# Rutin för anmälan av driftstörning

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bolaget AB | DokumentnamnAnmälan av driftstörning | Version1 |
| Fastställt datumxxxx-xx-xx |
| Skapad av | Godkänd av |

## Syfte

Säkerställa att driftstörningar eller annan avvikelse som kan påverka miljön eller människors hälsa negativt anmäls till samhällsbyggnadsförvaltningen.

## Definitioner

Driftstörning – händelser som kan påverka miljön eller människors hälsa negativt samt överträdelser av villkor eller försiktighetsmått. Exempel på driftstörningar eller andra avvikelser är okontrollerat utsläpp till luft, mark, vatten, brand eller kraftig rökutveckling, onormalt buller.

## Ansvar

VD ansvarar för att:

* Anmäla driftstörning till samhällsbyggnadsförvaltningen om inte miljöansvarig är på plats.

Miljöansvarig ansvarar för att:

* Anmäla driftstörning till samhällsbyggnadsförvaltningen.

Övrig personal ansvarar för att:

* Rapportera driftstörning till miljöansvarig eller dess ersättare.

## Utförande

1. All personal ska rapportera driftstörning till miljöansvarig eller dess ersättare så fort den upptäcks.
2. Miljöansvarig eller dess ersättare ska omgående anmäla driftstörning som kan ha påverkan på människors hälsa eller miljö till samhällsbyggnadsförvaltningen i Värnamo kommun enligt kontaktuppgifter nedan.
3. Vid allvarliga miljöolyckor ska alltid räddningstjänsten larmas vis SOS Alarm hela dygnet. Se till att samhällsbyggnadsförvaltningen kontaktas antingen via räddningstjänsten eller via SOS Alarm.
4. En anmälan om driftstörning ska skickas in efter varje incident. Blanketten finns på:

[EService - Blankett för utskrift (varnamo.se)](https://eservice.varnamo.se/EService/EServicePaperForm.aspx?id=9f124f17-05f3-4460-bba5-3a48f23ed38e)

Räddningstjänsten, SOS Alarm 112

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Värnamo kommun, 0370-37 70 00, samhallsbyggnad@varnamo.se