

Styrelse/Nämnd: Kommunfullmäktige**Dag, tid:** 2025-09-25, kl. 13:25**Plats:** Kommunfullmäktigesalen**Övrigt:**

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		
2 Fastställande av föredragningslista		
3 Inlämnade frågor till kommunfullmäktige 25 september 2025		3
4 Motion - Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg	KS.2025.639	4 - 5
5 Motion - Inför Bostad Först i Värnamo kommun	KS.2025.663	6
6 Medborgarinitiativ - Bevara Värnamobadet fram till ny simarena har byggts i Värnamo	KS.2025.136	7 - 12
7 Medborgarinitiativ - Trygghetsboende Åkanten	KS.2024.702	13 - 19
8 Medborgarinitiativ - Cykelväg till Värnamo golfklubb	KS.2025.557	20 - 21
9 Stiftelsen Åminne bruks årsredovisning 2024	KS.2025.561	22 - 35
10 Stiftelsen Solgårdens årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för styrelsen	KS.2025.551	36 - 53
11 Slutredovisning tre nya förskolor, projektnummer 234005, 234009 och 234012	KS.2025.549	54 - 109
12 Anvisning av medel för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126	KS.2025.553	110 - 116
13 Utökad investeringsbudget för strategiska markköp	KS.2025.637	117 - 118
14 Avsägelse och fyllnadsval av ledamot och ersättare i servicenämnden	KS.2025.530	119 - 120
15 Fyllnadsval av revisorsuppdrag i Gummifabriken Värnamo AB	KS.2025.517	121 - 123

2025-09-25

2
2(2)

16	Avsägelse och fyllnadsval av ledamot i teknik - och fritidsnämnden	KS.2025.536	124 - 125
17	Fyllnadsval av revisor i Business Gnosjöregionen AB (BGR)	KS.2025.638	126 - 127
18	Fyllnadsval av ersättare i kulturnämnden	KS.2025.640	128 - 129
19	Avsägelse och fyllnadsval av uppdrag som ersättare i Stiftelsen Forshedabadet	KS.2025.618	130
20	Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige	KS.2025.621	131
21	Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige	KS.2025.623	132
22	Årsredovisning 2024 Finnvedens samordningsförbund	KS.2025.360	133 - 170
23	Årsredovisning 2024 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län	KS.2025.361	171 - 200
24	Redovisning av 2024 års partistöd	KS.2025.281	201 - 219
25	Meddelanden till kommunfullmäktige den 25 september 2025	KS.2025.577	
26	Granskningsrapport - Granskning av maskinpark	KS.2025.560	220 - 247

Stefan Widerberg
OrdförandeElin Alteborg
Sekreterare

Enkel fråga om samåkning till Samhällsbyggnadsnämndens ordförande



Trafikplan för Värnamo kommun har varit ute på remiss och i trafikplanen nämns samåkning en (1) gång och då som ett exempel på hållbart resande.

Att Värnamo tätort behöver minska volymen av privatfordon och antalet parkeringsplatser i centrum kan vi vara överens om. Därför är det förvånande att så lite sägs om samåkning. Tänk om de anställda i stadshuset och politikerna i Värnamo kommun kunde börja samåka i större utsträckning. Om så vore fallet skulle biltrafiken i Värnamos centrala delar minska kraftigt och parkeringsytor frigöras.

- Har ledamöterna i Samhällsbyggnadsnämnden diskuterat hur samåkandet skulle kunna möjliggöras?
- Varför har inte en app eller motsvarande verktyg tagits fram som matchar arbetstider och bostadsorter, som stöd för personer som vill samåka. Självfallet skall uppgifterna vara frivilliga och skyddade mot utomstående.
- En annan möjlighet skulle kunna vara att den bil som används för samåkning inte behöver betala parkeringsavgift.
- Ytterligare ett alternativ kunde vara fri bussresa från infartsparkering till lämplig hållplats inne i tätorten. Detta förutsätter självklart en dialog och överenskommelse med JLT.

Fjodor Eklund
Vänsterpartiet Värnamo
20250906

Motion: Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg



Peter Thorén (MP) har lagt ett Medborgarinitiativ i denna fråga. Tyvärr samlade förslaget för få röster och kommer därför inte tas upp till behandling.

Peters motivation till förslaget var följande: ”Med Öresundståg går det enkelt att resa mellan t.ex. Kalmar och Köpenhamn via Växjö och Alvesta. Det kräver inga tågbyten. Varje dag går det mer än tio Öresundståg i vardera riktning den sträckan. Det vore värdefullt för både privatpersoner och näringsliv i Finnveden om det fanns möjlighet att resa med Öresundståg också mellan Värnamo station och Köpenhamn, via Alvesta. Det skulle förenkla resandet och dessutom göra det lättare att resa miljövänligt”.

Med tanke på att företrädare för Värnamo kommun tidigare drivit arbetet med Europakorridoren (ett snabbspår mellan Jönköping och Köpenhamn via Värnamo), så är det förvånande att kommunledningen inte letat efter andra alternativ när regeringen lagt förslaget i malpåse.

Öresundståg AB ägs av Region Blekinge, Region Halland, Region Kalmar, Region Kronoberg, Region Skåne och Västtrafik AB. Samverkan mellan ägarna syftar till att förenkla resandet och underlätta pendlingen mellan länen, samt att med gemensamma resurser skapa långsiktigt fungerande trafik som ger god trafikekonomi och är miljömässigt hållbar.

Samordningen mellan JLT:s tågtrafik och Öresundstågs avgångar från Alvesta är i det närmaste obefintlig. För närvarande ser det ut på följande sätt:

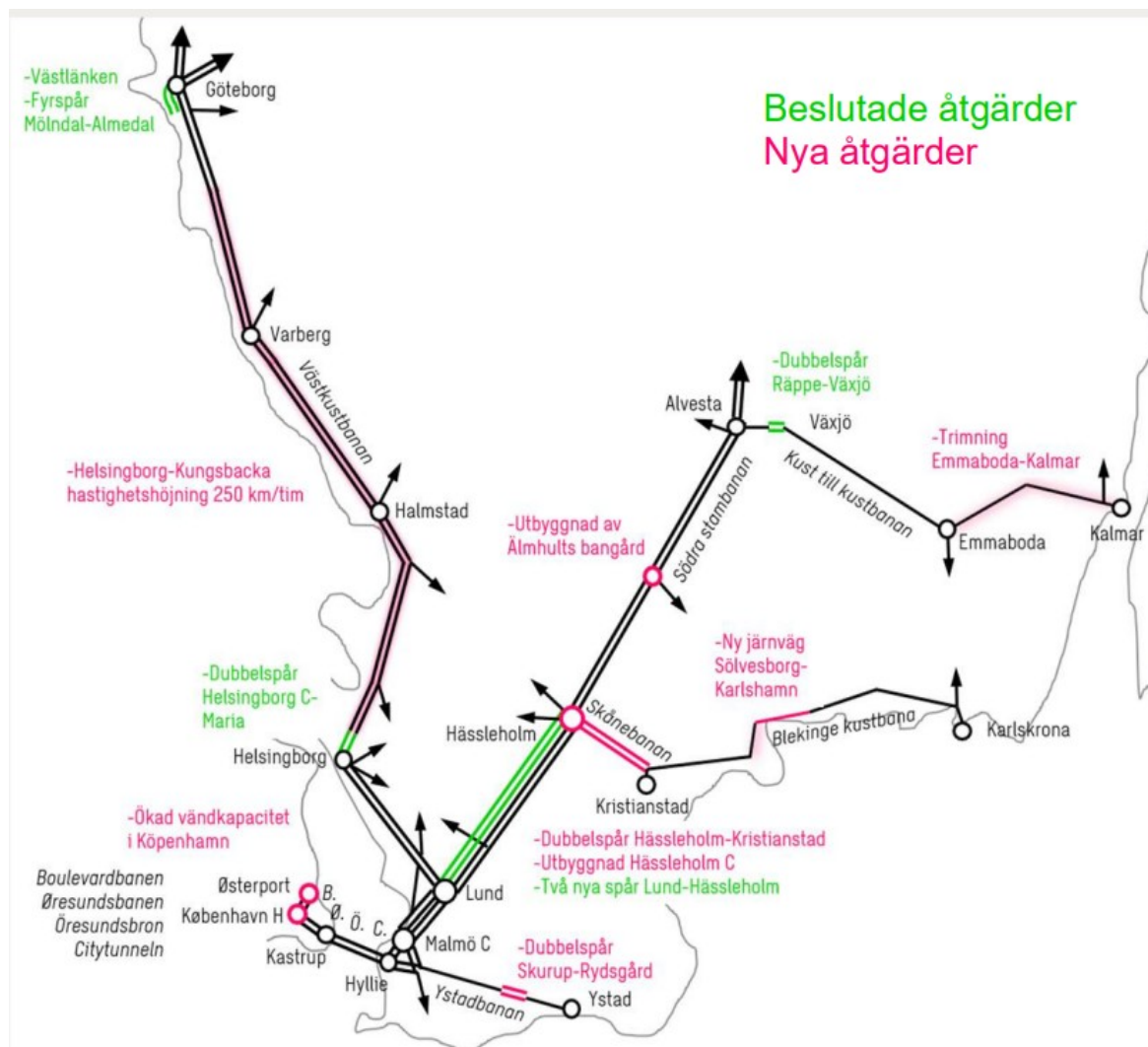
Alvesta

Öresundståg avgång	05:23	06:23	07:23	08:23	09:23	10:23	11:23	12:23	13:23	14:23	15:23	16:23	17:23	18:23	19:23	20:23	21:23
JLT ankomst		06:07		08:22		10:22				14:23			17:23	18:29			21:09

Öresundståg utvecklar sitt tågnät och spårstandarden förbättras, vilket framkommer av deras TRAFIKSTRATEGISK PLAN 2030-2040. Från Alvesta och upp mot region Jönköping är det en vit fläck då regionen inte är medlem i detta samarbete.

Vad tog ambitionen med Värnamo som ett logistiskt centrum vägen? Den avspeglar sig i varje fall inte i persontrafiken. Kust till Kust banan passerar Värnamo, men för många av oss som bor här så känns möjligheten att resa till Malmö och Köpenhamn viktigare.

Självfallet inser vi att ett engagemang av denna typ inte är gratis, därför förordar vi en blygsam start i form av en morgonavgång från Värnamo via Alvesta till Köpenhamn och en kvällsretur i motsatt riktning.



Med stöd av ovanstående föreslås:

att: företrädare för vår kommun sonderar möjligheten att Värnamo kommun blir part i detta samarbete

Värnamo 2025-08-16

Fjodor Eklund (V)

Motion Inför Bostad Först i Värnamo kommun



För vissa målgrupper som saknar bostad lämpar sig inte andrahandsuthyrning och villkorade sociala kontrakt. Det handlar ofta om personer med samsjuklighet och komplex problematik. För dessa är grundtryggheten med ett eget hyreskontrakt en förutsättning för tillfrisknande och framgångsrik rehabilitering.

Bostad Först är en av Socialstyrelsen rekommenderad metod för att tillgodose denna grupps bostadsbehov. För mera information om metoden se gärna Sveriges Stadsmissioners sida <https://www.bostadforst.se/>.

I *Plan för bostadsförsörjning Värnamo kommun 2021-2025* finns avsnittet *Analys av bostadsbehovet för särskilda grupper*. Av planen framgår att antalet lägenheter i medborgarförvaltningens bostadstock ligger för närvarande på en långsiktigt lagom nivå (98 st) och huvuddelen av lägenheterna hyrs av förvaltningen som sedan hyr ut dem i andra hand utan besittningsskydd. Vidare konstateras att en ”ytterst utsatt grupp inom bostadsförsörjningens område är de som är varaktigt hemlösa. Det saknas boendeformer för personer som finns inom målgrupp akuthemlöshet, och där till exempel tidigare beteende, missbruk eller psykisk ohälsa, gör att individen straffat ut sig på reguljär bostadsmarknad. Förvaltningens bedömning är även att denna grupp är svår att nå med stöd, då mottagligheten av insatser från det offentliga i vissa fall är låg”. Därför är det förebyggande arbetet med tidiga insatser viktigt och bör prioriteras.

Medborgarförvaltningen har ett vräkningsförebyggande arbete där hyresvärdar kontaktar förvaltningen vid problem med hyresgäst.

Vi i Vänsterpartiet yrkar därför på:

att: Värnamo kommun ska erbjuda Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad och då detta bedöms lämpligt. Genom överenskommelse med Finnvedsbostäder ska ett antal lägenheter frigöras för detta ändamål

att: Värnamo kommuns Plan för bostadsförsörjning Värnamo kommun kompletteras med ett avsnitt om Bostad Först

att: Medborgarnämnden ska få i uppdrag att påbörja kompetensutveckling beträffande tillämpning av Bostad Först samt lämplig organisering av det boendestöd som ingår i modellen.

2025-08-27

Fjodor Eklund
Emina Dautovic
Vänsterpartiet

§ 308 Dnr: KS.2025.136

Medborgarinitiativ - Bevara Värnamobadet fram till ny simarena har byggts i Värnamo

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anse medborgarinitiativet besvarat.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarinitiativ har lämnats in till kommunen angående bevarande av Värnamobadet fram tills ny simarena har byggts.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025 § 169 att remittera medborgarinitiativet Bevara Värnamobadet fram till ny simarena byggts i Värnamo till teknik- och fritidsnämnden.

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 15 maj anfört följande. Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen kommer att ta ställning till om Värnamobadet ska hållas öppen under säsongen 2025. Då det nu föreligger ett förslag om rivningskontrakt kommer framtida drift och underhåll behandlas där.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 27 maj 2025 § 128
att föreslå kommunstyrelsen att anse att medborgarinitiativet är besvarat.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anse medborgarinitiativet besvarat.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 128 Dnr: TFN.2025.189

Medborgarinitiativ - Bevara Värnamobadet fram till ny simarena har byggts i Värnamo

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att anse att medborgarinitiativet är besvarat samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 15 april 2025 beslutat att remittera medborgarinitiativet Bevara Värnamobadet fram till ny simarena byggts i Värnamo till teknik- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 2 juni 2025.

Medborgarinitiativtagaren önskar att Värnamobadet ska investeras i och hållas öppen tills att en ny simarena har byggts i Värnamo kommun.

Medborgarinitiativet har fått 991 röster.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen kommer att ta ställning till om Värnamobadet ska hållas öppen under säsongen 2025. Då det nu föreligger ett förslag om rivningskontrakt kommer framtida drift och underhåll behandlas där.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att anse att medborgarinitiativet är besvarat samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.189

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Bevara
Värnamobadet fram till ny simarena byggts i
Värnamo****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen har 15 april 2025 beslutat att remittera medborgarinitiativet Bevara Värnamobadet fram till ny simarena byggts i Värnamo till teknik- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 2 juni 2025.

Medborgarinitiativtagaren önskar att Värnamobadet ska investeras i och hållas öppen tills att en ny simarena har byggts i Värnamo kommun.

Medborgarinitiativet har fått 991 röster.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att kommunstyrelsen kommer att ta ställning till om Värnamobadet ska hållas öppen under säsongen 2025. Då det nu föreligger ett förslag om rivningskontrakt kommer framtida drift och underhåll behandlas där.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att anse att
medborgarinitiativet är besvarat samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 169 Dnr: KS.2025.136

Medborgarinitiativ - Bevara Värnamobadet fram till ny simarena har byggts i Värnamo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 2 juni 2025.

Ärendebeskrivning

Ett medborgarinitiativ har lämnats in till kommunen angående bevarande av Värnamobadet fram tills ny simarena har byggts. Av initiativet framgår följande. ”Jag som kommuninvånare, före detta simmare, sommarjobbade vid Värnamobadet, nuvarande chefstränare i Värnamo simsällskap och förälder vill precis som Värnamo simsällskap att de som beslutar i Värnamo kommun investerar i Värnamobadet så att det finns kvar för morgonsim och allmänhet, simskolor och simträning fram till att en ny simarena har byggts i Värnamo.”

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till teknik- och fritidsnämnden, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 2 juni 2025.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Bevara Värnamobadet fram till att en ny simarena har byggts i Värnamo

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Jag som kommuninvånare, före detta simmare, sommarjobbare vid Värnamobadet, nuvarande chefstränare i Värnamo simsällskap och förälder vill precis som Värnamo simsällskap att de som beslutar i Värnamo kommun investerar i Värnamobadet så att det finns kvar för morgonsim och allmänhet, simskolor och simträning fram till att en ny simarena har byggts i Värnamo.

Förslaget stöds av förra årets namninsamling med 773 namnunderskrifter som delgavs kommunen 31/10 2024.
Rädda Värnamobadet! www.skrivunder.com/radda_varnamobadet

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Doktorsgatan 5, 331 56 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.173573983608655, 14.026123228512354)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn	Efternamn
Christoffer	Arvidsson

E-post
christoffer.arvidsson@varnamoss.se

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Bangårdsgatan 91	
Postnummer	Postort

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

33135

Värnamo

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 307 Dnr: KS.2024.702

Medborgarinitiativ - Trygghetsboende Åkanten

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativet - Trygghetsboende Åkanten har inkommit till Värnamo kommun. Kommunstyrelsen beslutade den 17 december 2024 § 418 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden yttra sig över medborgarinitiativet Trygghetsboende Åkanten.

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 3 juni 2025 anført bland annat följande. Teknik- och fritidsförvaltningen har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen konstaterat att Enehagsskolan kommer utgöra en byggnad för skolverksamhet fortsatt över tid som en av de centralt belägna skolorna. Omsorgsförvaltningen har haft ett uppdrag från kommunstyrelsen med att revidera riktlinjer som finns gällande trygghetsboende i Värnamo kommun, men inget uppdrag eller planer på att bedriva trygghetsboende i kommunal regi.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 11 juni 2025 § 138
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarinitiativet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 138 Dnr: TFN.2024.448

Medborgarinitiativ - Trygghetsboende Åkanten

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarinitiativet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 december 2024 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden yttra sig över medborgarinitiativet Trygghetsboende Åkanten. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 mars 2025. Teknik- och fritidsnämnden har begärt längre svarstid.

Medborgarinitiativet har fått 226 röster.

Medborgarinitiativtagaren skriver följande: ”Enehagsskolan, som förmodligen är Värnamos äldsta skola, ligger vackert och centralt vid ån. Intill skolan finns restaurang Åkanten, som nu används som en anpassad gymnasieskola. Dessa lokaler och den omgivande miljön skulle vara utmärkta för att etablera Värnamo tätorts första trygghetsboende i samverkan med den anpassade gymnasieskolan. Ett trygghetsboende erbjuder boende med utökad service, social gemenskap, möjlighet att delta i gemensamma måltider och tillgång till samhällsservice. Platsen och lokalerna uppfyller väl de kriterier som ställs för trygghetsboenden. De nackdelar som uppstår för barnen vid Enehagsskolan kan istället bli fördelar för de äldre. Istället för att genomföra det föreslagna utredningsalternativet att lägga ner landsbygdsskolor, föreslås att barnen i Värnamo omplaceras till de nya, skolorna och att ett trygghetsboende etableras på ett av Värnamos bästa lägen. Det finns inga tydliga fördelar med att barnen i Värnamo ska gå i skolor i centrala delar där trafiken är som tätast. En sådan omfördelning skulle minska trafikbelastningen i centrala Värnamo och ge barnen en bättre skolmiljö. Förhoppningen är att förslaget gynnar alla:

- Fryele och Nydala samt Gällaryd får behålla sina nav och attraktivitet.
- Trygghetsboende på en central och vacker plats.
- Förbättrad trafiksituation i centrala Värnamo.
- Budget i balans genom att minska antalet skolor i kommunen.”

Teknik- och fritidsförvaltningen har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen konstaterat att Enehagsskolan kommer

Forts.

TFN § 138 (forts.)

utgöra en byggnad för skolverksamhet fortsatt över tid som en av de centralt belägna skolorna.

Omsorgsförvaltningen har haft ett uppdrag från kommunstyrelsen med att revidera riktlinjer som finns gällande trygghetsboende i Värnamo kommun, men inget uppdrag eller planer på att bedriva trygghetsboende i kommunal regi.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarinitiativet.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Trygghetsboende Åkanten

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 17 december 2024 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden yttra sig över medborgarinitiativet Trygghetsboende Åkanten. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 10 mars 2025. Teknik- och fritidsnämnden har begärt längre svarstid.

Medborgarinitiativet har fått 226 röster.

Medborgarinitiativtagaren skriver följande: "Enehagsskolan, som förmodligen är Värnamos äldsta skola, ligger vackert och centralt vid ån. Intill skolan finns restaurang Åkanten, som nu används som en anpassad gymnasieskola. Dessa lokaler och den omgivande miljön skulle vara utmärkta för att etablera Värnamo tätorts första trygghetsboende i samverkan med den anpassade gymnasieskolan. Ett trygghetsboende erbjuder boende med utökad service, social gemenskap, möjlighet att delta i gemensamma måltider och tillgång till samhällsservice. Platsen och lokalerna uppfyller väl de kriterier som ställs för trygghetsboenden. De nackdelar som uppstår för barnen vid Enehagsskolan kan istället bli fördelar för de äldre. Istället för att genomföra det föreslagna utredningsalternativet att lägga ner landsbygdsskolor, föreslås att barnen i Värnamo omplaceras till de nya, skolorna och att ett trygghetsboende etableras på ett av Värnamos bästa lägen. Det finns inga tydliga fördelar med att barnen i Värnamo ska gå i skolor i centrala delar där trafiken är som tätast. En sådan omfördelning skulle minska trafikbelastningen i centrala Värnamo och ge barnen en bättre skolmiljö. Förhoppningen är att förslaget gynnar alla:

- Fryele och Nydala samt Gällaryd får behålla sina nav och attraktivitet.
- Trygghetsboende på en central och vacker plats.
- Förbättrad trafiksituation i centrala Värnamo.
- Budget i balans genom att minska antalet skolor i kommunen."

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.448

Dnr:

Teknik- och fritidsförvaltningen har i samråd med barn- och utbildningsförvaltningen konstaterat att Enehagsskolan kommer utgöra en byggnad för skolverksamhet fortsatt över tid som en av de centralt belägna skolorna.

Omsorgsförvaltningen har haft ett uppdrag från kommunstyrelsen med att revidera riktlinjer som finns gällande trygghetsboende i Värnamo kommun, men inget uppdrag eller planer på att bedriva trygghetsboende i kommunal regi.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarinitiativet.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 418 Dnr: KS.2024.702

Medborgarinitiativ - Trygghetsboende Åkanten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden yttra sig i frågan, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 10 mars 2025.

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativet - Trygghetsboende Åkanten har inkommit till kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 november 2024 § 167 att remittera ärendet till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att i samråd med omsorgsnämnden och barn- och utbildningsnämnden yttra sig i frågan, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 10 mars 2025.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Omsorgsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Initiativtagaren

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Trygghetsboende Åkanten

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Medborgarinitiativ: Trygghetsboende Åkanten

Den demografiska utvecklingen, med prognoser som visar på ett ökat antal äldre och minskat barnafödande, leder till ett större behov av trygga boenden för äldre. Samtidigt står Värnamo tätort inför en överkapacitet av skolplatser och skolbyggnader. Barn- och utbildningsnämnden (BUN) arbetar för närvarande intensivt med att ta fram en plan för att uppnå "budget i balans".

Enehagsskolan, som förmodligen är Värnamos äldsta skola, ligger vackert och centralt vid ån. Intill skolan finns Restaurang Åkanten, som nu används som en anpassad gymnasieskola. Dessa lokaler och den omgivande miljön skulle vara utmärkta för att etablera Värnamo tätorts första trygghetsboende i samverkan med den anpassade gymnasieskolan.

Ett trygghetsboende erbjuder boende med utökad service, social gemenskap, möjlighet att delta i gemensamma måltider och tillgång till samhällsservice. Platsen och lokalerna uppfyller väl de kriterier som ställs för trygghetsboenden. De nackdelar som uppstår för barnen vid Enehagsskolan kan istället bli fördelar för de äldre. Istället för att genomföra det föreslagna utredningsalternativet att lägga ner landsbygdsskolor, föreslås att barnen i Värnamo omplaceras till de nya, skolorna och att ett trygghetsboende etableras på ett av Värnamos bästa lägen. Det finns inga tydliga fördelar med att barnen i Värnamo ska gå i skolor i centrala delar där trafiken är som tätast. En sådan omfördelning skulle minska trafikbelastningen i centrala Värnamo och ge barnen en bättre skolmiljö.

Förhoppningen är att förslaget gynnar alla:

- Fryele och Nydala samt Gällaryd får behålla sina nav och attraktivitet.
- Trygghetsboende på en central och vacker plats.
- Förbättrad trafiksituation i centrala Värnamo.
- Budget i balans genom att minska antalet skolor i kommunen.

//Johanna, Malin och Ann-Helene

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstoringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Lagastigen 17, 331 31 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.1865939, 14.0465442)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Cykelväg till Värnamo Golf Klubb

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Hej när golf säsongen sätta igång blir jag också igång med golf spelande. Jag upptäckte nu att när jag inte har bilen då kan inte spelar golf antingen att jag måste be någon att köra mig eller vänta tills jag har tillgång till bilen. Jag cyklar till jobbet och då kom idé om jag skulle kunna cyklar till golfklubben om det fanns en cykelväg hela vägen till Golfklubben. Jag vaga inte köra på bilvägen det körs bilar i hög hastighet som gör det farligt att cyklar.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
Två månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Evanjeline	Efternamn Eriksson
------------------------------	------------------------------

E-post
evanjeline@hotmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress
Finngatan 14

Postnummer	Postort
------------	---------

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

33134

Värnamo

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

§ 306 Dnr: KS.2025.561

Stiftelsen Åminne bruks årsredovisning 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av informationen, samt

att överlämna årsredovisningen och revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för kännedom.

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Åminne Bruks årsredovisning för 2024. Kulturnämnden beslutade den 11 juni 2025 § 61 att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2024.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 25 juni anfört följande. Stiftelsen Åminne Bruk, organisationsnummer 802425–1632, har avlämnat årsredovisning innehållande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2024. Årets resultat uppgår till 31 443 kronor. Stiftelsens eget kapital, inklusive stiftelsekapital om 400 200 kronor, uppgår 2024-12-31 till 616 603 kronor. Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av finansiell ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Revisorerna har också uttalat att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen. Enligt stiftelseurkunden ska årsredovisning och revisionsberättelse överlämnas till Värnamo kommun för kännedom.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisningen av informationen, samt

att överlämna årsredovisningen och revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för kännedom.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Stiftelsen Åminne bruks årsredovisning 2024

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Åminne Bruk, organisationsnummer 802425–1632, har avlämnat årsredovisning innehållande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2024.

Årets resultat uppgår till 31 443 kronor. Stiftelsens eget kapital, inklusive stiftelsekapital om 400 200 kronor, uppgår 2024-12-31 till 616 603 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av finansiell ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Revisorerna har också uttalat att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Enligt stiftelseurkunden ska årsredovisning och revisionsberättelse överlämnas till Värnamo kommun för kännedom.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna redovisningen av informationen, samt

att överlämna årsredovisningen och revisionsberättelsen till kommunfullmäktige för kännedom.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 61 Dnr: KN.2025.33

Årsredovisning 2024 Stiftelsen Åminne Bruk

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2024.

Jäv

Ordförande Raymond Pettersson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslut.

Ordförande för ärendet är Marianne Olsson (KD).

Ärendebeskrivning

Kulturnämnden har fått Stiftelsen Åminne Bruks årsredovisning för 2024.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att dela revisionens uppfattning och godkänna årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk 2024.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Årsredovisning

för

STIFTELSEN ÅMINNE BRUK

Org.nr. 802425-1632

Räkenskapsåret

2024-01-01 – 2024-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7
Underskrifter av årsredovisning	8

Styrelsen för STIFTELSEN ÅMINNE BRUK avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor (SEK), om inte något annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens styrelse

Ordförande Dhan Åstrand, kassör Elisabeth Malmsten-Johansson tom 30/9, from 1/10 Helena Nyberg, Raymond Pettersson, sekreterare Johan Gärskog, Lina Tryggvesson

Ersättare till styrelseledamöterna

Mikael Nordström, Jessica Ekman, Jan Ivarsson, Thomas Rask, Helena Nyberg (t.om 30/9)

Stiftelsens revisorer

Daniel Johansson med Håkan Davidsson som ersättare.

Stiftelsen Åminne Bruk

Stiftelsen Åminne Bruk registrerades av Länsstyrelsen i Jönköpings län 2006-05-16. Stiftare är Värnamo Kommun, Jönköpings läns museum, Föreningen Åminne Gille och Föreningen Åminne Bruksmuseum.

Stiftarna vill genom bildandet av denna stiftelse bevara och vårda industriminnet Åminne Bruk samt driva ett aktivt och levande industrimuseum över sjömalms - och järnhanteringen i Åminne i ett småländskt perspektiv.

Stiftelsen har till föremål för sin verksamhet att äga, vårda och förvalta Åminne Bruk, Helmershus 6:52 och 6:53 Värnamo kommun, med befintliga anläggningar och inventarier.

Arbetsfördelning föreningen – stiftelsen

Föreningen Åminne Bruksmuseum och Stiftelsen Åminne Bruk har enats om en arbetsfördelning som finns fastslagen i respektive styrelsers protokoll. Fördelningen är i korthet att föreningen ansvarar för drift av verksamheten som museet, övrig kulturell verksamhet och tillfällig uthyrning av lokaler och båtplatser.

Stiftelsen svarar i korthet för fastighetsunderhåll, driftskostnader som el, VA och kostnader för larm. Arbetsfördelningen är föremål för revidering med syfte att skapa mer likvärdiga ekonomiska förutsättningar för stiftelsen och föreningen.

Verksamhetens bidrag

Stiftelsen har under året erhållit bidrag från Värnamo kommun på 396 000 kr, vilket stiftelsen tacksamt noterar.

Renoveringsarbeten

Stiftelsen Åminne Bruk har av Länsstyrelsen för år 2024 erhållit i anslag av byggnadsvårdsmedel 204 210 kr. Dessa medel har använts för målning av kolladan. Samtliga arbeten har genomförts enligt upprättad vård- och underhållsplan och är genomförda så att de uppfyller de antikvariska kraven.

Övriga aktiviteter under året

Översyn av energiförbrukningen (el) har påbörjats med stöd från kommunens energirådgivare. Åtgärder planeras till 2025.

Underlaget för fastighetens fasta VA-avgift har omräknats av kommunen. Det har inneburit en betydande reduktion av den fasta VA-avgiften. Återbetalning har även skett för 2022 och 2023.

Medel för att nästa år genomföra ommålning av "Snicken" samt lagning av golv i verkstadsvinden har sökts via länsstyrelsen.

Löpande fastighetsunderhåll har genomförts av vår vaktmästartjänst.

Vår kassör Elisabeth-Malmsten Johansson lämnade på egen begäran styrelsen under året. Ett stort tack till Elisabeth för mångåriga insatser som kassör i stiftelsen.

Den ekonomiska redovisningen handhas from 1/10 av Eva Stigsson redovisning AB.

Slutord

Stiftelsen har med denna verksamhetsberättelse genomfört sitt artoende verksamhetsår.

Som redovisas har vi även i år tack vare frikostigt bidrag från Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet kunnat genomföra betydande förbättringar på fastigheten.

Att fastigheten Åminne Bruk är en uppskattad anläggning framgår av besöksantalet, både vad gäller privata fester och tillställningar i brukets lokaler, samt av de arrangemang som ordnats av Föreningen. Föreningen Åminne Bruksmuseum bedriver en omfattande kulturell verksamhet av olika slag som genomgående är mycket välbesökta.

Med tillfredsställelse kan vi notera att Åminne Bruk väl lever upp till den målsättning som är antagen, om att vara ett industriminne, museum och en mötesplats.

Stiftelsens styrelse vill tacka alla de som på olika sätt bidragit till årets verksamhet och resultat.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	641 010	690 921	639 722	613 000
Resultat efter finansiella poster	31 443	44 588	-143 730	102 772
Soliditet (%)	81	92	91	93

Nyckeltalsdefinitioner

Förändringar i eget kapital (EK)

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	400 200	140 372	44 588	585 160
Balanseras i ny räkning	0	44 588	-44 588	0
Årets resultat	0	0	31 443	31 443
Belopp vid årets utgång	400 200	184 960	31 443	616 603

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	184 960
Årets resultat	31 443
Summa	216 403

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	216 403
Summa	216 403

Resultaträkning

Resultaträkning	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseresultat			
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		641 010	690 921
Övriga rörelseintäkter			0
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		641 010	690 921
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-604 544	-638 557
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-7 981	-7 981
Summa rörelsekostnader		-612 525	-646 538
Rörelseresultat		28 485	44 383
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 958	205
Summa finansiella poster		2 958	205
Resultat efter finansiella poster		31 443	44 588
Resultat före skatt		31 443	44 588
Årets resultat		31 443	44 588

Balansräkning

Balansräkning Tillgångar	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	259 854	267 835
Summa materiella anläggningstillgångar		259 854	267 835
Summa anläggningstillgångar		259 854	267 835
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		58 187	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		32 314	17 838
Summa kortfristiga fordringar		90 501	17 838
Kassa och bank			
Kassa och bank		413 361	348 718
Summa kassa och bank		413 361	348 718
Summa omsättningstillgångar		503 862	366 556
SUMMA TILLGÅNGAR		763 716	634 391

Balansräkning

Balansräkning Eget kapital och skulder	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		400 200	400 200
Summa bundet eget kapital		400 200	400 200
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		184 960	140 372
Årets resultat		31 443	44 588
Summa fritt eget kapital		216 403	184 960
Summa eget kapital		616 603	585 160
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		127 113	29 231
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		20 000	20 000
Summa kortfristiga skulder		147 113	49 231
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		763 716	634 391

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR2016:10) om årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Avskrivning

Avskrivningsprinciper

Typ av tillgång	Procent	År
Byggnader		
Byggnader	Procent	34 År

Not 2 – Byggnader och mark

Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	408 191	408 191
Utgående anskaffningsvärden	408 191	408 191
Ingående avskrivningar	-140 356	-132 375
Förändringar av avskrivningar		
Årets avskrivningar	-7 981	-7 981
Utgående avskrivningar	-148 337	-140 356
Redovisat värde	259 854	267 835

Not 3 – Ställda säkerheter

Ställda säkerheter

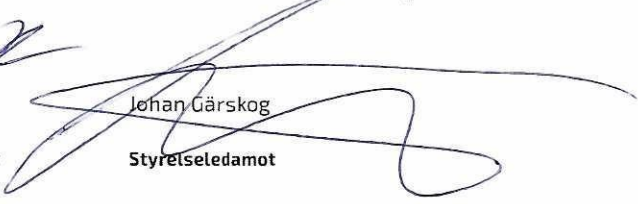
	2024-12-31	2023-12-31
Summa ställda säkerheter	0	0

Underskrifter av årsredovisning



Dhan Åstrand

Styrelseordförande / Styrelseledamot



Johan Gärskog

Styrelseledamot



Lina Tryggvesson

Styrelseledamot



Helena Nyberg

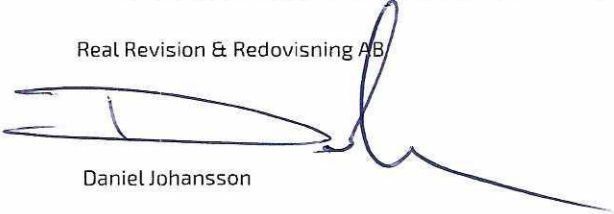
Styrelseledamot



Raymond Pettersson

Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den 2025-03-20



Real Revision & Redovisning AB

Daniel Johansson

Auktoriserad Revisor

Till bolagsstämman i Stiftelsen Åminne Bruk
Org.nr. 802425-1632

REVISIONSBERÄTTELSE

Till styrelsen i Stiftelsen Åminne Bruk
Org.nr. 802425-1632

Rapport om årsredovisningen Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Åminne Bruk för år 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Äminne Bruk för år 2024.

Enligt min uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförfordnandet.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen, eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande.

Värnamo den 20 mars 2025



Daniel Johansson
Auktoriserad revisor

Att hållas tillgänglig för envar

Till styrelsen

Orgn nr: 802425- 1632

Till fullmäktige i Värnamo kommun

Revisionsberättelse för Stiftelsen Åminne Bruk år 2024

Jag, av fullmäktige i Värnamo kommun utsedd kommunal revisor, har, utifrån den auktoriserade revisorns granskning, bedömt stiftelsens räkenskaper, årsredovisning och styrelsens förvaltning för år 2024.

Jag har granskat hur verksamheten förhåller sig till lag och stadgar, om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet, med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

I granskningen av stiftelsens räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den auktoriserade revisorns granskning och bedömning.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen har utfört sitt uppdrag enligt Stiftelsen Åminne Bruks stadgar, att verksamheten har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Utifrån min granskning tillstyrker jag att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Värnamo ort 2025-04-08

Lennart Swerlander

Utsedd revisor av Värnamo kommun

§ 305 Dnr: KS.2025.551

Stiftelsen Solgårdens årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för styrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning för 2024,

att ansamlat eget kapital om 207 697 kronor föres i ny räkning
samt,

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Jäv

Bengt Lundström (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 3 juni 2025 anført bland annat följande. Ändamålet för stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”. Stiftelsen Solgården har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att stiftelsen har utfört yttre och inre underhåll, installerat belysning vid parkeringen, underhållit vägbeläggningen samt genomfört brandskyddsarbete med mera. Enligt förvaltningsberättelsen har uthyrningsverksamheten nu kommit i gång efter pandemin. Utöver privata uthyrningar har kommunen, föreningar och andra organisationer hyrt Solgården för olika aktiviteter. Värnamo kommun har haft dagläger förlagt till Solgården. Svenska kyrkans unga har hyrt in sig flertal kvällar under vår och höst för olika aktiviteter. Bors skolor har hyrt in sig för verksamheten. Övriga aktörer som har hyrt Solgården flertalet gånger är Värnamo brukshundklubb, Lions, Hela människan med flera. Mer sällsynta företeelser har också förekommit, bland annat har länsstyrelsen använt Solgården som utgångspunkt vid besiktning av kringliggande sjöar. Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2024.

Forts.

KS § 305 (forts.)

Teknik- och fritidsförvaltningen har den 11 juni 2025 beslutat **att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2024 samt **att** bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2025 med 165 644 kronor.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 2 juli 2025 anfört följande. Stiftelsen Solgården, organisationsnummer 828000–8890, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2024. Årets resultat är negativt och uppgår till -24 814 kronor. Stiftelsens egna kapital uppgår 2024-12-31 till 207 697 kronor. Likvida medel uppgår till 103 192 kronor. Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Styrelseledamöterna har inte heller handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta **att** fastställa resultat- och balansräkning för 2024, **att** ansamlat eget kapital om 207 697 kronor föres i ny räkning samt, **att** styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Årsredovisning Stiftelsen Solgården 2024

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Solgården, organisationsnummer 828000–8890, har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2024.

Årets resultat är negativt och uppgår till -24 814 kronor.
Stiftelsens egna kapital uppgår 2024-12-31 till 207 697 kronor.
Likvida medel uppgår till 103 192 kronor.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen är upprättad enligt årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Styrelseledamöterna har inte heller handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning för 2024,

Att ansamlat eget kapital om 207 697 kronor föres i ny räkning samt,

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Johanna Svensson
Ekonomichef

Ulf Svensson
Kommundirektör

VÄRNAMO KOMMUN	
Tekniska förvaltningen	
2025 -05- 3 0	
Diariernr.	Beteckning

Årsredovisning
för
Stiftelsen Solgården
828000-8890
Räkenskapsåret
2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Styrelsen för Stiftelsen Solgården får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen tillhandahåller lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet. I övrigt uthyres lokaler för enskilda arrangemang.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun.

Främjande av ändamålet

Stiftelsen äger och förvaltar fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader. Syftet är bland annat att tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet.

Därutöver hyr vi ut lokalen för fester och olika arrangemang, för att på så vis även bidra till finansiering av verksamheten.

Styrelsen

Styrelsen har under året haft fem protokollförda sammanträden:

2024-01-16

2024-04-23

2024-06-18

2024-09-03

2024-11-12

Not: arvode utgår inte för styrelsearbetet.

Arbeten

Under året har stiftelsens medlemmar utan ersättning utfört yttre och inre underhåll. Bland annat fastighetsarbeten såsom till exempel installation av gångdörr till garaget, tvättat fasad, reparerat takavvattningen etc. Man har även köpt in och installerat belysning vid parkeringen, haft underhåll av vägbeläggningen, genomfört periodiserat brandskyddsarbete och uppdaterat utrymningsplanen m.m.

Uthyrningsverksamhet

Totalt har det varit 21 betalda uthyrningar till både privata och kommunala sällskap samt till föreningar av olika slag. Bland dessa räknas även kommunens dagläger för ungdomar som pågått under tre veckor. Svenska Kyrkans unga från Bor och Gällaryd har bevistat området under 4 tillfällen, med olika aktiviteter. Bland samfunden kan man även finna Missionskyrkan i Värnamo, Jehovas Vittnen och Svenska Kyrkan i Bor som aktivt utnyttjat faciliteterna.

Även organisationer såsom Orienteringsklubben, Lions, Hela Människan, SPF, PRO, Hundklubben med flera har använt Solgårdens harmoniska lokaler och omgivning. Lite mer sällsynta företeelser har också förekommit. Bland annat har Länsstyrelsen använt Solgården som utgångspunkt vid besiktning av kringliggande sjöar och grusplanen har agerat helikopterplatta.

I år har Bor Högstadieskola haft 2 anmälda besök. Bors Sportklubb har haft sin årliga fest i lokalerna och Båtklubben bedriver sin verksamhet på området.

Slutligen kan nämnas att både anmälda och oanmälda uteaktiviteter av förskolor, föreningar och enskilda sker kontinuerligt.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	62	54	44	41
Resultat efter finansiella poster	-25	63	144	-101
Soliditet (%)	82,2	83,1	75,7	40,2

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Nettoomsättning		62 300	54 100
Bidrag		162 396	159 212
Övriga rörelseintäkter		0	50 955
Summa stiftelsens intäkter		224 696	264 267
Stiftelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-151 930	-110 270
Övriga externa kostnader		-25 070	-23 659
Personalkostnader	2	-68 095	-67 008
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-4 423	-353
Summa stiftelsens kostnader		-249 518	-201 290
Rörelseresultat		-24 822	62 977
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		8	1
Summa finansiella poster		8	1
Resultat efter finansiella poster		-24 814	62 978
Resultat före skatt		-24 814	62 978
Årets resultat		-24 814	62 978

Balansräkning

Not
1

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	3	78 627	82 784
Inventarier	4	64 734	0
Summa materiella anläggningstillgångar		143 361	82 784

Summa anläggningstillgångar		143 361	82 784
------------------------------------	--	----------------	---------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		6 000	0
Övriga fordringar		18	10
Summa kortfristiga fordringar		6 018	10

Kassa och bank

Kassa och bank		103 192	196 916
Summa kassa och bank		103 192	196 916
Summa omsättningstillgångar		109 210	196 926

SUMMA TILLGÅNGAR		252 571	279 710
-------------------------	--	----------------	----------------

Balansräkning

Not
1

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

232 511

169 533

Årets resultat

-24 814

62 978

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

207 697

232 511

Summa eget kapital

207 697

232 511

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

3 835

6 853

Övriga skulder

33 539

32 846

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

7 500

7 500

Summa kortfristiga skulder

44 874

47 199

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

252 571

279 710

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	20 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	5-10 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	1	1

Stiftelsen arvoderar vaktmästare, vilken även är ledamot i styrelsen. Totala arbetstiden uppskattas uppgå till 10 % av normalarbetstid.

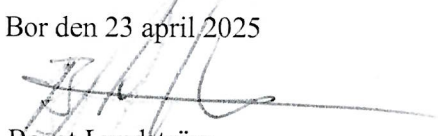
Not 3 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	702 700	619 563
Inköp	0	83 137
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	702 700	702 700
Ingående avskrivningar	-619 916	-619 563
Årets avskrivningar	-4 157	-353
Utgående ackumulerade avskrivningar	-624 073	-619 916
Utgående redovisat värde	78 627	82 784

Not 4 Inventarier

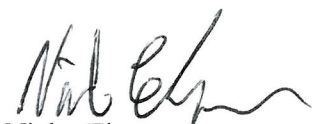
	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	32 134	32 134
Inköp	65 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	97 134	32 134
Ingående avskrivningar	-32 134	-32 134
Årets avskrivningar	-266	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-32 400	-32 134
Utgående redovisat värde	64 734	0

Bor den 23 april 2025

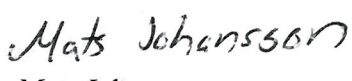

Bengt Lundström
Vice ordförande

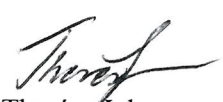

Pär-Ola Sunesson


Kent Jonasson


Niclas Ekegren


Carin Ekegren

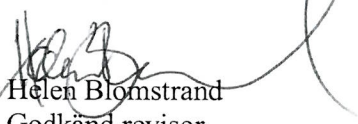

Mats Johansson


Therése Johansson

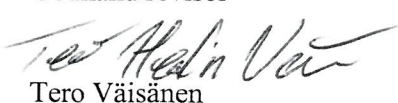

Arne Ekegren


Gun-Britt Klingberg
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den 23 april 2025


Håkan Blomstrand
Godkänd revisor


Dan Johansson
Revisor


Tero Väisänen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Solgården, org.nr 828000-8890

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Solgården för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

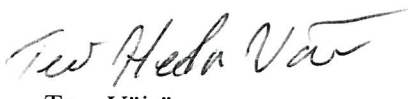
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Värnamo 23 april 2025


 Helen Blomstrand
 Godkänd revisor


 Dan Johansson
 Revisor


 Tero Väisänen
 Revisor

§ 144 Dnr: TFN.2025.255

Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för 2024 och driftsbidrag för 2025

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2024 samt

att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2025 med 165 644 kronor.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit stiftelsen Solgårdens årsredovisning för 2024. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”.

Stiftelsen Solgården har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att stiftelsen har utfört yttre och inre underhåll, installerat belysning vid parkeringen, underhållit vägbeläggningen samt genomfört brandskyddsarbete med mera. Enligt förvaltningsberättelsen har uthyrningsverksamheten nu kommit i gång efter pandemin. Utöver privata uthyrningar har kommunen, föreningar och andra organisationer hyrt Solgården för olika aktiviteter. Värnamo kommun har haft dagläger förlagt till Solgården. Svenska kyrkans unga har hyrt in sig flertal kvällar under vår och höst för olika aktiviteter. Bors skolor har hyrt in sig för verksamheten. Övriga aktörer som har hyrt Solgården flertalet gånger är Värnamo brukshundklubb, Lions, Hela människan med flera. Mer sällsynta företeelser har också förekommit, bland annat har länsstyrelsen använt Solgården som utgångspunkt vid besiktning av kringliggande sjöar.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen. Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförfordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2024.

Forts.

TFN § 144 (forts.)

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2025 att driftsbidrag till stiftelserna betalas ut efter att stiftelsernas årsredovisning lämnats in till berörd nämnd och nämnden fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas i budgeten upp med 2 % varje år. En höjning av Stiftelsen Solgårdens driftsbidrag från 2024 på 162 396 kronor ger ett driftsbidrag för 2025 på 165 644 kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2024 samt
- att** bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2025 med 165 644 kronor.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Stiftelsen Solgården

Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Solgården årsredovisning för 2024 samt driftsbidrag för 2025

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit stiftelsen Solgårdens årsredovisning för 2024. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden åligger det kommunfullmäktige att besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ändamålet för stiftelsen Solgården är ”att äga, upprusta och förvalta fastigheten Vika 2:1 med därpå befintliga byggnader och bland annat tillhandahålla lokaler för ungdoms- och föreningsverksamhet”.

Stiftelsen Solgården har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att stiftelsen har utfört yttre och inre underhåll, installerat belysning vid parkeringen, underhållit vägbeläggningen samt genomfört brandskyddsarbete med mera.

Enligt förvaltningsberättelsen har uthyrningsverksamheten nu kommit i gång efter pandemin. Utöver privata uthyrningar har kommunen, föreningar och andra organisationer hyrt Solgården för olika aktiviteter. Värnamo kommun har haft dagläger förlagt till Solgården. Svenska kyrkans unga har hyrt in sig flertal kvällar under vår och höst för olika aktiviteter. Bors skolor har hyrt in sig för verksamheten. Övriga aktörer som har hyrt Solgården flertalet gånger är Värnamo brukshundklubb, Lions, Hela människan med flera. Mer sällsynta företeelser har också förekommit, bland annat har länsstyrelsen använt Solgården som utgångspunkt vid besiktning av kringliggande sjöar.

Stiftelsens bokslut granskas av kommunledningsförvaltningen.

Årsberättelsen visar att stiftelsens verksamhet har bedrivits enligt ändamålet i stiftelseurkunden. Enligt revisionsberättelsen har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Bedömningen är därför att styrelsen för Stiftelsen Solgården skall ges ansvarsfrihet för 2024.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.255

Dnr:

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2025 att driftsbidrag till stiftelserna betalas ut efter att stiftelsernas årsredovisning lämnats in till berörd nämnd och nämnden fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Stiftelsernas driftsbidrag räknas i budgeten upp med 2 % varje år. En höjning av Stiftelsen Solgårdens driftsbidrag från 2024 på 162 396 kronor ger ett driftsbidrag för 2025 på 165 644 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Solgården ansvarsfrihet för år 2024 samt

att bevilja Stiftelsen Solgården driftsbidrag för 2025 med 165 644 kronor.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

§ 297 Dnr: KS.2025.549

Slutredovisning tre nya förskolor, projektnummer 234005, 234009 och 234012

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna teknik- och fritidsnämndens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012 .

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 3 juni 2025 anför i huvudsak följande. Projekten Ny förskola Jannelund (numera Rönnbackens förskola), ny förskola Värnamo öster Magnusgatan (numera Skogens förskola) och ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 är färdigställda och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Samtliga tre förskolor rymmer sex avdelningar och erbjuder plats för 120 barn vardera. Varje förskola är utrustad med ett tillagningskök. Två av förskolorna är belägna i centralorten Värnamo och en i Bredaryd. Rönnbackens förskola färdigställdes den 20 november 2023, Skogens förskola den 18 januari 2024 och Förskolan Ekenhaga den 20 mars 2024. Detta var helt enligt tidsplanen.

Projekt Ny förskola Jannelund med projektnummer 0124_234005 har gjort ett underskott på 434 194 kronor (inkluderar evakuering).

Projekt Ny förskola Värnamo öster med projektnummer 0145_234009 har gjort ett överskott på 2 816 497 kronor.

Projekt Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 med projektnummer 0146_234012 har gjort ett underskott på 2 186 298 kronor.

Totalt överskott på projekten är 196 005 kronor.

Projekten har genomförts med hög effektivitet och präglats av en nära och konstruktiv samverkan mellan beställare och

Forts.

KS § 297 (forts.)

entreprenör. Samarbetet har kännetecknats av god kommunikation, tydliga mål och ett gemensamt engagemang för att säkerställa projektens framgång. Samtliga involverade parter har visat stor professionalism och noggrannhet i sina insatser, vilket har varit avgörande för projektens positiva utveckling.

Produktionsfasen har löpt smidigt och följt den ursprungligt uppsatta tidsramen, trots projektens komplexitet och omfattning. Detta har möjliggjort att alla verksamheter kunnat flytta in enligt planerat, vilket i sin tur har bidragit till en trygg och stabil övergång till de nya lokalerna. Genom noggrann planering och ett gott samarbete har projekten levererat hög kvalitet inom utsatt tid och budget, vilket stärker förutsättningarna för kommunens fortsatta arbete med att erbjuda trygga och ändamålsenliga miljöer för barn och personal.

Som en positiv bieffekt efterlämnades i Bredaryd, när evakueringslösningen avvecklades, iordninggjorda ytor och paviljonger. Detta löste ett problem för Bredaryd-Lanna IK, som var i stort behov av en ny klubblokal och som därigenom fick en grund för den.

Teknik- och fritidsnämnden besluta den 11 juni 2025 § 142

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012, samt

att överskottet på 196 005 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna teknik- och fritidsnämndens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012 .

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 142 Dnr: TFN.2025.257

Slutredovisning tre nya förskolor, projektnummer 234005, 234009 och 234012

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012 samt
- att** överskottet på 196 005 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projekten Ny förskola Jannelund (numera Rönnebackens förskola), ny förskola Värnamo öster Magnusgatan (numera Skogens förskola) och ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 är färdigställda och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Samtliga tre förskolor rymmer sex avdelningar och erbjuder plats för 120 barn vardera. Varje förskola är utrustad med ett tillagningskök. Två av förskolorna är belägna i centralorten Värnamo och en i Bredaryd.

Förskolorna färdigställdes och invigdes enligt följande datum: Rönnebackens förskola den 20 november 2023, Skogens förskola den 18 januari 2024 och Förskolan Ekenhaga den 20 mars 2024. Detta var helt enligt tidsplanen.

Ekonomi

Projekt Ny förskola Jannelund med projektnummer 0124_234005 har gjort ett underskott på 434 194 kronor (inkluderar evakuering).

Projekt Ny förskola Värnamo öster med projektnummer 0145_234009 har gjort ett överskott på 2 816 497 kronor.

Projekt Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 med projektnummer 0146_234012 har gjort ett underskott på 2 186 298 kronor.

Totalt överskott på projekten är 196 005 kronor.

Sammanfattning

Projekten har genomförts med hög effektivitet och präglats av en nära och konstruktiv samverkan mellan beställare och

Forts.

TFN § 142 (forts.)

entreprenör. Samarbetet har kännetecknats av god kommunikation, tydliga mål och ett gemensamt engagemang för att säkerställa projektens framgång. Samtliga involverade parter har visat stor professionalism och noggrannhet i sina insatser, vilket har varit avgörande för projektens positiva utveckling.

Produktionsfasen har löpt smidigt och följt den ursprungligt uppsatta tidsramen, trots projektens komplexitet och omfattning. Detta har möjliggjort att alla verksamheter kunnat flytta in enligt planerat, vilket i sin tur har bidragit till en trygg och stabil övergång till de nya lokalerna. Genom noggrann planering och ett gott samarbete har projekten levererat hög kvalitet inom utsatt tid och budget, vilket stärker förutsättningarna för kommunens fortsatta arbete med att erbjuda trygga och ändamålsenliga miljöer för barn och personal.

Som en positiv bieffekt efterlämnades i Bredaryd, när evakueringslösningen avvecklades, iordninggjorda ytor och paviljonger. Detta löste ett problem för Bredaryd-Lanna IK, som var i stort behov av en ny klubblokal och som därigenom fick en grund för den.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012 samt
- att** överskottet på 196 005 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av tre nya
förskolor, projektnummer 234005, 234009 och
234012****Ärendebeskrivning**

Projekten Ny förskola Jannelund (numera Rönnbackens förskola), ny förskola Värnamo öster Magnusgatan (numera Skogens förskola) och ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 är färdigställda och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Samtliga tre förskolor rymmer sex avdelningar och erbjuder plats för 120 barn vardera. Varje förskola är utrustad med ett tillagningskök. Två av förskolorna är belägna i centralorten Värnamo och en i Bredaryd.

Utredningsarbetet för Rönnbackens förskola i Bredaryd inleddes redan 2019. Efter noggranna undersökningar och flera utredningar beslutades det att den gamla byggnaden skulle rivas för att ge plats åt en ny, modern och ändamålsenlig förskola. Samtidigt inleddes projekteringen av förskolorna i Värnamo – Ekenhaga och Skogen.

För att möjliggöra rivning och byggnation av Jannelunds förskola organiserades en tillfällig paviljonglösning vid Bredaryd-Lanna IKs fotbollsplaner i Bredaryd, vilket säkerställde barnens trygghet och verksamhet under byggtiden.

Markarbeten och sprängningar förbereddes tidigt vid Ekenhaga förskola för att effektivisera byggprocessen. Vid Skogens förskola på Magnusgatan gjordes en avverkning av skog för att möjliggöra nybyggnation. En del av det avverkade virket har dessutom återanvänts som lekredskap, vilket bidrar till hållbarhet och en naturnära lekmiljö.

Under projekteringen blev det tydligt att de ursprungliga byggnaderna var för stora för att kunna genomföras inom den givna budgetramen. Därför genomfördes 2021 en omfattande omprojektering för att anpassa förskolorna till målet om tolv kvadratmeter per barn, vilket säkerställde att projekten kunde genomföras kostnadseffektivt utan att kompromissa med kvalitet eller funktion.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

Skogens förskola på Magnusgatan valdes som modell för optimering och anpassning, vilket gjorde det möjligt att bygga tre likadana förskolor. Detta förenklade även utformningen av utemiljöerna, vilka anpassades för att skapa en trygg och stimulerande miljö för barnen på samtliga platser.

Inför upphandlingen identifierades viktiga synergier då entreprenörer får möjlighet att uppföra tre identiska förskolor, vilket sannolikt leder till lägre byggkostnader och effektivare genomförande. Detta är ett tydligt exempel på hur kommunens resurser nyttjas på bästa sätt för att skapa goda förutsättningar för barnen och deras framtid.

Beställare av projektet

Barn- och utbildningsförvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06.

Historik, tider och information

Projektstart år (2019)

Projektslut 2024-03-20

Viktiga händelser under projektets gång:

- Projekteringen påbörjades år 2019.
- En omfattande revidering genomfördes under 2021.
- Upphandling ägde rum 2022 och BYGGA GWG AB kontrakterades som entreprenör.
- Entreprenadarbetena inleddes sommaren 2022.
- Byggprocessen startade med rivningen av Jannelunds förskola.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

- Vid invigningen av de olika byggnationerna involverades barnen i symboliska aktiviteter: på Skogens förskola fick barnen gjuta in sina handavtryck i bottenplattan; på Rönnbackens förskola målade barnen en bärande balk innan montering; och på Förskolan Ekenhaga planterades en ek i utemiljön för att med tiden bidra till en behaglig skugga.
- Upphandling och installation av konstverk för de olika förskolorna genomfördes.

Förskolorna färdigställdes och invigdes enligt följande datum: Rönnbackens förskola den 20 november 2023, Skogens förskola den 18 januari 2024 och Förskolan Ekenhaga den 20 mars 2024. Detta var helt enligt tidsplanen.

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Projekt Ny förskola Jannelund med projektnummer 0124_234005 har gjort ett underskott på 434 194 kronor (inkluderar evakuering).

Projekt Ny förskola Värnamo öster med projektnummer 0145_234009 har gjort ett överskott på 2 816 497 kronor.

Projekt Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3 med projektnummer 0146_234012 har gjort ett underskott på 2 186 298 kronor.

Totalt överskott på projekten är 196 005 kronor.

Sammanfattning

Projekten har genomförts med hög effektivitet och präglats av en nära och konstruktiv samverkan mellan beställare och entreprenör. Samarbetet har kännetecknats av god kommunikation, tydliga mål och ett gemensamt engagemang för att säkerställa projektens framgång. Samtliga involverade parter har visat stor professionalism och noggrannhet i sina insatser, vilket har varit avgörande för projektens positiva utveckling.

Produktionsfasen har löpt smidigt och följt den ursprungligt uppsatta tidsramen, trots projektens komplexitet och omfattning. Detta har möjliggjort att alla verksamheter kunnat flytta in enligt planerat, vilket i sin tur har bidragit till en trygg och stabil övergång till de nya lokalerna. Genom noggrann planering och

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

ett gott samarbete har projekten levererat hög kvalitet inom utsatt tid och budget, vilket stärker förutsättningarna för kommunens fortsatta arbete med att erbjuda trygga och andamålsenliga miljöer för barn och personal.

Som en positiv bieffekt efterlämnades i Bredaryd, när evakueringslösningen avvecklades, iordninggjorda ytor och paviljonger. Detta löste ett problem för Bredaryd-Lanna IK, som var i stort behov av en ny klubblokal och som därigenom fick en grund för den.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Ny förskola Jannelund, projektnummer 0124_234005, Ny förskola Värnamo öster Magnusgatan, projektnummer 0145_234009 och Ny förskola Ekenhaga Värnamo nr 3, projektnummer 0146_234012 samt

att överskottet på 196 005 kronor regleras i 2025 års bokslut.

Gustav Lydén
Projektledare

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

Utredning**Ekonomi***Anvisade medel enligt följande för projekt Ny förskola Jannelund,
projektnummer 0124_234005:*

Evakuering

Beslut Kf § 2, 2022 4 100 000 kr

Kostnader 2021 635 366 kr

Kostnader 2022 5 364 768 kr

Kostnader 2023 2 588 kr

Totala kostnader 6 002 722 kr

Underskott för evakuering 1 902 722 kr*Anvisade medel enligt följande:*

Byggnation ny förskola (exkl evakuering)

Budget 2017 Kf § 510, 2017 200 000 kr

Budget 2020 Kf § 95, 2020 5 000 000 kr

Budget 2022 Kf § 2, 2022 3 920 000 kr

Budget 2022 Kf § 149, 2022 2 900 000 kr

Budget 2023 Kf § 111, 2023 33 000 000 kr

Budget 2024 Kf § 183, 2023 3 900 000 kr

Totalbudget 48 920 000 kr

Kostnader 2017 61 753 kr

Kostnader 2018 377 178 kr

Kostnader 2019 557 404 kr

Kostnader 2020 1 894 057 kr

Kostnader 2021 785 917 kr

Kostnader 2022 9 788 093 kr

Kostnader 2023 32 580 658 kr

Kostnader 2024 1 105 733 kr

Kostnader 2025 100 679 kr

Totala kostnader 47 251 472 kr

Överskott för byggnation 1 668 528 kr
(exkl evakuering)

Kvarstående kostnader för garantiskötsel

Under 2025 200 000 kr

Totalt underskott på projektet 434 194 kr
(inkl. evakuering och kvarstående kostnad för garantiskötsel)

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

***Anvisade medel enligt följande för projekt Ny förskola Värnamo öster
Magnusgatan, projektnummer 0145_234009:***

Budget 2020 Kf § 187, 2020	281 000 kr
Budget 2021 Kf § 10, 2021	5 000 000 kr
Budget 2022 Kf § 2, 2022	3 920 000 kr
Budget 2022 Kf § 150, 2022	10 391 000 kr
Budget 2023 Kf § 112, 2023	29 328 000 kr
Budget 2024 Kf § 183, 2023	2 193 000 kr
Budget 2025 Kf § 44, 2025	<u>-2 000 000 kr</u>
Total budget	49 113 000 kr

Kostnader 2018	18 062 kr
Kostnader 2019	259 228 kr
Kostnader 2020	143 002 kr
Kostnader 2021	1 331 727 kr
Kostnader 2022	13 990 210 kr
Kostnader 2023	28 463 480 kr
Kostnader 2024	1 843 259 kr
Kostnader 2025	<u>47 535 kr</u>
Totalkostnader	46 025 951 kr

Överskott på projektet 3 016 497 krKvarstående kostnader för garantiskötsel
Under 2025 200 000 kr**Totalt överskott på projektet 2 816 497 kr*****Anvisade medel enligt följande för projekt Ny förskola Ekenhaga Värnamo,
projektnummer 0146_234012:***

Budget 2020 Kf § 27, 2021	5 000 000 kr
Budget 2022 Kf § 2, 2022	3 920 000 kr
Budget 2022 Kf § 148, 2022	7 913 000 kr
Budget 2023 Kf § 124, 2023	30 000 000 kr
Budget 2024 Kf § 183, 2023	87 000 kr
Budget 2025 Kf § 44, 2025	<u>2 000 000 kr</u>
Total budget	48 920 000 kr

Kostnader 2018	41 801 kr
Kostnader 2019	1 842 569 kr
Kostnader 2020	1 489 121 kr
Kostnader 2021	1 129 416 kr

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.257

Dnr:

Kostnader 2022	8 086 074 kr
Kostnader 2023	32 841 405 kr
Kostnader 2024	5 407 132 kr
Kostnader 2025	<u>68 780 kr</u>
Totalkostnader	50 906 298 kr

Underskott på projektet 1 986 298 kr

Kvarstående kostnader för garantiskötsel
Under 2025 200 000 kr

Totalt underskott på projektet 2 186 298 kr

Totalt överskott på samtliga tre projekt 196 005 kr

Bredaryd, Ny förskola, 6 avdelningar		Projektblad nr KF:	KF 085
		Projektbladnr Förv:	124
		Upprättad den:	2013-02-18
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2023-02-09
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	BUN	Projektnr i Ek.sys:	0124/234005
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	3-9/11-20115
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Kommunfullmäktige har antagit en reviderad policy för investeringsprocessen 191128, där framgår vad projektbladen skall innehålla.

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Barn- och utbildningsförvaltningen har aviserat ett behov av att på längre sikt skapa fler förskoleplatser samt förnya förskolelokaler i Bredaryd. Tanken är att i anslutning till Jannelunds förskola bygga 2 nya avdelningar som även kan ersätta befintlig förskola Rönne som i dagsläget är inrymd i en bostadsrättslägenhet (s.k. lägenhetsförskola) och Klockargården som är en tillfällig lösning i externt förhård lokal. Bostadsrätten kan sedan säljas. Barn- och utbildningsnämndens nettokostnadsberäkning ska beaktas eftersom externt förhård lokaler sägs upp.

Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Förberedande arbeten med tomtmark och detaljplan har hanterats inom Samhällsbyggnads-förvaltningen. Fuktproblem vid Jannelunds förskola föranleder oss att nu tidigarelägga investeringen. Efter utredning av fuktproblematiken och fråga kring renovera eller riva och bygga nytt har barn- och utbildningsnämnden med vår utredning som grund förordat rivning och nybyggnation av totalt 6 avdelningar. Detaljplan finns framme och vi vill samordna projekteringen med två andra nya förskolor, nämligen Ekenhaga/Fräkenvägen och Magnusgatan i Värnamo. Projekteringsarbetet är avslutat, evakueringslösning håller på att tas fram och upphandling görs vintern 2020/21. I samband med investeringsbudget 2021 flyttas 15 000 kkr till år 2021.

Kapitaltjänstkostnaden, kalkylnivån, investering reviderad 2022-03-21, SÅ
Evakueringskostnaden är beslutad i TU om 4,1 mkr och belastar inte investeringen då det är en direktavskrivning på rivning.

Nykeltal		
Nybyggnadsyta:	1 254	m ²
Ombyggnadsyta:	0	m ²
Driftkostnadsjustering/år:	450	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	2 940	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	40	år
Kalkylnivå 0-3:	1	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	16 120	19 465
Investering beslutad	2023	33 000	
Investeringsbudget	2024	3 900	
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		53 020	

Ny förskola i Värnamo nr 4, 6 avdelningar		Projektblad nr KF:	KF 075
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2012-02-28
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2022-03-30
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	BUN	Projektnr i Ek.sys:	0145/234009
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	3-9/11-20115
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Se barn- och utbildningsnämndens behovsanalys. Arbetet har fortsatt och Mark- och Exploateringsenheten har visat på en möjlig placering av en nybyggd förskola i närområdet. Ytan som finns tillgänglig kan inrymma upp till 6 avdelningar.			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:		Ny internhyra	

Beskrivning av investeringsprojektet:

I den östra stadsdelen finns flera befintliga mindre förskolor i externt inhyrda lokaler som börjar bli gamla och otidsenliga. En långsiktig plan är att stänga en del av dessa enheter och att verksamheten flyttas till en ny förskola med 4 avdelningar. I stadsdelen finns ett stort antal bostäder av olika slag och efterfrågan på barnomsorg förväntas vara konstant. I dagsläget planeras denna förskola i de sydöstra delarna av staden. Vi söker mark för ändamålet med hjälp av mark- och exploateringsenheten.

Lämplig mark vi Magnusgatan har pekats ut och Samhällsbyggnadsförvaltningen har uppdrag att ta fram en detaljplan men den processen är inte påbörjad. Denna förskola benämns från och med nu "nr 4". Projektering och upphandling av byggnationen planeras under 2020 för ett färdigställande till terminsstarten höstterminen 2022. Vi tittar nu på en samordnad projektering och även eventuell tillsammans med 2 andra förskolor och även samordnad upphandling och byggnation med förskola nr 3 (Ekenhaga). Vi tittar på en enhet med totalt 6 avdelningar.

Investeringskostnadens nivå påverkas av de val man gör vad beträffar byggnadens utformning ur pedagogisk synvinkel, estetik/arkitektur, materialval, energiprestanda, typ av storkök etc. Klöverängens förskola (byggs 2015-2016) står som modell till alla de förskolor som planeras. De systemhandlingarna och kalkylerna ligger till grund för investeringsbelopp och ny kalkylnivå. I och med att vi återanvänder tidigare projektering och erfarenhetsåterföring bedömer vi att kostnaden blir något lägre än för Klöverängens förskola.

Serviceförvaltningens behov av kök och markens beskaffenhet samt andra kringkostnader kan dock påverka investeringskostnaden. Barn- och utbildningsnämndens nettokostnadsberäkning ska beaktas eftersom externt förhyrda lokaler kan sägas upp. I samband med investeringsbudget 2021 flyttas belopp från 2020 års investeringsbudget samt ombudgering. 9 719 kkr flyttas från år 2020 till år 2022.

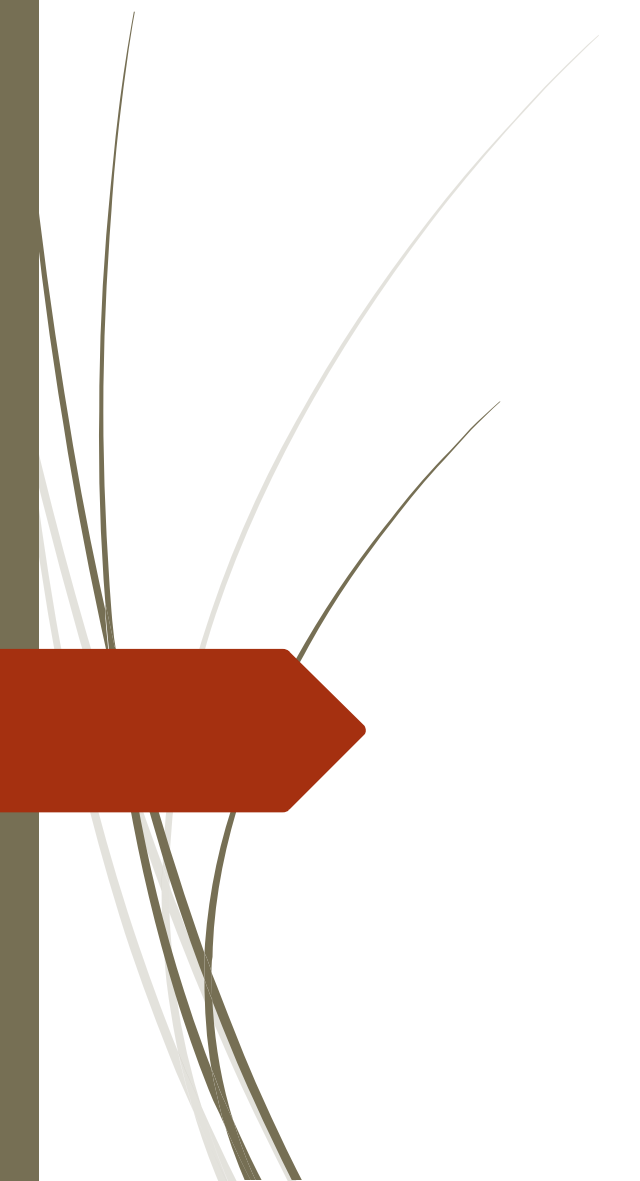
Kapitaltjänstkostnad, avskrivningstid, investeringsbudget och kalkylnivå reviderad 2022-03-21, SÅ

Nykeltal		
Nybyggnadsyta:	1 254	m ²
Ombyggnadsyta:	0	m ²
Driftkostnadsjustering/år:	450	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	2 940	tkr/år
Evakueringskostnad:	0	tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	40	år

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	19 592	15 742
Investering beslutad	2023	29 328	
Investeringsbudget	2024	2 193	
Investeringsplan	2025	-2 000	
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		

Kalkylnivå 0-3:	1	
-----------------	---	--

Investeringsplan	2028	
Investeringsplan	Framtid	
Totalinvestering		49 113



Slutredovisning 3

Förskolor

Evakuering, rivning, nybyggnation

Rönnebackens förskola - Bredaryd

















Avdelning



Kök och matsal





1% Konst

➔ Fredrik Paulsen



Ekonomi

- Evakuering
- Budget- 4 100 000kr
- Kostnad- 6 002 722kr
- Underskott – 1 902 722kr

- Förskola
- Budget- 48 920 000kr
- Kostnad- 47 251 472kr
- Etableringsskötsel – 200 000kr
- Överskott – 1 668 000kr

Underskott totalt 434 194kr

Skogens förskola - Magnusgatan

82



Avverkning

Maj-2022



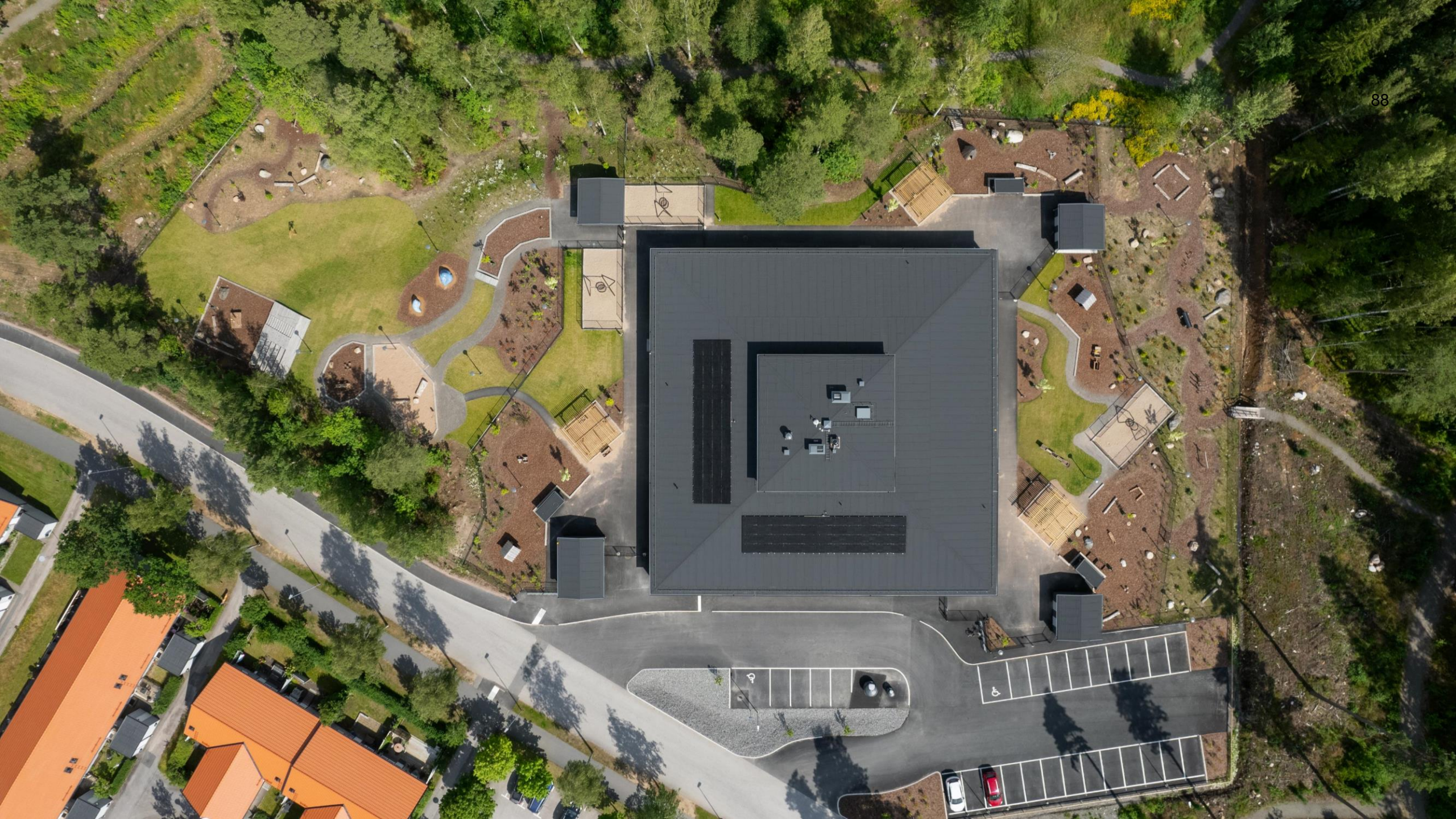






Stomresning











1% Konst
Stina och Klara Wirsén



Ekonomi

- ➡ Budget - 49 113 000kr
- ➡ Kostnad - 46 025 951kr
- ➡ Etableringsskötsel – 200 000kr
- ➡ Överskott – 2 816 497kr

Förskolan Ekenhaga

94











Gjutning













1% Konst



Martin Jacobson



106



Ekonomi

- ➡ Budget - 48 920 000kr
- ➡ Kostnad - 50 906 298kr
- ➡ Etableringsskötsel – 200 000kr
- ➡ Underskott – 2 186 000kr

Total Ekonomi

- Total budget – **151 053 000kr**
- Total kostnad – **150 856 995kr**
- Totalt överskott på samtliga tre projekt **196 005kr**

§ 294 Dnr: KS.2025.553

Anvisning av medel för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126 samt

att fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 22 april anført bland annat följande. Förvaltningen har genom raminvesteringsprojektet Riktade energibesparingsprojekt möjlighet att jobba med olika åtgärder gällande energieffektivisering i kommunens fastigheter enligt projektblad KF273. Fokus ligger framförallt på installationer i fastigheterna såsom utbyte ventilationsaggregat och byte belysning till smart belysning samt LED-armaturer. Fokus ligger även på att åtgärderna ska löna sig på kort tid samt hög energibesparing.

Investeringsprojektet är nytt för 2025 och i investeringsbudgeten nedan finns anvisade medel fördelat enligt följande:

2025	4 000 000 kronor
2026	2 000 000 kronor
2027	2 000 000 kronor
2028	3 000 000 kronor
Framtid	9 000 000 kronor
Totalt	20 000 000 kronor

Fördelning av 2025 års medel enligt nedan:

Hånger förskola ventilation och värme projektnr 231133	500 000 kr
Räddningstjänsten byte av belysning projektnr 231128	500 000 kr
Mossleskolan byte av belysning projektnr 231124	500 000 kr
Bredaryd skola byte ventilation projektnr 231134	500 000 kr
Exposkolan byte ventilation och belysning hus H projektnr 231130	2 000 000 kr

Summa av fördelade medel uppgår till 4 miljoner kronor. Medel till raminvesteringsprojektet Riktade energisparprojekt finns hos kommunfullmäktige och behöver anvisas för att sedan kunna fördelas till de olika underprojekten. Kommunfullmäktige behöver också fatta ett startbeslut för projektet.

Forts.

KS § 294 (forts)

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 11 juni 2025 § 139
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till
Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126 samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt,
projektnummer 231126

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige beslutar
att anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till
Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126, samt
att fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt,
projektnummer 231126.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 139 Dnr: TFN.2025.235

Anvisning av medel för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har genom raminvesteringsprojektet Riktade energibesparingsprojekt möjlighet att jobba med olika åtgärder gällande energieffektivisering i kommunens fastigheter enligt projektblad KF273. Fokus ligger framförallt på installationer i fastigheterna såsom utbyte ventilationsaggregat och byte belysning till smart belysning samt LED-armaturer. Fokus ligger även på att åtgärderna ska löna sig på kort tid samt hög energibesparing.

Inför varje nytt verksamhetsår kommer ett antal projekt att redovisas för teknik- och fritidsnämnden. Projekten kommer fortsätta handla om åtgärder enligt ovanstående med fokus på energisparåtgärder. Varje enskilt projekt kommer innebära olika kostnader beroende på åtgärderna som ska utföras.

Förvaltningen återrapporterar bedömda avvikelser till nämnden i linje med kommunens riktlinje för investeringar före, under och efter respektive projekts genomförande.

Investeringsprojektet är nytt för 2025 och i investeringsbudgeten nedan finns anvisade medel fördelat enligt följande:

2025	4 000 000 kronor
2026	2 000 000 kronor
2027	2 000 000 kronor
2028	3 000 000 kronor
Framtid	9 000 000 kronor
Totalt	20 000 000 kronor

Forts.

TFN § 139 (forts.)

Fördelning av 2025 års medel enligt nedan:

Hånger förskola ventilation och värme projektnr 231133	500 000 kr
Räddningstjänsten byte av belysning projektnr 231128	500 000 kr
Mossleskolan byte av belysning projektnr 231124	500 000 kr
Bredaryd skola byte ventilation projektnr 231134	500 000 kr
Exposkolan byte ventilation och belysning hus H projektnr 231130	2 000 000 kr

Summa av fördelade medel uppgår till 4 miljoner kronor. Medel till raminvesteringsprojektet Riktade energisparprojekt finns hos kommunfullmäktige och behöver anvisas för att sedan kunna fördelas till de olika underprojekten. Kommunfullmäktige behöver också fatta ett startbeslut för projektet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel riktade
energiparprojekt, projektnummer 231126****Ärendebeskrivning**

Teknik- och fritidsförvaltningen har genom raminvesteringsprojektet Riktade energibesparingsprojekt möjlighet att jobba med olika åtgärder gällande energieffektivisering i kommunens fastigheter enligt projektblad KF273. Fokus ligger framförallt på installationer i fastigheterna såsom utbyte ventilationsaggregat och byte belysning till smart belysning samt LED-armaturer. Fokus ligger även på att åtgärderna ska löna sig på kort tid samt hög energibesparing.

Inför varje nytt verksamhetsår kommer ett antal projekt att redovisas för teknik- och fritidsnämnden. Projekten kommer fortsätta handla om åtgärder enligt ovanstående med fokus på energiparåtgärder. Varje enskilt projekt kommer innebära olika kostnader beroende på åtgärderna som ska utföras.

Förvaltningen återrapporterar bedömda avvikelser till nämnden i linje med kommunens riktlinje för investeringar före, under och efter respektive projekts genomförande.

Investeringsprojektet är nytt för 2025 och i investeringsbudgeten nedan finns anvisade medel fördelat enligt följande:

2025	4 000 000 kronor
2026	2 000 000 kronor
2027	2 000 000 kronor
2028	3 000 000 kronor
Framtid	9 000 000 kronor
Totalt	20 000 000 kronor

Fördelning av 2025 års medel enligt nedan:

Hånger förskola ventilation och värme projektnr 231133	500 000 kr
Räddningstjänsten byte av belysning projektnr 231128	500 000 kr
Mossleskolan byte av belysning projektnr 231124	500 000 kr
Bredaryd skola byte ventilation	

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.235

Dnr:

projektnr 231134	500 000 kr
Exposkolan byte ventilation och belysning	
hus H projektnr 231130	2 000 000 kr

Summa av fördelade medel uppgår till 4 miljoner kronor. Medel till raminvesteringsprojektet Riktade energisparprojekt finns hos kommunfullmäktige och behöver anvisas för att sedan kunna fördelas till de olika underprojekten. Kommunfullmäktige behöver också fatta ett startbeslut för projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 4 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget till Riktade Energisparprojekt, projektnummer 231126 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projekt Riktade energisparprojekt, projektnummer 231126.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Riktade Energibesparingsprojekt Fastighet		Projektblad nr KF:	KF273
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-02-16
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2024-02-12
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Minska energibehovet.			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:	Ja. Kapitaltjänstkostnaden innebär ökad hyreskostnad		

Beskrivning av investeringsprojektet:

Genom olika insatser avser vi att byta ut installationer som förbrukar onödigt mycket energi till mer energieffektiva alternativ. Vi gör följande bedömning gällande insatser och vilka besparingar dessa kan få på energiåtgången i våra fastigheter.

Ventilation - En investering på ca 6 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 50%.

Belysning - En investering på ca 5 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 80%.

Styr och regler - En investering på ca 1 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 10%.

Värmesystem - En investering på ca 3 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 30%.

Varmvatten - En investering på 1 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 30%.

Byggåtgärder - En investering på 4 000 tkr kan ge en energibesparing på ca 30%.

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:		m ²
Ombyggnadsyta:	0	m ²
Driftkostnadsjustering/år:		tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	1 200	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	25	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023		
Investering beslutad	2024		
Investeringsbudget	2025	4 000	
Investeringsplan	2026	2 000	
Investeringsplan	2027	2 000	
Investeringsplan	2028	3 000	
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid	9 000	
Totalinvestering		20 000	

§ 295 Dnr: KS.2025.637

Utökad investeringsbudget för strategiska markköp

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar
att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2025 om
7 000 000 kronor för strategiska markförvärv.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 15 augusti 2025 anfört följande. Under våren och sommaren har det dykt upp behov och möjlighet för kommunen att göra strategiska markförvärv. Dessa markförvärv ryms inte inom befintlig investeringsbudget för Mark och exploateringsenheten varför extra budgetmedel behöver skjutas till. För att kunna genomföra föreslagna strategiska markförvärv behöver 2025 års investeringsbudget för markförvärv tillföras ytterligare 7 000 000 kronor. Om inte ett tillskott sker kommer dessa strategiska markförvärv inte kunna genomföras.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2025 om 7 000 000 kronor för att genomföra föreslagna strategiska markförvärv,
att ge kommunstyrelsen ordförande och enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag underteckna alla nödvändiga handlingar för att genomföra förvärven.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2025 om
7 000 000 kronor för strategiska markförvärv.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Utökad investeringsbudget för strategiska markköp

Ärendebeskrivning

Under våren och sommaren har det dykt upp behov och möjlighet för kommunen att göra strategiska markförvärv på olika platser centralt i Värnamo stad.

Dessa markförvärv ryms inte inom befintlig investeringsbudget för Mark och exploateringsenheten varför extra budgetmedel behöver skjutas till.

För att kunna genomföra föreslagna strategiska markförvärv behöver 2025 års investeringsbudget för markförvärv tillföras ytterligare 7 000 000 kronor. Om inte ett tillskott sker kommer dessa strategiska markförvärv inte kunna genomföras.

Finansiering

Finansiering föreslås ske från rörelsekapitalet genom att kommunfullmäktige beslutar att tillföra och utöka investeringsbudgeten för markförvärv år 2025, med 7 000 000, projekt nummer 400001.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta

att: från rörelsekapitalet tillföra extra budgetmedel år 2025 om 7 000 000 kronor för att genomföra föreslagna strategiska markförvärv.

att: ge kommunstyrelsen ordförande och enhetschefen för mark, exploatering och hållbar utveckling i uppdrag underteckna alla nödvändiga handlingar för att genomföra förvärven.

Jan Lindeberg
Exploateringschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Vb 23/2025 Dnr: KS.2025.530

Avsägelse och fyllnadsval av ledamot och ersättare i servicenämnden

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta

att till ledamot i servicenämnden för tiden 2025-10-02- 2026-12-31

utse Matilda Isaksson Kurki (C),

att godkänna SiDi Ruans (C) avsägelse som ersättare i servicenämnden och till ny ersättare i servicenämnden för tiden 2025-10-02- 2026-12-31

utse Katarina Larsson (C).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 28 maj 2025 § 105 att godkänna Inger Axelssons (C) avsägelse från uppdraget som ledamot i servicenämnden. Centerpartier har nominerat Matilda Isaksson Kurki (C) som ny ledamot i servicenämnden.

SiDi Ruan (C) har avsagt sig uppdraget som ersättare i servicenämnden. Centerpartiet har nominerat Katarina Larsson (C) som ny ersättare i servicenämnden.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerberg (C)
Kommunfullmäktiges ordförande

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG

Date: 2025-09-17 08:21:47

BankID refno: 01995655-dac9-7df8-a398-817421fb0b3e



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Vb 24/2025 Dnr: KS.2025.517

Fyllnadsval av revisorsuppdrag i Gummifabriken Värnamo AB

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta

att utse Susanne Andersson (S) till revisorssuppleant i Gummifabriken Värnamo AB från och med 2025-10-02 fram till årsstämman 2027, samt

att utse Lennart Swerlander (KD) till ordinarie revisor i Gummifabriken Värnamo AB från och med 2025-10-02 fram till årsstämman 2027.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 30 mars 2023 § 38 att utse Lilly Modig (S) till revisor i Värnamo kommunala Industrifastigheter AB och Lennart Swerlander (KD) till revisorssuppleant. Kommunfullmäktige beslutade därefter den 18 juni 2025 § 117 att godkänna Lilly Modigs (S) avsägelse från revisorsuppdraget.

Socialdemokraterna har meddelat att Susanne Andersson (S) nomineras till de revisorsuppdrag Lilly Modig (S) hade men att Susanne Andersson (S) önskar byta plats med Lennart Swerlander (KD) och bli revisorssuppleant i stället.

Kommunkansliet har varit i kontakt med Lennart Swerlander (KD) som meddelat att han är villig att åta sig uppdraget som ordinarie lekmannarevisor i Gummifabriken Värnamo AB.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerberg
Valberedningens ordförande

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG

Date: 2025-09-17 08:23:02

BankID refno: 01995656-f775-7aef-af66-17398a6539a6



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Vb 24/2025 Dnr: KS.2025.536

Avsägelse och fyllnadsval av ledamot i teknik - och fritidsnämnden

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna SiDi Ruans (C) avsägelse som ledamot i teknik- och fritidsnämnden och till ny ledamot i teknik- och fritidsnämnden för tiden 2025-10-02- 2026-12-31 utse Peter Winding (C), samt **att** utse Stefan Källberg (C) som ny ersättare i teknik-och fritidsnämnden för tiden 2025-10-02 - 2026-12-31.

Ärendebeskrivning

SiDi Ruan (C) har av sagt sig uppdraget som ledamot i teknik- och fritidsnämnden. Centerpartiet har nominerat nuvarande ersättaren Peter Winding (C) som ny ledamot samt Stefan Källberg (C) som ny ersättare i teknik- och fritidsnämnden.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerberg (C)
Kommunfullmäktiges ordförande

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG

Date: 2025-09-17 08:20:11

BankID refno: 01995654-505f-7bb0-8e5b-591c4c458be6



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Vb § 25/2025 Dnr: KS.2025.638

Fyllnadsval av revisor i Business Gnosjöregionen AB (BGR)

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta **att** till lekmannarevisor i Business Gnosjöregionen AB för tiden 2025-10-02 – 2027-06-30 utse Susanne Andersson (S).

Ärendebeskrivning

Av BGR:s bolagsordning framgår att för samma tid som kommunfullmäktige väljer revisorer för granskning av kommunens verksamhet, väljer kommunfullmäktige en lekmannarevisor i respektive kommun Gislaved/Gnosjö/Värnamo/Vaggeryd.

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har inte tidigare tagit något sådant beslut. Kommunstyrelsen har däremot den 11 augusti 2020 § 294 utsett Anders Berglund (S) till lekmannarevisor till Gnosjöregionens Näringslivsråd/ Business Gnosjöregionen (GNR/BGR).

Socialdemokraterna har nominerat Susanne Andersson till ny revisor.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerberg (C)
Kommunfullmäktiges ordförande

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG

Date: 2025-09-17 08:19:12

BankID refno: 01995653-779a-7ae0-97e6-ffbb26595059



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Vb 26/2025 Dnr: KS.2025.640

Fyllnadsval av ersättare i kulturnämnden

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta

att till ersättare i kulturnämnden för tiden

2025-10-02 – 2026-12-31 utse Marie Nilsson (C).

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2025 § 47 att godkänna Malin Ekmans (C) avsägelse från uppdraget som ledamot i kulturnämnden samt att till ny ledamot utse dåvarande ersättare Malin Isaksson (C).

Centerpartiet har nominerat Marie Nilsson (C) som ersättare i kulturnämnden.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerberg (C)

Valberedningens ordförande

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: NILS ANDERS STEFAN WIDERBERG

Date: 2025-09-17 08:17:50

BankID refno: 01995652-27fa-7c2c-b00b-b71348a9a5f0



Kommunfullmäktiges ordf.: Stefan Widerberg

Vb 27/2025 Dnr: KS.2025.618

Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i Stiftelsen Forshedabadet

Beslut

Valberedningen, genom valberedningens ordförande, föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna Jenny Hörnanders avsägelse som ersättare i Stiftelsen Forshedabadet från och med 2026-01-01 och till ny ersättare i stiftelsen för tiden 2026-01-01 - 2026-12-31 utse Niklas Faltin.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare till Stiftelsen Forshedabadet. Tre ledamöter och ersättare utses efter förslag från Värnamo kommun. Fyra ledamöter och ersättare utses på förslag från Forsheda IF, Näringslivsföreningen och lokalavdelning LRF.

Jenny Hörnander har avsagt sig uppdraget som ersättare i Stiftelsen Forshedabadet från och med den 1 januari 2026. Forsheda IF har nominerat Niklas Faltin till ny ersättare i stiftelsen från och med den 1 januari 2026.

Av kommunfullmäktiges arbetsordning § 27 framgår att valberedningens ordförande utgör valberedning vid fyllnadsval under mandatperioden och lämnar förslag till fullmäktige.

Stefan Widerbeg (C)
Valberedningens ordförande

Tjänsteanteckning 2025-08-07

Esse Colvås (L) ringer och meddelar att han vill avsäga sig uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

/Elin Alteborg

From: Gabrielle Davidsson - Förtroendevald
Sent: 11 aug 2025 06:26:09 +02:00
To: Elin Alteborg;Stefan Widerberg
Cc:
Subject: Avsägning plats i KF

Hej,

Jag avsäger mig min plats i KF med omedelbar verkan.

Vill tacka alla i KF samt medarbetarna i Värnamo Kommun som jag haft förmånen att jobba med under dessa år för en lärorik tid.

Med vänlig hälsning
Gabrielle Davidsson

Skickat från min iPad

§ 195 Dnr: KS.2025.360

Årsredovisning 2024 Finnvedens samordningsförbund

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för Finnvedens samordningsförbund
avseende 2024, samt

att bevilja styrelsen i Finnvedens samordningsförbund ansvarsfrihet för
2024.

Ärendebeskrivning

Finnvedens samordningsförbund (FINSAM) har inkommit med
årsredovisning 2024, revisionsberättelse och
granskningsrapport.

Förbundsmedlemmar ska var för sig pröva fråga om
ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsåret.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för Finnvedens
samordningsförbund avseende 2024, samt

att bevilja styrelsen i Finnvedens samordningsförbund
ansvarsfrihet för 2024.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige



Årsredovisning 2024

Dnr 2025:02 / 2



Ordföranden har ordet



Ytterligare ett år har gått sedan jag fick förtroendet att ta över som ordförande för förbundet. Det har varit innehållsrika år, men nu tar min gemensamma resa slut med Finsam då jag tyvärr måste avsluta min tid som ordförande på grund av tidsbrist.

Det har varit mycket lärorikt och jag kommer ta med mig detta i mitt fortsatta politiska engagemang.

Tack för förtroendet dessa två år och ett stort tack också till Peter, Viktoria, Senada, Mia och Klas för att ni underlättat i mitt ordförandeskap.

Även detta år har det hänt mycket, vilket ni kan se i följande årsredovisning. Det är inte verksamheterna i sig utan att enskilda människor fått sina liv förändrade i positiva riktningar.

Förbundets största satsning ekonomiskt är Samverkansteam Finnveden. Medarbetarna från våra tre kommuner, Försäkringskassan, psykiatri i Värnamo och Arbetsförmedlingen har gjort ett strålande arbete. De har mött deltagarna där de är och hjälpt dem att hitta vidare i riktning mot arbete, hälsa och livskvalitet. Hur de arbetar och resultatet skildras i bilaga två.

Den andra insatsen förbundet finansierar är IT-spåret, från 2023 placerat på Ädelfors folkhögskola utanför Vetlanda. Där fanns målet att få med fem deltagare från förbundets område. Det har tyvärr inte uppfyllts, trots att möjligheterna ökat genom tillgång till internatboende och studiemedel.

Några nya policydokument har tagits fram under året. Policy för främjande av samverkan med ideell och idéburen sektor och en Antidiskriminerings- och jämställdhetspolicy.

Användandet av Valfärdsguiden har ökat. Guiden är en digital plattform där både personer med behov av stöd, deras anhöriga och handläggare kan hitta olika former av stöd för integrering, coachning, bättre hälsa och livskvalitet.

Ekonomiskt gott år. Följt budgeten inklusive att vi tagit vara på drygt 500.000 kr av det upparbetade kapitalet, till verksamhet för utsatta.

Lycka till i det fortsatt arbetet för förbundets vision: Plats för alla!

*Stefan Lundell
Ordförande*

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
1.1.	Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2.	Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	4
1.3.	Styrning och uppföljning av verksamheten	5
1.4.	God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning	6
1.5.	Väsentliga personalförhållanden.....	8
1.6.	Förväntad utveckling	8
2.	RESULTATRÄKNING.....	10
3.	BALANSRÄKNING	10
4.	KASSAFLÖDESANALYS	11
5.	DRIFTSREDOVISNING.....	11
6.	NOTER.....	12
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT	14

Bilagor

1. Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2024
2. Finansierade individinriktade insatser 2024

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av verksamhet, resultat och ekonomiska utfallet för verksamhetsåret 2024.

Organisation

Förbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt kommunerna Gnosjö, Gislaved och Värnamo som medlemmar. Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den en beredningsgrupp och ett kansli.

Målgrupp och uppdrag

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16–64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Förbundets uppgift är i första hand att verka för att målgruppen ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning.

På individnivå verkar samordningsförbund genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Förbundet arbetar också på strukturell nivå med förbättrad samverkan, metodutveckling och kompetenspåfyllnad som fokusområden.

Finansiering

Förbundet finansieras av staten (via Försäkringskassan) med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och berörda kommuner med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundens uppgift är i första hand att finansiera insatser för att medborgare ska få stöd och rehabilitering som ger dem möjlighet att försörja sig själva samt att också använda samhällets resurser på ett effektivt sätt.

Förbundets vision är PLATS FÖR ALLA.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	5 228	5 277	5 098	5 158	5 152
Verksamhetens kostnader	5 747	5 782	4 646	4 341	4 997
Årets resultat	-518	- 505	452	817	155
Soliditet	65 %	75 %	72 %	75 %	63 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Behovet av samordning inom arbetslivsinriktad rehabilitering är fortsatt mycket stort. Arbetslöshet ökade kraftigt i slutet av året. Långtidsarbetslösheten, där stor del av förbundets målgrupp finns, har ökat under hela 2024, särskilt bland män.

Andelen sjukskrivna varierar mellan kommunerna i länet. Sjukpenningtalet (antal sjukskrivningsdagar i snitt) sjönk under första halvåret, men har i de flesta kommuner i länet ökat kraftigt mot slutet av året. Av alla pågående sjukfall berodde nästan hälften på psykiatriska diagnoser. Kvinnor är nästan dubbelt så mycket sjukskrivna som män. Antal personer med aktivitetsersättning har varit relativt konstant sedan 2019, med en jämnare könsfördelning än inom sjukpenning. Psykiska sjukdomar dominerar även bland de som nybeviljas aktivitetsersättning.

Antalet personer med behov av försörjningsstöd ökade i många kommuner. Grupper som har varit tydliga i vårt område är unga vuxna som inte får arbete, långtidsarbetslösa och personer som väntar på beslut om ersättning från Försäkringskassan.

Huvuddelen av förbundets resurser går nu till Samverkansteam Finnveden. Teamets arbete kommer till nytta för alltför många personer som är i behov av samordnat stöd. Under året enades parterna om att utveckla samverkan på handläggarnivå genom att ersätta Arenasamverkan med Konsultation Finnveden. Samarbetet med Coompanion Jönköpings län ledde till att en Policy för främjande av samverkan med idéburen sektor fastställdes.

1.3. Styrning och uppföljning av verksamheten

Följande personer har ingått i förbundets styrelse under år 2024:

Ledamot	Ersättare	Utsedd av
Stefan Lundell, ordförande	Senada Sacic	Gnosjö kommun
Senada Sacic, vice ordförande	Fredrik Sveningsson	Region Jönköpings län
Anton Sjödell	Ylva Samuelsson	Gislaveds kommun
Arnold Carlzon	Per Bursell	Värnamo kommun
Klas Rydell	Carina Åberg	Försäkringskassan
Andreas Appelberg	Anna Svensson	Arbetsförmedlingen

Under året har styrelsen mötts vid totalt åtta tillfällen, varav en vårkonferens tillsammans med styrelser och beredningsgrupperna för alla tre förbunden i länet.

Styrelsen följer löpande den ekonomiska utvecklingen för förbundet. En redovisning har skett i Delårsrapport 2024.

Förslag till budget kommande år och plan för ytterligare två år, tas varje år fram gemensamt av styrelse och beredningsgrupp i september. Planen för 2025 fastställdes av styrelsen på ett offentligt styrelsemöte i november.

Förbundet har en internkontrollplan och andra styrdokument som styrelsen fastställt. Uppföljning av hur finansierade insatser arbetar sker bl a med hjälp av Försäkringskassans nationella uppföljningssystem Uppföljning Finsam och Indikatorer för finansiell samordning.

1.4. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

139

Styrelsen följer löpande upp ekonomin i förbundet och tillser att medlen används på ett effektivt sätt. Administrationskostnaderna hålls på en så låg nivå som möjligt, bl a genom ett nära samarbete med Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Administrativa kostnaderna ligger lågt, bara 10-15% av totalbudgeten. Resten används till insatser. 20% av årets utfall gick till strukturinriktat arbete (24% 2023) och 66% till individinriktade insatser (63%).

Uppföljning av verksamheten

I Bilaga 1 finns en uppföljning av de verksamhetsmål förbundet hade för året enligt Verksamhetsplan 2024. Fyra av de tio målen bedöms uppfyllda, fyra är ej uppfyllda, ett delvis uppfyllt och ett av målen blev inaktuellt.

De finansiella målen i Verksamhetsplan 2024 är uppfyllda: verksamheten har bedrivits inom ramen för tilldelade ekonomiska medel, likviditeten är mycket god, förbundet har inte skuldsatt sig och medel har inte placerats på sådant sätt att det kan minska i värde.

Det är styrelsens bedömning att förbundet, trots att alla delmål inte uppfyllts, under året har bedrivit verksamheten på ett sådant sätt att en god ekonomisk hushållning uppnåtts.

Insatser

Förbundet arbetar dels strukturinriktat, för att höja gemensamma kompetensen att samverka och förbättra samverkan kring stödet till förbundets målgrupp, dels genom finansiering av individinriktade insatser för att stötta fler till arbete och studier.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Samordningsförbund får inte driva egen verksamhet, utan finansierar helt eller delvis insatser som en eller flera medlemsorganisationer driver tillsammans för förbundets målgrupp.

Total 74 personer deltog i finansierade insatserna under 2024, varav 47 kvinnor och 27 män. Det är ungefär samma antal som under 2023. En av männen deltog i IT-spåret, resten deltog i Samverkansteamets verksamhet.

Målen för de individinriktade insatserna baseras delvis på förbundets övergripande målsättningar och konkretiseras för respektive insats utifrån målgruppen och inriktningen. Måluppfyllnaden bedöms utifrån respektive insats målsättningar. Se Bilaga 2.

Antidiskriminering och jämställdhet

Under 2024 intensifierades arbetet med jämställdhet och diskriminering, bl a genom att en Antidiskriminerings- och jämställdhetspolicy antogs.

Förbundet anslöt under 2022 till ett regeringsuppdrag som Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS) fått med mål att *motverka och stoppa psykiskt, fysiskt och sexuellt våld*. Under 2023 utbildades all personal i våra finansierade insatser i att ställa frågor om våld. Implementeringen med att rutinmässigt ska ställa frågor om våld till samtliga deltagare genomfördes under 2024. Genom att vara utbildade i att ställa frågor om våld kan personalen på ett effektivt sätt uppmärksamma och erbjuda stöd till dem som behöver det. Enkäterna samlas in, anonymt, och ligger till grund för nationell statistik som sammanställs av NNS.

Under 2024 har 66% av deltagare som svarat på enkäten svarat ja på en eller flera av de sju validerade frågorna om våld. Av dem är 60% kvinnor, 38% män och 2% uppger annan könstillhörighet. Många av de som svarat har med sig en upplevelse av våld från sin uppväxt, 36%. Utifrån den nationella statistiken konstaterar NNS arbetsgrupp att det finns ett signifikant samband mellan våld i nära relation och utanförskap.

Indikatorer för finansiell samordning

Indikatorer för finansiell samordning (framtaget av Nationella Nätverket för samordningsförbund NNS) har som syfte att följa om parterna genom förbundens arbete blir bättre på samverkan kring förbundets målgrupp. I vårt förbund har vi under 2024 fokuserat på enkäterna till deltagare. En analys finns angående svar från deltagare i Samverkansteam Finnveden, i bilaga 2.

Mätning genomförs från november varje år till oktober följande år. En nationell analys publiceras i februari varje år. Den finns på NNS hemsida nns.samordning.org

Uppföljning och resultat av strukturövergripande insatser

Under 2024 har flera former av strukturövergripande insatser genomförts:

- *Välfärdsguiden* är en sökplattform med stödformer inom välfärdsområdet, som lanserades inom förbundets område 2023. Under 2024 har texter konverterats från Insatskatalogen till Välfärdsguiden och nya texter skapats. Plattformen är utformad för att vara användarvänlig och möta behoven hos olika målgrupper. Ökningen av guiden har ökat under 2024. Arbetet med att utveckla Välfärdsguiden kommer att fortsätta under 2025.
- *Konsultation Finnveden:*
Under 2024 har en ny samverkansform implementerats som ersätter Arenasamverkan, Konsultation Finnveden. Målet med samverkansformen är att den person som tillsammans med sin handläggare behöver mer information eller klargörande erbjuds möjlighet att träffa parterna i ett gemensamt digitalt möte. Samverkansformen har ett fokus på personens egenmakt. Förhoppningen är att Konsultation Finnveden möter behoven av samordning och tillgänglighet. Samverkansformen kommer utvärderas för att se effekterna och sedan beslutas eventuella justeringar.
- *Kompetensutveckling:*
Sysselsättnings Indikator Projekt, BIP: under hösten har förankringsmöte, kunskapsdag BIP samt utbildning i dialog- och skattningsverktyget SKAPA genomförts i förbundets regi. Arbetet med implementeringen fortgår och förbundet bistår medlemmarna utifrån önskemål. Reflexiv Praxis – en del av att tillämpa resultatet i studien och för att stärka handläggares roll och tilltro – är genomfört i samtliga kommuner. Verksamhetsutvecklare i Finnveden och i Södra Vätterbygden är certifierade utbildare i BIP/SKAPA och diplomerade kunskapsagenter i BIP och stöttar parterna inom förbundet utifrån behov och önskemål. Utbildningsinsatser har också levererats till organisationer utanför förbundet. Detta har inte bara genererat vissa intäkter utan också skapat möjligheter att vidareutveckla arbetssättet till förmån för vårt eget förbund.

Supported Employment: Utbildningar och nätverket för SE och IPS (Individual Placement an support) ryms under 2024 inom ramen för Kommunal utvecklings ESF-projekt (där förbundet är medfinansierare) "Räkna med oss!" Målet 307 unika deltagare är redan på god väg att uppfyllas, då 226 medarbetare redan fått utbildning genom projektet. Inom

kommunerna pågår samtal om implementeringen av SE och IPS ska ske samt hur en samverkan med psykiatri, främst mot psykosvården, skulle kunna se ut.

141

Utbildningsinsats: fokus på länderkunskap, kulturmöten, psykisk ohälsa, interkulturell kommunikation, värde- och normkrockar samt syn på arbete och arbetsmarknaden. Förbundet genomförde utbildningar tillsammans med inKultura inom ramen för Regionens Psykiatrivecka. Utbildningen erbjöds på plats i Jönköping och Värnamo samt tillgång till inKulturas digitala plattform. Totalt deltog ca 100 personer på plats och ytterligare 40 deltog digitalt. Alla som deltog på plats fick också möjlighet att se utbildningen digitalt.

- *Lex Heller:* under året har antalet anmälningar av avvikelser i samverkan ökat något från sex (2023) till åtta. Dels ger anmälningarna oss möjlighet att lyfta utmaningar i samverkan lokalt, dels möjligheten att identifiera systemfel som kan lyftas uppåt.
- *Rätt stöd - rätt försörjning:* det länsövergripande arbetet mellan kommun och region för att hitta gemensamma rutiner och arbetssätt som underlättar för personer med ohälsa att återgå helt eller delvis till arbetsträning och arbete/studier är uppdaterat med en ny rutin. För på ett få bättre spridning är planen att modellen ska finnas tillgänglig på Regionens sida för kommunsamverkan under nästa år.
- *Samverkan med sociala företag:* En handlingsplan för förbundets arbete med idéburen sektor inkluderande socialt företagande är antagen och arbetet med att implementera samverkan pågår. Under året har förbundet medverkat i samtal med flera parter, där ibland Erikshjälpen, för att hitta samverkansformer som kommer förbundets målgrupper och parter till del.

Förbundet deltar även i andra former av nationell och regional samverkan med fokus på utveckling, t ex med Nationella Rådet, Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS), Nätverket Kust till Kust, Verksamhetsutvecklarnätverket (nationellt) och de andra förbunden i Jönköpings län.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-518 359 kr
= Balanskravsresultat	-518 359 kr

Styrelsen gör bedömningen att årets negativa resultat inte behöver återställas, med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop 1996/96:52 s 38 och 94). Detta då förbundet över tid har byggt upp ett eget kapital och avsikten är att ta vara på tidigare års överskott.

1.5. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda. Köp av tjänst görs från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (35% förbundschef Peter Hedfors och kansli), Värnamo kommun (verksamhetsutvecklare Viktoria Önnby) och Region Jönköpings län (ekonomihantering).

1.6. Förväntad utveckling

Lågkonjunkturen i Sverige bedöms fortsätta påverka arbetslöshet, sjukskrivningar och behovet av offentlig försörjning. Under slutet av 2024 skedde en oroväckande stor ökning vad

gäller både arbetslöshet och antal sjukskrivningar. Det kommer att påverka behoven inom förbundets målgrupp. Behovet av samordning av stödinsatser är fortsatt stort. 142

Förbundets huvudfokus vad gäller individinriktade insatser fortsätter vara Samverkansteam Finnveden. Insatsen är den största gemensamma satsningen hittills, med aktiv medverkan från alla medlemmar. Verksamheten drivs långsiktigt, under ständig utveckling.

518 tkr av förbundets kapital togs tillvara till verksamhet för Finsams målgrupp under året. Detta är mycket positivt. Enligt antagen budget och plan 2025–2027 i Verksamhetsplan 2025 kommer nästan hela det kvarvarande kapitalet att tas tillvara under perioden, främst till Samverkansteam Finnveden.

Enligt samma plan visade en prognos för årsskiftet att det balanserade resultatet skulle bli 1.925 tkr. Istället blev det 2.090 tkr. Två viktiga skäl till att det blev högre än beräknat är att förbundet fått 130 tkr i ränta i år och att ingen medlem gjorde ansökan om medel till någon förstudie eller projekt.

Under 2025 kommer samråd att fördjupas om hur Finsamarbetet bör utvecklas i hela landet. Försäkringskassans rapport angående behov av förändringar i lagstiftningen är ett viktigt underlag. Andra viktiga underlag är Inspektionen för socialförsäkringens (ISF) rapport som bekräftar att samordnad rehabilitering som finansieras av samordningsförbund ger positiva effekter, och Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS) rapport Framtidens Finsam. Alla dessa tre dokument presenterades i december 2024.

2. Resultaträkning

143

Belopp i kr.	Not	Budget 2024	2024-12-31	2023-12-31
Verksamhetens intäkter	2	7 402 835	5 098 058	5 125 592
Verksamhetens kostnader	3	-5 944 500	-5 746 718	-5 782 239
Resultat			-648 660	-656 647
Finansiella intäkter			130 301	151 952
Finansiella kostnader				
Resultat efter finansiella poster			-518 359	-504 695
Årets resultat			-518 359	-504 695

3. Balansräkning

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	100 825	174 267
Kassa och bank		3 120 391	3 327 228
Summa omsättningstillgångar		3 221 216	3 501 495
Summa tillgångar		3 221 216	3 501 495
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Balanserat från föregående år		2 608 640	3 113 335
Årets resultat		-518 359	-504 695
Årets balanserade resultat		2 090 281	2 608 640
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	1 130 935	892 854
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		3 221 216	3 501 495

4. Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat	-518 359	-504 695
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		
Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar	-73 442	-79 206
Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder	-238 080	-313 357
Kassaflöde för den löpande verksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	-206 837	-897 258
Likvida medel vid årets början	3 327 228	4 224 485
Likvida medel vid årets slut	3 120 391	3 327 228

5. Driftsredovisning

Belopp i kr.	Utfall jan-dec 2024	Aktuell budget jan-dec 2024	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2023
Nettokostnad	5 746 718	5 944 500	197 782	5 782 239
Medlemsavgift	5 228 358	5 070 000	158 358	5 277 544
Resultat	-518 359			-504 695
Utgående eget kapital	2 090 281			2 608 640
Likvida medel	3 120 391			3 327 228

Totalt blev utfallet mycket lika budgeten för året. Den stora skillnaden var att ingen av medlemmarna sökte medel för nytt projekt eller förstudie. Till detta syfte hade 200tkr avsatts i budgeten, se not 3. På intäktssidan var den stora skillnaden jämfört med budget en ränteintäkt på 130tkr, se not 2.

Nivån på likvida medel är alltid hög, eftersom medlemmarna oftast fakturerar del av sina kostnader för finansierade insatser i början av nästa år.

Förbundets utgående egna kapital är högre än rekommenderad nivå enligt Nationella rådet. Det är därför positivt att en del av kapitalet tas tillvara varje år. Enligt budgeten i Verksamhetsplan 2025 kommer kapitalet att vara minimalt år 2027.

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Driftbidrag från staten genom Försäkringskassan	2 529 000	2 529 000
Driftbidrag från Gislaveds kommun	505 250	507 900
Driftbidrag från Gnosjö kommun	161 600	162 400
Driftbidrag från Värnamo kommun	597 650	597 200
Driftbidrag från Region Jönköpings Län	1 264 500	1 267 500
Ränta	130 301	151 952
Öres och kronutjämning	-5	-2
Övriga ersättningar och intäkter	40 062	61 594
Summa	5 228 358	5 277 544

Not 3. Verksamhetens kostnader

	Budget 2024	2024-12-31	2023-12-31
Individ- och strukturinriktade insatser			
Samverkansteam Finnveden	3 150 000	3 182 414	3 046 262
IT-spåret	562 500	562 500	562 500
Gemensamma projektkostnader	54 000	46 133	49 333
Utrymme nya projekt	200 000	0	0
Sociala företag	100 000	101 400	300 000
Kompetensutveckling	200 000	166 605	244 936
Verksamhetsutvecklare	846 000	856 193	865 042
Administration			
Kansli	550 000	522 574	488 849
- varav förbundschef 35% tjänst		397 104	377 722
Information	30 000	37 019	15 295
Styrelse	90 000	96 108	54 404
Ekonomiadministration	102 000	108 520	104 358
Revision	60 000	67 251	51 260
Totalt	5 944 500	5 746 718	5 782 239

Kommentarer:

Kostnaderna för Verksamhetsteam Finnveden ligger inom ramen för beviljade medel. I förbundets budget medräknades bara 90% av den beviljade budgeten.

I posten Verksamhetsutvecklare ingår flera merkostnader för utbildning för andra organisationer. 146
Dessa kostnader samt arbetstid ingår i Övrig försäljning under intäkter, så nettokostnaden ryms inom ramen för budget.

Information inkluderar kostnaden för hemsidan en stor del av 2025. Ett avtal har behövt tecknas av förbunden i länet direkt med Sitevision, eftersom Jönköpings kommun sa upp avtalet kring hemsidan. Kostnaden blev dyrare än hittills, men minimeras genom fortsatt delning mellan förbunden.

Styrelsens arvode, förlorad arbetsförtjänst mm och ekonomiadministration har visat sig vara något för lågt budgeterade.

Både kostnaden för statens revision av förbundet, som förbunden inte kan påverka, och funktionen som sakkunnigt biträde visade sig bli dyrare än budgeterat.

Not 4 Fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Kundfordringar	25 000	20 588
Skattefordringar	217	207
Fordran Moms	75 608	144 572
Övriga interimsfordringar	0	8 900
Summa	100 825	174 267

Not 5. Kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Leverantörsskulder	956 237	625 614
Personalskatt	3 209	186
Avräkning lagstadgade sociala avgifter	1 812	583
Övriga interimsskulder	169 677	266 471
Summa	1 130 935	892 854

7. Styrelsens underskrift

147

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Fastställd av styrelsen 2025-03-20

Digital signering av samtliga, se datum nedan

Ylva Samuelsson
Ordförande

Senada Sacic
Vice ordförande

Lisbeth Johansson
Ledamot

Arnold Carlzon
Ledamot

Andreas Appelberg
Ledamot

Camilla Nohammar
Ledamot

Bilagor

- 1 Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2024
- 2 Finansierade individinriktade insatser 2024

Måluppfyllelse av åtaganden i Verksamhetsplan 2024

Åtagande	Mål- uppfyllelse	Kommentar
Förbundet verkar för att öka målgruppens möjligheter till arbete och studier genom insatser på individnivå i samverkan.	Uppfyllt	Förbundet har finansierat två individinriktade insatser under 2024: Samverkansteam Finnveden och IT-spåret.
Deltagarna i de finansierade insatserna ska vid behov få samordnade, parallella insatser	Uppfyllt	Beredningsgruppens uppfattning är att deltagare får samordnade, parallella insatser vid behov
80% eller fler av deltagare vid avslut från finansierade insatser känna sig mer redo att arbeta eller studera.	Ej uppfyllt	På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 78% positiva svar.
80% upplever att personalen har tagit tillvara deltagarens erfarenheter, kunskaper och synpunkter.	Ej uppfyllt	På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 64% positiva svar.
En analys görs av vilka behov hos Finsams målgrupp som inte möts idag, med målet att förbundet ska finansiera en ny insats från 2024.	-	Målet blev inaktuellt då det visade sig att förbundet saknade tillräckliga medel för ny verksamhet.
Stöd till implementering av BIP och SKAPA ska under 2024 erbjudas samtliga medlemsorganisationer.	Uppfyllt	Alla parter har erbjudits stöd. Kommunernas arbetsmarknadsenheter samt Samverkansteam har arbetat med Reflexiv praktik.
Samverkan med sociala företag och arbetsintegrerande sociala företag ska formaliseras och etableras under 2024	Delvis uppfyllt	"Policy för samordningsförbundets främjande av samverkan med ideell- och idéburen sektor" antagen. Utvecklingsarbete fortgår.
Under 2024 ska användandet av avvikelssystemet Lex Heller öka till 12 ärenden	Ej uppfyllt	8 anmälningar har inkommit. Mål inte uppnått även om antalet ökat under 2024, från 6 under 2023.
Stöd till implementering av SIP som integrerat arbetssätt i ordinarie organisationer. Mått: om förbundet har gett stöd eller ej, och antal utförda SIP i respektive verksamhet	Ej uppfyllt	Processen kring Konsultation Finnveden kommer innehålla utbildningsinsatser under 2025. (Mäta SIP i fler än en verksamhet blir svårt då risken för att ett ärende räknas i fler system)
Effektiva samverkansformer vidareutvecklas på tjänstemannanivå	Uppfyllt	Chefsnätverket – AME etablerat Konsultation Finnveden påbörjat 241101

Fyra av de tio målen bedöms uppfyllda, fyra är ej uppfyllda, ett delvis uppfyllt och ett av målen blev inaktuellt.

Samverkansteam Finnveden

Verksamhetsbeskrivning

Samverkansteam Finnveden, kontaktperson Amela Imsirovic

Insatsen utgår från styrelsens beslut om långsiktig individinriktade verksamheter och ägs av förbundet. Finansiering beslutas i treårsperioder med årligt beslut kring budget.

Samverkansteam Finnveden finns i Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommunområde och möter personer med samverkansbehov som inte möts i ordinarie verksamhet. Åldersgrupp 16 – 64 år.

Bemanning och Resursfördelning

Försäkringskassan – 75 % (1 försäkringsutredare, i rollen ingår även att vara teamledare)

Regionen – 75 % (1 rehabkoordinator)

Arbetsförmedlingen – 20 % (2 arbetsförmedlare)

Värnamo kommun – 150 % (2 jobbkoordinatorer)

Gislaveds kommun - 150 % (2 arbetsmarknadscoacher)

Gnosjö kommun – 75 % (60 % AME, 15 % ekonomiskt bistånd, 2 personer)

En förändring som genomförts i år är fördelningen mellan AME och ekonomiskt bistånd i Gnosjö kommun (handläggare på AME har utökat tiden i projektet) samt mellan arbetsförmedlarna där den ena tar en större del och den andra enbart är med på teammöten ca 1,5 h/v.

Metod och Arbetsmodeller

Samverkansteamet utgår från resultatet i den danska forskningen, BIP, där fokus på individ och insatsens utformning ger en verksamhet med samordnade parallella insatser utan avbrott men också att utgå från individens mål och tankar om förändring (dialog -och skattningsverktyget SKAPA). SKAPA används vid inskrivningssamtal och därefter löpande i samband med eller inför den uppföljning som ska genomföras var tredje månad.

Supported Employment (SE) är också en metod som alla coacher/koordinator har utbildats inom. Idag varierar i vilken utsträckning coacherna arbetar i enlighet med metoden, beroende på förutsättningar på respektive arbetsplats.

Deltagarstatistik och Könsuppdelad Redovisning

Mätning under året december till och med november

Under perioden har 72 personer varit inskrivna i Samverkansteamet, övervägande antal är mellan 30 och 49 år. Kvinnor dominerar antalet inskrivna i alla åldersintervaller med ca 50% fler inskrivna.

Vid avslut har 36% gått vidare till det myndighetsgemensamma arbetet mellan Arbetsförmedling och Försäkringskassa (GK -gemensam kartläggning) vilket är en klar ökning från föregående år. Under 2025 ska en utvärdering göras för att se utfallet hos personer som går till GK. Redan idag kan vi notera att de som går till den gemensamma kartläggningen från teamet i högre grad slutför insatsen och också går vidare till insatser inom Arbetsförmedlingen.

Cirka 29% har avbrutit sitt deltagande på grund av sjukdom.

En person som varit inskriven i teamet har gått till ett osubventionerat arbete medan tre personer har gått till studier, varav två till ordinarie studier. Tre personer har gått vidare till ordinarie insatser inom arbetsmarknadsenheter. Fyra personer har avbrutit på egen begäran och två av orsaker som inte statistikförs.

Övervägande andel remisser kommer från Regionen (49%) och därefter Försäkringskassan (30%). Resultatet liknar förra årets och befäster sjukskrivna som den största målgruppen.

Resultat och Måluppfyllelse

- 1 Att 50% av deltagarna uppger att de tydligt har närmat sig arbetsmarknaden enligt verktyget SKAPA.
Kommentar: Dialog- och skattningsverktyget SKAPA är inte rätt verktyg för att mäta målet då den frågan inte ställs konkret. Dessutom samlas inte data in.
- 2 75% av deltagarna ska vid avslut uppleva att de "har fått stöd på ett sätt som är till stor nytta" Indikator 1 i avslutsenkäten.
- Målet uppnått. 87% av deltagarna besvarar i enkäten att man har fått stöd som är till stor nytta.
- 3 85% av deltagarna ska vid avslut uppleva "att personalen tagit tillvara på dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter" Indikator 7 i avslutsenkäten.
- Målet ej uppnått. 64% anser att deras erfarenheter, kunskaper och synpunkter tagits tillvara.

Utmaningar och Lärdomar

- Hitta arbetsplatser för praktik och arbetsprövning/träning – skapa goda arbetsgivarkontakter
- Upprätthålla inflödet och om möjligt öka antalet personer som får stöd av teamet
- Samverkan med övriga parter som inte har en representant – tex primärvården
- Avvikelseidentifiering och hantering – tex långa vårdköer, samverkan inte har skötts inom ordinarie uppdrag
- Säkerställa en kvalitativ process genom goda rutiner där deltagare får insatser som leder till progression.

Kommentarer kring Samverkan och Jämställdhetsarbete

Samverkan är en komplex process som behöver att alla som är delaktiga bidrar med sin del och är öppna för att mötas i samtalet. När en del i processen inte fungerar påverkar det hur progressionen blir och kan i vissa fall leda till förlängd inskrivningstid och till ökad ohälsa för deltagare.

Under året har insatsen regelbundet återkommande ställt frågor om våld till deltagarna (Region Västra Götalands "Sju frågor om våld") inom ramen för regeringsuppdraget till NNS. Statistik kommer presenteras nationellt.

Under 2025 kommer insatsen att ta fram en handlingsplan för arbetet med jämställdhet och antidiskriminering.

IT-spåret

Verksamhetsbeskrivning IT-spåret

IT-spåret startade som ett projekt 2012. Region Jönköpings län och de tre samordningsförbunden i länet hade gemensamt ansvar för verksamheten 2018–2022. Utförare var Campus i12, Eksjö. Under 2021 enade sig regionen och länets kommuner om att verksamheten skulle drivas vidare i liknande form, men upphandlas från folkhögskola. Regionen sökte fortsatta medel från förbunden och har beviljats detta för perioden 2023–2025. Nu bedrivs IT-spåret vid Ädelfors Folkhögskola i Holsbybrunn, Vetlanda.

Målgrupp för IT-spåret är unga vuxna, fyllda 19 år med högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och är boende i Jönköpings län.

Bemanning och Resursfördelning

I teamet arbetar en socionom som koordinator/projektledare, en lärare inom gymnasiekurser och fördjupningskurser samt en lärarassistent. Det finns även elevassistenter knutna till utbildningen.

Metod och Arbetsmodeller

Ett av syftena med verksamheten är att deltagarna ska bryta sin isolering och gå från sysslolöshet till arbete eller passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens.

Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden.

Under en begränsad period erbjuds fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Ett av syftena med verksamheten är att deltagarna ska bryta sin isolering och gå från sysslolöshet till arbete eller passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens.

Under HT 2024 har vi haft tre grupper där de nya deltagarna har jobbat med hårdvara och gått igenom grunderna i Photoshop. De har läst programmering 1, webbutveckling 1.

Andra deltagare har läst Webbutveckling 2, programmering 2 och Databasteknik. Några av deltagarna har till stor del arbetat med projektarbete och egna utmanande uppgifter. Dessa uppgifter är kopplade till kursmoment i de olika kurserna. Samtliga grupper har också påbörjat kursen Nätverksteknik.

Under VT 2024 har deltagarna byggt sina egna datorer, gått igenom grunderna i Photoshop samt haft temaveckor kring E-handel. Under våren, utöver hela kurser, har moment i kurserna Datorteknik, Programmering 1, Programmering 2 och Webbserverprogrammering gått igenom på olika nivåer. Några av deltagarna har också helt slutfört de eftergymnasiala kurserna Databasteknik och Databasadministration.

Deltagarna har också under våren byggt en arkadmaskin från grunden med kabinett och hårdvara. Den har stått utställd på Vetlanda Museum under hela sommaren.

Deltagarstatistik och könsuppdelad redovisning

Under 2024 har utbildningen varit fullbelagd med 15 elever inskrivna över året. De inskrivna kommer huvudsakligen från Högländet, 12 personer. Finnveden har haft 1 person inskriven och Södra Vätterbygden 6 personer. Av inskrivna eleverna har 14 varit män och 5 kvinnor.

Under året har 4 personer avslutats. En person har gått till ett osubventionerat arbete, dock inte inom IT-sektorn, en person har gått vidare till andra studier, en person avslutade på egen begäran och en person återgick till remittent med fortsatt aktivitetsersättning.

Resultat och måluppfyllelse

1. *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- Av de som studerat har 13 haft CSN (lån + bidrag eller enbart bidrag)
2. *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- Målet går ej att mäta.
3. *Alla deltagare ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar.*
- 1 av 4 deltagare har under året haft praktik på 1 företag. Målet är ej uppfyllt.
4. *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*
- Av de 2 deltagare som fullgjort utbildningen gick 1 av dessa vidare till reguljärt arbete. Målet är uppfyllt.
5. *Ungdomar ska gå från sysslöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*
Målet går ej att mäta.
6. *Minst 70% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Av deltagarna har 75% lämnat utbildningen med godkända betyg (3 av 4). Målet är uppfyllt.

Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. Då utbildningen sedan i januari 2023 bedrivs på en folkhögskola, öppnades möjligheten till att studera med studiemedel upp. Detta bidrar till att bidragsberoendet minskar.

De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara av ett arbete.

Under HT 2024 har utbildningen haft tre grupper där de nya deltagarna har jobbat med hårdvara och gått igenom grunderna i Photoshop. De har läst programmering 1, webbutveckling 1. Andra deltagare har läst Webbutveckling 2, programmering 2 och Databasteknik. Några av deltagarna har till stor del arbetat med projektarbete och egna utmanande uppgifter. Dessa uppgifter är kopplade till kursmoment i de olika kurserna. Samtliga grupper har också påbörjat kursen Nätverksteknik.

Utmaningar och lärdomar

Utmaningar har bland annat varit att hitta praktikplatser till deltagare som ska ut i modul tre. Vi har ändå hittat platser men önskar att det skulle vara fler som tar emot och gärna att vi hade kunnat hitta platser som tar emot praktikanter mer löpande.

Kommentarer kring samverkan och jämställdhetsarbete

Det finns behov av ett förbättrat samarbete med Arbetsförmedlingen för att på ett bra sätt brygga över från IT-spåret till insatser hos Arbetsförmedlingen. En fast kontakt önskar för att skapa kontinuitet och en sammanhållen insats.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: LISBETH JOHANSSON
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2025-03-20 16:04:56 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _086558cf452e689d5775305c95c4c56e20



NAMN: ARNOLD CARLZON
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2025-03-20 17:57:04 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _086b5df308a10660dfd7dea731a1a2666c



NAMN: YLVA SAMUELSSON
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2025-03-20 19:28:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _074a2e6d2a43e017d65cef936be24d4a47



NAMN:	Nils Andreas Appelberg	
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund	
TID:	2025-03-21 07:17:47 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0820717f0ed4156a9739425cc4038ebc7d	

NAMN:	CAMILLA NOHAMMAR	
TITEL, ORGANISATION:	Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund	
TID:	2025-03-21 08:05:27 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0991d99d791f7c57b4f0dfde9babab787	

NAMN:	SENADA SACIC	
TITEL, ORGANISATION:	Vice ordförande, Finnvedens Samordningsförbu ...	
TID:	2025-03-24 15:09:48 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0590e0e3a554dea35ba139efbc5426ca16	

Certifierad av Comfact Signature
 Accepterad av alla undertecknare
 2025-03-24 15:09:53 +01:00
 Ref: 201533SE
 www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)



Revisionsrapport 2024-12-31

Finnvedens Samordningsförbund

2025-03-26

Inledning

157

Vi har på uppdrag av Försäkringskassan genomfört en revision av Finnvedens Samordningsförbund för räkenskapsåret 2024.

Revisionen har utförts enligt god revisionssed i Sverige samt med beaktande av de regler om revision som finns i lag om finansiell samordning vid rehabiliteringsinsatser [2003:1210]. Denna lag föreskriver att revisionen ska utföras enligt vad som föreskrivs i kommunallagen [2017:725] (KL). I KL 12:1 fastslås att revisionen ska utföras enligt god revisionssed.

Auktoriserade revisorer är enligt revisorslagen skyldiga att iakttaga god revisorssed och god revisionssed vilket ställer krav på hur revisionen utförs och dokumenteras.

Som medlem i FAR har den auktoriserade revisorn även att efterleva FAR:s etiska regler.

Syftet med revisionen är att granska årsredovisningen och styrelsens förvaltning för samordningsförbundet.

Revisorn ska även bedöma om styrelsen i samordningsförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Utifrån vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsinformation, noterar vi även ifall vi identifierar några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.



Revisionsinriktning

158

Redovisningen

V har gjort en risk- och väsentlighetsanalys över samordningsförbundet vilken har utmynnat i att följande poster är väsentliga:

- Verksamhetens intäkter
- Verksamhetens kostnader
- Kassa och bank och kortfristiga fordringar
- Kortfristiga skulder

Till följd av verksamhetens natur och omfattning har vi valt att substansgranska samtliga poster som listats ovan.

Förvaltningsberättelsen

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar vad förvaltningsberättelsen ska innehålla. Rådet för kommunal Redovisning (RKR) har också i sin rekommendation R 15 normerat vad som ska ingå i förvaltningsberättelsen. Vi har granskat huruvida förvaltningsberättelsen i årsredovisningen uppfyller dessa regler.

Förvaltning

Vår granskning av förbundets förvaltning har inriktats mot följande områden:

- Granskning av förbundets intern kontrollplan baserad i en risk- och väsentlighetsanalys
- Granskning av efterlevnad av lagar och förbundsordning
- Granskning av att verksamhetsplan och budget upprättats och godkänts av förbundsstyrelsen
- Granskning av att väsentliga styrelsebeslut har genomförts.



Revisionsinriktning

159

God ekonomisk hushållning

Samordningsförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Förbundsstyrelsen ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för förbundet.

Vi har granskat i vilken mån förbundet efterlever kraven på god ekonomisk hushållning.

Intern kontroll

Inom ramen för vår revision har vi granskat delar av förbundets interna kontroll med fokus på rutiner och system för kostnadsbokföring, betalningar, attesträtter och bokslutsprocessen.



Väsentliga iakttagelser från granskningen

160

Intern kontroll och processer

- Vi har granskat inköpsprocessen och tagit del av attestordning och genom stickprov verifierat att inköp och rekvisitioner har blivit attesterade av behörig person.
- Vi har granskat löneprocessen och genom stickprov kontrollerat att löner och arvoden synes rimliga och överensstämmer med avtal och arvodesreglemente.
- Vi har verifierat att det för samtliga utbetalningar från banken krävs dualitet.
- Genom intervju och granskning av verifikat har vi verifierat att bokslutsprocessen och den löpande redovisningen håller en tillfredställande kvalitet.

Årsredovisningen

- Årsredovisningen bedöms i huvudsak uppfylla kraven enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning samt RKR:s rekommendationer.



Väsentliga iakttagelser från granskningen forts 161

Balanskrav

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och redovisa i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat enligt KL 8 kap 5§. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet redovisar en avstämning av balanskravet enligt KL i förvaltningsberättelsen, samt beskriver även varför årets negativa resultat om – 518 tkr ej behöver återställas.

Eget Kapital

Enligt rekommendationen från Nationella rådet om storlek på sparade medel/eget kapital så skall varje förbund ha som mål att ha en rimlig storlek på sitt eget kapital.

En rimlig storlek på eget kapital menar Nationella rådet är 20 % av en medelsfördelning på mellan 0-7 mkr plus 15 % på belopp därutöver på medelsfördelning mellan 7,1-15 mkr samt ytterligare 10% på medelsfördelning överstigande 15 mkr.

För Finnvedens Samordningsförbund skulle det med dess medelsfördelning om 5 mkr innebära ett eget kapital om ca 1 mkr jmf med nuvarande eget kapital per 2024-12-31 om ca 2 mkr.

Förvaltning

Vi har som en del av granskningen av räkenskapsåret 2024 granskat styrelsens förvaltning, utöver granskning av intern kontroll, genom läsning av styrelseprotokoll, granskning gällande betalning av skatter och avgifter, och läsning av styrande dokument. Enligt vår uppfattning har förvaltningen varit tillfredställande under året.

Väsentliga iakttagelser från granskningen forts 162

God ekonomisk hushållning

Förbundet ska sträva efter att använda tilldelade medel från medlemmarna till ändamålsenlig verksamhet med effektivt resursutnyttjande som grundläggande princip.

Förbundet har i sin verksamhetsplan definierat totalt 10 verksamhetsmål för vilka måluppfyllelse tydligt följs upp i bilaga till årsredovisningen. Under 2024 bedöms fyra av de tio målen vara uppfyllda, fyra ej uppfyllda, ett delvis uppfyllt och ett av målen bedöms vara inaktuellt.

I verksamhetsplanen finns även definierade finansiella mål, vilka beskrivs och följs upp i årsredovisningen. Samtliga finansiella mål bedöms vara uppfyllda under året.

Förbundet bedömer sammantaget att de har uppnått god ekonomisk hushållning under 2024.

Slutsatser

163

Baserat på den genomförda granskningen bedömer vi sammantaget att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter i all väsentlighet har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i förbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Jönköping den 26 mars 2025

KPMG AB

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor





kpmg.com/socialmedia

© 2025 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are registered trademarks or trademarks of KPMG International.

Revisionsberättelse

för Finnvedens Samordningsförbund, org. nr 222000-2873

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund för år 2024 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sak-kunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finnvedens Samordningsförbund för år 2024.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskingen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskingen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Lisa Tenggren

Auktoriserad revisor

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LISA TENGGREN

Undertecknare

Serienummer: 323e0b3f00d6c5[...]6ec30046dbb7a

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-03-26 16:28:39 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och
region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2024

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Finnvedens Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2873) för verksamhetsåret 2024.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde till revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2024.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Barbro Liljedahl
Förtroendevald revisor
För Region Jönköpings län och kommunerna



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BARBRO KARIN TERESE LILJEDAHL

Date: 2025-04-09 11:52:25

BankID refno: 019619f6-eba3-7c91-a96a-c4bf1f1270d7



Ledamot: Barbro Liljedahl

§ 196 Dnr: KS.2025.361

Årsredovisning 2024 kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Mediacenter Jönköpings län avseende 2024
godkänns, samt

att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings
län ansvarsfrihet för år 2024.

Jäv

Ardita Berisha Cani (S) anmäler jäv och deltar inte i
handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län har inkommit
med årsredovisning och revisionsberättelse för år 2024.

Kommunalförbundet har hemställt om att kommunfullmäktige
godkänner årsredovisningen och att direktionen i förbundet
beviljas ansvarsfrihet för år 2024.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta

att årsredovisningen för Mediacenter Jönköpings län avseende
2024 godkänns, samt

att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter
Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2024.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Till kommunfullmäktigeförsamlingarna i :

Aneby kommun
Eksjö kommun
Gislaveds kommun
Gnosjö kommun
Habo kommun
Jönköpings kommun
Mullsjö kommun
Nässjö kommun
Sävsjö kommun
Tranås kommun
Vaggeryds kommun
Vetlanda kommun
Värnamo kommun

Årsredovisning, revisionsberättelse för år 2024 samt hemställan om ansvarsfrihet, avseende Kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

I enlighet med § 6 i förbundsordningen och kap.9 § 16 i kommunallagen översändes härmed revisorernas berättelse för år 2024 avseende kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län.

Hemställan

- att kommunfullmäktige beslutar att årsredovisningen för Mediacenter Jönköpings län avseende 2024 godkänns.
- att kommunfullmäktige beslutar att bevilja direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings län ansvarsfrihet för år 2024.

Beslut översändes snarast till:

Mediacenter Jönköping län
Att: Jan Fransson
Box 1027
551 11 JÖNKÖPING

Jönköping 2025-03-13

Mediacenter Jönköpings län



Jan Fransson
Förbundschef

Bilagor:

1. Årsredovisning
2. Revisionsberättelse inkl. sakkunnigas rapport samt yttrande
3. Redovisning över kommunens användning av Mediacenters tjänster

Årsredovisning & förvaltningsberättelse

2024



Mediacenter Jönköpings län
Org.nr. 222000-1826

Mediacenter Jönköpings län
Hedenstorpsvägen 10
554 75 Jönköping

www.mcenter.se
Tel. 036 - 19 95 00
kundtjanst@mcenter.se

Inledning

2024

Mediacenter Jönköpings län är ett kommunalförbund som ägs gemensamt av alla länets 13 kommuner i Jönköpings län. Vårt huvuduppdrag är att samordna och ge service åt länets kommuner inom områdena film och media, AV-utrustning och elektronik samt att vara ett stöd inom IKT-pedagogik. Vårt uppdrag ger länets kommuner möjligheter att bedriva en verksamhet som är modern, effektiv och ger en bättre kvalitet för länets invånare och en högre måluppfyllelse för länets elever.

Mediacenter Jönköpings län har sedan 2024 en ny förbundsordning som är antagen i alla länets kommunfullmäktige under 2023. Direktionen har utifrån den nya förbundsordningen antagit en ny vision för verksamheten som började gälla 2024. Mediacenters personal har utifrån dessa riktlinjer arbetat fram verksamhetsmål som antagits av direktionen i början av 2024. Nya rutiner har tagits fram som finns i förbundsordningen tillsammans med Primärkommunal samverkansorgan (PKS) och länets kommundirektörer kring hantering av verksamhetsplan och budgetarbete. Det har gjort att det finns en tydlighet i vad Mediacenter ska leverera men också en bättre möjlighet för verksamheten att planera med en längre framförhållning och kan arbeta mer aktivt med verksamhetsutveckling och samverkan.



Mediacenter Jönköpings läns direktion

Foto Johnny Lindgren

*“Samverkan och expertis inom
media, ljud och bild”*

Visionen antagen av Mediacenter Jönköpings läns direktion november 2023

Några siffror 2024

106

Antal sändningar KF

282

Sändningstimmar

Webbsändningar

Under 2024 har Mediacenter anlitats för 106 sändningar av Kommunfullmäktige och totalt har 282 timmar sänts. Den kommun som har flest tittare per invånare är Gislaved.

547 104

Mediacenterplay

Pedagoger och elever i länet använder dagligen Mediacenterplay som en källa till kunskap och lärande. Ett stort arbete läggs ner på att säkerställa kvalitén, inköp och tillgänglighet. Under 2024 startades totalt nästan 550 000 filmer.

1379

Installationer

Under 2024 genomfördes 1379 olika installationer av AV-teknik. Det är allt från mindre installationer av klassrum till stora nybyggda skolor, badhus och räddningstjänst.

2735

Antal ordrar

Totalt antal ordrar som lagts för inköp av mindre enstaka produkter till stora beställningar och installationer uppgick under 2024 till 2 739 st.

Finansiella mål 2024

Samtliga uppsatta finansiella målsättningar nås för 2024.

- Soliditet där andelen tillgångar som finansierats med eget kapital som uppgår till minst 25%,
- Ett eget kapital som uppgår till minst 6,2 mkr
- Balanskravsresultat på 0 kr.



Övergripande målsättningar

Sträva efter att likvärdighet ska råda i det Mediacenter levererar till länets kommuner

176

Målet nås och detta är grunden för Mediacenter att erbjuda likvärdighet med samma utbud, standarder och kompetens till samtliga ägarkommuner oavsett storlek och avstånd.

Hållbarhet ska vara ett ledord i alla delar av Mediacenter Jönköpings länsverksamhet.

I den del av verksamheten inom service, transporter och miljöarbetet är detta ett naturligt verksamhetsmål. Andra delar har varit svårare att mäta. Inom hållbarhet har vi sett att vi är duktiga på återvinning men det finns mer att göra kring återbruk av AV-produkter.

Mediacenter ska innehålla spetskompetens inom kompetensområdena media, ljud och bild

Vi når till viss del uppsatta mål och bedriver en strukturerad omvärldsbevakning. En plan för kompetensutveckling av personal har tagits fram och till viss del hunnit genomföras under året. Stora kliv har tagits men det finns mer att göra!

Att alla kommuner använder Mediacenter och resurserna bidrar med verklig nytta
Alla kommuner använde och hade 2024 verklig nytta av Mediacenters resurser. I statistiken av användning går det att utläsa att resurserna används lite olika i kommunerna. Det finns stor potential till att använda Mediacenters resurser på ett bättre sätt. Fler nyckeltal och högre målsättningar bör tas fram för kommande år.

Översikt måluppfyllelse

I matrisen nedan redovisas en sammanställning av måluppfyllelsen för de nio verksamhetsmål som finns uppsatta för 2024. Verksamhetsmålen har utvärderats utifrån statistik, bedömningar, nyckeltal och varje verksamhetsmål redovisas översiktligt.

Verksamhetsmål	Delmål	Måluppfyllelse
Film, media och läromedel	5 st	100%
Service och garantihantering	5 st	100%
Förmedling av AV-produkter	6 st	90%
Utbildning och erfarenhetsutbyte	5 st	100%
Utveckling och pedagogik	5 st	100%
Samverkan	3 st	100%
En god arbetsplats	3 st	100%
Miljö och hållbarhet	3 st	100%
God ekonomisk hushållning	3 st	100%

Film, media och läromedel

Mediacenter har i uppdrag att hantera inköp och hantering av rättigheter och distribution av film, media och vissa läromedel för skola och kommunal verksamhet. Under året har större samverkan med andra mediacentraler bedrivits för att effektivisera, säkerställa kvalitet, tillgänglighet samt att bedriva utveckling. Alla fem delmål nås men i statistiken går att utläsa att användning av Mediacenterplay minskat jämfört med 2023. Seniorwebben som är Mediacenters portal för omsorgen har däremot ökat, men detta ska ses utifrån att tjänsten är relativt nystartad.

177

Målsättningar

- Att erbjuda ett brett utbud av visningsrättigheter från förskola till vuxenutbildning som innefattar utbildningsfilm, spel- och dokumentärfilm som är kvalitetsgranskat, reklamfri, åldersanpassad och syftar till ett lärande och en nyfikenhet.
- Att erbjuda alla elever och pedagoger i länets kommuner möjlighet att arbeta kvalitativt med ljud, bild och rörlig bild för en ökad måluppfyllelse genom tillgång av digitala läromedel.
- Att erbjuda av film och resurser med lokal förankring i samarbete med länets kommuner och regionala organisationer. Målsättningen är en ökad måluppfyllelse i förskola och skola samt en ökad tillgänglighet för kommunens invånare som inte kan ta sig ut till aktiviteter och kultur inom till exempel äldreomsorg.
- Att erbjuda kvalitativa och ekonomiskt effektiva tjänster inom film och webbsändningar till alla länets kommuner.
- Att vara en resurs för länets kommuner i hantering av upphovsrättsliga frågor.

Nyckeltal/Indikatorer

547 104 startade filmer av pedagoger och elever under 2024

32 234 pedagoger har konto i Mediacenterplay

19 433 elever har konto på Mediacenterplay

2 735 inloggningar har gjorts på Seniorwebben och det finns 610 konton

106 webbsändningar av fullmäktige, totalt 282 sändningstimmar genomfördes

Service och garantiärenden

Alla verksamhetsmål nås och det finns en hög användning av tjänsterna under 2024. Den övergripande målsättning kring hållbarhet har gjort att rutiner tagits fram för återvinning av AV-produkter och arbete påbörjades under året med återbruk. Detta har skett i mindre skala i samarbete med extern leverantör.

Målsättningar

- Att alltid erbjuda service och garantihantering av produkter som köpts in och förmedlats via Mediacenter till länets kommuner.
- Att alltid erbjuda reparationer eller kostnadsförslag på produkter som lämnas in för hantering.
- Att erbjuda återbruk eller återvinning av produkter som förmedlas via Mediacenter till länets kommuner.
- Att erbjuda likvärdiga och kvalitativa installationer till samtliga kommuner som är enkla att använda och installerade inom rimlig tid från beställning.
- Att erbjuda rådgivning och spetskompetens inom ljud och bild vid mer avancerade installationer.

Nyckeltal/Indikatorer

808 serviceavtal finns upprättade och har ökat från 574 föregående år

702 serviceärenden hos beställare har genomförts mot 561 föregående år

Totalt reparerades 904 iPad under 2024 åt flera av länets kommuner

1 379 installationer av AV-teknik genomfördes totalt i alla länets kommuner

Förmedling av AV-teknik

Målsättningarna inom förmedling och inköp av AV-produkter nås i hög grad. Ett arbete kring digitalisering och dokumentation av inköp pågår och här når vi inte fullt ut alla målsättningar. Länets kommuner har byggt flera nya skolor/förskolor som utrustas med modern AV-teknik 2024. Det strategiska arbetet med en likvärdig skola för klassrumsteknik tillsammans med länets kommuner ger nu resultat i flera inköp, standardiserade klassrumsinstallationer och ett jämnare inköpsmönster över hela året. Detta har lett till en jämnare arbetsbelastning för personal och för hela verksamheten.

178



Målsättningar

- Att vara förstahandsvalet och erbjuda konkurrensmässiga priser för inköp av AV-utrustning och tillbehör till alla länets kommuner.
- Att alla produkter är inköpta enligt inköbspolicy antagen av Mediacenters direktion.
- Att utbudet ska vara brett, modernt, utprövat, hålla hög kvalitet och bidra till en ökad kvalitet och likvärdighet i länets kommuner.
- Att erbjuda en hållbar transport för utkörning av inköpt teknik som är snabb, kostnadsfri och miljöeffektiv i samarbete med alla länets kommuners interntransport.
- Att erbjuda rådgivning och inventeringar för att hålla kommunen uppdaterad och för att säkerställa status på utrustning och bidra till en ökad likvärdighet.
- Att erbjuda rådgivning vid inköp av produkter och där det är möjligt delta i planeringsstadiet vid ny- eller ombyggnationer

Nyckeltal/Indikatorer

1 738 ordrar är lagda i Mediacenters E-handel vilket är en liten ökning mot 2023

Totalt hanterades 2 679 ordrar i affärssystemet

Den totala försäljningen omsatte 37 mkr mot budgetat 35 mkr

Rådgivning och inventeringar har genomförts i samtliga kommuner under året

2 600 mil kördes med eltransportbil och 4 332 paket har lämnats eller hämtats

Utveckling och Pedagogik

Alla uppsatta verksamhetsmål nås för 2024. Mediacenter deltar 2024 i fler nätverk och utvecklingsprojekt initierade av länets kommuner än tidigare år. Målsättningen med att erbjuda information och kompetens nås men den övergripande målsättningen att alla kommuner ska använda Mediacenters resurser kräver tydligare målsättningar och informationsinsatser i flera kommuner.



Målsättningar

- Att erbjuda information, rådgivning och kompetens inom media, ljud och bild åt länets kommuner.
- Att erbjuda länets kommuner stöd inom IKT och omvärldsbevakning samt vara ett nav för att sprida erfarenheter till alla länets kommuner.
- Att på uppdrag initierade av länets kommundirektörer delta i utvecklingsprojekt till exempel Internet of things, "IoT" som samordnas genom Kommunal utveckling.
- Att delta i erfarenhetsutbyte och nätverk inom skola och social omsorg genom Kommunal utveckling.
- Att på uppdrag vara stöd och delta i utvecklingsprojekt initierade av länets skolchefer

Nyckeltal/Indikatorer

8 IKT-nätverksträffar genomfördes med deltagande från samtliga länets kommuner

Mediacenter deltog i nätverk arrangerade inom digitalisering i skola och omsorg

Mediacenter deltar i nätverk kring Internet of things, (IoT)

Inventeringar gjorda av lokaler i omsorg/skolor i Vetlanda, Tranås och Jönköping

Utbildning och erfarenhetsutbyte

Verksamhetsmålen nås och Mediacenter deltar och är engagerade i fler nätverk 2024 än tidigare. Efterfrågan på utbildning i samband med inköp av AV-utrustning är fortsatt hög¹⁷⁹ medan efterfrågan kring övrig IKT-kompetens varierar i större utsträckning än tidigare från kommun till kommun.

Målsättningar

- Att Mediacenter ska erbjuda utbildning och information till alla länets kommuner inom kompetensområdet för att kunna dra full nytta av tjänster eller produkter som man har köpt eller förmedlats via Mediacenter.
- Att samverka, sprida kunskap och erfarenheter är Mediacenters viktigaste uppgift. Detta görs genom nätverkande, kontakter med strategisk personal i skolförvaltning, IT-avdelning, omsorgsförvaltning och inköpsavdelning i länets kommuner samt i samarbete med Kommunal utveckling.
- Driva och arrangera nätverk inom IKT-pedagogik på uppdrag av länets skolchefer

Nyckeltal/Indikatorer

Rekrytering och anställning av kommunikationsansvarig genomfördes 2024

Skolutvecklingsresa gjordes till SETT i Kista med deltagare från flera kommuner

Utbildningar erbjuds till alla vid inköp av teknik t.ex. interaktiva skärmar

Samverkan

Alla verksamhetsmål nås och samverkan sker både med länets kommuner, regionen och regionala organisationer som nationellt med andra mediecentraler i södra Sverige.

Målsättningar

- Att samverka och delta i nätverk kring kompetensområdet med regionala organisationer.
- Att nationellt samverka med organisationer knutna till Mediacenter som branschorganisationen Sobona, Utbildningsradion och SDF – nationell branschorganisation av utbildningsfilm.
- Att utöka samverkan med närliggande mediecentraler och kommuner för att öka kvalitén och att få en kostnadseffektivitet i verksamheten.

Nyckeltal/Indikatorer

Samverkansavtal med en extern kommun upprättades 2024

Samverkansprojekt kring upphandling av utbildningsfilm genomfördes 2024

Samverkansprojekt utveckling av spel- och dokumentärfilm för skolan startas upp

En god arbetsplats

Under verksamhetsmålen nås samtliga delmål även om friskhetsnärvaron är fortsatt är lägre än målsättningen och innan pandemin. Det finns ett aktivt arbete med friskvård för att på sikt öka friskhetsnärvaron tillsammans med företagshälsovård.

Målsättningar

- Att alla tjänster tillsätts med utbildad personal för tjänsten och att den utannonseras vid tillsättning.
- Att det årligen görs ett systematiskt arbetsmiljöarbete med extern företagshälsovård som följs upp och dokumenteras.
- Att årligen ta fram en plan för att arbeta med friskvård som följs upp

Nyckeltal/Indikatorer

Friskhetsnärvaron ökar och ligger totalt på 97,1% mot 96,1% föregående år

Enkätundersökning med resultatet 95% nöjdhet med psykosociala arbetsmiljön

14 av 21 av personalen har använt sitt friskvårdsbidrag 2024

Miljö och hållbarhet

Ett systematiskt miljöarbete finns och verksamheten är Miljödiplomerade enligt Svensk Miljöbas för 2024 med extern revision. Hållbarhet finns också med som övergripande mål för verksamheten och arbete har påbörjats för att få med det i alla verksamhetsdelar. 180



Målsättningar

- Att årligen bli diplomerade enligt Svensk Miljöbas kravstandard för miljöledning och miljödiplomering genom extern revision.
- Att ställa höga miljökrav på alla produkter som upphandlas, förmedlas och köps in till verksamheten.
- Att till år 2030 bedriva en fossilfri verksamhet

Nyckeltal/Indikatorer

Utsläpp av koldioxid har minskat för resor till 14 106 kg CO₂ från 15 131 CO₂

Brännbart avfall har minskat till 9 700 kg från 10 700 kg föregående år

15 st större interaktiva skärmar har returnerats till leverantör för återbruk

God ekonomisk hushållning

Alla finansiella mål nås för 2024 och resultatet hamnar på + 105 tkr. Under året har försäljningen gått något bättre än budget samt att tillsättning av tjänst efter pensionsavgång senarelades till september månad. Större satsningar har gjorts på inköp av rättigheter som kommer alla elever till nytta samt att utvecklingsprojekt har tidigare lagts än planerat.



Målsättningar

- Att soliditeten, andelen tillgångar som finansierats med eget kapital, ska uppgå till minst 25 %.
- Att ha ett eget kapital som uppgår till minst 6,2 mkr.
- Balanskravsresultatet skall uppgå till 0 kr

Nyckeltal/Indikatorer

Soliditet som uppgår till 33% för 2024

Eget kapital på 6,3 mkr

Balanskravsresultat på 105 tkr



Sammanställning

Hur varje kommunen använt Mediacenters resurser

Sedan några år tillbaka har direktionen beslutat att en redogörelse för hur varje kommun har använt Mediacenters resurser under året ska läggas med årsredovisningen. Detta för att ge en bättre bild av hur varje kommunen använder Mediacenters resurser. Det som kommer presenteras i redogörelsen är följande:

- Användning av filmtjänsten Mediacenterplay
- Användning av Seniorwebben
- Användning av Mediacenters läromedel
- Rådgivning och besök
- Utbildning och nätverk
- Installationer
- Inköp och kategorier av produkter
- Websändningar
- Reparation och service

BUDGETUPPFÖLJNING 2024-12-31 (Belopp i tkr)			
	Utfall	Budget	Utfall
	2024-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Rörelseintäkter			
Medlemsavgifter	9 597	9 500	9 500
Externa avtal	2 802	2 600	2 815
Nettoomsättning	42 986	42 250	45 864
Övriga intäkter	3 096	2 035	2 817
Summa rörelseintäkter	58 481	56 385	60 996
Rörelsekostnader			
Handelsvaror	-34 126	-32 750	-37 153
Personalkostnader	-14 491	-14 900	-14 241
Filmlicenser och dig. läromedel	-4 046	-3 000	-3 669
Samverkans- o utvecklingskostn.	-375	-400	-471
Övriga kostnader	-5 485	-5 315	-6 025
Summa rörelsekostnader	-58 523	-56 365	-61 559
Rörelseresultat före avskrivningar	-42	20	-563
Avskrivningar	-103	-80	-98
Resultat före finansnetto	-145	-60	-661
Finansnetto	250	60	119
Resultat efter finansnetto	105	0	-542

SJUKFRÅNVARO	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	2,9%	3,9%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	0,0%	1,2%
Sjukfrånvaron för män	2,9%	4,1%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	1,7%	1,8%

MEDELTAL ANSTÄLLDA	2024	2023
Kvinnor	1,5	1,0
Män	19,5	20,9
	21,0	21,9

INVESTERINGAR

Investeringar har under 2024 gjorts med totalt 82 058 kr och har finansierats med egna medel.

FEMÅRIGT FINANSIELLT SAMMANDRAG

Belopp i tkr	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	42 986	45 864	41 826	40 462	30 654
Finansiellt netto	250	119	10	3	5
Årets resultat	105	-542	-502	-199	415
Likvida medel	2 920	815	2 541	4 436	5 727
Balansomättning	19 013	19 552	23 052	24 634	16 044
Soliditet	33%	32%	30%	30%	47%
Balanslikviditet	146%	143%	138%	142%	187%

MEDELSFÖRVALTNING

Den av direktionen beslutade policyn för medelsförvaltning innehåller riktlinjer och regler i form av riskmandat inom kommunalförbundet. Kommunalförbundet placerar överlikviditet på bankkonton eller värdepapper i utvalda banker med max löptid om 12 månader.

RESULTATUTJÄMNINGSRESERV

Med stöd i kommunallagens kap 11. 14§ (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så är 475 000 kr avsatta i en resultatutjämningsreserv.

BALANSKRAVSUTREDNING	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	105	-542	-502
Justering för reavinster	0	0	0
Årets balanskravsresultat	105	-542	-502

Synnerliga skäl har åberopats för perioden 2021-2023 för att minska det egna kapitalet i kommunalförbundet.

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
Verksamhetens intäkter	2	58 481 071	60 995 914
Verksamhetens kostnader	3	-58 522 514	-61 559 040
Avskrivningar	4	-103 473	-98 197
Verksamhetens nettokostnader		-144 916	-661 323
Finansiella intäkter	5	268 080	136 926
Finansiella kostnader	6	-18 094	-17 994
Resultat efter finansiella poster		105 070	-542 391
Årets resultat		105 070	-542 391

BALANSRÄKNING	Not	2024	2023
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och inventarier	7	514 458	535 872
Summa anläggningstillgångar		514 458	535 872
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	8	2 777 186	3 220 855
Fordringar	9	12 800 554	14 980 756
Kassa och bank	10	2 920 394	814 805
Summa omsättningstillgångar		18 498 134	19 016 416
SUMMA TILLGÅNGAR		19 012 592	19 552 288
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	11		
Eget kapital vid årets början		6 232 161	6 823 082
- varav resultatreserv		-	-
- varav resultatutjämningsreserv		475 000	475 000
Årets resultat		105 070	-542 391
Eget kapital vid årets slut		6 337 231	6 232 161
- varav resultatreserv		-	-
- varav resultatutjämningsreserv		475 000	475 000
<i>Skulder</i>			
Kortfristiga skulder	12	12 675 361	13 320 127
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		19 012 592	19 552 288
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER		-	-

KASSAFLÖDESANALYS

	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	105 070	-542 391
<i>Justering för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	103 473	98 197
Bokförd reavinst	0	0
Netto	208 543	-444 194
 <i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</i>	 208 543	 -444 194
 <i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) minskning (+) kortfristiga fordringar	2 180 201	1 745 118
Ökning (-) minskning (+) varulager	443 669	-22 554
Ökning (+) minskning (-) kortfristiga skulder	-644 766	-2 956 972
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 187 647	-1 678 602
 Investeringsverksamheten		
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-82 058	-47 828
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-82 058	-47 828
 Årets kassaflöde	2 105 589	-1 726 430
 Likvida medel vid årets början	814 805	2 541 235
 Likvida medel vid årets slut	2 920 394	814 805

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Kommunalförbundets årsredovisning är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning.

För att ett inköp ska klassificeras som investering krävs följande:

- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk
- Tillgången har en bedömd livslängd på minst tre år
- Värdet på tillgången uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp

Avskrivningar baseras på anskaffningsvärden och sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningstid används

- Maskiner och inventarier 3-8 år

Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som indikerar att detta är nödvändigt. I normalfallet omprövas inte tillgångarnas nyttjandeperiod om det inte är uppenbart felaktigt.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Varulager har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans beaktats.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal

Intäkter

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Resultatutjämningsreserv

Med stöd i kommunallagens kap 11. § 14 (2017:725) och enligt direktionsbeslut, så får avsättningar göras med max 5 % av det årliga medlemsavgiftsuttaget till en resultatutjämningsreserv. Avsättningen återförs senast vid utgången av räkenskapsåret 2033.

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

NOT 2 VERKSAMHETENS INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Försäljningsintäkter	42 986 399	45 863 774
Externa avtalskunder	2 801 591	2 815 143
Övriga bidrag och intäkter	3 096 143	2 816 997
Medlemsavgifter	9 596 938	9 500 000
Summa verksamhetens intäkter	58 481 071	60 995 914

NOT 3 VERKSAMHETENS KOSTNADER

	2024-12-31	2023-12-31
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	13 063 749	13 036 692
Pensionskostnader	1 121 392	952 477
Lokalhyror samt övriga fastighetskostnader	1 129 318	1 164 818
Inköp av material, varor och tjänster	34 126 906	37 152 905
Övriga verksamhetskostnader	9 081 149	9 252 148
Summa verksamhetens kostnader	58 522 514	61 559 040

NOT 4 AV- OCH NEDSKRIVNINGAR

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivning maskiner och inventarier	103 473	98 197
Summa	103 473	98 197

NOT 5 FINANSIELLA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Ränteintäkter	268 080	136 926
Summa	268 080	136 926

NOT 6 FINANSIELLA KOSTNADER

	2024-12-31	2023-12-31
Räntekostnader	18 094	17 994
Summa	18 094	17 994

NOT 7 MASKINER OCH INVENTARIER

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	1 295 644	1 503 973
Inköp	82 058	47 828
Försäljningar/utrangeringar	0	-256 157
Utgående anskaffningsvärden	1 377 702	1 295 644
Ingående ackumulerade avskrivningar	-759 772	-917 732
Försäljningar/utrangeringar	0	256 157
Årets avskrivningar enligt plan	-103 473	-98 197
Utgående ackumulerade avskrivningar	-863 245	-759 772
Utgående redovisat värde	514 457	535 872

Mediacenter Jönköpings län
222000-1826

NOT 8 FÖRRÅD, LAGER OCH EXPLOATERINGSFASTIGHETER

	2024	2023
Varulager	2 777 186	3 220 855
Summa	2 777 186	3 220 855

NOT 9 FORDRINGAR

	2024	2023
Kundfordringar	8 955 037	12 464 221
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	3 582 085	2 182 268
Övriga kortfristiga fordringar	263 432	334 267
Summa fordringar	12 800 554	14 980 756

NOT 10 KASSA OCH BANK

	2024	2023
Bank och plusgiro	2 519 132	814 405
Sparkonton	401 262	3 611
Summa kassa och bank	2 920 394	814 805

NOT 11 FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

	2024	2023
Ingående eget kapital	6 232 161	6 823 082
Årets resultat	105 070	-590 921
Utgående eget kapital	6 337 231	6 232 161
- varav resultatutjämningsreserv (RUR)	475 000	475 000

NOT 12 KORTFRISTIGA SKULDER

	2024	2023
Leverantörsskulder	7 000 353	7 032 745
Personalens skatter, avgifter och avdrag	495 083	477 473
Upplupna pensionskostnader	316 177	284 806
Upplupna sociala avgifter och särskild löneskatt	398 868	386 603
Förutbetalda serviceintäkter	2 209 025	2 210 412
Övriga poster	2 255 855	2 928 088
Summa kortfristiga skulder	12 675 361	13 320 127

NOT 13 LEASING

	2024	2023
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år		
Minimileasingavgifter		
Med förfall inom 1 år	401 000	275 000
Med förfall inom 1-5 år	1 492 000	1 097 000

NOT 14 UPPLYSNING OM RÄKENSKAPSREVISION

Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	66 110	66 701
Summa	66 110	66 701

Jönköping den 21 februari 2025

Anna Carlsson
ordförande

Annelie Hermansson
vice ordförande

Fredrik Håkansson

Carla Habib

Jouko Broström

Tommy Gustafsson

Lars Ugarph

Björn Björkman

Nicklas Huuva

Ingemar Severin

Mats Holmstedt

Kenth Williamsson

Jonna Andreassen Fälth

Jan Fransson
förbundschef

Vår revisionsberättelse har avgivits den 24 februari 2025

Bengt Karlsson
förtroendevald revisor

Björn Westberg
förtroendevald revisor

Revisionsberättelse för år 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-1826) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med en inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i kommunalförbundet Mediacenter Jönköpings Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmässiga mål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Jönköping 2025-02-24



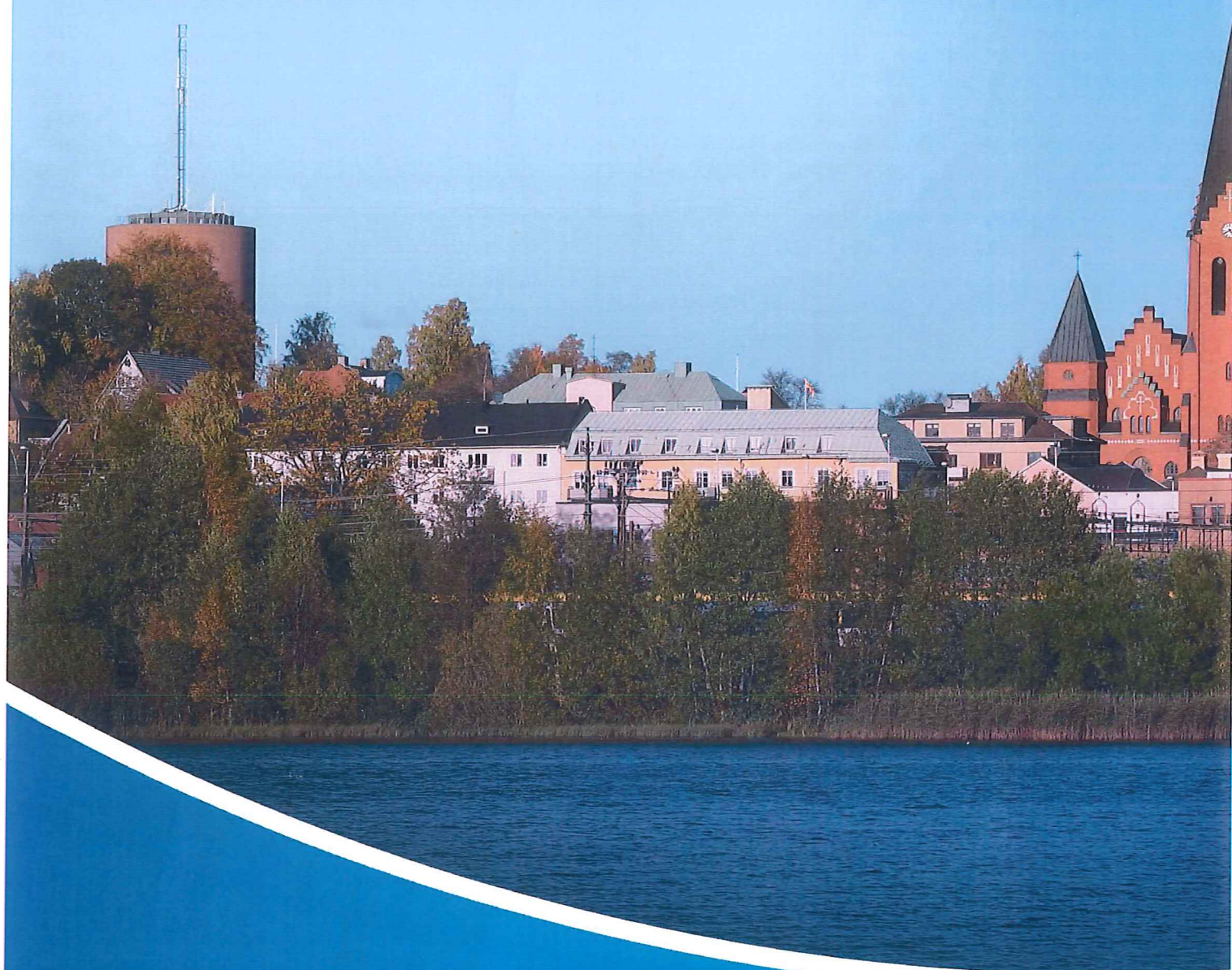
Bengt A. Karlsson



Björn Westberg

Bilagor: Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport



Revisionsrapport

**Kommunalförbundet Mediacenter
Jönköpings Län 222000-1826**

Granskning av årsredovisning 2024

Innehåll

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning och bakgrund.....	3
2.1	Syfte.....	3
2.1	Avgränsning	3
2.2	Revisionskriterier.....	3
2.3	Ansvarig styrelse.....	3
2.4	Projektorganisation	3
2.5	Metod	4
3	Resultat av granskningen	4
3.1	Årsredovisningen.....	4
3.2	Balanskravsutredning.....	4
3.3	Måluppfyllelse	4
3.4	Resultaträkning.....	5
3.5	Balansräkning	6
3.6	Redovisningsprinciper	6
3.7	Kassaflöde.....	7

1. Sammanfattning

Vi har granskat bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024 och bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning.

Årsredovisningen bedöms i allt väsentligt ha upprättats i enlighet med Lagen om Kommunal redovisning och god redovisningssed.

Resultatet i årsredovisningen bedöms även vara förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som gäller god ekonomisk hushållning och som antagits av kommunalförbundet. Detta då kommunalförbundet redovisar ett eget kapital som uppgår till 6,3 mkr samt når målet om en soliditet som uppgår till minst 25% då utfallet uppgår till 33,3%. Balanskravsresultatet uppgår till 105 tkr.

Förbundet uppnår även i princip samtliga åtta verksamhetsmål.

2. Inledning och bakgrund

Vi har fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Kommunalförbundets revisorer ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om enligt 9 kap Kommunallagen (KL). Revisorerna har även i uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Uttalanden från revisorerna lämnas i revisionsberättelsen.

2.1 Syfte

Syftet med vårt uppdrag är att granska om årsredovisningen upprättats i enlighet med Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och god redovisningssed vilken fastställs av Rådet för kommunal redovisning (RKR), samt lämna en sammanfattande skriftlig bedömning om resultat i årsredovisning är förenligt med de mål som förbundet antagit. Resultatet och lämnad rapport utgör underlag för de uttalanden som revisorerna lämnar i revisionsberättelsen.

Uppdraget har utförts enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

2.1 Avgränsning

Den granskning vi utfört sker i omfattning som följer av god revisionssed i kommunal verksamhet. Vi har planerat och genomfört revisionen utifrån ett väsentlighets- och riskperspektiv för att försäkra oss om med hög men inte absolut säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel.

2.2 Revisionskriterier

Granskningen innebär en bedömning av om årsredovisningen i allt väsentligt följer följande:

- Kommunallagen (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR)
- Interna regelverk och instruktioner från fullmäktige eller direktionen

2.3 Ansvarig styrelse

Förbundsdirektionen är ansvarig styrelse och granskning sker av deras lämnade årsredovisning.

Rapportens innehåll har sakgranskats av kommunalförbundets förbundschef samt ekonomichef.

2.4 Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Johan Lagerqvist, auktoriserad revisor.

2.5 Metod

Granskningen har utförts genom följande:

- Analys samt granskning av årsredovisningen
- Intervju med berörda tjänstemän
- Granskning av underlag till årsbokslutet i den omfattning som bedöms krävas för revisorernas uttalande i revisionsberättelsen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkningen mot underlag
- Översiktlig analys av resterande poster

3 Resultat av granskningen

3.1 Årsredovisningen

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning per 2024-12-31. Årsredovisningen har i allt väsentligt upprättats enligt LKBR och RKR.

Vi bedömer även att informationen som framgår i förvaltningsberättelsen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning och är presenterad i överensstämmelse med det som framgår i LKBR och RKR.

3.2 Balanskravsutredning

Ett kommunalförbund har att följa regler enligt KL, vilket inkluderar avstämning av balanskravet. Denna avstämning ska även redovisas i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen. Eventuella negativa resultat ska enligt KL regleras inom tre år. Hur balanskravet ska beräknas har RKR lämnat information om.

Kommunalförbundet redovisar en avstämning av balanskravet i årsredovisningen under avsnittet god ekonomisk hushållning i förvaltningsberättelsen. Balanskravsresultatet uppgår för året till 105 tkr, motsvarande årets resultat då inga justeringar skett i balanskravsutredningen. Under perioden 2021-2023 har synnerliga skäl beaktats för respektive år via en planerad minskning av det egna kapitalet i kommunalförbundet. Medlemsavgifterna har för denna period medvetet inte höjts för att låta medlemskommunerna ta del av det överskott som sedan tidigare finns sparad i kommunalförbundets egna kapital. Hanteringen innebär att kommunalförbundet för dessa år uppfyller kravet om en ekonomi i balans. Det finns sedan tidigare inga negativa resultat att reglera framgent.

3.3 Måluppfyllelse

Granskning har skett av direktionen fastställda finansiella och verksamhetsmässiga mål som påverkar god ekonomisk hushållning.

<i>Finansiella mål</i>	<i>Utfall 2024-12-31</i>	<i>Bedömning</i>
Kommunalförbundets egna kapital ska uppgå till minst 5,5 mkr	6,3 mkr	Målet nås
Soliditeten ska uppgå till minst 25%.	33,3%	Målet nås
Balanskravsresultatet ska uppgå till 0 kr	0,1 mkr	Målet nås

Som framgår av ovan nås de finansiella målen för helåret 2024. Av verksamhetsmässiga mål nås i princip samtliga åtta mål för 2024. En fördjupad analys av respektive verksamhetsmässiga mål framgår av förvaltningsberättelsen i årsredovisningen.

3.4 Resultaträkning

Belopp i tkr	2024	2023	2022	Budget 2024
Verksamhetens intäkter	58 481	60 996	56 681	56 385
Förändring i % jämfört med föregående år	-4,1%	7,6%	0,8%	
Verksamhetens kostnader inkl. avskrivningar	-58 626	-61 706	-57 193	-56 445
Förändring i % jämfört med föregående år	-5,0%	7,9%	1,3%	
Finansnetto	250	119	10	60
Resultat	105	-591	-502	0

Granskning har skett att upprättad resultaträkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt KRL
- Redovisar årets externa intäkter och kostnader
- Är korrekt periodiserad
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med balansräkningen

Akkumulerat kvarstår likt tidigare 475 tkr i resultatutjämningsreserv. Avsättning till resultatutjämningsreserv följer KL samt direktionsbeslut om att avsättning får göras med max 5% av det årliga medlemsavgiftsuttaget. Medlemsavgifterna uppgår för 2024 till 9 597 tkr, jämfört med tidigare 9 500 tkr. Från och med 2024 utgår medlemsintäkterna från invånarantalet i respektive medlemskommun enligt tidigare fastställd budget. Kommunalförbundet fakturerar 26 kr för respektive invånare i medlemskommunerna och detta kommer framgent regleras med indexuppräknings. Utfall för 2024 baseras på invånarantalet i medlemskommunerna per 2022-12-31.

Intäktsminskningen på 4,1% jämfört med 2023 beror främst på minskad försäljning av AV-produkter. Intäkterna som härrörs från kommunalförbundets nettoomsättning minskar med 2 878 tkr jämfört med föregående år. I likhet med tidigare år har försäljningen av AV-produkter till kommunalförbundets medlemskommuner ökat under slutet av räkenskapsåret, dock inte i samma omfattning som under räkenskapsåret 2023.

Vinstmarginalen avseende försäljning av AV-material ökar jämfört med motsvarande period 2023 och uppgår nu till 9,1% per 2024-12-31 jämfört med 8,7% 2023-12-31. Förklaring till den högre marginalen återfinns främst i att man sålt artiklar med högre förtjänst i ökad utsträckning jämfört med föregående år. Vidare har tidigare års kostnadsökningar avstannat, dock har man kompenserat detta genom prissänkningar vilket indikerar att marginalen kan komma att minska framgent.

Kostnaderna minskar totalt sett med 5,0% jämfört med 2023. De minskade kostnaderna hänförs till stor del gällande inköp av handelsvaror i och med den minskade försäljningen av AV-produkter.

Personalkostnaderna ökar med 250 tkr jämfört med 2023, men är 409 tkr lägre än budget i och med att en planerad tillsättning av tjänst för året genomförts först under hösten 2024.

Finansnettot är positivt för året med 250 tkr vilket överstiger såväl utfall 2023 som budget och beror på ränteintäkter som erhållits utifrån inlåning av likvida medel under året i enlighet med kommunalförbundets medelsförvaltning.

Resultatet är sammantaget 647 tkr högre än fg år och 105 tkr högre än budgeterat resultat för 2024.

3.5 Balansräkning

Belopp i tkr	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31
Balansomslutning	19 013	19 552	23 052
Redovisat eget kapital	6 337	6 232	6 823
Redovisad soliditet	33,3%	31,9%	29,6%
Omsättningstillgångar	18 498	19 016	22 465
Kortfristiga skulder	12 675	13 320	16 299
Balanslikviditet	145,9%	142,8%	137,8%

Balansomslutningen minskar med 539 tkr jämfört med utfallet för 2023 till följd av lägre lagertillgångar och främst lägre kundfordringar. Dock ökar likviditeten jämfört med fg år.

Granskning har skett att upprättad balansräkning i allt väsentligt:

- Är uppställd enligt LKBR
- Är styrkt med underlag till utgående balanser
- Innehåller notupplysningar i tillräcklig omfattning
- Innehåller upptagna tillgångar, existerande avsättningar och skulder, tillhör kommunalförbundet samt är redovisade och periodiserade
- Har överfört utgående balans från föregående år till ingående balans för året
- Redovisar ett resultat som överensstämmer med resultaträkningen

Uppgift om årets investeringar om 82 058 kr framgår i årsredovisningen under avsnittet förvaltningsberättelse. Redovisningen bedöms i allt väsentligt ge en rättvisande bild av årets investeringar och är avstämd mot bokföringen. Genomförda investeringar är finansierade med egna medel.

3.6 Redovisningsprinciper

Information om de redovisningsprinciper som tillämpats i samband med upprättande av årsredovisningen bedöms i allt väsentligt vara tillräckliga för att kunna bedöma och analysera resultat och ställning i kommunalförbundet.

Kommunalförbundet avser att arbeta med driftsredovisning/särredovisning i arbetsutskott under kommande år och ambitionen är att presentera denna redovisning i kommande årsredovisningar.

3.7 Kassaflöde

En kassaflödesanalys presenterar hur verksamheten och investeringar finansierats under året, samt hur de påverkat den likvida ställningen.

Kommunalförbundet uppställning i årsredovisningen bedöms överensstämma med RKR:s rekommendation 16.2 och den utmynnar i förändringen av likvida medel jämfört med senaste årsbokslutet.

2025-01-31



Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Redovisning hur Värnamo kommun använt Mediacenter Jönköpings läns tjänster under året 2024.

Användning av Film och Media

Alla lärare och elever har tillgång till media som är kvalitetssäkrad och har ett pedagogiskt syfte genom Mediacenter. Innehållet kommer från utbildningsradion eller har köpts in med rättigheter för visning i kommunal verksamhet. Filmerna lånas eller streamas via Mediacenters plattform *Mediacenterplay*. Ett projekt genomförs på Finnvedens gymnasium och har pågått sedan 2023 och avslutades vid årsskiftet 2024 kring att titta på användning av spel-och dokumentärfilm i undervisningen på gymnasieskolan. Projektet genomförs tillsammans med Finnvedens gymnasium och ansvarig för projektet är Lissandra Rickermark.

Skola/Arbetsplats	2024	2023	2022	Skola/Arbetsplats	2024	2023	2022
Apladalsskolan	2077	3006	3736	Hånger skolfritidshem	0	0	1
Barn o Utbildningsförvaltningen Värnamo	121	21	20	Jannelunds förskola	1	10	10
Borbackaskolan	893	1235	1303	Kärda skola	432	192	282
Bors skola	770	572	648	Leklundens förskola	0	3	6
Bredaryds skola	737	1090	1319	Lindens skola	190	187	321
Campus Värnamo	18	10	17	Linnebergs Värdbostad	0	0	2
Eckbackens förskola	9	0	3	Lyckans skola	483	515	501
Enehagens fritidshem/förskola	9	1869	2354	Mossle anpassad skola	611	802	581
Enehagens skola	1866	2	2	Mossleskolan	1869	2173	2644
Enheten för flerspråkighet	19	700	910	Pepparmyntans förskola	0	4	9
Exposkolan	663	2805	2948	Rydaholms skola	462	744	675
Finnvedens Gymnasium	2466	1949	1993	Rörstorpskolan	1778	1916	2050
Forshedaskolan	1940	405	309	Trädskryparens förskola	15	21	32
Fryele skola	397	85	62	Trälleborg	2744	2238	2877
Förskolan Nyfiken	117	3481	4246	Tännö skola	93	52	54
Gröndalsskolan	3359	348	350	Vallens förskola	1	3	3
Gällaryds skola	253	372	636	Villa Villekullas förskola	50	141	54
Hanahöjskolan	348	308	271	Värnamo vuxenutbildning (Västra skolan)	1277	1116	529
Horda skola	366	2	0	Västertorps Dagcentral	2	5	4
Humlans förskola	0	319	164	Västhorjaskolan	32		
Hånger skola	272						

Seniorwebben

Seniorwebben är en digital portal för omsorg och framför allt äldreomsorgen som syftar till att tillgängliggöra positiva aktiviteter, film, media och kultur till äldre och de som inte kan ta sig ut till aktiviteterna. Seniorwebben riktar sig främst till personal att använda tillsammans med boende. I arbetsgruppen för att utveckla Seniorwebben är Annika Gof Anderberg och Mari-Anne El-Nagar representanter för Värnamo kommun. Ett styr- och arbetsgruppsmöte för Seniorwebben genomfördes i augusti i Värnamo och i lokaler på Vandalarum med representanter från hela länet. Ett samarbete med just Vandalarum har inletts och diskussion med Hälsocenter i Värnamo kring att ta fram bra material för Seniorwebben har inletts 2024. Antalet inloggningar från Värnamo kommun har för andra året i rad mer än dubblats och ökade från 196 till 467 tillfällen under 2024. Nedan finns antalet inloggningar per arbetsplats presenterad:

Arbetsplats	Antal inloggningar
Värnamo kommun	230
Dagverksamhet Solgläntan	60
Rörestorpsgården äldreboende	55
Linneberg äldreboende	51
Bredäng äldreboende	14
Trygghetsboende Sjösala	14

Gröna Lunden äldreboende	12
Bollvivegården äldreboende	10
Lindgården äldreboende	10
Värnamo Hälsocenter	5
Studieförbundet Vuxenskolan	3
Värnamo stadsbibliotek	2
Stensöten äldreboende	1

Webbsändning och film

Värnamo kommun anlitar Mediacenter för att hanterar webbsändningar av Kommunfullmäktige och undertextning för att tillgängliggöra webbsändningen på kommunens webbsida. Under året har 11 kommunfullmäktigemöten webbsänts. Statistiken över antalet tittare visar att det under året varit från 115 till 1 484 som har tittat på sändningarna.

Webbsändningar kommunfullmäktige	Antal visningar
19 december 2024 - Kommunfullmäktige	278
28 november 2024 - Kommunfullmäktige	178
31 oktober 2024 - Kommunfullmäktige	189
29 augusti 2024 - Kommunfullmäktige	114
19 juni 2024 - Kommunfullmäktige	249
30 maj 2024 - Kommunfullmäktige	197
25 april 2024 - Kommunfullmäktige	214
27 mars 2024 - Kommunfullmäktige	109
29 februari 2024 - Kommunfullmäktige	138
25 januari 2024 Kommunfullmäktige	118

Inköp av AV-Material

Totalt har Värnamo kommun köpt AV-material för 4 623 tkr genom Mediacenter. Det motsvarar 12,7 % av Mediacenters totala försäljning till alla länets kommuner. De produkter som kommunen har köpt mest av under året är projektorer, Clevertouch-skärmar, ljudutjämningsystem, TV-apparater/info-skärmar, ljudanläggningar, videokonferensutrustningar och styrsystem för ljud och bild.

En integration mellan Mediacenters och Värnamo kommuns e-handel för att underlätta inköp och minska administration, beräknas vara igång fullt ut under Q2 2025.

Installationer och rådgivning

Mediacenter har gjort ca 155st installationer i Värnamo kommun. Uppdelat på bland annat installationer av TV apparater, videokonferensutrustning, informationsskärmar, ljudanläggningar, projektorer och interaktiva skrivtavlor. Klassruminstallationer utförs löpande genom projekt av Barn- och utbildningsförvaltningen. Störst andel klassrumsinstallationer gjordes på nya Trälleborgsskolan.

Reparationer/Service/Logistik

Värnamo kommun har använt Mediacenters service för reparation av anläggningar, projektorer och lagat trasiga iPads och telefoner under 2024. Ca 65st serviceuppdrag på plats hos kund och ca 131st serviceuppdrag på inskickade apparater. Detta gör att Mediacenter hjälper kommunerna i sitt hållbarhetsarbete, där produkter repareras i så stor utsträckning som möjligt. Varje vecka lämnas och hämtas beställda produkter till internt transport via Gnosjö trafik samt till IT-avdelningen i kommunhuset.

Deltagande i utbildningar och nätverk

Mediacenter driver ett nätverk för IT-pedagoger eller IT-samordnare inom skola. Under året har 8 nätverksträffar genomförts. Värnamo är representerade i nätverket genom Susanna Odell och Nermin Imsirovic. Genom nätverket har under året föredrag arrangerats av bland annat sverigeansvarig för utbildning från Microsoft, Jerker Porat. Ämnen som diskuterats under året har varit kring riktlinjer för användning av AI i

skolan, införandet av digitala nationella prov, införande och uppstart av det digitala läromedlet Escaply med mera. Ett studiebesök på Upptech i Jönköping genomfördes under hösten. Mediacenter arrangerar nätverksträffar för skoldatatek där Värnamo deltar med representanter. Uppföljning hur skolan använder Mediacenters utbud och tjänster gjordes tillsammans med ledningsgrupp med skolchefer och upphandlingsenhet under året. Utbildningar i interaktiva projektorer har genomförts på Enehagen, Trälleborgsskolan och Apladalsskolan samt utbildning anpassad gymnasieskola på FIGY inom användning interaktiva skärmar.

§ 313 Dnr: KS.2025.281

Redovisning av 2024 års partistöd

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att notera redovisningarna från de partier som mottagit partistöd.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 12 augusti 2025 anfört följande.

Enligt 4 kap. 31 § kommunallagen ska ett politiskt parti som mottar partistöd årligen lämna en redovisning som visar hur partistödet har använts. Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga senast 30 juni.

Av de lokala bestämmelserna för kommunalt partistöd i Värnamo kommun framgår att de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar. Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till. Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Genom att redovisningen och granskningsrapporten ges in till fullmäktige blir de offentliga och kan bli föremål för diskussion bland allmänheten och i massmedia. Redovisningens innehåll ska däremot inte läggas till grund för något ställningstagande från fullmäktiges sida. Fullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot och hålla redovisningen tillgänglig för den som vill ta del av den.

Redovisning och granskningsrapport har lämnats in av samtliga partier i kommunfullmäktige som mottagit partistöd för 2024.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att notera redovisningarna från de partier som mottagit partistöd.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Redovisning av 2024 års partistöd

Ärendebeskrivning

Enligt 4 kap. 31 § kommunallagen ska ett politiskt parti som mottar partistöd årligen lämna en redovisning som visar hur partistödet har använts. Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga senast 30 juni.

Av de lokala bestämmelserna för kommunalt partistöd i Värnamo kommun framgår att de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar. Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till. Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Genom att redovisningen och granskningsrapporten ges in till fullmäktige blir de offentliga och kan bli föremål för diskussion bland allmänheten och i massmedia. Redovisningens innehåll ska däremot inte läggas till grund för något ställningstagande från fullmäktiges sida. Fullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot och hålla redovisningen tillgänglig för den som vill ta del av den.

Redovisning och granskningsrapport har lämnats in av samtliga partier i kommunfullmäktige som mottagit partistöd för 2024.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att notera redovisningarna från de partier som mottagit partistöd.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Redovisning av 2024 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti Sverigedemokraterna Finnveden/Värnamo		Organisationsnummer 802435-4766
Datum 2025-06-16		Mottaget partistöd 200 000
Uppgiftslämnare Eric Westroth	Granskare Jan Cherek	

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalkostnader	93 127
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	16 159
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	2 903
Material (redovisa per kostnadstyp)	2 366, utrustning.
Köpta tjänster (ange motprestationen)	4 920, Redovisningsprogram, SMS-tjänst, bank.
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	33 837, Intranät, mailsysteem, utbildningar, riksombudsmän..
Fonderade medel inför kommande val	39 412
Övrigt (specificera större belopp)	7 276, Medlemsaktiviteter.
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	200 000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Vi har engagerat Ungsvenskarna att hjälpa till vid evenemang.

Vi har tagit in en representant för Ungsvenskarna i styrelsen och som ersättare i BUN.

Vi har lagt en motion om Ungdomsråd samt Ungdomsfullmäktige i KF.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:



Bo Karlsson

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Tånnö Ekero 1 331 97 Värnamo

adress

070-688 60 43

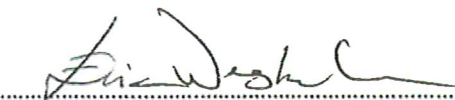
telefon

booze61@hotmail.se

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.



Eric Westroth

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Väset 10, 33596 Kulltorp

adress

070-7411754

telefon

eric.westroth@sd.se

e-postadress

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av 2024 års partistöd

205

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti	Liberalerna i Värnamo		Organisationsnummer	828000-6944
Datum	2025-03-21		Mottaget partistöd	60.000
Uppgiftslämnare	Eva Petersson	Granskare	Birgitta Petersson	

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	—
Lokalkostnader	—
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m Porto	180
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	—
Material (redovisa per kostnadstyp)	—
Köpta tjänster (ange motprestationen)	—
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål) Liberalernas Länstförbund i Jönköping. Bistår med administrativt stöd och har huvudansvar i valrörelsen	24.000
Fonderade medel inför kommande val	31 830:15
Övrigt (specificera större belopp) Kundfordran Uppvaktn/ Kondoleanser Bank kostnader	1.953 735 1 301:85
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	60.000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänhet

Representant från Liberalernas Ungdomsförbund, (LUF) har genomfört aktiviteter i Värnamo. Ordf. i LUF, Andreea Vanciu, har varit inbjuden till våra gruppmöten (Öppet Forum, 10 st under 2024).

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Eva Petersson

Eva Petersson

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Westerbergs gata 11, lgh 1102, 302 26 HALMSTAD

adress

070 - 664 1615

telefon

christinas68@hotmail.com

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Birgitta Petersson

Birgitta Petersson

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Granstorp 2, 331 96 VÄRNAMO

adress

070-547 9265

telefon

birgitta.461004@gmail.com

e-postadress

Redovisning av 2024 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti Centerpartiets kommunkrets i Värnamo	Organisationsnummer 828000-5623
Datum 2025-03-26	Mottaget partistöd 180000
Uppgiftslämnare Sidi Ruan	Granskare Eva Eriksson

Verksamhet

Summa

Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalkostnader	26987
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	6833
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	29069
Material (redovisa per kostnadstyp)	0
Köpta tjänster (ange motprestationen)	2793
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	12075
Fonderade medel inför kommande val	99060
Övrigt (specificera större belopp)	3183
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	180000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Under året som gått har vårt ungdomsförbund CUF haft flera träffar i Värnamo och även värvat ett antal medlemmar i kommunen. CUF deltog aktivt i kampanjen till Eu-valet då Abir Al-Sahlanı gästade kommunen med besök på FIGy, kampanj på stan och en träff på kvällen. CUF har deltagit vid marknader och offentliga tillställningar. En CUF:are har haft plats i vår kretsstyrelse. CUF-distriktsstyrelse har varit med på möte med kretsstyrelsen för utbyte av tankar och idéer. CUF har tillgång till vår föreningslokal för sina möten. Medlemmar från Värnamo har deltagit i distriktets arbete samt deltagit i distrikts och förbundsstämmor.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

.....
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

.....
adress

Jönköpingsvägen 2B, 33134 Värnamo

.....
telefon

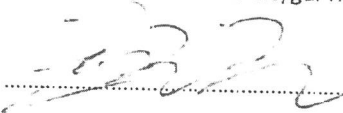
0735080081

.....
e-postadress

sidi.ruan@gmail.com

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

.....
Sidi Ruan

.....
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

.....
adress

Brötjestađ Bolet 1 333 74 Bredaryd

.....
telefon

0730575634

.....
e-postadress

vastergarden2@hotmail.com

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av 2024 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti Vänsterpartiet i Värnamo	Organisationsnummer 802502-0166
Datum 2025-03-21	Mottaget partistöd 60000
Uppgiftslämnare Bjarne Olsen	Granskare

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalkostnader	4000
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m.m.	18220
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	2620
Material (redovisa per kostnadstyp)	1460
Köpta tjänster (ange motprestationen)	0
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål) Partidrivlighet, utbildning och utblick	22500
Fonderade medel inför kommande val	10000
Övrigt (specificera större belopp)	1200
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	60000

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Fortsatt arbete med att bygga upp vår
Ungdomsorganisation.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Björn Olsen

Bjame Olsen
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Citronvägen 66B 33154 Värnamo
adress

070 6363642
telefon

bjameolsen@gmail.com
e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

.....
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

.....
adress

.....
telefon

.....
e-postadress

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Förbjudt arbete med att bygga upp ut-
redningsorganisationen.

Det utrednings förhållande som förmedlar utredningen är:

Björn Olsson

Björn Olsson
/namnfortydligande/

Kontaktuppgifter:

Citronvägen 66B 33154 Värnamo

adress:

0706363142

telefon:

bjornolsson@gmail.com

e-postadress:

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Under tecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistodet har använts.

Jan Å Johansson

JAN Å JOHANSSON

/namnfortydligande/

Kontaktuppgifter:

adress:

*c/o Vänsterpartiet Jönköpings Län
Sivakelsöns gränd 17, 55315 Jönköp.*

telefon:

0704-912877

e-postadress:

jonkopingslan@vansterpartiet.se

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistodet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av partistöd
Infällnas senast 30 juni 2025

Part: Vänsterpartiet i Värmland Datum: 2025-03-21 Ansvarig: Blarna Olsen	Organisationsnummer: 802502-0166 Mottaget partistöd: 60000 Granskare:
---	---

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0
Lokalbidrag	4000
Medlemskort, trycksaker, digitalt medie, relation, utställning, material till m...	18220
Deltagande i utbildningar, konferenser m.m.	2620
Material (redovisa per kostnadstyp)	1460
Köpta tjänster (ange motprestationen)	0
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partilorganisationen (ange mottagare och ändamål)	22500
Partidriftkostnader, Utbildning och utblick	
Enkeltstående medel inför kommande val	10000
Övrigt (specifika större belopp)	1200
Totalbelopp:	60000
(totalbeloppet ska överensstämma med årets utfallna bidrag)	

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänt

Redovisning av 2024 års partistöd

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti VÄRNAMO ARBETAREKOMMUN		Organisationsnummer 8280 00 -459
Datum 28/3 -25		Mottaget partistöd 300.000
Uppgiftslämnare Anja Johansson	Granskare Anders Berglund	

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	0 122 1510
Lokalkostnader	132 512 15 551
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	75 364 13 828
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	13 828 15 551
Material (redovisa per kostnadstyp)	15 575 13 828
Köpta tjänster (ange motprestationen)	15 952 13 828
Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	0
Fonderade medel inför kommande val	30.000
Övrigt (specificera större belopp)	17 462
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	300.693

Kommunstyrelsen kommer att behandla personuppgifterna för redovisning av partistödet till kommunfullmäktige och allmänheten.

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

startat en SSU klubb och stöttar dom i sitt arbete

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:



/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Vitasten 1 33174 Bor

adress

070 60 69 158

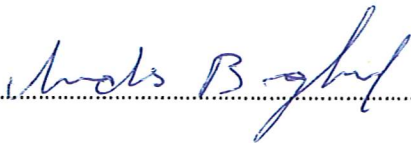
telefon

socialdemokrater.vernamo@telia.com

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.



Anders Berglund

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Björksögen 7 33194 Värna-0

adress

072 45 44 14

telefon

s. el. anders@telia.com

e-postadress

Redovisning av 2024 års partistöd

215

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti	Moderaterna i Värnamo	Organisationsnummer	802499-0297
Datum	2025-04-24	Mottaget partistöd	240.000 kr
Uppgiftslämnare	Sidsel Wærn	Granskare	

Verksamhet	Summa
Löner och annan ersättning till personal	—
Lokalkostnader	98 205 kr
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	7 036 kr
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	7371 kr
Material (redovisa per kostnadstyp) kontorsmaterial	780 kr
Köpta tjänster (ange motprestationen)	—
Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål)	79200 kr
Fonderade medel inför kommande val	340 78 kr
Övrigt (specificera större belopp) Träffkostnader Gävor, autografer band och swishkostnader	10 647 kr 698 kr 1985 kr
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	240.000 kr

Utöver nedanstående har vi haft träffar med politiskt-
redovisning-
216-

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

MUF har aktivt arbetat för att
värva ungdomar till partiet.
MUF har nu cirka 100 medlemmar.
Vi har varit ute på gator och torg
i samband med olika event i
Värnamo kommun, ex Bredarydsdagarna
och Värnamodalaset.

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Sidsel Waern

Sidsel Waern

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Frintgatan 11, 33130 Värnamo

adress

073 518 3292

telefon

waernsidsel@gmail.com

e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

adress

telefon

e-postadress

Redovisning av 2024 års partistöd

217

Inlämnas senast 30 juni 2025

Parti KRISTDEMOKRATERNA	Organisationsnummer 828000-8106
Datum 2025 04 12	Mottaget partistöd 120 000
Uppgiftslämnare Gunnel Crona	Granskare Lennart Swerlander

Verksamhet

Summa

Löner och annan ersättning till personal	
Lokalkostnader	
Marknadsföring, trycksaker, digital media, telefoni, utställningsmaterial m m	39 700
Deltagande i utbildningar, konferenser m m	4 500
Material (redovisa per kostnadstyp) Valmaterial	5 500
Köpta tjänster (ange motprestationen) KDU regionalt skolbesök Köpta tjänster riksorganisationen – Informationstjänster (19%): medlemsinformation, funktionärsinformation, kampanjer, målgruppsanalys, pressinformation – Utbildningar och konferenser (18%): regionala utbildningar, riksting, kommundagar, organisationsutveckling – Delade kostnader (23%): STIM, olycksfallsförsäkring, medlemsregister, intranät, hemsidor, webbshop – Konsulttjänster (26%): utbildnings- och organisationssekreterare, kommun- och landstingssekreterare, medlemshandläggare, press och informationstjänster, kampanjplanering, helpdesk IT-frågor, säkerhetstjänster – Besök och organisationsutveckling (14%): besök av partiledningen, besök av parti- och riksdagskansliet, valledarutbildning	2 000 26 501

Delar av partistödet som överförs till andra delar av partiorganisationen (ange mottagare och ändamål) Avsättning gemensam regional valfond	23 965	218
Fonderade medel inför kommande val	17 834	
Övrigt (specificera större belopp)		
Totalbelopp: (totalbeloppet ska överensstämma med årets erhållna bidrag)	120 000	

Redovisning av åtgärder under föregående år som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Besök på gymnasieskolor

Jag intygar härmed att lämnade uppgifter är korrekta:

Gunnel Crona

Gunnel Crona

/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

.....Vallgatan 12 b.....
adress

.....070 368 6189.....
telefon

.....gl.crona@gmail.com.....
e-postadress

Granskningsrapport (av särskilt utsedd granskare)

Undertecknad utsedd intygar härmed att redovisningen ovan ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.²¹⁹


.....

Lennart Swerlander
.....
/namnförtydligande/

Kontaktuppgifter:

Vråenvägen 19, 331 41.....
adress

070 957 865.....
telefon

lennart.swerlander@politiker.varnamo.se.....
.....
e-postadress

§ 316 Dnr: KS.2025.560

Granskningsrapport - Granskning av maskinpark

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 26 maj anfört följande. Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025. Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt. Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen. Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnads-effektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse. Förvaltningen har tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Forts.

KS § 316 (forts)

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 11 juni 2025 § 137

att se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,

att lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt

att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

§ 137 Dnr: TFN.2025.188

Svar på kommunrevisionens granskning av maskinpark

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,
- att** lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt
- att** ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025.

Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt.

Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnadseffektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse. Förvaltningen har

Forts.

TFN § 137 (forts.)

tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,
- att** lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt
- att** ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Svar på kommunrevisionens granskning av maskinpark

Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025.

Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt.

Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnadseffektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse.

Förvaltningen har tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.188

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,

att lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt

att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Martin Eriksson
Avdelningschef gata och park

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

9 sept 2024

Till:

Teknik- och fritidsnämnden

För kännedom till:

**Kommunstyrelsen
Fullmäktige**

Granskning av maskinpark

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Revisorerna har tagit del av granskningen på sitt junisammanträde och träffat ansvariga från förvaltningen i augusti för kompletterande frågor.

Rapportens sammanfattande bedömningen är att teknik- och fritidsnämnden till stor del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon. Vi revisorer vill dock peka på att det med nuvarande uppföljning krävs omfattande kunskap om verksamheten för att kunna bilda sig en uppfattning om huruvida maskinparken används effektivt eller ej. Uppgift om nyttjandegraden för de olika objekten finns, men kan inte registreras fullt ut på grund av begränsningar i ekonomisystemet. Därför går en tydlig koppling mellan nyttjandegrad och ekonomi förlorad på objektsnivå. Resultatet är att internkontrollen över maskinparken blir starkt personberoende och vi instämmer i rekommendationen att nämnden behöver säkerställa att det finns tydlig dokumentation avseende beräkningsunderlag och avvägningar inför varje beslut om maskininvesteringar.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas teknik- och fritidsnämnden att:

- Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- Utveckla internkontrollen genom att nyttjandegraden går att följa upp per objekt.
- Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.

- Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av nämnden på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 14 november 2024.

Värnamo 9 september 2024

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ÖSTEN SJÖLIN**Undertecknare**

Serienummer: d64798930b00d7[...]ed16d8cd42fe7

IP: 83.222.xxx.xxx

2024-09-11 21:26:23 UTC

**SUSANNE ANDERSSON****Undertecknare**

Serienummer: 9c4dd77b184700[...]f10a0c66e21f5

IP: 83.252.xxx.xxx

2024-09-13 13:06:29 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstäplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Granskning av maskinpark

Värnamo kommun



Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Genomförande och avgränsning	3
2.4. Revisionskriterier	4
3. Granskningsresultat	5
3.1. Organisation och ansvarsområde	5
3.2. Planering och beredning	7
3.3. Förvaltning av maskiner	8
3.4. Uppföljning och uppsikt	9
4. Sammanfattande bedömning	12
5. Källförteckning	14
6. Revisionskriterium	15
6.1. Kommunallagen (2017:725)	15
6.2. Upphandlingsmyndigheten: styra och leda inköpsverksamhet	15
6.3. Reglemente för teknik- och fritidsnämnden	15
6.4. Policy för investeringsprocessen	16
Bilaga 1. Projektblad maskiner	18

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningens syfte har varit att bedöma om nämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner.

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden till stor del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon som används för verksamhetens räkning.

I granskningen konstateras att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för planering och beredning av inköp av maskiner. Det framkommer även att investeringar av maskiner och arbetsfordon hanteras på ett ansvarsfullt budgetmässigt sätt. Det noteras samtidigt att nämnden saknar vägledande principer på politisk nivå för maskinvesteringar som balanserar strategiska behov mot kostnadseffektivitet. Nämnden uppmanas därför att besluta om en politisk viljeriktning som tydliggör principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Det framkommer i granskningen att förvaltningen till viss del har ett strukturerat arbetssätt för att bedöma verksamhetens behov av investeringar i maskinparken. I syfte att utveckla detta arbete bör nämnden säkerställa att det finns tydlig dokumentation avseende beräkningsunderlag och avvägningar inför varje beslut om maskininvesteringar. Detta skulle även bidra till att stärka den interna kontrollen.

Det konstateras i granskningen att nämnden har säkerställt en tillräcklig planering avseende förvaltning av maskinparken. Denna bedömning grundas på att det finns ett etablerat arbetssätt för att säkerställa att service, underhåll och utbyte av maskiner sker enligt plan. Därtill finns egen budget för alla maskiner och fordon för att säkerställa ett adekvat nyttjande samt kostnadseffektivitet.

Med utgångspunkt i granskningens iakttagelser bedöms uppföljningen vara tillräcklig. Det noteras dock att information om maskinparken inte har redovisats till nämnden under 2023 vilket begränsar möjligheten till insyn och att, vid behov, fatta välinformerade beslut. För att stärka uppföljning och uppsikt rekommenderas nämnden att regelbundet ta del av sådan information om maskinparken som bedöms vara av betydande karaktär för verksamheten och dess ekonomi.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas teknik- och fritidsnämnden att:

- ▶ Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- ▶ Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.
- ▶ Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I teknik- och fritidsnämndens reglemente anges att nämnden ansvarar för drift och underhåll av de maskiner som används i förvaltningens arbete. Teknik- och fritidsförvaltningen består av enheterna gata/park, VA, fastighet, fritid (drift av anläggningar) samt teknik och projekt varav de flesta är att beteckna som maskinintensiva verksamheter. Utöver enheterna ovan finns en stabsenhet som ansvarar för förvaltningens administration såsom ekonomi, personalfrågor och handläggning av ärenden.

Nämndens verksamheter handhar en betydande del av kommunens maskinpark. Enligt Värnamo kommuns årsredovisningen från år 2022 uppgick kommunens tillgångar avseende maskiner och inventarier till ett värde av 204 mnkr. Maskiner utgör ofta en stor investeringspost i det fall de behöver bytas ut eller förnyas. Därtill finns en löpande kostnad för service och drift som kan variera beroende på maskinernas nyttjandegrad och komplexitet. Detta kräver att det finns en avvägning i samband med inköp och underhåll för att prioritera resurser rätt.

Kommunrevisionen har bedömt att det finns risker kopplade till inköp av maskiner, som utgör en anläggningstillgång för kommunen. Mot bakgrund av detta har revisorerna beslutat att granska teknik- och fritidsnämndens arbete med att säkerställa en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om teknik- och fritidsnämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner. I granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- ▶ Finns en tillräcklig planering och beredning vid inköp av maskiner?
- ▶ Säkerställer nämnden att det finns en planering avseende förvaltning¹ av maskiner?
- ▶ Finns en tillräcklig uppföljning och uppsikt över maskinparken?

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts under perioden januari till juni 2024. Intervjuer och dokumentstudier ligger till grund för granskningens bedömning och rekommendationer. Vid granskning av planering och beredning inför inköp har dokumentation kopplat till nyligen genomförda inköp granskats. Kommunens

¹ Förvaltning används som ett samlingsbegrepp för service, drift och utbyte.

interna regelverk och ansvarsfördelning vid inköp har även utgjort grunden för granskningen.

Utöver ovanstående har olika former av drift-, service- och underhållsplaner för maskinparken granskats. Exempel på annan dokumentation som har ingått i granskningen är analyser avseende nyttjandegrad och ekonomisk uppföljning.

Intervjuer har genomförts med nyckelpersoner i förvaltningen med särskild kompetens eller ansvar inom granskningsområdet (se avsnitt 5 för en fullständig lista avseende intervjupersoner). Vid intervjuer har frågor avseende arbetssätt och följsamhet till interna riktlinjer och rutiner varit det primära fokusområdet.

Granskningen är avgränsad till att enbart omfatta teknik- och fritidsnämndens ansvarsområden. Det innebär exempelvis att kommunens bilpool, vilken hanteras av servicenämnden, inte har varit föremål för granskning.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från nedan revisionskriterier (för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 6):

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Upphandlingsmyndigheten - styra och leda inköpsverksamhet
- ▶ Reglemente för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Värnamo kommuns policy för investeringsprocess

3. Granskningsresultat

3.1. Organisation och ansvarsområde

Teknik- och fritidsnämnden har en årlig driftbudget för maskiner och arbetsfordon som hanteras och används inom förvaltningen. Investeringar för maskiner och arbetsfordon har en egen budgetpost i investeringsbudgeten. År 2023 uppgick den till drygt 4,6 mnkr. Beslut om att godkänna nämndens årliga investeringsbudget fattas av kommunfullmäktige.

Vid tiden för granskningen, enligt erhållen förteckning och enligt förvaltningens arbetsunderlag, har förvaltningen tillgång till följande maskiner, arbetsfordon och annan utrustning (se tabell 1 nedan). Årsmodeller för maskiner och fordon sträcker sig mellan åren 1981 och 2023.

Tabell 1. Maskin- och fordonslista teknik- och fritidsförvaltningen.

Kategori	Antal	EY:s iakttagelser ²
Lastbilar	4	Varav en inhyrd.
Släpvagnar lastbil	2	Varav en inhyrd.
Servicebilar	35	Personbilar under 3,5 ton.
Bilsläp	32	-
Traktorer	5	-
Traktortillbehör	10	Avser bl.a. redskapsbärare.
Traktorsläp	14	Traktorsläp, bevattningsvagn, skogsvagn, etc.
Lastmaskiner	3	Hjullastare och truck. En ny hjullastare förvärvades 2023 för 2,9 mnkr.
Parkmaskiner	27	Gräsklippare, lövblåsare, etc.
Renhållningsmaskiner	8	Sopmaskiner och maskintillbehör.
Gemensamt fordon	1	Volkswagen pick-up. Framgår ej vilka som delar på fordonet.
Manskapsbodar	32	Kontorsbodar, toalettvagnar och containers, etc.
Övriga arbetsmaskiner	25	Elverk, snöslungor, pumpar, etc.

Källa: Värnamo kommun

I förvaltningens arbetsunderlag är maskiner och arbetsfordon indelade i kategorierna äger, leasad och uthyrningsobjekt. Listan är inte fullständig då vissa

² Kommentarer EY syftar till att förtydliga kategorierna och är inte förvaltningens egna.

objekt saknar kategorisering. Vidare saknas definition för vad som avses med äger, leasad och uthyrningsobjekt.

För varje investeringsprojekt ska det upprättas ett projektblad enligt kommungemensam mall. Projektbladet ska innehålla bland annat investeringens driftkostnadskalkyl samt hur mycket pengar som totalt behöver avsättas för projektet. För 2023 finns ett projektblad som senast reviderades mars 2021 (se projektbladet i sin helhet i bilaga 1). Projektbladet beskriver i generella termer hur avdelningen arbetar och behovet av förnyelse av maskinparken. Projektblad eller andra detaljerade beskrivningar som redogör för varje investering i maskiner och arbetsfordon saknas. Detta beror enligt uppgift på att projektbladet ska ses som en raminvestering för flera maskiner. Den årliga investeringsbudgeten i kalkylbladet stämmer överens med posten för arbetsmaskiner i den av kommunfullmäktige fastställda investeringsbudget. Den enda skillnad som finns är att det i kalkylbladet anges att det sista året med investeringsplan avseende maskiner och arbetsfordon är 2027 medan samma summa återfinns för år 2028 i investeringsbudgeten.

Det framkommer vid intervju att det inte finns någon uttalad politisk ambition eller inriktning för anskaffning av maskiner och huruvida dessa ska ägas, leasas eller hyras³. De intervjuade framhåller att beslut om anskaffning snarare grundas i kostnadsrationalitet och vad som är mest ekonomiskt rationellt för driften. Av intervju med nämndens presidium framkommer att nämnden under innevarande mandatperiod inte har haft uppe frågan om maskiner eller arbetsfordon. I stället framhålls att det är en fråga som hanteras av förvaltningen. Senast frågan aktualiserades i nämnden uppges ha varit för 4-5 år sedan. Då diskuterades frågan utifrån att det fanns maskiner med låg användningsgrad och att det vore bättre att ha dessa på ramavtal. Vidare framkom att nämnden hade varit förtjänt av att ta upp frågan vid tillfälle då det har tillkommit en del nya ledamöter.

Det finns en kommunövergripande fordonspolicy som omfattar alla kommunala verksamheter i Värnamo. Fordonspolicyn avser fordon under 3,5 ton och anger den strategiska inriktningen för inköp, hantering och användning. Av policyn framgår att alla fordon upp till 3,5 ton som anskaffas i kommunen ska leasas genom finansiell leasing i 36 alternativt 60 månader. Vid intervju framkommer att teknik- och fritidsförvaltningen sedan tidigare har avyttrat alla fordon upp till 3,5 ton enlighet med policyns principer och förhållningsätt. Policyn reviderades senast 2021. Enligt de intervjuade genomförs vid tiden för granskningen en översyn av fordonspolicyn och kommunstyrelsen har återmitterat ärendet till servicenämnden för vidare hantering.

Teknik- och fritidsförvaltningen har en beställningsrutin⁴ som anger ansvar vid inköp och beställningar och vilka regler som gäller för olika upphandlingsförfaranden. Av den framgår att alla beställningar över 10 tkr ska skriftligen beställas och ska läggas med i en lista. Rutinen anger steg för steg vad som görs inför en beställning.

³ Med hyra avses i detta fall maskin/fordon som hyrs in för en kortare period.

⁴ Lathund beställningar, daterad 2023-01-01.

Exempelvis vilken information som ska fyllas i, var information går att finna, i vilken lista informationen ska skrivas in, vilken mall som ska användas för beställningar och var informationen ska sparas.

Av nämndens delegationsordning framgår att verkställighetsbeslut i regel är varje chefs ansvar samt definieras som beslut i enkla ärenden där beslutet följer av författning eller avtal. I delegationsordningen anges 17 exempel på verkställighetsbeslut, varav ett exempel är inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget.

3.2. Planering och beredning

Administrativa enheten har den övergripande controllerfunktion för inköp inom förvaltningen. De intervjuade uppger att budgetutrymme för inköp bevakas löpande samt följs upp fem gånger årligen vid verksamhetsuppföljning. De intervjuade uppger att förvaltningen vid planering och beredning av inköp av maskiner utgår från kommunens policy för investeringsprocess. I policyn anges att investeringsbudget ska upprättas årligen och presenteras med god framförhållning innan slutgiltigt beslut fattas av kommunfullmäktige. Investeringsbudget innehåller en investeringsplan för planerade investeringar de kommande fem åren. Beräkningar av framtida investeringar i maskiner utgår från förvaltningens fordonlista samt beräkningar kring behov och utbytesplaner.

Policy för investeringsprocess innehåller en strategi för investeringsprocessen (för en utförligare beskrivning av strategin se avsnitt 6.4). Det framkommer vid intervju att förvaltningen vid investeringar i maskinparken i regel inte följer de dokumentationskrav som anges i strategin. Detta beror på att kraven på dokumentation endast omfattar investeringar med en beräknad totalutgift över 5 mkr vilket sällan berör enskilda investeringar i maskinparken. Vid sakgranskning genomförd i juni 2024 framkommer att förvaltningen under våren 2024 har infört som rutin att samtliga raminvesteringar återrapporteras till teknik- och fritidsnämnden. Vid tid för granskningens slutförande har vi inte sett att rutinen har tagits i bruk av nämnden.

Beslut om maskin eller fordon ska köpas in, leasas eller hyras föregås enligt de intervjuade alltid av en intern dialog mellan avdelningschef och enhetschef innan det slutligen förankras hos förvaltningschef. Vidare görs kostnadsavvägningar huruvida det är skäligt att äga den aktuella maskinen eller om det är rimligare att hyra in den för varje användningstillfälle. Sådana beräkningar görs bland annat genom att jämföra kostnad med debiteringsgrad. Vid dessa diskussioner hämtas även kostnadsupplysningar in från privata aktörer. Vid intervju framkommer att dessa diskussioner och avvägningar inte dokumenteras skriftligen. Enligt uppgift finns ingen rutin för sammanställning och dokumentation av det beräkningsunderlag som ligger till grund för beslut om inköp.

De intervjuade anger att förvaltningen har interna arbetssätt för planering av inköp samt planer för att byta ut och investera i nya maskiner. Planerade utbyten av

maskiner framgår av förvaltningens fordonlista. Listan anger bland annat när maskinen förvärvades, pris samt hur många år som återstår till planerat utbyte. Utbytestider varierar mellan 5-15 år beroende på investering. Planerade utbyten i underlaget omfattar emellertid inte alla maskiner och arbetsfordon.

Vid intervju framkommer att planering för kommande inköp bland annat baseras på behov och grad av nyttjande. De intervjuade uppger att maskinernas och fordonens storlek har viss betydelse i valet mellan att äga, leasa eller hyra. Större maskiner och fordon hyrs i regel in medan mindre maskiner i högre grad ägs av kommunen. Det beror framför allt på att möjligheten att hyra in mindre maskiner är mer begränsad. Ett sätt att utvärdera behovet kan enligt de intervjuade vara att hyra in en maskin under en period. Detta har också gjorts vid ett antal tillfällen inför beslut om inköp.

Det framkommer vid intervju att förvaltningen äger vissa maskiner och arbetsfordon av resurs- och kostnadseffektiva skäl. Som tidigare nämnt finns det inte någon uttalad ambition eller policy från nämndens sida huruvida maskiner ska ägas, leasas eller hyras. Enligt de intervjuade styrs valet utifrån vad som är mest rationellt för driften.

Leasingavtal för bilar (upp till 3,5 ton) löper mellan 36-60 månader, i enlighet med fordonspolicyn. Detta kan enligt de intervjuade ibland stå i konflikt med verksamhetens vilja att använda bilar i flera år så att de kan gå så många mil som möjligt. Vidare medför montage av inredning att verksamheten inte sällan får betala upp till 150 000 kr för ny inredning i bilarna när leasingavtalen upphör vilket medför ökade kostnader.

3.3. Förvaltning av maskiner

Vid intervju framkommer att förvaltningens samtliga maskiner och fordon, liksom övriga tillgångar, finns dokumenterat i verksamhetssystemet Komma, vilket i sin tur är kopplat till ekonomisystemet (Raindance) och beslutsstödsystemet (Hypergene). De intervjuade uppger att alla maskiner och arbetsfordon har en egen årlig budget i Komma. Ekonomisk uppföljning av maskinparken sker löpande både på kontonivå (dvs. övergripande kostnader) och per objekt. Information avseende kostnader för exempelvis leasing, service, försäkring, skatt och drivmedel för respektive fordon förs in i Komma. Även andra uppgifter såsom maskinernas underhåll och drift bevakas och dokumenteras. Denna information läses sedan över till ekonomisystemet, Raindance. I Raindance registreras tid för hur mycket objektet används. Avdelningschefen för gata/park har det övergripande ansvaret att följa budget och kostnadsutveckling för maskinparken.

Vid intervju framkommer att det finns serviceavtal för samtliga leasingfordon samt för merparten av de maskiner och fordon som köpts in under de senaste åren. Service av fordon sker i huvudsak en gång årligen. För de maskiner och fordon (exempelvis lastbilar) som ägs av förvaltningen, utförs service och reparationer enligt upprättade avtal med leverantören eller auktoriserade verkstäder. Detta gäller i huvudsak de maskiner och fordon som anskaffats under senare år.

Det framkommer vid intervju att det saknas serviceavtal för vissa äldre fordon som ägs av förvaltningen. Om det gäller mindre underhållsåtgärder eller reparationer hanteras detta i huvudsak i egen regi av chaufförerna eller annan personal med kompetens inom området. Vid mer komplicerade eller omfattande åtgärder köps sådana tjänster in.

De flesta fordon som används löpande i verksamheten är utrustade med modern teknik som uppmärksammar föraren på eventuella fel och servicebehov. Information om tidpunkt för besiktning och service registreras även i Komma. De intervjuade uppger att detta arbetssätt gör det enkelt att identifiera behov, förebygga fel samt att åtgärda fel i tid.

De intervjuade uppger att varje maskin och fordon har en ansvarig tjänsteperson som är skyldig att rapportera in fel eller andra relevanta upplysningar, exempelvis rörande skick och eventuella servicebehov. De intervjuade uppger att detta arbetssätt tydliggör ansvar och gör att medarbetare ser efter fordonen med stor omsorg.

De intervjuade uppger att de inte har behövt göra prioriteringar av underhållsåtgärder avseende maskin- och fordonsparken. Hittills har de alltid haft möjlighet att finansiera planerade eller akuta underhåll inom den till tilldelade budgetramen.

3.4. Uppföljning och uppsikt

3.4.1. Uppföljning av användning och behov

Vid intervju framkommer att det sker en kontinuerlig uppföljning av maskinernas och arbetsfordonens användningsgrad för att säkerställa att utbudet täcker behovet. Maskinernas miltal/timtal loggas för att kunna följa upp om maskinen används i tillräcklig utsträckning för att ägande ska vara motiverat ur ett ekonomiskt perspektiv. Ett annat exempel som nämns vid intervju är att förvaltningen noga följer eventuella vakanser, i synnerhet personbilar (tjänstebilar). För närvarande finns en ledig personbil inom förvaltningen som inte används till följd av en avslutad tjänst. Bilen står tills vidare oanvänd i väntan på att en ny tjänsteperson ska tillsättas.

Förvaltningen har ett sammanställt dokument med alla objekt (maskiner och arbetsfordon) som innehåller uppgifter om bland annat vilken förvaltning/avdelning objektet tillhör, årsmodell, pris per h/dygn, överlåtelseform, intäkt, kostnader och användning (i timmar). Detta underlag används för att bedöma behov, användningsgrad och kontrollera att prissättning ligger på en rimlig nivå utifrån budget. Intäkter beräknas utifrån hur mycket objekten används. Kostnader baseras bland annat på drift-, reparations- och underhållskostnader. Priset är satt per timme eller dygn beroende på objekt. Pris för kommande år justeras utifrån föregående års nettoresultat, det vill säga intäkter - kostnader.

Av dokumentet framgår att förvaltningen hade 321 objekt per 31 augusti 2022. Av dessa hade 201 objekt ett positivt netto eller nollresultat⁵. För övriga 120 objekt hade 118 ett negativt netto och för två saknades uppgifter. Totalt netto med samtliga objekt inräknade var -1485 tkr.

I tabell 2 och 3 nedan redogörs för de fem objekt med största positiva respektive negativa netto.

Tabell 2. Sammanställning av de fem objekt med störst positiva netto.

Objekt	Överlåtelse- form	Pris tim/dygn 2022 (kr)	Intäkt (tkr)	Kostnad (tkr)	Netto (tkr)	Pris- höjning 2023 (kr)	Användning per år (h)
Scania <i>lastbil</i>	Leasad	400	281,6	754,8	-473,2	300	1255
Valtra <i>Traktor</i>	Uthyrnings- objekt	260	15,6	417,2	-401,6	150	101
Massey Ferguson <i>Traktor</i>	Uthyrnings- objekt	260	2,1	336,9	-334,8	150	8
Valtra <i>Traktor</i>	Uthyrnings- objekt	260	6,5	338,8	-332,3	150	42
Inhyrd redskaps- bärare ⁶	Inhyrd	400	14,6	325,8	-311,2	0	Framgår ej.

Källa: Värnamo kommun

Tabell 3. Sammanställning av de fem objekt med störst negativa netto.

Objekt	Överlåtelse- form	Pris tim/dygn 2022 (kr)	Intäkt (tkr)	Kostnad (tkr)	Netto (tkr)	Pris- höjning 2023 (kr)	Använd ning per år (h)
Eurodumper <i>Traktorsläp</i>	Uthyrnings- objekt	440	323,8	47,5	276,3	150	866
Votex Jumbo <i>Släntklippare</i>	Uthyrnings- objekt	760	210,5	17,2	193,3	40	432

⁵ För ett 30-tal objekt med nollresultat saknas uppgifter om användning.

⁶ Återlämnad maj 2023.

Richard Western	Uthyrnings-objekt	440	183,2	16	167,2	150	560
Broddson Scania	Uthyrnings-objekt	875	241	120	121	75	246
Sandupp-tagare							
Joskin	Uthyrnings-objekt	370	112,3	17,4	94,9	0	379
Vakuum-tankvagn							

Källa: Värnamo kommun.

Vid sakgranskning anges att objekten ovan (i tabell 2) är dragfordon och att kostnader hamnar på dragfordonet och intäkter hamnar på släpvagn (se tabell 3) och att tabellerna därför bör ses som en helhet.

3.4.2. Inventering och förråd

Det framkommer vid intervju att det görs regelbunden inventering av maskinparkens skick och underhållsbehov. Utöver maskiner ses redskap och andra inventarier över ett par gånger årligen. Inventeringarna brukar i regel sammanfalla med de olika årstiderna för att säkerställa att det finns tillräcklig kapacitet för att klara driften. Det upprättas dock ingen dokumentation av dessa inventeringar.

Förvaltningens förrådslokaler i Värnamo är försedda med elektroniska låssystem med nyckelkontroll och tillträdesstyrning. Det innebär att alla in- och utpasseringar registreras för att kontrollera att inga obehöriga ges tillträde eller att maskiner och utrustning försvinner. Förråd i andra delar av kommunen är inhängda och försedda med vanliga fysiska lås.

3.4.3. Nämndens uppsikt

Vid en genomgång av nämndens protokoll 2023 har vi inte sett att nämnden har haft uppe frågor kring inköp/underhåll av maskiner. Det framkommer vid sakgranskning att en ny rutin har tagits fram under 2024 för återslagrapportering av alla raminvesteringar (se sida 7).

Av protokoll för 2023 framgår att nämnden tagit del av ekonomiska uppföljningar under året som redogör för budgetutvecklingen inom området. Budgetuppföljning sker fem gånger årligen till nämnden med prognoser samt kommentarer kring väsentliga händelser. Förvaltningen har en excellista med alla samlade investeringar under året som nämnden får ta del av i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning. Listan anger budget för fordon, maskiner och annan utrustning, projektutfall under perioden, eventuell tilläggsbudget, avvikelser, nuvarande status och prognos för helåret. För att tydliggöra vilka investeringsprojekt som fortskrider enligt plan används färgkodning. Excellistan uppges uppdateras kontinuerligt.

4. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon. Bedömningen grundas på att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för planering och beredning av inköp av maskiner. Vidare hanteras maskiner och fordonen hanteras budgetmässigt på ett ansvarsfullt sätt.

Det är samtidigt vår uppfattning att det finns utrymme för förbättring gällande dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Vi menar därtill att nämnden bör besluta om en politisk viljeriktning, policy eller motsvarande som tydliggör principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton. Detta skulle enligt vår mening bidra till större tydlighet kring inköp samt underlätta uppföljning av genomförda inköp.

I granskningen framkommer att det finns ett etablerat och följsamt arbete avseende förvaltning av maskiner och andra fordon som används i förvaltningens arbete. Det finns rutiner för att säkerställa att maskiner och fordon genomgår regelbunden service. Det finns även ett system med ansvariga tjänsteperson per maskin och fordon vilket ökar möjligheten att upptäcka fel eller eventuella underhållsbehov. Arbetssättet säkerställer enligt vår mening att service, underhåll och utbyte av maskiner sker enligt plan. Det finns därtill budget för alla maskiner och fordon som följs upp kontinuerligt för att säkerställa ett adekvat nyttjande samt kostnadseffektivitet.

Med utgångspunkt i de iakttagelser som framkommit i granskningen bedömer vi att uppföljningen är tillräcklig. Materiella investeringar, såsom inköp av maskiner för verksamheten, genomförs av förvaltningen inom ramen för beslutad investeringsbudget. Inköp beslutas av förvaltningschef efter samråd med berörd chef. Vidare sker kontinuerlig uppföljning av budget och kostnader för investeringar. Det framgår emellertid inte av nämndens protokoll under året (2023) om inköpsbeslut har redovisats för nämnden. För att stärka sin uppföljning och uppsikt skulle nämnden kunna informeras om inköp av maskiner som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär. Vi ser med tillförsikt på att förvaltningen har tagit fram en rutin som ska börja användas under 2024 och som innebär att alla raminvesteringar återrapporteras till nämnden.

Revisionsfråga	Svar
► Finns en tillräcklig planering och beredning vid inköp av maskiner?	Ja, i stort vad gäller planering och beredning av inköp av maskiner. För att stärka planering och beredning bör nämnden besluta om principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner.

▶ Säkerställer nämnden att det finns en planering avseende förvaltning av maskiner?	Ja, den planering som finns avseende förvaltning av maskiner är tillräcklig.
▶ Finns en tillräcklig uppföljning och uppsikt över maskinparken?	Ja. Nämnden bör dock överväga att ta del av information om maskinparken för att hålla sig uppdaterade inom området.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi teknik- och fritidsnämnden att:

- ▶ Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- ▶ Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.
- ▶ Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

Värnamo 18 juni 2024

Negin Nazari
EY

Max Blomberg
EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Förvaltningschef
- ▶ Avdelningschef gata/park
- ▶ Enhetschef fritid/arenaservice
- ▶ Enhetschef administrativa enheten
- ▶ Ordförande teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Vice ordförande teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Andre vice ordförande teknik- och fritidsnämnden

Analyserade dokument

- ▶ Policy för investeringsprocessen
- ▶ Reglemente för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Investeringsbudget 2024 plan 2025-2028
- ▶ Upphandling teknik- och fritidsförvaltningen
- ▶ Lathund beställning
- ▶ Delegationsordernummer tekniska 2023
- ▶ Fordon och maskiner
- ▶ Fordonsplan
- ▶ Policy för fordon upp till 3,5 ton

6. Revisionskriterium

6.1. Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

6.2. Upphandlingsmyndigheten: styra och leda inköpsverksamhet

Upphandlingsmyndigheten tar fram en stor mängd råd och stöd för offentliga inköp. Råden kan ses som ett riktmärke för "best practice" inom området för inköp. Enligt myndigheter bör kommunens strategi för inköp ange prioriteringar för hur inköpsverksamheten ska utvecklas för att uppfylla uppdraget och målen för inköpsverksamheten. Strategin bör även innehålla processeffektivitetsmått och resultatmått för att kunna följa upp mål för verksamheten.

Kommunens inköpsfunktion bör även innehålla en plan och mått för att följa upp strategin. Organisationens högsta beslutade organ bör besluta om styrdokument som strategin placeras i. Inköpsstyrningen ska innefatta strategi, planering och uppföljning av inköpsverksamheten. För att inköpsstyrningen ska fungera bör den integreras i organisationens ledningssystem.

Rörande ansvarsfördelning i inköpsprocessen anger myndigheten att det behöver finnas en tydlighet i vilken funktion som ska ha vilken roll och mandat. Utgångspunkten för ansvarsfördelningen bör vara att det ska finnas en behovsägande beställare från verksamheten och en inköpsfunktion.

Upphandlingsmyndighetens inköpsprocess är indelad i tre huvudsakliga zoner som handlar om att förbereda upphandlingen, genomföra den och slutligen realisera avtalet. I varje zon går man igenom olika faser enligt följande:

- ▶ Zon 1 - förberedelse (planera, kartlägga och analysera)
- ▶ Zon 2 - genomförande (upphandla)
- ▶ Zon 3 - realisera (implementera och förvalta)

Processen avslutas med en beställning, som bör ske enligt delegerat inköpsansvar och inom budgetansvar.

6.3. Reglemente för teknik- och fritidsnämnden

Av reglemente framgår att nämnden ansvarar för drift och underhåll av förvaltningens maskiner och fordon.

6.4. Policy för investeringsprocessen

I Värnamo kommuns policy för investeringsprocessen anges att investeringsbudget årligen ska upprättas och föreläggas kommunfullmäktige för beslut i juni månad. Projektblad enligt kommungemensam mall innehållande driftkostnads kalkyl ska upprättas till alla investeringar. För att ge en god överblick av investeringsprojektet ska för varje projekt tydligt framgå den beräknade totala investeringen. Nämndens investeringsbudget med projekt ska beskriva genomförande år 1 och 2, investeringsplan med projekt som förbereds för genomförande år 3-5 samt projekt aktuella efter planperioden år 6 eller senare.

I Värnamo baseras investeringsprocessen på en årlig tidplan:

- ▶ **Augusti - 15 december.** Årlig dialog mellan teknik- och fritidsförvaltningen och övriga berörda förvaltningar (kommunledningsförvaltningen deltar vid behov). Avstämning mellan respektive förvaltning och dess nämnd om prioriteringar ska ske löpande under arbetets gång.
- ▶ **November-december.** Kommunledningsförvaltningen skickar ut underlag/blanketter till respektive nämnd inför deras inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen
- ▶ **Februari.** Kommunstyrelsen beslutar om budgetförutsättningar och preliminära budgetramar
- ▶ **Februari-mars.** Behandling och beslut i respektive nämnd.
- ▶ **Mars.** Inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen.
- ▶ **Mars-maj.** Budgetberedning och dialoger.
- ▶ **Juni.** Beslut om investeringsbudget/-plan av kommunfullmäktige.

Investeringsprocessen utgår från en strategi i fem delar:

- 1) **Planering** - Planeringsfasen för investeringar som uppgår till minst 5 mnkr ska föregås av en analys i fyra steg. Processen ska dokumenteras i projektbladet. För investeringar avseende byggnads-, gatu- och VA-investeringar över 10 mnkr ska projekten dokumenteras utifrån fem olika faser: utredning, förprojektering, detaljprojektering, byggnation och slutredovisning. All dokumentation ska i tillämpliga delar redovisas i samband med slutredovisningen för projektet. Projektbladet för respektive investering ska även innehålla syfte och motivering till investeringen, plats, tidplan inklusive ianspråktagande, bedömd betalningsplan, driftbudgetpåverkan, fördelning av investeringsanslag, kalkylnivå, avskrivningstider samt underhållsinsatser.
- 2) **Genomförande** - Teknik- och fritidsnämnden ska genomföra en översiktlig uppföljning av pågående investeringar i samband med varje delårs- och helårsbokslut. Uppföljningen ska redovisas till kommunstyrelsen tillsammans med bedömda sammanlagda budgetavvikelser för varje enskilt projekt med en totalbudget över 10 mnkr.

- 3) **Uppföljning/ianspråktagande** - Intern kontroll av pågående investeringar ska göras avseende betalningsplaner, beställarfunktioner, leveranskontroller, etc. Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att genomförda kontroller sker och återrapporteras. Avslutade investeringsprojekt redovisas till nämnden. Projekt som överstiger 10 mnkr i totalbudget slutredovisas även till kommunfullmäktige.
- 4) **Tidsförskjutning av investeringsprojekt** - I samband med förslag till kommande budget ska nämnden ta hänsyn tillskjutna investeringar från tiden före innevarande år samt årets investeringsbudget. Anpassning av kommande investeringsförslag ska ske till den kapacitet som finns i den egna organisationen och efter analys av marknadsläget. Detta gäller både för investeringar som ska genomföras i egen regi och genom extern entreprenör/utförare. I det fall kapacitetsbrist uppstår och en prioritering av vilka investeringsprojekt som ska genomföras måste ske ska denna prioritering beslutas av nämnden.
- 5) **Ombudgetering** - Vid varje nytt år ska resterande medel i pågående investeringsprojekt ombudgeteras om de fortsatt är aktuella att genomföra.

Bilaga 1. Projektblad maskiner

Arbetsmaskiner		Projektblad nr KF:	TU 025
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	
		Upprättad av:	Marcus Berggren
		Reviderad den:	2021-03-09
		Projektnr i Ek.system:	213001/ 0012
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Produktionsavdelningen bil och maskinpark underhålls av externa aktörer. Verksamheten drivs som en bilpool mot övriga avdelningar såsom park, vatten och avlopp, gata, fastigheter, fritid samt avfall. Verksamheten har behov av många olika typer av maskiner för utförande av många olika tjänster. Ett stillestånd innebär sämre kvalitet på utförda tjänster och med ökade kostnader som följd. Målet är att maskinerna ska hålla sådan standard att stillestånd undviks. Kommunal verksamhet präglas mer idag av ett miljötänkande vad det gäller bilar och maskiner. Att hålla en maskinpark som uppfyller dagens kvalitetskrav och miljötänkande kräver en kontinuerlig utbytestakt. Vi jobbar samtidigt med en effektivisering av maskinparken vilket kommer att leda till att vi får mera gjort på samma tid till samma kostnad. Detta sker genom att vi byter ut maskiner/fordon till mer effektiva och mångsidiga fordon, Vilket leder till att vi kan köra mer timmar till lägre total kostnad per timme. Vi får på detta sätt även möjlighet att bedriva mer uppgifter i egen regi vilket leder till lägre kostnad för uppgiften. Sänkningen kan göra att vi får svårare att hålla en jämn hög standard och lägre ekonomi på längre sikt. För att kunna ha en fortsatt kostnadseffektiv produktion framöver behöver vi kunna ha kostnadseffektiva fordon och då behöver man fortskridande ha möjlighet att hänga med i utvecklingen av fordon för branschen och byta ut mot mer kostnadseffektiva fordon och arbetssätt. Kostnadseffektivitet leder även till miljöbesparing.

Bild, karta etc.:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Gatapark-avdelningen ansvarar för ca 60 st. bilar, 4 st. lastbilar och ca 44 maskiner. Ett stort underhållsbehov finns för produktionsavdelningens maskinpark. För att produktionsavdelningen ska kunna jobba effektivt och hålla god status på maskinparken krävs kontinuerligt utbyte av maskiner.

I samband med investeringsbudget 2021 lämnas 4 848 kkr tillbaka för år 2020.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	Tkr
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	500000 tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	5 år
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 201231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2021	Årliga anslag	Årliga anslag
Investeringsbudget	2022	4 620	
Investeringsbudget	2023	4 620	
Investeringsplan	2024	4 620	
Investeringsplan	2025	4 620	
Investeringsplan	2026	4 620	
Investeringsplan	2027	4 620	
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering			

Avtal:	
---------------	--