

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen**Dag, tid:** 2025-10-07, kl. 09:30**Plats:** Kommunfullmäktigesalen**Övrigt:****Ärenden: Dnr: Sida:****Ärenden**

- 1 Mötets öppnande
- 2 Upprop
- 3 Val av justerare
- 4 Fastställande av föredragningslista

Ärenden från utskottet

- 5 Kommundirektören informerar
- 6 Information om delårsrapport per 31 augusti 2025 KS.2025.715

Beredningsärenden

- 7 Budgetberedningens sammansättning inför budget 2027 KS.2025.720 3
- 8 Tidplan mål och budget 2027 KS.2025.719 4
- 9 Budgetuppföljning tidplan 2026 KS.2025.721 5 - 6
- 10 Remiss av Trafikförsörjningsprogram 2025-2040 Region Jönköpings län KS.2025.575 7
- 11 Remiss av betänkandet Bättre förutsättningar för klimatanpassning KS.2025.612 8 - 25
- 12 Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen delår 2025 KS.2025.482 26 - 49
- 13 Begäran om hyreskompensation Västhorjaskolan och Norhedshallen 2025 KS.2025.726 50 - 55
- 14 Avfallstaxa SÅM 2026 KS.2025.706 56 - 85
- 15 Nytt regressavtal för SÅM KS.2025.689 86 - 98

2025-10-07

2
2(2)

16	Redovisning av obesvarade motioner 2025-09-30	KS.2025.729	99 - 100
17	Brottsofferjourens förslag på samarbetsavtal	KS.2025.484	101 - 106
18	Översyn av byggnader i Folkets Park Värnamo	KS.2025.26	107 - 111
19	Ansökan innovationspott	KS.2025.674	112 - 115
20	Slutredovisning av projekt GC-led Värnamo-Bredaryd, projektnummer 1153_211009	KS.2025.672	116 - 125

Informationsärenden

21	Granskningsrapport - Granskning av maskinpark	KS.2025.560	126 - 155
22	Ägarförhållande gatubelysning	KS.2018.417	156 - 163
23	Meddelanden till kommunstyrelsen den 7 oktober 2025	KS.2025.727	164 - 221
24	Kommunalråden informerar		

Anmälan delegation

25	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 7 oktober 2025	KS.2025.701	
----	---	-------------	--

Övrigt

26	Övrigt		
27	Remiss av betänkandet Ett nationellt förbud mot tiggeri (SOU 2025:83)	KS.2025.606	222 - 227

Tobias Pettersson
OrdförandeElin Alteborg
Sekreterare

Budgetberedningens sammansättning inför budget 2027

Ärendebeskrivning

Budgetberedningen finns under vårens budgetarbete och tjänstgör från budgetavspark i februari tills överlämning sker till kommunstyrelsen, vilket ofta sker i slutet av maj.

Budgetberedningen har de senaste åren bestått av ledamöter ur kommunstyrelsen. Normalt har det varit kommunstyrelsens ordinarie ledamöter som varit budgetberedning. I något undantagsfall har en ersättare i kommunstyrelsen varit med i stället för den ordinarie ledamoten. Arbetet är komplext med mycket information som lämnas vid olika tillfällen. Det är därför en fördel om ledamöter inte byts ut under arbetets gång.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att budgetberedningen under år 2026 i arbetet med förslag till driftbudget/-plan 2027–2029 och i förslag till investeringsbudget/-plan 2027-2031 ska utgöras av ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen, samt

att någon ersättare för dessa personer inte ska tjänstgöra om någon av ledamöterna tillfälligt får förhinder att närvara.

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

Johanna Svensson
Ekonomichef

Tidplan mål och budget 2027

Ärendebeskrivning

Undertecknade har upprättat förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2027 samt plan 2028 - 2029, dialog har skett med kommunstyrelsens ordförande.

Mål & budgetarbetet startar med en uppstartsdag 3 februari 2026 kl. 13.00-17.00.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2027 - 2029

Monica Karlsson
Budgetsamordnare

Johanna Svensson
Ekonomichefen

Budgetuppföljning tidplan 2026

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har de senaste åren gjort budgetuppföljning vid fyra tillfällen per år. Därutöver görs uppföljning av det gångna årets verksamhet i samband med bokslut och årsredovisning.

I april 2026 införs en ny leverantörsreskontra vilket kommer innebära mer jobb bl a för ekonomerna. Under april månad brukar ekonomerna arbeta med den första uppföljningen för året. Då leverantörsreskontran införs samtidigt som marsuppföljningen föreslås att apriluppföljningen blir den första uppföljningen för 2026. Följande tillfällen för budgetuppföljning föreslås för 2026:

1. 30 april 2026 behandlas av kommunstyrelsen 2026-06-02
2. 31 augusti 2026 (delårsbokslut) behandlas av kommunstyrelsen 2026-10-20, slutrevisionssammanträde 2026-10-21 och kommunfullmäktige 2026-10-29.
3. 31 oktober 2026 behandlas av kommunstyrelsen 2026-12-01.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att budgetuppföljningarna under 2026 ska ske per 30 april, 31 augusti, 31 oktober

Peter Karlsson
Enhetschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning

Mer utförlig beskrivning av ärendet och motivering till förslagen för beslut, om det behövs.

Riskbedömning

Beskrivning av konsekvenser som beslutet får utifrån det perspektiv som förvaltningen/nämnden har.

§ 331 Dnr: KS.2025.575

Remiss av Trafikförsörjningsprogram 2025-2040 Region Jönköpings län

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att översända remissen till kommunledningsförvaltning för yttrande

Ärendebeskrivning

Enligt riksdagens beslut i juni 2010 om lag (2010:1065) om kollektivtrafik som började gälla den 1 januari 2012 ska det finnas en regional kollektivtrafik-myndighet i varje län som ansvarar för att upprätta ett regionalt trafikförsörjnings-program. Region Jönköpings län har i egenskap av regional kollektivtrafikmyndighet tagit fram bifogat förslag till trafikförsörjningsprogram 2025-2040.

Det regionala trafikförsörjningsprogrammet (RJL 2025/860) behandlar målen för trafikens utveckling till år 2040 och ska beskriva inriktning för all regional kollektivtrafik, det vill säga kollektivtrafik inom länet samt den kollektivtrafik över länsgräns som till störst del består av vardagsresande.

Värnamo kommun inbjuds att yttra sig över förslag till trafikförsörjningsprogram. Remissperioden sträcker sig från 1 juli till 15 oktober och regionfullmäktige fastställer därefter Trafikförsörjningsprogram 2025 - 2040.

Beslut skickas till: Kommunledningsförvaltningen

Remiss av betänkandet Bättre förutsättningar för klimatanpassning

Ärendebeskrivning

En remiss av betänkandet Bättre förutsättningar för klimatanpassning (SOU 2025:51) har inkommit. Remissvar ska vara Klimat- och näringslivsdepartementet till handa senast den 17 oktober 2025. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.kl@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/01049 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt ett svar utifrån synpunkter som getts av Samhällsbyggnadsförvaltningen (plan och bygg, miljö) och Teknik- och fritidsförvaltningen (fastighet, VA).

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att svara på remissen i enlighet med bifogade synpunkter.

Martina Palm
Miljöstrateg

Ulf Svensson
Kommundirektör

Utredning**8.1 Klimatanpassningsåtgärder som särskilt skäl för dispens från strandskyddet**

Inga synpunkter.

8.2 Tillfälligt marktillträde för att skydda eller återställa väg och järnväg

Inga synpunkter.

8.3 Öppna dagvattenanordningar ska omfattas av ledningsrättslagen

VA välkomnar detta och anser att det kan vara bra att kunna skydda även öppna dagvattenlösningar med ledningsrätt.

MEX påpekar dock att en ledningsrätt för exempelvis ett öppet dike blir mer av ett totalt ianspråktagande för dagvattenlösningen och då är det tveksamt till om ledningsrätt är bästa sättet.

8.4 Dagvattensystemets kapacitet ska regleras i lag

Vi dimensionerar dagvatten högre än tioårsregn på nybyggnation. Vi dimensionerar dagvattenanläggningar enligt Svenskt Vatten P:110. Beroende på vilken typ av bebyggelse det är så dimensionerar vi olika. Exempelvis centrumbebyggelse har hårdare krav. Dessutom ingår här en klimatfaktor på 1,25. Däremot gamla dagvattensystem är inte alltid rätt dimensionerade då det ibland tillkommit bebyggelse som belastar våra system mer.

8.5 Va-huvudmannen ska lämna uppgifter om dagvattensystemets kapacitet

Vi har datamodeller gällande dagvattenkapaciteten. Det bör inte vara svårt att lämna dylika uppgifter om så önskas. Att kommunen kan villkora klimatanpassningsåtgärder som fastighetsägare gör, om de påverkar VA-anläggningen negativt, ställer vi oss positiva till. Hur det ska gå till i praktiken ska bli spännande att se, men det

vore önskvärt att kunna ställa kravet på fastighetsägaren.

8.6 Kommunen ska i översiktsplanen redovisa vilka klimatanpassningsåtgärder kommunen avser att initiera

Klimatanpassningsfrågor är komplexa och kräver en separat och fördjupad hantering men många kommuner har redan, eller avser att ta fram, en separat klimatanpassningsplan med tillhörande åtgärdsplan, istället för att hantera dessa frågor i översiktsplanen. Den föreslagna lagändringen riskerar att göra översiktsplanen mer resurskrävande och administrativt betungande. Förslaget minskar översiktsplanens strategiska karaktär genom ökad detaljgrad. Den aktuella skrivningen bör tas bort ur lagförslaget, och kommunerna bör ges flexibilitet att hantera dessa frågor genom andra, mer ändamålsenliga styrdokument. Det finns en risk att avvägningen mellan olika intressen blir skev om klimatfrågor får för stor tyngd i översiktsplanen. Klimatanpassning är en viktig fråga, men bör inte ges en överdriven detaljeringsgrad som riskerar att tränga undan andra intressen.

8.7 Markreservat för klimatanpassningsanläggningar ska kunna införas i en detaljplan

Kommunerna tar redan hänsyn till klimatförändringar i detaljplanering. Att kräva markreservat för framtida klimatanpassningsåtgärder är problematiskt eftersom exakta åtgärder och omfattning ofta inte är kända långt i förväg. Det är svårt att förutse klimatförändringar över tid. Förslaget riskerar att göra detaljplaneprocessen långsammare och dyrare, samt skapa osäkerhet i planeringen utan tydliga tidsmässiga riktlinjer.

8.8 Möjligheten att villkora bygglov med en anläggning för klimatanpassning utökas

Inga synpunkter, men vi ställer oss positiva.

8.9 Kommunen ska ändra eller upphäva detaljplaner som medför stora risker

Många äldre detaljplaner är inte anpassade till dagens klimatförutsättningar, men arbetet med att identifiera risker i befintliga planer är omfattande. Förslaget innebär betydande resursbehov (ekonomi, personal) utan motsvarande intäkter. Övergångsperioden på sex år är för kort, särskilt för kommuner med många gamla planer eller begränsade resurser.

8.10 Kommunen ska tillhandahålla underlag när en fastighetsägare vill vidta åtgärder

Att tillhandahålla de kunskapsunderlag som finns till fastighetsägare/entreprenörer är idag en del av kommunens service, dock kan en större efterfrågan på denna typ av dokument öka arbetsbelastningen. Att enskilda fastighetsägare själva tar initiativ till att skydda sina byggnader från klimatförändringar är positivt och något som kommuner bör uppmuntra till och då även tillhandahålla det kunskapsunderlag som finns framtaget.

8.11 Föreskrifter om högsta inomhustemperatur för känsliga grupper

Utifrån ett tillsynsperspektiv blir det bara tydligare vilka krav vi kan ställa om det införs föreskrifter, så förslaget välkomnas. Kan tycka att även låga temperaturer borde ingå, även om det inte bedöms vara kopplat till klimatet.

10.4 - 10.6 Finansieringsmodell

Vi ställer oss positiva till förslaget, men kan se att det kan bli svårt att bestämma avgiften när det å ena sidan kan handla om ett område med miljontomter och å andra sidan ett stugområde. Att hantera medfinansieringen olika beroende på fastighetsägare är heller inte optimalt.

Ärendenummer: 2025KC39659
Utskriftsdatum: 2025-08-04

Ärenderubrik

Remiss av SOU 2025:51 Bättre förutsättningar för klimatanpassning - Svar senast 17/10 2025

Ärendebeskrivning

Remiss av betänkandet Bättre förutsättningar för klimatanpassning (SOU 2025:51)

[Bättre förutsättningar för klimatanpassning - Regeringen.se](#)

Remissinstanser: Se remissmissiv

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet **senast den 17 oktober 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.kl@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/01049 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Frågor under remisstiden kan ställas till Elin Kronqvist (elin.kronqvist@regeringskansliet.se) och Alexandra Östlund Folkeryd (alexandra.ostlund.folkeryd@regeringskansliet.se).

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [Bättre förutsättningar för klimatanpassning - Regeringen.se](#)

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#)

Mvh

Michael Broberg

Assistent
Klimatenheten
Klimat- och näringslivsdepartementet
Tfn 08 405 93 45
Mobil 076 496 61 34
michael.broberg@regeringskansliet.se
www.regeringen.se

Kundinfo

Förnamn:
Efternamn:
Personnummer:
Gatuadress:
Postnr:

Ort:
Hemtelefon:
Mobiltelefon:
Arbetstelefon:
E-post: kn.kl@regeringskansliet.se
Traktnamn:



Regeringskansliet



Klimat- och näringslivsdepartementet
Klimatenheten

Remiss av betänkandet Bättre förutsättningar för klimatanpassning (SOU 2025:51)

Remissinstanser

1. Affärsverket svenska kraftnät
2. Ale kommun
3. ArbetSam
4. Arvika kommun
5. Bankföreningen
6. Blekinge Tekniska högskola
7. Boverket
8. Bodens kommun
9. Byggföretagen
10. Domstolsverket
11. Elsäkerhetsverket
12. Eskilstuna kommun
13. Falu kommun
14. Fastighetsägarna
15. Finansinspektionen
16. Folkhälsomyndigheten
17. Formas
18. Fortifikationsverket
19. Föreningen för samhällsplanering

20. Föreningen Sveriges stadsbyggare
21. Försvarsmakten
22. Gotlands kommun
23. Gävle kommun
24. Gästrike Vatten AB
25. Göteborgs kommun
26. Halmstads kommun
27. Havs- och vattenmyndigheten
28. Helsingborgs kommun
29. Institutet för mänskliga rättigheter
30. Jönköpings kommun
31. IQ Samhällsbyggnad
32. Karlskrona kommun
33. Kemikalieinspektionen
34. Kungliga Tekniska högskolan
35. Kommuninvest
36. Konjunkturinstitutet
37. Konkurrensverket
38. Kristianstads kommun
39. Kungälv kommun
40. Käppalaförbundet
41. Laholms kommun
42. Lantbrukarnas Riksförbund
43. Lantmäteriet
44. Lilla Edets kommun
45. Livsmedelsverket
46. Landsorganisationen i Sverige (LO)
47. Lomma kommun
48. LRF Skogsägarna
49. Läkemedelsverket

50. Länsstyrelsen i Blekinge län
51. Länsstyrelsen i Dalarnas län
52. Länsstyrelsen i Gotlands län
53. Länsstyrelsen i Gävleborgs län
54. Länsstyrelsen i Hallands län
55. Länsstyrelsen i Jämtlands län
56. Länsstyrelsen i Jönköpings län
57. Länsstyrelsen i Kalmar län
58. Länsstyrelsen i Kronobergs län
59. Länsstyrelsen i Norrbottens län
60. Länsstyrelsen i Skåne län
61. Länsstyrelsen i Stockholms län
62. Länsstyrelsen i Södermanlands län
63. Länsstyrelsen i Uppsala län
64. Länsstyrelsen i Värmlands län
65. Länsstyrelsen i Västerbottens län
66. Länsstyrelsen i Västernorrland
67. Länsstyrelsen i Västmanlands län
68. Länsstyrelsen i Västra Götalands län
69. Länsstyrelsen i Örebro län
70. Länsstyrelsen i Östergötlands län
71. Malmö kommun
72. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)
73. Nacka tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
74. Naturskyddsföreningen
75. Naturvårdsverket
76. Norrköpings kommun
77. Osby kommun
78. Post- och telestyrelsen (PTS)
79. Region Blekinge

80. Region Skåne
81. Region Stockholm
82. Region Värmland
83. Region Västerbotten
84. Research Institutes of Sweden (RISE)
85. Riksantikvarieämbetet
86. Riksförbundet Enskilda Vägar
87. Sametinget
88. Sjöfartsverket
89. Skogsstyrelsen
90. Småkom
91. Socialstyrelsen
92. Statens energimyndighet
93. Statens fastighetsverk
94. Statens geotekniska institut (SGI)
95. Statens jordbruksverk
96. Statens veterinärmedicinska anstalt
97. Statskontoret
98. Sundsvalls kommun
99. Stockholms kommun
100. Strålsäkerhetsmyndigheten
101. Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (SIDA)
102. Svea hovrätt (Mark- och miljööverdomstolen)
103. Svenska Samernas Riksförbund
104. Svensk Försäkring
105. Svenskt Näringsliv
106. Svenskt Vatten
107. Sveriges Allmännytt
108. Sveriges geologiska undersökning (SGU)
109. Sveriges Hembygdsförbund

- 110.Sveriges Jordägarförbund
- 111.Sveriges lantbruksuniversitet
- 112.Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI)
- 113.Sveriges Kommuner och Regioner
- 114.Tillväxtverket
- 115.Tjänstemännens centralorganisation (TCO)
- 116.Trafikverket
- 117.Transportstyrelsen
- 118.Trelleborgs kommun
- 119.Trollhättans kommun
- 120.Töreboda kommun
- 121.Uddevalla kommun
- 122.Umeå kommun
- 123.Uppsala kommun
- 124.VA Syd
- 125.Varbergs kommun
- 126.Vellinge kommun
- 127.Verket för innovationssystem (Vinnova)
- 128.Villaägarnas riksförbund
- 129.Vänersborgs tingsrätt (mark- och miljödomstolen)
- 130.Vänersborgs kommun
- 131.Västerås kommun
- 132.Växjö kommun
- 133.Världsnaturfonden (WWF)
- 134.Västra Götalandsregionen
- 135.Ystads kommun
- 136.Åre kommun
- 137.Örebro kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet **senast den 17 oktober 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.kl@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/01049 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Frågor under remisstiden kan ställas till Elin Kronqvist (elin.kronqvist@regeringskansliet.se) och Alexandra Östlund Folkeryd (alexandra.ostlund.folkeryd@regeringskansliet.se).

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Viktoria Ingman
Ämnesråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

tisdag 2025-06-17 12:24

Inkommande mail

Kopia: Elin Kronqvist <elin.kronqvist@regeringskansliet.se>; KN Registrator <kn.registrator@regeringskansliet.se>; betankande@elanders.com <betankande@elanders.com>; Alexandra Östlund Folkeryd <alexandra.ostlund.folkeryd@regeringskansliet.se>; Viktoria Ingman <viktoria.ingman@regeringskansliet.se>; KN Remisspublicering <kn.remisspublicering@regeringskansliet.se>
Från: KN Kl <kn.kl@regeringskansliet.se>
Skickat: 12:24

Bilagor: image001.png; Remiss av betänkandet Bättre förutsättningar för klimatanpassning SOU 2025_51.pdf

Remiss av SOU 2025:51 Bättre förutsättningar för klimatanpassning - Svar senast 17/10 2025

Remiss av betänkandet Bättre förutsättningar för klimatanpassning (SOU 2025:51)

[Bättre förutsättningar för klimatanpassning - Regeringen.se](#)

Remissinstanser: Se remissmissiv

Remissvaren ska ha kommit in till Klimat- och näringslivsdepartementet **senast den 17 oktober 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till kn.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till kn.kl@regeringskansliet.se. Ange diarienummer KN2025/01049 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet. Frågor under remisstiden kan ställas till Elin Kronqvist (elin.kronqvist@regeringskansliet.se) och Alexandra Östlund Folkeryd (alexandra.ostlund.folkeryd@regeringskansliet.se).

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats [Bättre förutsättningar för](#)

[klimatanpassning - Regeringen.se](http://klimatanpassning-regeringen.se)

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#)

Mvh

Michael Broberg

Assistent

Klimatenheten

Klimat- och näringslivsdepartementet

Tfn 08 405 93 45

Mobil 076 496 61 34

michael.broberg@regeringskansliet.se

www.regeringen.se



Regeringskansliet

tisdag 2025-06-17 12:28

Intern tjänsteanteckning

Handläggare: Isabella Magnusson

Remiss av betänkandet Bättre förutsättningar för klimatanpassning (SOU 2025:51)

Vet inte om denna ska till dig, återkom om den ska vidare och gärna till vem.

måndag 2025-06-23 16:32

Skickat som samlings-pdf via e-post

Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen – kommunledningsförvaltningen

1 Viktiga händelser under året

Under året har två organisationsförändringar initierats. Det har resulterat i att trygghet- och säkerhetsenheten från den 1 maj är underställd kommundirektören. Trygghet- och säkerhetsenheten har också under året stärkt samverkan med räddningstjänsten där man nu har en delad tjänst som har fokus på civil beredskap och räddningstjänst under höjd beredskap.

Det har också genomförts en översyn av kommunens kommunikationsfunktion. Som en del av översynen genomfördes två workshops – en med kommunledningsgruppen och en med kommunens kommunikatörer – samt en enkätundersökning. Resultatet visade att det finns behov av en tydligare organisering av kommunikationsarbetet och att det behövs en tydligare ledning och samordning. Utifrån detta togs ett förslag fram och samverkades under juni månad. Förslaget innebär att rollen som teamledare ersätts av en ny tjänst som kommunikations- och marknadschef. Vidare föreslås att destinationsenheten slås samman med de centrala kommunikationsfunktionerna till en gemensam enhet. Den nya chefen får också i uppdrag att utreda hur kommunen bör arbeta med de decentraliserade kommunikationstjänsterna. Rekrytering av ny chef planeras vara klar vid årsskiftet.

Sveriges kommuner och regioner (SKR) lanserade i slutet av 2024 Action plan för kompetensförsörjning. Under våren har personalutskottet, kommunens ledningsgrupp och fackliga organisationer gått igenom denna. Detta har resulterat i uppdrag i budgeten för 2026 samt att HR-enheten tillsammans med ett par förvaltningar under hösten kommer påbörja arbetet för att hitta en modell för arbetet med tidig omställning. Det politiska arbetet fortsätter på KS-strategi i höst.

Arbetet med chefers förutsättningar fortsätter bland annat genom den nya tjänsten chefsrekryterare och det stödet som det har inneburit till verksamheten.

Digitaliseringen av kommunens verksamheter fortsätter. Det märks att det finns en vilja i verksamheten att digitalisera och effektivisera processer inom HR men tyvärr finns inte kapaciteten att hinna med i den takt verksamheten önskar.

Arbetet med att digitalisera anställningsprocessen i HR-systemet pågår och målsättningen är att det ska kunna användas i alla verksamheter i januari. Andra insatser som genomförts eller har påbörjats är bland annat digitalisering av dokumentationen kring medarbetarsamtal, integration till befolkningsregistret samt till olika verksamhetssystem. Detta kommer fortsätta under hösten och då tillkommer också arbetet med att införa ett systemstöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Ekonomiavdelningen har fortsatt arbetet med utveckling av kommunövergripande ekonomi- och inköpsprocesser där utveckling av systemstödet är en viktigt del.

Kommunens ekonomisystem har kompletterats med en utökad funktion avseende budget och prognos. Prognosfunktionen kommer att testas skarpt under hösten. Arbeta pågår med att anpassa filformat för betalningar till ett nytt standardformat, ISO. Ett projekt har startats för att implementera en ny leverantörsmodul i ekonomisystemet avseende interna och externa fakturor. Det är ett omfattande

projekt som berör många användare i kommunen som förväntas ge en modernare lösning och ett mer användarvänligt gränssnitt. Projektet kommer att samköras med flera andra kommuner. Den nya lösningen förväntas driftsättas i april 2026.

Konkurrensutsättning ska göras av kommunens beslutsstödsystem. I samband med detta görs en översyn av hela målstyrningsprocessen. Under våren har en omvärldsanalys genomförts där systemleverantörer bjudits in för att visa de system och lösningar som finns. Under hösten kommer projektet att gå in i en upphandlingsfas. Vad gäller den nuvarande systemlösningen har utveckling gjorts av personalrapporter. Ett gränssnitt håller också på att utvecklas, en portalsida, för att få bättre överblick av viktiga nyckeltal och aktiviteter.

Arbetet med projekt Synergi och införandet av Microsoft 365 har krävt mer arbetsinsatser för att genomföra än beräknat, både i den egna förvaltningen och som stöd i arbetet med att ta fram informationshanteringsplaner och arbeta med informationssäkerhet.

I juni fattades ett inriktningsbeslut om att anlägga en ny trafikplats öster om Bredasten. Den nya trafikplatsen ska ligga mellan Bredasten och Bor och syftar till att förbättra trafikflödet i området. Kostnaden för trafikplatsen delas mellan Trafikverket och kommunen, där parterna står för 50 procent vardera.

En överenskommelse har slutits med bostadsrättsföreningen HSB Gröndal. Enligt principöverenskommelsen ska föreningen förvärva 40 lägenheter samt gemensamhetslokaler som idag ägs av Värnamo kommun. Samtidigt kommer kommunen att förvärva den fastighet som inrymmer förskolan Pepparmyntan. Avtal är under framtagande.

Arbete pågår med att ta fram en ny Miljöplan samt ny Bostadsförsörjningsplan vilka båda avses att antas under året.

Arbetet med den länsgemensamma utvecklingsplattformen ”Bästa platsen att växa upp, leva, bo och åldras på” har under våren handlat om förberedelse för en ny regional utvecklingsstrategi. Ett remissvar ska lämnas i september. Vårens arbete har också inneburit förberedelse för ny socialtjänstlag vilken trädde i kraft 1 juli 2025. Fortfarande handlar arbetet på kommunövergripande nivå om samordning och förankring i form av information där det konkreta förberedelse- och förändringsarbetet sker på respektive socialförvaltning.

Under 2025 har en modell tagits fram för att omhänderta det politiska initiativet att ha en pott för social hållbarhet och folkhälsa. Beredandet samt förslag på prioriteringar av förvaltningarnas olika ansökningar har skötts av strategigrupp Bästa platsen. Det visade sig dock att informationen ut till förvaltningarna varit bristande samt att de politiska beslut vad gäller att avslå eller bevilja innovationerna drog ut på tiden. Detta ledde i sin tur till att förvaltningarna behövt anpassa sina projekt till en kortare tidsperiod. Modellen för arbetet kommer ses över.

De centrala avtalen blev klara under våren och de har i år resulterat i flera förändringar som kräver informationsinsatser och ett stort arbete med att anpassa i HR-systemet.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron fortsätter och under våren har fokuset varit utbildningsinsatser för cheferna på omsorgsförvaltningen. Personallutskottet har även beslutat om att finansiera insatsen snabbspåret på företagshälsovården som vänder sig till de med mycket korttidsfrånvaro.

Inom det brottsförebyggande arbetet fortsätter den goda samverkan med polisen och ett nytt medborgarlöfte är underskrivet. Det har under året fortsatt varit en stor efterfrågan från verksamheterna gällande insatser kring internt skydd samt utbildningsinsatser kring hot och våld. Ett nytt utbildningspaket har tagits fram i länet och i höst påbörjas ett arbete tillsammans med HR-enheten för att implementera detta i kommunens olika utbildningsinsatser på området. Arbetet med kontinuitetsplanering pågår och under våren har ett arbete genomförts tillsammans med verksamheterna kring reservkraft och livsmedelsförsörjning.

En omfattande analys har gjorts av tidigare års rapportering av ingående moms med syfte att utvärdera rutiner och rätta eventuella felbokningar. Arbetet har kommit långt och i sammanhanget relativt små justeringar kommer att göras.

Vid årsskiftet ändrade kommunen redovisningsprincip avseende finansiell leasing. Samtliga hyresavtal klassificeras nu som operationella eller finansiella vilket styr redovisningen. Arbeta pågår med att sätta rutiner för det fortsatta arbetet med uppdateringar och avstämning.

Från 2025 ska Värnamo Stadshus AB sammanställa en gemensam hållbarhetsrapport för bolagskoncernen. Arbeta pågår med att färdigställa rutiner och indata för att möjliggöra en gemensam rapportering. Innan sommaren startades ett delprojekt för klimatberäkningar.

Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att inventera kommunens säljverksamhet och ta fram ett förslag till policy för säljverksamhet. Syftet är att säkerställa att kommunen inte bedriver verksamhet som stör konkurrensen. Uppdraget kommer att redovisas under hösten.

Vad gäller användarstödet internt pågår ett arbete med att utveckla informationen på Nettan för kommunens beställare av produkter och tjänster. Ekonomiavdelningen har en dialog med webbansvarig i kommunen för att på bästa sätt förenkla informationen för beställarna. "Det ska vara enkelt att göra rätt". Inköpsenheten har i dialog med logistikenheten också utvärderat lösningar för att utveckla spårbarheten av gods för beställningar från kommunens avtalsleverantörer.

En del i arbetet att utveckla kommunens inköpsprocess har varit att utse inköpsamordnare och avtalsägare i förvaltningarna för att på så sätt sätta mer fokus på inköpsfrågorna. Ambitionen är att skapa ett nätverk med inköpsamordnare med syfte att utveckla och förbättra processerna för inköp och upphandling.

Stora/viktiga upphandlingar första halvåret 2025:

- Upphandlingssystem (inkl. avtalsdatabas)
- Geografiskt informationssystem (GIS)
- Lastbilstransporter & anläggningsmaskintjänster
- Sotning och brandskyddskontroll
- Förmånscyklar

Upphandling av konsumentförpackade livsmedel till omsorgsverksamheten slutfördes i början av året. Tyvärr blev upphandlingen överprövad. Kommunen vann i förvaltningsrätten och arbetet med den nya leverantören kommer dra i gång i september. Under det första halvåret har några upphandlingsuppdrag också utförts för Finnvedsbostäder.

I juli genomfördes Diggiloo samt stor cykel-SM, två stora evenemang som hade mellan 5–6 000 besökare vardera. Destinationsenheten var på plats på bägge evenemangen och marknadsförde Värnamo kommun som en attraktiv plats att besöka, leva och bo på. Värnamo kommuns deltagande på evenemangen har varit mycket uppskattat både av arrangörerna samt besökarna.

2 Nämndens mål och uppdrag

	= Helt uppfyllt		= I hög grad uppfyllt		= Delvis uppfyllt		= Ej uppfyllt		= Ej utvärderat
---	-----------------------	---	--------------------------------	---	-------------------------	---	---------------------	---	-----------------------

2.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring välfärd, samhällsplanering och demokrati. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: *God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Kommunstyrelsen ansvarar för att leda kommunen till en stark ekonomi som tryggar välfärden. Detta uppnås genom att säkerställa effektiva styrande och stödjande processer. Värnamo kommun och kommunledningsförvaltningen ska vara en attraktiv arbetsgivare. En del i det är att höja kunskapsnivån internt. Kommunens ansvar för demokratin förutsätter en enkel och tillgänglig kommunikation.	2025		

Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
Andel inkomna ärenden som är återkopplade inom två arbetsdagar (Artvise)*	35%	37%	100%
Andel lösta ärenden av KC	53,9%	51,6%	51%
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar	14,1%	5,0%	8,5%
Hållbart medarbetarengagemang (HME)	-	Mäts under hösten	89 (2025)
Sjukfrånvaro	2,8%	3,3%	3 %
Antal deltagare inom kompetensutvecklingsinsatser via kompetensakademin	2 868	3 361	2 500 personer (helår)
Har utbildningsinsatsen varit väl använd tid	94%	92%	95%
Antal inkomna medborgarinitiativ	42	25**	Bibehålla
Medborgarundersökningen – invånarnas möjligheter till insyn	-	Resultat i december	38% (2025)
Budgetföljsamhet KS (Campus och KLF)	Positiv avvikelse	Positiv avvikelse	Avvikelse lika med noll eller positiv

*Indikator "Andel ärende som är återkopplade inom två arbetsdagar" uttrycktes tidigare som "svarstid på frågor inkomna i Artvise inom två dagar". Denna data finns inte längre tillgänglig varvid definitionen har uppdaterats. Innebörd är i princip den samma som tidigare men målnivån bör ses över i kommande verksamhetsplan.

** 7 av dessa har inte publicerats. Av de 18 som publicerats har 6 fått tillräckligt många röster för politisk behandling, 5 är under omröstning och 7 har inte fått tillräckligt med röster.

Analys och åtgärder

En sammantagen bedömning är att nämndsmålet når en god målnivå med utrymme för förbättringar andra halvan av året.

Förvaltningens svarstid på inkomna ärenden kan förbättras. Svarstiden är i snitt lägre i delåret jämfört med utvärdering för helåret 2024. Det finns dock en problematik i mätningen som behöver utredas vilket försvårar analysen. Andel lösta ärenden för kommunledningsförvaltningen når målnivån om 51 procent. Även här behövs en fördjupning och en utökad samverkan med kommunens kontaktcenter för att hitta rätt insatser att möta upp på en än högre servicenivå.

Årets prognoser indikerar en positiv budgetavvikelse för kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen och Campus. Detta innebär att verksamheten drivs inom de ramar som finns tillgängliga.

Relevanta utbildningsinsatser med högt deltagarantal bidrar till nämndens målsättning att höja medarbetarnas kunskapsnivå. På frågan ”Har utbildningsinsatsen varit väl använd tid” är utfallet nära målvärdet och indikerar att många utbildningsinsatser är relevanta för medarbetarna.

Personalomsättningen i förvaltningen har minskat, några medarbetare har sagt upp sig och slutar efter 31 augusti, med det i beräkningen är bedömningen att målnivån uppnås under året.

Sjukfrånvaron ökar i förvaltningen, detta har sin grund i längre sjukskrivningar där några kommer pågå under året. Följden blir att målnivån inte kommer uppnås under 2025.

2.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: *Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Kommunstyrelsen verkar för rik och hållbar tillväxt. Det innefattar att bidra till långsiktig kompetensutveckling där rätt utbildningsutbud på eftergymnasial nivå och insatser för kompetensutveckling är viktiga delar. Tillväxt ska vara självklar i hela kommunen, därför är landsbygdsutveckling och marknadsföring av platsen viktiga komponenter, liksom tillgång till mark för etablering och utbyggnad. Samma sak gäller för att underlätta företagandet.	2025		

Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
Antal deltagare inom kompetensutvecklingsinsatser via Campus näringslivssamverkan	1 377	934	1100 (helår)
Har utbildningsinsatsen varit väl använd tid	96%	98%	95%
Antal nyutbildade inom högskola/yrkeshögskola hos Campus Värnamo	110	147	130 personer
Antal orter där landsbygdsdialoger genomförts	4	2	4 per år
Gästnattsstatistik	94 432 (tom 2411)	65 365 (tom 2507)	Öka
Antal företagsbesök för att främja dialog och utveckling	50	26	50
Antal företagare i partnerskap med Campus Värnamo	45	46	50
Tillgänglig industrimark för försäljning	270 000 kvm Värnamo stad * 287 000 kvm övriga **	208 000 kvm Värnamo stad* 270 000 kvm övriga orter	100.000 kvm Vmo stad 250.000 kvm övr
Tillgängliga bostadstomter till försäljning	45 Värnamo stad 87 övriga	44 st Värnamo Stad 87 st övriga	15 Vmo stad 25 övr

*Finns muntliga förfrågan på samtliga 208 000 kvm.

Analys och åtgärder

En sammantagen bedömning är att nämndsmålet når en god målnivå.

Högt deltagarantal och hög kundnöjdhet i kompetensutvecklingsinsatser för näringslivet bidrar till en attraktiv kommun. Under 2025 överträffas målet med antal nyutbildade inom högskola och yrkeshögskola vilket är ett kvitto på rätt utbildningsutbud och fokuserat arbete med genomströmningen i utbildningarna. Partnerskapet med företagare är på rätt väg och det är en viktig förutsättning för att fortsätta kunna erbjuda rätt utbildningar för näringslivet.

Det är ett stort behov av att hitta ny industrimark då det endast finns en tomt kvar på Bredastensområdet. Efter genomlysning av Bredasten etapp 1-3 har det öppnats upp för ytterligare möjlighet att exploatera mark som inte är detaljplanelagt som industriområde inom området. Även inriktningsbeslutet som slutits med Trafikverket om ny trafikplats på Bredasten öppnar upp möjligheter för ytterligare exploatering och då även norr om riksväg 27.

Tillväxtkampanjen samt efterföljande uppföljningsaktiviteter har visat på ett gott resultat. I dagsläget har 40 personer som tidigare arbetade på Northvolt flyttat till regionen och fått arbete. De uppger att kampanjen och aktiviteterna har varit avgörande för att de skulle hitta till Värnamo. Ett mer långsiktigt och strategiskt arbete för att skapa ett starkt platsvarumärke är en naturlig uppföljning och en fortsättning för att stärka bilden av Värnamo kommun som en attraktiv kommun att leva, bo och besöka. Vilket fortsatt är en nödvändighet om vi ska lyckas med att kompetensförsörja såväl kommun som det privata näringslivet.

De stora evenemangen Diggiloo och stor cykel-SM har bidragit till kommunens attraktivitet. Destinationsenheten var på plats på bägge evenemangen och marknadsförde Värnamo kommun som en attraktiv plats att besöka, leva och bo på. Värnamo kommuns deltagande på evenemangen har varit mycket uppskattat både av arrangörerna samt besökarna.

2.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom utveckling, förvaltarskap och samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: *Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald*



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Kommunstyrelsen främjar en grön kommun genom ett minskat klimatavtryck. Det ska vara lätt att göra rätt. I detta ingår att skapa förutsättningar för ett samhälle som är redo att möta klimatförändringar.	2025		

Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
Antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka	4	4	7

Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
(exempelvis kaffemaskiner, skrivare, mobiltelefoner)			
Andel av KLF:s nyanställda medarbetare som genomfört den webbaserade miljöutbildningen	0 (ny utbildning lanseras 2025)	75%, sista andelen planerat att gå i höst	100 %
Användandet av egen bil i tjänsten, KLF	9 133 km	Mäts på helår	6 500 km

Analys och åtgärder

En sammantagen bedömning är att nämndsmålet når en god målnivå.

I början av 2025 har en utredning om möjligheter att öka återbruket av möbler presenterats. Efter detta har ett projekt startats där uppdraget om möbelcirkulationen flyttats från arbetsmarknadsenheten till en extern aktör. Projektet ska utvärderas i slutet av 2025 för att skapa underlag till beslut om hur vidare hantering av uppdraget ska ske. Projektet pågår till försommaren 2026.

I projektet Styr framåt har flera insatser för hållbara resor gjorts, bland annat har passagemätare för gång- och cykeltrafik köpts in, en utställning har satts upp i stadshuset, give-aways har delats ut på Cykelns dag och flaggor med positiva budskap har satts upp på viadukten inför Värnamodagarna. Även en resvaneundersökning bland kommunanställda har gjorts. Resultatet visar att störst potential ligger i att byta korta bilresor till cykel, men en stark efterfrågan finns även på kollektivtrafik. Projektet har sedan i mars haft ett samarbete med Sportsnors där en elcykel och en lastcykel lånats ut till kommunanställda, något som nyttjats maximalt. Cyklarna har varit ett bra sätt att prova på inför lanseringen av förmåncykel, ett erbjudande som har lika starka hälso- som klimatvinster. Lanseringen av förmåncykel startade direkt efter semesterperioden och har ett beställningsfönster i september.

Med stöd av Energikontoret har projektet Effekt startas upp och framtagandet av en energiplan för Värnamo kommun påbörjats. Även planeringen för uppdrag kring livsmedelsberedskap och ökad självförsörjningsgrad har kommit igång. Ny miljöplan har tagits fram och förväntas gå på remiss under hösten 2025.

HR-avdelningen och trygghet- och säkerhetsenheten planerar att genomföra den nya miljöutbildningen under hösten 2025 med samtliga medarbetare. Övriga avdelningar har genomfört miljöutbildningen. Under våren togs även en guide fram för Värnamo kommuns koldioxidbudget. Guiden förklarar hur man kan se på och använda verktyget.

Målsättningen är att antal upphandlade avtal med krav på avfallsminimering ska öka. Rutiner bedöms fungera bra och krav ställs när så är möjligt.

2.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Kris och säkerhet



Nämndmål	Målet ska vara uppnått senast	Uppfyllandegrad 31 augusti 2025	Bedömd uppfyllandegrad helår 2025
Kommunstyrelsen verkar för en trygg och socialt hållbar kommun, internt och externt. Samordnad, relevant och trovärdig kommunikation och information bidrar till att invånare känner sig trygga och inkluderande. För att förebygga, minimera och hantera risker och hot samordnar kommunstyrelsen brottsförebyggande arbete, säkerhetsåtgärder och arbete med civil beredskap.	2025		

Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
Handläggningstid för hantering av inkomna medborgarinitiativ	4 mån	2 mån *	Bibehålla
Antal sent tillagda ärenden KS	5	5	Minska
Strategiska brottsförebyggande frågor ska hanteras i ett särskilt forum: antal genomförda lokalt Brå	4	2	4
Medborgarundersökningen – låg oro att det kommer ske en allvarlig samhällsstörning	Ingen mätning	Resultat kommer i december	Öka

Indikatorer för att nå målet	2024-12-31	2025-08-31	Målnivå
Upprätthålla och utveckla strukturer som främjar samarbete, samordning och utveckling inom trygghet och säkerhet: * Antal genomförda samverkansmöten	8 st	4 st	12 st

**6 har fått tillräckligt många röster och handläggningen av ärendena har därmed påbörjats. Endast 1 av dessa 6 medborgarinitiativ har avslutats med en handläggningstid på två månader. Resterande 5 medborgarinitiativ är inte färdigbehandlade.*

Analys och åtgärder

En sammantagen bedömning är att nämndsmålet når en god målnivå.

Strukturerna för samverkansmöten och det brottsförebyggande arbetet löper på och under året utvecklats genom ökat samarbete inom GGVV-kommunerna. Arbetsgruppen för Civil beredskap planeras att startas upp under hösten 2025. Under våren har tillfälliga samverkanforum etablerats, exempel på detta är grupp för översyn av kommunens reservkraft, vilket är en del i arbetet med att stärka kommunens förmåga gällande civil beredskap.

2.5 Uppdrag utifrån politiska beslut

Kommunfullmäktige ger uppdrag till en eller flera nämnder. Uppdragen ges för en begränsad tid. De som fått uppdragen följer upp dem i nämnd vid delår och helår. I uppföljningen beskrivs vilka åtgärder och aktiviteter som gjorts för att genomföra uppdraget.

2.5.1 Uppdrag utifrån kommunfullmäktiges beslutade budget

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2023-02-23§ 20-
Uppdragets benämning:	Strategiskt uppdrag – Kompetensförsörjning med inriktning arbetsmiljö
Beslutsformulering:	att ge kommunstyrelsen ett strategiskt uppdrag att stärka Värnamo kommun som en fortsatt attraktiv arbetsgivare genom att i samverkan med förvaltningar och arbetsplatser stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetet ska utgå från värdegrunden, medarbetarskapet, det motiverande ledarskapet och ”En värdefull arbetsdag”. att finansiering sker genom av kommunfullmäktige tidigare avsatta medel.
Status:	Klart
Startdatum:	2023-02-23
Återrapporteras senast:	Projektet avslutades 31 december 2024 och återrapporterades våren 2025.
Kommentar:	Uppdraget är slutrapporterat

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2024-06-19 §95
Uppdragets benämning:	Rutin ansökan medel innovationspott
Beslutsformulering:	Uppdrag att utforma rutin för nämndernas ansökan om medel från kommunstyrelsens innovationspott.
Status:	Klart
Startdatum:	2024-06-19
Återrapporteras senast:	2024-11-30
Kommentar:	Uppdraget är slutrapporterat.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2024-06-19 §95
Uppdragets benämning:	Modell volymkompensation
Beslutsformulering:	Uppdrag att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med år 2025. Volymkompensation ska endast utgå för politiskt beslutade projekt/ytor.
Status:	Klart
Startdatum:	2024-06-19
Återrapporteras senast:	2025-04-30
Kommentar:	Modell appliceras i budgetprocessen 2026. Uppdraget är slutrapporterat.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2024-06-19 §95
Uppdragets benämning:	Tillväxtkampanj
Beslutsformulering:	Uppdrag att utforma en tillväxtkampanj tillsammans med näringslivet för att marknadsföra Värnamo kommun i syfte att öka attraktiviteten för kommunen, locka nya invånare och trygga kompetensförsörjningen
Status:	Klart
Startdatum:	2024-06-19
Återrapporteras senast:	2025-04-30
Kommentar:	Uppdraget är genomfört. En kampanjsida på webben har skapats, 4 st kampanjfilmer har producerats. Kampanjen har varit ute på såväl facebook som på instagram. Kampanjen har körts mot Skellefteå samt Jönköpings län med lyckat resultat. Resultatet har redovisats för politiken, förvaltningsledningen samt näringslivet. Kampanjen fick även uppmärksamhet från Sveriges Radio och SvT. Ett förslag på att ta fram ett platsvarumärke har diskuterats med politiken men är ej aktuellt i dagsläget då medel ej finns. Om fler kampanjer ska genomföras krävs det att det tillförs nya medel. Uppdraget är slutfört och klart.

Uppdragsgivare:	Kommunfullmäktige 2024-06-19 §95
Uppdragets benämning:	Avyttra byggnader
Beslutsformulering:	Uppdrag att i samverkan med teknik- och fritidsnämnden avyttra byggnader som inte används för kommunal kärnverksamhet eller i så kallat strategiskt läge
Status:	Pågår
Startdatum:	2024-06-19
Återrapporteras senast:	-
Kommentar:	Arbetet fortgår. Lista med objekt är framtagen och upphandling av mäklare kommer att startas upp under hösten.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	Övriga uppdrag budget 2024
Beslutsformulering:	Uppdra till kommunstyrelsen i samarbete med Värnamo näringsliv genomlys kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer.
Status:	Hanteras genom uppdrag åtgärder för ett bättre företagsklimat
Startdatum:	2023-11-30
Återrapporteras senast:	Datum ej satt
Kommentar:	En inventering av säljverksamhet är genomförd där bedömningar ska kvalitetssäkras med extern part.

2.5.2 Tillkommande Uppdrag (nämnd/ks/kf)

Uppdragsgivare:	Personalutskottet
Uppdragets benämning:	Semesterväxling som förmån
Beslutsformulering:	att ge förhandlingschefen i uppdrag att ta fram lokala kollektivavtal med målsättning att införa semesterväxling som förmån från och med 1 januari 2026
Status:	Förhandlingar kommer genomföras i september
Startdatum:	2024-06-12
Återrapporteras senast:	Återrapporteras kontinuerligt till personalutskottet
Kommentar:	För att förmånen ska kunna införas krävs lokala kollektivavtal med de fackliga organisationerna. Förhandlingarna har fått skjutas fram på grund av att förhandlingar om centrala avtal har pågått under våren.

Uppdragsgivare:	Personalutskottet
Uppdragets benämning:	Förmånscykel
Beslutsformulering:	att ge HR-avdelningen i uppdrag att gå vidare med införandet av förmånscykel samt att återkomma med detaljer inför en upphandling
Status:	Upphandling genomförd, erbjudande planeras att gå ut till medarbetarna under hösten
Startdatum:	2023-10-04
Återrapporteras senast:	Återrapporteras kontinuerligt till personalutskottet

Kommentar:	Har dragit ut på tiden då personalutskottet valt att avvakta besked om förändringar i skatteregler samt utvärdering av dess konsekvenser.
------------	---

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	Utmaningsrätt
Beslutsformulering:	att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt
Status:	Arbetet pågår utifrån beslut i kommunstyrelsen från 2025-04-15 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att beakta inkomna synpunkter från nämnderna samt ändra föreslagen modell så att utmaningen prövas och beslutas av den nämnd som ansvarar för den utmanande verksamheten, samt att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på styrdokument med regler för utmaning av kommunala verksamheter och i dokumentet införliva framtagna modell. Arbetet pågår utifrån beslut i kommunstyrelsen från 2025-04-15 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt, att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att beakta inkomna synpunkter från nämnderna samt ändra föreslagen modell så att utmaningen prövas och beslutas av den nämnd som ansvarar för den utmanande verksamheten, samt att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på styrdokument med regler för utmaning av kommunala verksamheter och i dokumentet införliva framtagna modell
Startdatum:	2024-04-16
Återrapporteras senast:	Datum ej satt
Kommentar:	En arbetsgrupp arbetar med underlagen och kommer under hösten presentera detta.

Uppdragsgivare:	Kommunstyrelsen
Uppdragets benämning:	Åtgärder för ett bättre företagsklimat
Beslutsformulering:	Att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram en policy för kommunens säljverksamhet, Att uppdrag till kommunledningsförvaltningen att inventera all säljverksamhet i Värnamo kommun, Att uppdra till kommunledningsförvaltningen att efter genomförd inventering och utifrån antagna policy utvärdera vad som inte är lämpligt att bedriva i kommunal regi, så kallad osund konkurrens, Att uppdra till kommunens näringslivschef att årligen bjuda in till dialog med näringslivet om konkurrenssituationen i kommunen, Att uppdra till kommunledningsförvaltningen att säkerställa att dialog med näringslivet genomförs inför ny eller utökad säljverksamhet,

	Att säkerställa att det finns en rutin för hur klagomål eller anmälningar från företag ska tas tillvara i kommunens organisation.
Status:	Pågår
Startdatum:	2024-09-03
Återrapporteras senast:	Datum ej satt
Kommentar:	En policy för kommunens säljverksamhet är under framtagande och kommer att presenteras för beslut under hösten. En inventering av säljverksamhet är genomförd där bedömningar ska kvalitetssäkras med extern part. Detta arbete kommer att färdigställas så snart kommunfullmäktige tagit beslut om en policy.

3 Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Kommunledningsförvaltningens driftsbudget för 2025 är 112,1 miljoner kronor. Av budgeten har 68,8 miljoner kronor (61 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott 1,8 miljoner kronor. Överskottet består bland annat av:

- Lägre lönekostnader på grund av vakanser, sjukfrånvaro, med mera +1,2 miljoner kronor. Frånvaron innebär att prioriteringar av arbetsuppgifter behöver göras inom berörda enheter.
- Lägre kostnader för arvoden på grund av inställda sammanträden +0,1 miljoner kronor.
- Verksamheten feriearbetare beräknar ett överskott på +0,1 miljoner kronor, analys av utfallet görs under hösten tillsammans med förvaltningarna.
- Lägre kostnader för centrala utbildningsinsatser, +0,1 miljoner kronor
- Lägre kostnader för inhyrd personal, det täcker ökade kostnader för detaljplanerna.
- Fastighetsskatten går med underskott med -0,2 miljoner kronor, total kostnad 0,4 miljoner kronor, fler osålda tomter som fått taxeringsvärde. Underskottet täcks av ökade intäkter för intrångsersättningar, överskott med +0,4 tkr.
- Utöver ovanstående finns det både över- och underskott på de olika avdelningarna.

3.2 Investeringsredovisning

Kommunledningsförvaltningens investeringsbudget (exklusive mark- och exploatering) för 2025 är 2,5 miljoner kronor. Av budgeten har 0,7 miljoner kronor (28 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 0,4 miljoner kronor, överskottet beror till största delen på att införande av IT-system är något framflyttade.

Prognosen för Mark- och exploatering visar ett totalt överskott med 16,2 miljoner kronor vid årets slut. Budgeten för utgifterna är 64,9 miljoner kronor, beräknas ett överskott på 32,4 mnkr. Överskottet beror bland annat på att några projekt ej är startade samt att några är framflyttade något i tid. Budgeten för inkomsterna är 43 miljoner kronor, intäkterna under året uppskattas till 26,8 mnkr vilket ger ett underskott på 16,2 mnkr. Detta beror på att färre tomter säljs.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet						
	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Belopp i miljoner kronor						
Intäkter	-10,4	-10,8	0,4	-7,5	-7,3	-9,1
Kostnader	122,5	121,2	1,4	76,3	74,3	114,7
Nettokostnad	112,1	110,3	1,8	68,8	67,1	105,6
	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Resultat per verksamhetsblock						
Nämnd- och styrelseverksamhet	8,4	8,3	0,1	5,4	5,3	7,8
Stöd till politiska partier	1,2	1,2	0,0	1,2	1,2	1,2
Övrig politisk verksamhet	1,8	1,8	0,0	1,0	0,9	1,4
Allmänna val	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,7
Fysisk/tekn planering	5,4	5,2	0,2	3,4	2,9	4,7
Bredbandsbidrag till enskilda	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Näringslivsinsatser	3,7	3,7	0,0	2,8	2,8	3,7
Turistverksamhet	2,7	2,7	0,0	1,9	1,4	2,4
Infrastruktursatsningar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,4
Totalförsvär och samhällsskydd	0,3	0,3	0,0	0,0	-0,4	0,3
Bidrag fritidsverksamhet	0,5	0,5	0,0	0,4	0,2	0,4
Övriga insatser till vuxna	1,0	0,9	0,1	0,5	0,5	0,8
Kommersiell verksamhet, Lantegendomar	-0,8	-0,8	0,0	-0,7	-0,7	-0,8
Kollektiv- och länstrafik	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gemensamma lokaler, övrigt	12,0	12,1	-0,2	8,0	7,9	11,9
Kommunledningsverksamhet Administration	53,1	52,0	1,1	32,1	31,6	49,6
Kommunikation och marknadsföring	2,2	2,2	0,0	1,4	1,5	2,4
Överförmyndarverksamhet	1,9	1,9	0,0	1,1	0,8	1,6
Kommunlednsh övr, kommunöverg	10,0	9,9	0,2	6,2	6,3	10,0
Personalbefrämjande åtgärder	6,3	6,0	0,3	2,7	2,9	4,7
Facklig verksamhet	2,3	2,3	0,0	1,4	1,4	2,2
Nettokostnad	112,1	110,3	1,8	68,8	67,1	105,6
Investeringar						
Investeringsredovisning, Kommunledningsförvaltningen exkl Mark- och exploatering						
	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Belopp i miljoner kronor						
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	2,5	2,0	0,4	0,7	0,8	1,1
Nettoinvesteringar	2,5	2,0	0,4	0,7	0,8	1,1
Största investeringar						
Ekonomisystem, nya moduler	0,2	0,2	0,1	0,1	0,2	0,3
IT-utrustning KLF	0,4	0,4	0,0	0,2	0,2	0,2
HR-system, nya moduler	0,3	0,2	0,1	0,1	0,2	0,2
Investeringsredovisning, Mark- och exploatering			Utfall finns ytterligare hos TN med 1,6 miljoner kronor per 250831, regleras vid bokslutet			
	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Belopp i miljoner kronor						
Inkomster	-43,0	-26,8	-16,2	-13,2	-33,2	-38,1
Utgifter	64,9	32,5	32,4	4,3	21,2	26,9
Nettoinvesteringar	21,9	5,7	16,2	-8,9	-12,0	-11,3
Största investeringar, utgifter						
Markförvärv	11,6	4,0	7,6	2,2	10,6	11,7
Rörstorp 6:31 Polishus exp.ind	25,2	20,0	5,2	Utfall hos TN 1,3 mnkr	0,2	0,3
Bor Norra exp ind	10,0	2,6	7,4	0,7	0,0	0,1

4 Nämndens HR

4.1 Analys

Antalet anställda på kommunledningsförvaltningen fortsätter ligga på ungefär samma nivå som tidigare år. Att det varierar över tid är naturligt och påverkas till exempel av vakanser och vikarier för tjänstlediga. De timavlönade finns som tidigare i störst utsträckning på Campus, där det bland annat finns behov av vakter i samband med att elever genomför prov.

Övertid och fyllnadstid ligger på en fortsatt låg nivå, några medarbetare har dock höga flexsaldon vilket indikerar en hög arbetsbelastning. Inhyrd personal har minskat vilket beror på en översyn av verksamheten som gjort det möjligt att rekrytera.

Positivt är att personalomsättningen går ner, det skapar förutsättningar för en mer stabil organisation. Siffran kommer dock att öka då några medarbetare kommer att sluta efter 31 augusti. Organisationen påverkas dock av frånvaro i form av att medarbetare har längre tids sjukfrånvaro som också kommer fortsätta under året. Totalt ligger dock sjukfrånvaron i förvaltningen fortsatt på en låg nivå.

4.2 Åtgärder för att trygga kompetensförsörjningen

Tidigare års medarbetarundersökningen och de dialoger som förs inom förvaltningen visar på att vi arbetar på ett bra sätt med att ha medarbetarskapet och uppdraget i fokus. Detta blir intressant att följa upp i den medarbetarundersökning som kommer i höst. Under våren har en genomlysning gjorts av kommunikationsfunktionen som visar på en hög arbetsbelastning och höga förväntningar på leverans. Detta är något som känns igen även i andra delar i verksamheten och ett fortsatt arbete med att hitta balansen i uppdragen är viktigt och kommer påverka så väl personalomsättning, sjukfrånvaro och kvalitet i utförda uppdrag på sikt. Ett fortsatt arbete med att stärka förvaltningarnas chefer och skapa goda förutsättningar för dem att utföra sina uppdrag är viktiga steg för att hantera detta framåt. Detta innebär bland annat att gemensamma chefsträffar behöver utvecklas ytterligare.

	2025-08-31	2024-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	101	100	1
Tillsvidareanställda, årsarbetare	101	99,6	1,4
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	102	98	4
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	4	3	1
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	4	3	1
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året	2	3	-1
Sysselsättningsgrad, %	99,6	99,6	0 procentenheter

	250101– 250831	240101– 240831	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr	16	16	0
Fyllnadstid exklusive PO, tkr	7	0	7
Timlön exklusive PO, tkr	201	183	18
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr	58 016	56 496	1 520
Kostnader för inhyrd personal, tkr	242	1 003	-761

I personalomkostnadspåslägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101– 250731	240101– 240731	Förändring
Övertid, timmar	23	28	-5
Fyllnadstid, timmar	0	1	-1
Timlön, timmar	1 322	1 070	252

	250101– 250731	240101– 240731	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	3,26	2,57	0,69 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, %	56,90	55,71	1,19 procentenheter

*Sjukfrånvarotid januari 2025 – juli 2025.

	250101– 250831	240101– 240831	Förändring
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr *	324	192	132

*Kostnader enligt bokföringen 2025-08-31. I personalomkostnadspålägget (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	250101– 250831	240101– 240831	Förändring
Personalomsättning, % *	5,0	12,84	-7,84 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, % *	4,0	10,7	-6,7 procentenheter

*Avser tillsvidareanställda.

Verksamhetsberättelse Kommunstyrelsen – Campus Värnamo

1. Viktiga händelser under året

Denna vår har verksamheten drabbats av långtidssjukskrivningar som har resulterat i nya omprioriteringar. Ledningsgruppsutvecklingen har prioriterats ner.

Kompetensutveckling i AI och Tillgänglig utbildning genomfördes för personalen under våren. Rekrytering och upphandling av personal/konsulter inom IT och teknik har varit en stor utmaning under flera år och även under innevarande år. Nu har en lyckad rekrytering av ny lärare för 3D-teknikprogrammet genomförts.

I flera av utbildningarna genomförs utvecklingsarbete i dialog med respektive bransch för att höja kvalitet och säkerställa att utbildningarna motsvarar branschens behov. En stor utmaning kopplat till programutbildningarna är att få ledamöter till utbildningarnas ledningsgrupper och att hitta kvalitativa praktikplatser för de studerande.

De marknadsföringsinsatser som genomförts har resulterat i bra söktryck till de flesta utbildningarna.

En av tre yrkeshögskoleansökningar, som lämnades in 2024, beviljades i januari.

Det lyckade treåriga ESF-projekt (Europeiska Socialfonden), Kompetensutveckling Småland +, summerades efter två år med knappt 1700 unika deltagare och 130 aktiva företag. Utveckling av Partnerskapet och nyrekrytering av företag fortsätter. Nu är det totalt 46 medlemmar i partnerskapet.

Uppdragsverksamheten inom näringslivssamverkan har fortsatt att utvecklas och ligger på en hög nivå. Totalt har 934 deltagare varit med i olika aktiviteter under första halvåret. Verksamheten har vunnit en upphandling inom fastighetsbranschen för att under hösten kunna genomföra ett större uppdrag kopplat till FAVAL, Fastighetsbranschens valideringssystem.

I juni lämnades tre programutbildningsansökningar in till Myndigheten för yrkeshögskolan.

Nytt avtal med Högskolan för lärande och kommunikation tecknat för utbildningen Förskollärare med start under 2025, 2027 och 2029.

I samarbete med lärcenterföreningen Nitus har seminarium i riksdagen genomförts med fokus på behovet av en finansieringsmodell för kommunala lärcentra.

Ett fjärde projekt tillsammans med Campus Nynäshamn finansierat av Skolverket startades upp. Denna gång med fokus på VR-teknik för att kunna öva hotfulla situationer.

Planering tillsammans med HR-avdelningen av nätverksledarutbildning samt utbildning för chefer i hälsofrämjande arbete för psykisk hälsa. Båda finansierade av EU-projektet Kompetenslyft 2.0 tillsammans med Oskarshamn och Västerviks kommun.

Erasmus+ projektet tillsammans med studiecenter Holbaek i Danmark och Studiehub – Fjordane Studiesenter i Norge har fortskridit med flera digitala seminarier och med siktet inställt på en stor konferens i Bergen där University of the highlands and the islands är huvudtalare med mångårig erfarenhet av att decentralisera utbildningar.

Teknikcenter har under våren arbetat med skolprogram mot Värnamo kommuns förskolor och grundskolor, totalt har 106 klasser besökt Teknikcenter. Samordning och vidareutveckling av NTA (Naturvetenskap och teknik för alla) i förskolan och grundskolan fortsätter. Två stycken NTA-temautbildningar för pedagoger har anordnats under vårterminen. Rekrytering av projektledare i syfte att utveckla Teknikcenter och NTAs verksamheter har genomförts under våren, för att stärka samarbetet ytterligare med BUF och näringslivet.

Söktrycket för vårens kvälls- och lovaktiviteter har varit högt. Samtliga kvällskurser har kommit igång denna termin. En "Prova på" kväll har anordnats för barn där de kunde testa kvällskurserna, vilket var ett positivt inslag. Teknikcenter har genomfört teambuildingsaktiviteter för ett par företag, för Folkhögskolans elever och lärare. Teknikcenter har också varit delaktig i Gummifabrikens sommarfest med temat CirkusTeknik för allmänheten.

3. Nämndens ekonomi

3.1 Driftsredovisning

Campus Värnamos driftsbudget för 2025 är 25,7 miljoner kronor. Av budgeten har 18,3 miljoner kronor (71 %) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar på överskott på 0,5 miljoner kronor.

Överskottet är till stora delar kopplat till sjukskrivningar i verksamheten och externa projektmedel.

3.2 Investeringsredovisning

Campus Värnamos investeringsbudget för 2025 är 0,8 miljoner kronor. Av budgeten har 0,4 miljoner kronor (50%) förbrukats under perioden januari till augusti.

Prognosen för helåret 2025 visar på budget i balans.

3.3 Ekonomi i sammandrag

Driftverksamhet						
	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Belopp i miljoner kronor						
Intäkter	-23,0	-24,1	1,1	-10,8	-9,9	-21,1
Kostnader	48,7	49,3	-0,7	29,1	27,3	46,3
Nettokostnad	25,7	25,2	0,5	18,3	17,4	25,2
	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Resultat per verksamhetsblock						
Campus Värnamo	3,0	2,9	0,0	1,9	2,0	3,0
Näringslivssamverkan	1,8	1,1	0,7	2,0	1,7	1,6
Utbildning	13,4	13,7	-0,4	9,8	9,1	13,5
Kompetensakademin	3,2	3,0	0,2	1,8	2,0	3,0
Teknikcenter	4,4	4,5	-0,1	2,8	2,7	4,2
Nettokostnad	25,7	25,2	0,5	18,3	17,4	25,2
Investeringar						
	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse	Utfall tom 2025-08	Utfall tom 2024-08	Bokslut 2024
Belopp i miljoner kronor						
Inkomster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgifter	0,8	0,8	0,0	0,4	0,1	0,1
Nettoinvesteringar	0,8	0,8	0,0	0,4	0,1	0,1
Största investeringar						
IT-utrustning utbildning	0,6	0,6	0,0	0,3	0,0	0,0
Utrustning Teknikcenter och inventarier	0,2	0,2	0,0	0,2	0,1	0,1

Verksamhetsberättelse kommunstyrelsen delår 2025

Ärendebeskrivning

Verksamhetsberättelse för kommunstyrelsen delår 2025 är upprättad och består av två delar. En för kommunledningsförvaltningen och en för Campus Värnamo. Dock ingår Campus Värnamo som en del i kommunledningsförvaltningens verksamhetsberättelse vad gäller uppföljning av mål samt i avsnittet kring HR.

Kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen har genom sitt uppdrag en viktig roll att bidra till kommunfullmäktiges beslutade mål. Vad gäller måluppfyllelse är den samlade bedömningen att en godtagbar målnivå uppnås.

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott om 1,8 miljoner kronor för helåret 2025. Sjukfrånvaron har ökat till 3,3 procent till följd av längre sjukskrivningar. Personalomsättningen har minskat och ligger på 3,3 procent och bedömningen är att målnivån uppnås under året. En stor mängd satsningar, aktiviteter och projekt har genomförts under 2025 med fokus på att utveckla och bibehålla kommunens attraktivitet, digitalisering, att minska klimatavtrycket och att möta upp ökade behov vad gäller trygghets- och säkerhetsläget.

Campus Värnamos driftbudget för 2025 är 25,7 miljoner kronor. Prognosen för helåret 2025 visar ett överskott på 0,5 miljoner kronor. Överskottet är till stora delar kopplat till sjukskrivningar i verksamheten och externa projektmedel.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna upprättade verksamhetsberättelser per augusti 2025

Lydia Holmberg
Controllert

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 89 Dnr: BUN.2024.2009

Äskande av hyreskompensation

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att hos kommunstyrelsen begära kompensation för hyreskostnader avseende den nya Västhorjaskolan från och med 1 juli 2025 till 31 december 2025 med 5 903 000 kronor samt från med 1 januari 2026 årligen med 11 837 000 kronor,

att hos kommunstyrelsen begära kompensation för hyreskostnader avseende den nya idrottshallen Norhedshallen från och med 1 juli 2025 till 31 december 2025 med 1 025 000 kronor samt från med 1 januari 2026 årligen med 2 050 000 kronor,

att hos kommunstyrelsen begära kompensation på grund av hyreskostnader för modulsolan under perioden 1 januari till 30 juni 2025 under byggnation av Västhorjaskolan motsvarande 3 721 000 kronor.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har under året byggt och färdigställt nya Västhorjaskolan. Detta innebär en hyresökning om 11 646 tkr årligen och för år 2025 om 5 823 tkr. Nya lokalhyran börjar debiteras 1 juli 2025. Lokalvårdskostnaderna ökar med 191 tkr årligen och för 2025 innebär detta 80 tkr, då lokalvården börjar att debiteras från och med 1 augusti.

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar också bli kompenserade för sin ökade hyreskostnad av Norhedshallen. Hyresökningen är 2 050 tkr årligen och för år 2025 är 1 025 tkr.

I samband med att nya lokaler tas i bruk kommer tillfälliga modullösningar att lämnas vilket innebär lägre kostnader för kommunen. Minskade kostnader för modulsolor uppgår till cirka 9 miljoner kronor vilket har justerats i barn- och utbildningsnämndens budgetramar i samband med framskrivning av budgetförutsättningar (år 2024, 2025 och 2026). I anslaget för 2025 har fullt avdrag gjorts för tillfälliga paviljonger Trälleborgsskolan, -4 729 tkr. Då modulerna lämnas först hösten 2025 har borttag av kompensation skett för tidigt. Detta innebär att barn- och utbildningsnämnden önskar kompensation för årets modulhyra om 3 721 tkr.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen begära kompensation för hyreskostnader avseende den nya Västhorjaskolan från och med 1 juli 2025 till 31 december 2025 med 5 903 000 kronor samt från och med 1 januari 2026 årligen med 11 837 000 kronor,

att hos kommunstyrelsen begära kompensation för hyreskostnader avseende den nya idrottshallen Norhedshallen från och med 1 juli 2025 till 31 december 2025 med 1 025 000 kronor samt från och med 1 januari 2026 årligen med 2 050 000 kronor,

att hos kommunstyrelsen begära kompensation på grund av hyreskostnader för modulsolan under perioden 1 januari till 30 juni 2025 under byggnation av Västhorjaskolan motsvarande 3 721 000 kronor.

Beslut skickas till: Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse äskande av hyreskompensation

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningen har under året byggt och färdigställt nya Västhorjaskolan. Detta innebär en hyresökning om 11 646 tkr årligen och för år 2025 om 5 823 tkr. Nya lokalhyran börjar debiteras 1 juli 2025. Lokalvårdskostnaderna ökar med 191 tkr årligen och för 2025 innebär detta 80 tkr, då lokalvården börjar att debiteras från och med 1 augusti.

Barn- och utbildningsförvaltningen önskar också bli kompenserade för sin ökade hyreskostnad av Nordhedshallen. Hyresökningen är 2 050 tkr årligen och för år 2025 är 1 025 tkr.

I samband med att nya lokaler tas i bruk kommer tillfälliga modullösningar att lämnas vilket innebär lägre kostnader för kommunen. Minskade kostnader för modulsolor uppgår till cirka 9 miljoner kronor vilket har justerats i barn- och utbildningsnämndens budgetramar i samband med framskrivning av budgetförutsättningar (år 2024, 2025 och 2026). I anslaget för 2025 har fullt avdrag gjorts för tillfälliga paviljonger Trälleborgskolan, -4 729 tkr. Då modulerna lämnas först hösten 2025 har borttag av kompensation skett för tidigt. Detta innebär att barn- och utbildningsnämnden önskar kompensation för årets modulhyra om 3 721 tkr.

Beslutsförslag

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen begära kompensation för hyreskostnader avseende den nya Västhorjaskolan från och med 1 juli 2025 till 31 december 2025 med 5 903 000 kronor samt från och med 1 januari 2026 årligen med 11 837 000 kronor

att hos kommunstyrelsen begära kompensation för hyreskostnader avseende den nya Idrottshallen Norhedshallen från och med 1 juli 2025 till 31 december 2025 med 1 025 000

Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden
Dnr:BUN.2024.2009

kronor samt från med 1 januari 2026 årligen med 2 050 000 kronor

att hos kommunstyrelsen begära kompensation på grund av hyreskostnader för modulskolan under perioden 1 januari till 30 juni 2025 under byggnation av Västhorjaskolan motsvarande 3 721 000 kronor

Yvonne Axelsson
Förvaltningsekonom

Johan Grahn
Barn- och utbildningschef

Ansökan om medel från kommunstyrelsens pott för ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader i egna lokaler och externt förhyrda lokaler:

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden
Lokal/Objekt: Västhörjaskolan
Ärendebeskrivning: Västhörjaskolan, ny hyra samt ökade lokalvårdskostnader
Datum för ny hyra: Lokalhyra 2025-07-01, Lokalvård 2025-08-01
Ny hyreskostnad/år (inkl. ev hyresintäkter): 11 646 000 kr + 1 386 000 kr (lokalvård)= 13 032 000 kr
Avdrag för tidigare hyreskostnad/år (inkl. ev hyresintäkter): - 1 195 000 kr/år lokalvård
Summa årsbasis (ny hyreskostnad/år minus avdrag för tidigare hyreskostnad/år): 11 837 000kr/år
Innevarande år: att begära kompensation under år 2025 med totalt 5 903 000 kr varav 80 000 kr för lokalvård
Kommande åren: Från och med 2026 totalt 11 837 000 kr/år varav 191 000 kr för lokalvård

Datum: 2025-08-11
Namn: Underskrift av den som skriver ansökan till nämnden

Ansökan om medel från kommunstyrelsens pott för ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader i egna lokaler och externt förhyrda lokaler:

Nämnd: Barn- och utbildningsnämnden
Lokal/Objekt: Norhedshallen
Ärendebeskrivning: Norhedshallen, ny hyra.
Datum för ny hyra: Lokalhyra 2025-07-01
Ny hyreskostnad/år (inkl. ev hyresintäkter): 2 050 000 kr
Avdrag för tidigare hyreskostnad/år (inkl. ev hyresintäkter): - 0 kronor/år
Summa årsbasis (ny hyreskostnad/år minus avdrag för tidigare hyreskostnad/år): 2 050 000 /år
Innevarande år: att begära kompensation för hyreshöjning 1 025 000 kr
Kommande åren: 2 050 000 kr

Datum: 2025-06-11
Namn: Underskrift av den som skriver ansökan till nämnden

Underlag till tjänsteskrivelse

Ärende: Avfallstaxa 2026

Förslag till kommunstyrelsens beslut:

Att föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagen avfallstaxa för år 2026.

Beslutsunderlag:

- Förslag till avfallstaxa för 2026
- Förbundsdirektionens beslut om avfallstaxa 2026, daterat 2025-08-26

Ärendeframställan:

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2026. Den föreslagna taxan bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. De förändringar som har gjorts jämfört med tidigare avfallstaxa är markerade med **gul** bakgrund i förslaget.

Det föreslås ingen generell höjning av avgifterna i GGVV-kommunernas avfallstaxa för år 2026, men en höjning av avgifterna inom vissa verksamhetsgrenar föreslås enligt beskrivningen nedan.

Villor och fritidshus

Avgifterna avseende sophämtning för villor och fritidshus kommer inte att behöva höjas till 2026 med anledning av den ekonomiska ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen via fyrfackskärl.

Flerbostadshus och verksamheter

Avgifterna kopplat till flerbostadshus och verksamheter föreslås att höjas med 4% till 2026. Den ekonomiska ersättning från förpackningsproducenterna som SÅM erhållit hittills avser främst fastighetsnära insamling via fyrfackskärl hos villor och fritidshus. För att kompensera ökade verksamhetskostnader kopplat till flerbostadshus så behöver avgifterna för dessa justeras till 2026. Flerbostadshus och verksamheter ska bära sina egna kostnader vilket är motiveringen till att taxan höjs för dem, men inte för villor och fritidshus.

Tömning av slam, latrin och fett

Avgifterna för flytande avfall, så som slam, latrin och fett, föreslås att höjas med 4% till 2026 i syfte att kompensera för ökade verksamhetskostnader. Slamverksamheten är sedan tidigare delvis underfinansierad vilket också bidrar till behovet av höjda avgifter.

Övriga förändringar

Taxan för blandat mat- och restavfall föreslås att höjas med 30%. Den typen av abonnemang har egentligen upphört att gälla men alla fastighetsägare har tyvärr inte anslutit sig till matavfallssorteringen. Det krävs därför ännu större ekonomiska incitament, genom höjd avgift, i syfte att öka utsorteringen av matavfall.

I taxeförslaget har avgiften för kärl 3 (extrakärl för papper- och plastförpackningar hos småhus) sänkts något för att stötta de abonnenter som har mycket förpackningsavfall.

Maxtaxan för flytande ätligt fett föreslås att höjas i auktorisationen för insamling av fett i behållare. Maxtaxans syfte är att reglera hur stort belopp de av SÅM auktoriserade entreprenörerna får debitera verksamheter vid hämtning av fett i behållare. Inom auktorisationen råder konkurrens mellan entreprenörerna.

I övrigt har enstaka förtydliganden samt redaktionella ändringar i texten utförts.

Hylte kommuns avfallstaxa 2026

Hylte kommun, som nyligen blivit medlem i SÅM, kommer 2026 att föreslås en övergångstaxa i och med att deras verksamhet nu succesivt anpassas till SÅM:s förutsättningar. Hyltes avfallstaxa konstrueras om inför inträdet i SÅM och anpassas, så långt det är möjligt, till SÅM:s avgifter. Under 2026 kommer dock Hyltes avfallstaxa i vissa avseenden att avvika från GGVV-kommunernas taxa. Detta beror t.ex. på att fyrfackskärl införs i Hylte först från och med april 2026. Slamverksamheten kommer under 2026 utföras med en annorlunda tömningsteknik i Hylte än inom GGVV-kommunerna vilket också medför behov av särtaxa. Till 2027 förväntas Hylte fullt ut kunna anta SÅM:s avfallstaxa.

Värnamo kommun

Avfallstaxa

Gäller från och med **2026-01-01**



för kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar
enligt 15 kap. Miljöbalken

Antagen av kommunfullmäktige **2025-XX-XX § XXX**



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Allmänna bestämmelser	3
Kommunal avfallshantering	3
Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper	3
Avgiftens utformning	3
Avgiftsskyldighet	3
Ändringar och uppehåll	4
Särskilda avgifter	4
Ikraftträdande	4
Fast avgift	5
Bostäder	5
Verksamheter	5
Rörlig avgift	6
A. Helårsabonnemang för småhus	6
B. Säsongsabonnemang för småhus	7
C. Flerbostadshus och verksamheter	8
D. Avdrag	12
Tilläggsavgifter	13
1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter	13
2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl	13
3. Extra hämtning av avfall i kärl	13
4. Extra tömning av djupbehållare och container	13
5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl eller säck	13
6. Grovavfall	14
7. Trädgårdsavfall	14
8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.	14
9. Timpris	15
10. Latrinshämtning	15
11. Specialhämtning	15
12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon	16
Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	17
Flytande avfall	19
Tömning av enskilda avloppsanläggningar	19
Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar	21
Slam från fettavskiljare och matavfallstankar	22
Definitioner	24
Hushållsavfall	24
Fastighetsinnehavare	24
Småhus	24
Korridorboende	24
Verksamheter	24
Farbar väg	24
Ytterligare definitioner	24

Allmänna bestämmelser

Taxan grundar sig på avfallsprinciperna i miljöbalken. Moms ingår i samtliga avgifter. Avgiften anges i svenska kronor (SEK).

Taxan beslutas årligen i respektive medlemskommuns fullmäktige. Avgifterna finansierar SÅM:s verksamhet som bedrivs enligt den självkostnadsprincip som framgår i 2 kap. 6 § Kommunallagen.

Kommunal avfallshantering

Kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö (SÅM) har på uppdrag av kommunfullmäktige i respektive kommun ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, **Hylte**, Vaggeryd och Värnamo.

Bestämmelser för avfallshantering återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för medlemskommunerna.

Kommunalt avfall och avfall under kommunens ansvar ska samlas in/tas emot, borttransporteras, behandlas och bortskaffas enligt 15 kap. miljöbalken.

Avgiftsmottagare och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § miljöbalken för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Då ansvaret för den kommunala avfallshanteringen har överlåtits till SÅM erläggs avgift enligt denna taxa direkt till SÅM.

Avgiften ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle kan avgiften tas ut vid varje särskilt tillfälle. För säsongsabonnemang debiteras fast och rörlig avgift för hela perioden i september månad.

Avgiften får vara miljöstyrande, vilket innebär att den får tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Dröjsmålsränta debiteras vid försenad betalning enligt SÅM:s rutiner.

Avgiftens utformning

Avfallstaxan består av följande delar: en fast avgift, en rörlig avgift, tilläggsavgifter och avgifter för flytande avfall.

Fast avgift: Samtliga fastighetsinnehavare ska betala den fasta avgiften för varje bostad eller lägenhet. Den fasta avgiften bidrar till att finansiera SÅM:s återvinningscentraler, miljöstationer, gröntippar, del av administration och information m.m. Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare. Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtningen t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Rörlig avgift: Den rörliga avgiften är beroende av vilket abonnemang man har valt och täcker hämtnings- och behandlingskostnaderna.

Tilläggsavgifter: Tilläggsavgifterna täcker annat än den ordinarie hämtningen. Exempel på tilläggsavgifter är latrinhämtning, hämtning av grovavfall eller trädgårdsavfall, extra hämtningar och liknande tjänster **samt felsorteringsavgifter**.

Avgifter för flytande avfall: Avgifter för flytande avfall avser avgifter för slamtömning av enskilda avloppsanläggningar, tömning av fettavskiljare och matavfallstankar samt vissa övriga avgifter och tilläggsavgifter.

Avgiftsskyldighet

Varje fastighetsinnehavare i kommunen ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering och betala avgift enligt denna avfallstaxa för varje fastighet där kommunalt avfall enligt 15 kap. miljöbalken uppkommer.

För bostadsfastigheter kan fakturamottagandet överföras på nyttjanderättshavaren med dennes och SÅM:s medgivande. Avgiftsskyldigheten kvarstår dock alltid hos fastighetsinnehavaren och SÅM har rätt att kräva antingen fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare. För verksamheter åligger avgiftsskyldigheten alltid verksamhetsutövaren.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningsstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet eller vad som anges i föreskrifterna om avfallshantering för medlemskommunerna.

Utebliven hämtnings ska anmälas till SÅM inom tre arbetsdagar från det att hämtnings uteblivit för att SÅM ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid. Om avfallet, trots anmälan till SÅM inte hämtas och fastighetsinnehavaren eller enskild väghållare inte är orsaken, är fastighetsinnehavaren berättigad till ett avdrag för hämningsavgiften avseende den uteblivna hämtnings.

Då två eller fler fastighetsinnehavare delar på ett eller flera avfallskärl debiteras fast avgift för varje fastighetsinnehavare.

I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande hämningsavgift enligt ordinarie taxa utöver felsorteringsavgift.

Ändringar och uppehåll

Ändrade förhållanden ska snarast anmälas till SÅM av den som är avgiftsskyldig.

Avgiftsförändring på grund av anmälan om ändrade hämningsförhållanden såsom försäljning av fastighet, ökning eller minskning av abonnemang eller dylikt träder i kraft efter att ändringen genomförts av SÅM.

Fastighetsinnehavare som underlåtit att anmäla förändring är betalningsskyldig fram till dess att SÅM har genomfört ändringen.

Fast avgift betalas även vid uppehåll i hämtnings t.ex. på grund av outnyttjad fastighet.

Särskilda avgifter

I de fall där taxan inte går att tillämpa, till exempel vid hämtnings med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, får SÅM besluta om avgifter baserat på principer i denna taxa, självkostnad för tjänster och avgift per timme.

Ikraftträdande

Taxan träder ikraft 2026-01-01 då tidigare taxa antagen 2024-10-31 § 118 upphör att gälla.

Fast avgift

Bostäder

Fast avgift tas ut per bostad och bostadstyp enligt tabell nedan. Det innebär som exempel att två eller flera bostadshus på samma fastighet medför två eller flera fasta avgifter, en för vardera bostad.

Kategori	Avgift kr per år
Helårsabonnemang småhus, per bostad*	1 185 kr
Säsongsabonnemang småhus, per bostad*	724 kr
Flerbostadshus, per lägenhet**	677 kr
Korridorboende, per lägenhet	341 kr

*Avgiften avser även obebodd fastighet med uppehåll eller dispens.

**Avgiften avser även samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus.

Verksamheter

För verksamhet tas fast avgift ut per behållare (kär/containers/djupbehållare) och tömning. Verksamheters matavfallsbehållare omfattas inte av fast avgift.

Kategori	Avgift per behållare och tömning
Verksamhet med kär	30 kr
Verksamhet med container/djupbehållare	125 kr

Rörlig avgift

A. Helårsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

A1. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling"

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling. Hämtning av kärl 1 var 14:e dag och kärl 2 var 4:e vecka. Flerbostadshus och verksamheter kan använda fyrfackskärl om avfallsmängd och proportion fungerar samt under förutsättning att detta godkänts av SÅM.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 880 kr
2 x 660 liter	3 564 kr

A2. Taxa för abonnemang "Extra kärl"

Rörlig avgift vid hämtning av **plast- och pappersförpackningar** i tvådelat kärl var 4:e vecka i samband med ordinarie hämtning för kärl 2.

Kärlstorlek Plast/papper	Avgift per år
370 liter	500 kr

Rörlig avgift vid hämtning av **restavfall** var 14:e dag i samband med ordinarie hämtning. Vid gemensamma avfallsbehållare (delat FNI-abonnemang) kan inte extra restavfallskärl beställas.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år
190 liter	976 kr

A3. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling med hemkompostering"

Hemkompostering av matavfall kräver **genomförd anmälan** till nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas. Hämtning av kärl 1 sker var 4:e vecka och kärl 2 var 4:e vecka.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per år
2 x 370 liter	1 541 kr

B. Säsongsabonnemang för småhus

Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommits eller anvisats.

B1. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling, säsongsabonnemang för småhus"

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling.

Hämtning av Kärl 1: varannan vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 10 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	735 kr
2 x 660 liter	1 383 kr

B2. Taxa för abonnemang "Fastighetsnära insamling med hemkompostering, säsongsabonnemang för småhus"

Hemkompostering av matavfall kräver anmälan till och medgivande från nämnden för miljö- och byggfrågor.

Rörlig avgift vid hämtning av två fyrfackskärl för fastighetsnära insamling, fack för matavfall får inte användas.

Hämtning av Kärl 1: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Hämtning av Kärl 2: en gång var fjärde vecka från vecka 19 till vecka 38, totalt 5 hämtningar per säsong.

Kärlstorlek Fyrfackskärl	Avgift per säsong
2 x 370 liter	603 kr

C. Flerbostadshus och verksamheter

Avgifter i detta avsnitt gäller när kärl är placerade **0-10 m** från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Om kärl efter överenskommelse med SÅM placeras längre än 10 m från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats tillkommer avgift för gångavstånd, se tabell gångavståndstillägg.

Avgifter i detta avsnitt kan även gälla för t.ex. samfällighetsförening med fast avgift småhus under förutsättning att detta har godkänts av SÅM. En förutsättning är gemensam behållarplats och en fakturamottagare.

SÅM tillhandahåller abonnemang för säsongsbetonade verksamheter. Säsongsbetonade verksamheter kan även kontakta SÅM inför säsongens uppstart varvid SÅM startar ett vanligt abonnemang (fast och rörlig avgift) efter överenskommet datum. Inför säsongens avslut ska verksamheten sedan åter kontakta SÅM varvid abonnemanget avslutas.

Från och med 2024 är matavfallssortering ett lagkrav för alla som har sådant avfall. I abonnemanget "sortera matavfall" krävs kärl för både mat- och restavfall då även flerbostadshus och verksamheter är skyldiga att överlämna sitt hushållsliknande avfall till SÅM. Mat- och restavfallskärlen ska ha samma hämtningsintervall.

C1. Taxa för helårsabonnemang "Sortera matavfall"

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**. Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Kärlstorlek matavfall – flerbostadshus och verksamheter	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	487 kr	1 070 kr	2 324 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall – verksamheter med större mängd	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	730 kr	1 606 kr	3 487 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
140 liter	828 kr	1 815 kr	Erbjuds inte
190 liter	1 205 kr	2 642 kr	Erbjuds inte
370 liter	2 385 kr	5 258 kr	11 465 kr
660 liter	4 259 kr	9 383 kr	20 457 kr

C2. Taxa för säsongsabonnemang "Sortera matavfall"

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat matavfall**.

Abonnemanget kräver kärl för både mat- och restavfall.

Hämtning sker från vecka 19 till vecka 38.

Kärlstorlek Matavfall - flerbostadshus och verksamheter	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	188 kr	412 kr

Nedan taxa ersätter ovan taxa i verksamheter där matavfall uppstår i större mängd jämfört med avfall från bostadsändamål. Detta gäller till exempel restauranger och tillagningskök.

Kärlstorlek Matavfall - verksamheter med större mängd	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	281 kr	617 kr

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **restavfall**.

Kärlstorlek Restavfall	Avgift per säsong	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
140 liter	319 kr	698 kr
190 liter	463 kr	1 016 kr
370 liter	917 kr	2 023 kr
660 liter	1 638 kr	3 609 kr

C3. Taxa för helårsabonnemang "Blandat mat- och restavfall"

DESSA ABONNEMANG KAN INTE NYTECKNAS.

Rörlig avgift vid hämtning av blandat mat- och restavfall.

Denna taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när SÅM har ställt ut kärl för matavfallssortering hos respektive abonnent.

Kärlstorlek	Avgift per år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
190 liter	2 283 kr	5 021 kr	10 953 kr
370 liter	4 549 kr	10 010 kr	21 831 kr
660 liter	8 107 kr	17 844 kr	38 929 kr

C4. Taxa för helårsabonnemang "Djupbehållare"

Rörlig avgift vid hämtning av **djupbehållare** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Storlek och avfallsslag	Avgift per år och behållare	
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Restavfall eller blandat mat- och restavfall*, upp till 5 m ³	15 518 kr	34 135 kr
Matavfall, upp till 3 m ³	12 288 kr	27 032 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 171 kr
Matavfall	586 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 194 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

C5. Taxa för helårsabonnemang "Hushållsavfall i container"

Rörlig avgift vid tömning av **container** innehållande **restavfall, matavfall eller blandat mat- och restavfall**. Behandlingsavgift tillkommer enligt nedan.

Taxa för "blandat mat- och restavfall" upphör att gälla när behållare för matavfallssortering har ordnats hos respektive abonnent.

Volym m ³	Årshyra	Avgift per år	
		1 gång/14:e dag	1 gång/vecka
Upp till 4	4 545 kr	16 499 kr	36 300 kr
4,1-8	6 816 kr	16 499 kr	36 300 kr

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 171 kr
Matavfall	586 kr
Blandat mat- och restavfall*	2 194 kr

*Abonnemanget blandat mat- och restavfall kan inte nytecknas.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	1 664 kr	1 664 kr

C6. Taxa för helårsabonnemang "förpackningar och returpapper i flerbostadshus"

DESSA ABONNEMANG TRÄDER IKRAFT VID DEN TIDPUNKT SÅM INFÖR FASTIGHETSNÄRA FÖRPACKNINGSINSAMLING FÖR RESPEKTIVE ABONNENT.

Rörlig avgift vid hämtning av kärl innehållande **utsorterat förpackningsavfall samt returpapper**.

Abonnemanget kräver kärl för separat utsortering av följande förpackningsslag: papper, plast, metall, ofärgat glas, färgat glas samt returpapper. Fastighetsinnehavaren kan välja olika tömningsintervall för respektive materialslag.

Kärl- storlek	Avgift per år för papper- och plastförpackningar			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
190 liter	0 kr	0 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	0 kr	1 625 kr	6 906 kr
660 liter	0 kr	0 kr	1 950 kr	8 288 kr

Kärl- storlek	Avgift per år för metall- och glasförpackningar samt returpapper			
	1 gång/4:e vecka	1 gång/14:e dag	1 gång/ vecka	2 gånger/ vecka
190 liter	0 kr	508 kr	Erbjuds inte	Erbjuds inte
370 liter	0 kr	610 kr	2 438 kr	Erbjuds inte

C7. Insamling/hämtning av flytande ätligt fett i behållare hos verksamheter

Denna insamling/hämtning omfattar fett i behållare som är avfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat entreprenörer för insamling, transport och omhändertagande av ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett, till exempel frityroljor och stekfett.

Vid insamling av flytande ätligt fett i behållare från verksamheter ska av SÅM auktoriserad entreprenör anlitas. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Verksamheten tecknar avtal direkt med auktoriserad entreprenör som bestämmer avgift för tjänsten, dock får nedanstående maxtaxa inte överstigas.

Maxtaxa för insamling av flytande ätligt fett

Hämningsavgift per tillfälle och behållare	750 kr
---	---------------

D. Avdrag

Avdrag från tömningsavgiften kan utföras efter utebliven tömning orsakad av SÅM eller dennes entreprenör. Avdrag sker inte vid försenad tömning eller då återbesök utförs. För att avdrag ska kunna medges ska reklamation ha inkommit till SÅM inom tre dagar efter att tömningen uteblivit. SÅM beslutar om återbesök ska utföras eller om avdrag kan ske. Avdraget regleras på kommande faktura. **Avdrag vid utebliven tömning av förpackningskärl och matavfallskärl medges inte.**

Kärlstorlek	Avdrag
140 liter	30 kr
190 liter	44 kr
370 liter	87 kr
660 liter	156 kr
Fyrfackskärl – 370 liter	48 kr
Fyrfackskärl - 660 liter	91 kr

Tilläggsavgifter

1. Gångavståndstillägg för flerbostadshus och verksamheter

Placering av kärl längre än 10 meter in från fastighetsgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats kan godkännas för flerbostadshus och verksamheter om förutsättningarna uppfyller krav enligt gällande föreskrifter och om arbetsmiljökrav uppfylls.

Verksamheter/flerbostadsfastigheter betalar gångavståndstillägg för restavfallskärl och kärl för förpackningsavfall och returpapper, men inte för matavfallskärl under förutsättning att de står på samma ställe som kärl för restavfall.

Avstånd	Avgift per kärl och år		
	1 gång/14:e dag	1 gång/vecka	2 gånger/vecka
10,1-20 meter	1 159 kr	2 317 kr	4 633 kr
20,1-30 meter	1 738 kr	3 475 kr	6 950 kr
30,1-40 meter	2 317 kr	4 633 kr	9 266 kr
40,1-50 meter	2 896 kr	5 792 kr	11 584 kr

2. Extra säck för restavfall i samband med hämtning av avfall i kärl

Om beställning sker av hämtning av extra behållare/säck i samband med ordinarie hämtning.

Säckstorlek	Avgift per säck
≤ 190 liter	56 kr
> 190 liter	111 kr

3. Extra hämtning av avfall i kärl

Beställning av hämtning av avfall i kärl, eller hämtning av säck när hämtning inte sker i samband med ordinarie hämtning.

Kärlstorlek	Avgift per kärl
Alla kärl, oavsett storlek	295 kr
Kärl med felsorterat avfall	595 kr

4. Extra tömning av djupbehållare och container

Behållarstorlek	Avgift per behållare
Upp till 8 m ³	795 kr

5. Avgift vid felsortering eller utebliven åtgärd inför hämtning av avfall i kärl eller säck

Om avfallet inte är sorterat enligt anvisningar från SÅM kan normal hämtning inte utföras. Avfallet ska sorteras om i rätt avfallsslag av fastighetsinnehavare innan det kan hämtas. Avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller mot fastställd avgift i taxan, så kallad extra hämtning/tömning.

Om rättelseåtgärd inte kan ske och behållaren måste tömmas utan att avfallet har sorterats om kan extrahämtning av felsorterat avfall beställas enligt punkt "extra hämtning av avfall i kärl".

I vissa fall med bristfällig sortering klassar SÅM det felsorterade avfallet som blandat kommunalt avfall och tömmer det i restavfallsfacket under förutsättning att det är möjligt. Det gäller till exempel när en behållare med felsorterat avfall innehåller matavfall eftersom det annars finns risk för lukt, skadedjur eller annan olägenhet.

Vid felsortering tillkommer en felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. I fall där felsortering konstaterats och kärl inte har tömts debiteras fortfarande felsorteringsavgift.

Avgiften kan även komma att tas ut i andra sammanhang då rättelseåtgärd inför hämtning av avfall i kärl eller säck inte vidtagits trots påpekande från SÅM. Exempel kan vara när abonnent inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa chaufförens arbetsmiljö vid hämtning trots anmodan från SÅM.

Avgift, utöver ordinarie avgift.

Behållare	Avgift per behållare och tillfälle	Avgift vid upprepat* fel, per behållare och tillfälle
Kärl, upp till 660 liter	300 kr	600 kr
Container eller djupbehållare upp till och med 3 kbm	500 kr	1 000 kr
Container eller djupbehållare över 3 kbm	1 000 kr	2 000 kr

*Fler än fyra gånger under de senaste tolv månaderna.

6. Grovavfall

För budning av grovavfall eller annat skrymmande avfall från hushåll gäller att avfallet om möjligt ska emballeras och att kollit inte får väga mer än 25 kg eller vara längre än 1,2 m. Om kollit är större eller tyngre än ovan angivet, eller på annat sätt kräver dubbelbemanning för att hanteras, debiteras avgift för skrymmande kolli enligt tabellen.

Grovavfall	Avgift per kolli	Avgift per skrymmande kolli
Hämtning vid tomtgräns	350 kr	500 kr

7. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall hämtas vid tomtgräns. Hämtning sker varannan vecka från 1 april och omfattar totalt 16 hämtningar. **Detta abonnemang kan ej nytecknas.**

Kärlstorlek	Avgift per år
240 liter	853 kr

8. Byte, hemtagning av kärl eller leverans av material m.m.

När kärl byts mot annan storlek ska det gamla kärlet tas hem. Leverans av material inkluderar utkörning av matavfallspåsar till flerbostadshus och verksamheter, leverans sker efter beställning.

Avgift per transport	270 kr
----------------------	--------

9. Timpris

Vid hämtning av annat än flytande avfall, med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt, debiteras avgift baserat på timpris för arbete på plats samt behandlingsavgift enligt nedan.

Debitering sker per påbörjad halvtimme.

Timpris sopbil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	1 000 kr
Timpris ordinarie arbetstid	1 609 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	2 046 kr/tim

Timpris servicebil	Avgift
Framkörningsavgift, tur och retur	500 kr
Timpris ordinarie arbetstid	815 kr/tim
Timpris ej ordinarie arbetstid	1 143 kr/tim

Behandlingsavgift debiteras per ton avfall.

Avfallsslag	Avgift per ton
Restavfall	1 171 kr
Matavfall	586 kr

10. Latrinhämtning

Latrinbehållare tillhandahålls av SÅM och ingår i avgiften för latrinhämtning. Hämtning sker efter beställning vid fastighetsgräns och i anslutning till hämtningsplats för sopkärl. Behållaren ska vara försluten med lock. Ny behållare lämnas vid hämtning. Avgift debiteras enligt nedanstående taxa.

Tjänst	Avgift per behållare
Hämtning av latrinbehållare	492 kr

11. Specialhämtning

Specialhämtning tillämpas efter utredning av SÅM och i fall då normalfordon inte kan nyttjas samtidigt som inga andra alternativ finns att tillgå. Specialhämtning kan t.ex. bli aktuellt vid hämtning av avfall i kärl på fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och då uppställningsplatsen för kärlet inte kan anvisas till annan plats. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM.

Specialhämtning	Tömningsintervall	Avgift per år
Helårsabonnemang*	Var 14:e dag	11 844 kr
Helårsabonnemang * med hemkompostering	Var 4:e vecka	5 922 kr
Säsongsabonnemang**	Var 14:e dag	4 555 kr
Säsongsabonnemang ** med hemkompostering	Var 4:e vecka	2 278 kr

*Avser småhus med helårsabonnemang enligt kapitel A.

**Avser småhus med säsongsabonnemang enligt kapitel B.

12. Sophämtning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med sophämtning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie hämtningsavgift. Denna avgift nyttjas inte i situationer där fastighetsinnehavaren inte har möjlighet att vidta åtgärder så att hämtning kan utföras utan TMA-fordon. SÅM har tolkningsföreträde och avgör när avgiften ska tillämpas.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 377 kr

FÖRSLAG

Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

Denna hämtning omfattar bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesmässig verksamhet, som inte är större mängder grovavfall eller elektronikavfall samt trädgårdsavfall under kommunalt ansvar.

SÅM har auktoriserat privata entreprenörer för hämtning av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar. Önskas hämtning av bygg- och rivningsavfall fastighetsnära anlitas någon av dessa entreprenörer. Information om auktoriserade entreprenörer finns på www.samiljo.se. Beställning av uppdraget sker direkt till entreprenören som bestämmer avgift för tjänsten. Avgiften får dock inte överstiga nedan angiven maxtaxa.

Maxtaxa för hämtning av bygg- och rivningsavfall.

Transportavgift: utställning och hemtagning	Avgift Pris/utställning	Avgift Pris/hemtagning
Container	2 100 kr	2 100 kr
Kärl 190L – 660L	893 kr	893 kr

Hyra per dygn	Avgift Pris/dygn
Container	68 kr
Kärl 190L – 660L	12 kr

Transportavgift kranbil	Avgift Pris/timme
Kranbil: transport och eventuell lastning hos kund	2 205 kr
Kranbil: Hämtning av storsäck	2 205 kr

Storlek storsäck*	Avgift Pris/st
Storsäck 500 Liter	173 kr
Storsäck 1 000 Liter	231 kr

* Avgift för utkörning kan tillkomma om kund inte hämtar sin storsäck.

Behandlingsavgifter bygg- och rivningsavfall som ej uppkommit i yrkesmässig verksamhet	Avgift Pris/ton
Träavfall - Ej tryckimpregnerat trä	473 kr
Mineral - Enbart betong, tegel, klinker eller sten - Ej förorenat*	1 733 kr
Metall	0 kr
Glas	1 155 kr
Plast	1 523 kr
Gips	1 628 kr
Tryckimpregnerat trä	2 520 kr
Asbest	2 888 kr
Isolering	1 943 kr
Övrigt avfall samt sammanfogade konstruktioner som kräver eftersortering	3 150 kr

*Entreprenören kan kräva särskild provtagning och högre behandlingsavgifter vid påvisad förorening.

Behandlingsavgifter Övrigt	Avgift Pris/ton
Grovavfall	2 100 kr
Trädgårdsavfall	630 kr
Kyl och frys	3 675 kr
Elektronik	6 300 kr

Flytande avfall

Tömning av enskilda avloppsanläggningar

Avgift per tömning om inte annat anges. Avgifter gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min arbetstid på plats debiteras timtid.

Avgiften för hämtning av avloppsslam baseras på anläggningens volym samt på den slanglängd som behövs i samband med tömningen. Med slanglängd avses avstånd från farbar väg till anläggningens lock. Eventuellt behov av slangdragning avgörs av chauffören. Olika avgifter debiteras för schemalagd hämtning samt beställning av budad eller akut tömning. Vid budad och akut tömning debiteras tilläggsavgift utöver avgift för ordinarie tömning.

Schemalagd deltömning (ordinarie tömningsavgift)

Tömningen utförs med tvåfacksteknik där vattenfasen återfylls i anläggningen.

Volym	Schemalagd deltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 148 kr
3,1–6 m ³	1 491 kr
> 6,0 m ³	344 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

Schemalagd heltömning (ordinarie tömningsavgift)

Volym	Schemalagd heltömning en gång per år*
0–3 m ³	1 377 kr
3,1–6 m ³	1 721 kr
> 6,0 m ³	344 kr/m ³ **

*Schemalagd tömning innebär att anläggningen töms i samband med planerad körtur inom området. Körturen och dess tidpunkt beslutas av renhållaren. En schemalagd tömning per år ingår till detta pris. Från och med andra tömningen per år tillämpas budning.

**debiteras som tillägg per extra m³ utöver 6 m³.

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell. Tilläggsavgifterna är desamma oavsett om del- eller heltömning beställs samt oavsett anläggningens volym.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
459 kr	1 377 kr	2 294 kr	3 442 kr

Minireningsverk

Avgiften avser minireningsverk för 1-2 hushåll. Större anläggningar debiteras enligt timtaxa. För ej schemalagd tömning tillkommer budningsavgift enligt tabell ovan. Vid tömning av minireningsverk ska en tömningsinstruktion finnas tillgänglig för att tömning ska kunna utföras.

Minireningsverk	Avgift
Schemalagd tömning	1 435 kr

Timpris

Vid hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar med andra metoder än de som anges i denna avfallstaxa debiteras avgift baserat på framkörning samt timpris för arbete på plats. **Debitering sker per påbörjad halvtimme.** Behandlingsavgift kan tillkomma.

Timpris slambil	Avgift
Framkörning, tur och retur	1 000 kr
Timpris	1 690 kr/tim

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där vägens farbarhet inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normalt hämningsfordon inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för tungt lock eller med lång slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 754 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	431 kr

Tilläggstjänster i samband med tömning av enskilda avloppsanläggningar

Det åligger kund att hålla brunnsluck, manluckor och liknande frilagda, lättåtkomliga och lättöppnade. För extra arbete i form av framgrävning, losstagnig, demontering etc. av luckor och luckor erläggs tilläggsavgift utöver ordinarie avgift. Tilläggsavgiften gäller även vid t.ex. stopp i bilen orsakade av ovidkommande föremål.

Tidsbokning och dagavisering kan beställas i samband med schemalagd och budad tömning av enskilda avloppsanläggningar. Tidsbokning och dagavisering medför tilläggsavgifter enligt tabellen nedan vilka debiteras utöver avgift för schemalagd tömning samt budningsavgift. Tidpunkten för tidsbokningen beslutas av SÅM men anpassas så långt det är möjligt efter kundens önskemål. Vid dagavisering planerar entreprenören tömningsdag och SÅM meddelar den till kunden. SMS-avisering kan beställas mot tilläggsavgift och aviseringen sker då 1-2 timmar innan schemalagd eller budad tömning.

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift
Timpris för extraarbete på plats	1 690 kr/tim (Debiteras per påbörjad halvtimme)
Tidsbokning	300 kr
Dagavisering	125 kr
SMS-avisering	50 kr

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande

Extra tömning av BDT, fördelningsbrunn eller liknande som sker i samband med ordinarie eller budad tömning debiteras enligt nedan.

BDT, fördelningsbrunn m.m.	Tilläggsavgift
Per tillfälle i samband med annan tömning	517 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsfordon och slambrunn överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 50 meter krävs speciellt fordon. Vid slangdragning över 70 meter krävs närvaro av två fordon och då debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20–50 meter	173 kr
51–70 meter	459 kr

Slamtömning tillsammans med TMA-fordon

Vid arbete med slamtömning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. I sådana fall utgår tilläggsavgift enligt nedan utöver ordinarie tömningsavgift.

TMA-fordon	Tilläggsavgift
Per tillfälle då TMA-fordon krävs	1 377 kr

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Avgiften för hämtning av slam från fettavskiljare och matavfallstankar baseras på hämtning, hämtad volym samt slanglängd som behövs i samband med tömningen.

Avgiften gäller för normalt arbete vid tömning. Vid längre tid än 20 min på plats debiteras timtid för det extra arbetet per påbörjad halvtimme. Avgift debiteras enligt nedan taxa.

Tjänst	Avgift
Schemalagd tömning, per tillfälle och behållare	1 435 kr
Behandlingsavgift fett-/matavfall, per m ³	573 kr
Timpris för extra arbete på plats, tilläggsavgift	1 690 kr/tim

Budningar och akuta tömningar

Vid budning, extra tömning och akuta uppdrag debiteras avgift för schemalagd tömning tillsammans med tilläggsavgift enligt nedanstående tabell.

Budad tömning inom 5 arbetsdagar (tilläggsavgift)	Akut tömning nästkommande arbetsdag (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd före kl. 15:00 (tilläggsavgift)	Akut tömning inom 3 h vardag, beställd mellan kl. 15:00-06:00 eller helgdag (tilläggsavgift)
459 kr	1 377 kr	2 294 kr	3 442 kr

Tilläggstjänst slangdragning

Om avståndet mellan tömningsbil och fettavskiljare överstiger 20 meter debiteras en tilläggsavgift för slangdragning. Normalt hämtningsfordon har maximalt 50 meter slang att tillgå. Vid slangdragning över 50 meter krävs speciellt fordon. Vid slangdragning över 70 meter krävs närvaro av två fordon och då debiteras avgift för specialtömning.

Avstånd	Tilläggsavgift
20-50 meter	173 kr
51-70 meter	459 kr

Framkörningsavgift

Där kunden har ansvar för framkomligheten, men tömning ej har kunnat utföras på grund av hinder, debiteras en avgift.

Framkörning	Avgift
Per tillfälle	431 kr

Specialtömning

Vid hämtning av flytande avfall på fastighet där förhållandena avviker från vad som är normalt tillämpas specialtömning och avgift enligt nedan. Som exempel menas fastighet där framkomligheten inte uppfyller kraven i föreskrifter för avfallshantering och där normal hämtningsteknik inte kan nyttjas. Det kan även handla om anläggningar med för lång eller komplicerad slangdragning. Behovet av specialtömning avgörs av SÅM och utförs normalt inom 5 arbetsdagar.

Specialtömning	Avgift
Per tömning	2 754 kr

FÖRSLAG

Definitioner

Hushållsavfall

Med hushållsavfall menas avfall som kommer från hushåll. Med hushållsliknande avfall menas avfall som kommer från andra källor men som liknar det avfall som uppstår i ett hushåll exempelvis avfall från lunchrum/personalmatsalar. Efter en ändring i 15 kapitlet miljöbalken ersattes begreppet hushållsavfall med kommunalt avfall eller avfall under kommunens ansvar. I detta dokument används dock fortfarande begreppet hushållsavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen, SFS 1979:1152, ska anses som fastighetsinnehavare. Tomträttshavare jämställs med fastighetsinnehavare. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende.

Småhus

Definitionen av småhus i taxan följer fastighetstaxeringslagen. Ett småhus är en byggnad med en eller två bostäder. Det finns olika typer av småhus. Fristående villor, radhus, kedjehus och parhus räknas alla som småhus.

Korridorboende

Boende i korridor med gemensamt kök, t.ex. studentkorridorer och äldreboenden.

Verksamheter

Som verksamhet räknas alla inrättningar som inte kan räknas som privathushåll eller korridorboende, t.ex. företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar, och liknande.

Farbar väg

Vad som avses med farbar väg finns beskrivet i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

Ytterligare definitioner

Ytterligare definitioner finns i medlemskommunernas gällande föreskrifter för avfallshantering.

Förbundsdirectionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2025-08-26

Plats och tid: Tallnäs Stiftsgård i Skillingaryd, den 26 augusti, kl. 08:30-11:00.

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Tobias Pettersson, (M), Värnamo
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Ronny Löfquist (S), Hylte
Stina Isaksson (SD), Hylte

Övriga deltagare:

Kent Williamsson (S), Vaggeryd
Tommy Edenhalm (KV), Hylte
Anna Roos (C), Hylte
Jonatan Rosenquist, förbundsdirection, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, marknadschef, SÅM
Anne Telman, kvalitetssamordnare, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministration, SÅM

Utses att justera: Ronny Löfquist

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Ronny Löfquist

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirection SÅM

Paragrafer: 43-52

Datum för anslaget uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslaget nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Sammanträdet är det fjärde för år 2025 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö). Vid detta sammanträde deltar Hylte kommun för första gången efter inträdet i SÅM.

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Ronny Löfquist till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Anne Telman, AT

Beslutsärenden:

- § 43 Avfallstaxor 2026 (JR)
- § 44 Nytt regressavtal för SÅM (JR)

Informationsärenden:

- § 45 Reformpaket för ökad återvinning (JR)
- § 46 Delavstämning avfallsplan 2024-2030 (AT)
- § 47 Studiebesök från MERAB (JR)
- § 48 Personal och arbetsmiljö (JR)
- § 49 Projekt Hylte (JR)
- § 50 FNI hos flerbostadshus (JR)
- § 51 Driftinformation (JR)
- § 52 Pågående projekt (JR)

Övriga ärenden:

§ 43

Dnr: SÅM 2025/002-3

Avfallstaxor 2026

Ärendebeskrivning

SÅM har arbetat fram förslag till nya avfallstaxor för 2026 gällande GGKV-kommunerna samt Hylte kommun, där en övergångstaxa kommer att tillämpas inför införandet av FNI. Förslagna taxor bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. I förslaget till ny avfallstaxa för GGKV-kommunerna ingår ingen generell höjning av taxan, men en höjning av avgifterna inom vissa verksamhetsgrenar föreslås enligt beskrivningen nedan. Hyltes avfallstaxa konstrueras om inför inträdet i SÅM samt anpassas efter SÅM:s verksamhet. Under 2026 kommer dock Hyltes taxa i vissa avseenden att avvika från GGKV-kommunernas taxa.

Avfallstaxa 2026 för GGKV-kommunerna:

Avgifterna avseende sophämtning för villor och fritidshus höjs inte till 2026 med anledning av den ersättning som SÅM erhåller från förpackningsproducenterna kopplat till FNI-insamlingen genom fyrfackskärl.

När det gäller avgifter kopplat till flerbostadshus, verksamheter samt insamlingen av slam från enskilda avlopp föreslår SÅM en höjning om 4% till 2026. Den ekonomiska ersättning som idag erhålls från förpackningsproducenterna avser framförallt den fastighetsnära insamling som sker i fyrfackskärl från villor och fritidshus. Flerbostadshus och verksamheter ska bära sina egna kostnader vilket är motiveringen till att taxan höjs för dessa, men inte för villor och fritidshus. Småhusens FNI-ersättning från producenterna ska inte subventionera de ökade kostnaderna inom flerbostadshus och verksamheter.

I övrigt sker endast enstaka justeringar samt redaktionella ändringar. Taxan för blandat mat- och restavfall höjs dock 30% då detta abonnemang egentligen har upphört att gälla, även om inte alla fastighetsägare ännu har anslutit sig till matavfallssorteringen.

Avfallstaxa 2026 för Hylte kommun:

Taxan för Hylte kommun kommer under 2026 fungera som en övergångstaxa kopplat till införandet av FNI, men även eftersom Hyltes verksamhet succesivt kommer att anpassas till SÅM:s förutsättningar.

Villor

Hylte har tidigare haft en årsavgift för renhållningen i sin avfallstaxa. Denna årsavgift delas nu upp i en fast och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften har räknats ut genom att dra bort den i tidigare taxa specificerade grundavgiften. Från och med 2026 så kommer Hylte sedan att erhålla SÅM:s fasta avgifter.

Under en övergångsperiod kommer Hyltes rörliga avgift för villorna (med matavfallssortering) att finnas kvar, fram till dessa att FNI genom fyrfackskärl införs. När en abonnent har erhållit fyrfackskärlet så aktiveras SÅM:s FNI-taxa för denne abonnent.

Fritidshus

Fritidshusen kommer enligt utställningsplanen få fyrfackskärl innan hämtningssäsongen startar. FNI-taxan aktiveras därför direkt för fritidshusen och detta inkluderar även SÅM:s grundavgift.

Flerbostadshus och verksamheter

SÅM och Hylte har redan sedan tidigare samma insamlingssystem för flerbostadshus och verksamheter. Hylte får därför SÅM:s sådana avgifter direkt vid årsskiftet. SÅM kommer att införa FNI hos flerbostadshus inom Hylte kommun succesivt under 2026. Taxan för förpackningsinsamlingen aktiveras när kärlen ställs ut hos respektive abonnent.

Slam från enskilda avlopp

SÅM tar över Hyltes befintliga avtal med Sandahls entreprenad från årsskiftet och avtalet löper ut 2026-12-31. Tömningstekniken är annorlunda i Hylte och därför görs inga generella avgiftskorrigeringar 2026 när det gäller slamverksamheten, Hyltes avgifter från 2025 bibehålls bortsett från att priset för specialhämtning höjs med 4% samt att några avgiftstyper tillkommer vilka saknats i Hyltes taxa. Från och med 2027 kommer slamverksamheten att implementeras i SÅM:s avtal varpå SÅM:s slamtaxa då träder i kraft.

Slam från fettavskiljare och matavfallstankar

Tömningstekniken för fett från fettavskiljare inom Hylte kommun motsvarar den teknik som nyttjas inom GGVV-kommunerna, samma taxa ska således gälla inom förbundet. SÅM:s avgifter för fett implementeras därför inom Hylte kommun från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Förslag avfallstaxa 2026 för Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner
Förslag avfallstaxa 2026 för Hylte kommun

Förbundsdirectionen beslutar

- att föreslå kommunfullmäktige i Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner att anta föreslagen avfallstaxa för år 2026.
- att föreslå kommunfullmäktige i Hylte kommun att anta föreslagen ny avfallstaxa för år 2026 inklusive övergångstaxa inför FNI-införandet.

Förbundsdirectionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2025-08-26

Plats och tid: Tallnäs Stiftsgård i Skillingaryd, den 26 augusti, kl. 08:30-11:00.

Beslutande:

Marie Johansson, ordf. (S), Gislaved
Kristine Hästmark, vice ordf. (M), Gnosjö
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Tobias Pettersson, (M), Värnamo
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Ronny Löfquist (S), Hylte
Stina Isaksson (SD), Hylte

Övriga deltagare:

Kent Williamsson (S), Vaggeryd
Tommy Edenhalm (KV), Hylte
Anna Roos (C), Hylte
Jonatan Rosenquist, förbundsdirection, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM
Camilla Almquist, marknadschef, SÅM
Anne Telman, kvalitetssamordnare, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadminstratör, SÅM

Utses att justera: Ronny Löfquist

Justeringens plats och tid: Digitalt genom Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Marie Johansson

Justerare, Ronny Löfquist

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirection SÅM

Paragrafer: 43-52

Datum för anslagets uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslagets nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Sammanträdet är det fjärde för år 2025 med förbundsdirektionen för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö). Vid detta sammanträde deltar Hylte kommun för första gången efter inträdet i SÅM.

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Ronny Löfquist till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

- Jonatan Rosenquist, JR
- Anne Telman, AT

Beslutsärenden:

- § 43 Avfallstaxor 2026 (JR)
- § 44 Nytt regressavtal för SÅM (JR)

Informationsärenden:

- § 45 Reformpaket för ökad återvinning (JR)
- § 46 Delavstämning avfallsplan 2024-2030 (AT)
- § 47 Studiebesök från MERAB (JR)
- § 48 Personal och arbetsmiljö (JR)
- § 49 Projekt Hylte (JR)
- § 50 FNI hos flerbostadshus (JR)
- § 51 Driftinformation (JR)
- § 52 Pågående projekt (JR)

Övriga ärenden:

§ 44

Dnr: SÅM 2025/002-2

Nytt regressavtal för SÅM

Ärendebeskrivning

Hylte kommun har under början av juli månad inträtt som ny medlemskommun i kommunalförbundet SÅM. Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner har sedan tidigare ingått solidarisk borgen för SÅM upp till ett totalt högsta lånebelopp om 250 miljoner kronor. Detta solidariska borgensåtagande bedöms fortsatt gälla för GGWV-kommunerna och i samband med Hylte kommuns inträde i förbundet så beslutade Hylte kommun att ingå motsvarande borgensåtagande.

Med anledning av Hylte kommuns inträde i SÅM så behöver nu ett nytt regressavtal antas mellan medlemskommunerna i syfte att reglera parternas betalningsansvar för det solidariska borgensåtagandet. Det vill säga fördelningen av den finansiella risk som uppstår om ett utkrävande av borgen skulle ske.

SÅM:s förbundsdirektör har tillsammans med Hyltes kommunjurist arbetat fram ett förslag till nytt regressavtal. Det nya regressavtalet utgår från tidigare regressavtal som ingicks av GGWV-kommunerna 2017. I det nya regressavtalet har Hylte kommuns del av ansvaret kopplat till kommunalförbundet implementeras.

Medlemmarnas andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder regleras via en kvotfördelning. Kvoten baseras på respektive kommuns invånarantal vid ingången av varje ny mandatperiod. Beräkningen sker utifrån invånarantalet per den 31 december året innan mandatperioden träder i kraft. Vid ett eventuellt utkrävande av den solidariska borgen från någon av medlemskommunerna så regleras således betalningsansvaret gentemot övriga medlemmar genom den i regressavtalet fastställda kvotfördelningen.

Vid Hylte kommuns inträde i SÅM beräknas den nya kvotfördelningen utifrån medlemskommunernas invånarantal per den 31 december 2022, dagen innan ny mandatperiod inträdde. Utifrån invånarantalet fördelas kvoten enligt nedan;

Gislaved	30 %
Gnosjö	9 %
Hylte	11 %
Vaggeryd	15 %
Värnamo	35 %

Observera:

Varje enskild kvotdel ska enligt förbundsordningen avrundas till närmaste hela procenttal. Fördelningen av antalet invånare mellan medlemskommunerna per den 31 december 2022 medger dock inte en sådan avrundning. Vid beräkning av procentsatserna ges Hylte kommun en andel om 10,58 % och Gnosjö en andel om 9,54 %. För att nå 100 % i totalen istället för 101 % behöver kvoten för en av dessa två kommuner avrundas nedåt. I förslaget till nytt regressavtal har Gnosjö kommuns kvot avrundats nedåt då dennes kvot är närmast det lägre heltalet.

Regressavtalet ska undertecknas i syfte att styrka dess giltighet. Det föreslås att kommunstyrelsen i respektive medlemskommun ger kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna avtalet samt att direktionens ordförande ges motsvarande uppdrag.

I samband med att nytt regressavtal ingås behöver det gamla regressavtalet upphöra att gälla. Kommunstyrelsen i berörda medlemskommuner föreslås därför besluta att tidigare regressavtal upphör att gälla när det nya regressavtalet träder i kraft.

Beslutsunderlag

Förslag till nytt regressavtal för SÅM daterat 2025-08-19

Förbundsdirektionen beslutar

- att uppmåna kommunstyrelsen i respektive medlemskommun att ingå föreslaget nytt regressavtal som följd av borgensåtagandet för SÅM med anledning av Hylte kommuns inträde i kommunalförbundet.
- att uppmåna kommunstyrelsen i respektive medlemskommun att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna regressavtalet.
- att uppmåna kommunstyrelsen i medlemskommunerna Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo att besluta att tidigare regressavtal upphör att gälla när det nya regressavtalet träder i kraft.

SÅM

Regressavtal

FÖRSLAG

Innehållsförteckning

BAKGRUND	3
SYFTE	3
HANTERING VID UPPTAGANDE AV LÅN I KOMMUNALFÖRBUNDET	3
MEDLEMMARNAS ANDELSANSVAR	4
FÖRFARANDE VID KRAV ENLIGT BORGENSFÖRBINDELSEN SAMT REGRESSRÄTT	5
RÄNTA	5
AVTALSTID OCH UPPSÄGNING	5
TVIST	5
VILLKOR FÖR AVTALETS GILTIGHET	6
MEDDELANDE OCH INFORMATION	6
ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG	6
UNDERTECKNANDE	6

BAKGRUND

Gislaved, Gnosjö, Hylte, Vaggeryd och Värnamo kommuner (GGHVV) är alla medlemmar i en gemensam avfallsorganisation i form av kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö. Förbundets ändamål är att bära det kommunala renhållningsansvaret inom medlemskommunerna och på så sätt bidra till en hållbar utveckling i regionen.

Kommunalförbundet har bildats för att de samordningseffekter och stordriftsfördelar som samverkan medför ska bidra till ökad service åt invånarna och effektivitet i avfallshanteringen, samtidigt som miljönyttan ökar. Samverkan ger dessutom större gemensamma resurser vilket bedömts nödvändigt för att utveckla verksamheten och nå uppställda krav och mål.

Följande medlemmar ingår, såsom för egen skuld, borgensförbindelse för kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö med org. nr: 222000-3228 (hädanefter "SÅM"):

- Gislaved, org. nr: 212000-0514
- Gnosjö, org. nr: 212000-0506
- Hylte, org. nr: 212000-1207
- Vaggeryd, org. nr: 212000-0522
- Värnamo, org. nr: 212000-0555

En sådan borgensförbindelse medför solidariskt betalningsansvar, vilket innebär att lånel eller kreditgivare kan kräva vilken som helst av borgensmännen på det fulla beloppet.

SYFTE

Syftet med detta avtal är att reglera;

- parternas betalningsansvar sinsemellan för borgensåtagandet, dvs. fördelningen av den finansiella risk som uppstår om ett utkrävande av borgen skulle ske i enlighet med de borgensåtaganden som respektive medlemskommun ingått till förmån för SÅM, samt
- hur en sådan situation i övrigt ska hanteras.

HANTERING VID UPPTAGANDE AV LÅN I KOMMUNALFÖRBUNDET

Av förbundsordningen, 10 §, framgår att förbundet ska se till att kommunfullmäktige i medlemskommunerna får tillfälle att yttra sig innan kommunalförbundet fattar beslut i verksamheten som är av principiell art eller annars av större vikt.

Kommunalförbundet ska erhålla medgivande från medlemskommunerna för att;

- bilda bolag
- köpa eller sälja fastigheter,
- köpa aktier eller andelar i företag, eller
- teckna borgen.

Vidare framgår av förbundsordningen att förbundet får uppta lån eller teckna större leasingavtal enligt ovan och att om borgen krävs av kreditgivaren ska samtliga medlemskommuner gå i borgen för lånet eller leasingavtalet och svara för detta enligt vad som beskrivs under 13 §, Andel i tillgångar och skulder.

MEDLEMMARNAS ANDELSANSVAR

Av förbundsordningen följer att:

- Medlems andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder regleras vid varje ny mandatperiod och ska baseras på invånarantal enligt folkbokföringen i respektive medlemskommun per den 31 december året innan mandatperioden träder i kraft (kvotfördelning).
- Kvotfördelningen beräknas genom att antalet folkbokförda invånare för varje enskild medlemskommun divideras med det totala antalet folkbokförda invånare i samtliga medlemskommuner. Kvotdelen avrundas därefter till närmaste hela procenttal. Avrundad kvot del används sedan för att beräkna de enskilda medlemskommunernas andel av kommunalförbundets tillgångar och skulder.
- Om medlemskommunerna tecknar borgen eller annan säkerhet för lån eller kredit som upptagits av kommunalförbundet ska sådan borgen vara solidarisk gentemot låne- eller kreditgivaren. Om borgensansvar utkrävs av någon av medlemskommunerna ska borgensansvaret därefter, medlemskommunerna sinsemellan, fördelas enligt motsvarande kvotfördelning som anges ovan, inklusive beräkning och avrundning av kvotdelar, för att beräkna respektive medlemskommuns borgensansvar.

Tabell 1

Kvotfördelning befolkning i GGHVV 2022-12-31

Kommun	Antal invånare per 2022-12-31	Andel i SÅM (%)	Kvotfördelning
Gislaved	29 481	29,80 %	30 %
Gnosjö	9 438	9,54 %	9 %*
Hylte	10 464	10,58 %	11 %
Vaggeryd	14 854	15,01 %	15 %
Värnamo	34 692	35,07 %	35 %
Totalt	98 929	100 %	100 %

*Fördelningen av antalet invånare mellan medlemskommunerna per den 31 december 2022 medger inte en korrekt avrundning till närmaste hela procenttal. Både Gnosjö och Hylte kommuners andel ska i teorin avrundas uppåt men en av dessa två kommuners andel behöver avrundas nedåt för att nå en total om 100 % istället för 101 % i kvotfördelningen. Gnosjö kommuns andel avrundas därför nedåt då dennes kvot är närmast det lägre heltalet.

FÖRFARANDE VID KRAV ENLIGT BORGENSFÖRBINDELSEN SAMT REGRESSRÄTT

Om en kreditgivare framställer krav på någon medlemskommun i enlighet med borgensförbindelsen är medlemskommunerna överens om att följande ska gälla:

- I första hand ska medlemskommunerna söka nå en överenskommelse med kredit- eller långivaren med innebörden att varje medlemskommun ska erlägga sin andel av skulden, beräknad med tillämpning av kvotandelen i detta avtal, direkt till kreditgivaren senast på av kreditgivaren angiven förfallodag.
- I andra hand ska den medlemskommun som krävts på skuldens fulla belopp till fullo ersättas av de andra medlemskommunerna med belopp som motsvarar respektive medlemskommuns andel av skulden, beräknad med tillämpning av kvotandelen i detta avtal.

Betalning av respektive medlemskommuns andel i skulden ska ske direkt till betalande kommun senast på av kreditgivaren angiven förfallodag.
- I tredje hand har den medlemskommun som betalat någon annan medlemskommuns andel av skulden till kredit- eller långivaren rätt att regressvis erhålla ersättning från den medlemskommunen med belopp motsvarande medlemskommunens andel i skulden, beräknad med tillämpning av kvotandelen i detta avtal, jämte ränta.

RÄNTA

Om medlemskommun är skyldig att erlägga belopp till någon annan medlemskommun med anledning av detta avtal och så inte sker i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå på det försenade beloppet med gällande referensränta (enligt 9 § räntelagen (1975:635)) plus fyra procent, fram till den dag då full betalning är förbundet eller medlemskommun tillhanda.

AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta avtal träder i kraft den dag samtliga kommunmedlemmar undertecknat det och gäller till den dag samtliga medlemskommuner kommer överens om att det ska upphöra att gälla.

En medlemskommun kan inte ensidigt säga upp avtalet.

Medlemskommunerna är överens om att i händelse av en eller flera medlemskommuners utträde ur förbundet eller ny medlems inträde ska detta avtal upphöra och ersättas av ett nytt.

Överenskommelse om att detta avtal ska upphöra att gälla ska vara skriftlig.

TVIST

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand och så långt som möjligt avgöras i dialog mellan avtalsparterna och förbundet.

I andra hand ska tvist avgöras av svensk allmän domstol med tillämpning av svensk lag.

VILLKOR FÖR AVTALETS GILTIGHET

Avtalets giltighet är för sin giltighet i förhållande till respektive medlemskommun beroende av att erforderliga beslut om avtalet fattas av behörig beslutsinstans i den kommunen.

MEDDELANDEN OCH INFORMATION

Medlemskommunerna och förbundet ska hålla varandra informerade om alla omständigheter som är av betydelse för de andra medlemskommunernas borgensåtagande eller för detta avtal.

Meddelanden och information som enligt detta avtal eller enligt borgensåtagande ska lämnas till förbundet eller någon medlemskommun ska lämnas skriftligen om det inte är uppenbart obehövt. Skriftlig information skickas till respektive kommun samt till förbundet.

ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av samtliga medlemskommuner efter beslut i behörig instans hos respektive medlem.

UNDERTECKNANDE

Avtalet undertecknas digitalt.

Gislaveds kommun

Anton Sjödel, kommunstyrelsens ordförande

Gnosjö kommun

Kristine Hästmark, kommunstyrelsens ordförande

Hylte kommun

Ronny Löfquist, kommunstyrelsens ordförande

Vaggeryds kommun

Kenth Williamsson, kommunstyrelsens ordförande

Värnamo kommun

Tobias Pettersson, kommunstyrelsens ordförande

FÖRSLAG

Underlag till tjänsteskrivelse

Ärende: Nytt regressavtal för SÅM

Förslag till kommunstyrelsens beslut:

- Att ingå föreslaget nytt regressavtal som följd av borgensåtagandet för SÅM med anledning av Hylte kommuns inträde i kommunalförbundet.
- Att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna regressavtalet.
- Att besluta att tidigare regressavtal upphör att gälla när det nya regressavtalet träder i kraft.

Beslutsunderlag:

- Förslag till nytt regressavtal för SÅM daterat 2025-08-19
- Direktionens uppmaning att ingå föreslaget nytt regressavtal

Ärendeframställan:

Hylte kommun har under början av juli månad inträtt som ny medlemskommun i kommunalförbundet SÅM. Gislaved, Gnosjö, Vaggeryd och Värnamo kommuner har sedan tidigare ingått solidarisk borgen för SÅM upp till ett totalt högsta lånebelopp om 250 miljoner kronor. Detta solidariska borgensåtagande bedöms fortsatt gälla för GGVV-kommunerna. I samband med Hylte kommuns inträde i förbundet så beslutade Hylte kommun att ingå motsvarande borgensåtagande.

Med anledning av Hylte kommuns inträde i SÅM så behöver nu ett nytt regressavtal antas mellan medlemskommunerna i syfte att reglera parternas betalningsansvar för det solidariska borgensåtagandet. Det vill säga fördelningen av den finansiella risk som uppstår om ett utkrävande av borgen skulle ske.

SÅM:s förbundsdirektör har tillsammans med Hyltes kommunjurist arbetat fram ett förslag till nytt regressavtal. Det nya regressavtalet utgår ifrån tidigare regressavtal som ingicks av GGVV-kommunerna 2017. I det nya regressavtalet har Hylte kommuns del av ansvaret kopplat till kommunalförbundet implementeras.

I samband med att den nya förbundsordningen för SÅM nyligen antogs så beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ingå uppdaterat regressavtal för SÅM. Därav har kommunstyrelsen mandat att ta beslut i frågan.

När det nya regressavtalet ingås behöver det gamla regressavtalet upphöra att gälla. Det föreslås därför ett beslut att tidigare regressavtal upphör att gälla när det nya regressavtalet träder i kraft. Beroende av i vilken instans det gamla regressavtalet har antagits kan kommunfullmäktige behöva fatta sådant beslut.

Direktionen i SÅM har 2025-08-26 behandlat ärendet och beslutat att uppmana medlemskommunerna att ingå föreslaget nytt regressavtal.

I regressavtalet så regleras medlemmarnas andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder via en kvotfördelning. Kvoten baseras på respektive kommuns invånarantal vid ingången av varje ny mandatperiod. Beräkningen sker utifrån invånarantalet per den 31 december året innan mandatperioden träder i kraft. Vid ett eventuellt utkrävande av den solidariska borgen från någon av medlemskommunerna så regleras således betalningsansvaret gentemot övriga medlemmar genom den i regressavtalet fastställda kvotfördelningen.

Vid Hylte kommuns inträde i SÅM beräknas den nya kvotfördelningen utifrån medlemskommunernas invånarantal per den 31 december 2022, dagen innan ny mandatperiod inträdde. Utifrån invånarantalet fördelas kvoten enligt nedan;

Gislaved	30 %
Gnosjö	9 %
Hylte	11 %
Vaggeryd	15 %
Värnamo	35 %

Observera:

Varje enskild kvotdel ska enligt förbundsordningen avrundas till närmaste hela procenttal. Fördelningen av antalet invånare mellan medlemskommunerna per den 31 december 2022 medger dock inte en sådan avrundning. Vid beräkning av procentsatserna ges Hylte kommun en andel om 10,58 % och Gnosjö en andel om 9,54 %. För att nå 100 % i totalen istället för 101 % behöver kvoten för en av dessa två kommuner avrundas nedåt. I förslaget till nytt regressavtal har Gnosjö kommuns kvot avrundats nedåt då dennes kvot är närmast det lägre heltalet.

Regressavtalet ska undertecknas i syfte att styrka dess giltighet. Det föreslås att kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna avtalet.

Redovisning av obesvarade motioner 2025-09-30

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen årligen vid två tillfällen redovisa de motioner vilkas beredning ännu ej slutförts. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med redovisning per den 30 september 2025.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna redovisningen av obesvarade motioner per den 30 september 2025.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Ärenden

Diarieenhet:

Kommunledningsförvaltningen

Sekretess:

Visas ej

Makulerade:

Visas ej

Beskrivning av sökning:

Ärendenummer	Ärendemening	Ansvarig
Datum	Avsändare/Mottagare	Avdelning
KS.2025.639	Motion - Gör Värnamo till en del i det regionala tågsystemet Öresundståg	KF beslutade 25 september att remittera motionen till KS
2025-08-18		
KS.2025.663	Motion - Inför Bostad Först i Värnamo kommun	KF beslutade 25 september att remittera motionen till KS
2025-08-27		

Överenskommelse om Samarbetsavtal/IOP mellan Värnamo kommun och Brottsofferjouren Jönköpings län

Parter	Värnamo kommun 331 83 Värnamo Org.nr: 212000-0555	Brottsofferjouren Jönköpings län Huskvarnavägen 40, 554 50 Jönköping Org.nr: 826001-9545
---------------	---	---

1. Målgrupp

Brottsutsatta kommuninvånare i Värnamo kommun och dess vittnen och anhöriga.

2. Överenskommelsens syfte

Syftet med samarbetsavtalet är att Brottsofferjouren ger stöd och information till brottsutsatta barn, unga, kvinnor, män samt vittnen och anhöriga.

3. Överenskommelsens giltighet

2026-01-01 - 2028-12-31

I det fall ingen part har sagt upp avtalet eller kallat till omförhandling senast nio månader innan dess giltighet upphör förlängs avtalet automatiskt med tre år i taget.

4. Ekonomiska villkor och ekonomi

Brottsofferjourens insats:

- Ideella arbetsinsatser av stödpersoner och styrelse med de volontärtimmar som påkallas av behovet. Jouren har tre anställda samordnare till förfogande samt kontorslokaler i Jönköping.
- Utöver det lokala stödet från jouren finns stöd varje vardag 09.00 – 19.00 samt helger 9.00–16.00 i form av Brottsofferjourens Sveriges nationella stödlinje 116 006 samt stöd i form av tillgång till språkvolontärer (ca 30 olika språk).

Er insats beräknats utifrån 2 kr per invånare och år. Ersättningen är en totalersättning för uppdraget och avser täcka Brottsofferjourens samtliga kostnader för uppdraget i er kommun. Utbetalning sker efter fakturering från Brottsofferjouren halvårsvis. Den första utbetalningen skall ske under januari månad.

Er fakturaadress:

XXXXXX

Ref.nr:

XXXXXX

5. Värdegrund för partnerskap

Partnerskapet ska bygga på:

- Samarbete
- Öppenhet
- Ansvar
- Engagemang

Brottsofferjourens värdegrund framgår av punkt 6.2.

6. Verksamhetsinnehåll

6.1 Invånarna i er kommun ska erbjudas samtalsstöd i en brottsutsatt situation.

Brottsutsatta, anhöriga och vittnen ska få stöd och vägledning när det gäller polisanmälan, rättsprocess och försäkrings- och ersättningsfrågor samt i kontakter med vård, myndigheter och hjälporganisationer enligt intentionerna i 13 kap 1 § i den nya socialtjänstlagen som träder i kraft 2025-07-01 samt i EU-direktivet ”Brottsoffren i centrum” (2012/29/EU).

Stödsökande ska även erbjudas stöd inför, under och efter rättegång.

Brottsofferjouren överlämnar ärenden till professionella när det bedöms att jourens volontärinsatser är otillräckliga.

6.2 Brottsofferjourens värdegrund utgår från de mänskliga rättigheterna med ledorden ”empati, engagemang, trovärdighet och ansvars-kännande”. Värdegrunden anger det förhållningssätt som gäller gentemot såväl brottsutsatta, anhöriga och vittnen som externa samarbetspartner, allmänhet och internt i organisationen.

7. Partnerskapets målsättning

Mål: Genom stödinsatser och information ska brottsutsatta, vittnen och anhöriga få det stöd och den hjälp som de behöver i bearbetningen av den uppkomna situationen.

8. Samarbete och nätverk

Kontaktpersoner (en från vardera) utses av respektive organisation.

- Kontaktpersonerna följer upp arbetet och medverkar till kunskapsöverföring mellan parterna.
- Kontaktpersonerna ska också arbeta för en ökad kännedom om verksamheten hos invånarna i er kommun.
- Brottsofferjouren deltar, om så önskas, i de för verksamheten aktuella nätverk som verkar inom er kommun samt samarbetar med socialtjänst, polis m fl.
- Ni erbjuds ingå i en referensgrupp tillsammans med representanter från övriga kommuner samt Brottsofferjouren Jönköpings län.
- Ni informerar via er hemsida om Brottsofferjourens verksamhet och möjligheten till stöd till brottsutsatta, vittnen och anhöriga.

- Ni informerar om Brottsofferjouren internt i era förvaltningar.

9. Uppföljning och utvärdering

Brottsofferjouren informerar kommunen (socialnämnden) genom årlig verksamhetsberättelse med bokslut och revisionsberättelse samt genom den årliga verksamhetsplanen. Jouren informerar även genom månadsstatistik och informationsbrev kvartalsvis **om** så överenskommes. Därutöver informerar jouren den politiska nämnden när så begärs från kommunen.

Kontaktpersonerna ansvarar för att följa upp och arbeta för utveckling av verksamheten samt att återkoppla till respektive nämnd och styrelse. Uppföljning sker minst två gånger per år.

Kontaktpersonerna ska följa upp och utvärdera utifrån antal stödsökande, uppdelat på kvinnor och män, samt brottsrubricering.

10. Arbetsgivaransvar

Brottsofferjouren är arbetsgivare för samordnarna och svarar för att gällande lagar, författningar och branschenligt avtal följs.

11. Tystnadslöfte samt utdrag ur belastningsregistret

Brottsofferjouren ansvarar för att stödjare, anställda och förtroendevalda har undertecknat tystnadslöfte samt visat upp utdrag ur belastningsregistret för ansvarig i brottsofferjourens styrelse.

12. Omförhandling

Parterna äger rätt att när som helst under perioden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse.

13. Tillägg

Tillägg till eller ändringar i denna överenskommelse ska upprättas i skriftlig form och godkännas av parterna.

14. Tvist

Tvist avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska primärt lösas av parterna som vid förhandling ska visa god vilja att nå samförstånd. Sekundärt ska tvist lösas av allmän domstol.

15. Utväxling av kontrakt

Detta kontrakt är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit varsitt.

Värnamo kommun
202x-xx-xx

Brottsofferjouren Jönköpings län
202x-xx-xx

Underskrift

Underskrift

Företrädare Tranås kommun

Företrädare Brottsofferjouren

Namnförtydligande

Namnförtydligande

2025-05-28

Till:

Kommunstyrelsen
Värnamo kommun

Information från Brottsofferjouren Jönköpings län

Vi vill börja med att tacka för ett givande samarbete under åren!

Vi var nyligen inbjudna till en träff med länets kommunstyrelseordföranden för att informera om vår verksamhet. Detta med anledning av den nya socialtjänstlagen som träder i kraft 1 juli 2025.

I 13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda anges om Brottsofferstöd

1 § Socialnämnden ska erbjuda brottsofferstöd. Insatsen kan riktas till både den som har utsatts för brott och dennes närstående.

I Lagrådsremissen kapitel 18.1 – Brottsofferstöd skriver man

“Regeringen konstaterar att brottsofferstöd kan ges på olika sätt... i kontakt med brottsofferjourer, kvinno- och tjejjourer samt annan stödverksamhet för brottsoffer...”

Brottsofferjouren har 40 års erfarenhet av stödverksamhet

Vi är den enda organisation som vänder oss till alla, både barn, unga, kvinnor och män vilket nya Socialtjänstlagen föreskriver som ett skullkrav. Vi har en Stödlinje, 116 006, som har öppet årets alla dagar och har även möjlighet att ge stöd på flera olika språk. Vi är numera den organisation som tar emot **alla** ärenden från polisen och har till uppgift att förmedla vidare om den brottsutsatte önskat annan utförare. Våra minimikrav anger att vi måste kontakta den stödsökande inom 24 timmar när det gäller våld i nära relationer och inom 48 timmar när det gäller övriga ärenden.

Vi är en så kallad lågtröskelverksamhet som har tid att lyssna, ge hjälp att bearbeta vad som hänt, ge information om hur en polis-anmälan går till samt ge stöd vid eventuell rättegång.

En bra lösning vore att ingå ett Samarbetsavtal (ibland kallat för IOP). Vi bifogar ett förslag på ett sådant.

Vi ser fram emot ert positiva svar. Om så önskas tar vi gärna en träff och en diskussion kring hur vi på bästa sätt kan samverka i fortsättningen.

Vänliga hälsningar

Brottsofferjouren Jönköpings län

Genom

Kerstin Hillergård
Styrelseledamot
Jönköping

070-3170461

khillergard@gmail.com

Roland Katmark
Styrelseledamot
Sävsjö

070-860 15 45

roland.katmark@gmail.com

Anders Pansell
Styrelseledamot
Eksjö

070-226 35 16

anders.pansell@gmail.com

§ 182 Dnr: TFN.2025.42

Begäran om förlängning gällande uppdrag att ta fram en idéskiss för Folkets park Värnamo

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid på uppdraget att ta fram en idéskiss över Folkets park Värnamo till 31 mars 2026 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 15 april att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, Stiftelsen Folkets Park Värnamo och övriga intressenter i området att ta fram en idéskiss över Folkets Park Värnamo. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast den 30 september 2025.

Samverkan har påbörjats och en arbetsgrupp har bildats.

Arbetsgruppen består av representanter från samtliga aktörer som är nämnda ovan. För att arbetsgruppen ska kunna ta fram en idéskiss över Folkets park-området behövs väsentligt mer tid. En förlängning av återrapporteringstiden till 31 mars 2026 önskas.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid på uppdraget att ta fram en idéskiss över Folkets park Värnamo till 31 mars 2026 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Begäran om förlängning gällande uppdrag att ta fram en idéskiss för Folkets park Värnamo

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 15 april att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, Stiftelsen Folkets Park Värnamo och övriga intressenter i området att ta fram en idéskiss över Folkets Park Värnamo. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast den 30 september 2025.

Samverkan har påbörjats och en arbetsgrupp har bildats. Arbetsgruppen består av representanter från samtliga aktörer som är nämnda ovan. För att arbetsgruppen ska kunna ta fram en idéskiss över Folkets park-området behövs väsentligt mer tid. En förlängning av återrapporteringstiden till 31 mars 2026 önskas.

Processen framåt ser ut enligt följande:

- Tre till fem samverkansmöten i arbetsgruppen under hösten 2025.
- Presentation av idé i slutet av januari 2026.
- Projektering av samverkansmötenas förslag till byggnader januari –april 2026.
- Presentation av förslag innan utskick för upphandling slutet av mars 2026.
- Utskick förfrågningshandlingar och tid för anbudsräkning april-maj 2026.
- Ansökan rivnings- och bygglov april 2026
- Utvärdering anbud i slutet av maj 2026
- Tilldelning och avtalsspärr slutet av maj början på juni 2026
- Signering kontrakt
- Entreprenör projektering och produktion juni 2026 – mars 2027.
- Produktionsstart efter tekniskt samråd och startbesked.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2025.42

Tiderna är preliminära och kan förändras beroende på diskussioner och beslut.

Information och återkoppling till teknik- och fritidsnämnden kommer ske löpande.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att hos kommunstyrelsen begära förlängd svarstid på uppdraget att ta fram en idéskiss över Folkets park Värnamo till 31 mars 2026 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 165 Dnr: KS.2025.26

Översyn av byggnader i Folkets Park Värnamo

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, Stiftelsen Folkets Park Värnamo och övriga intressenter i området att ta fram en idéskiss över Folkets Park Värnamo utifrån framtaget material, samt
- att** återrapportering sker till kommunstyrelsen senast den 30 september 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari 2025 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att genomföra en bedömning av skick/status på byggnader i Folkets Park Värnamo och redovisa ett förslag på åtgärder med kostnadsbedömning för olika alternativ för respektive byggnad.

Med stöd av Värnamo kommuns plan för grönstruktur har teknik- och fritidsförvaltningen i samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen formulerat vision för framtida utvecklingen av Folkets park. Detta har gjorts då det i dagsläget finns ett politiskt uppdrag och investeringsmedel för att anlägga lekplats och utforma övergripande struktur för Folkets park.

Syftet med den framtida utvecklingen av Folkets Park är att anläggningen ska bli en plats för lek, aktiviteter, umgänge, gemenskap och glädje. Med andra ord är visionen i stora drag densamma som parken hade under sin förra storhetstid. I framtidens Folkets Park finns något för alla vare sig man vill leka, umgås med sina vänner både under och efter skoltid, njuta av en fin promenad på väg till jobbet eller träffas av vårens första solstrålar på en bänk. Med respekt för och med inspiration från parkens historia kan platsen utvecklas in i framtiden och fortsätta vara en central plats i stadens liv.

Rekommendationerna är att riva samtliga byggnader inom fastigheten Folkets Park för att ge plats åt nya byggnader som är anpassade efter dagens behov enligt visionen för Folkets Park. Rekommendationen är även att riva samtliga byggnader på grund av sitt undermåliga skick och status. Total bedömd investering uppgår till mellan 10 och 12 miljoner kronor för att riva och bygga nytt. Motsvarande kostnad för renovering av befintliga byggnader är 23 till 25 miljoner kronor.

Forts.

KS § 165 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i samråd med samhällsbyggnadsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, Stiftelsen Folkets Park Värnamo och övriga intressenter i området att ta fram en idéskiss över Folkets Park Värnamo utifrån framtaget material, samt

att återskärning sker till kommunstyrelsen senast den 30 september 2025.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen
Teknik- och fritidsnämnden

Ansökan innovationspott

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har avsatt 2 000 000 kronor år 2025 i centrala medel för att stimulera förändrade arbetssätt och innovativa idéer som bidrar till en effektivare förvaltning. Beloppet är även avsatt i 2026 års budget. Kommunstyrelsen beslutade 2024 §277 att ansökan från central innovationspott ska beredas av kommunens ledningsgrupp, under ledning av kommundirektören, samt att kommunstyrelsen i nästa steg beslutar om anslag från innovationspotten.

Kommunstyrelsen beviljade i april, 2025 §145, ett uttag om 276 000 kronor avseende samordning av utbildning i förändringsledning samt 730 000 kronor avseende implementering av stöd för säker digital kommunikation. Av de medel som avsatts 2025 kvarstår således 994 000 kronor. För utökad driftkostnad kommande år tilldelades servicenämnden en permanent finansiering om 600 000 kronor årligen i samband med beslut om budget 2026.

Handslaget för välfärdsutveckling genom digitalisering är ett gemensamt initiativ från Sveriges kommuner under ledning av SKR, Adda och Inera. Syftet är att stärka den digitala omställningen i välfärden och skapa en smartare mer jämlik digital service i hela landet. Tre nya initiativ har nu lanserats som kommunerna kan välja att ansluta sig till. Kommunens ledningsgrupp har gjort bedömningen att det är angeläget att ansluta sig till dessa tre initiativ och föreslår att finansiering görs genom den centrala innovationspotten. De nya initiativen är: standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten, gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd samt gymnasieantagningssystemet Indra. Samtliga projekt förväntas ge kostnadsbesparingar i kommunens verksamheter men effekthemtagningen förväntas komma successivt först när implementering är färdigställd.

Nedan följer en kort sammanfattning av projekten/initiativen. Detaljerad information finns i bifogade bilagor om respektive erbjudande.

Standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten

Syfte med detta initiativ är att standardisera kommunsektorns verksamhetssystem för socialtjänst genom att ta fram stöd för upphandlingskrav och vidareutveckling. På sikt förväntas detta frigöra resurser och tid till kärnuppgifterna och att göra systemstödet mer användar- och brukarvänligt. För individen kommer det att innebära en mer jämlik och likvärdig socialtjänst.

Kostnaden för Värnamo kommun beror på hur många av övriga landets kommuner som ansluter sig. En förväntad årlig kostnad under 2026–2028 bedöms ligga i intervallet 14 000 – 25 000 kronor. Initiativet förväntas inte ge några utökade kostnader efter att projektet är genomfört.

Gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd

Syfte med detta initiativ är att etablera en ny informationsförsörjningstjänst för stöd i ansökan av ekonomiskt bistånd. Kommunens handläggare kommer enkelt att få tillgång till rätt information för ärendehandläggning samtidigt som individen som ansöker får en ökad insyn i sitt ärende och sina uppgifter. Insatsen förväntas leda till tidsbesparingar, ökat kvalitet, riskreducering och minskade kostnader.

Åtagandet innebär att kommunen förbinder sig att medfinansiera projektet under 2025–2026 samt ytterligare 7 år i en förvaltningsfas. Kostnaden för 2025 och 2026 är för Värnamo kommuns del fastställd till totalt 115 000 kronor varav en tredjedel faktureras hösten 2025 och två tredjedelar januari 2026. Under den efterföljande 7-åriga förvaltningsperioden bedöms kostnaden ligga i intervallet 95 000 – 135 000 kronor. Nettonyttan av satsningen förväntas ge sju gånger lägre kostnader än satsade medel men denna effekt uppskattas få genomslag först några år in i förvaltningsfasen.

Gymnasieantagningssystemet Indra

Syfte med detta initiativ är att skapa ett nationellt samlat gymnasieantagningssystem för att underlätta elevernas gymnasieansökningar till landets olika gymnasieskolor samt att

göra det enklare för antagningskanslier att administrera ansökningar från såväl elever inom kommunen och från andra kommuner. Lösningen innefattar drift, förvaltning, utveckling och samordning av systemet.

För kommunens del förväntas satsningen ge en förenkling vad gäller administration av ansökningar. Kostnad för att ansluta sig till lösningen 2026 uppgår till 440 kronor per 15-åring, vilket ger en uppskattad kostnad om 180 000 kronor. Från 2027 kommer en årlig förvaltningskostnad att utgå som beror på hur många av övriga landets kommuner som ansluter sig. Om 75 procent av kommunerna ansluter sig till initiativet förväntas den årliga kostnaden för Värnamo kommun att uppgå till 90 000 kronor.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att godkänna att finansiering av projekt ”standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten” görs med medel från central innovationspott 2026 när definitiv kostnad är fastställd,

Att finansiering för projekt ”standardisering av verksamhetssystem för socialtjänsten” för åren 2027–2028 hänskjuts till budgetberedningen,

Att godkänna att finansiering av projekt ”gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd” görs med medel från central innovationspott 2025 och 2026 med 38 000 kronor respektive 77 000 kronor,

Att finansiering för projekt ”gemensam informationsförsörjning ekonomiskt bistånd” från 2027 hänskjuts till budgetberedningen,

Att godkänna att finansiering av projekt ”gymnasieantagningssystemet Indra” görs med medel från central innovationspott 2026 när definitiv kostnad är fastställd,

Att finansiering för projekt ”gymnasieantagningssystemet Indra” från 2027 hänskjuts till budgetberedningen.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2025.674

Johanna Svensson
EkonomichefUlf Svensson
Kommundirektör

§ 328 Dnr: KS.2025.672

Slutredovisning av projekt GC-led Värnamo-Bredaryd, projektnummer 1153_211009

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ärendet utgår från dagen sammanträde

Ärendebeskrivning

Projektet GC-led (gång- och cykelled) Värnamo-Bredaryd är delvis färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet avsåg byggnation av cykelled mellan Värnamo och Bredaryd men har efter reviderat beslut om investeringsbudget av kommunfullmäktige avslutats.

I projektets genomförande har utredning av ny GC-led Värnamo-Bredaryd utförts samt byggande av gång- och cykelbro över Storån strax öster om Forsheda. Broförbindelse är tänkt som en del i eventuell gång- och cykelförbindelse mellan Värnamo och Forsheda, men är även en del i det populära friluftsstråket ”Ängarundan” i Forsheda. Den gamla järnbron på samma plats var utdömd och avstängd för trafik. Beslut fattades i tekniska utskottet 1 februari 2022 om byggnation av bron som ett svar på ett medborgarinitiativ.

Ekonomi

Total budget	620 000 kr
Totalkostnader	2 197 452 kr
Underskott på projektet	1 577 452 kr

Sammanfattning

Från början skulle en GC-väg mellan Värnamo och Bredaryd byggts men blev kostnadsmässigt för dyr. Enligt reviderad investeringsplan beslutad i kommunfullmäktige fullföljdes inte projektet.

Projektet resulterade i en ny gång- och cykelbro i trä i samma läge som den utdömda järnbron. De gamla landfästena i granit återanvändes i den nya konstruktionen.

Forts.

Ks § 328 (forts.)

Teknik och fritidsnämnden beslutade den 25 augusti § 162
att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och
fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-led
Värnamo Bredaryd, projektnummer 1153_211009 samt
att underskottet på 1 577 452 kronor regleras mot 2025 års
bokslut.

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-
led Värnamo - Bredaryd, projektnummer
1153_211009****Ärendebeskrivning**

Projektet GC-led (gång- och cykelled) Värnamo-Bredaryd är delvis färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet avsåg byggnation av cykelled mellan Värnamo och Bredaryd men har efter reviderat beslut om investeringsbudget av kommunfullmäktige avslutats.

I projektets genomförande har utredning av ny GC-led Värnamo-Bredaryd utförts samt byggande av gång- och cykelbro över Storån strax öster om Forsheda. Broförbindelse är tänkt som en del i eventuell gång- och cykelförbindelse mellan Värnamo och Forsheda, men är även en del i det populära friluftsstråket "Ängarundan" i Forsheda. Den gamla järnbron på samma plats var utdömd och avstängd för trafik. Beslut fattades i tekniska utskottet 1 februari 2022 om byggnation av bron som ett svar på ett medborgarinitiativ.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.133

Dnr:

Historik, tider och information

Projektstart år 2018

Projektslut 2022-06-17, Slutbesiktning av gång- och cykelbro.

Projektet startade 2018 med utredningen ”Utredning ny GC-led Värnamo-Bredaryd”. Utredningen föreslog olika standarder till olika kostnader indelad i tre etapper.

Trafikverket genomförde *Åtgärdsvalsstudie Gislaved-Smålandsstenar-Värnamo-Bor. Oskyddade trafikanter* år 2019-2020. Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) är det första steget i Trafikverkets planprocess. ÅVS:en resulterade i ett förslag till avtal om medfinansiering för GC-väg längs väg 27, mellan Forsheda och Kärda avloppsreningsverk. I avtalsförslaget skulle kommunen förbinda sig att rusta upp befintlig serviceväg för vatten och avlopp och bygga kompletterande länkar mellan Värnamo och Forsheda. Kommunen skulle enligt avtalsförslaget bli huvudman och ansvara för investering, drift och underhåll på 6,8 kilometer och Trafikverket bli huvudman och ansvara drift och underhåll på 2,5 kilometer, men investeringen skulle finansieras av bägge parterna. Standard för hela sträckan enligt Trafikverket skulle vara minst motsvarande anslutande statlig cykelväg, med en asfalterad bredd på minst 3,0 meter.

Kommunen avstod från att teckna avtal med Trafikverket med anledning av att kostnaderna bedömdes bli för hög i investering samt med anledning av att driftkostnader skulle uppstå vilka normalt ska finansieras av Trafikverket. Investeringskostnaden för kommunen bedömdes till cirka 12 miljoner kronor och den årliga driftkostnaden 172 000 kronor i 2021 års kostnadsnivå för sträckan Värnamo-Forsheda.

För sträckan Forsheda-Bredaryd bedömdes investeringskostnaden till cirka 1,5 miljoner kronor för upprustning och anpassning av enskilt vägnät till cykelled. För denna sträcka skulle kommunen enligt förslaget vara huvudman och stå för både investerings- och driftkostnader.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.133

Dnr:

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Anvisade medel enligt följande:

Beslut 2019 Kf § 224, 2018	4 000 000 kr
Beslut Kf § 187, 2020*	-3 680 000 kr
Beslut Tu § 113, 2021 Från projekt 210005 Broar och viadukter	<u>300 000 kr</u>
Total budget	620 000 kr

**Medel togs bort från projektet. När flytt av dessa medel, 3 680 000 kr, gjordes beaktades inte att kostnaderna på broprojektet skulle uppstå. Medlen flyttades i samband med ombudgeteringen och lades såsom finansiering av projekt GC-väg Värnamo – Hörle, vilket är en följd av framtida byggnation av anstalt.*

Kostnader 2018	228 132 kr
Kostnader 2019	81 227 kr
Kostnader 2020	15 030 kr
Kostnader 2021	84 325 kr
Kostnader 2022	<u>1 788 738 kr</u>
Totalkostnader	2 197 452 kr

Underskott på projektet 1 577 452 kr**Sammanfattning**

Från början skulle en GC-väg mellan Värnamo och Bredaryd byggts men blev kostnadsmässigt för dyr. Enligt reviderad investeringsplan beslutad i Kommunfullmäktige fullföljdes inte projektet.

Projektet resulterade i en ny gång- och cykelbro i trä i samma läge som den utdömda järnbron. De gamla landfästena i granit återanvändes i den nya konstruktionen.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.133

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-led Värnamo Bredaryd, projektnummer 1153_211009 samt

att underskottet på 1 577 452 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.133

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt GC-led Värnamo
Bredaryd, projektnummer 211009:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2018		228 132
	2019	4 000 000	81 227
	2020	-3 680 000	15 030
	2021	300 000	84 325
	2022		1 788 738
	2023		
Totalinvestering		620 000	2 197 452

§ 162 Dnr: TFN.2025.133

Slutredovisning av projekt GC-led Värnamo-Bredaryd, projektnummer 1153_211009

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-led Värnamo Bredaryd, projektnummer 1153_211009 samt

att underskottet på 1 577 452 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet GC-led (gång- och cykelled) Värnamo-Bredaryd är delvis färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet avsåg byggnation av cykelled mellan Värnamo och Bredaryd men har efter reviderat beslut om investeringsbudget av kommunfullmäktige avslutats.

I projektets genomförande har utredning av ny GC-led Värnamo-Bredaryd utförts samt byggande av gång- och cykelbro över Storån strax öster om Forsheda. Broförbindelse är tänkt som en del i eventuell gång- och cykelförbindelse mellan Värnamo och Forsheda, men är även en del i det populära friluftsstråket ”Ängarundan” i Forsheda. Den gamla järnbron på samma plats var utdömd och avstängd för trafik. Beslut fattades i tekniska utskottet 1 februari 2022 om byggnation av bron som ett svar på ett medborgarinitiativ.

Ekonomi

Total budget	620 000 kr
Totalkostnader	2 197 452 kr
Underskott på projektet	1 577 452 kr

Sammanfattning

Från början skulle en GC-väg mellan Värnamo och Bredaryd byggts men blev kostnadsmässigt för dyr. Enligt reviderad investeringsplan beslutad i kommunfullmäktige fullföljdes inte projektet.

Projektet resulterade i en ny gång- och cykelbro i trä i samma läge som den utdömda järnbron. De gamla landfästena i granit återanvändes i den nya konstruktionen.

Forts.

TFN § 162 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-led Värnamo Bredaryd, projektnummer 1153_211009 samt

att underskottet på 1 577 452 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

GC-led Värnamo- Bredaryd		Projektblad nr KF:	KF 034
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2020-02-28
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2023-03-23
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	211009
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Trafiksäker gc-led mellan Värnamo och Bredaryd.			

Beskrivning av investeringsprojektet:

Trafiksäker gc-led mellan Värnamo och Bedaryd. TU beslutade att lägga totalt 8 000 kkr under åren 2019 och 2022. TFs egen detaljprojektering visade på kostnad på ca 16 mln kr. Trafikverket genomför ÄVS för prioritering av åtgärder mellan Smålandsstenar – Bor. Kommunen avvaktat ÄVS i syfte att försöka uppnå delfinansiering. Belopp omfördelat mellan åren, beslut av TU 200901. I samband med investeringsbudget 2021 flyttas belopp från 2020 års investeringsbudget samt ombudgetering. 3 680 kkr flyttas från år 2020 till år 2022.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	80	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	242	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	33	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023	620	2 197
Investering beslutad	2024		
Investeringsbudget	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		620	

§ 333 Dnr: KS.2025.560

Granskningsrapport - Granskning av maskinpark

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ärende utgår från dagen sammanträde

Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025.

Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt.

Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnadseffektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse. Förvaltningen har

Forts.

Ks § 333 (forts.)

tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 11 juni § 137

att se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,

att lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt

att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 augusti § 316

att notera informationen

§ 316 Dnr: KS.2025.560

Granskningsrapport - Granskning av maskinpark

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att notera informationen.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 26 maj anfört följande. Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner.

Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025. Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt. Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen. Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnads-effektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse. Förvaltningen har tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Forts.

KS § 316 (forts)

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 11 juni 2025 § 137

att se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,

att lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt

att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

**Värnamo Kommun
Kommunrevisionen**

9 sept 2024

Till:

Teknik- och fritidsnämnden

För kännedom till:

**Kommunstyrelsen
Fullmäktige**

Granskning av maskinpark

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Revisorerna har tagit del av granskningen på sitt junisammanträde och träffat ansvariga från förvaltningen i augusti för kompletterande frågor.

Rapportens sammanfattande bedömningen är att teknik- och fritidsnämnden till stor del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon. Vi revisorer vill dock peka på att det med nuvarande uppföljning krävs omfattande kunskap om verksamheten för att kunna bilda sig en uppfattning om huruvida maskinparken används effektivt eller ej. Uppgift om nyttjandegraden för de olika objekten finns, men kan inte registreras fullt ut på grund av begränsningar i ekonomisystemet. Därför går en tydlig koppling mellan nyttjandegrad och ekonomi förlorad på objektsnivå. Resultatet är att internkontrollen över maskinparken blir starkt personberoende och vi instämmer i rekommendationen att nämnden behöver säkerställa att det finns tydlig dokumentation avseende beräkningsunderlag och avvägningar inför varje beslut om maskininvesteringar.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas teknik- och fritidsnämnden att:

- Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- Utveckla internkontrollen genom att nyttjandegraden går att följa upp per objekt.
- Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.

- Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av nämnden på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 14 november 2024.

Värnamo 9 september 2024

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ÖSTEN SJÖLIN

Undertecknare

Serienummer: d64798930b00d7[...]ed16d8cd42fe7

IP: 83.222.xxx.xxx

2024-09-11 21:26:23 UTC



SUSANNE ANDERSSON

Undertecknare

Serienummer: 9c4dd77b184700[...]f10a0c66e21f5

IP: 83.252.xxx.xxx

2024-09-13 13:06:29 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstäplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**

Granskning av maskinpark

Värnamo kommun



Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Genomförande och avgränsning	3
2.4. Revisionskriterier	4
3. Granskningsresultat	5
3.1. Organisation och ansvarsområde	5
3.2. Planering och beredning	7
3.3. Förvaltning av maskiner	8
3.4. Uppföljning och uppsikt	9
4. Sammanfattande bedömning	12
5. Källförteckning	14
6. Revisionskriterium	15
6.1. Kommunallagen (2017:725)	15
6.2. Upphandlingsmyndigheten: styra och leda inköpsverksamhet	15
6.3. Reglemente för teknik- och fritidsnämnden	15
6.4. Policy för investeringsprocessen	16
Bilaga 1. Projektblad maskiner	18

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningens syfte har varit att bedöma om nämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner.

Den sammanfattande bedömningen är att nämnden till stor del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon som används för verksamhetens räkning.

I granskningen konstateras att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för planering och beredning av inköp av maskiner. Det framkommer även att investeringar av maskiner och arbetsfordon hanteras på ett ansvarsfullt budgetmässigt sätt. Det noteras samtidigt att nämnden saknar vägledande principer på politisk nivå för maskinvesteringar som balanserar strategiska behov mot kostnadseffektivitet. Nämnden uppmanas därför att besluta om en politisk viljeriktning som tydliggör principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Det framkommer i granskningen att förvaltningen till viss del har ett strukturerat arbetssätt för att bedöma verksamhetens behov av investeringar i maskinparken. I syfte att utveckla detta arbete bör nämnden säkerställa att det finns tydlig dokumentation avseende beräkningsunderlag och avvägningar inför varje beslut om maskininvesteringar. Detta skulle även bidra till att stärka den interna kontrollen.

Det konstateras i granskningen att nämnden har säkerställt en tillräcklig planering avseende förvaltning av maskinparken. Denna bedömning grundas på att det finns ett etablerat arbetssätt för att säkerställa att service, underhåll och utbyte av maskiner sker enligt plan. Därtill finns egen budget för alla maskiner och fordon för att säkerställa ett adekvat nyttjande samt kostnadseffektivitet.

Med utgångspunkt i granskningens iakttagelser bedöms uppföljningen vara tillräcklig. Det noteras dock att information om maskinparken inte har redovisats till nämnden under 2023 vilket begränsar möjligheten till insyn och att, vid behov, fatta välinformerade beslut. För att stärka uppföljning och uppsikt rekommenderas nämnden att regelbundet ta del av sådan information om maskinparken som bedöms vara av betydande karaktär för verksamheten och dess ekonomi.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderas teknik- och fritidsnämnden att:

- ▶ Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- ▶ Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.
- ▶ Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I teknik- och fritidsnämndens reglemente anges att nämnden ansvarar för drift och underhåll av de maskiner som används i förvaltningens arbete. Teknik- och fritidsförvaltningen består av enheterna gata/park, VA, fastighet, fritid (drift av anläggningar) samt teknik och projekt varav de flesta är att beteckna som maskinintensiva verksamheter. Utöver enheterna ovan finns en stabsenhet som ansvarar för förvaltningens administration såsom ekonomi, personalfrågor och handläggning av ärenden.

Nämndens verksamheter handhar en betydande del av kommunens maskinpark. Enligt Värnamo kommuns årsredovisningen från år 2022 uppgick kommunens tillgångar avseende maskiner och inventarier till ett värde av 204 mnkr. Maskiner utgör ofta en stor investeringspost i det fall de behöver bytas ut eller förnyas. Därtill finns en löpande kostnad för service och drift som kan variera beroende på maskinernas nyttjandegrad och komplexitet. Detta kräver att det finns en avvägning i samband med inköp och underhåll för att prioritera resurser rätt.

Kommunrevisionen har bedömt att det finns risker kopplade till inköp av maskiner, som utgör en anläggningstillgång för kommunen. Mot bakgrund av detta har revisorerna beslutat att granska teknik- och fritidsnämndens arbete med att säkerställa en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om teknik- och fritidsnämnden har säkerställt en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner. I granskningen ska följande revisionsfrågor besvaras:

- ▶ Finns en tillräcklig planering och beredning vid inköp av maskiner?
- ▶ Säkerställer nämnden att det finns en planering avseende förvaltning¹ av maskiner?
- ▶ Finns en tillräcklig uppföljning och uppsikt över maskinparken?

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts under perioden januari till juni 2024. Intervjuer och dokumentstudier ligger till grund för granskningens bedömning och rekommendationer. Vid granskning av planering och beredning inför inköp har dokumentation kopplat till nyligen genomförda inköp granskats. Kommunens

¹ Förvaltning används som ett samlingsbegrepp för service, drift och utbyte.

interna regelverk och ansvarsfördelning vid inköp har även utgjort grunden för granskningen.

Utöver ovanstående har olika former av drift-, service- och underhållsplaner för maskinparken granskats. Exempel på annan dokumentation som har ingått i granskningen är analyser avseende nyttjandegrad och ekonomisk uppföljning.

Intervjuer har genomförts med nyckelpersoner i förvaltningen med särskild kompetens eller ansvar inom granskningsområdet (se avsnitt 5 för en fullständig lista avseende intervjupersoner). Vid intervjuer har frågor avseende arbetssätt och följsamhet till interna riktlinjer och rutiner varit det primära fokusområdet.

Granskningen är avgränsad till att enbart omfatta teknik- och fritidsnämndens ansvarsområden. Det innebär exempelvis att kommunens bilpool, vilken hanteras av servicenämnden, inte har varit föremål för granskning.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från nedan revisionskriterier (för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 6):

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Upphandlingsmyndigheten - styra och leda inköpsverksamhet
- ▶ Reglemente för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Värnamo kommuns policy för investeringsprocess

3. Granskningsresultat

3.1. Organisation och ansvarsområde

Teknik- och fritidsnämnden har en årlig driftbudget för maskiner och arbetsfordon som hanteras och används inom förvaltningen. Investeringar för maskiner och arbetsfordon har en egen budgetpost i investeringsbudgeten. År 2023 uppgick den till drygt 4,6 mnkr. Beslut om att godkänna nämndens årliga investeringsbudget fattas av kommunfullmäktige.

Vid tiden för granskningen, enligt erhållen förteckning och enligt förvaltningens arbetsunderlag, har förvaltningen tillgång till följande maskiner, arbetsfordon och annan utrustning (se tabell 1 nedan). Årsmodeller för maskiner och fordon sträcker sig mellan åren 1981 och 2023.

Tabell 1. Maskin- och fordonslista teknik- och fritidsförvaltningen.

Kategori	Antal	EY:s iakttagelser ²
Lastbilar	4	Varav en inhyrd.
Släpvagnar lastbil	2	Varav en inhyrd.
Servicebilar	35	Personbilar under 3,5 ton.
Bilsläp	32	-
Traktorer	5	-
Traktortillbehör	10	Avser bl.a. redskapsbärare.
Traktorsläp	14	Traktorsläp, bevattningsvagn, skogsvagn, etc.
Lastmaskiner	3	Hjullastare och truck. En ny hjullastare förvärvades 2023 för 2,9 mnkr.
Parkmaskiner	27	Gräsklippare, lövblåsare, etc.
Renhållningsmaskiner	8	Sopmaskiner och maskintillbehör.
Gemensamt fordon	1	Volkswagen pick-up. Framgår ej vilka som delar på fordonet.
Manskapsbodar	32	Kontorsbodar, toalettvagnar och containers, etc.
Övriga arbetsmaskiner	25	Elverk, snöslungor, pumpar, etc.

Källa: Värnamo kommun

I förvaltningens arbetsunderlag är maskiner och arbetsfordon indelade i kategorierna äger, leasad och uthyrningsobjekt. Listan är inte fullständig då vissa

² Kommentarer EY syftar till att förtydliga kategorierna och är inte förvaltningens egna.

objekt saknar kategorisering. Vidare saknas definition för vad som avses med äger, leasad och uthyrningsobjekt.

För varje investeringsprojekt ska det upprättas ett projektblad enligt kommungemensam mall. Projektbladet ska innehålla bland annat investeringens driftkostnadskalkyl samt hur mycket pengar som totalt behöver avsättas för projektet. För 2023 finns ett projektblad som senast reviderades mars 2021 (se projektbladet i sin helhet i bilaga 1). Projektbladet beskriver i generella termer hur avdelningen arbetar och behovet av förnyelse av maskinparken. Projektblad eller andra detaljerade beskrivningar som redogör för varje investering i maskiner och arbetsfordon saknas. Detta beror enligt uppgift på att projektbladet ska ses som en raminvestering för flera maskiner. Den årliga investeringsbudgeten i kalkylbladet stämmer överens med posten för arbetsmaskiner i den av kommunfullmäktige fastställda investeringsbudget. Den enda skillnad som finns är att det i kalkylbladet anges att det sista året med investeringsplan avseende maskiner och arbetsfordon är 2027 medan samma summa återfinns för år 2028 i investeringsbudgeten.

Det framkommer vid intervju att det inte finns någon uttalad politisk ambition eller inriktning för anskaffning av maskiner och huruvida dessa ska ägas, leasas eller hyras³. De intervjuade framhåller att beslut om anskaffning snarare grundas i kostnadsrationalitet och vad som är mest ekonomiskt rationellt för driften. Av intervju med nämndens presidium framkommer att nämnden under innevarande mandatperiod inte har haft uppe frågan om maskiner eller arbetsfordon. I stället framhålls att det är en fråga som hanteras av förvaltningen. Senast frågan aktualiserades i nämnden uppges ha varit för 4-5 år sedan. Då diskuterades frågan utifrån att det fanns maskiner med låg användningsgrad och att det vore bättre att ha dessa på ramavtal. Vidare framkom att nämnden hade varit förtjänt av att ta upp frågan vid tillfälle då det har tillkommit en del nya ledamöter.

Det finns en kommunövergripande fordonspolicy som omfattar alla kommunala verksamheter i Värnamo. Fordonspolicyn avser fordon under 3,5 ton och anger den strategiska inriktningen för inköp, hantering och användning. Av policyn framgår att alla fordon upp till 3,5 ton som anskaffas i kommunen ska leasas genom finansiell leasing i 36 alternativt 60 månader. Vid intervju framkommer att teknik- och fritidsförvaltningen sedan tidigare har avyttrat alla fordon upp till 3,5 ton enlighet med policyns principer och förhållningsätt. Policyn reviderades senast 2021. Enligt de intervjuade genomförs vid tiden för granskningen en översyn av fordonspolicyn och kommunstyrelsen har återremitterat ärendet till servicenämnden för vidare hantering.

Teknik- och fritidsförvaltningen har en beställningsrutin⁴ som anger ansvar vid inköp och beställningar och vilka regler som gäller för olika upphandlingsförfaranden. Av den framgår att alla beställningar över 10 tkr ska skriftligen beställas och ska läggas med i en lista. Rutinen anger steg för steg vad som görs inför en beställning.

³ Med hyra avses i detta fall maskin/fordon som hyrs in för en kortare period.

⁴ Lathund beställningar, daterad 2023-01-01.

Exempelvis vilken information som ska fyllas i, var information går att finna, i vilken lista informationen ska skrivas in, vilken mall som ska användas för beställningar och var informationen ska sparas.

Av nämndens delegationsordning framgår att verkställighetsbeslut i regel är varje chefs ansvar samt definieras som beslut i enkla ärenden där beslutet följer av författning eller avtal. I delegationsordningen anges 17 exempel på verkställighetsbeslut, varav ett exempel är inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget.

3.2. Planering och beredning

Administrativa enheten har den övergripande controllerfunktion för inköp inom förvaltningen. De intervjuade uppger att budgetutrymme för inköp bevakas löpande samt följs upp fem gånger årligen vid verksamhetsuppföljning. De intervjuade uppger att förvaltningen vid planering och beredning av inköp av maskiner utgår från kommunens policy för investeringsprocess. I policyn anges att investeringsbudget ska upprättas årligen och presenteras med god framförhållning innan slutgiltigt beslut fattas av kommunfullmäktige. Investeringsbudget innehåller en investeringsplan för planerade investeringar de kommande fem åren. Beräkningar av framtida investeringar i maskiner utgår från förvaltningens fordonslista samt beräkningar kring behov och utbytesplaner.

Policy för investeringsprocess innehåller en strategi för investeringsprocessen (för en utförligare beskrivning av strategin se avsnitt 6.4). Det framkommer vid intervju att förvaltningen vid investeringar i maskinparken i regel inte följer de dokumentationskrav som anges i strategin. Detta beror på att kraven på dokumentation endast omfattar investeringar med en beräknad totalutgift över 5 mkr vilket sällan berör enskilda investeringar i maskinparken. Vid sakgranskning genomförd i juni 2024 framkommer att förvaltningen under våren 2024 har infört som rutin att samtliga raminvesteringar återrapporteras till teknik- och fritidsnämnden. Vid tid för granskningens slutförande har vi inte sett att rutinen har tagits i bruk av nämnden.

Beslut om maskin eller fordon ska köpas in, leasas eller hyras föregås enligt de intervjuade alltid av en intern dialog mellan avdelningschef och enhetschef innan det slutligen förankras hos förvaltningschef. Vidare görs kostnadsavvägningar huruvida det är skäligt att äga den aktuella maskinen eller om det är rimligare att hyra in den för varje användningstillfälle. Sådana beräkningar görs bland annat genom att jämföra kostnad med debiteringsgrad. Vid dessa diskussioner hämtas även kostnadsupplysningar in från privata aktörer. Vid intervju framkommer att dessa diskussioner och avvägningar inte dokumenteras skriftligen. Enligt uppgift finns ingen rutin för sammanställning och dokumentation av det beräkningsunderlag som ligger till grund för beslut om inköp.

De intervjuade anger att förvaltningen har interna arbetssätt för planering av inköp samt planer för att byta ut och investera i nya maskiner. Planerade utbyten av

maskiner framgår av förvaltningens fordonlista. Listan anger bland annat när maskinen förvärvades, pris samt hur många år som återstår till planerat utbyte. Utbytestider varierar mellan 5-15 år beroende på investering. Planerade utbyten i underlaget omfattar emellertid inte alla maskiner och arbetsfordon.

Vid intervju framkommer att planering för kommande inköp bland annat baseras på behov och grad av nyttjande. De intervjuade uppger att maskinernas och fordonens storlek har viss betydelse i valet mellan att äga, leasa eller hyra. Större maskiner och fordon hyrs i regel in medan mindre maskiner i högre grad ägs av kommunen. Det beror framför allt på att möjligheten att hyra in mindre maskiner är mer begränsad. Ett sätt att utvärdera behovet kan enligt de intervjuade vara att hyra in en maskin under en period. Detta har också gjorts vid ett antal tillfällen inför beslut om inköp.

Det framkommer vid intervju att förvaltningen äger vissa maskiner och arbetsfordon av resurs- och kostnadseffektiva skäl. Som tidigare nämnt finns det inte någon uttalad ambition eller policy från nämndens sida huruvida maskiner ska ägas, leasas eller hyras. Enligt de intervjuade styrs valet utifrån vad som är mest rationellt för driften.

Leasingavtal för bilar (upp till 3,5 ton) löper mellan 36-60 månader, i enlighet med fordonspolicyn. Detta kan enligt de intervjuade ibland stå i konflikt med verksamhetens vilja att använda bilar i flera år så att de kan gå så många mil som möjligt. Vidare medför montage av inredning att verksamheten inte sällan får betala upp till 150 000 kr för ny inredning i bilarna när leasingavtalen upphör vilket medför ökade kostnader.

3.3. Förvaltning av maskiner

Vid intervju framkommer att förvaltningens samtliga maskiner och fordon, liksom övriga tillgångar, finns dokumenterat i verksamhetssystemet Komma, vilket i sin tur är kopplat till ekonomisystemet (Raindance) och beslutsstödsystemet (Hypergene). De intervjuade uppger att alla maskiner och arbetsfordon har en egen årlig budget i Komma. Ekonomisk uppföljning av maskinparken sker löpande både på kontonivå (dvs. övergripande kostnader) och per objekt. Information avseende kostnader för exempelvis leasing, service, försäkring, skatt och drivmedel för respektive fordon förs in i Komma. Även andra uppgifter såsom maskinernas underhåll och drift bevakas och dokumenteras. Denna information läses sedan över till ekonomisystemet, Raindance. I Raindance registreras tid för hur mycket objektet används. Avdelningschefen för gata/park har det övergripande ansvaret att följa budget och kostnadsutveckling för maskinparken.

Vid intervju framkommer att det finns serviceavtal för samtliga leasingfordon samt för merparten av de maskiner och fordon som köpts in under de senaste åren. Service av fordon sker i huvudsak en gång årligen. För de maskiner och fordon (exempelvis lastbilar) som ägs av förvaltningen, utförs service och reparationer enligt upprättade avtal med leverantören eller auktoriserade verkstäder. Detta gäller i huvudsak de maskiner och fordon som anskaffats under senare år.

Det framkommer vid intervju att det saknas serviceavtal för vissa äldre fordon som ägs av förvaltningen. Om det gäller mindre underhållsåtgärder eller reparationer hanteras detta i huvudsak i egen regi av chaufförerna eller annan personal med kompetens inom området. Vid mer komplicerade eller omfattande åtgärder köps sådana tjänster in.

De flesta fordon som används löpande i verksamheten är utrustade med modern teknik som uppmärksammar föraren på eventuella fel och servicebehov. Information om tidpunkt för besiktning och service registreras även i Komma. De intervjuade uppger att detta arbetssätt gör det enkelt att identifiera behov, förebygga fel samt att åtgärda fel i tid.

De intervjuade uppger att varje maskin och fordon har en ansvarig tjänsteperson som är skyldig att rapportera in fel eller andra relevanta upplysningar, exempelvis rörande skick och eventuella servicebehov. De intervjuade uppger att detta arbetssätt tydliggör ansvar och gör att medarbetare ser efter fordonen med stor omsorg.

De intervjuade uppger att de inte har behövt göra prioriteringar av underhållsåtgärder avseende maskin- och fordonsparken. Hittills har de alltid haft möjlighet att finansiera planerade eller akuta underhåll inom den till tilldelade budgetramen.

3.4. Uppföljning och uppsikt

3.4.1. Uppföljning av användning och behov

Vid intervju framkommer att det sker en kontinuerlig uppföljning av maskinernas och arbetsfordonens användningsgrad för att säkerställa att utbudet täcker behovet. Maskinernas miltal/timtal loggas för att kunna följa upp om maskinen används i tillräcklig utsträckning för att ägande ska vara motiverat ur ett ekonomiskt perspektiv. Ett annat exempel som nämns vid intervju är att förvaltningen noga följer eventuella vakanser, i synnerhet personbilar (tjänstebilar). För närvarande finns en ledig personbil inom förvaltningen som inte används till följd av en avslutad tjänst. Bilen står tills vidare oanvänd i väntan på att en ny tjänsteperson ska tillsättas.

Förvaltningen har ett sammanställt dokument med alla objekt (maskiner och arbetsfordon) som innehåller uppgifter om bland annat vilken förvaltning/avdelning objektet tillhör, årsmodell, pris per h/dygn, överlåtelseform, intäkt, kostnader och användning (i timmar). Detta underlag används för att bedöma behov, användningsgrad och kontrollera att prissättning ligger på en rimlig nivå utifrån budget. Intäkter beräknas utifrån hur mycket objekten används. Kostnader baseras bland annat på drift-, reparations- och underhållskostnader. Priset är satt per timme eller dygn beroende på objekt. Pris för kommande år justeras utifrån föregående års nettoresultat, det vill säga intäkter - kostnader.

Av dokumentet framgår att förvaltningen hade 321 objekt per 31 augusti 2022. Av dessa hade 201 objekt ett positivt netto eller nollresultat⁵. För övriga 120 objekt hade 118 ett negativt netto och för två saknades uppgifter. Totalt netto med samtliga objekt inräknade var -1485 tkr.

I tabell 2 och 3 nedan redogörs för de fem objekt med största positiva respektive negativa netto.

Tabell 2. Sammanställning av de fem objekt med störst positiva netto.

Objekt	Överlåtelse- form	Pris tim/dygn 2022 (kr)	Intäkt (tkr)	Kostnad (tkr)	Netto (tkr)	Pris- höjning 2023 (kr)	Användning per år (h)
Scania <i>lastbil</i>	Leasad	400	281,6	754,8	-473,2	300	1255
Valtra <i>Traktor</i>	Uthyrnings- objekt	260	15,6	417,2	-401,6	150	101
Massey Ferguson <i>Traktor</i>	Uthyrnings- objekt	260	2,1	336,9	-334,8	150	8
Valtra <i>Traktor</i>	Uthyrnings- objekt	260	6,5	338,8	-332,3	150	42
Inhyrd redskaps- bärare ⁶	Inhyrd	400	14,6	325,8	-311,2	0	Framgår ej.

Källa: Värnamo kommun

Tabell 3. Sammanställning av de fem objekt med störst negativa netto.

Objekt	Överlåtelse- form	Pris tim/dygn 2022 (kr)	Intäkt (tkr)	Kostnad (tkr)	Netto (tkr)	Pris- höjning 2023 (kr)	Använd ning per år (h)
Eurodumper <i>Traktorsläp</i>	Uthyrnings- objekt	440	323,8	47,5	276,3	150	866
Votex Jumbo <i>Släntklippare</i>	Uthyrnings- objekt	760	210,5	17,2	193,3	40	432

⁵ För ett 30-tal objekt med nollresultat saknas uppgifter om användning.

⁶ Återlämnad maj 2023.

Richard Western	Uthyrnings-objekt	440	183,2	16	167,2	150	560
Broddson Scania	Uthyrnings-objekt	875	241	120	121	75	246
Sandupp-tagare							
Joskin	Uthyrnings-objekt	370	112,3	17,4	94,9	0	379
Vakuum-tankvagn							

Källa: Värnamo kommun.

Vid sakgranskning anges att objekten ovan (i tabell 2) är dragfordon och att kostnader hamnar på dragfordonet och intäkter hamnar på släpvagn (se tabell 3) och att tabellerna därför bör ses som en helhet.

3.4.2. Inventering och förråd

Det framkommer vid intervju att det görs regelbunden inventering av maskinparkens skick och underhållsbehov. Utöver maskiner ses redskap och andra inventarier över ett par gånger årligen. Inventeringarna brukar i regel sammanfalla med de olika årstiderna för att säkerställa att det finns tillräcklig kapacitet för att klara driften. Det upprättas dock ingen dokumentation av dessa inventeringar.

Förvaltningens förrådslokaler i Värnamo är försedda med elektroniska låssystem med nyckelkontroll och tillträdesstyrning. Det innebär att alla in- och utpasseringar registreras för att kontrollera att inga obehöriga ges tillträde eller att maskiner och utrustning försvinner. Förråd i andra delar av kommunen är inhängda och försedda med vanliga fysiska lås.

3.4.3. Nämndens uppsikt

Vid en genomgång av nämndens protokoll 2023 har vi inte sett att nämnden har haft uppe frågor kring inköp/underhåll av maskiner. Det framkommer vid sakgranskning att en ny rutin har tagits fram under 2024 för återslagrapportering av alla raminvesteringar (se sida 7).

Av protokoll för 2023 framgår att nämnden tagit del av ekonomiska uppföljningar under året som redogör för budgetutvecklingen inom området. Budgetuppföljning sker fem gånger årligen till nämnden med prognoser samt kommentarer kring väsentliga händelser. Förvaltningen har en excellista med alla samlade investeringar under året som nämnden får ta del av i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning. Listan anger budget för fordon, maskiner och annan utrustning, projektutfall under perioden, eventuell tilläggsbudget, avvikelser, nuvarande status och prognos för helåret. För att tydliggöra vilka investeringsprojekt som fortskrider enligt plan används färgkodning. Excellistan uppges uppdateras kontinuerligt.

4. Sammanfattande bedömning

Vår sammanfattande bedömning är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll vid inköp och förvaltning av maskiner och andra arbetsfordon. Bedömningen grundas på att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för planering och beredning av inköp av maskiner. Vidare hanteras maskiner och fordonen hanteras budgetmässigt på ett ansvarsfullt sätt.

Det är samtidigt vår uppfattning att det finns utrymme för förbättring gällande dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Vi menar därtill att nämnden bör besluta om en politisk viljeriktning, policy eller motsvarande som tydliggör principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton. Detta skulle enligt vår mening bidra till större tydlighet kring inköp samt underlätta uppföljning av genomförda inköp.

I granskningen framkommer att det finns ett etablerat och följsamt arbete avseende förvaltning av maskiner och andra fordon som används i förvaltningens arbete. Det finns rutiner för att säkerställa att maskiner och fordon genomgår regelbunden service. Det finns även ett system med ansvariga tjänsteperson per maskin och fordon vilket ökar möjligheten att upptäcka fel eller eventuella underhållsbehov. Arbetssättet säkerställer enligt vår mening att service, underhåll och utbyte av maskiner sker enligt plan. Det finns därtill budget för alla maskiner och fordon som följs upp kontinuerligt för att säkerställa ett adekvat nyttjande samt kostnadseffektivitet.

Med utgångspunkt i de iakttagelser som framkommit i granskningen bedömer vi att uppföljningen är tillräcklig. Materiella investeringar, såsom inköp av maskiner för verksamheten, genomförs av förvaltningen inom ramen för beslutad investeringsbudget. Inköp beslutas av förvaltningschef efter samråd med berörd chef. Vidare sker kontinuerlig uppföljning av budget och kostnader för investeringar. Det framgår emellertid inte av nämndens protokoll under året (2023) om inköpsbeslut har redovisats för nämnden. För att stärka sin uppföljning och uppsikt skulle nämnden kunna informeras om inköp av maskiner som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär. Vi ser med tillförsikt på att förvaltningen har tagit fram en rutin som ska börja användas under 2024 och som innebär att alla raminvesteringar återskattas till nämnden.

Revisionsfråga	Svar
► Finns en tillräcklig planering och beredning vid inköp av maskiner?	Ja, i stort vad gäller planering och beredning av inköp av maskiner. För att stärka planering och beredning bör nämnden besluta om principer kring ägande, leasing och hyra av maskiner.

▶ Säkerställer nämnden att det finns en planering avseende förvaltning av maskiner?	Ja, den planering som finns avseende förvaltning av maskiner är tillräcklig.
▶ Finns en tillräcklig uppföljning och uppsikt över maskinparken?	Ja. Nämnden bör dock överväga att ta del av information om maskinparken för att hålla sig uppdaterade inom området.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi teknik- och fritidsnämnden att:

- ▶ Besluta om principer och förhållningssätt kring ägande, hyra och leasing av maskiner och arbetsfordon.
- ▶ Säkerställa att beräkningsunderlag och avvägningar vid beslut om inköp och leasing av maskiner och arbetsfordon dokumenteras.
- ▶ Överväga att ta del av information om maskinparken och dess utveckling som är av ekonomiskt- och verksamhetsmässigt betydande karaktär.

Värnamo 18 juni 2024

Negin Nazari
EY

Max Blomberg
EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Förvaltningschef
- ▶ Avdelningschef gata/park
- ▶ Enhetschef fritid/arenaservice
- ▶ Enhetschef administrativa enheten
- ▶ Ordförande teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Vice ordförande teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Andre vice ordförande teknik- och fritidsnämnden

Analyserade dokument

- ▶ Policy för investeringsprocessen
- ▶ Reglemente för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden
- ▶ Investeringsbudget 2024 plan 2025-2028
- ▶ Upphandling teknik- och fritidsförvaltningen
- ▶ Lathund beställning
- ▶ Delegationsordernummer tekniska 2023
- ▶ Fordon och maskiner
- ▶ Fordonsplan
- ▶ Policy för fordon upp till 3,5 ton

6. Revisionskriterium

6.1. Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten. Nämnderna ska även tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

6.2. Upphandlingsmyndigheten: styra och leda inköpsverksamhet

Upphandlingsmyndigheten tar fram en stor mängd råd och stöd för offentliga inköp. Råden kan ses som ett riktmärke för "best practice" inom området för inköp. Enligt myndigheter bör kommunens strategi för inköp ange prioriteringar för hur inköpsverksamheten ska utvecklas för att uppfylla uppdraget och målen för inköpsverksamheten. Strategin bör även innehålla processeffektivitetsmått och resultatmått för att kunna följa upp mål för verksamheten.

Kommunens inköpsfunktion bör även innehålla en plan och mått för att följa upp strategin. Organisationens högsta beslutade organ bör besluta om styrdokument som strategin placeras i. Inköpsstyrningen ska innefatta strategi, planering och uppföljning av inköpsverksamheten. För att inköpsstyrningen ska fungera bör den integreras i organisationens ledningssystem.

Rörande ansvarsfördelning i inköpsprocessen anger myndigheten att det behöver finnas en tydlighet i vilken funktion som ska ha vilken roll och mandat. Utgångspunkten för ansvarsfördelningen bör vara att det ska finnas en behovsägande beställare från verksamheten och en inköpsfunktion.

Upphandlingsmyndighetens inköpsprocess är indelad i tre huvudsakliga zoner som handlar om att förbereda upphandlingen, genomföra den och slutligen realisera avtalet. I varje zon går man igenom olika faser enligt följande:

- ▶ Zon 1 - förberedelse (planera, kartlägga och analysera)
- ▶ Zon 2 - genomförande (upphandla)
- ▶ Zon 3 - realisera (implementera och förvalta)

Processen avslutas med en beställning, som bör ske enligt delegerat inköpsansvar och inom budgetansvar.

6.3. Reglemente för teknik- och fritidsnämnden

Av reglemente framgår att nämnden ansvarar för drift och underhåll av förvaltningens maskiner och fordon.

6.4. Policy för investeringsprocessen

I Värnamo kommuns policy för investeringsprocessen anges att investeringsbudget årligen ska upprättas och föreläggas kommunfullmäktige för beslut i juni månad. Projektblad enligt kommungemensam mall innehållande driftkostnads kalkyl ska upprättas till alla investeringar. För att ge en god överblick av investeringsprojektet ska för varje projekt tydligt framgå den beräknade totala investeringen. Nämndens investeringsbudget med projekt ska beskriva genomförande år 1 och 2, investeringsplan med projekt som förbereds för genomförande år 3-5 samt projekt aktuella efter planperioden år 6 eller senare.

I Värnamo baseras investeringsprocessen på en årlig tidplan:

- ▶ **Augusti - 15 december.** Årlig dialog mellan teknik- och fritidsförvaltningen och övriga berörda förvaltningar (kommunledningsförvaltningen deltar vid behov). Avstämning mellan respektive förvaltning och dess nämnd om prioriteringar ska ske löpande under arbetets gång.
- ▶ **November-december.** Kommunledningsförvaltningen skickar ut underlag/blanketter till respektive nämnd inför deras inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen
- ▶ **Februari.** Kommunstyrelsen beslutar om budgetförutsättningar och preliminära budgetramar
- ▶ **Februari-mars.** Behandling och beslut i respektive nämnd.
- ▶ **Mars.** Inlämning av investeringsförslag till kommunstyrelsen.
- ▶ **Mars-maj.** Budgetberedning och dialoger.
- ▶ **Juni.** Beslut om investeringsbudget/-plan av kommunfullmäktige.

Investeringsprocessen utgår från en strategi i fem delar:

- 1) **Planering** - Planeringsfasen för investeringar som uppgår till minst 5 mnkr ska föregås av en analys i fyra steg. Processen ska dokumenteras i projektbladet. För investeringar avseende byggnads-, gatu- och VA-investeringar över 10 mnkr ska projekten dokumenteras utifrån fem olika faser: utredning, förprojektering, detaljprojektering, byggnation och slutredovisning. All dokumentation ska i tillämpliga delar redovisas i samband med slutredovisningen för projektet. Projektbladet för respektive investering ska även innehålla syfte och motivering till investeringen, plats, tidplan inklusive ianspråktagande, bedömd betalningsplan, driftbudgetpåverkan, fördelning av investeringsanslag, kalkylnivå, avskrivningstider samt underhållsinsatser.
- 2) **Genomförande** - Teknik- och fritidsnämnden ska genomföra en översiktlig uppföljning av pågående investeringar i samband med varje delårs- och helårsbokslut. Uppföljningen ska redovisas till kommunstyrelsen tillsammans med bedömda sammanlagda budgetavvikelser för varje enskilt projekt med en totalbudget över 10 mnkr.

- 3) **Uppföljning/ianspråktagande** - Intern kontroll av pågående investeringar ska göras avseende betalningsplaner, beställarfunktioner, leveranskontroller, etc. Nämnden ansvarar för att den interna kontrollen är tillräcklig och att genomförda kontroller sker och återrapporteras. Avslutade investeringsprojekt redovisas till nämnden. Projekt som överstiger 10 mnkr i totalbudget slutredovisas även till kommunfullmäktige.
- 4) **Tidsförskjutning av investeringsprojekt** - I samband med förslag till kommande budget ska nämnden ta hänsyn tillskjutna investeringar från tiden före innevarande år samt årets investeringsbudget. Anpassning av kommande investeringsförslag ska ske till den kapacitet som finns i den egna organisationen och efter analys av marknadsläget. Detta gäller både för investeringar som ska genomföras i egen regi och genom extern entreprenör/utförare. I det fall kapacitetsbrist uppstår och en prioritering av vilka investeringsprojekt som ska genomföras måste ske ska denna prioritering beslutas av nämnden.
- 5) **Ombudgetering** - Vid varje nytt år ska resterande medel i pågående investeringsprojekt ombudgeteras om de fortsatt är aktuella att genomföra.

Bilaga 1. Projektblad maskiner

Arbetsmaskiner		Projektblad nr KF:	TU 025
		Projektblad nr Förv.:	
		Upprättad den:	
		Upprättad av:	Marcus Berggren
		Reviderad den:	2021-03-09
		Projektnr i Ek.system:	213001/ 0012
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Produktionsavdelningen bil och maskinpark underhålls av externa aktörer. Verksamheten drivs som en bilpool mot övriga avdelningar såsom park, vatten och avlopp, gata, fastigheter, fritid samt avfall. Verksamheten har behov av många olika typer av maskiner för utförande av många olika tjänster. Ett stillestånd innebär sämre kvalitet på utförda tjänster och med ökade kostnader som följd. Målet är att maskinerna ska hålla sådan standard att stillestånd undviks. Kommunal verksamhet präglas mer idag av ett miljötänkande vad det gäller bilar och maskiner. Att hålla en maskinpark som uppfyller dagens kvalitetskrav och miljötänkande kräver en kontinuerlig utbytestakt. Vi jobbar samtidigt med en effektivisering av maskinparken vilket kommer att leda till att vi får mera gjort på samma tid till samma kostnad. Detta sker genom att vi byter ut maskiner/fordon till mer effektiva och mångsidiga fordon, Vilket leder till att vi kan köra mer timmar till lägre total kostnad per timme. Vi får på detta sätt även möjlighet att bedriva mer uppgifter i egen regi vilket leder till lägre kostnad för uppgiften. Sänkningen kan göra att vi får svårare att hålla en jämn hög standard och lägre ekonomi på längre sikt. För att kunna ha en fortsatt kostnadseffektiv produktion framöver behöver vi kunna ha kostnadseffektiva fordon och då behöver man fortskridande ha möjlighet att hänga med i utvecklingen av fordon för branschen och byta ut mot mer kostnadseffektiva fordon och arbetssätt. Kostnadseffektivitet leder även till miljöbesparing.

Bild, karta etc.:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Gatapark-avdelningen ansvarar för ca 60 st. bilar, 4 st. lastbilar och ca 44 maskiner. Ett stort underhållsbehov finns för produktionsavdelningens maskinpark. För att produktionsavdelningen ska kunna jobba effektivt och hålla god status på maskinparken krävs kontinuerligt utbyte av maskiner.

I samband med investeringsbudget 2021 lämnas 4 848 kkr tillbaka för år 2020.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	Tkr
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	500000 tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	5 år
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 201231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2021	Årliga anslag	Årliga anslag
Investeringsbudget	2022	4 620	
Investeringsbudget	2023	4 620	
Investeringsplan	2024	4 620	
Investeringsplan	2025	4 620	
Investeringsplan	2026	4 620	
Investeringsplan	2027	4 620	
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering			

Avtal:	
---------------	--

§ 137 Dnr: TFN.2025.188

Svar på kommunrevisionens granskning av maskinpark

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,
- att** lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt
- att** ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025.

Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt.

Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnadseffektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse. Förvaltningen har

Forts.

TFN § 137 (forts.)

tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,
- att** lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt
- att** ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Svar på kommunrevisionens granskning av maskinpark

Ärendebeskrivning

Revisionsbolaget EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna granskat teknik- och fritidsnämndens inköp och förvaltning av maskiner. Granskningen genomfördes under hösten 2024, men själva rapporten har inte kommit teknik- och fritidsförvaltningen till handa förrän i april 2025.

Granskningen omfattar teknik- och fritidsnämndens interna kontroll avseende inköp och förvaltning av maskiner och arbetsfordon. Den sammanfattande bedömningen är att nämnden i stort har tillsett en tillräcklig intern kontroll inom detta område. Granskningen visar att det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning för inköpsprocessen samt att budgetansvar hanteras på ett strukturerat sätt.

Granskningen identifierar samtidigt utvecklingsområden. Framför allt saknas tillräcklig dokumentation av beräkningsunderlag och avvägningar inför beslut om inköp. Det föreslås även att nämnden beslutar om principer och förhållningssätt kring ägande, leasing och hyra av maskiner och fordon över 3,5 ton, för att skapa tydlighet och förenkla uppföljningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att förvaltningen har etablerade rutiner för service, underhåll och ansvarsfördelning, vilket bidrar till kostnadseffektivitet och ett väl fungerande förvaltningsarbete. Budgeten för maskiner och fordon följs upp kontinuerligt. Dock framgår det inte av nämndens protokoll under 2023 huruvida inköpsbeslut redovisats för nämnden. För att ytterligare stärka uppföljning och insyn föreslås att nämnden informeras om planerade och genomförda investeringar av större betydelse.

Förvaltningen har tagit fram en ny rutin som från och med 2024 innebär att alla raminvesteringar ska återrapporteras till nämnden. Förvaltningen föreslår även att förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton tas fram.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.188

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att se teknik- och fritidsförvaltningens svar till kommunrevisionen som sitt eget,

att lämna svaret till kommunstyrelsen för vidarebefordran till kommunrevisorerna samt

att ge teknik- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till riktlinje för hantering av maskiner och fordon över 3,5 ton.

Martin Eriksson
Avdelningschef gata och park

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 335 Dnr: KS.2018.417

Ägarförhållande gatubelysning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ärendet utgår från dagen sammanträde

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 augusti att ge dåvarande tekniska utskottet i uppdrag att utreda förutsättningar för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investering samt att återkomma med en projektbeskrivning till kommunstyrelsen den 16 oktober 2018. Ärendet har inte återrapporterats till kommunstyrelsen.

Värnamo kommun äger gatubelysningar och organisatoriskt ligger detta under teknik- och fritidsförvaltningen. Värnamo energi anlitas för installationer och underhåll.

Efter översyn och dialog, mellan teknik- och fritidsförvaltningen och Värnamo energi, som gjordes 2019–2020 konstaterades att förändring i förvaltningens och Värnamo Energis roller inte skulle ha lett till utveckling och förbättringar.

Det finns en tydlighet i att förvaltningen som är väghållare har ansvaret även för gatubelysningen. Vidare har förvaltningen ledande roll vid projekteringar och byggnationer av vägar, offentliga miljöer och fastigheter. Därmed är det en tydlighet i att förvaltningen fortsatt är ägare och beställare av belysningar överlag och att Värnamo Energi är utförare av installationer och underhåll.

Sedan dess har förvaltningen stärkt kompetens såsom beställare, dialogen har stärkts och sammantaget råder god rollfördelning och gott samarbete, vilket sammantaget ger tillfredsställande verksamhet och funktion.

§ 156 Dnr: TFN.2025.56

Ägarförhållanden gatubelysning

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 augusti att ge dåvarande tekniska utskottet i uppdrag att utreda förutsättningar för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investering samt att återkomma med en projektbeskrivning till kommunstyrelsen den 16 oktober 2018. Ärendet har inte återrapporterats till kommunstyrelsen.

Värnamo kommun äger gatubelysningar och organisatoriskt ligger detta under teknik- och fritidsförvaltningen. Värnamo energi anlitas för installationer och underhåll.

Efter översyn och dialog, mellan teknik- och fritidsförvaltningen och Värnamo energi, som gjordes 2019–2020 konstaterades att förändring i förvaltningens och Värnamo Energis roller inte skulle ha lett till utveckling och förbättringar.

Det finns en tydlighet i att förvaltningen som är väghållare har ansvaret även för gatubelysningen. Vidare har förvaltningen ledande roll vid projekteringar och byggnationer av vägar, offentliga miljöer och fastigheter. Därmed är det en tydlighet i att förvaltningen fortsatt är ägare och beställare av belysningar överlag och att Värnamo Energi är utförare av installationer och underhåll.

Sedan dess har förvaltningen stärkt kompetens såsom beställare, dialogen har stärkts och sammantaget råder god rollfördelning och gott samarbete, vilket sammantaget ger tillfredsställande verksamhet och funktion.

Forts.

TFN § 156 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Ägandeförhållanden gatubelysning

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 augusti att ge dåvarande tekniska utskottet i uppdrag att utreda förutsättningar för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investering samt att återkomma med en projektbeskrivning till kommunstyrelsen den 16 oktober 2018. Ärendet har inte återrapporterats till kommunstyrelsen.

Värnamo kommun äger gatubelysningar och organisatoriskt ligger detta under teknik- och fritidsförvaltningen. Värnamo energi anlitas för installationer och underhåll.

Efter översyn och dialog, mellan teknik- och fritidsförvaltningen och Värnamo energi, som gjordes 2019–2020 konstaterades att förändring i förvaltningens och Värnamo Energis roller inte skulle ha lett till utveckling och förbättringar.

Det finns en tydlighet i att förvaltningen som är väghållare har ansvaret även för gatubelysningen. Vidare har förvaltningen ledande roll vid projekteringar och byggnationer av vägar, offentliga miljöer och fastigheter. Därmed är det en tydlighet i att förvaltningen fortsatt är ägare och beställare av belysningar överlag och att Värnamo Energi är utförare av installationer och underhåll.

Sedan dess har förvaltningen stärkt kompetens såsom beställare, dialogen har stärkts och sammantaget råder god rollfördelning och gott samarbete, vilket sammantaget ger tillfredsställande verksamhet och funktion.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2025.56

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Martin Eriksson
Avdelningschef gata och park

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 307 Dnr: KS.2018.417

Ägarförhållande gatubelysning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge tekniska utskottet i uppdrag att utreda förutsättningar för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investering samt att återkomma med en projektbeskrivning till kommunstyrelsen den 16 oktober 2018.

Ärendebeskrivning

Idag äger Värnamo kommun belysningarna, tekniska förvaltningen svarar för beställning av arbete till Värnamo energi AB som står för genomförandet.

Investeringsmedel för att utveckla belysningssystemet ligger hos tekniska utskottet.

Tekniska utskottet beslutade den 12 juni 2018, § 146

att ge tekniska utskottet i uppdrag att tillsammans med VE utreda förutsättningarna för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investeringar.

Beslut expedieras till:
Tekniska utskottet

Tekniska förvaltningen

Tekniska utskottet

Dnr: TU.2018.121

Ägarförhållande gatubelysning

[Projektblad TU016](#)

Ärendebeskrivning

Idag äger Värnamo kommun belysningarna, tekniska förvaltningen (TF) svarar för beställning av arbete till Värnamo energi AB (VE) som står för genomförandet.

Investeringsmedel för att utveckla belysningssystemet ligger hos tekniska utskottet (TU).

Beslutsförslag

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge tekniska utskottet i uppdrag att tillsammans med VE utreda förutsättningarna för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investeringar.

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 146 Dnr: TU.2018.121

Ägarförhållande gatubelysning

Beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge tekniska utskottet i uppdrag att tillsammans med VE utreda förutsättningarna för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investeringar.

Ärendebeskrivning

Idag äger Värnamo kommun belysningarna, tekniska förvaltningen (TF) svarar för beställning av arbete till Värnamo energi AB (VE) som står för genomförandet.

Investeringsmedel för att utveckla belysningssystemet ligger hos tekniska utskottet (TU).

Förslag till beslut

Tekniska utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att ge tekniska utskottet i uppdrag att tillsammans med VE utreda förutsättningarna för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investeringar.

Beslut expedieras till:
kommunstyrelsen

**Meddelanden till kommunstyrelsen
7 oktober 2025**

1. Protokoll från Brottsförebyggande rådet 2025-09-22.
2. Kommunrevisionens granskningsrapport augusti 2025
*Granskning av hantering av kontroller av anställdas
bisysslor* med folgebrev.
3. Mötesanteckningar från GGVV:s presidiumöten 2025-09-26.
4. Omsorgsnämndens beslut den 24 september 2025, § 112 om
redovisning av ej verkställda beslut kvartal 2.
5. Protokoll från Pensionärsrådet 2025-09-10.
6. Protokoll från Tillgänglighetsrådet 2025-09-10.

Plats och tid: KF-salen, kl 09:30

MÖTESANTECKNINGAR LOKALT BROTTSFÖREBYGGANDE RÅD

Mål och syfte

Mål och syfte med lokalt brottsförebyggande arbete är att, genom strukturerad samverkan och gemensamma insatser öka tryggheten och minska brottsligheten i Värnamo kommun. Samtidigt vill man öka förtroendet för kommunen, polisen och kommunens bostadsbolag. Öka den upplevda tryggheten samt minska brottsligheten. Vi vill även få medborgare som är mer delaktiga i det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Genom ett ökat samarbete mellan Polisen och Värnamo kommun, ökar förtroendet och tilliten samt att man effektiviserar arbetet för båda parter.

Lokal lägesbild juli och augusti

Händelser

Innan sommaren skedde en misshandel i Forsheda. Fyra av de inblandade har nu dömts för grov misshandel av tingsrätten. En person döms till 2 år och 6 månaders fängelse. Två personer döms till 2 år och 3 månaders fängelse och den fjärde personen döms till 3 års fängelse.

Brottstrender

Kommunen och polisen fortsätter att arbeta med att förebygga bedrägeribrott, genom informationsinsatser av olika slag. Polisens statistik för anmälda brott visar en nedgång av anmälda bedrägeribrott under 2025, se bifogad bild i powerpointen.

Även under sommaren har skadegörelse förekommit. Vi ser bland annat att flera skolor och idrottshallar är drabbade.

Drogförsäljning och droganvändning

Doft av cannabis från en korridor i ett lägenhetshus har rapporterats under flera tillfällen i sommar. Polisen har kännedom om adressen och har agerat.

Våldsbejakande extremism

Under sommaren har högerextrema budskap spridits i Värnamo kommun genom klistermärken som satts upp på lyktstolpar och flaggstänger i centrala delar av staden. Även klotter med högerextrema budskap har förekommit på olika platser. Liknande händelser har tidigare rapporterats i grannkommuner.

Lokal lägesbild GGVV

Sedan en tid tillbaka skickas lägesbilderna mellan kommunerna i GGVV. Tittar vi på den senaste som har skickats ut kan vi se att alla våra grannkommuner har haft problem med skadegörelse och klotter under sommaren, bland annat i skolområden.

Det finns även en oro kring grupperingar av ungdomar i alla kommuner, samt att olika problem med narkotika förekommer.

I alla kommuner ser man en trend att det totala antalet anmälda brott är lägre under 2025, sett till tidigare år. Vilket är positivt.

Gislaved och Gnosjö rapporterar om villainbrott, stölder av styrsystem ur skogsmaskiner och inbrott i arbetsbilar. I Gnosjö ser man även en ökning i antalet anmälda rattfyllerier.

Catherine som är med oss idag, och som gör sin praktik på Gislaveds kommun, tittar på hur vi jobbar i kommunerna och om vi kan arbeta mer likriktat inom GGVV. Bland annat kommer hennes uppdrag att vara att utreda hur vi ska jobba med lokalt brottsförebyggande råd, och om vi ska ha något sådant gemensamt i framtiden.

Lägesbild verksamheter

Teknik- och fritidsförvaltningen

- Känner igen problematiken kring skadegörelse på skolor. Man arbetar bland annat med smart belysning för att förebygga detta.
- Ser att högerextremt klotter förekommer och ser över rutinen kring att hantera och sanera detta.

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Ingen representant närvarade på mötet.

Medborgarförvaltningen

- Fältverksamheten har flera nya fältsekreterare på plats. Ytterligare en kollega börjar i oktober. Även en ny enhetschef är rekryterad, men oklart när denna träder in.
- Lyfter behov av kompetensutveckling inom hedersrelaterade frågor. Frågan är lyft inom förvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen

- Ingen representant närvarade på mötet.

Kulturförvaltningen.

- Ingen representant närvarade på mötet.

Kommunledningsförvaltningen

- Lyfter vikten av att anmäla skadegörelse så att underlag och spårbarhet finns vid ett senare skede när kamerabevakning blir aktuellt.
- Informerar om att trygghets- & säkerhetsenheten kommer att rekrytera ytterligare två säkerhetssamordnare. En med inriktning intern säkerhet, och en med inriktning informationssäkerhet.

Omsorgsförvaltningen

- Lämnar en stabil sommar bakom sig.
- Pågår just nu en riktad trygghetsinsats med vykort om hemberedskap. Detta utifrån beredskapsveckan som drog igång idag.

Serviceförvaltningen

- Lugnt läge, även ur ett cybersäkerhetsperspektiv. Arbetar även med en del insatser kopplat till beredskapsveckan.

Polisen

- Lyfter den problembild man ser i Gislaved just nu. Man ser en positiv utveckling men viss problematik kvarstår. Flera gärningsmän är dömda och man arbetar bland annat med vistelseförbud, vilket har haft god effekt.

- När det gäller vistelseförbud, har man en bra kontakt med kriminalvården som även de arbetar mer offensivt med vistelseförbud. Även i Värnamo används vistelseförbud. Polisen griper personer som bryter mot förbuden.
- Polisen har tidigare varnat för att Comanches kan ha intresse av att etablera sig i kommunen. Polisen fortsätter att uppmana till vaksamhet vid nyetableringar, fastighetsförsäljningar och uthyrningar.

Värnamo City

- Lyfter bristen av rapporterade händelser från handeln. Vet däremot att till exempel narkotikaproblematik förekommer.
- Anders avslutar sin tjänst på Värnamo City och hans efterträdare kommer att delta på kommande lokala brottsförebyggande råd.

Finnvedsbostäder

- Lyfter svårigheter kring vräkningsprocesser kopplat till personer med kriminell bakgrund.
- Lugnt läge i stort, ser en viss klotterproblematik. Kommer att rekrytera en bosocial samordnare, den tjänsten ligger ute just nu.

Värnamo Näringsliv

- Ingenting att rapportera.

Värnamo energi

- Ingen representant närvarade på mötet.

Gummifabriken

- Ingen representant närvarade på mötet.

Politiken

- Kommer under nästa vecka att besöka hela människan tillsammans med säkerhetssamordnare och representant från råd- & behandlingsenheten.

Utskickad fråga

Inför dagens lokala brottsförebyggande råd skickades följande frågor ut:

- Sprids lägesbilden inom er verksamhet?
- Hur sprids lägesbilden i verksamheten?
- Hur används lägesbilden i verksamheten?
- Förslag på utveckling?

Flera verksamheter ger exempel på hur de arbetar med lägesbilden.

Värnamo näringsliv lyfter att de sprider lägesbilden i nyhetsbrevet som skickas ut varannan vecka. Lägesbilden bifogas i nyhetsbrevet när den är aktuell. Lägesbilden återfinns även på hemsidan. Lyfter förslag om att sprida lägesbilden även via sociala medier. Till exempel genom de filmer som kommunen spelar in cirka var tredje/fjärde månad.

Polisen lyfter att de sprider lägesbilden till berörda personer i myndigheten. Lägesbilden sprids inte brett för att undvika informationsöverflöd. Viktiga delar plockas ut och ges till relevanta aktörer.

Serviceförvaltningen menar att filmen som publiceras på sociala medier uppskattas och gör informationen lättillgänglig. Förslag om att filmen även ska publiceras på intranätet, med hänvisning till vart hela lägesbilden återfinns att läsa.

Omsorgsförvaltningen lyfter att det kan finnas ett stort intresse från kommuninvånarna och att det därför kan finnas behov av flera kanaler för spridning av filmen om lägesbilden.

Utveckling: Uppdatering av lägesbild, nya lagar, välfärdsbrott, trygghetsvandring, budget

Uppdatering av lägesbild

Den långsiktiga lägesbilden har uppdaterats under sommaren. Utifrån den uppdaterade informationen ges förslag om att följande områden bör prioriteras i kommande åtgärdsplan: Narkotika, välfärdsbrott, unga i riskzon och våld i nära relation.

Åtgärdsplanen integreras i ledningssystemet när ett nytt sådant är upphandlat. Alltså kommer inte befintlig åtgärdsplan att läggas in i ledningssystemet.

Anledningen till att uppdatering av lägesbild och åtgärdsplan görs nu, men börjar gälla först 2027, grundas i budgetprocessen.

Nya lagar

I skollagen finns numera ett kapitel som särskilt lyfter vikten av säkerhetsarbete i skolorna.

Även den nya socialtjänstlagen har ett extra fokus på förebyggande och brottsförebyggande arbete. Även ett tydligt barnperspektiv återfinns i lagen.

Under tisdagen deltar medborgarförvaltning, säkerhetssamordnare och polis på ett seminarium kring de nya lagarna.

Välfärdsbrott

Arbetet kring välfärdsbrott fortgår och arbetsgruppen kommer att träffas vid ytterligare två tillfällen under oktober månad. Målet är att konkreta åtgärder ska presenteras under hösten.

Trygghetsvandring

Under oktober kommer en trygghetsvandring att genomföras i Forsheda med grund i den problematik vi ser.

Budget

Som tidigare nämnt kommer trygghets- & säkerhetsenheten att rekrytera ytterligare två säkerhetssamordnare.

Polisen

Polisen går igenom läget i kommunen och visar aktuell statistik.

Vi ser färre tillgreppsbrott i kommunen under 2025, det finns däremot ligor som misstänks för riktade stöldturnéer. Stöldbrott gäller både tillgreppsbrott och villainbrott.

Bedrägerier är fortsatt höga, men med en viss nedgång under 2025. Viktigt att nå äldre med information.

En minskning av skadegörelse i stort sedan 2023, men skadegörelse genom klotter ligger på stabila nivåer sedan 2022. Under sommaren ser vi en minskning av antal rapporterade skadegörelsebrott, jämfört med tidigare år. Även för skadegörelse som riktas mot offentlig verksamhet identifieras en minskning.

Våldsbrott ökar inte.

ANDTS (Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak och Spel)

En workshop om hur vi ska arbeta med ANDTS kommer att genomföras när den nya enhetschefen på fält/fritid är på plats. Tidigare inbokad workshop genomfördes ej på grund av personalförändringar.

Vi inväntar resultatet från avloppsmätningarna som gjordes i samband med skolavslutningen. Avloppsmätningar kommer även att genomföras i oktober, likt tidigare år. Resultat från dessa förväntas komma någon gång efter årsskiftet. Då detta blir fjärde året vi gör avloppsmätningar, kan vi börja identifiera trender i statistiken.

Ärenden och aktiviteter

Effekter av åtgärdsplan brottsförebyggande arbete

Säkerhetssamordnare går igenom statistik som visar utvecklingen inom de prioriterade områden alkohol och narkotika, bedrägeri och skadegörelse. Se bifogade bilder i presentationen.

Forum brottsförebyggande frågor

Säkerhetschef går igenom processen vid identifierade problemområden. Det finns både interna och externa forum där samverkan sker i de frågor som berör brottsförebyggande arbete.

**Positiv rapportering och goda exempel:
Sommaren, Värnamodagarna, daglägret i Bor,
antalet polisanmälda brott****Sommaren**

Vi kan konstatera att vi har haft en bra sommar. Innan sommaren genomfördes flera samverkansmöten som grundades i en ökad oro kring ungdomar på olika platser i kommunen. Både kommun och polis kan nu konstatera att sommaren har fortlöpt utan större negativa händelser som har försämrat lägesbilden.

Värnamodagarna

Värnamodagarna genomfördes 18–23 augusti. Det har varit god stämning under dagarna och i förhållande till antalet besökare har det varit få incidenter. De incidenter som har varit gäller bland annat omhändertagande av berusade personer och fall av misshandel. Fältassistenter, polis, ordningsvakter, föreningsvandrare och räddningstjänst har med sin närvaro haft positiv påverkan och brott har förebyggts och avstyrt. Vi upplever att ungdomstältet fungerade bra då det fanns flera olika evenemang för ungdomar under Värnamodagarna.

Daglägret i Bor

Daglägret i Bor har fungerat bra i sommar. Det fanns ett gott samarbete med skolorna där skolpersonal från flera skolor i kommunen deltog på daglägret. Även samarbetet med flera föreningar var god, där bland annat IFK Värnamo, Vandalorum och Biblioteket hade varsin dag då de kom och höll i aktiviteter med barnen. Aktiviteter som besök från A-lags spelare i IFK Värnamo, lerbygge med Vandalorum och tipspromenad och lån av böcker från biblioteket uppskattades. Även flera feriearbetare i åldrarna 15–17 år var på plats och fick ta en ledarroll och utvecklas i sitt ledarskap.

Totalt antal polisanmälda brott

Vi ser en minskning när vi tittar på samma period varje år mellan 2021-01-01 och 2025-08-31. Se bifogad bild i presentationen.

**Värnamo kommun
Kommunrevisionen**

21 augusti 2025

Till:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Kulturnämnden

Medborgarnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Omsorgsnämnden

Servicenämnden

Teknik- och fritidsnämnden

För kännedom till:

Fullmäktige

Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmötet den 21 augusti 2025 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

Vi ser allvarligt på granskningens resultat. Granskningen visar att det finns betydligt fler bisysslor än vad som var känt hos kommunen. Vi ser stora brister i såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor. Sammantaget visar detta på ett behov av att vidta åtgärder för att säkerställa följsamhet till såväl Lag om offentliga anställda som kommunens interna rutiner.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen och berörda nämnder för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av kommunstyrelsen och nämnderna på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 30 november 2025. Revisorerna kommer att bevaka fortsatt utveckling.

Värnamo som ovan,

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

Värnamo kommun



Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	4
1.3. Genomförande och avgränsning	5
1.4. Revisionskriterier	5
2. Rutiner och riktlinjer	6
2.1. Kommunövergripande styrdokument	6
2.2. Organisationens ansvarsfördelning	7
2.3. Uppföljning och dokumentation av anställdas bisysslor	7
2.4. Bedömning av bisyssla	8
2.5. Bedömning	10
3. Dataanalys och stickprov	12
3.1. Förekomst av bisysslor bland anställda	12
3.2. Bisysslor och inköp	14
3.3. Stickprov	15
3.4. Bedömning	16
4. Slutsatser	17
5. Källförteckning	20
Bilaga 1 - Revisionskriterium	21

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunrevisorerna i Värnamo kommun granskat kommunens hantering och kontroll av bisysslor. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer att kommunens rutiner för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Det finns ändamålsenliga rutiner och mallar för att informera anställda om skyldigheten att anmäla bisysslor. Utifrån resultatet i genomfört stickprov ställer vi oss dock frågande till om rutinerna efterlevs tillräckligt.

De brister vi identifierat i granskningen rör främst ansvar och kontroller. Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte har fastställt ansvaret för att bedöma och besluta om bisysslor fullt ut. Det framgår inte av delegationsordningarna vem som har rätt att besluta om godkännande eller förbud av bisysslor.

Det är positivt att det finns systemstöd för uppföljning och kontroll av bisysslor. Vi bedömer dock att det både saknas ett definierat ansvar för kontroller, samt systematiska kontroller av anställdas bisysslor.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vår bedömning är att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Vi bedömer också att utbildning till medarbetare och chefer kan stärkas.

Genomförd kontroll av anställdas bisysslor visar att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Eftersom kommunen enligt uppgift endast hade information om 208 registrerade bisysslor vid tidpunkten för granskningen indikerar detta stort mörkertal.

Slutligen visar genomförd dataanalys att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt i förväg av förvaltningsledningen. Detta eftersom förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligheter med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Genomföra interna kontroller i syfte att säkerställa efterlevnad av beslutade rutiner.
- ▶ Fastställa ansvaret för att godkänna och förbjuda bisysslor i delegationsordningar.
- ▶ Säkerställa att eventuella transaktioner mellan kommunen och leverantörer där medarbetare, och deras närstående, har engagemang är korrekt upphandlade och godkända av förvaltningsledningen i förväg.

- ▶ Säkerställa att beslut om att förbjuda en bisyssla informeras skriftligen, innehåller en motivering och dokumenteras.

Vi rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Tillse att medarbetares bisysslor anmäls och dokumenteras.
- ▶ Tillse att bedömningar av om en bisyssla är tillåten eller inte görs och dokumenteras.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Många offentliganställda chefer och medarbetare har bisysslor. Även om det stora flertalet bisysslor är oproblematiska och också kan vara berikande för det ordinarie arbetet finns det bisysslor som kan skada förtroendet för den enskilda kommunen, och ytterst för den offentliga verksamheten i stort. En studie av Statskontoret (2019)¹ visar att många kommuner har rutiner för att hantera bisysslor i form av riktlinjer, information och dokumentation. Däremot framgår att kommuner sällan granskar anställdas bisysslor.

Enligt lagen (1994:260) om offentlig anställning gäller att en arbetstagare inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för densammes opartiskhet i arbetet eller som kan skada kommunens anseende. Därutöver finns i kollektivavtalet vissa regleringar avseende otillåtna bisysslor för arbetstagare.

Arbetsgivare har en skyldighet att informera sina anställda om vilka förhållanden som kan leda till att en bisyssla ej tillåts. Den anställda ska också på arbetsgivarens begäran lämna sådana uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma bisysslornas beskaffenhet. Arbetsgivaren ska därefter besluta om bisysslan är otillåten och skriftligt motivera sitt beslut. Med otillåtna avses förtroendeskadliga, konkurrerande eller arbetshindrande bisysslor.

Med bakgrund i genomförd risk- och väsentlighetsanalys har revisorerna bedömt att en granskning avseende kommunens hantering och kontroller av anställdas bisysslor ska genomföras.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Har ansvariga nämnder fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor?
- ▶ Har kommunen ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor?
- ▶ Har ansvariga chefer kännedom om medarbetarnas bisysslor?
 - o Upprättas och förvaras information om bisysslor per anställd?
- ▶ Stödjer kommunens riktlinjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna?

¹ Statskontoret 2019. *Offentligt anställdas bisysslor. En studie av hanteringen av bisysslor i myndigheter, kommuner och regioner.* 2019-11-07.

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts mellan mars 2025 och augusti 2025.

Granskningen är kommunövergripande i kontrolldelen. Avseende rutiner och genomförande granskas barn- och utbildningsnämnden särskilt.

Dokumentstudier har skett av kommunövergripande rutiner, mallar och stödmaterial för hantering och bedömning av bisysslor. En intervju har genomförts med ansvariga för hanteringen av bisysslor på kommunledningsförvaltningen och inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Därtill har vi genomfört en kartläggning av de anställdas bisysslor i förhållande till Retrievers² företagsregister avseende åtaganden eller intressen i föreningar eller handels- och aktiebolag. Kartläggningen berör samtliga medarbetare som var registrerade i kommunens löneregister den 1 februari 2025. Statistik över hur bisysslor fördelar sig presenteras i rapporten. Underlaget, det vill säga de anställda som har en bisyssla registrerad enligt Retriever, utgör populationen för stickprovet. Det innebär att för samtliga stickprov finns det åtminstone en bisyssla.

Inom ramen för granskningen har ett stickprov genomförts för att följa upp efterlevnaden av riktlinjerna och de administrativa rutinerna. Denna del har inbegripit att kontrollera att de anställdas bisysslor samlas in, godkänns eller förbjuds och förvaras i enlighet med rutinerna. Stickprovsgranskningen omfattar tio stickprov och avser barn- och utbildningsnämnden. Syftet med stickprovet är inte att upparbeta ett statistiskt säkerställt underlag utan att få en uppfattning om huruvida de interna rutinerna efterlevs.

I genomförandets sista fas har vi genomfört en dataanalys för att identifiera eventuella transaktioner mellan kommunen och bolag/associationer där anställda har åtaganden alternativt andra intressen. Analysdelen är kommunövergripande.

1.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Lagen (1994:260) om offentlig anställning
- ▶ Kollektivavtalet, AB 24

För att läsa mer om revisionskriterierna, se bilaga 1.

² Retriever är en totalleverantör inom medie- och dataanalys som hämtar information från källor som kreditupplysningsföretag, Bolagsverket, Skatteverket och SCB.

2. Rutiner och riktlinjer

2.1. Kommunövergripande styrdokument

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågan om kommunen har ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor. För att en rutin eller riktlinje ska bedömas som ändamålsenlig ska den i detta sammanhang:

- ▶ vara dokumenterad,
- ▶ innehålla en definition av begreppet bisyssla,
- ▶ innehålla information om anställdas skyldighet att anmäla bisyssla,
- ▶ innehålla information om vilka slags förhållanden som kan anses som otillåtna bisysslor,
- ▶ innehålla konsekvenser vid otillåten bisyssla.

En rutin ska även innehålla information om tillvägagångssätt för att anmäla, bedöma och besluta om bisyssla. Med ändamålsenliga kontroller avses riskbaserade systematiska kontroller.

Det finns en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor

Kommunledningsförvaltningen antog den 22 november 2023 en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor. Enligt intervju används rutinen av samtliga förvaltningar. Förvaltningarna uppges inte ha antagit egna rutiner för hantering av bisysslor utifrån rutinen.

I rutinen definieras en bisyssla som en tillfällig eller stadigvarande syssla som utövas vid sidan om ens huvudanställning och som inte är hänförlig till privatlivet. Rutinen beskriver även kriterierna för när en bisyssla kan anses förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande med kommunens verksamheter.

En bisyssla ska enligt rutinen anmälas av medarbetare i personalsystemet Heroma. Bisysslans art och omfattning ska beskrivas. Om medarbetaren underlåtit att anmäla en bisyssla som är oförenlig med dennes uppdrag kan detta leda till disciplinära åtgärder. Detta gäller dock endast om ansvarig chef uttryckligen informerat den anställda om skyldigheten att anmäla eventuell bisyssla. Vid oklarheter om bisysslans inverkan på medarbetarens tjänst ska ansvarig chef rådfråga HR-avdelningen.

Det har genomförts interna kontroller av registrering av bisysslor

Kommunledningsförvaltningen genomförde som en del av kommunstyrelsens internkontrollplan 2020 en kontroll av att medarbetare anmäler eventuella bisysslor. Enligt uppföljning av internkontrollplan 2020 genomfördes en kartläggning under samma år av antalet medarbetare med anmälda bisysslor per förvaltning. Kartläggningen visade att 171 medarbetare hade anmält en bisyssla år

2020. Det gjordes dock ingen bedömning om detta var ett litet eller proportionerligt antal bisysslor i relation till antal anställda.

Kontrollen resulterade i två åtgärder. Dels att en påminnelse skulle gå ut i kommunens nyhetsbrev till chefer om att bisysslor ska registreras i Heroma. Dels att definitionen av vad en bisyssla är ska vara densamma och känd bland chefer såväl som medarbetare. Det framgår inte vem som var ansvarig för åtgärden.

Enligt intervju kan HR-avdelningen i dagsläget digitalt kontrollera antalet bisysslor för samtliga förvaltningsanställda. Kontroller av antalet bisysslor görs dock enligt uppgift inte regelbundet, utan endast på förekommen anledning, exempelvis vid interna kontroller. Det totala antalet bisysslor för samtliga förvaltningsans medarbetare uppges av intervjuade vara 208 stycken vid tidpunkten för granskningen.

2.2. Organisationens ansvarsfördelning

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågan om ansvariga nämnder har fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor.

Det finns inga ansvariga på förvaltningarna för hantering av bisysslor

Enligt intervju finns ingen tjänsteperson som är särskilt ansvarig för hantering och kontroll av bisysslor på förvaltningarna eller på HR-avdelningen. Intervjuad från barn- och utbildningsförvaltningen uppges att ärenden som gäller anmälan och bedömning av bisysslor koordineras av förvaltningens personalsamordnare.

Av rutin för hantering av bisysslor framgår att HR-chef ansvarar för revideringar av rutinen. HR-chef ansvarar även för att informera förvaltningarna vid förändringar i lag och kollektivavtal som berör bisysslor. HR-partner ska se till att rutinen följs upp varje mandatperiod.

Därtill finns vägledning till chefer på kommunens intranät avseende hantering av bisysslor. Av vägledningen framgår att medarbetares chef ansvarar för att under det årliga medarbetarsamtalet fråga om en medarbetare har en bisyssla. Frågan ska ställas oavsett om medarbetaren tidigare har anmält en bisyssla eller inte.

Det framgår varken av kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning vilken tjänsteperson som har rätt att godkänna eller förbjuda en bisyssla.

2.3. Uppföljning och dokumentation av anställdas bisysslor

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor, samt om information om bisysslor upprättas och förvaras per anställd.

Chefer ansvarar för att medarbetare känner till sin skyldighet att informera om bisyssla

Enligt checklista för introduktion av nyanställda ska ansvarig chef informera en anställd om att denne ska fylla i information om eventuell bisyssla i Heroma. Det framgår dock inte på vilket sätt ansvarig chef dokumenterar att medarbetaren fått denna information.

Enligt mall för medarbetarsamtal ska chefer fråga en medarbetare om denne har en bisyssla eller om karaktären på en anmäld bisyssla har förändrats sedan föregående års medarbetarsamtal. Mallen beskriver att medarbetaren ska anmäla ny bisyssla eller förändring av bisyssla i Heroma.

Det framgår av granskningen att medarbetarsamtal som hållits fram till april 2025 som regel inte har dokumenterats. Från och med april 2025 ska samtliga medarbetarsamtal dock dokumenteras digitalt i Heroma. Enligt mall för medarbetarsamtal ska dokumentationen sparas i fem år.

Dokumentation av bisysslor görs digitalt

Enligt rutin för hantering av bisyssla ansvarar medarbetare för att registrera eventuell bisyssla i Heroma. Enligt underlag från Heroma ska följande information om bisysslan beskrivas:

- ▶ verksamhetsområde,
- ▶ typ av uppdrag,
- ▶ uppdragsgivarens namn och organisationsnummer,
- ▶ kortfattad beskrivning av vad bisysslan avser,
- ▶ omfattning i antal timmar per år,
- ▶ datum från när bisysslan började gälla och eventuellt slutdatum.

Det framgår också av Heroma när en medarbetare senast dokumenterade eventuell bisyssla.

Det framgår av vägledning till chefer hur dessa kan se information om medarbetares inrapporterade bisysslor. Chefer kan utifrån informationen även se hur många av dennes medarbetare som har besvarat frågan om de har en bisyssla.

Kontroll av i vilken grad medarbetares bisysslor dokumenteras har genomförts i granskningens stickprovskontroll, se kapitel. 3.3.

2.4. Bedömning av bisyssla

Detta avsnitt besvarar revisionsfrågan om kommunens riktlinjer stödjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna.

Rutin för hantering av bisyssla beskriver hur bedömning ska göras

Efter att en medarbetare registrerat en bisyssla bedömer ansvarig chef, enligt intervju, om ifylld information är tillräcklig för att en bedömning ska kunna göras. Enligt underlag från Heroma har ansvarig chef möjlighet att besluta om bisysslan är "tillåten", "förbjuden" eller "behöver komplettering". Beslutet behöver inte skriftligen motiveras för att kunna tas i systemet. Av intervjuade framgår att chefer alltid måste bedöma en bisyssla på nytt om en medarbetare registrerar ny information om bisysslan.

Av vägledning till chefer på kommunens intranät framgår att förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer generellt sett inte ska betraktas som bisysslor. Dock kan sådana uppdrag i vissa fall bedömas som förtroendeskadliga och därmed förbjudas. I vägledningen, den kommunövergripande rutinen eller annat underlag framgår i övrigt inga exempel på kontrollfrågor om en bisysslas karaktär som kan underlätta chefers bedömning.

Förvaltningschef ska enligt rutin för hantering av bisysslor besluta om huruvida en bisyssla som bedöms som förtroendeskadlig, konkurrerande och/eller arbetshindrande ska förbjudas. Beslutet ska fattas efter samråd med ansvarig chef och HR. Det framgår inte av rutinen vem som ansvarar för att godkänna medarbetares bisysslor. Beslut om godkännande eller förbud av förvaltningschefers bisysslor ska tas av kommundirektör.

Beslut om förbud av bisyssla ska enligt rutinen motiveras. Om en bisyssla bedöms som konkurrerande eller arbetshindrande ska detta förhandlas med medarbetarens fackliga organisation inför eventuellt beslut. Det framgår inte av rutinen att motiveringen ska göras skriftligen.³

Det genomförs ingen utbildning om bisysslor

Det framgår inte av rutin för hantering av bisysslor att medarbetare ska få utbildning och information om hur registrering av bisysslor ska göras. Enligt intervjuade diskuteras ämnet i regel inte på arbetsplatsträffar eller andra förvaltningsövergripande träffar.

Chefer uppges få information om hantering av medarbetares bisysslor vid introduktion av sin anställning. Det genomförs dock inte löpande utbildningar för chefer om hur bisysslor ska bedömas.

³ Enlig 7 c § i Lag (1994:620) om offentlig anställning (LOA) ska ett beslut om en otillåten bisyssla som bedöms vara förtroendeskadlig informeras skriftligen och innehålla en motivering.

2.5. Bedömning

Rutiner och riktlinjer

Vi bedömer det som positivt att det finns en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor. Vi bedömer att rutinen för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Bedömningen grundar sig på att rutinen innehåller en definition av vad som anses vara en bisyssla samt information om medarbetares skyldighet att anmäla bisyssla. Rutinen innehåller också information om på vilka grunder en bisyssla kan förbjudas. Av rutinen framgår vem som har rätt att fatta beslut om att förbjuda en bisyssla. Dock framgår inte vem som har rätt att besluta att godkänna en bisyssla eller hur detta ska göras. Det bedömer vi som en brist.

Enligt lagen om offentlig anställning (LOA) ska ett beslut om en otillåten bisyssla som bedöms vara förtroendeskadlig informeras skriftligen och innehålla en motivering. Det framgår inte av rutin för hantering av bisysslor att en skriftlig motivering måste ges. Detta bedöms som en brist.

Vidare bedömer vi att utbildning och information till medarbetare brister. Utöver information på det årliga medarbetarsamtalet får medarbetare ingen utbildning om vad en bisyssla är, hur bedömning ska göras eller hur dokumentation ska ske.

Kontroller

Vi bedömer det som positivt att det genomförts interna kontroller av förekomsten av bisysslor per förvaltning. Vi ställer oss dock frågande till om resultatet tillvaratagits på ett ändamålsenligt sätt. Exempelvis gjordes ingen kontroll eller rimlighetsbedömning av om antalet identifierade bisysslor var proportionerligt mot det antal som kan förväntas finnas utifrån antal anställda i förvaltningarna. Det genomförs inte några regelbundna kontroller av medarbetares bisysslor, vilket vi bedömer som en brist.

Ansvar

Vi bedömer att ansvariga nämnder inte har fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor. Nämnderna har fastställt att chefer ska årligen följa upp om medarbetare har en bisyssla på medarbetarsamtalet. Dock finns inga utsedda tjänstepersoner på förvaltningarna som ansvarar för kontroll av bisysslor. Det finns heller inget fastställt ansvar i kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning som anger vilken tjänsteperson som har befogenhet att godkänna respektive förbjuda bisysslor.

Dokumentation

Vi bedömer att ansvariga chefer inte har tillräcklig kännedom om medarbetarnas bisysslor. Medarbetare ansvarar för att informera sin chef om sin bisyssla vid nyanställning, vid förändringar samt vid det årliga medarbetarsamtalet. Genomfört stickprov (se avsnitt 3.3) visar dock att chefer i de flesta fall inte har kännedom om

anställdas bisysslor. Vi ser positivt på att medarbetarsamtal och information om bisysslor numera dokumenteras digitalt. Detta möjliggör enligt vår mening en enhetlig hantering och uppföljning av anställdas bisysslor.

Stöd till chefer

Vi bedömer slutligen att kommunens riktlinjer till viss del stödjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna. Bedömningen grundas på att rutin för hantering av bisysslor beskriver vilka typer av bisysslor som ska förbjudas. Det framgår dock inte tydliga exempel på vilka slags bisysslor som ska tillåtas. Det finns inte heller några exempel på kontrollfrågor om en bisysslas karaktär som kan underlätta bedömning.

3. Dataanalys och stickprov

3.1. Förekomst av bisysslor bland anställda

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor samt om information om bisysslor upprättas och förvaras per anställd.

Kontroll av antal bisysslor per förvaltning

Inom ramen för granskningen har vi genomfört en kontroll av anställdas bisysslor i barn- och utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen, medborgarförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, omsorgsförvaltningen, serviceförvaltningen, teknik- och fritidsförvaltningen, samt kommunledningsförvaltningen. Informationen om anställdas bisysslor är inhämtad från Retrievers⁴ aktiebolags-, handels- och föreningsregister.

I tabellen nedan framgår antalet anställda på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar som har en eller flera bisysslor. Bisysslor är i detta sammanhang synonymt med att vara registrerade i bolag, föreningar eller i organisationer med annan associationsform. Sammanställningen omfattar samtliga medarbetare på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar med en tillsvidareanställning, timanställning eller tidsbegränsad månadsanställning den 1 februari 2025⁵.

Tabell 1. Statistik över antal bisysslor för anställda på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar

Antal bisysslor	Antal anställda med bisysslor	Totalt antal bisysslor
1	247	247
2	85	170
3	18	54
4	9	36
5	1	5
6	1	6

⁴ Retriever är en totalleverantör inom medie- och dataanalys som hämtar information från källor som kreditupplysningsföretag, Bolagsverket, Skatteverket och SCB.

⁵ Av totalt 4056 medarbetare är 2956 tillsvidareanställda, 213 tidsbegränsat månadsanställda, 816 timavlönade och 71 deltidsbrandmän.

7	2	14
Summa	363	532

Av tabellen framgår att 363 anställda har sammantaget 532 registrerade bisysslor. Endast fyra anställda har fem eller fler bisysslor vid sidan av sin anställning.

Tabell 2. Fördelning av bisysslor inom granskade nämnder

Antal	Förekommer som
13	Bolagsman
0	Extern firmatecknare (ej tillika styrelsemedlem)
1	Extern verkställande direktör (ej tillika styrelsemedlem)
66	Innehavare
7	Kommanditdelägare
0	Komplementär
0	Prokurist
151	Styrelseledamot. Av dessa är 14 styrelseordförande, sju vice VD och tio VD.
288	Styrelsesuppleant. Av dessa är en vice VD och två VD.
532	Summa

I ovan tabell framgår vilken befattning de anställda i granskade nämnder och bolag har inom respektive bisyssla. Av identifierade bisysslor omfattar 44 engagemang *bostadsrättsföreningar*. Mest förekommande som bisyssla är engagemang i ett aktiebolag, 379 engagemang. I tabellen nedan presenteras fördelningen av anställdas bisysslor per förvaltning.

Tabell 3. Bisysslor per förvaltning

Förvaltning	Antal bi-sysslor	Antal anställda med bisysslor	Antal anställda per förvaltning	Andel anställda med bisysslor i förhållande till anställda per förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen	220	152	1564	9,7 %
Kommunledningsförvaltningen	40	23	131	17,6 %

Kulturförvaltningen	6	4	31	12,9 %
Medborgar-förvaltningen	43	27	180	15,0 %
Omsorgsförvaltningen	122	90	1527	5,9 %
Samhällsbyggnads-förvaltningen	40	23	156	14,7 %
Serviceförvaltningen	24	19	283	6,7 %
Teknik- och fritidsförvaltningen	37	25	184	13,6 %
Summa	532	363	4056	8,9 %

Sammantaget har 363 av 4056 anställda i granskade nämnder en bisyssla enligt registeranalys med utgångspunkt i Retrievers register. Detta motsvarar cirka nio procent av alla anställda.

Likt tidigare granskningar i jämförbara kommuner finns märkbara skillnader i andelen anställda med bisysslor mellan kommunens förvaltningar. Omsorgsförvaltningen har lägst andel anställda med bisysslor, 5,9 procent. Högst andel anställda med bisysslor i förhållande till antal anställda återfinns i kommunledningsförvaltningen, 17,6 procent.

Det måste också påtalas att vid registerkontrollen registreras också uppdrag som ingår i tjänsteutövningen för vissa medarbetare såsom bisysslor. Hit räknas främst engagemang i kommunalt ägda bolag. Det är därmed sannolikt att ett antal tjänstepersoner som ingår i denna granskning har uppdrag i sådana bolag inom ramen för sin kommunala tjänst.

3.2. Bisysslor och inköp

Baserat på identifierade bisysslor har vi genomfört en dataanalys för att identifiera eventuella transaktioner mellan kommunen och bolag/associationer där anställda har åtaganden.

I tabellen nedan framgår inköp per förvaltning där det har genomförts inköp från leverantörer där anställda inom den egna förvaltningen har engagemang i form av en bisyssla. Avseende de granskade nämndernas verksamheter är inköpen registrerade från den 1 januari 2024 och 26 mars 2025.

Tabell 4. Inköp där anställda inom den egna förvaltningen har engagemang

1 januari 2024 - 26 mars 2025	Antal leverantörer	Antal fakturor	Belopp, kr
Barn- och utbildningsförvaltningen	13	723	15 498 202
Kommunledningsförvaltningen	6	24	6 507 997
Kulturförvaltningen	1	1	7 200
Medborgarförvaltningen	0	0	0
Omsorgsförvaltningen	0	0	0
Samhällsbyggnadsförvaltningen	0	0	0
Serviceförvaltningen	0	0	0
Teknik- och fritidsförvaltningen	3	582	6 787 076
Summa	23	1 330	28 800 475

Från den 1 januari 2024–26 mars 2025 har vi identifierat inköp från 23 leverantörer där anställda inom den förvaltning som genomfört inköpet har engagemang i form av en bisyssla. Flest återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen med 13 olika leverantörer. För medborgarförvaltningen, omsorgsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen har inga inköp identifierats hos leverantörer där någon anställd inom förvaltningen har en bisyssla.

Sammantaget för granskade nämnder har inköp genomförts till ett belopp av cirka 28,8 miljoner kronor. Ingen av dessa leverantörer är kommunala bolag. Inköp från en leverantör avser drygt 13,7 miljoner kronor, bisysslan har i detta fall ej varit känd av arbetsgivaren.

3.3. Stickprov

Detta delkapitel besvarar revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor, samt om ansvariga chefer upprättar och förvarar information om bisysslor per anställd.

För att närmare granska befintliga rutiner avseende dokumentation av bisysslor har en stickprovskontroll genomförts. Syftet med kontrollen har varit att identifiera vilken dokumentation som finns gällande den anställdes bisyssla och om rutinerna är fungerande i praktiken.

Inom ramen för stickprovsgranskningen har vi efterfrågat dokumentation om bisysslor för tio anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen där vi identifierat en bisyssla i genomförd dataanalys. Underlaget till stickprovet har identifierats genom ett delvis riskbaserat urval. Två stickprov har valts ut utifrån att ett högt respektive lägre belopp fakturerats den egna förvaltningen. Resterande åtta har slumpmässigt plockats ut.

Av tio stickprov där en bisyssla identifierats genom dataanalysen finns endast tre bisysslor dokumenterade. I två av fallen framgår att bisysslan godkänts, vilket datum den godkändes och vem som godkänt bisysslan. I ett fall har medarbetaren själv beslutat att godkänna bisysslan. I det tredje fallet saknas bedömning av bisysslan helt.

3.4. Bedömning

Av genomförd kontroll framkommer att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Enligt uppgift från HR-avdelningen som framkommer i granskningen finns idag 208 registrerade bisysslor hos kommunen. Detta indikerar ett stort mörkertal.

Av dataanalysen framkommer vidare att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt av förvaltningsledningen i förväg. Förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligt beteende med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vidare bedömer vi att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Detta baseras på att det i bara två av tio fall i stickprovet framgår att granskad bisyssla är godkänd, när den är godkänd och vem som godkänt den.

4. Slutsatser

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna endast till viss del hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt. Vi noterar att kommunen inte antagit riktlinjer för hantering av bisysslor, men ser positivt på att en kommunövergripande rutin finns som beskriver hanteringen av anställdas bisysslor.

Vi bedömer att kommunens rutiner för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Vi bedömer vidare att det finns ändamålsenliga rutiner för att informera anställda om deras skyldighet att anmäla bisysslor genom checklista för nyanställda och i mall för medarbetarsamtal. Med anledning av stickprovsresultatet ställer vi oss dock frågande till om rutinerna efterlevs i tillräcklig utsträckning.

De brister vi identifierat i granskningen rör främst ansvar och kontroller. Vi bedömer att kommunstyrelse och nämnder inte fastställt ansvaret för att bedöma och besluta om bisyssla fullt ut. Vi ser det vidare som en brist att det av kommunstyrelsens och barn- och utbildningsnämndens delegationsordningar inte framgår vem som har rätt att besluta att godkänna eller förbjuda en bisyssla. Vi ser positivt på att det finns systemstöd som möjliggör uppföljning och kontroll av bisysslor. Vi bedömer dock att det saknas systematiska kontroller av anställdas bisysslor. Det finns heller inget definierat ansvar för kontroller.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vår bedömning är att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Detta utifrån att endast två av tio bisysslor i stickprovet innehåller information om att bisysslan är godkänd, när den är godkänd och vem som godkänt den. Vi bedömer också att utbildning till medarbetare och chefer kan stärkas.

Av genomförd kontroll av anställdas bisysslor och engagemang i granskade nämnder framkommer att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Enligt uppgift finns 208 registrerade bisysslor hos kommunen vid tidpunkten för granskningen, vilket indikerar ett stort mörkertal.

Av dataanalysen framkommer vidare att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt i förväg av förvaltningsledningen. Detta eftersom förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligheter med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Revisionsfråga	Svar
Har ansvariga nämnder fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor?	Nej. Vi bedömer att ansvaret inte fullt ut är fastställt. Ansvarig chef ska årligen följa upp medarbetares bisysslor på medarbetarsamtalet. Det finns dock inga utsedda

	tjänstepersoner på förvaltningarna med ansvar för kontroll av bisysslor. Det framgår inte i kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning vilken tjänsteperson som har befogenhet att godkänna respektive förbjuda bisysslor.
Har kommunen ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor?	Delvis. Rutiner för hantering av anställdas bisysslor bedöms till stor del som ändamålsenliga. Dock saknas dokumentation om systematiska kontroller.
Har ansvariga chefer kännedom om medarbetarnas bisysslor? ○ Upprättas och förvaras information om bisysslor per anställd?	Nej. Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer i de flesta fall inte har kännedom om anställdas bisysslor. Vi bedömer att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister.
Stödjer kommunens riktlinjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna?	Delvis. I rutin för hantering av bisysslor framgår vilka typer av bisysslor som ska förbjudas. Det ges dock inga exempel på vilka slags bisysslor som ska tillåtas. Rutinen ger heller inga exempel på kontrollfrågor som kan ställas om en bisysslas karaktär som stöd till bedömning. Det framgår inte av rutinen för hantering av bisysslor att en skriftlig motivering ska ges vid beslut att förbjuda en bisyssla.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Genomföra interna kontroller i syfte att säkerställa efterlevnad av beslutade rutiner.
- ▶ Fastställa ansvaret för att godkänna och förbjuda bisysslor i delegationsordningar.
- ▶ Säkerställa att eventuella transaktioner mellan kommunen och leverantörer där medarbetare, och deras närstående, har engagemang är korrekt upphandlade och godkända av förvaltningsledningen i förväg.
- ▶ Säkerställa att beslut om att förbjuda en bisyssla informeras skriftligen, innehåller en motivering och dokumenteras.

Vi rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Tillse att medarbetares bisysslor anmäls och dokumenteras.
- ▶ Tillse att bedömningar av om en bisyssla är tillåten eller inte görs och dokumenteras.

Värnamo kommun den 21 augusti 2025

Linnéa Johansson
Projektledare, EY

Carl Ädelroth
Verksamhetsrevisor, EY

Lars Eriksson
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY
Kundansvarig, EY
Kvalitetssäkrare, EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Förhandlingschef, kommunledningsförvaltningen
- ▶ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Kommundirektör

Analyserade dokument

- ▶ Checklista för introduktion av nyanställda, u.å.
- ▶ Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, 2023-12-06
- ▶ Delegationsordning för kommunstyrelsen, 2023-08-17
- ▶ Information på intranätet till chefer angående bisysslor, u.å.
- ▶ Information på intranätet till medarbetare avseende bisysslor, u.å.
- ▶ Introduktionsmaterial för nyanställda, information på intranätet, u.å.
- ▶ Mall för medarbetarsamtal, u.å.
- ▶ Protokoll kommunstyrelsen, 2021-02-16
- ▶ Rutin för hantering av bisyssla, 2023-11-22
- ▶ Tjänsteskrivelse om redovisning av internkontroll för kommunstyrelsen 2020, 2021-02-05
- ▶ Utdrag ur Heroma avseende registrering och bedömning av bisyssla, u.å.

Stickprov

- ▶ Sammanställning av vilka medarbetare som har dokumenterade bisysslor
- ▶ Utdrag från Heroma om medarbetares bisysslor

Bilaga 1 - Revisionskriterium

Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap. 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Lagen (1994:260) om offentlig anställning

Enligt 7 § lagen om offentlig anställning (LOA) klargörs att en offettliganställd arbetstagare inte får ha någon anställning, uppdrag eller utöva sådan verksamhet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet i arbetet eller kan skada myndighetens anseende. Lagen klargör också att arbetsgivaren har en skyldighet att informera de anställda om vilka förhållanden som kan leda till att en bisyssla ej bedöms vara tillåten.

Utöver detta ska den anställda enligt 7 § på arbetsgivarens begäran lämna sådana uppgifter som anses nödvändiga för att en bedömning av bisysslan ska vara möjlig. Därefter ska arbetsgivaren besluta huruvida bisysslan är att betrakta som otillåten. Enligt 7 c § ska arbetsgivaren skriftligen motivera detta beslut.

Kollektivavtalet, AB 24

I Allmänna bestämmelser (AB) regleras hanteringen av bisysslor ytterligare. Bland annat klargörs i 8 § Mom. 1 AB 17 att arbetstagare som har en bisyssla ska anmäla denna och lämna de uppgifter som arbetsgivaren behöver för att kunna göra en bedömning av bisysslan. Arbetsgivaren ansvarar i sin tur för att medvetandegöra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisyssla. Vidare klargörs att arbetsgivaren kan förbjuda en bisyssla i de fall denna bedöms:

- a) Verka hindrande för arbetsuppgifterna.
- b) Innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.
- c) Påverka arbetstagarens handläggning av ärenden i sitt arbete hos arbetsgivaren.

I Mom. 2 anges att förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer inte är att räkna som bisyssla. I kommentarerna till AB (lydelse 2020-11-01) anges att arbetsgivaren minst engång per år i samband med utvecklingssamtal bör informera arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisysslor samt utöver detta informera på lämpligt sätt, till exempel vid arbetsplatsträffar och vid introduktion.

Kommunala riktlinjer och rutiner

Rutin för hantering av bisyssla

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram "Rutin för hantering av bisyssla", som reviderades senast den 22 november 2023. Rutinens syfte är att beskriva hur anställdas bisysslor inom Värnamo kommun ska hanteras och bedömas.

I rutinen definieras en bisyssla som varje aktivitet som utförs vid sidan om huvudanställningen, så länge aktiviteten inte kan relateras till den anställdes privatliv. Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer kan räknas som bisysslor i de fall de bedöms som förtroendeskadliga.

Rutinen beskriver därtill att anställda är skyldiga att anmäla sina bisysslor till arbetsgivaren. Underlåtenhet kan leda till disciplinära åtgärder. Bisysslor ska anmälas via personalsystemet Heroma, där medarbetare beskriver bisysslans art och omfattning. Ansvarig chef ska konsultera HR vid osäkerheter i bedömning av en bisyssla.

Rutinen beskriver att följande tre kategorier är grunder för eventuellt förbud av bisysslor:

1. Förtroendeskadlig: En bisyssla som riskerar att påverka allmänhetens förtroende för kommunen och den anställda.
2. Arbetshindrande: En bisyssla som riskerar att inverka hindrande för den anställdes arbetsuppgifter. Det kan exempelvis handla om att bisysslan och den anställdes arbetsuppgifter kolliderar i tid eller leder till en alltför tung arbetsbörda.
3. Konkurrerande: En bisyssla som innebär att den anställda är verksam inom en sektor som har likartad verksamhet som kommunen. Detta oaktat om den anställda har något bestämmandeinflytande i den konkurrerande verksamheten, eller om denne kan påverka valet av verksamhet eller hur verksamheten är finansierad.

Om en bisyssla bedöms som förtroendeskadlig, konkurrerande eller arbetshindrande, ska den omedelbart förbjudas. Beslutet fattas av förvaltningschefen i samråd med HR.

Minnesanteckningar från GGVV:s presidiummöte fredagen den 26 september

Plats: Kommunhuset, Gnosjö kl 08.30-12.00

Närvarande:

Kristine Hästmark, Gnosjö, ordförande
Tobias Pettersson, Värnamo
Mikael Karlsson, Värnamo
Anetté Myrvold, Värnamo
Ulf Svensson, Värnamo
Anton Sjödel, Gislaved
Marie Johansson, Gislaved
Ruth Johannesson, Gislaved
Stefan Eglinger, Gislaved
Gert Jonsson, Vaggeryd
Kenth Williamsson, Vaggeryd
Stefan Lundell, Gnosjö
Camilla Karlsson, Gnosjö
Anna Engström, Gnosjö

Gott exempel:

Susanne Millberg, teamchef förskola/rektor samt Linda Johansson, rektor, avseende ärendet – Gott exempel.

IT-samverkan:

Anna Sanell, Pär Svensson, Alice Risenfors, Ronny Löfqvist, Stina Isaksson samt Emma Gröndahl.

Inledning och föregående minnesanteckningar

Kristine Hästmark är ordförande för mötet och inleder med att berätta om information från polisen om hur rekrytering av ungdomar till grova brott går till.
Minnesanteckningarna från föregående möte godkänns.

Gott exempel

Susanne Millberg, teamchef förskola/rektor, och Linda Johansson, rektor, berättar om hur Gnosjö kommun jobbat med förändringar inom förskoleverksamheten med anledning av det minskande barnantalet. Från att det tidigare har fötts över 100 barn per år har barnantalet de senaste åren legat runt 65 - 70 barn. Se bifogad presentation.

BUS + dödsboanmälningar

För att komma vidare i arbetet behövs beslut om från vilken ort verksamheten ska utgå. Det finns en enighet i att det viktiga inte är var verksamheten placeras men att man ska kunna möta invånarna i alla fyra kommuner, samt att det blir effektivitet i verksamheten. Presidierna ger i uppdrag till kommundirektörerna att utse var enheten ska placeras.

Överförmyndarverksamheten

Ulf Svensson informerar om överförmyndarverksamheten.
Den ekonomiska prognosen för året är +/-0 kr.

Planerad start för förvaltarenheten är 260101. Teamledare är anställd. Intervjuer pågår avseende ställföreträdare.

Arbetsbelastningen för de anställda på överförmyndarenheten är hög. Handläggarna har i snitt 226 ärenden/handläggare. Länsstyrelsen har uttalat att 145 - 160 ärenden är hanterbart.

Dialog under mötet om hur en eventuell resursförstärkning ska kunna hanteras. Då det finns lite utrymme i befintlig budget är mötets mening att överförmyndarenheten kan anställa en handläggare redan under 2026 och att det finansieras inom befintlig ram. En utökning av budgetram tas med till budgetberedningen inför 2027.

PP-presentationen bifogas minnesanteckningarna.

Studieresa

Temat för årets studieresa den 4 – 5 december är tillit och förtroende.

Undertecknad går igenom programmet. Då vi ska till Helsingborg finns önskemål om att även få höra om hur de jobbar med ”Årets misstag”.

IT-samverkan GGVVH.

Anna Sanell och Pär Svensson presenterar hur långt arbetet med IT-samverkan GGVVH har kommit. Alice Risenfors berättar om fördelar respektive nackdelar med olika organisationsformer.

Arbetsgruppen har haft kontakt med SOLTAK för att ta del av deras erfarenheter.

Alice har också ett inplanerat möte med Högländets IT.

Oavsett vilken organisationsform som väljs är ägardirektivet viktigt.

Det finns flera områden som behöver utredas mer, exempelvis hur ekonomin påverkas av vilken organisationsform som väljs.

Alice kompletterar sin PP-presentation efter sitt besök hos Högländets IT och mailas ut därefter.

På nästa möte avseende IT-samverkan, den 11 december, ges en redovisning av hur stora kostnader respektive kommun har idag för sin IT-verksamhet.

- **Nästa möte.**

Ett särskilt möte (digitalt) avseende IT-samverkan bokas in den 11 december kl.16.00-17.00.

Nästa möte med GGVV-presidierna bokas in den 22 januari. Hylte kommun bjuds också in då IT-samverkan kommer att tas upp även på det mötet.

Vid minnesanteckningarna

Anna Engström

§ 112 Dnr: ON.2025.110

Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna rapport avseende kvartal 2, 2025, om ej verkställda beslut enligt LSS respektive SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 2, 2025 har omsorgsnämnden rapporterat in 21 beslut som ej verkställts inom tre månader.

Sammanlagt är det 14 beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 7 beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL).

2 beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts under kvartal 2. Den genomsnittliga väntetiden för dessa var 229 dagar.

Inget gynnande beslut har avslutats utan att ha varit verkställt.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 3 september 2025.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunrevisorerna

Redovisning av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2025

Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 2, 2025 har omsorgsnämnden rapporterat in 21 beslut som ej verkställts inom tre månader.

Sammanlagt är det 14 beslut enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och 7 beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL).

2 beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts under kvartal 2. Den genomsnittliga väntetiden för dessa var 229 dagar.

Inget gynnande beslut har avslutats utan att ha varit verkställt.

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att godkänna rapport avseende kvartal 2, 2025, om ej verkställda beslut enligt LSS respektive SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

att överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

Anneli Knuuttila
Socialt ansvarig samordnare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2025.110

Redovisning

Sammanställning av ej verkställda beslut för kvartal 2, 2025

Nr	Lagrum	Kön	Typ av bistånd eller insats	Datum för gynnande beslut	Orsak till att beslutet ej verkställts	Datum för avbrott i verkställighet	Datum för verkställighet/ avslut	Förfluten tid från beslut till rapporterings- dag/verkställan
1	LSS	M	Kontaktperson	2024-12-09	Hos kommunen, kontaktperson har saknats		Verkställt 2025-08- 26	8 mån 17 dagar
2	LSS	M	Kontaktperson	2024-12-10	Hos kommunen, kontaktperson har saknats		Verkställt 2025-06- 25	6 mån 15 dagar
3	LSS	M	Kontaktperson	2023-06-22	Hos kommunen, kontaktperson saknas.			2 år 2 mån 10 dagar
4	LSS	M	Kontaktperson	2024-10-04	Den enskilde medverkar inte till verkställighet. Är osäker på insatsen. Uppföljning planerad.			10 mån 28 dagar
5	LSS	K	Kontaktperson	2024-08-02	Den enskildes hälsotillstånd är/har varit hinder för verkställighet. Uppföljning har gjorts och samtal kring andra lämpliga insatser har förts. Den enskilde ska återkomma efter sommaren.			1 år 30 dagar
6	LSS	M	Kontaktperson	2025-03-24	Den enskildes hälsotillstånd är/har varit hinder för verkställighet. Den enskilde har därför velat avvakta med insatsen.			5 mån 8 dagar
7	LSS	M	Kontaktperson	2025-02-26	Hos kommunen, kontaktperson saknas			6 mån 6 dagar
8	LSS	K	Kontaktperson	2025-02-11	Dokumentation om vidtagna åtgärder saknas.			6 mån 21 dagar
9	LSS	K	Kontaktperson	2025-02-03	Hos kommunen, kontaktperson saknas.			6 mån 29 dagar

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2025.110

10	LSS	K	Daglig verksamhet	2025-05-19	Den enskildes har avbokat flertal uppstartsmöte. 2025-08-25 har uppstartsmöte skett.			3 mån 13 dagar
11	LSS	K	Kontaktperson	2025-05-07	Hos kommunen, kontaktperson saknas			3 mån 25 dagar
12	LSS	K	Daglig verksamhet	2025-05-08	Den enskilde har specifika önskemål utflyttad plats som ej kunde tillgodoses. Fortsatt dialog om plats.			3 mån 24 dagar
13	LSS	K	Korttidstillsyn	2024-04-15	Korttidstillsyn verkställs när hösttermin påbörjas. Plats finns,			4 mån 17 dagar
14	LSS	K	Korttidstillsyn	2025-05-20	Korttidstillsyn verkställs när hösttermin påbörjas. Plats finns.			3 mån 12 dagar
15	SoL Funk	M	Kontaktperson	2024-10-01	Har försökt nå den enskilde med erbjudande om kontaktperson 2025-06-30. Pratad med anhörig. Saknar återkoppling.			11 mån
16	SoL Funk	M	Kontaktperson	2025-01-29	Hos kommunen, Kontaktperson saknas			7 mån 3 dagar
17	SoL Funk	M	Kontaktperson	2025-03-31	Uppstartsmöte har skett. Den enskilde har avvaktat med att börja träffa kontaktpersonen utifrån sjukdom. Ny kontakt i början av hösten.			5 mån 1 dag
18	SoL Funk	M	Kontaktperson	2024-11-26	Hos kommunen, kontaktperson saknas			9 mån 6 dagar
19	SoL Funk	K	Kontaktperson	2025-04-01	Hos kommunen, kontaktperson saknas.			5 mån
20	SoL Funk	M	Kontaktperson	2025-04-24	Den enskildes hälsotillstånd har varit ett hinder under väntetiden.			4 mån 8 dagar

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2025.110

21	SoL Funk	M	Kontaktperson	2025-04-17	Hos kommunen, kontaktperson saknas			4 mån 15 dagar
----	-------------	---	---------------	------------	--	--	--	-------------------

	Antal
Beslut SoL, ÄO	0
Beslut SoL, FO	7
Beslut LSS, FO	14
Avbrott i verkställighet	0
Avslutade utan att verkställas	0
Antal ej verkställda beslut	19
Antal verkställda beslut	2
Totalt antal rapporterade beslut för kvartal 2, 2025	21

Sammanställning av ej verkställda gynnande beslut de 4 senaste kvartalen

	Kvartal 3, 2024	Kvartal 4 2024	Kvartal 1 2025	Kvartal 2 2025
Beslut SoL ÄO	2	1	0	0
Beslut SoL FO	3	2	5	7
Beslut LSS FO	14	12	12	14
Avbrott	1	1	0	0

Omsorgsförvaltningen

Omsorgsnämnden

Dnr: ON.2025.110

Avslutade	2	2	5	0
Ej verkställda	12	10	8	19
Nu verkställda	4	4	4	2
Totalt antal rapporterade beslut	19	15	17	21

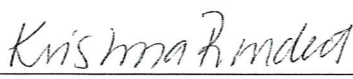
Plats och tid: 10 september 2025 kommunfullmäktigesalen, Värnamo
Kl. 09.00-11:30

Beslutande: Filip Wihren Andersson, omsorgsnämnden, ordförande
Carina Källman, omsorgsnämnden
Håkan Johansson, kommunstyrelsen
Gottlieb Granberg, teknik och fritidsnämnden
Rolf Zimmergren, kulturnämnden
Karl-Mats Bodestad, överförmyndarnämnden
Maria Harrysson, samhällsbyggnadsnämnden
Göran Johansson, medborgarnämnden
Michael Andersson, servicenämnden
Irene Lilja, PRO Värnamo
Anita Adesund, PRO Bredaryd
Irene Malm, SPF Forsheda
Sune Arvidsson, PRO Rydaholm
Anna-Lisa Johansson, SPF Värnamo
Inger Gustavsson, RPG
Brita Johansson, SKPF

Övriga deltagande: Sandra Viktorin, omsorgschef
Kristina Rindert, sekreterare
Anna Lundborg Danås verksamhetsutvecklare §23
Sofia Westman, enhetschef §24

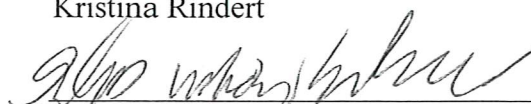
Justeringens plats och tid: Omsorgsförvaltningen, Värnamo, 2025-09-24

Sekreterare:

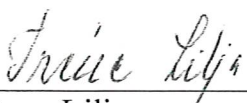

Kristina Rindert

Paragrafer:
19-27

Ordförande:


Filip Wihren Andersson

Justerare:


Irene Lilja

KPR § 19

Upprop

Sekreterare Kristina Rindert håller upprop.

KPR § 20

Fastställande av dagordning

Inga tillkommande ärenden.

KPR § 21

Ständig justerare

Irene Lilja.

KPR § 22

Genomgång av föregående protokoll

Inget att tillägga

KPR § 23

TEMA -Kris och Beredskap

Anna Lundborg Danås verksamhetsutvecklare på omsorgsförvaltningen informerade rådet om förvaltningens arbete med kris och beredskap. Detta är en prioriterad fråga inom förvaltningen. *Bildspel bifogas protokollet.*

Vi måste vara förberedda i vardagen. Hur har vi det i kommunen? Hur har vi det som enskild person?

Nu finns det krislådor och vattendunkar på varje enhet.

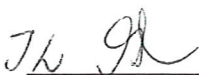
Krislådorna innehåller bla batterier, våtservetter, vevradio.

På varje enhet hänger det säkerhetskalendarer med viktig information och det finns dessutom krispärmar med viktiga telefonnummer och reservrutiner.

Ett nytt reservkraftverk ska installeras under vintern på ett av våra särskilda boenden. Det finns inte reservkraft på alla boenden och man arbetar inom förvaltningen med frågan hur man ska kunna ordna med matlagning och vilka värmekällor det finns att använda som inte kräver elförsörjning.

V 39 är det beredskapsvecka och vykort skickas ut för att påminna oss om att börja förbereda sig hemma.

Beredskapsveckan - Värnamo kommun



Justera

KPR § 24

Digitala lösningar- Läkemedelsautomat

Enhetschef Sofia Westman informerar rådet om de läkemedelsautomater som är på gång till en del brukare inom ordinärt boende. *Se bifogat bildspel.*

Företaget som lanserar tjänsten är Evondos.

Läkemedelsautomater syfte och mål:

- Brukaren ska bli mer självständig
- Stärka brukarens egenmakt
- Effektivisering för hemtjänsten
- Brukaren kan ta medicinen på utsatt tid
- Självständighet för brukaren
- Frigöra mer tid
- Minska läkemedelsavvikelser

Kriterier för att kunna använda läkemedelsautomaten är bla att man får sina läkemedel dosförpackat och att brukaren är positivt inställd till att ta sina mediciner.

Målet är att alla grupper inom hemtjänsten i Värnamo kommun ska vara i gång till årsskiftet.

KPR § 25

Tillgänglighetspris

Den 6 juni delades tillgänglighetspriset ut av omsorgsnämndens ordförande Filip Wihren Andersson.

Priset gick till Guggu Lennartsson för hennes stora engagemang och arbetet med funkis gympa.

KPR § 26

Remisser

Pensionärsrådet har fått ta del av två remisser, en remiss var angående trafikplan Värnamo kommun. De olika organisationerna har inkommit med synpunkter som har sammanställts och skickats vidare till samhällsbyggnadsnämnden.

Den andra remissen gällde matdistributionen inom ordinärt boende i Värnamo kommun. Synpunkter från de olika organisationerna ska var inlämnade till omsorgsnämnden senast 15 september.



Justera

KPR § 27

Sammanslagning råden

Rådet får frågan hur man ställer sig till en sammanslagning av tillgänglighetsrådet och pensionärsrådet?

Frågan ställs då det är många likartade frågor i de båda råden, det finns många beröringspunkter.

Representanterna för de olika organisationerna kan se att det finns flera fördelar med en sammanslagning, men det finns en viss oro att det kan bli för många deltagare på mötena.

Gottlieb Granberg rekommenderar att grupperna träffas och diskuterar frågan tillsammans.

Beslut om en sammanslagning kan endast ske i kommunfullmäktige och kan tidigast vara aktuellt 2027.

Kontaktuppgifter till representanter i tillgänglighetsrådet kommer att förmedlas av rådets sekreterare.

Pensionärsorganisationerna framför ett önskemål om att de inlämnade frågorna inte hamnar sist på dagordningen eftersom det händer att en del frågor inte hinns med.

KPR § 28

Kort information från nämnderna.

Omsorgsnämnden

Rådet blev informerade om att from 1 september 2025 krävs ett utdrag från belastningsregistret före en anställning i omsorgsförvaltningen.

HR funktionen har hjälpt förvaltningen att skapa rutiner för detta.

Nämnden fattade beslut i maj att konvertera 36 SÄBO platser till demensenheter.

Omsorgschef

Inom förvaltningen har vi flera specialistutbildade undersköterskor, men ingen har den titeln.

Förvaltningen har i uppdrag att arbeta med frågan om trygghetsboende

Ekonomi

Den senaste prognosen visar på ett plus minus noll resultat

Kulturnämnden

Inspira-priset 2025 går till Värnamo Filmhistoriska Festival, Sveriges enda festival som framför allt fokuserar på svenska filmklassiker.

Det behövs frivilliga personer som kan tänka sig att engagera sig i Filmhistoriska vännerna.

Medborgarnämnden

Ansträngd ekonomi med många placerade barn.
Förvaltningschef slutar rekrytering pågår.

Överförmyndarnämnden

Inget nytt, men berättade på begäran om skillnaden mellan god man och förvaltare. Den största skillnaden mellan en förvaltare och en god man är att en god man är ett frivilligt uppdrag där huvudmannen behåller sin rättshandlingsförmåga, medan ett förvaltarskap är en tvångsåtgärd där huvudmannen förlorar sin rätt att själv bestämma och ingå avtal.

Servicenämnden

Mätning av kundnöjdhet pågår.
Nu organisation, förvaltarenheten har gått över till servicenämnden.

Kommunstyrelsen

Budget tagen för 2025.
Kommundirektör Ulf Svensson ska sluta sin anställning.

Teknik och fritidsnämnden.

Nämnden arbetar med trafikplanen.
Sune Arvidsson frågar varför inget görs för att förbättra södra infarten till Rydaholm och får svaret att det är Trafikverket som äger den frågan.

Det finns fortfarande möjlighet för föreningar att ansöka om aktivitetspengar.

Samhällsbyggnadsnämnden

Polishuset som ska byggas har blivit godkänt.
Det arbetas med planeringen av den nya anstalten.



Justera

KPR § 27

Ärenden – från pensionärsorganisationerna

-Finns ombud på alla SÄBO?

-Det ska finnas aktivitetsombud som tillsammans med aktivitetssamordnare planerar aktiviteter på boenden. Finns tavla över aktiviteter på boenden.

Rådet beslutar att bjuda in enhetschef Merima Rujovic till rådet under 2026, där aktiviteter på särskilda boenden blir temat.

Pensionärsrådet har inkommit med ett antal frågor som rör avgifter och hyror.

Temat på nästa sammanträde med pensionärsrådet är biståndshandläggning och rådet beslutar att bjuda in biståndshandläggare tillsammans med avgiftshandläggare och ekonom till det tillfället för att få mer tydliga svar.

Till nästa sammanträde kommer Gottlieb Granberg ha tagit reda på kvadratmeterpriset på boenden i Värnamo kommun.

Frågor som är kvar till sammanträdet 3 december 2025

-Betalar brukarna på SÄBO olika hyra beroende på bostadens storlek och standard?

-Är hyran olika inom kommunens särskilda boenden?

-Påverkar brukarens förmögenhet hyran?

-Hur stort är förbehållsbeloppet som brukaren ska ha kvar efter att hyra och omsorg är betalt?

Till detta protokoll bifogas:

Avgiftstaxa för äldre- och funktionshinderomsorgen med tillämpningsanvisningar

Avgifter för omsorgsförvaltningen enligt Socialtjänstlagen

-Finns befintliga lokaler, inom kommunen, som skulle kunna göras om till trygghetsboende?

Kommunen har inte för avsikt att starta eget trygghetsboende. Den aktuella riktlinjen för subvention av trygghetsvärd vid trygghetsboende ska kunna tillämpas av olika aktörer som är intresserade av att starta trygghetsboende. Riktlinjen är tillämpbar i nya eller befintliga lokaler som uppfyller kraven

-Innebär "förtur" till trygghetsboende att det är behovsprövat?

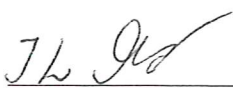
Det finns ingen skrivelse om förtur i den nya riktlinjen. Det är kösystem hos aktuellt fastighetsbolag som gäller.

Justera

-Hur planerar kommunen för det faktum att vi blir fler äldre och att vi lever längre?

Diskussion utifrån flera olika aspekter kring att kommunen har en hög medvetenhet om att demografin förändras. Vi lever längre, men är också friskare längre. SKR har i samband med ekonomirapport tagit fram fördjupning inom området med olika scenarier kring framtida utveckling av behov i relation till ökad andel äldre. Kommunen arbetar aktivt med att integrera detta i budgetarbete.

Likaså är strategier nationellt, regionalt och lokalt gällande kompetensförsörjning, digitalisering och nära vård/ny socialtjänstlag pågående omställningsarbeten som bidrar till att möta framtida utveckling.


Justera

Plats och tid: Sammanträdesrum kommunfullmäktigesalen, stadshuset.
kl. 14.00-15.40

Beslutande: Filip Wihren Andersson, omsorgsnämnden, ordförande
Margareta Lindahl, omsorgsnämnden
Ibrahim Candemir, samhällsbyggnadsnämnden
Henric Johnsson, barn och utbildningsnämnden.
Sidsel Wern, Kulturnämnden
Thomas Carlzon, servicenämnden
Gottlieb Granberg, teknik och fritidsnämnden
Anette Hurtig Andersen, medborgarnämnden
Lennart Ottosson, HRF
Lennart Malm ers, Neuroförbundet Östbo/Västbo
Kerstin Berggren, FUB
Margareta Boode, SRF
Lars-Åke Sandberg, PSO
Mikael Andersson, DHR

Övriga deltagande: Sandra Viktorin, förvaltningschef
Kristina Rindert, sekreterare
Britt Karlsson ers, FUB
Mats Karlsson ers, SRF
Anna Lundborg Danås, verksamhetsutvecklare §22
Sofia Westman, enhetschef hemtjänst § 23

Justeringens plats och tid: Omsorgsförvaltningen, Värnamo, 2025-09-24

Sekreterare:

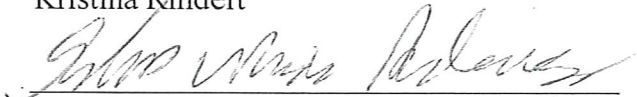


Kristina Rindert

Paragrafer:

18-27

Ordförande:



Filip Wihren Andersson

Justerare:



Mikael Andersson

KTR § 18

Upprop

Sekreterare Kristina Rindert håller upprop.

KTR § 19

Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs.

KTR § 20

Val av justerare

Mikael Andersson

KTR § 21

Genomgång av föregående protokoll

Inget att tillägga

KTR § 22

Tema – kris och beredskap

Anna Lundborg Danås verksamhetsutvecklare på omsorgsförvaltningen informerade rådet om förvaltningens arbete med kris och beredskap. detta är en prioriterad fråga inom förvaltningen. Bildspel bifogas protokollet. Vi måste vara förberedda i vardagen. Hur har vi det i kommunen? Hur har vi det som enskild person? Nu finns det krislådor och vattendunkar på varje enhet. Krislådorna innehåller bla batterier, våtservetter, vevradio. På varje enhet hänger det säkerhetskalendrar med viktig information och det finns dessutom krispärmar med viktiga telefonnummer och reservrutiner.

Ett nytt reservkraftverk ska installeras under vintern på ett av våra särskilda boenden. Det finns inte reservkraft på alla boenden och man arbetar inom förvaltningen med frågan hur man ska kunna ordna med matlagning och vilka värmekällor det finns att använda som inte kräver elförsörjning.

V 39 är det beredskapsvecka och vykort skickas ut för att påminna oss om att börja förbereda sig hemma.

Beredskapsveckan - Värnamo kommun



KTR § 23

Anmällda frågor

Uppföljning av sommaren?

Sandra Viktorin berättar att den övergripande bedömningen är att läget i verksamheterna i har varit stabil. Utvärdering kommer att ske tillsammans med verksamhetens chefer. Alla vikarier har efter att deras sommarvikariat tagit slut fått en enkät att svara på, tyvärr har svarsfrekvensen varit låg och det går därför inte att dra några slutsatser kring resultatet då underlaget är för litet.

Sommaraktiviteter?

Fråga inkommen kring aktiviteter inom funktionshinderomsorgen. I första hand planeras resor med färdtjänst, då brukare har beviljade det, vilket ligger inom regionens uppdrag. Det finns möjlighet att använda kommunens bilar/minibussar vid särskilda tillfällen om det bedöms som lämpligt från verksamhetens sida.

FUB menar att det är för få aktiviteter under semestern. Sandra Viktorin hänvisar till LSS samverkansgruppen där den typen av frågor passar bättre.

Flytt daglig verksamhet?

I början av 2026 kommer några grupper inom daglig verksamhet få nya lokaler.

Dv Ramen flyttar till fd Västhorja förskola

Dv Apladalen och Snicken flyttar till Borgen

Dv Industri och Returen flyttar till lokaler på Expo

FUB menar att det har varit en del problem med de flyttar av gruppboenden som redan ägt rum. Från omsorgsförvaltningens sida vet man att det varit en del justeringar med bla brandskydd men det har man kompenserat med en förstärkning av personal under tiden det åtgärdades.

Det kom upp fler frågor av praktisk karaktär och Sandra Viktorin hänvisade till LSS samverkans gruppen.

Sommarskolan hur har det gått?

Skolan är skyldig att erbjuda lovskola för elever i årskurs 8 och 9 i grundskolan som efter årskurs 9 riskerar att inte bli behöriga, alternativt inte har blivit behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.

En stor del av eleverna ca 80% klarade godkänt betyg efter lovskolan.

Anhöriga har klagat över att det har varit en rörig och stökig miljö.

Verksamhetschef för grundskola Magdalena Lundqvist har bemött kritiken direkt med vårdnadshavare. Utvärdering pågår tillsammans med berörda rektorer.

KTR § 24

Tillgänglighetspris

Den 6 juni delades tillgänglighetspriset ut av omsorgsnämndens ordförande Filip Wihren Andersson.

Priset gick till Guggu Lennartsson för hennes stora engagemang och arbetet med funkis gympa.

KTR § 25

Sammanslagning råden

Rådet får frågan hur man ställer sig till en sammanslagning av tillgänglighetsrådet och pensionärsrådet?

Frågan ställs då det är många likartade frågor i de båda råden, det finns många beröringspunkter.

Representanterna för de olika organisationerna kan se att det finns flera fördelar med en sammanslagning, men det finns en viss oro att tillgänglighetsrådets frågor kommer på undantaget.

Gottlieb Granberg rekommenderar att grupperna träffas och diskuterar frågan tillsammans.

Beslut om en sammanslagning kan endast ske i kommunfullmäktige och kan tidigast vara aktuellt 2027.

Kontaktuppgifter till representanter i pensionärsrådet kommer att förmedlas av rådets sekreterare.

KTR § 26

Remisser

Tillgänglighetsrådet har fått ta del av två remisser, en remiss angående trafikplan Värnamo kommun. De olika organisationerna har inkommit med synpunkter som har sammanställts och skickats vidare till samhällsbyggnadsnämnden.

Den andra remissen gällde matdistributionen inom ordinärt boende i Värnamo kommun. Synpunkter från de olika organisationerna ska var inlämnade till omsorgsnämnden senast 15 september.

KTR § 27

Kort information från kommunen

Omsorgsnämnden

Rådet blev informerade om att from 1 september 2025 krävs ett utdrag från belastningsregistret före en anställning. HR funktionen har hjälpt förvaltningen att skapa rutiner för detta.

Mikael Andersson ställer frågan om omsorgsnämnden gjort en utvärdering hur det blev efter att larmteamet lades ner?

Svaret är att beslutet om omorganisationen är genomförd och det numer är en fortsatt del av ordinarie arbetsuppgifter. Riskbedömning upprättades inför förändringen och nu görs inte någon annan uppföljning än ordinarie verksamhetsuppföljning.

Ekonomi

Nuvarande prognos är ett noll resultat

Omsorgschef:

Ny riktlinje för boendestöd gäller från 1 september.

Ny riktlinje för subvention av vård på trygghetsboende gäller från 1 september.

Kommunstyrelsen

Ej närvarande

Barn- och utbildningsnämnden

Feriearbete för ungdomar med funktionsvariationer

BUN har gett barn och utbildningsförvaltningen i uppdrag att utreda behoven och ge förslag på upplägg och organisation för att i större utsträckning än idag möjliggöra för feriearbete för den aktuella målgruppen och att återkoppla till BUN 1 november 2025.

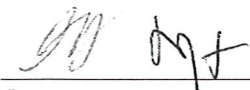
BUN ska återkoppla till kommunstyrelsen senast 1 december.

Nya Västhorjaskolan är invigd och i bruk.

Förskolan Gläntan, en avdelning på Pepparmyntans förskola samt en avdelning på Renfanäs förskola pausas eftersom barnantalet minskar.

A-huset på Finnvedens gymnasium, FIGY, ska renoveras, byggstart hösten 2026 och beräknas ta tre år.

Andelen elever som söker till FIGY har ökat och gymnasiet fyller platserna på sina program.


Justerare

Servicenämnden

Väntar på besked om matdistributionen

Samhällsbyggnadsnämnden

En ansökan om att få riva fastigheten "gula villan" har lämnats in. Fastigheten är K märkt och man ska undersöka i vilket skick den är i.

Extra pengar för att uppdatera tillgänglighetsdatabasen gör att man kan anställa en person 2026 för att genomföra det uppdraget.

Teknik- och fritidsnämnden

Beslutet av den nya trafikplanen kommer att leda till att vi har en plan för att kunna ha kvar biltrafik och parkeringsplatser i Värnamo stad.

Viktigt att det måste finnas minst tre vägar in i Värnamo.

Lennart Ottosson lyfte frågan om parkeringsavgifter och menar att det är bättre med en P-skiva de första timmarna, det skulle underlätta parkeringen för många. Det finns olika alternativ för betalning av parkeringsavgift och har man inte tillgång till de olika apparna då ska man kunna ringa in för att påbörja betalning av parkeringen. Lennart menar att det omöjligt för personer med en hörselnedsättning att höra vad rösten säger när man ringer in via telefon.

Medborgarnämnden

Förvaltningschefen slutar sin anställning och rekrytering pågår. Många familjehemsplaceringar medför stora kostnader.

Kulturnämnden

Inspira-priset 2025 går till Värnamo Filmhistoriska Festival, Sveriges enda festival som framför allt fokuserar på svenska filmklassiker.

Värnamo kommun har nått final i Publishingpriset 2025 med publikationen *100 rediga fakta om Värnamo*.



Justitiedepartementet

Enheten för lagstiftning om allmän ordning och
säkerhet

Remittering av betänkandet Ett nationellt förbud mot tiggeri

Remissinstanser

1. Amnesty international
2. Barnombudsmannen
3. Brottsförebyggande rådet
4. Bräcke kommun
5. Centrum för rättvisa
6. Civil Rights Defenders
7. Diskrimineringsombudsmannen
8. Domstolsverket
9. Dorotea kommun
10. Falkenbergs kommun
11. Fastighetsägarna
12. Folkhälsomyndigheten
13. Frälsningsarmén
14. Funktionsrätt Sverige
15. Gävle kommun
16. Göta hovrätt
17. Hofors kommun
18. Härjedalens kommun
19. Höganäs kommun
20. Institutet för mänskliga rättigheter

21. Integritetsskyddsmyndigheten
22. Justitiekanslern
23. Jämställdhetsmyndigheten
24. Kalix kommun
25. Kalmar kommun
26. Katrineholms kommun
27. Kristianstads tingsrätt
28. Kristinehamns kommun
29. Kronofogdemyndigheten
30. Kungsbacka kommun
31. Luleå kommun
32. Lunds universitet (Juridiska fakulteten och Raoul Wallenberg institutet för mänskliga rättigheter och humanitär rätt)
33. Länsstyrelsen Gotland
34. Länsstyrelsen Gävleborg
35. Länsstyrelsen Kronoberg
36. Länsstyrelsen Stockholm
37. Länsstyrelsen Södermanland
38. Länsstyrelsen Västerbotten
39. Länsstyrelsen Örebro
40. Majblommans riksförbund
41. Malmö kommun
42. Migrationsverket
43. Mora kommun
44. Myndigheten för delaktighet
45. Nacka tingsrätt
46. Nybro kommun
47. Polismyndigheten
48. Region Blekinge
49. Region Gävleborg

50. Region Halland
51. Region Skåne
52. Region Stockholm
53. Region Västerbotten
54. Riksdagens ombudsmän
55. Rädda barnen
56. Röda Korset
57. Sala kommun
58. Socialstyrelsen
59. Sollefteå kommun
60. SOS Barnbyar
61. Staffanstorps kommun
62. Stockholms handelskammare
63. Stockholms kommun
64. Stockholms universitet (Juridiska fakulteten)
65. Svensk handel
66. Svenska institutet
67. Svenska kyrkan
68. Sveriges advokatsamfund
69. Sveriges kommuner och regioner
70. Sveriges antidiskrimineringsbyråer
71. Söderköpings kommun
72. Sölvesborgs kommun
73. Tranemo kommun
74. Töreboda kommun
75. Uddevalla kommun
76. Umeå kommun
77. Värnamo kommun
78. Västra Götalandsregionen
79. Åklagarmyndigheten

- 80. Älvdalens kommun
- 81. Åmåls kommun
- 82. Örebro Rättighetscenter
- 83. Örnsköldsviks kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Justitiedepartementet **senast den 3 november 2025**. Svaren bör lämnas per e-post till ju.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till ju.L4@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Ju2025/01510 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I betänkandet finns ett särskilt yttrande (se bilaga). I remissen ligger att regeringen önskar få synpunkter på samtliga förslag och yttranden i betänkandet.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Elanders Sverige AB](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Maja Måhl
Kansliråd

Kopia till

Elanders Sverige AB, e-postadress: betankande@elanders.com

§ 311 Dnr: KS.2025.606

Remiss av betänkandet Ett nationellt förbud mot tiggeri (SOU 2025:83)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge medborgarnämnden i uppdrag att svara på remissen för Värnamo kommuns räkning.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har av Justitiedepartementet bjudits in att lämna synpunkter på betänkandet Ett nationellt förbud tiggeri. Eventuellt remissvar ska ha kommit in till Justitiedepartementet senast den 3 november 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att ge medborgarnämnden i uppdrag att svara på remissen för Värnamo kommuns räkning.

Beslut skickas till:
Medborgarnämnden