

**Styrelse/Nämnd:** Servicenämnden

**Dag, tid:** 2024-04-24, kl. 13:30-16:40

**Plats:** Serviceförvaltningen

**Övrigt:** § 23, nytt beredningsärende

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
<b>Beslutsärenden</b>			
	Val av justerare		
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>			
§ 18	Redovisning av delegationsbeslut		
<b>Beredningsärenden</b>			
§ 19	Upphäva tidigare beslut gällande uthyrning av serviceförvaltningens lokaler	SN.2024.19	
§ 20	Prognos per april 2024		
§ 21	Begäran om hyreskompensation för kök på Ekenhaga förskola.	SN.2024.20	
§ 22	Centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamhet	SN.2023.24	
§ 23	Film och fotoförbud	SN.2024.21	
<b>Informationsärenden</b>			
§ 24	Information från förvaltningen		
§ 25	Ekonomigenomgång		
§ 26	Meddelanden		
§ 27	Övriga ärenden		

Servicenämnden

2024-04-24

**Plats och tid:** Serviceförvaltningen, kl 13:30-16:40

**Beslutande:** Michael Andersson (M), ordförande  
Haris Sibonjic (C)  
Anders Jansson (S)  
Gustav Malm (C) ersättare för Inger Axelsson (C)  
Billy Mähler (S)  
Lena Freij (KD)  
Anja Johansson (S)  
Bo Karlsson (SD)  
Martin Andersson (M)

**Övriga närvarande:** Pär Svensson, förvaltningschef  
Carita Forsell, förvaltnings/nämndsekreterare  
Charlotta Nielsen Nylander, verksamhetschef § 19 § 23  
Josefin Ohlsson, verksamhetschef § 23  
Beata Olsson, förvaltningsekonom, § 20 § 24  
Therése Petersson, måltidsplanerare § 23

**Utses att justera:** Anders Jansson

**Justeringens plats och tid:** Digital justering 2024-05-02

**Paragrafer:**  
18-27**Ordförande:**

---

Michael Andersson

**Justerare:**

---

Anders Jansson

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Nämnd/utskott:** Servicenämnden**Sammanträdesdatum:** 2024-04-24**Paragrafer:** 18-27**Datum för anslags  
uppsättande:** 2024-05-03**Datum för anslags  
nedtagande:** 2024-05-24**Förvaringsplats för  
protokollet:** Serviceförvaltningen

§ 18 Dnr:

## Redovisning av delegationsbeslut

### Beslut

Servicenämnden beslutar

**att** godkänna alla delegationsbeslut

### Ärendebeskrivning

#### Måltidsservice

#### Anställningar:

Kock 100 % Skogens förskola from 240318, rekryterad från

KÖK EXPO

Måltidsbiträde 75 % Skogens förskola from 240304 från

Grantäppans förskola

Kock Forsgården utökning av tjänst från 90 % till 100 % from  
240318

Kock Bors skola 100 % from 240301

### Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** godkänna alla delegationsbeslut

Beslut skickas till:

---

§ 19 Dnr: SN.2024.19

## Upphäva tidigare beslut gällande uthyrning av serviceförvaltningens lokaler

### Beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** upphäva kommunfullmäktiges beslut den 26 oktober 2017 § 235 gällande uthyrning av serviceförvaltningens lokaler

### Ärendebeskrivning

Servicenämnden beslutade den 20 september 2017, § 77 om tillfällig lokaluthyrning av matsalar i serviceförvaltningen.

Kommunstyrelsen hanterade ärendet den 17 oktober 2017, §435 och kommunfullmäktige beslutade enligt kommunstyrelsens förslag den 26 oktober 2017, §235.

Måltidsservice har endast fått ett fåtal förfrågningar gällande hyra av matsalar. Då uthyrningsgraden varit nästan obefintlig har verksamheten inte fått till bra rutiner för bokning och administrering av bokningar. Revidering av prislistan för uthyrning har aldrig skett. Utöver det följer det administration kring information på webben med mera som kräver att rutiner finns samt att det finns resurser som kan arbeta med frågan. Med anledning av detta önskar verksamheten att beslutet om uthyrning hävs upp till förmån för ordinarie verksamhet.

### Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** upphäva tidigare beslut gällande uthyrning av serviceförvaltningens lokaler

**att** skicka ärendet vidare till kommunfullmäktige för beslut

Beslut skickas till:  
Kommunledningsförvaltningen

§ 20 Dnr:

### Prognos per april 2024

#### Beslut

Servicenämnden beslutar

**att** godkänna prognos per april 2024

#### Ärendebeskrivning

Budgetuppföljningarna upprättas för att ge en överblick av kommunens förväntade resultat till årets slut. När rapporten presenteras för kommunstyrelsen får de information om det förväntade ekonomiska läget och kan agera därefter.

Uppföljning görs per mars, april, augusti och oktober förutom delår och bokslut.

#### Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** godkänna prognos per april 2024

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Ekonomiavdelningen

§ 21 Dnr: SN.2024.20

## Begäran om hyreskompensation för kök på Ekenhaga förskola.

### Beslut

Servicenämnden beslutar

**att** föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** begära kompensation för ny hyreskostnad i måltidsservice motsvarande 360 480 kronor för år 2024

**att** begära kompensation för ökad hyreskostnad åt intern kund (barn- och utbildningsförvaltningen) motsvarande 540 720 kronor för år 2025 och framåt

### Ärendebeskrivning

Beslut i kommunfullmäktige gällande projekt för nybyggnation eller renovering av kök, kan generera ökade hyreskostnader.

Dessa kostnader ska enligt Plan för ekonomisk styrning – måltidsservice, räknas in i portionspriset. De ökade kostnaderna för år ett (1) läggs på servicenämnden för att sen flyttas över till berörd kund/nämnd år två (2). Under april 2024 har byggnationen av ny förskola avslutats. Teknik och fritidsförvaltningen har via ett nytt hyresavtal uppgett en preliminär hyra för kök och matsal på nybyggd Ekenhaga förskola från 1 maj 2024.

### Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** begära kompensation för ny hyreskostnad i måltidsservice motsvarande 360 480 kronor för år 2024

**att** begära kompensation för ökad hyreskostnad åt intern kund (barn- och utbildningsförvaltningen) motsvarande 540 720 kronor för år 2025 och framåt

**att** överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Ekonomiavdelningen

§ 22 Dnr: SN.2023.24

**Begäran om utökat uppdrag samt utökad svarstid för ärende - Centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamhet**

**Beslut**

Servicenämnden beslutar

**att** föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** begära utökat uppdrag avseende centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamheter

**att** begära utökad svarstid i ärendet till 31 december 2024

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2023-06-21 §101/Dnr: KS.2023.74 att uppdra åt servicenämnden att utreda centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamhet.

Syfte är att skapa förutsättningar för en effektiv resursanvändning med rätt kvalitet och servicenivå inom området datorer och tillbehör, som ett bidrag till övergripande mål om att vara en stark kommun.

Efter presentation av utredningen för kommunledningsgruppen framkom det att omfattningen behöver utökas.

Serviceförvaltningen kommer arbeta fram ett nytt förslag på omfattning och tidsplan vilket genomförs i samråd med kommunledningsgruppen.

Serviceförvaltningen begär därmed ett utökat uppdrag gällande utredningen och en utökad svarstid i ärendet.

**Förslag till beslut**

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

**att** begära utökat uppdrag avseende centralisering och samordning av inköp av datorer och tillbehör för kommunens verksamheter

**att** begära utökad svarstid i ärendet till 31 december 2024

**att** skicka ärendet vidare kommunfullmäktige för beslut

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

§ 23 Dnr: SN.2024.21

## Film och fotoförbud

### Beslut

Servicenämnden beslutar

- att** införa ett förbud för allmänheten att  
fotografera och filma i receptionen i stadshuset  
(Kyrktorget 1, 331 83 i Värnamo) under kontaktcentrets  
öppettider, samt
- att** förbudet gäller från och med den 25 april 2024 och tills  
vidare

### Ärendebeskrivning

En myndighet har i vissa fall rätt att införa ett förbud att fotografera och filma i en myndighetslokal. Medarbetare i kontaktcentrets reception har blivit filmade av en klient i samband med besök i stadshusets reception. Detta har upplevts obehagligt och integritetskränkande, och ibland även hotfullt. Det är viktigt att anställda känner sig trygga på jobbet. Förvaltningen bedömer att ett förbud att fotografera och filma i receptionen skulle förebygga risken för integritetskränkningar och ordningsstörningar. Förvaltningen föreslår att servicenämnden inför ett förbud för allmänheten att fotografera och filma i stadshusets reception, Kyrktorget 1 i Värnamo, under kontaktcentrets öppettider.

### Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

- att** servicenämnden inför ett förbud för allmänheten att  
fotografera och filma i receptionen i stadshuset  
(Kyrktorget 1, 331 83 i Värnamo) under kontaktcentrets  
öppettider, samt
- att** förbudet gäller från och med den 25 april 2024 och tills  
vidare.

Beslut skickas till:



§ 24 Dnr:

## Information från förvaltningen

### Beslut

Servicenämnden beslutar  
**att** godkänna informationen

### Ärendebeskrivning

Information från måltidsservice

- Intern revision är genomförd.
- Information om byggprocessen samt renoveringar.
- Måltidsservice 2.0, en förändringsresa, förändrat uppdrag och förändrat ledarskap.
- Omvandling av köket på Daggkåpan från tillagningskök till serveringskök.
- Arbete pågår med att utveckla bemanningsprocessen.
- Hävning av avtal med leverantör av matförpackningar.

Information från servicecenter

- Kontaktcenter
  - har pågående samarbete med alla förvaltningar.
- Logistik och tryckerienheten
  - utökar laddstolpar som ska vara låsta
  - översyn av arbetsförändring
  - däckbyten är avklarade
  - bilpoolen är utökad med cyklar, finns 2 vanliga och 2 el
  - fordonsskador på omsorgen, dialog förs varje månad
- Tolkservice
  - tolkträff 15 april
- Intern service
  - mycket arbete med nya e-tjänster samt revidering av befintliga e-tjänster

Information från förvaltningschefen

- Presentation från budgetdialogen
- Löneprocessen är i gång
- Arbete med sjukfrånvaro pågår
- 21 maj krisledningsövning på förvaltningen

Beslut skickas till:

§ 25 Dnr:

## Ekonomigenomgång

### Beslut

Servicenämnden beslutar  
**att** godkänna informationen

### Ärendebeskrivning

Serviceförvaltningen redovisar ett överskott på drygt 3,5 miljoner kronor för första kvartalet 2024. Intäktsöverskottet beror på bidrag från Jordbruksverket som inte är periodiserat samt högre hyresintäkter för verksamhetsfordon. Kostnaderna för arbetskraft är 1,5 miljoner kronor lägre än budgeterat, vilket i huvudsak beror på ännu ej tillsatta vakanta tjänster eller ej tillsatta vikarier under föräldraledigheten.

Överskott på 1,7 miljoner kronor för driften beror på felaktiga fakturor från livsmedelsleverantören och förpackningsleverantören som uppgår till cirka i miljon kronor och som har bestridits och ännu inte betalats samt periodisering av fakturor.

### Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta  
**att** godkänna informationen

Beslut skickas till:

§ 26 Dnr:

## Meddelanden

### Beslut

Servicenämnden beslutar  
**att** godkänna informationen

### Ärendebeskrivning

Beslut ÖFN 2024-04-12 Förvaltarenhet  
Förvaltarenhet  
Tjänsteskrivelse

Beslut KS 2024-04-16 Begäran om justering av  
hyreskompensation Mossleskolan kök

Beslut skickas till:

§ 27 Dnr:

**Ärende utgår**

Beslut skickas till:



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Carl Anders Michael Andersson  
Date: 2024-05-02 14:52:39  
BankID refno: b11e99ea-ac04-4279-9576-c85576a96d91



Michael Andersson

Signed by: ANDERS JANSSON  
Date: 2024-05-02 13:20:44  
BankID refno: 65bbc412-ee21-4989-94de-8f6d832a1b1a



Anders Jansson