# Rutin om avfallshantering

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bolaget AB | DokumentnamnAvfallshantering | Version1 |
| Fastställt datumxxxx-xx-xx |
| Skapad av | Godkänd av |

## Syfte

Avfall ska hanteras och tas omhand på ett miljöanpassat sätt så att belastningen på miljön blir så liten som möjligt.

## Definitioner

Avfall – ett ämne eller föremål som innehavaren vill göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Farligt avfall – avfall som kan utgöra en risk för människors hälsa och miljö. Till farligt avfall räknas allt som kan vara giftigt, cancerframkallande, frätande, fosterskadande, miljöfarligt, smittförande eller brandfarligt.

## Ansvar

VD ansvarar för att:

- det finns upprättade avtal med en godkänd transportör

- avfallshantering sker i överrensstämmelse med miljöbalken och verksamhetens rutiner

- alla medarbetare får information om rutiner för avfallshantering

- det finns aktuell delegation av ansvar enligt denna rutin

Miljöansvarig ansvarar för att:

- det finns aktuella rutiner för hantering av avfall

Mekaniker ansvarar för att:

- det finns möjlighet att sortera avfall på korrekt sätt

- anteckningarna om avfall utförs korrekt

- avfallsbehållarna töms regelbundet

## Utförande

1. Avfallshanteringen ska ske utifrån avfallstrappan. I första hand eftersträvas en minimering av

avfallet, i andra hand ska materialet återanvändas, i tredje hand ska materialet återvinnas, i

fjärde hand ska materialet återvinnas genom energiåtervinning eller biologisk behandling

och i femte hand deponi.

1. I de utrymmen som avfall uppstår ska det finnas behållare och anvisningar om i vilken

behållare olika avfallstyper ska sorteras i. Behållarna ska placeras synligt och hållas hela och

rena.

1. Avfall och farligt avfall hämtas av en godkänd transportör. Beställaren av hämtning av avfall

kontrollerar att giltigt dokument finns som visar att transportören har tillstånd eller är

anmäld för att få transportera avfall.

1. För farligt avfall ska anteckningar föras för den avfallsmängd som uppkommer årligen och

vart avfallet transporteras. Anteckningarna skall göras innan avfallet hämtas av transportör.

Anteckningarna ska sparas i tre år.

1. Farligt avfall skall anmälas till Naturvårdsverkets avfallsregister senast två dagar efter att

avfallet hämtats av transportör.

1. Transportören ska lämna ett transportdokument där det framgår

- avfallstyp,

- avfallets vikt i kilogram,

- datum för transporten,

- från vilken ursprunglig plats och till vilken slutlig plats avfallet transporteras,

- transportör samt

- lämnare och slutlig mottagare, om sådana finns.

Dokumentet ska vara undertecknat av lämnaren och transportören.

## Dokumentation

* Anteckning enligt avfallsförordningen – farligt avfall.
* Årlig sammanställning av farligt avfall.
* Giltigt tillstånd för anlitande transportörer att transportera avfall/farligt avfall.
* Giltigt tillstånd för anlitade mottagare av farligt avfall.