värdefulla arbetsinsatser. 185

Ägarna, genom Gert Johnsson tackade ordförande och styrelsen med de avgående ledamöterna för värdefullt arbete och önskade styrelsen lycka till inför de kommande uppgifterna.

§ 16. Ordförande förklarade stämman för avslutad, tackade alla deltagare för visat intresse och önskade alla en skön sommar.

Inge Johansson
Ordförande

Anna Sandqvist
Sekreterare

Göran Göhlin
Justerare

Thomas Wilsson
Justerare

PROTOKOLL STYRELSEMÖTE

Datum: 03 juni 2021
Tid: 08:00
Plats: kommunfullmäktigesalen, Kommunhuset
Bolag: Värnamo City AB
Organisationsnummer: 556545-6497

Närvarande: Jan Hultegård, Peter Samuelsson, Gottlieb Granberg, Cecilia Ek, Jenny Kask, Carl Schrewelius, Jonas Lindahl, Anders Wallin, Martin Svensson (adjungerad)

Ej närvarande: Dan Carlsson

- § 1981. Styrelsens ordförande, Jan Hultegård, förklarade mötet öppnat.
- § 1982. Till sekreterare valdes Anders Wallin.
- § 1983. Till justeringsman valdes Carl Schrewelius att jämte ordförande justera protokollet
- § 1984. Dagordningen fastställdes.
- § 1985. Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.
- § 1986. **RAPPORT VÄRNAMO CITY**

Anders Wallin

Aktuella händelser nationellt

Anders Wallin visade en nationell nulägesrapport

- Lättnader i Corona-restriktioner från 1 juni
 - Öppethållande på krogar fram till 22.30
 - Marknader utomhus kan genomföras med vissa åtgärder
- Handelsbarometern maj
 - Vaccinationerna ger fler besökare till butikerna
 - +4% för fysisk butik, -0,8% för e-handel
 - Sällanköp +7,2% mot föreg. månad (april)
 - Den digitala försäljningen ökar med 42% i Sverige mot 32% i övriga Europa
 - Antalet konkurser på rekordlåg nivå
 - Under vecka 20 har 89 bekräftade fall av corona rapporterats vilket inte är någon direkt minskning.
 - I slutet av v. 21 kunde 50-54 åringar boka tid för vaccin

Aktuella lokala händelser

- Bowlhouse öppnar i Ährléns den 4 juni

- Pizzerian i Flanaden söker personal

Värnamo City i siffror

Temperaturmätare

Anders presenterade resultatet av en enkätundersökning bland handlarna i City

- 73% av de svarande rapporterar om samma eller ökad försäljning jmf med samma period (jan-maj) 2020
- 70% är nöjda med utfallet efter omständigheterna
- 37% tror på en positiv utveckling för sin verksamhet under resterande del av året. Majoriteten ca 57% är mer neutral i sin bedömning, men endast 6% är pessimistiska.
- 57% av de svarande ställer sig positiva till att medfinansiera en ronderande vakt under sommarmånaderna för ökad trygghet

Anders presenterade utfallet för första kvartalet 2021 för Värnamo City AB

	Utfall	Budget	Utfall 2020
Aktivitetsstöd	350500	400000	365000
Värnamo kommun	501400	501500	501400
Driftsbidrag	373000	373000	301500
Övrig försäljning	17000	10000	11000
Utgifter	767000	965000*	731000
Resultat	599000	447000*	540000

* Kommentar: I budgeten ligger Karnevalen för 2021 inräknad som en kostnad för maj månad. Då karnevalen är flyttad till september kommer även kostnader senare.

Marknadsföring och aktiviteter

Presentkortsaktiviteter löpande

- Annonsering mot företag och i samband med student/mors dag

Digital shoppingkväll 28 april

- 20 medverkande butiker

Planering inför sommar och höst

- Slåttalördag 7 augusti
- Digital modevisning v. 34
- Karneval 18 september

- Tjejkväll 30 september
- Frivekolördag 30 oktober

Julaktiviteter december

Presentkortsförsäljningen

- Försäljning 1/1-31/5 ca 721 000 kr (2020 713000)
- Antal kort 1220 (1198)
- Antal medverkande butiker 73 st.

Beslut av styrelsen:

Det är OK att Värnamo City lånar ut pengar till Värnamo handel vid toppar för att möta efterfrågan av presentkort med upp till 400 tkr per gång.

Besöksmätning med Meltspot

- Förstudie 8 juni. Avtal klart och signerat.
- Högtalarsystem utbyggt pelikanen och storgatan mellan KappAhl och Rosegarden

§ 1987.

Information Värnamo kommun

Gottlieb Granberg

Ansökan om Värnamodagarna på väg in. Det blir i en helt annan form än tidigare år och påminner om upplägget under Ljungbydagarna 2020.

Gottlieb ställde frågan om hyresbidraget nyttjas i samband med pandemin. Svaret är att det nyttjas i mindre omfattning och mycket beroende på krångligheter och administrativt merarbete.

Det är på gång lösningar för Viadukten och det kommer att presenteras en plan senare i år. Nu tittar man även på någon form av utsmyckning av den nuvarande Viadukten då det har kommit in önskemål.

§ 1988.

Information Värnamo handel

Carl Schrewelius

Köplusten och konsumtionen börjar återigen ta ordentlig fart. Vaccinationerna ger effekt som syns på antalet besökare.

Handeln fortsätter att ställa om. Butikerna blir mer bekväma att jobba i de digitala kanalerna.

Anders Wallin

Anders bad handeln om att beakta de rådande reglerna om transporter på Storgatan och Storgatsbacken till före kl. 11:00. Efter 11:00 får inga transporter ske.

§ 1989.

Information Fastighetsägarna

Jonas Lindahl, Heimstaden

Fiberutbyggnad pågår i samtliga fastigheter

Jan Hultegård, Nyfosa fastigheter

Bra tryck på lokaler, kontor och industrier.

Just nu svårt med leveranser av byggmaterial

Martin Svensson, Nivika

Många projekt på gång. Just nu utökar man sin verksamhet på västkusten i Varberg, Halmstad och Helsingborg.

Efter förvärvet av Wänestigs fastighet funderar man just nu på hur den ska utformas i framtiden.

§ 1990.

Övrigt

Trygghet i City

Anders redovisade en undersökning som Majosec gjort på uppdrag av Värnamo City. Där kunde man bl.a. se att:

- 11 av 15 butiker har det senaste året blivit utsatta för stöld, rån, snatteri eller skadegörelse
- 8 av 15 har blivit utsatta för våld eller hot
- Flertalet av butikerna har upplevt besökare som drog- eller alkoholpåverkade
- Besökare letar efter kameror i butikerna
- Ungdomsgång har stökat runt i vissa butiker
- 11 av 15 upplever att Värnamo City har blivit mer otrygg
- Man saknar polis, väktare och kameraövervakning
- Majoriteten upplever att man inte har förutsättningar att hantera situationer som uppkommer och vill gärna se väktare på stan, patrullerande poliser, kameraövervakning.

Beslut:

Värnamo City fick i uppdrag att snarast kontakta Majosec för att ordna med väktare under sommarmånaderna. Detta är en kortsiktig lösning och efter utvärdering efter sommaren måste ett långsiktigt grepp tas.

Parkeringsfrågan

Styrelsen beslutar att Jan Hultegård, Martin Svensson och Anders Wallin ser vidare på ett koncept där Värnamo City övertar drift och skötsel av kommunens fem centrala parkeringar.

§ 1991.

Kommande styrelsemöten:

- September Strategidagar. Anders och Carl återkommer med datum och plats
- 7 december 10:00-13:00 hos Nyfosa. Styrelsemöte och jullunch

§ 1992.

Ordföranden Jan Hultegård förklarade mötet avslutat

Protokollförare

Anders Wallin

Anders Wallin

Justeras:

Jan Hultegård

Jan Hultegård

Carl Schrewelius

Carl Schrewelius

Signatur: 
Jan Hultegård (11 Jun 2021 09:51 GMT+2)

E-post: jan.hultegard@nyfosa.se

Signatur: 
Carl Schrewelius (13 Jun 2021 23:09 GMT+2)

E-post: carl@trendhouse.se

Signatur: 
Anders Wallin (14 Jun 2021 11:50 GMT+2)

E-post: anders.wallin@varnamocity.net

protkoll styrelsemöte 03 juni

Slutgiltig revideringsrapport

2021-06-14

191

Skapad:	2021-06-10
Av:	Anders Wallin (info@varnamocity.net)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAASXt6sxNbaYDtXpntCm-YX4eiUaRf29L9

”protkoll styrelsemöte 03 juni” – historik

-  Dokumentet skapades av Anders Wallin (info@varnamocity.net)
2021-06-10 - 12:01:01 GMT – IP-adress: 212.37.102.242
-  Dokumentet skickades med e-post till Jan Hultegård (jan.hultegard@nyfosa.se) för signering
2021-06-10 - 12:01:37 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Jan Hultegård (jan.hultegard@nyfosa.se)
2021-06-10 - 21:49:56 GMT – IP-adress: 213.65.59.126
-  Dokumentet har e-signerats av Jan Hultegård (jan.hultegard@nyfosa.se)
Signaturdatum: 2021-06-11 - 07:51:28 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 185.29.113.100
-  Dokumentet skickades med e-post till Carl Schrewelius (carl@trendhouse.se) för signering
2021-06-11 - 07:51:31 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Carl Schrewelius (carl@trendhouse.se)
2021-06-11 - 07:51:44 GMT – IP-adress: 212.37.115.93
-  Dokumentet har e-signerats av Carl Schrewelius (carl@trendhouse.se)
Signaturdatum: 2021-06-13 - 21:09:02 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 185.172.76.250
-  Dokumentet skickades med e-post till Anders Wallin (anders.wallin@varnamocity.net) för signering
2021-06-13 - 21:09:03 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av Anders Wallin (anders.wallin@varnamocity.net)
2021-06-14 - 09:49:35 GMT – IP-adress: 212.37.102.242
-  Dokumentet har e-signerats av Anders Wallin (anders.wallin@varnamocity.net)
Signaturdatum: 2021-06-14 - 09:50:45 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 212.37.102.242
-  Avtal har slutförts.
2021-06-14 - 09:50:45 GMT



Verksamhetsredogörelse överförmyndare/överförmyndarnämnder

Överförmyndaren/överförmyndarnämnden i:
Ifylld av (namn, befattning): Joakim Lindberg, enhetschef
Datum: 2021-04-06
Instruktioner: Klicka på gul list högst upp i dokumentet "Aktivera redigering". Spara sedan dokumentet som Word-fil med filnamn "Årsredogörelse (kommun)". Fyll i dokumentet på skärmen. Spara igen och skicka e-postmeddelande med filen som bilaga till länsstyrelsen – ostergotland@lansstyrelsen.se

Länsstyrelsen emotser en gemensam redogörelse i de fall det är fråga om flera överförmyndare med ett gemensamt kansli. Det ska dock tydligt anges om det föreligger några skillnader mellan överförmyndarna, och i sådana fall vilka.

1. Överförmyndarens organisation

a. Vilket är det totala antalet årsarbetskrafter och hur ser fördelningen ut?

5 heltidsanställda varav en jobbar deltid 90%. 1 enhetschef och 4 handläggare. Under våren finns en extra granskningshandläggare på plats som jobbar 50% från 1 februari – 30 juni. Utöver detta är kommunjuristen knuten till verksamheten som yttersta verksamhetschef men handlägger inga ärenden.

b. Är resurserna tillräckliga?

Ja, för att sköta det dagliga arbetet. Nej i fråga om utvecklingsarbete och sådant som inte ingår i ordinarie arbete.

c. Har överförmyndaren/ersättaren/nämnden/handläggare deltagit i någon kompetensutveckling (exempelvis länsträffar, FSÖ, eller liknande nätverk) sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Ange för respektive aktivitet vem/vilka som deltagit.

-Länsträff i oktober 2020 där handläggare och politiker deltog.
- FSÖ November
-Wallgrens överförmyndarnyheter i mars 2021 där samtliga handläggare och enhetschef som var på plats deltog.
- Under hösten har vi deltagit i kurser från SKR avseende arvskifte och frågor kring omyndiga och under våren har våra nyaste medarbetare gått SKR:s "nybörjarkurser" och kurs i fördjupad handläggning.

d. Hur ser överförmyndarkansliets öppettider ut? Finns särskilda telefontider eller besökstider?

Kansliet har telefontid:

Måndag 10-12

Tisdag 13-15

Onsdag 13-15

Torsdag 10-12

Utöver det kan man ringa kommunens kontaktcenter som lägger ett ärende åt oss där vi ringar upp vid tillfälle. Sjukvård och andra myndigheter kan ringa igenom växeln.

Huvudmän och ställföreträdare får boka besökstider om de vill sitta ner för ett längre möte men vi tar också emot dem för snabbare frågor i mån av tid om de kommer till kansliet. Möjligheter finns att boka möte i alla kommuner. Det är också möjligt för dem att komma och lämna handlingar i samtliga kommuner.

Kansliet är bemannat 8-17

Under coronan har möjligheten att besöka oss begränsats något då det råder besöksförbud för allt utom de absolut nödvändigaste fysiska träffarna.

2. Rutiner för diarieföring/aktförvaring

a. Hur förvaras akterna?

Akterna förvaras i ett arkivskåp i ett brandsäkert arkiv. Några få förvaras i arkivskåp utanför arkivet på grund av platsbrist.

b. Vem öppnar inkommande post och hur ofta stämplas den?

Vi turas om att ha postvecka och posten stämplas varje dag på kansliet. Om någon lämnar in handlingar i någon av samarbetskommunerna stämplas datum på kuvertet och skickas in till kansliet.

c. Hur sker registrering av allmänna handlingar som hör till ett ärende respektive handlingar som inte hör till ett ärende? När sker registrering? Används digitalt diarieföringssystem? Om ja, vilka?

Handlingar som tillhör ett personärende registreras i vårt ärendehanteringssystem (ÖFS) samt läggs i akten. Alla inkomna handlingar registreras. Om handlingarna inte rör specifikt personärende registreras dem i ÖFS under respektive kommundiarie och förvaras fysiskt i en pärm.

d. När och hur dokumenteras besök och telefonsamtal?

Dokumenteras i akten med tjänsteanteckning om samtal berör något som tillför ärendet något. Vid rena informationsärende antecknas inte samtal/besök.

e. Hur hanteras e-post?

Varje handläggare har en egen mail och ansvarar för att mail diarieförs. Vid ledigheter hänvisar vi till gemensam mail men ger också varandra behörighet att läsa varandras inkorgar.
Kansliet har en gemensam e-post som fördelas ut till ansvarig handläggare för hantering enligt ovan.
Om överförmyndare/nämnd får mail som ska diareföras vidarebefordras dessa till kansli för diarieföring.

f. Vilket system/vilka rutiner används för bevakning av att handlingar kommer in i tid?
Fungerar detta?

ÖFS har ett system där handläggare kan välja vilket datum påminnelse ska visas där respektive handläggare ansvarar för att följa upp att handlingar kommer in.
Vid behov av kontroll mot flera ställföreträdare (ex om vi ska ta ut ej inkomna årsräkningar) görs detta genom excelrapporter.
Systemet fungerar bra.

3. Handläggningsrutiner

a. Lämnas **ansökningar** i ärenden som ska beslutas av tingsrätt vidare direkt till domstolen eller utreds de av överförmyndaren? Om ansökningar utreds av överförmyndaren, hur lång tid tar det innan de skickas vidare till tingsrätten?

Om en ansökan kommer in till kansliet där bedömningen är att den ska till tingsrätten skickas den med vändande post. Ofta kommer föreläggande från tingsrätt dagen därpå.

b. Hur hanteras **anmälningar** om behov av ställföreträdarskap som inkommer till överförmyndaren? Vad är normal handläggningstid för en sådan anmälan? (Beräknat från det anmälan inkom till dess att den skickats vidare till tingsrätt eller avskrivits)

Beroende på hur anmälan inkommer hanteras den olika.
Om anmälan kommer in i form av läkarintyg begärs kompletterande uppgifter från den som skickat in det tillsammans med information som de kan ge till den person det berör för egen ansökan.

Om anmälan kommer in i form av blankett från socialtjänst/annan begärs läkarintyg in för att se om personen i fråga själv kan yttra sig. Om läkarintyg säger det hörs personen om denne själv vill ha god man. Vid nej avskrivs ärendet med information om hur egen ansökan görs. Kan personen ej höras hörs om möjligt närmast anhöriga.

Vid förvaltarskap, om personen vill ha god man alternativt att personen inte förstår vad saken gäller gör vi bedömning om behov föreligger för att sedan avskriva eller ansöka till tingsrätt med förslag på ställföreträdare.

Eftersom dessa ärende ofta saknar betydande underlag är handläggningstiden ganska lång. I genomsnitt går det 2-3 månader från anmälan till ansökan eller avskrivning.

c. Hur hanteras klagomål mot ställföreträdare som inkommer till överförmyndaren?

Klagomål tas in skriftligt till absolut största del för att undvika missförstånd. Ställföreträdare får ta del av klagomål för att yttra sig och bemöta det som står och i förekommande fall svara på om denne vill kvarstå i uppdraget. Om klagomålet kräver det tar vi in ytterligare yttrande från ex boendepersonal.

Om bedömningen görs att ställföreträdare misskött sig men ändå vill kvarstå påbörjas process om entledigande enligt föräldrabalken 11 kap. 20§ för överklagningsbart beslut av överförmyndare/nämnd om den som klagat har rätt att begära byte.

Om den klagande inte har rätt att begära byte görs en utredning om överförmyndare/nämnd ska gå vidare med ärende enligt FB 11kap. 20§, annars avskrivs ärendet.

d. Finns överklagandehänvisningar i besluten (t.ex. arvodesbesluten)?

Ja.

4. Ställföreträdare

a. Har några särskilda ärendetyper ökat eller minskat särskilt sedan Länsstyrelsens senaste inspektion?

Godmanskap tenderar fortsatt att mer och mer bli av tillfällig karaktär när anhörigbehörighet inte längre kan användas.
I övrigt har det inte skett några större skillnader sedan senaste inspektion (hösten 2020).

Generellt har vi mycket frågor kring anhörigbehörighet och bankernas ovilja att hantera den. Även om dessa frågor till slut inte alltid genererar ärenden hos oss tar det tid i anspråk.

b. Är det lätt/svårt att rekrytera nya ställföreträdare? Hur sker rekryteringen?

Det är svårt att hitta personer till de mer komplicerade ärendetyperna (aktiva missbrukare samt olika neuropsykiatriska sjukdomar). Till dessa ärenden försöker vi rekrytera bland redan nu befintliga gode män/förvaltare.

Rekrytering av helt nya personer sker genom informationskampanjer främst online och varje kommuns respektive kanaler. Utbildningar har under coronan hållits digitalt genom webbaserad utbildning.

c. Vilken prövning av en ställföreträdarens lämplighet görs? Omprövas ställföreträdarens lämplighet? Om ja, hur ofta?

Vi följer Länsstyrelsens riktlinjer "Nationella riktlinjer" med kontroll i belastningsregistret och UC och i förekommande fall mot socialtjänsten.
Kontroller görs alltid om ny person ska få ett uppdrag. Om personen redan har uppdrag kontrollerar vi för det fall det har gått en längre tid (ca ett halvår) efter senaste kontroll.

Årliga återkommande kontroller mot belastningsregister och Kronofogden.

d. Hålls det några utbildningar för nya och/eller befintliga ställföreträdare? Om ja, ange vilka utbildningar. Finns det någon godmansförening eller liknande nätverk för ställföreträdare?

I normaltillståndet är planering enligt årshjul:
Januari: Redovisningsutbildning för de som fått uppdrag föregående år och ska redovisa sin första gång.
Februari: Drop-in kvällar för ställföreträdare i varje kommun där de får chans att ställa kortare frågor kring sin redovisning och ärendet generellt.

Februari: Utbildning 2 kvällar á ca 2 timmar för personer som är intresserade av sitt första uppdrag.
 Oktober: Utbildning 2 kvällar á ca 2 timmar för personer som är intresserade av sitt första uppdrag.
 November: Vidareutbildning för befintliga ställföreträdare i ämne där vi märker att det finns flera frågor.

Under coronan har det dock varit omöjligt att hålla vissa träffar och personer som är intresserade av att ta uppdrag har fått möjligheten att utbilda sig digitalt via webbaserad kurs. Tanken är att vi i maj 2021 ska försöka hålla vår två-kvällarsutbildning men via Teams/Skype.

Det finns en förening i Jönköping där våra ställföreträdare varit anslutna om de velat. Planer har funnits på att starta en egen lokalavdelning i GGVV men ännu inte blivit av.

e. Hur många uppdrag har den ställföreträdare som i dagsläget har flest uppdrag inom kommunen/kommunerna som omfattas av överförmyndarens/överförmyndarnämndens tillsyn?

Hur görs avvägningen av hur många uppdrag som är lämpligt?

Den som har flest idag har 36 uppdrag varav 4 är tillfälliga uppdrag som god man enligt FB 11:2. Personen har ställföreträdarskap som sin profession och har som uttalad ambition att endast ha uppdrag i närområdet. Hade vi haft kännedom om att han har fler uppdrag än så i andra kommuner hade det inte varit aktuellt med så många uppdrag hos oss. Ett antal av de nu aktiva stadigvarande uppdragen kommer inom snar framtid avslutas genom att ställföreträdare har begärt sitt entledigande eller genom överflyttar till andra kommuner (där vi vet att ställföreträdare sedan kommer begära entledigande). I normalfallet vill vi inte att de som har det som profession överstiger 30 uppdrag.

Vi gör alltid en samlad bedömning om ställföreträdarnas bakgrund med utbildning och arbetslivserfarenhet samt erfarenheter från tidigare uppdrag innan de får fler än ett. Vi vet att vissa har det som sin profession varför vi gör bedömningen att de klarar av ett större antal när de arbetar med uppdragen motsvarade en heltidstjänst i tid.

f. Har ni kännedom om ställföreträdare har uppdrag i andra kommuner som inte omfattas av överförmyndarens/överförmyndarnämndens tillsyn? Om en ställföreträdare har uppdrag i flera kommuner, hur görs avvägningen av hur många uppdrag som är lämpligt?

Vi ställer frågan i vår redogörelse i samband med årsräkning där de får svara på om de har uppdrag i andra kommuner som ligger utanför vår tillsyn. Om vi får kännedom om att de har ett eller flera uppdrag i andra kommuner tar vi med det i bedömningen om vi tror att de klarar av fler hos oss.

g. Hur många uppdrag tillåts totalt per god man/förvaltare? Hur många uppdrag har en ställföreträdare vanligtvis?

Det finns ingen övre gräns fastställt i formellt beslut. Den absoluta största majoriteten av våra ställföreträdare har ett uppdrag.

h. Har någon ställföreträdare entledigats med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag, sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Om ja, ange anledningen.

Nej.

i. Har någon ställföreträdare polisanmälts sedan Länsstyrelsens senaste inspektion? Om ja, ange anledningen.

Nej.

j. Hur ofta omprövas förvaltarskapen? Vilka rutiner finns för uppföljning/bevakning av att detta sker?

I samband med årsräkning svarar ställföreträdare i redogörelse om uppdraget ska jämkas eller konverteras eller kvarstå som det är i dagsläget. Om ställföreträdare svarar att förändring ska ske följs detta upp.

Den "riktiga" omprövningen sker numera enligt årshjul efter sommaren där underlag för omprövning skickas ut till ställföreträdare i augusti och omprövning genomförs i september. Bevakning att omprövning inkommer sker i ärendehanteringssystemet.

5. Årsräkningar och sluträkningar

a. Hur stor del av årsräkningarna kom in till den 1 mars 2020? Hur stor del av de som inte inkom till den 1 mars beviljades anstånd?

466 inkomna av 647 (72%)
Antal anstånd för ej inkomna 28 stycken (ca 15%)

b. Hur många påminnelser och hur många vitesförelägganden om årsräkningar har skickats ut? När skickas påminnelser och eventuella vitesförelägganden ut?

67 påminnelser för årsräkning 2021. Detta skickas ut två veckor efter årsräkningar skulle varit inne med information om att vitesärende dras igång om årsräkning inte inkommit senast 31 mars.

På grund av påskledigheter m.m. kommer vitesärende påbörjas 12 april vilket innebär att redogörelse är inskickad innan vi kan säkerställa att ingen lämnat in årsräkningarna ute i samarbetskommunerna. Vid dagens datum är det tre ställföreträdare (3 årsräkningar) som kan vara aktuella.

c. När blev den senaste granskningen av årsräkningarna klar? När var majoriteten av årsräkningarna färdiggranskade?

Den senaste granskningen blev klar under slutet av 2020 och avsåg årsräkningar för 2019. Den stora majoriteten var klar första halvåret (457 av ca 620).

d. Hur många anmärkningar har gjorts vid senaste granskningen av årsräkningarna? Vilka åtgärder har vidtagits med anledning av anmärkningarna?

Fyra. Tre av ärendena var av karaktären "tillfälliga felaktigheter" vilket åtgärdades genom information till ställföreträdarna. Den sista av de fyra avslutades så sent att vi avvaktar granskning av årsräkning för 2020.

e. Skickas beslut om arvode till huvudmannen? Om nej, varför inte?

Ja.

6. Rutiner vid försäljning och medelsförvaltning

a. Hur ser rutinerna ut gällande försäljning av fastigheter/bostadsrätter?

Eventuellt samtycke till försäljning lämnas när samtliga handlingar inkommit. Avslag hanteras av överförmyndare/nämnd.

Handlingar som krävs

- Ansökan med skäl till varför försäljning ska ske
- Huvudmans samtycke om detta kan lämnas
- Ev anhörig yttrande för det fall huvudmannen ej kan samtycka
- Om uppgiften inte finns innan information om ägandeförhållande
- Köpekontrakt påskrivet
- Värderingsintyg
- Budlista

b. Hur ser rutinen ut för godkännande vid medelsplacering?

Ansökan inkommer från ställföreträdare/förmyndare. Vid ansökan direkt från banktjänsteman tas kontakt med den som är formellt behörig för att informera vem som får ansöka. Kontroll görs om det är en placering som kräver samtycke. Fokus ligger på att önskad placering ger tillräcklig trygghet och att de ger skälig avkastning. Vid avslag tas beslut av överförmyndare/nämnd med överklagningsbart beslut.

c. Hur ofta och på vilket sätt kontrolleras att konton har överförmyndarspär?

I samband med granskning av årsräkning. Om spär saknas begärs komplettering in.

d. Krävs kvitton vid uttag från överförmyndarspärat konto? Om nej, ange anledningen.

Ja, vi begär alltid in kvitton för inköp om detta inte inkommer i samband med ansökning (förmyndare). Senast tre veckor efter beviljat uttag ska det inkomma.
Vid överföringar för att fylla på transaktionskontot följs utgifterna upp i granskning.

e. Hur mycket pengar får finnas på transaktionskonton?

Enligt riktlinjer från överförmyndare/nämnd max 25000 kronor. Något "snällare" nu under corona för att slippa uttag.

f. Hur ser rutinen gällande utbetalning av försäkringsmedel till omyndiga ut?

När utbetalning av försäkringsmedel till omyndiga görs till överförmyndarspärret konto får nämnden/överförmyndaren uppgift om detta. Personbevis inhämtas och akt upprättas. Kontroll görs av att kontot har överförmyndarspärre och vem eller vilka som är förmyndare. Förmyndare får information om hur de går tillväga för att kontakta oss för uttag eller frågor. Om försäkringsbeloppet överstiger/alternativt närmar sig åtta prisbasbelopp begärs tillgångsförteckning in.

7. Ensamkommande barn

a. Bereds barnet möjlighet att yttra sig över föreslagen god man?

Ja, de har möjlighet vid ett första möte att säga att de inte önskar föreslagen god man.

b. Informerar överförmyndaren barnet, boendet och eventuellt offentligt biträde omedelbart efter förordnandet om vem som har förordnats som god man?

Ja.

c. Underrättar överförmyndaren socialnämnden om att förutsättningar föreligger för att ansöka om särskild förordnad vårdnadshavare när ett barn erhåller permanent uppehållstillstånd? Dokumenteras detta?

Ja, enligt LEB 10.

8. Övrigt

a. Har det sedan Länsstyrelsens senaste inspektion skett något i övrigt som Länsstyrelsen, i egenskap av tillsynsmyndighet, bör känna till, t.ex. planerade organisationsförändringar m.m.?

Som nämnts tidigare har utredning om gemensam nämnd varit igång. Nu finns även formella KF-beslut vilket innebär att arbetet med reglemente och övriga underlag ska tas fram för att nämnd ska kunna vara verksam från 2023.

Tidigare nämnd extragranskare är en förändring gentemot senaste inspektion.



Överförmyndaren i Värnamo Kommun
Överförmyndarkansliet GGVV
overformyndarkansliet-GGVV@varnamo.se

Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Värnamo kommun

Länsstyrelsen företog den 6 maj 2021 inspektion hos överförmyndaren i Värnamo kommun. På grund av pågående pandemi (Covid-19) genomfördes inspektionen genom att ett digitalt möte hölls via Skype. Med anledning av det gemensamma överförmyndarkansliet i Värnamo företogs den inledande delen av inspektionen med genomgång av den årliga redogörelsen för verksamheten gemensamt med överförmyndarna i Vaggeryd och Gnosjö kommuner, samt överförmyndarnämnden i Gislaveds kommun.

Närvarande vid inspektionen var Joakim Lindberg (enhetschef), Mats Bodestad (överförmyndare i Värnamo kommun), Kenth Williamsson (överförmyndare i Vaggeryd), Kari Parman (överförmyndare i Gnosjö) och Lis Melin (ordförande Gislaveds överförmyndarnämnd). Från Länsstyrelsen deltog länsjuristerna Anna Isaksson och Linnea Hjorter.

Underlag för inspektionen var den årliga redogörelsen för verksamheten som sänts in till Länsstyrelsen, protokoll från föregående inspektion, samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsbesöket.

Utöver de uppgifter som framgår av verksamhetsredogörelsen (se bilaga) behandlades nedanstående frågor särskilt.

Redogörelse för verksamheten

Kansliet avser att rensa akterna i arkivet från underlag som inte behöver ligga i akterna. Målet är att samtliga akter ska kunna förvaras i arkivet.

Vad gäller vidarebefordran av mejl som inkommer direkt till överförmyndaren är rutinen att det är upp till överförmyndaren att hantera detta. Eftersom det inte har varit någon längre semesterperiod sedan senaste inspektionsmötet med Länsstyrelsen har förfarandet inte prövats i praktiken.

Avseende rutinen för hantering av inkomna klagomål mot ställföreträdare förtydligades vid inspektionsmötet att någon aldrig nekas att lämna muntligt klagomål, enligt gällande rutin.

Inför Länsstyrelsens senaste inspektionsmöte besvarades fråga 5a i verksamhetsredogörelsen utifrån 2020 års statistik. Inför nu aktuellt inspektionsmöte besvarades frågan utifrån 2021 års statistik. Vad gäller den årsräkningen som granskats med anmärkning förtydligades vid inspektionsmötet att överförmyndaren inväntar att vidta ytterligare åtgärder till dess årsräkningen för år 2020 är granskad.



Stickprovsgranskning

Länsstyrelsen har genomfört en mer djupgående granskning av sex akter (92, 408, 437, 3357, 3465 och 3558). Granskningen har i huvudsak avsett de två senaste åren. Länsstyrelserna har en gemensam nationell tillsynsinriktning. Länsstyrelsen har särskilt granskat två akter (3647 och 3947) utifrån tillsynsinriktningen.

Enligt tillsynsinriktningen för år 2021 ska Länsstyrelsen kontrollera att överförmyndarens granskning av redovisningshandlingar genomförts på ett korrekt vis, och därvid särskilt kontrollera överförmyndarens åtgärder vid sammanblandning av huvudmannens medel. Länsstyrelsen ska även kontrollera överförmyndarens hantering av förmynderskapsärenden och ställföreträdarskap för underåriga, och överförmyndarens handläggning och tillsyn i ställföreträdarskap i de fall huvudmannen är delägare i ett dödsbo.

Granskningen ger Länsstyrelsen anledning till följande generella synpunkter samt ytterligare påpekanden avseende nedan angivna akter.

Arvodesbesluten innehåller enbart två poster, ekonomisk förvaltning och personlig omvårdnad. Länsstyrelsen konstaterar att detta i och för sig inte är fel, men att det är lämpligt att ett arvodesbeslut innehåller de poster som ett förordnande kan innefatta, det vill säga bevaka rätt, sörja för person och förvalta egendom. Detta för att tydliggöra vad arvodet avser.

I akter avseende god man för ensamkommande barn finns handlingar som avser återsökning från Migrationsverket avseende kostnader för god man. Länsstyrelsen upplyser om att handlingar av detta slag, som inte direkt rör barnet utan förhållandet mellan kommunen och staten, inte bör diarieföras eller förvaras i akten. Handlingarna bör istället hållas ordnade på annat sätt.

Utöver ovanstående generella synpunkter har Länsstyrelsen ytterligare påpekande avseende följande akt.

Akt 3558 – förvaltare (inkommen anmälan)

Akt 3558 har granskats med anledning av att Länsstyrelsen mottagit en anmälan avseende överförmyndaren (dnr. 203-5373-20). Anmälaren som också är huvudman i ärendet anför sammanfattningsvis följande. Hon vill att förvaltarens uppdrag ska upphöra. Hon upplever inte att hon fick information om hur omfattande detta beslut skulle bli för hennes liv. Tidigare förvaltare misskötte sitt uppdrag och hon anser sig lidit ekonomisk skada och mår sämre till följd av detta. Hon vill att Länsstyrelsen utreder hur hennes före detta förvaltare skötte sitt ansvar, och anför att överförmyndaren inte har lyssnat på henne.

Länsstyrelsen konstaterar inledningsvis att anmälan även avser händelser då huvudmannen var bosatt i Vetlanda kommun. Denna del hanteras i separat ärende (dnr. 203-8881-20).

Länsstyrelsen konstaterar inledningsvis även följande. Överförmyndaren ska utöva tillsyn över ställföreträdare i enlighet med vad som följer av 16 kap. FB. Enligt 11 kap. 20 § FB kan en förvaltare under vissa förutsättningar entledigas av överförmyndaren. Ansökan om att en förvaltare ska entledigas får, enligt 11 kap. 15 och 21 §§ FB, göras av bland annat huvudmannens närmaste släktingar. När överförmyndaren får in en sådan ansökan ska de utreda ärendet och inhämta förvaltarens synpunkter. Överförmyndaren ska sedan fatta ett beslut i frågan. Av beslutet ska framgå hur det överklagas. Det ankommer vidare på rätten att, i enlighet med 11 kap. 23 § FB, pröva om ett förvaltarens uppdrag bör jämkas. Överförmyndarens



hantering av ansökan om att förvaltaren ska entledigas och tingsrättens prövning av om ställföreträdarskapet ska jämkas utgör två olika utredningar.

Av akten framgår att huvudmannen den 10 februari 2020 till överförmyndaren inkommer med ett skriftligt klagomål angående förvaltaren. Huvudmannen uppger i skrivelse att hon skickar anmälan via mejl då hennes försök att göra detta muntligen per telefon ej mottogs trots upprepade försök under vecka 6, år 2020. Huvudmannen uppger att hon haft kontakt med både överförmyndaren samt handläggare på kansliet. Länsstyrelsen noterar att det av tjänsteanteckning den 7 februari 2020 framgår att huvudmannen varit i kontakt med en handläggare. Av tjänsteanteckningen framgår att huvudmannen är upprörd över förvaltaren. Det framgår vidare att handläggare försöker att tala om att de vill ha en skrivelse så att den kan tillställas förvaltaren, och att huvudmannen får både adress till kontoret samt mejladress.

Länsstyrelsen konstaterar att enskild part enligt 24 § förvaltningslagen (2017:900) (FL) ska ges tillfälle att lämna uppgifter muntligt om denne begär det, och om det inte framstår som obehövligt. Den enskildes möjlighet att muntliga kommunicera med myndigheterna kommer även till uttryck genom bestämmelserna om service och tillgänglighet i 6 och 7 §§ FL. Bestämmelsen i 24 § bygger på utgångspunkten att förvaltningsförfarande normalt är skriftligt men med vissa muntliga inslag, och innebär att en enskild part som huvudregel har rätt att lämna uppgifter muntligt. Om uppgiftslämnandet framstår som obehövligt kan myndigheten dock besluta att uppgifterna inte får lämnas muntligt. Det kan exempelvis gälla fall då informationen redan är känd för myndigheten. Bestämmelsen förutsätter att ett ärende har inletts, och reglerar alltså inte frågan om själva inledandet får ske muntligt men något hinder mot att en enskild inleder ett ärende genom en muntlig framställning finns dock inte. Som framförs i lagkommentaren (Förvaltningslagen – En kommentar, Johan Lundmark med flera) kan man dock hävda att det finns en gräns för hur länge och ofta en företrädare för en myndighet behöver lyssna på en part för att parten ska anses ha fått "tillfälle" att framföra sina synpunkter. Regeln ger inte parten någon obegränsad rätt att samtala med tjänstemannen. Det rättsskydd som här ges den enskilde tar sikte på behovet av att "lämna uppgifter", det vill säga upplysningar i saken, på ett informellt sätt till myndigheten. Länsstyrelsen konstaterar vidare att myndigheten har en skyldighet att dokumentera muntliga uppgifter enligt 27 § FL.

I aktuellt ärende anför huvudmannen att hon försökt lämna klagomål muntligt. Vid inspektionsmötet uppger överförmyndaren att muntliga uppgifter inte nekas men att personen tillfrågas att inkomma med skriftligt klagomål bland annat för att undvika missförstånd.

Länsstyrelsen konstaterar att rätten att lämna uppgifter inte ger en obegränsad rätt att samtala med en tjänsteman. En kortare redogörelse i vilken klagomål framförs bör emellertid kunna tas emot muntligt och dokumenteras genom en tjänsteanteckning. Huvudmannen i ett ärende om ställföreträdarskap är part i ärendet hos överförmyndaren och omfattas av bestämmelsen i 24 § FL, men även myndighetens serviceskyldighet ger möjlighet till muntlig kommunikation. Det finns dock inget som hindrar myndigheten att efterfråga möjligheten till en skriftlig redogörelse. Länsstyrelsen finner inte skäl att rikta kritik mot överförmyndarens hantering i aktuellt ärende, men påtalar vikten av möjligheten att lämna uppgifter muntligt.

Länsstyrelsen finner inte heller i övrigt skäl att rikta kritik mot överförmyndaren. Ärendet föranleder ingen mer åtgärd eller uttalande från Länsstyrelsen.



Sammanfattning

Länsstyrelsen konstaterar att det i och för sig inte är fel att arvodesbesluten innehåller enbart två poster, men att det är lämpligt att ett arvodesbeslut innehåller de poster som ett förordnande kan innefatta, det vill säga bevaka rätt, sörja för person och förvalta egendom. Detta för att tydliggöra vad arvodet avser. Länsstyrelsen upplyser om att handlingar som avser återsökning från Migrationsverket rörande kostnader för god man för ensakommande barn, som inte direkt rör barnet utan förhållandet mellan kommunen och staten, inte bör diarieföras eller förvaras i akten. Handlingarna bör istället hållas ordnade på annat sätt. Med anledning av Länsstyrelsens granskning av akt 3558 konstaterar Länsstyrelsen att enskild part enligt 24 § förvaltningslagen (2017:900) (FL) ska ges tillfälle att lämna uppgifter muntligt om denne begär det, och om det inte framstår som obehövligt. Den enskildes möjlighet att muntliga kommunicera med myndigheterna kommer även till uttryck genom bestämmelserna om service och tillgänglighet i 6 och 7 §§ FL. Länsstyrelsen konstaterar vidare att myndigheten har en skyldighet att dokumentera muntliga uppgifter enligt 27 § FL. Länsstyrelsen konstaterar även att rätten att lämna uppgifter inte ger en obegränsad rätt att samtala med en tjänsteman. En kortare redogörelse i vilken klagomål framförs bör emellertid kunna tas emot muntligt och dokumenteras genom en tjänsteanteckning. Huvudmannen i ett ärende om ställföreträdarskap är part i ärendet hos överförmyndaren och omfattas av bestämmelsen i 24 § FL, men även myndighetens serviceskyldighet ger möjlighet till muntlig kommunikation. Det finns dock inget som hindrar myndigheten att efterfråga möjligheten till en skriftlig redogörelse. Länsstyrelsen finner inte skäl att rikta kritik mot överförmyndarens hantering i aktuellt ärende, men påtalar vikten av möjligheten att lämna uppgifter muntligt.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsjurist Anna Isaksson med länsjurist Linnea Hjorter som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Kopia till

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens revisorer i Värnamo kommun,
kontaktcenter@varnamo.se
Riksdagens ombudsmän, JO, JOkansli@jo.se

Bilagor

Verksamhetsredogörelse inkommen den 9 april 2021.

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

Plats: Digitalt möte

Närvarande:

Beslutande: Ann-Marie Nilsson, ordförande, Beata Allen, Anneli Hägg, Carina Johansson, Kristine Hästmark, Susanne Wahlström fr 09:45, Linda Danielsson, Stefan Gustafsson, Anna-Carin Magnusson, Kent Williamsson (tjänstgörande ersättare), Henrik Tvarnö, Mikael Karlsson

Föredragande: Ola Götesson

Sekreterare: Yvonne Lindén Andersson

Övriga närvarande: Rachel De Basso, Martin Nedergaard Hansen. Thomas Bäuml, Anneli Forsgren, Thomas Tryggvesson, Ninna Ekstrand

§ 22 Inledning

Ordföranden hälsade välkommen till dagens sammanträde.

§ 23 Justerare

Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll Beata Allen .

§ 24 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes enligt utsänt förslag med följande tillägg
Naturbruksgymnasiet och Biogas.



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

§ 25 Förslag till handlingsplan angående den specialiserade palliativa vården i Jönköpings län

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att ge länets socialchefer i uppdrag att utreda konsekvenserna ur ett ekonomiskt perspektiv vid införande av handlingsplan angående den specialiserade palliativa vården i Jönköpings län.

Information

Primärkommunalt samverkansorgan och Nämnden för folkhälsa/sjukvård har gemensamt enats att genomföra en utredning om den specialiserade palliativa vården i Jönköpings län. Utredningen har genomförts av Maj Rom SKR. Efter genomförd utredning enades uppdragsgivarna om att arbeta vidare med de förbättringar som utredaren förslagit. Chefen för Kommunalt utveckling informerade om förslagen till beslut.

Regionråd Rachel De Basso informerade om nämnden för folkhälsa/sjukvårds satsningar och budgetprioriteringar inom den specialiserade palliativa vården.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring vilka ekonomiska konsekvenser utredningens förslag till beslut skulle medföra för länets kommuner. Vikten av en god förankring av handlingsplanen i kommunerna betonades och behovet av en analys om vad förslagen i utredningen skulle innebära för länets kommuner lyftes. Primärkommunalt samverkansorgan förordade att ge länets socialchefer i uppdrag att utreda konsekvenserna av förslagen till beslut och återrapportera till PKS på sammanträdet den 9 september.



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling.

§ 26 Dialog om samordningsförbundens framtida organisation samt IT-spåret inför Kommunalt forums möte den 4 jun i

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att notera informationen i ärendet om samordningsförbundens framtida organisation samt IT-spåret inför Kommunalt forums möte den 4 juni.

Information

PKS beslutade 210422 att ge arbetsgruppen, Anneli Hägg, Gert Jonsson och Linda Danielsson fortsatt uppdrag att arbeta fram förslag på samordningsförbundens framtida organisation samt IT-spåret inför Kommunalt forums möte den 4 juni

Anneli Hägg informerade om gruppens arbete. Fokus har legat på IT-spåret och de parter som ingår i styrgruppen för IT-spåret har träffats och diskuterat olika möjligheter att hitta en framkomlig väg för en fortsättning av IT-spåret efter den 1 januari 2023. Anneli informerade vidare om den information som kommer presenteras på Kommunalt forum den 4 juni.

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling.



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

§ 27 Beslut om rekommendationsbeslut till länets kommuner om plan för God och nära vård

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att ge länets kommundirektörer i uppdrag att utreda konsekvenserna för länets kommuner ur ett ekonomiskt perspektiv vid ett införande av dokumentet Tillsammans möter vi framtidens behov inom området främjande, hälsa, stöd, omsorg och vård 2021-2030.

Information

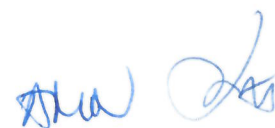
Anneli Forsgren informerade om de nationella styrdokument, huvudmännens gemensamma uppdrag och kommunernas uppdrag i samverkan och visade bifogad presentation.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion om uppdragens ekonomiska konsekvenser för kommunerna och att dessa behöver utredas ytterligare. Vikten av en god förankring i kommunerna lyftes. Utredningen behöver belysa de ekonomiska konsekvenserna samt hur kommunerna tillsammans med region Jönköpings län kan säkerställa det praktiska genomförande av planen och förebygga att gränsdragningsproblem uppstår. Primärkommunalt samverkansorgan förordade att ge kommundirektörerna i uppdrag att utreda frågan och återrapportera till PKS på sammanträdet den 9 september.

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling





Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

§ 28 Val av vice ordförande Primärkommunalt samverkansorgan

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att utse Henrik Tvarnö som vice ordförande i Primärkommunalt samverkansorgan.

Information

En ny vice ordförande för Primärkommunalt samverkansorgan ska utses då Linda Danielsson lämnar sitt uppdrag.

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling

§ 29 Beslut rörande Mediacenter

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att godkänna utredningens förslag till åtgärder,

att utse länets kommundirektörer som beredningsgrupp/styrgrupp för Mediacenter,

att länets kommuner utser ledamöterna i Mediacenters styrelse.

Information

Primärkommunalt samverkansorgan har gett länets kommundirektörer i uppdrag att utreda Mediacenters verksamhet. Med anledning av uppdraget har en extern utredare (Thomas Tryggvesson) genomfört utredningen. Chefen för Kommunal utveckling redogjorde för utredarens förslag till åtgärder. Utöver de förslag till åtgärder som framgår av tjänsteskrivelsen



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

föreslås att en beredningsgrupp tillsätts med uppdrag att fånga viktiga diskussionsfrågor mellan ägare och Mediacenter.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan ställde sig positiva till utredningens förslag till åtgärder. En diskussion fördes kring nuvarande former för val av ledamöter till Mediacenters styrelse. Primärkommunalt samverkansorgan anser att det åligger ägaren, länets kommuner, att utse ledamöter i styrelsen. Vidare diskuterades förslaget om en beredningsgrupp för tätare kontakt mellan ägare och Mediacenters verksamhet.

Kenth Williamsson informerade om att han ingår som ledamot i Mediacenters styrelse och anmälde därför att han inte deltar i beslutet.

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling

§ 30 Information från chefen för Kommunal utveckling

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att med godkännande lägga informationen till handlingarna,

Information

Chefen för kommunal utveckling informerade om det pågående arbetet att se över strukturerna för Rekos arbete. Fritidscheferna ingår numer i de tre strategigrupperna vilket även påverkat Rekos arbete som därför behöver ses över.

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

§ 31 Inkomna frågeställning

Inga frågeställningar har inkommit denna gång.

§ 32 Genomgång av ärenden på Kommunalt forums dagordning den 10 september

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att lyfta ärendet planering av kommunalt forums möten.

Information

Kommunalt forum nästa sammanträde är den 10 september.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion kring ärenden att föra upp på Kommunalt forums dagordning den 10 september.

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling

§ 33 Anmälningssärenden Rjl 2020/216

Inga anmälningssärenden har inkommit denna gång.

Handwritten signatures in blue ink.

Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

§ 34 Naturbruksgymnasiet

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att inte ha för avsikt att ändra den tidigare överenskommelsen gällande ersättningsmodellen för naturbruksgymnasiet och informera skolchefsnätverket om beslutet.

Information

Avtalet mellan länets kommuner och region Jönköpings län har löper ut 2022 och ett nytt avtal ska tecknas. Parterna är inbjudna till en workshop den 18 juni angående det nya avtalet.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion rörande parternas överenskommelse att arbeta långsiktigt och hållbart och där betalningsmodellen är en del. Primärkommunalt samverkansorgan gav förord åt att stå fast vid överenskommelsen inklusive betalningsmodellen och att skolchefsnätverket informeras om beslutet.

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling

§ 35 Biogas

Beslut

Primärkommunalt samverkansorgan beslutar

att föra upp ärendet om biogas och förslaget om ett gemensamt remissvar från länets kommuner och region Jönköpings län på Kommunalt forums dagordning den 4 juni.



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 Kl 08.30 – 11.00

Information

I ett förslag som nu är ute på remiss föreslås att biogasbilar inte längre ska klassas som miljöbilar och i Jönköpings län är Eksjö utsedd remisskommun.

Diskussion

Primärkommunalt samverkansorgan förde en diskussion om konsekvenserna om förslaget skulle träda ikraft och förslag om ett gemensamt remissvar från länets 13 kommuner och regionen förordades.

Beslutet skickas till

Chefen för Kommunal utveckling

Vid protokollet

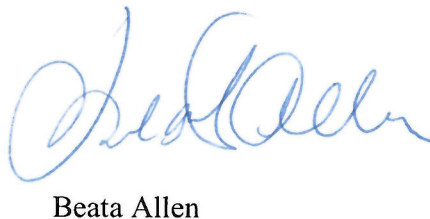


Yvonne Lindén Andersson

Justeras datum: 2021-06-07



Ann-Marie Nilsson



Beata Allen



Protokoll från sammanträde med Primärkommunalt samverkansorgan

§§ 22 -35

Tid: 2021-06-03 KI 08.30 – 11.00

Tillkännagivande av dag för justering av Primärkommunalt samverkansorgans protokoll 2021-06-03 har anslagits på Region Jönköpings län, Kommunal utvecklings anslagstavla, intygar:

Yvonne Lindén Andersson

Till Sveriges Kommuner
Kommunstyrelsens ordförande

2021-07-12

Avstå från ytterligare vindkraftutbyggnad

Sveriges kommuner står nu inför uppgiften att bereda väg för en vindkraftutbyggnad som till omfång och påverkan på naturvärden kan jämföras med 1900-talets utbyggnad av norrlandsälvarna. Det är en uppgift påtvingad av energimyndigheten och naturvårdsverket och en central del av deras tidigare i år publicerade Nationell strategi för en hållbar vindkraftutbyggnad.

Denna strategi har politiskt stöd av regeringen Löfven med Miljöpartiet i spetsen, men den har inte stöd av Svenska Kraftnät, den myndighet som har det yttersta ansvaret för att landets elsystem fungerar driftsäkert och levererar elström närhelst en strömbrytare slås på. Den har sannerligen heller inget stöd av den del av Sveriges befolkning som kommer att drabbas hårt av ytterligare vindkraftutbyggnad. Strategin är ett barn av den miljö/klimatpolitik som utformas av storstadsfolk i en miljö där man inte behöver bekymra sig över förstörd natur eller vindkraftintrång i det egna boendet.

Kommunernas roll har hittills varit att ta ställning till ansökningar om vindkraftetablering från företag i vindkraftindustrin. Det är i grunden en passiv roll som energimyndigheten/naturvårdsverket nu kräver skall förändras så att kommunerna i stället aktivt skall utpeka områden som kan bebyggas med vindkraft med en produktionskapacitet som tillfredsställer de två myndigheternas mål enligt den nationella strategin. Länsstyrelserna skall formulera målen och tillse att de uppfylls.

Vi har uppmanat Krokoms kommun att ha med Svenska Kraftnäts yttrande i beslutsunderlaget inför arbetet med en ny vindbruksplan och vi sänder med detta brev samma uppmaning till alla berörda kommuner. Yttrandet är inget myndighetsdirektiv men en stark maning att avstå från ytterligare vindkraftutbyggnad i vårt land. Yttrandet är publicerat på myndighetens hemsida.

Initiativtagare till Upprop för det Svenska landskapet

Färingtofta Norra, ideell förening

Föreningen Svenskt Landskapsskydd

Bengt Halén, ordförande
Einar Fjellman
einar.fjellman@gmail.com
070-5817558

Martin Degerman, ordförande
Henrik Wachtmeister
henrik@knutstorp.se
070-6079684

Klas Lundius