

Politiskt organ: Kommunfullmäktige

Dag, tid: 2026-02-26, kl. 18:00

Plats: Kommunfullmäktigesalen

Övrigt: Information om Värnamo Näringsliv - Anki Hansson

Information om *Granskning av intern kontroll för att förhindra risken för korruption* - ordföranden i kommunrevisionen.

Sammanträdet avbryts för fika ca kl. 19.30

Meddelande om vem som ska tjänstgöra ska snarast lämnas till kommunkansliet genom att skicka e-post till elin.alteborg@varnamo.se

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Beslutsärenden		
1 Val av justerare		3
2 Fastställande av föredragningslista		
3 Inlämnade frågor till kommunfullmäktige 2026-02-26		4 - 5
4 Interpellation - bekämpa ökad barnfattigdom	KS.2025.962	6 - 10
5 Förlängning av biblioteksplan	KS.2025.958	11 - 26
6 Motion - Inför Bostad Först i Värnamo kommun	KS.2025.663	27 - 36
7 Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare	KS.2025.779	37 - 46
8 Införande av utmaningsrätt	KS.2024.335	47 - 79
9 Reglemente för partistöd i Värnamo kommun	KS.2025.629	80 - 86
10 Medfinansieringsavtal avseende vänstersvängskörfält mm. på väg 846 samt stängsel och plankorsningsåtgärder på järnvägen Nässjö-Halmstad, Värnamo kommun	KS.2026.4	87 - 101
11 Taxa för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU	KS.2026.64	102 - 106
12 Slutredovisning av projekt Värnamo avloppspumpstation P4, projektnummer 303001	KS.2026.77	107 - 115

2026-02-26

2
2(2)

13	Slutredovisning av tre projekt i Talavidshallen, projektnummer 220063, 220066 och 220068	KS.2026.93	116 - 128
14	Anvisning av medel till projekt Pumpareleden, projektnummer 210090	KS.2026.79	129 - 136
15	Anvisning av medel till projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092	KS.2026.80	137 - 143
16	Anvisning av medel till projekt Folkets park byggnader, projektnummer 231142	KS.2026.89	144 - 150
17	Anvisning av medel till projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm, projektnummer 235034	KS.2026.90	151 - 162
18	Anvisning av medel till projekt Renovera Forshedabadet, projektnummer 231140	KS.2026.91	163 - 167
19	Anvisning av medel till projekt Uppdatering utemiljöer förskolor och skolor, projektnummer 231127	KS.2026.92	168 - 171
20	Anvisning av medel till projekt Konstgräs Gröndal, projektnummer 220037	KS.2026.94	172 - 175
21	Upphävande av tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun	KS.2026.96	176 - 211
22	Ändring av stadgar för Smålands konstarkiv	KS.2026.103	212 - 222
23	Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)	KS.2026.10	223 - 231
24	Nytt vattenskyddsområde och vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt	KS.2025.976	232 - 257
25	Anvisning av medel till projekt Markvärme och hybrid-/konstgräs på Finnvedsvallen, projektnummer 220072	KS.2026.115	258 - 264
26	Stiftelsen Folkets Parks årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för styrelsen	KS.2025.780	265 - 284
27	Meddelanden till kommunfullmäktige 26 februari 2026	KS.2025.985	285 - 327

FÖRSLAG TILL JUSTERINGSPERSONER

Kommunfullmäktige 2026

Sammanträdes- datum	Förslag justeringspersoner	Datum för justering
29/4	<i>Inställt</i>	
26/2	Mikael Karlsson (C) och Anetté Myrvold (S)	4/3
26/3	Agnes Johansson (M) och Jan Cherek (SD)	1/4
23/4	Fjodor Eklund (V) och Britt-Marie Sellén Nilsson (S)	29/4
28/5	Katarina Landin (C) och Arne Adolfsson (SD)	3/6
17/6	Bo Svedberg (S) och Carina Källman (M)	24/6
27/8	Fikret Tabakovic (C) och Jörgen Ståhl (S)	2/9
24/9	Marianne Olsson (KD) och Gun-Britt Klingberg (S)	30/9
29/10	Marie Skogefors (L) och Martti Steinmetz (SD)	4/11
26/11	Alekandra Haydari (M) och Matilda Kauppinen (S)	2/12
17/12	Margareta Lindahl (KD) och Åka Vilhelmsson (S)	22/12

Vid förhinder går den som ersätter in som justeringsperson.

Tid för justering: angivet datum kl.15.00 (om inte annat angetts)

Plats för justering: kommunkansliet, Stadshuset.

From: Katja Ganekind - Förtroendevald
Sent: 2026-02-19 22:33:09
To: Elin Alteborg
Subject: Enkel fråga

Hej Elin.

Skulle vilja ha med en fråga till kommande kommunfullmäktige.

Enkel fråga till Tobias Pettersson eller ansvarig för frågan.

Hur säkerställer Värnamo kommun att invånare kan komma i kontakt med ansvarig funktion under jourtid? (Kvällar, nätter, helger och helgdagar).

I årstiden vi lever i just nu med kyla och halka så har invånarna i kommunen behov utav att komma i kontakt med de olika verksamheterna i kommunen, och också bli informerad av kommunen.

- En buss som ska hämta skolbarn blir inställd p.g.a väglaget, men kommunens kontaktcenter öppnar inte förrän kl 07.30, då är det försent, bussen skulle gått kl 06.55. Informationen från kommunen kommer ut efter hämtningstid, skolbarnen får stanna hemma, eller föräldrar får åka hem igen, i halkan, från sina jobb och skjutsa sina barn.

Detta är ett exempel, men det finns många många fler.

I Ljungby kommun kan man göra felanmälan gällande kommunens gator, parker, vatten och avlopp efter kl 16.00 på ett 0372-nummer. Då är det SOS-alarm som svarar.

I Växjö kommun finns det speciella nummer till vissa förvaltningar, t.ex Tekniska om man vill anmäla problem/hinder utom kontorstid.

Med dessa fakta och funderingar så ställer jag följande frågor:

- *Finns det journummer tillgängliga för kommunens olika verksamheter?*
- *Finns det information till medborgarna om dessa kontaktvägar, om de nu existerar?*
- *Om det inte finns journummer till kommunens olika verksamheter, är det något som kommer att implementeras inom en snar framtid?*
- *Kommer man då att säkerställa att den informationen kommer att informeras invånarna i kommunen?*

***För Sverigedemokraterna
Katja Ganekind
20260219***

Skickat från min iPad

Interpellation till Medborgarnämndens ordförande angående hur att bekämpa ökande barnfattigdom



Den 21 oktober 2025 presenterade Rädda Barnen en barnfattighedsrapport för Sverige. Barnfattighedsrapporten 2025 presenterar en fördjupad analys av den ekonomiska utsattheten bland barn i Sverige under perioden 2019–2023. Den visar att 276 000 barn levde i ekonomisk utsatthet 2023. Det är 100 000 fler än tidigare uppskattningar – och motsvarar nästan 13 procent av alla barn i landet. I Värnamo kommun levde 2023 enligt rapporten 634 barn av totalt 7095 i ekonomisk utsatthet – vilket motsvarar 8,9%. Rädda Barnen definierar ekonomiskt utsatthet som: "Antal barn i hushåll enligt alternativ beräkning av låg inkomststandard som bygger på Konsumentverkets beräkningar av basbehov och/eller antal barn i hushåll som uppbär försörjningsstöd.

Orsakerna till denna negativa utveckling är flera. Den kostnadsexplosion som har varit de senaste åren har inneburit en kraftig belastning för de som redan i utgångsläget har det kämpigt. Inflationschocken och de höjda räntorna gjorde att reallönerna sjönk mellan 2021 och 2023, och det rejält, med drygt 10 procent. Däremot ökade reallönerna något 2024 och troligen gör de det även 2025. Men det kommer att dröja innan vi är tillbaka på 2021 års nivå.

Framförallt har de senaste årens inflation slagit hårt mot barn som lever med en ensamstående förälder. Deras ekonomiska utsatthet är fyra gånger större än för barn som lever med samboende föräldrar. Det finns också stora klyftor mellan barn med utländsk bakgrund och barn med svenskfödda föräldrar. Risken att växa upp i fattigdom i Sverige är sex gånger högre för barn med utländsk bakgrund. Det hänger ihop med att det tar väldigt lång tid för de utländska föräldrarna att etablera sig så pass att de blir självförsörjande.

Det ska tilläggas att alla barn som lever i ekonomisk sårbarhet fångas inte upp av rapporten. Det är endast familjer som är folkbokförda i landet som ingår i analysen, alltså inte asylsökande, papperslösa, EU-migranter och ukrainska medborgare som kommit hit innan 2024.

Vi i Vänsterpartiet anser att en av politikens viktigaste uppgifter är att vara ett socialt samvete. Alla barn ska ha lika möjligheter i livet och ekonomisk utsatthet i barnfamiljer ska vara noll. För det krävs åtgärder både på både nationell och lokal nivå. Vi vill och vi kan med en mängd olika insatser få bukt med detta. På riksnivå är det framförallt höjningar av försörjningsstödet och de ekonomiska familjestöden som barnbidraget. Dessutom är ökad sysselsättning oerhört viktigt för såväl privatekonomin som för hela samhällsekonomin.

Vad kan vi då göra i Värnamo kommun? Vi skulle kunna erbjuda barn gratis kollektivtrafik och underlätta för barn att delta i fritids- och kulturverksamheter. Fritidskortet som regeringen beslutat om och finansierar är en början och ett viktigt tillskott för kommunerna. Tyvärr räcker detta inte till för att finansiera och bygga ut kulturskoleverksamheten och kompensera för nedskärningarna till studieförbunden.

Frukost och eftermiddagsmål i skolan är också ett sätt att minska föräldrars matkostnader samtidigt som man försäkras om att barnen får den näring de behöver och därmed kan prestera bättre i skolarbetet. Vi vet att Rädda Barnen har startat frukostklubb på skolorna i Bor och Rydaholm. Tidigare hade Arla ett frukostprojekt på Apladalsskolan och utvärderingen därifrån visar på goda resultat. Vi i Vänsterpartiet har inget emot ideella insatser och är tacksamma, men anser att Värnamo kommun i sin strävan efter att ha en kompensatorisk skola även bör inkludera hälsoaspekter och frånvaro från hunger och stress är en starkt hälsofrämjande faktor.

Frågor:

1. Hur skall vi i Värnamo kommun arbeta för att alla barn kan uppnå en fullständig och harmonisk utveckling av sin personlighet, får växa upp i en familjemiljö, i en miljö präglad av lycka, kärlek och förståelse
2. Hur skall vi i Värnamo kommun arbeta för att institutioner, tjänster och inrättningar som ansvarar för omvårdnad eller skydd av barn uppfyller av behöriga myndigheter fastställda normer, särskilt vad gäller säkerhet, hälsa, personalens antal och lämplighet samt behörig tillsyn.

Underförstått hur klarar Värnamo kommun av Sveriges åtaganden enligt Barnkonventionen....

Emina Dautovic
Fjodor Eklund
Vänsterpartiet Värnamo
2025-12-11

Interpellationssvar på ”Interpellation angående hur att bekämpa ökande barnfattigdom” från ledamöterna Emina Dautovic och Fjodor Eklund Vänsterpartiet Värnamo.

Ordförande

Tack för interpellationen, som behandlar ett synnerligen angeläget ämne!

Fråga 1

Frågan som ställs är i grunden den viktigaste frågan vi kan ställa oss!

Hur säkerställer vi att varje barn får växa upp i trygghet, kärlek och med möjlighet att utveckla hela sin personlighet?

För det första måste vi vara tydliga:

Det är familjen som är barnets viktigaste plats. Kommunens roll är inte att ersätta familjen – utan att stärka den.

I Värnamo arbetar vi därför på flera nivåer samtidigt.

Vi arbetar förebyggande och tidigt.

Genom tidigt samordnade insatser (TSI) fångar vi upp signaler innan problem växer sig stora. Skolsociala team, fältare, fritidsgårdar, föreningsvandrare, elevhälsa och socialtjänst samverkar för att stötta barn och föräldrar i ett tidigt skede.

Vi arbetar med trygghet och säkerhet i fokus.

Genom vårt säkerhetsplaneringsteam och arbetssätt inspirerat av Science of Safety sätter vi barnets faktiska trygghet i centrum. Vi frågar oss inte bara vilka insatser som görs – utan om barnet verkligen är tryggt.

Vi stärker föräldrar.

Föräldrastöd, samverkan mellan skola och hem, och tidiga familjeinsatser är avgörande. Målet är alltid att barn så långt som möjligt ska kunna växa upp i sin egen familjemiljö.

I Värnamo har vi två familjecentraler – en i Värnamo och en i Rydaholm – där mödravård, barnhälsovård, öppen förskola och social rådgivning samverkar. Det är en mycket viktig lågtröskelverksamhet där föräldrar får stöd tidigt, innan problemen växer.

Utöver det har vi i majoritetens budget avsatt medel till en särskild social fond. Den gör det möjligt att ge riktat ekonomiskt stöd till barn och familjer som är aktuella inom TSI, när små ekonomiska hinder annars riskerar att skapa stora konsekvenser. Ibland kan relativt begränsade resurser göra avgörande skillnad för ett barns möjlighet att delta i aktiviteter.

Vi bygger strukturer – inte projekt.

Detta är inte tillfälliga satsningar. Vi bygger långsiktiga arbetssätt där nämnder och verksamheter samverkar strategiskt.

Men vi måste också vara ödmjuka.

Kommunen kan skapa förutsättningar – men det är tillsammans med civilsamhälle, föreningsliv, kyrkor, företag och framför allt föräldrar som vi kan skapa en miljö präglad av lycka, kärlek och förståelse.

Det yttersta måttet på vår framgång är inte hur många insatser vi gör – utan hur många barn som slipper dem.

Det är den riktning vi arbetar i. Och det är ett arbete som kräver både hjärta och struktur.

Barns trygghet skapas inte enbart genom tillsyn och kontroll. Den skapas framför allt i stabila familjer med rimliga ekonomiska förutsättningar.

Därför är det också relevant att nämna att regerings ekonomiska politik nu stärker barnfamiljer, långt mer än ert exempel på fritidskortet, som i sig är en fantastiskt bra satsning, skulle jag nog vilja påstå. En tvåbarnsfamilj där exempelvis en polis och en sjuksköterska arbetar får genom sänkt skatt på arbete, sänkt matmoms, sänkt elskatt och andra förstärkningar omkring 1 800 kronor mer i månaden i år. Totalt under den senaste mandatperioden handlar det om över 5 000 kronor mer per månad.

Det spelar roll.

När föräldrar får mer kvar i plånboken minskar stressen.

När arbete lönar sig stärks arbetslinjen.

När fler går till jobbet ökar också inkluderingen och barn får se sina föräldrar vara en del av samhällets gemenskap.

Det finns få saker som är så avgörande för barns framtid som att växa upp i ett hem där arbete, ansvar och stabilitet är norm.

Kommunens uppdrag är att säkra kvaliteten när vi behöver träda in.

Men vår gemensamma politiska uppgift är också att skapa ett samhälle där färre barn någonsin behöver den typen av ingripanden.

Det är så vi förenar struktur med värderingar.

Och det är så vi tar ansvar – både lokalt och nationellt.

Fråga 2

När det gäller verksamheter som ansvarar för barns omvårdnad och skydd finns det inget utrymme för kompromisser. Här ska kvalitet, rättssäkerhet och trygghet vara helt grundläggande.

I **Värnamo kommun** arbetar vi systematiskt för att säkerställa att alla verksamheter uppfyller de normer som behöriga myndigheter fastställt – vad gäller säkerhet, hälsa, bemanning, kompetens och tillsyn.

Det handlar bland annat om:

Noggranna anställningsförfaranden.

Vi gör alltid relevanta bakgrundskontroller, registerutdrag och lämplighetsbedömningar. Det ska vara rätt person, med rätt kompetens och rätt värdegrund, som möter våra barn.

Strukturerad och gedigen introduktion.

Nyanställda får en tydlig introduktion i lagstiftning, barnrättsperspektiv, säkerhetsrutiner och vårt arbetssätt. Det handlar inte bara om att kunna sitt uppdrag – utan att förstå ansvaret.

Tydlig bemanning och kompetensförsörjning.

Vi följer kontinuerligt upp personalens antal och sammansättning för att säkerställa att barn inte hamnar i situationer där tryggheten äventyras på grund av bristande resurser.

Noggrann prövning av familjehem och HVB.

Vid placeringar görs alltid grundliga utredningar, hembesök och bedömningar av lämplighet. Uppföljning sker löpande. Barn som behöver samhällets skydd ska möta stabilitet och omsorg – inte osäkerhet.

Gott samarbete med Polisen.

Vi har goda, etablerade samverkansformer med polismyndigheten för att snabbt kunna agera vid oro kring våld, exploatering eller annan brottslighet som rör barn. Informationsutbyte och samverkan är avgörande för barnens säkerhet.

Utöver detta arbetar vi med kontinuerlig internkontroll, lex Sarah-uppföljning och tillsyn enligt gällande regelverk. Vi ska inte bara uppfylla minimikraven – vi ska sträva efter hög kvalitet.

Samtidigt måste vi vara tydliga:

Tillsyn och kontroll är inte misstro – det är ett uttryck för ansvar. När samhället träder in i ett barns liv ska det ske med professionalism, värme och högsta möjliga säkerhet.

Det är så vi tar vårt uppdrag på allvar.

Arnold Carlzon (KD)
Ordförande Medborgarnämnden
Värnamo kommun

§ 10 Dnr: KS.2025.958

Förlängning av biblioteksplan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att förlänga Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026 att gälla
till som längst 2027-12-31 eller tills en ny plan är antagen.

Ärendebeskrivning

Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-27

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 gäller till och
med 31 december 2026. Under 2026 arbetar kulturförvaltningen
med en ny biblioteksplan för 2027 – 2030. Planen behöver
samordnas med arbetet med nya nämndsmål för kulturnämnden
och planen bör godkännas av den nyvalda kulturnämnden.
Därför behöver den nu gällande biblioteksplanen förlängas tills
en ny plan är antagen.

Kulturnämndens beslut 2025-12-03 § 141

Kulturnämnden beslutar
att förlänga Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026 att
gälla till som längst 2027-12-31 eller tills en ny plan är antagen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kulturnämndens förslag.

Beslutsunderlag

Kulturnämndens beslut 2025-12-03 § 141
Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-10-27
Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024-2026
Kommunfullmäktiges beslut 2024-03-27 § 34

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 141 Dnr: KN.2025.65

Förlängning av Biblioteksplan

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att förlänga Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026 att gälla till som längst 2027-12-31 eller tills en ny plan är antagen.

Ärendebeskrivning

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 gäller till och med 2026-12-31. Under 2026 arbetar förvaltningen med en ny biblioteksplan för 2027 – 2030. Planen behöver samordnas med arbetet med nya nämndsmål för kulturnämnden och planen bör godkännas av den nyvalda kulturnämnden. Därför behöver den nu gällande biblioteksplanen förlängas tills en ny plan är antagen.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att förlänga Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026 att gälla till som längst 2027-12-31 eller tills en ny plan är antagen.

Beslut skickas till:
Bibliotekschef

Förlängning av Biblioteksplan

Ärendebeskrivning

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 gäller till och med 2026-12-31. Under 2026 arbetar förvaltningen med en ny biblioteksplan för 2027 – 2030. Planen behöver samordnas med arbetet med nya nämndsmål för kulturnämnden och planen bör godkännas av den nyvalda kulturnämnden. Därför behöver den nu gällande biblioteksplanen förlängas tills en ny plan är antagen.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att förlänga Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026 att gälla till som längst 2027-12-31 eller tills en ny plan är antagen.

Åsa Rocén
Bibliotekschef

Lars Alkner
Förvaltningschef

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommunfullmäktige

Datum: 2024-03-27, § 34

Dokumentet gäller från: 2024-03-27

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Bibliotekschef, Kulturförvaltningen

Innehåll

Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026.....	1
Inledning.....	4
Uppdrag.....	5
Styrdokument och referenser.....	5
Biblioteksorganisation	5
Utvecklingsområden.....	6
Biblioteksrummet	6
Biblioteken i Värnamo ska:	6
Läsfrämjande	6
Biblioteken i Värnamo ska:	7
Medieförsörjning	7
Biblioteken i Värnamo ska:	7
Tillgänglighet	8
Biblioteken i Värnamo ska:	8
Digital delaktighet.....	8
Biblioteken i Värnamo ska:	9
Samverkan	9
Biblioteken i Värnamo ska:	9
Kvalitetsarbete.....	10
Biblioteken i Värnamo ska:	10
Skolbiblioteken	10
Biblioteken i Värnamo ska:	11
Dokumentansvariga och giltighetstid	11
Uppföljning.....	11
Revidering.....	11

Inledning

Enligt Bibliotekslagen ska varje kommun upprätta en plan för sin verksamhet på biblioteksområdet. Syftet med biblioteksplanen är att den ska vara ett styrdokument för kommunens politiker och tjänstemän. Den ska kortfattat beskriva verksamheten idag så väl som utvecklingen framåt. Den här biblioteksplanen gäller för perioden 2024 – 2026.

Vidare syftar planen till att säkerställa invånarnas insyn och tydliggöra bibliotekets uppdrag, dess verksamhet och samverkan med andra aktörer. Planen skall vara ett dokument som verksamheten kan stödja sig på och som allmänheten lätt kan ta till sig.

I arbetet med att ta fram biblioteksplanen har en arbetsgrupp, bestående av bibliotekschef och bibliotekarier, utgått från kommunens vision och kommunens övergripande mål, analyserat bibliotekets styrkor, svagheter, möjligheter och hot (en så kallad SWOT-analys), utgått från styrdokument samt tittat på statistik för att hitta utvecklingsområden.

Förslag till Biblioteksplan har gått på remissrunda till Campus Värnamo, Barn och utbildningsförvaltningen, Medborgarförvaltningen och Biblioteksutveckling Region Jönköping. Biblioteksplanen beslutas i kommunfullmäktige.

Värnamo kommuns vision är – Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen.

Kommunfullmäktige har fastställt fyra kommunövergripande mål för mandatperioden:

- En stark kommun
- En attraktiv kommun
- En grön kommun
- En trygg kommun

Under perioden 2024 – 2026 kommer följande utvecklingsområden prioriteras på biblioteken i Värnamo Kommun:

- biblioteksrummet
- läsfrämjande
- medieförsörjning
- tillgänglighet
- digital delaktighet
- samverkan
- kvalitetsarbete
- skolbibliotek.

Uppdrag

Den gemensamma värdegrund som alla bibliotek i Sverige stödjer sig på är den som står omnämnd i 2 § Bibliotekslagen:

”Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt”.

Enligt bibliotekslagen 4 § och 5 § är bibliotekens prioriterade målgrupper:

- Personer med funktionsnedsättning.
- Personer med annat modersmål än svenska.
- Nationella minoriteter.
- Barn och unga.

Biblioteken i Värnamo ska vara demokratiska, icke politiska och icke religiösa mötesplatser som är öppna för alla.

Styrdokument och referenser

I framtagandet av planen har dessa dokument använts:

- Bibliotekslagen (2013:801)
- Biblioteksplan Region Jönköpings län (2023 – 2025)
- FN:s barnkonvention
- Skollagen (2010:800)
- Strategi för ett starkt biblioteksväsen (2022 – 2025)
- Unescos folkbiblioteksmanifest (2022)
- Mål och budget för Värnamo kommun år 2024 med plan 2025 - 2026
- Verksamhetsplan för kulturnämnden 2024 - 2026

Biblioteksorganisation

Biblioteksorganisationen i Värnamo kommun består av biblioteket i Gummifabriken, biblioteken i Bor, Bredaryd, Forsheda, Rydaholm och bybibblor. Under hösten 2023 inleds arbetet med bokbilens verksamhet till kommunens förskolor. Biblioteken i Bor, Bredaryd, Forsheda och Rydaholm är organiserade både som folkbibliotek och skolbibliotek och alla fyra bibliotek är meröppna bibliotek. I Värnamo kommun ansvarar Kulturförvaltningen (KUL) för folkbiblioteken och Barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) för skolbiblioteken.

År 2022 hade stadsbiblioteket 134 123 besökare och totalt på biblioteken gjordes 165 147 utlån. I augusti 2023, det vill säga åtta månader in på året, ligger siffrorna på 100 588 besökare och 115 610 utlån.

Utvecklingsområden

Biblioteksrummet

6 § Bibliotekslagen: *Varje kommun ska ha folkbibliotek. Folkbiblioteken ska vara tillgängliga för alla och anpassade till användarnas behov.*

Kommunens bibliotek är platser för möten mellan människor så väl som mellan människor och berättelser. Det kan ske både fysiskt och digitalt. Biblioteken är en fristad, ett rum öppet för alla, som ger fri tillgång till litteratur och information. Här kan var och en, oavsett bakgrund och resurser, ta del av kulturupplevelser och söka kunskap. Det är en plats för möten och det demokratiska samtalets utveckling samt fri kunskapsförmedling, kunskapsinhämtning och åsiktsbildning.

Studerande i alla åldrar använder biblioteken som studieplats och biblioteksrummen är ofta välfyllda. Biblioteksrummen anpassas efter besökarnas behov. Ett exempel på detta är Mellanrummet i stadsbiblioteket där barn har varit delaktiga i att skapa ett rum för åldrarna 10–14 år.

Bibliotekets webbplats tillsammans med sociala medier är digitala rum för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla Ungdomsrummet och Mellanrummet i biblioteket i Gummifabriken.
- utveckla attraktiva meröppna bibliotek.
- utveckla arbetet kring HBTQIA+ och minoritetsfrågor.

Läsfrämjande

8 § Bibliotekslagen: *Folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning, bland annat genom att erbjuda litteratur utifrån deras behov och förutsättningar.*

Att kunna läsa är en rättighet för alla och en förutsättning för ett aktivt deltagande i samhället. Tidiga och löpande insatser för att stödja barns läs- och språkutveckling är av största vikt. Bibliotekens läs- och litteraturfrämjande arbete omfattar alla åldrar, från barn till vuxna, med läslusten och berättelsen i många former som utgångspunkt.

Biblioteken har en omfattande verksamhet för alla åldrar med bland annat författarbesök, boksamtal och bokklubbar som ger inspiration till läsning.

I samverkan med förskola och skola bedrivs en omfattande läsfrämjande verksamhet, bland annat i form av bokprat och föräldramöten.

Biblioteken gör en stor satsning genom att investera i en ny bokbil som ska samverka med kommunens alla förskolor.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla det läsfrämjande arbetet.
- utveckla verksamheten kring bokbilen.
- utveckla spelifieringens läsfrämjande roll på biblioteken.

Medieförsörjning

6 § Bibliotekslagen: *Folkbibliotekens utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.*

En berättelse kan idag finnas i en mängd olika varianter, digitala så väl som tryckta. Biblioteket ska via ett aktivt medieurval erbjuda ett kvalitativt och brett medieutbud tillgängligt för alla. Urvalet sker dels utifrån personalens professionella bedömning av utgivning, dels användarnas efterfrågan och behov. Det ska finnas medier på många olika språk och i olika former och anpassningar för den som behöver, för såväl vuxna som barn. Biblioteken vill motverka polarisering och främja demokrati genom att arbeta för fri åsiktsbildning och yttrandefrihet. Även omdebatterade ämnen ska ges utrymme i mediabeståndet för att bidra till den demokratiska diskussionen så länge de inte bryter mot gällande lagstiftning. Medieutbudet behöver ständigt förnyas och kompletteras. Den användare som saknar ett visst medie i utbudet har själv möjlighet att lämna ett inköpsförslag.

Stora delar av biblioteksarbetet syns inte utåt men är en förutsättning för att böcker och andra medier når sina användare. Det ska vara enkelt, lätt och tillgängligt att söka och låna medier.

Biblioteken i Värnamo ska:

- revidera nuvarande medieplan.
- effektivisera hanteringen av medier.
- införa ett nytt verksamhetssystem.

Tillgänglighet

4 § Bibliotekslagen: *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.*

5 § Bibliotekslagen: *Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på:*

- *de nationella minoritetsspråken,*
- *andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och*
- *lättläst svenska.*

Tillgänglighet är en rättighet för jämlikt deltagande i samhället. Biblioteken ska vara en trygg och inkluderande mötesplats med låga trösklar. Biblioteket erbjuder anpassade böcker såsom talböcker, storstil, lättläst med mera.

”Boken kommer” är en del av bibliotekets uppsökande verksamhet. Böcker och talböcker erbjuds till de som av någon anledning inte kan ta sig till biblioteken.

I samverkan med Region Jönköpings län bedrivs Språklust som är ett arbete för att stötta barn som behöver extra stöd i sin språkliga utveckling.

Biblioteken i Värnamo ska:

- utveckla det läsfrämjande arbetet med gruppen som har rätt till LSS (Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade).
- nå ut med programverksamheten till personer med annat modersmål än svenska.

Digital delaktighet

7 § Bibliotekslagen: *Folkbiblioteken ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.*

Enligt SCB:s medborgarundersökning så är invånarna nöjda med bibliotekens utbud av digitala böcker och tidningar (enligt resultaten hämtade från december 2023). Biblioteken är en aktör i den digitala samhällsutvecklingen och medverkar till att skapa förutsättningar för invånarna att bli digitalt delaktiga. Digitaliseringen förändrar i snabb takt allt från medievanor och kommunikation till arbetssätt, samtidigt som olika grupper av människor befinner sig i digitalt utanförskap. Kring de här frågorna finns ett behov av ökad samverkan med andra enheter i kommunen liksom med föreningar och civilsamhälle.

Biblioteken i Värnamo ska:

- erbjuda digital handledning.
- möjliggöra för alla att använda bibliotekens digitala utbud.
- erbjuda och marknadsföra digitala tjänster i takt med att nya möjligheter uppstår.
- utveckla arbetet med digital delaktighet.

Samverkan

14 § Bibliotekslagen: *I syfte att ge alla tillgång till landets samlade biblioteksresurser ska bibliotek och bibliotekshuvudmän inom det allmänna biblioteksväsendet samverka.*

Biblioteken erbjuder unika möjligheter och är viktiga aktörer i sitt lokala sammanhang. Nätverksbyggande och kontaktskapande sker både inom och utanför bibliotekssfären lokalt, regionalt och nationellt för att skapa relationer och stärka bibliotekens roll och betydelse.

Exempel på Värnamo biblioteks samverkanspartner är:

Lokal nivå: Förskolor, skolor, Campus Värnamo, Vuxenutbildningen i Värnamo, kommunala förvaltningar, Gummifabriken, Värnamo Folkhögskola, Vandalorum, Värnamo näringsliv, Värnamo Hälsocenter, Familjecentralen, studieförbund och föreningar.

Nationell nivå: KB (Kungliga biblioteket), MTM (myndigheten för tillgängliga medel), Statens kulturråd och Svensk biblioteksforening.

Biblioteken i Värnamo ska:

- samverka med närsamhället.
- fortsätta samverkan med biblioteken i Jönköpings län och biblioteksutveckling region Jönköpings län.
- utveckla stadsbibliotekets samarbete med Gummifabrikens olika verksamheter.

Kvalitetsarbete

Bibliotekets kvalitetsarbete sitter ihop med kulturnämndens och kulturförvaltningens kvalitetsarbete.

Inför varje år skriver Kulturnämnden – kulturförvaltningen en verksamhetsplan som är kopplad till kommunens övergripande mål. I verksamhetsplanen sätts nämndmål och indikatorer där man tittar på tidigare år och utifrån det sätter målnivåer för år 2024, år 2025 och år 2026.

I verksamhetsberättelsen *delår* görs en uppföljning på nämndmålen och indikatorerna där man graderar om målet är helt uppfyllt, i hög grad uppfyllt, delvis uppfyllt, ej uppfyllt eller ej utvärderat.

Efter avslutat år görs en verksamhetsberättelse där man redovisar måluppfyllelsen utifrån indikatorerna.

Biblioteks del i kvalitetsarbetet är kopplat till digital delaktighet, det läsfrämjande arbetet och att biblioteket skall vara tillgängligt för alla, vilket går hand i hand med utvecklingsområdena i biblioteksplanen.

Biblioteken i Värnamo ska:

- tillhandahålla kontinuerlig kompetensutbildning av personalen.
- göra en användarundersökning hos kommunens invånare.

Skolbiblioteken

Folkbibliotek och skolbibliotek är skilda verksamheter kopplat till styrdokument, uppdrag och målgrupp. Kulturnämnden ansvarar för folkbiblioteken, Barn- och utbildningsnämnden för skolbibliotek i grundskola och gymnasieskola.

För bland annat den kommunala vuxenutbildningen finns inget lagstadgat krav på skolbibliotek, men Strategi för ett starkt biblioteksväsende 2022–2025 klargör att det i läroplanen för vuxenutbildningen framgår att det är vuxenutbildningens ansvar att eleverna kan använda bibliotek och deras resurser. Respektive nämnd ansvarar för att deras biblioteksverksamheter bedrivs i enlighet med bibliotekslagen och skollagen.

Skolbiblioteken lyder under Bibliotekslagen men också under Skollagen. Enligt 2 kap. 36 § skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ha tillgång till skolbibliotek. *Lag (2022:1315).*

För varje skolform gäller en läroplan som utgår från bestämmelserna i Skollagen. Enligt läroplanerna för grundskolan, gymnasieskolan och anpassad grundskola ska ”*skolbibliotekets verksamhet användas som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens*”.

Skillnader mellan folkbibliotek och skolbibliotek:

	Folkbibliotek	Skolbibliotek
Lagrum	Bibliotekslagen	Bibliotekslagen Skollagen
Politisk nämnd	Kulturnämnden	Barn- och utbildningsnämnden
Förvaltning	Kulturförvaltningen	Barn- och utbildningsförvaltningen
Ansvarig chef	Bibliotekschef	Rektor
Styrdokument	Värnamo kommuns biblioteksplan	Lgr 22 Gyll

Biblioteken i Värnamo ska:

- i samverkan med Barn och utbildningsförvaltningen genomföra en skolbiblioteksutredning med syfte att ta fram en handlingsplan för likvärdig service till samtliga skolelever.

Dokumentansvariga och giltighetstid

Biblioteksplanen fastställs av kommunfullmäktige efter behandling i kulturnämnden och remiss till berörda verksamheter.
Denna utgåva av biblioteksplanen gäller under mandatperioden 2024–2026.

Uppföljning

Uppföljning av verksamhetens mål redovisas i ”Verksamhetsplan för kulturnämnden”. I verksamhetsplanen finns indikatorer för årlig kontroll av efterlevnad i årsredovisning. Årlig statistik redovisas även till Kungliga biblioteket (KB) som ansvarande myndighet för biblioteksverksamhet.

Uppföljning av biblioteksplanen görs löpande av bibliotekschefen och ledningsgruppen på biblioteken. En uppföljning av hela biblioteksplanen görs varje år och vid behov görs en revidering, dock senast vid varje ny mandatperiod.

Revidering

Revidering senast 2026-12-31

§ 80 Dnr: KS.2024.131

Biblioteksplan för Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att Plan för bibliotek antagen av kommunfullmäktige den 27 augusti 2020, § 122 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning.

Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 har sänts på remiss till berörda verksamheter.

Kulturnämnden har behandlat ärendet den 31 januari 2024, § 3 och då beslutat

att godkänna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att överlämna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 till kommunfullmäktige för beslut.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024–2026, samt

att Plan för bibliotek antagen av kommunfullmäktige den 27 augusti 2020, § 122 därmed upphör att gälla.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Kulturnämnden

§ 34 Dnr: KS.2024.131

Biblioteksplan för Värnamo kommun

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsen förslag

att anta Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att Plan för bibliotek antagen av kommunfullmäktige den 27 augusti 2020, § 122 därmed upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Enligt Bibliotekslagen (2013:801 17§) ska kommunen upprätta en biblioteksplan. Biblioteksplanen är ett strategiskt dokument som beskriver kommunens biblioteksverksamhet och inriktning.

Biblioteksplanen omfattar det dagliga biblioteksarbetet och utvecklingen framåt och gäller för hela kommunen.

Förslaget på Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 - 2026 har sänts på remiss till berörda verksamheter.

Kulturnämnden har behandlat ärendet den 31 januari 2024, § 3 och då beslutat

att godkänna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att överlämna Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunstyrelsen förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 5 mars 2024, § 80 att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta Biblioteksplan för Värnamo kommun 2024 – 2026 samt

att Plan för bibliotek antagen av kommunfullmäktige den 27 augusti 2020, § 122 därmed upphör att gälla

Beslut skickas till:
Kulturnämnden

§ 12 Dnr: KS.2025.663

Motion - Inför Bostad Först i Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att Värnamo kommun fortsätter sitt arbete med att införa metoden Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt
att därmed anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att införa Bostad först i Värnamo kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Medborgarförvaltningens har inkommit med tjänsteskrivelse 2025-12-05.

Medborgarnämnden beslutade 2025-12-17 § 145

att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt
att därmed anse motionen besvarad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt medborgarnämndens förslag.

Beslutsunderlag

Medborgarnämndens beslut 2025-12-17, § 145
Medborgarförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-12-05
Motion- Inför Bostad Först i Värnamo kommun

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 145 Dnr: MBN.2025.82

Yttrande angående att införa bostad först i Värnamo kommun

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att införa Bostad först i Värnamo kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2025 att remittera motionen till medborgarnämnden för yttrande senast den 20 januari 2026.

Medborgarförvaltningen har tagit fram ett yttrande gällande motionen.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt

att därmed anse motionen besvarad.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Yttrande angående att införa bostad först i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att införa Bostad först i Värnamo kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 oktober 2025 att remittera motionen till medborgarnämnden för yttrande senast den 20 januari 2026.

Medborgarförvaltningen har tagit fram ett yttrande gällande motionen.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta
att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden
Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av
hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt
att därmed anse motionen besvarad.

Christina Andersson
Bostadssamordnare

Inga Gligic
Tf förvaltningschef

Utredning

Att ha en bostad är många gånger en förutsättning för att få ordning på ett liv med psykisk ohälsa och/eller missbruk. Socialsekreterare och gruppledare som arbetar med dessa målgrupper fastnar ofta i frågor om bostäder och hemlöshet.

Bakgrund

Under 2023 påbörjade Medborgarförvaltningen ett arbete med att utreda hur arbetet med bostadsfrågan skulle bedrivas. Målsättningen med arbetet var att få ett sammanhållet och fungerande arbetssätt gällande bostäder och det vräkningsförebyggande arbetet på Medborgarförvaltningen.

Slutsatserna av det förberedande arbetet var att samla resurserna i en Bostadsgrupp som kunde hantera dessa frågor. I början av 2024 startade Bostadsgruppen sitt arbete. Bostadsgruppen bestod då av tre socialsekreterare som arbetade 20 % vardera med dessa frågor. Resterande tid arbetade de i sina respektive sektioner Ekonomi, Vuxen och Barn o Unga.

Bostadsgruppens arbete har två huvudspår, dels det vräkningsförebyggande arbetet dels att stötta personer som är hemlösa.

I det vräkningsförebyggande arbetet tar Bostadsgruppen emot de underrättelser från hyresvärdar som dessa är skyldiga att meddela socialnämnd när personer riskerar avhysning. 2024 inkom 243 underrättelser angående hyresskulder, under perioden januari till oktober 2025 inkom 203 underrättelser angående hyresskulder.

Bostadsgruppen försöker få kontakt med dessa individer och erbjuder stöd. Ju tidigare man kommer in i processen desto lättare är det att hitta lösningar som t ex avbetalningsplaner med hyresvärdar för att undvika avhysningar.

För hemlösa personer har medborgarförvaltningen olika insatser. En ny insats som har införts är stöd med att söka bostäder. Det finns också möjlighet att efter behovsprövning bevilja tillfällig bostad (insats utan kontrakt), andrahandskontrakt (insats med kontrakt) eller social hyresgaranti (eget kontrakt). Dessa insatser beviljas i samråd med Finnvedsbostäder och samverkansmöten hålls varje månad.

Medborgarförvaltningen

Medborgarnämnden

Dnr: MBN.2025.82

2025-10-31 har vi 13 pågående andrahandskontrakt och 10 social hyresgaranti. Under perioden januari-oktober 2025 har 14 personer beviljats tillfällig bostad och 14 personer har beviljats hjälp med att söka bostad.

Nuläge

I regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022–2026 framgår att målet med denna är:

- *hemlöshet ska förebyggas*
- *ingen ska bo eller leva på gatan*
- *metoden Bostad först bör införas nationellt*
- *det sociala perspektivet i samhällsplaneringen ska stärkas*

Medborgarförvaltningen ansökte hösten 2024 om statliga medel från Socialstyrelsen för att utreda förutsättningarna för att arbeta med metoden Bostad Först i Värnamo.

I mars 2025 beviljades förvaltningen 426 876 kr till detta arbete.

En samordnare anställdes på 100% med start 2025-09-01 och uppdraget har varit att konkretisera arbetet med bostadssociala insatser utifrån Värnamo kommuns förutsättningar.

En ny ansökan om medel för 2026 med att införa metoden Bostad Först är inlämnad till Socialstyrelsen och besked om detta beviljas kommer under mars månad 2026.

Bostad Först

Bostad Först är en metod för att möta hemlösa personers behov där bostaden är startpunkten för återhämtningsprocessen från ett liv i hemlöshet, i stället för slutmålet när annan förändring har uppnåtts. Det är en evidensbaserad metod som riktar sig till personer i långvarig hemlöshet som har en komplex social problematik, ofta i kombination med samsjuklighet.

Bostad Först metoden bygger på åtta principer:

- *Bostad är en mänsklig rättighet*
- *Rätten till val och självbestämmande*
- *Bostad och behandling ska separeras från varandra*
- *Stöd riktas till återhämtning*
- *Stöd baseras på skadaminskning*
- *Aktivt engagemang utan tvång och fostran*

- *Deltagarstyrt stöd utifrån individens styrkor, behov och egna mål*
- *Flexibelt stöd under så lång tid som personen själv vill och behöver*

Under hösten 2025 har ett arbete påbörjats med att sondera terrängen med hyresvärdar om vad som är möjligt och vad som inte är möjligt. Dialog har påbörjats med det kommunala bostadsbolaget Finnvedsbostäder och även med privata hyresvärdar om metoden Bostad Först.

De flesta kommuner i Sverige som arbetar med metoden Bostad Först börjar med ett andrahandskontrakt i kommunens regi och detta övergår så småningom till eget kontrakt om allt fungerar enligt hyreslagen.

För att arbetssättet med denna metod ska fungera väl behöver kommunen fundera vidare på hur man ska få till stödfunktionerna. Detta är tjänster som idag fattas. Det kan t ex handla om att få stöd i sin bostad med praktiska saker, lära sig att betala hyra, hur man sköter sin bostad, hur man sorterar sopor, hur man betar sig mot sina grannar.

Medborgarförvaltningen har tidigare arbetat på ett liknande sätt med så kallade övergångskontrakt. Då skrevs andrahandskontrakt med klient som sedan fick överta kontraktet om allt fungerade väl. Medborgarförvaltningen hade behandlingsassistenter som stöd för hyresgästerna, dessa tjänster drogs in i besparingssyfte för några år sedan.

Att hyra ut lägenheter i andrahand innebär att Medborgarförvaltningen i dessa fall blir hyresvärd och behöver tillämpa hyreslagen med allt vad det innebär med t ex kontraktskrivande, besiktningar, rättelseanmaningar och avhysningar. Att som socialsekreterare avhysa en klient på grund av störning med ena handen och hantera hemlösheten med andra handen är inte en optimal situation. Många kommuner har löst detta med att t ex tekniska kontoret hanterar kontrakt och lägenheter och socialtjänsten arbetar med hyresgästerna.

I rapporten "Förebygga och motverka hemlöshet" från september 2021 tittade Socialstyrelsen på hinder för att införa och bibehålla modellen Bostad Först samt vad som möjliggjort

en fungerande verksamhet. Åtta framgångsfaktorer för den som vill starta och driva Bostad först kunde utläsas.

- **Tillgång till lägenheter**

Själva grunden för att kunna arbeta med Bostad Först är att det finns tillgång till lägenheter.

- **Stöd från kommunledningen**

Ta ett politiskt beslut att Bostad Först är ett led i arbetet med att minska hemlösheten och att detta ska vara långsiktigt.

- **Överenskommelser för att underlätta samarbete**

Former för samverkan, kontaktvägar, akuta insatser med mera behöver vara klarlagt för att underlätta när det uppstår problem med exempelvis störningar eller skulder. Även samordningen inom socialtjänstens verksamheter behöver vara tydligt formulerad så att inte motstridiga krav ställs från exempelvis enheten för ekonomiskt bistånd och de som är utsedda att ge stöd inom Bostad först.

- **Personal med rätt kompetens och rätt förutsättningar**

Det är ett kvalificerat stöd som ska ges till en målgrupp som många gånger har komplexa behov av stöd. Personalen behöver ha tid att jobba motiverande och stödjande utifrån den enskildes önskemål.

- **Flexibelt stöd**

Både utifrån den enskildes önskemål och utifrån tid på dygnet.

- **Tillgång till sysselsättning eller arbete**

Tillgång till träffpunkt, studiecirklar, Individanpassat stöd till arbete (IPS) eller andra former av sysselsättning och arbete är exempel på stöd som kan öka chansen för den enskilde att bryta gamla mönster och upparbeta positiva rutiner.

- **Möjligt att överta kontrakt**

Regelbundna avstämningar mellan hyresvärd och socialtjänsten. Fortsätta med stödet även efter kontrakt har övertagits.

- **Tillgång till andra boendeformer**

Det är även viktigt så att samverkan mellan socialtjänst och hyresvärd inte strandar på grund av denna, i sammanhanget lilla andel personer, som inte klarar hyresvillkoren.

Slutsats

Medborgarnämnden ser positivt på att införa metoden Bostad Först. En förutsättning för att detta ska vara möjligt är att det finns en bred samverkan mellan flera nämnder inom kommunen, att detta blir en kommunal angelägenhet och inte bara Medborgarnämndens ansvar.

Medborgarnämnden lämnar följande synpunkter på motionens yrkande:

Att Värnamo kommun fortsätter arbetet med att införa metoden Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad, samt att därmed anse motionen besvarad.

Riskbedömning

Oavsett hur arbetet med bostäder organiseras i kommunen kommer arbetet att behöva göras.

Om inte arbetet med bostadsfrågorna kan fortsätta i samlad form finns inte utrymme att få specialistkunskaper inom området. Risken är stor att medborgare bollas runt i kommunen och det blir diskussion om vem som har ansvaret i det specifika fallet. Detta kan i längden innebära att medborgaren inte får rätt hjälp.

Det finns också stor risk att det blir sämre kontroll och mer ineffektivt arbetssätt, vilket blir mer kostsamt för kommunen.

Den goda samverkan med bostadsbolagen riskerar att tappas, vilket i sin tur försvårar möjligheten att införa Bostad Först i kommunen.

§ 382 Dnr: KS.2025.663

Motion - Inför Bostad Först i Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till medborgarnämnden för yttrande senast den 20 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om att införa Bostad först i Värnamo kommun.

Kommunfullmäktige beslutade den 25 september 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till medborgarnämnden för yttrande senast den 20 januari 2026.

Beslut skickas till:
Medborgarnämnden

Motion Inför Bostad Först i Värnamo kommun



För vissa målgrupper som saknar bostad lämpar sig inte andrahandsuthyrning och villkorade sociala kontrakt. Det handlar ofta om personer med samsjuklighet och komplex problematik. För dessa är grundtryggheten med ett eget hyreskontrakt en förutsättning för tillfrisknande och framgångsrik rehabilitering.

Bostad Först är en av Socialstyrelsen rekommenderad metod för att tillgodose denna grupps bostadsbehov. För mera information om metoden se gärna Sveriges Stadsmissioners sida <https://www.bostadforst.se/>.

I *Plan för bostadsförsörjning Värnamo kommun 2021-2025* finns avsnittet *Analys av bostadsbehovet för särskilda grupper*. Av planen framgår att antalet lägenheter i medborgarförvaltningens bostadstock ligger för närvarande på en långsiktigt lagom nivå (98 st) och huvuddelen av lägenheterna hyrs av förvaltningen som sedan hyr ut dem i andra hand utan besittningsskydd. Vidare konstateras att en ”ytterst utsatt grupp inom bostadsförsörjningens område är de som är varaktigt hemlösa. Det saknas boendeformer för personer som finns inom målgrupp akuthemlöshet, och där till exempel tidigare beteende, missbruk eller psykisk ohälsa, gör att individen straffat ut sig på reguljär bostadsmarknad. Förvaltningens bedömning är även att denna grupp är svår att nå med stöd, då mottagligheten av insatser från det offentliga i vissa fall är låg”. Därför är det förebyggande arbetet med tidiga insatser viktigt och bör prioriteras.

Medborgarförvaltningen har ett vräkningsförebyggande arbete där hyresvärdar kontaktar förvaltningen vid problem med hyresgäst.

Vi i Vänsterpartiet yrkar därför på:

att: Värnamo kommun ska erbjuda Bostad Först som ett alternativ för personer med historik av hemlöshet och svårigheter att få och behålla en bostad och då detta bedöms lämpligt. Genom överenskommelse med Finnvedsbostäder ska ett antal lägenheter frigöras för detta ändamål

att: Värnamo kommuns Plan för bostadsförsörjning Värnamo kommun kompletteras med ett avsnitt om Bostad Först

att: Medborgarnämnden ska få i uppdrag att påbörja kompetensutveckling beträffande tillämpning av Bostad Först samt lämplig organisering av det boendestöd som ingår i modellen.

2025-08-27

Fjodor Eklund
Emina Dautovic
Vänsterpartiet

§ 48 Dnr: KS.2025.779

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Emina Dautovic (V) och Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare. Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2026 att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande. Omsorgsnämnden har den 21 januari 2026 behandlat ärendet och av utredning som ligger till grund för beslutet framgår att förvaltningen har gjort en samlad bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga och inte ser det som lämpligt att anställa minderåriga med A traktorer för arbete inom hemtjänsten.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att med grund i omsorgsnämndens yttrande förslå kommunfullmäktige
att avslå motionen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår
kommunfullmäktige besluta
att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-06
- Omsorgsnämndens beslut 2026-01-21, § 4
- Omsorgsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-05
- Motion - sommarjobb inom vården för unga EPA-förare

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Ärendebeskrivning

Emina Dautovic (V) och Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2026 att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande.

Omsorgsnämnden har den 21 januari 2026 behandlat ärendet och av utredning som ligger till grund för beslutet framgår att förvaltningen har gjort en samlad bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga och inte ser det som lämpligt att anställa minderåriga med A traktorer för arbete inom hemtjänsten.

Ansvar för verksamheten och arbetsmiljön för medarbetarna ligger på nämnd och förvaltning och bedömningen behöver göras där.

Kommunledningsförvaltningen står bakom bedömningen och förslår att motionen avslås

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att med grund i omsorgsnämndens yttrande förslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 4 Dnr: ON.2025.242

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att omsorgsnämnden beslutar att anta omsorgs-
förvaltningens bedömning som yttrande i ärendet, samt

att överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

En motion har inkommit från Vänsterpartiet med förslag att initiera pilotprojekt inför sommaren 2026. Motionen lyfter frågan kring möjligheten att anställa minderåriga med A-traktor för begränsade serviceinsatser inom hemtjänsten. Motionärerna har inspirerats av ett initiativ i Tanums kommun där ungdomar har anställts för enklare serviceinsatser.

Utredning

Det finns kommuner som har anställt minderåriga med A-traktor för begränsade serviceinsatser inom hemtjänsten under särskilda förutsättningar. I anställningarna har det inte förekommit något omsorgsarbete utöver det måste den minderåriga ha ett giltigt A-körkort och en besiktigad och försäkrad A-traktor.

Förvaltningen har gjort en samlad bedömning av hemtjänstens arbetsuppgifter utifrån gällande arbetsmiljöregler för minderåriga enligt AFS 2023:2 – Planering och organisering av arbete samt 8 kap. Minderårigas arbetsmiljö.

Även om arbetsuppgifterna begränsas till serviceinsatser, såsom inköp, enklare ärenden, social tid eller promenader, sker arbetet delvis i brukarnas hem och ofta som ensamarbete.

Arbetet präglas av sekretess, oförutsägbarhet och möten med personer i utsatta livssituationer, vilket kan innebära psykisk belastning och situationer som kräver mognad, omdöme och ansvarstagande.

I praktiken innebär arbete inom hemtjänsten flera moment som enligt föreskrifterna bedöms som olämpliga för minderåriga, bland annat:

- Ensamarbete i brukares hem.
- Arbete i miljöer där det kan förekomma hot, våld eller oförutsägbara situationer.
- Möten med personer i kris, med psykisk ohälsa eller omfattande omsorgsbehov.
- Situationer som kräver självständiga beslut, omdöme och ansvar.

Arbetsuppgifter av dessa slag omfattas av bestämmelserna i 8 kap. AFS 2023:2 där det framgår att man inte får låta minderåriga utföra arbete som är psykiskt påfrestande eller som kräver stort ansvarstagande.

Även med anpassade arbetsuppgifter och möjlighet att kontakta en handledare under arbetsdagen bedömer förvaltningen att riskerna inte kan begränsas i tillräcklig omfattning för minderåriga. Att säkerställa en arbetsmiljö som fullt ut uppfyller kraven för minderåriga skulle dessutom kräva organisatoriska anpassningar och resurstillskott.

Förvaltningen måste också ta hänsyn till att både den minderåriga och dennes vårdnadshavare kan säga upp anställningsavtalet med omedelbar verkan vilket regleras i Föräldrabalken 6 kap. 12§ 2 stycket. För förvaltningen kan det innebära att ett oplanerat personalbortfall kan uppstå med kort varsel.

I dagsläget finns det inget verksamhetsmässigt behov av att införa denna typ av anställningar med särskilda förutsättningar för minderåriga. Under sommaren anställer förvaltningen feriearbetare från åk 1 och 2 på gymnasiet. De får arbetslivserfarenhet och inblick i yrket vilket bidrar till att öka intresse för vård- och omsorgsycket samtidigt som det kan vara en väg till en framtida rekrytering till verksamheten.

För att säkerställa en god service med hög kvalité använder förvaltningen sommarvikarier för att täcka både omsorgs- och serviceinsatser. Därigenom säkerställs en fungerande och flexibel bemanning under hela dygnet.

Sammanfattning

Med bakgrund till förvaltningens samlade bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga inom hemtjänst bedömer förvaltningen att det **inte är lämpligt att anställa minderåriga med A-traktor för arbete inom hemtjänsten och föreslår därför att motionen avslås.**

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 5 januari 2026.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- att** omsorgsnämnden beslutar att anta omsorgsförvaltningens bedömning som yttrande i ärendet, samt
- att** överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Yttrande över "Motion angående sommarjobb inom vården/omsorgen för unga EPA-förare"

Bakgrund

En motion har inkommit från Vänsterpartiet med förslag att initiera pilotprojekt inför sommaren 2026. Motionen lyfter frågan kring möjligheten att anställa minderåriga med A-traktor för begränsade serviceinsatser inom hemtjänsten. Motionärerna har inspirerats av ett initiativ i Tanums kommun där ungdomar har anställts för enklare serviceinsatser.

Utredning

Det finns kommuner som har anställt minderåriga med A-traktor för begränsade serviceinsatser inom hemtjänsten under särskilda förutsättningar. I anställningarna har det inte förekommit något omsorgsarbete utöver det måste den minderåriga ha ett giltigt A-körkort och en besiktigad och försäkrad A-traktor.

Förvaltningen har gjort en samlad bedömning av hemtjänstens arbetsuppgifter utifrån gällande arbetsmiljöregler för minderåriga enligt AFS 2023:2 – Planering och organisering av arbete samt 8 kap. Minderårigas arbetsmiljö.

Även om arbetsuppgifterna begränsas till serviceinsatser, såsom inköp, enklare ärenden, social tid eller promenader, sker arbetet delvis i brukarnas hem och ofta som ensamarbete. Arbetet präglas av sekretess, oförutsägbarhet och möten med personer i utsatta livssituationer, vilket kan innebära psykisk belastning och situationer som kräver mognad, omdöme och ansvarstagande.

I praktiken innebär arbete inom hemtjänsten flera moment som enligt föreskrifterna bedöms som olämpliga för minderåriga, bland annat:

- Ensamarbete i brukares hem.
- Arbete i miljöer där det kan förekomma hot, våld eller oförutsägbara situationer.
- Möten med personer i kris, med psykisk ohälsa eller omfattande omsorgsbehov.
- Situationer som kräver självständiga beslut, omdöme och ansvar.

Arbetsuppgifter av dessa slag omfattas av bestämmelserna i 8 kap. AFS 2023:2 där det framgår att man inte får låta minderåriga utföra arbete som är psykiskt påfrestande eller som kräver stort ansvarstagande.

Även med anpassade arbetsuppgifter och möjlighet att kontakta en handledare under arbetsdagen bedömer förvaltningen att riskerna inte kan begränsas i tillräcklig omfattning för minderåriga. Att säkerställa en arbetsmiljö som fullt ut uppfyller kraven för minderåriga skulle dessutom kräva organisatoriska anpassningar och resurstillskott. Förvaltningen måste också ta hänsyn till att både den minderåriga och dennes vårdnadshavare kan säga upp anställningsavtalet med omedelbar verkan vilket regleras i Föräldrabalken 6 kap. 12§ 2 stycket. För förvaltningen kan det innebära att ett oplanerat personalbortfall kan uppstå med kort varsel.

I dagsläget finns det inget verksamhetsmässigt behov av att införa denna typ av anställningar med särskilda förutsättningar för minderåriga. Under sommaren anställer förvaltningen feriearbetare från åk 1 och 2 på gymnasiet. De får arbetslivserfarenhet och inblick i yrket vilket bidrar till att öka intresse för vård- och omsorgsycket samtidigt som det kan vara en väg till en framtida rekrytering till verksamheten.

För att säkerställa en god service med hög kvalitet använder förvaltningen sommarvikarier för att täcka både omsorgs- och serviceinsatser. Därigenom säkerställs en fungerande och flexibel bemanning under hela dygnet.

Sammanfattning

Med bakgrund till förvaltningens samlade bedömning kring arbetsuppgifter och arbetsmiljö för minderåriga inom hemtjänst bedömer förvaltningen att **det inte är lämpligt att anställa minderåriga med A-traktor för arbete inom hemtjänsten och föreslår därför att motionen avslås.**

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att omsorgsnämnden beslutar att anta omsorgsförvaltningens bedömning som yttrande i ärendet, samt

att överlämna svaret till kommunstyrelsen.

Marie Johansson
Enhetschef

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Ärendebeskrivning

På kommunstyrelsen den 18 november 2025, § 424, behandlades en inkommen motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande senast 31 januari 2025.

Bilaga: Motion angående sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslutsförslag

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att ge förvaltningen i uppdrag att inkomma med förslag till yttrande i frågan om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare, samt

att förslaget presenteras för nämnden senast 21 januari 2026.

Kerstin Mistelius
Nämndsekreterare

Sandra Viktorin
Förvaltningschef

424 Dnr: KS.2025.779

Motion - Sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande senast den 31 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Emina Dautovic (V) och Fjodor Eklund (V) har lämnat in en motion om sommarjobb inom omsorgen för unga EPA-förare.

Kommunfullmäktige beslutade den 30 oktober 2025 att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera motionen till omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen för yttrande senast den 31 januari 2026.

Beslut skickas till:

Omsorgsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Motion angående sommarjobb inom vården/omsorgen för unga EPA-förare



Vänsterpartiet Värnamo föreslår härmed att kommunen inleder ett pilotprojekt där unga EPA-förare erbjuds sommarjobb inom hemtjänsten - med fokus på enklare serviceuppgifter såsom leveranser, inköp och social närvaro.

Vi står inför en tid med stort antal pensionsavgångar samt en låg tillväxt med ny personal i arbetsför ålder. Kompetensförsörjningen står inför stora utmaningar, och som en del i detta ser vi en stor potential i att låta unga få göra nytta inom framför allt omsorg under sommaren.

Vi inspireras av det innovativa initiativet i Tanums kommun, där EPA-förare ges möjlighet att bidra till samhället, få arbetslivserfarenhet och samtidigt sprida glädje till våra äldre.

Detta är ett sätt att:

- Ge unga en meningsfull sysselsättning under sommaren
- Bygga broar mellan generationer
- Stärka hemtjänsten med insatser som inte kräver vårdutbildning
- Utnyttja befintliga resurser – unga med EPA som redan är ute på vägarna

Målgruppen är ungdomar med EPA-traktor eller A-traktor som vill göra något viktigt för andra, få erfarenhet till sitt CV och samtidigt tjäna en slant. Arbetsuppgifterna skulle vara av icke-vårdande karaktär och kan inkludera:

- Små leveranser till äldre
- Hjälp med att handla
- Socialt umgänge, till exempel sällskap på promenader eller fika
- Enkla ärenden på uppdrag av hemtjänsten

Vi ser detta som ett lågkostnadsprojekt med stor social nytta, som dessutom kan förbättra unga EPA-förares ställning i samhället och minska fördomar mellan generationer. Många av dessa ungdomar står inför att välja sin gymnasiala framtid, och genom detta pilotprojekt kan vi förhoppningsvis tända en gnista, och få dem att välja utbildningar som får dem att stanna kvar i vården.

Vi föreslår med stöd av ovanstående:

att: Värnamo kommun initierar ett pilotprojekt inför sommaren 2026 där EPA-förare anställs som sommarvikarier för enklare serviceuppgifter inom hemtjänsten.

2025-10-14

Emina Dautovic

Fjodor Eklund

Vänsterpartiet Värnamo

§ 31 Dnr: KS.2024.335

Införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun från och med den 20 april 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i en riktlinje besluta vad som ska gälla vid inkomna utmaningar.

Reservation

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande, se skriftlig reservation.

Ärendebeskrivning

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt. Kommunlednings-förvaltningen har därefter inkommit med förslag på modell. Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025, § 175 att återremittera ärendet för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt. I uppdraget ingick att beakta nämndernas synpunkter samt att ta fram förslag på styrdokument och regler för utmaningen.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinje. Kommunledningsförvaltningen arbetar också med en kommunikationsplan för införandet och en checklista som kan användas som stöd i samband med en utmaning. Arbetet har haft sin grund i den utredning som tidigare presenterats. Genom framtaget förslag på riktlinje återrapporterar kommunledningsförvaltningen uppdraget. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommundirektören samverkar ärendet med de fackliga organisationerna. Därefter kommer kommunledningsförvaltningen återkomma till kommunstyrelsen för beslut i fråga om införande av utmaningsrätt och antagande av riktlinje.

Forts.

KS § 31 (forts)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun från och med den 20 april 2026, samt
att uppdra till kommunstyrelsen att i en riktlinje besluta vad som ska gälla vid inkomna utmaningar.

Yrkanden

Håkan Johansson (KD) yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Anetté Myrvold (S) yrkar avslag till kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Håkan Johanssons (KD) förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-07
- Utkast till riktlinje för utmaningsrätt
- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-18 § 423 med bilagd reservation
- Kommunledningsförvaltningens förslag till modell för införande av utmaningsrätt 2024-12-19
- Yttranden från teknik- och fritidsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden, omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och medborgarnämnden.
- Kommunstyrelsens beslut 2025-01-14 § 7
- Kommunstyrelsens beslut 2024-04-16 § 162

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Socialdemokraterna anser att införandet av utmaningsrätt inte är ett ändamålsenligt styrmedel för utveckling av kommunens verksamheter.

Utredningen visar att alla verksamheter, med få undantag, föreslås kunna utmanas, utan att kommunen gör egna politiska prioriteringar eller avgränsningar. Socialdemokraterna menar att detta riskerar att försvaga den demokratiska styrningen, minska den strategiska kontrollen över välfärdens kärnverksamheter och leda till en fragmentisering av kommunens organisation.

Vidare konstaterar Socialdemokraterna att utredningen inte tillräckligt belyser helhetskostnaderna för kommunen. Även om en enskild verksamhet kan framstå som billigare vid konkurrensutsättning tillkommer kostnader för utredning, upphandling, uppföljning, kontroll och juridisk hantering. Dessa riskerar att belasta både förvaltningar och kommunledningsförvaltning utan att det finns garantier för långsiktiga ekonomiska vinster.

Införandet av utmaningsrätt innebär också en ökad osäkerhet för kommunens medarbetare. Socialdemokraterna ser en risk för otryggare anställningsvillkor, kompetensförlust och försämrade möjligheter till långsiktig personalförsörjning, vilket i sin tur påverkar kvaliteten i verksamheten negativt. Kommunen ska vara en trygg arbetsgivare och ta ansvar för både personal och verksamhet.

Utredningen pekar själv på behovet av betydande resurser och bibehållen beställarkompetens för att systemet ska fungera. Socialdemokraterna bedömer att detta står i motsättning till ambitionen om effektiv resursanvändning och riskerar att flytta fokus från verksamhetsutveckling till administrativa processer.

Eftersom kommunen redan idag kan pröva alternativa driftsformer när det är motiverat, ser vi inget behov att införa ett generellt system för utmaningsrätt

Mot denna bakgrund anser Socialdemokraterna att kommunens verksamheter även fortsättningsvis bör utvecklas och förbättras inom ramen för kommunal regi, med fokus på kvalitet, likvärdighet, personalens villkor och långsiktig samhällsnytta. Därför reserverar vi oss mot beslutet att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun

Socialdemokraterna genom Anetté Myrvold

Införande av utmaningsrätt

Ärendebeskrivning

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare. Det handlar om att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen har inkommit med förslag på modell och förslaget har remitterats till samtliga nämnder för yttrande.

Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025 § 175 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt, att beakta inkomna synpunkter från nämnderna samt att ta fram förslag på styrdokument med regler för utmaning av kommunala verksamheter. Kommunledningsförvaltningen har därefter tagit fram förslag på riktlinje samt kommunikationsplan för införandet och checklista som kan användas som stöd i samband med en utmaning.

Kommunstyrelsen beslutade den 18 november 2025 § 423 att uppdra till kommundirektören att samverka införande av utmaningsrätt och att samverka förslag på riktlinje om utmaningsrätt. Kommundirektören har genomfört samverkan den 7 januari 2026.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun från och med den 20 april 2026,

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2024.335

att uppdra till kommunstyrelsen att i en riktlinje besluta vad som ska gälla vid inkomna utmaningar.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-07
- Utkast till riktlinje för utmaningsrätt
- Kommunstyrelsens beslut 2025-11-18 § 423 med bilagd reservation
- Kommunledningsförvaltningens förslag till modell för införande av utmaningsrätt 2024-12-19
- Yttranden från teknik- och fritidsnämnden, kulturnämnden, servicenämnden, omsorgsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och medborgarnämnden.
- Kommunstyrelsens beslut 2025-01-14 § 7
- Kommunstyrelsens beslut 2024-04-16 § 162

Riktlinje - Utmaningsrätt

Förslag

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: **Kommunstyrelsen den X**

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för:

Dokumentansvarig: Kommunledningsförvaltningen, kommundirektör

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 202X-XX-XX att införa utmaningsrätt i Värnamo kommun. Detta innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Syfte

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av extern aktör med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Riktlinjen syftar till att tydliggöra processen för den som utmanar samt att ge stöd till berörd förvaltning vid hanteringen av en utmaning.

Avgränsningar

All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska funktioner och vad som i övrigt enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Med strategiska funktioner avses verksamheter eller funktioner som är avgörande för kommunens styrning, samordning eller säkerställa kontinuiteten av samhällsviktiga tjänster.

Att utmana

Den som önskar att utmana kommunens verksamhet gör detta via kommunens externa hemsida. En utmaning ska innehålla:

- Vilken verksamhet i kommunen som utmanas.
Verksamhet som utmanas ska vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten.
- Om hela eller delar av verksamheten utmanas.
- Vem det är som utmanar.
(företag/organisation/kontaktperson)
- En motivering till varför verksamheten utmanas.
- Potentiella vinster en konkurrensprövning skulle leda till för kommunen gällande kvalitet, effektivitet och/eller kostnad.
- En beskrivning som visar att utmanaren är trovärdig och potentiell anbudsgivare vid eventuell upphandling.

Vid behov kan utmanaren bli ombedd att komplettera sitt underlag

Handläggning av en utmaning

Processen för utmaning består av olika steg

Steg 1. Inkommen utmaning

Utmaningen registreras och initial kontakt tas med berörd förvaltningschef.

Steg 2. Initial prövning av kommundirektören

När en utmaning inkommer till kommunen genomförs en första prövning som består i att:

- Säkerställa att utmaningen är komplett
- Bedöma om utmanaren är en trovärdig och potentiell anbudsgivare vid en eventuell upphandling
- Säkerställa att utmaningen inte omfattar vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare
- Utifrån ett kommunövergripande perspektiv bedöma om utmaningen berör strategiska funktioner.

Steg 3. Kommunstyrelsens ställningstagande

Om utmaningen uppfyller kraven lämnas underlaget till kommunstyrelsen för att besluta om vilken eller vilka nämnder som ska ansvara för fortsatt handläggning.

Steg 4. Handläggning och bedömning av berörd nämnd

Berörd nämnd handlägger ärendet genom att utreda, analysera och bedöma om utmaningen sannolikt kommer att leda till lägre kostnad, effektivitet och/eller bättre kvalitet än nuvarande lösning i egen regi. Nämndens bedömning infattar även en bedömning av om utmaningen berör strategiska funktioner för nämndens verksamhet, eller påverkar kontinuiteten av samhällsviktiga verksamheter negativt.

Nämnden gör en samlad bedömning av utmaningen och lämnar sin bedömning och beslutsförslag till kommunstyrelsen för yttrande. Inför detta kan det även vara aktuellt med yttrande från andra nämnder.

Steg 5. Yttrande från kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har möjlighet att yttra sig om nämndens bedömning och förslag till beslut

Steg 6. Beslut av berörd nämnd

Nämnden beslutar att godkänna eller inte godkänna utmaningen. Beslutet meddelas skriftligen till utmanaren i samband med att protokollet justeras.

Steg 7. Upphandling

Om utmaningen godkänns initierar berörd förvaltning en upphandlingsanmodan till inköpsenheten. Upphandlingen genomförs enligt ordinarie upphandlingsrutiner.

Berörd förvaltning ansvarar för frågor som rör personal och verksamhet enligt gällande lagar och avtal (t.ex. MBL och LAS.)

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för processen. Nämnden har ansvar för att fatta beslut om utmaning inom sitt ansvarsområde.

Kommundirektör ansvarar för den initiala handläggningen, Förvaltningschef ansvarar för att utredning och analys görs av utmaningen

Ansvarig

Kommundirektören är ansvarig tjänsteman för riktlinjen.

Uppföljning

Uppföljning av riktlinjen samt antalet utmaningar sker senast 31 dec 2030.

Referenser

Komunallagen (2017:725)

Förslag

§ 423 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag att ta fram förslag på modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att uppdra till kommundirektören att samverka införande av utmaningsrätt, samt

att uppdra till kommundirektören att samverka förslag på riktlinje om utmaningsrätt.

Reservation

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande, se skriftlig reservation.

Ärendebeskrivning

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten. Det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt. Kommunlednings-förvaltningen har därefter inkommit med förslag på modell. Kommunstyrelsen beslutade den 15 april 2025, § 175 att återremittera ärendet för att ta fram ett underlag inför beslut om införande av utmaningsrätt. I uppdraget ingick att beakta nämndernas synpunkter samt att ta fram förslag på styrdokument och regler för utmaningen.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på riktlinje. Kommunledningsförvaltningen arbetar också med en kommunikationsplan för införandet och en checklista som kan användas som stöd i samband med en utmaning. Arbetet har haft sin grund i den utredning som tidigare presenterats. Genom framtaget förslag på riktlinje återrapporterar kommunledningsförvaltningen uppdraget. Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommundirektören samverkar ärendet med de fackliga organisationerna. Därefter kommer kommunledningsförvaltningen återkomma till kommunstyrelsen för beslut i fråga om införande av utmaningsrätt och antagande av riktlinje.

Forts.

KS § 423 (forts)

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra till kommundirektören att samverka införande av utmaningsrätt, samt

att uppdra till kommundirektören att samverka förslag på riktlinje om utmaningsrätt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Anetté Myrvold (S) yrkar avslag till kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet ordförandens yrkande.

Beslut skickas till:
Kommunledningsförvaltningen

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslut om uppdrag att ta fram modell och riktlinjer för införande av utmaningsrätt.

Även om beslutet formellt handlar om att samverka förslagen innebär detta ett tydligt steg mot ett framtida införande av utmaningsrätt som styr- och driftprincip i kommunen. Vi anser att detta är en inriktning som riskerar att:

- Skapa fragmentering i kommunens verksamheter
- Öka den administrativa bördan genom hantering av utmaningar och prövningsprocesser
- Minskar den demokratiska insynen och den långsiktiga helhetssynen i kommunens åtaganden
- Skapar osäkerhet för personal och försvåra stabil planering av välfärdsverksamheter.

Eftersom kommunen redan idag kan pröva alternativa driftsformer när det är motiverat, ser vi inget behov att införa ett generellt system för utmaningsrätt. Vi anser därför att det är olämpligt att gå vidare med arbete som syftar till att möjliggöra ett sådant system.

På dessa grunder reserverar vi oss mot beslutet.

Socialdemokraterna genom Anetté Myrvold

Till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen gav den 2024-04-16, § 162, dnr. KS.2024.335, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Inom kommunledningsförvaltningen har inköpsenheten hanterat uppdraget med stöd av HR-avdelningen, kansli och hållbar utveckling samt ekonomiavdelningen.

Utredning

Vad är utmaningsrätt?

Utmaningsrätt innebär att den som är intresserad av att driva en kommunal verksamhet på entreprenad åt kommunen har rätt att utmana den kommunala verksamheten. Om utmaningen godtas så upphandlas verksamheten och det utmanande företaget deltar i upphandlingen på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Kommunens syfte med utmaningsrätten är att pröva om den kommunala verksamheten kan bedrivas av någon annan med samma eller bättre kvalitet och till samma eller lägre kostnad.

Vilka avgränsningar kan kommunen göra?

All verksamhet får utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska funktioner och vad som i övrigt enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Kommunen har möjlighet att göra avgränsningar av vilka verksamheter som får utmanas. Inom ramen för detta uppdrag har vi inte noterat att vissa verksamheter skulle vara mer eller mindre lämpliga att omfattas av utmaningsrätten varför vi inte föreslår några avgränsningar av vilka verksamheter som får utmanas.

Intern kommunikation och information

Kommunens ledningsgrupp informeras om beslut om införande av utmaningsrätt. Informationen ska förbereda förvaltningarna på hur de ska handlägga inkomna utmaningar (utredning, analys, konsekvens och beslut) och hur det kan påverka såväl den egna, som andra förvaltningars, verksamhet (personal, krishantering, lokaler och utrustning).

Kansli för hållbar utveckling tar fram kommunikationsplan.

För att säkerställa att nödvändiga interna processer och rutiner är implementerade i organisationen inför tillämpning av utmaningsrätten föreslår vi att modellen införs från och med 1 januari 2026.

Extern kommunikation och information

När beslut om införande av utmaningsrätt är fattat och villkoren är fastställda ansvarar kommunikatör vid kansli för hållbar utveckling, tillsammans med inköpsenheten, för att kommunens hemsida uppdateras med information om utmaningsrätten.

Kansli för hållbar utveckling tar fram kommunikationsplan.

Kontaktcenter skapar, tillsammans med inköpsenheten, en e-tjänst på kommunens hemsida så att intressenter på ett strukturerat sätt kan lämna den information som behövs för att kommunen ska kunna påbörja handläggningen av inkommen begäran om utmaning.

Process för handläggning av inkommen utmaning

1. Den som önskar att utmana kommunens verksamhet gör detta via kommunens externa hemsida.
2. Utmaningen ska bland annat innehålla information om:
 - Vilken verksamhet i kommunen som utmanas. Verksamhet som utmanas ska vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten
 - Om hela eller delar av verksamheten utmanas.
 - Vem det är som utmanar.
 - En motivering till varför verksamheten utmanas och vilka potentiella vinster en konkurrensprövning skulle leda till för kommunen.
 - En beskrivning som visar att utmanaren är trovärdig och potentiell anbudsgivare vid eventuell upphandling.
3. Kontaktcenter tar emot utmaningen och kommunicerar den till Kommunledningsförvaltningen för att presentera en sammanvägd bedömning för Kommunstyrelsen.
4. Om utmaningen godkänns av kommunstyrelsen skickas utmaningen till den nämnd som ansvarar för den utmanande verksamheten.
5. Berörd nämnd handlägger ärendet genom att utreda, analysera och bedöma om utmaningen sannolikt kommer att leda till lägre kostnad och/eller bättre kvalitet än nuvarande lösning i egen regi. Vid behov kan avdelningar inom kommunledningsförvaltningen konsulteras.
6. Nämnden gör en samlad bedömning av utmaningen och lämnar synpunkter till kommunstyrelsen.
7. Kommunstyrelsen fattar beslut om att godkänna eller inte godkänna utmaningen.
8. Kommunstyrelsen kommunicerar fattat beslut till den som har utmanat.
9. Om kommunstyrelsens beslut är att upphandling ska genomföras sker handläggning av upphandlingen enligt ordinarie rutiner för upphandling. I sådant fall ska berörd förvaltning inkomma med en upphandlingsanmodan för att initiera uppdraget till inköpsenheten. Berörd förvaltning ansvarar för att ärendet avseende bland annat personal och verksamhet hanteras i enlighet med gällande lagar, regler och avtal såsom till exempel MBL och LAS.

Riskbedömning

- Säkerställ resurser för utredning inom förvaltningarna.
- Säkerställ resurser inom kommunledningsförvaltningen för att vid behov stötta förvaltningarna i utredningsarbetet.
- Säkerställ bibehållen kompetens inom förvaltningarna för att vara professionella beställare (bland annat kravställning och uppföljning) av de aktuella tjänsterna.

§ 60 Dnr: TFN.2025.41

Yttrande över modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att lämna teknik- och fritidsförvaltningens och teknik- och fritidsnämndens yttrandet till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Reservationer

Bo Svedberg (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S) och Behnam Sharo (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari att remittera förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder samt att yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Förlängd svarstid har medgivits till 31 mars 2025.

Teknik- och fritidsförvaltningen har ett uppdrag att skapa största möjliga värde utifrån de medel som är beslutade i driftram respektive investeringsram. Förvaltningen har ett ansvar att leverera lösningar ur ett samhällsansvar där exempelvis hållbarhet, långsiktighet, kvalitet och säkerhet i ett vidare perspektiv måste beaktas. Därför är det redan idag naturligt för förvaltningen att vända sig till privata sektorn för köp av varor och tjänster.

Teknik- och fritidsförvaltningen har en verksamhet som är väl integrerad där avdelningar och enheter i hög grad samverkar och samarbetar för optimerad effekt och rationalitet. Förändring i en del av organisationen ger påverkan på flera håll.

Förvaltningens verksamhet bygger sin kapacitet idag på att i hög grad leda och styra, samordna, projektera och projektleda för att sedan, i hög grad med ramavtal, avropa kapacitet och kompetens, material, tjänster och utförande i entreprenad. Varje år köps från privata företag och leverantörer av värde för mer än 500 miljoner kronor.

Forts.

TFN § 60 (forts.)

År	Leverantörer drift (kkkr)	Leverantörer inv (kkkr)	Totalt (kkkr)
2022	238 084,59	276 585,79	514 670,39
2023	250 002,51	479 663,99	729 666,50
2024	236 608,61	303 476,61	540 085,22

För att vara en bra beställare inom de olika kompetensområdena, exempelvis fastighet, mark och anläggning samt drift- och underhåll, är det nödvändigt att ha en egen verksamhet så att kunskande och erfarenhet byggs från dels den praktiska verksamheten till det mer teoretiska tjänstemannaperspektivet, men även dels att kompetensen byggs från andra hållet, det vill säga från det teoretiska till det praktiska.

Förenklat uttryckt måste förvaltningen som beställare inneha praktisk och teoretisk kompetens för att kunna professionellt beställa och/eller utföra verksamhet annars riskerar förvaltningen att beställningar blir felaktiga, att det görs dåliga affärer och därmed blir utförandet dyrare och det går inte att kontrollera kvalitén ordentligt.

Ändringar- och tilläggsbeställningar är oerhört vanligt vid upphandlade investeringar. Detta talar för vikten av egen beställarförmåga och utförande i egen regi.

Idag har förvaltningen en hög kompetens och erfarenhetsnivå generellt i förvaltningen men det har tagit lång tid att bygga upp denna erfarenhet. Samtliga, exempelvis SKR, bedömer att kompetensförsörjning är en utmaning som blir allt större. Kompetensförsörjning är den strategiskt viktigaste frågan för alla organisationer. Oro i organisationen försvårar kompetensförsörjningen. Utmaningsrätt orsakar oro och bekymmer i organisationen för det upplevs kunna innebära att förvaltningen inte kan ha kvar den personalstyrkan som finns idag.

I en egen regi finns det tillgång till resurser och kapaciteter när det uppstår oväntade förutsättningar. Förvaltningen är därmed flexibel och kan möta utmaningar på ett bra sätt. I de flesta av förvaltningens verksamheter ställs det krav på service och/eller beredskap årets alla dagar hela dygnet. Organisation behöver minst kritisk massa, förvaltningen balanserar där idag inom flera områden.

Forts.

TFN § 60 (forts.)

Förvaltningen beaktar rationaliteten, det vill säga skulle inte kvalitet eller effektivitet i tillräckligt hög utsträckning kunna uppnås i en egen regi kan det bli aktuellt att göra/undersöka förändringar.

Nämnderna har, av kommunfullmäktige, delegerats ansvar för helheten avseende uppdrag, ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö med mera. Därmed måste nämnderna också ha ansvar för beredning och beslutsfattandet av avgörande frågor. Kommunstyrelsen kan därför inte besluta vilka verksamheter som ska aktualiseras för utmaningsrätt, det behöver ansvarig nämnd avgöra.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att se teknik- och fritidsförvaltningens yttrande som sitt eget,

att lämna yttrandet till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Yrkanden

Bo Svedberg (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S) och Behnam Sharo (S) yrkar att i yttrande till kommunstyrelsen uttala att utmaningsrätt inte ska införas i Värnamo kommun då de anser att verksamhet som kommunen ansvarar för inte ska läggas ut på entreprenad.

Gottlieb Granberg (M) yrkar att teknik- och fritidsförvaltningens och teknik- och fritidsnämndens yttrande över förslag på modell för införande av utmaningsrätt ska lämnas till kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt Gottlieb Granbergs (M) yrkande.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 19 Dnr: SN.2025.8

Yttrande - Modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Servicenämnden beslutar

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande införande av utmaningsrätt och överlämna till kommunstyrelsen.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet, se bilaga.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav den 2024-04-16, § 162, dnr. KS.2024.335, kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Inom kommunledningsförvaltningen har inköpsenheten hanterat uppdraget med stöd av HR-avdelningen, kansli och hållbar utveckling samt ekonomiavdelningen.

Kommunstyrelsen beslutade att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder den 2025-01-14, § 7, dnr: KS.2024.335.

Servicenämnden ska enbart ge ett yttrande på förslaget till modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Servicenämnden diskuterade ärendet 2025-02-26, § 16, dnr: SN.2025.8.

Nämnden var inte eniga i att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande utmaningsrätt.

Socialdemokraterna reserverade sig mot beslutet.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden besluta

att ställa sig bakom kommunledningsförvaltningens förslag på process gällande införande av utmaningsrätt och överlämna till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Vi i Socialdemokraterna är emot tanken att lägga ut verksamhet som kommunen ansvarar för på entreprenad och anser därför att utmaningsrätt inte ska införas i Värnamo kommun.

Betty Ståhl

Annika Ståhl

§ 26 Dnr: ON.2025.17

Yttrande om förslag om utmaningsrätt

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att** godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt, samt
- att** överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
- att** paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Reservationer

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållén (S) reserverar sig - till förmån för eget yttrande - mot beslutet att godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har på uppdrag av kommunstyrelsens tagit fram ett förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade på sammanträdet den 14 januari 2025, § 7 att remittera förslaget för yttrande till samtliga nämnder samt att nämndernas respektive svar ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 28 februari 2025.

Omsorgsnämnden gav på sammanträdet den 5 februari 2024, § 13 förvaltningen i uppdrag att inkomma med yttrande gällande presenterat förslag till modell för införande av utmaningsrätt, samt att detta presenteras för omsorgsnämnden inför beslut på sammanträdet den 26 februari.

Omsorgsförvaltningen har den 14 februari 2025 inkommit med yttrande enligt nedan:

Yttrande gällande presenterat förslag till modell av utmaningsrätt

Utmaningsrätten kan göra det möjligt för företag att utmana kommunala verksamheter. Syftet med utmaningsrätt är att kunna pröva ifall kommunal verksamhet verkligen måste drivas av kommunen eller om det kan bedrivas av privata företag, för att öka så väl mångfalden som för att förbättra den kommunala servicen.

Kommunen har huvudansvaret för verksamheten oavsett driftform. Argumenten för utmaningsrätten beskrivs bland annat i termer av kostnads- och kvalitetsmässighet.

Processen för handläggningen av inkomna utmaningar väntas vara effektiv, skyndsam och opartisk. För att vara effektiv kan inte processen vara alltför omständlig och kostsam utan att riskera att utmaningsrätten blir kostnadseffektivitetsmässigt kontraproduktiv, handläggningsprocessen och eventuellt fler upphandlingsprocesser kommer samtidigt att innebära ett merarbete för nämnderna och förvaltningarna i kommunen.

Det är mycket svårt att uppskatta de ekonomiska konsekvenserna vid ett beslut att införa utmaningsrätten. Faktorer som påverkar är hur många utmaningar som kommer in, tiden för utredningen, frågan och utredningens komplexitet och upphandlingens omfattning.

Förutom de frågor som lyfts för beslut bör man även beakta följande aspekter: hantering av utmaningsrätten kräver nya regler och riktlinjer, nya arbetssätt som i sin tur kan leda till behov av kompetensutveckling för berörda handläggare inom respektive nämnd. Denna resursinsats måste sättas i relation till den förväntade effekten som införandet av utmaningsrätten skulle ge. Bedömer man att effekten skulle bli låg (få utmaningar), bör man överväga att ej införa utmaningsrätten och vice versa.

Större utredningar kring särskilda utmaningar kan komma att kräva konsultinsats med kopplade kostnader samt intern administrativ tid. Ett exempel kan vara att kommunstyrelsen avsätter ett belopp som kan fördelas vid behov av omfattande utredningsarbete.

Vid beslut om att införa utmaningsrätt bör kommunstyrelsen vara sammanhållande för att ta fram ett styrande dokument för utmaningsrätten i syfte att stödja och säkerställa likabehandling av nämnderna.

Det är även viktigt att vid framtagandet av ett styrande dokument om utmaningsrätten föregås av en analys över vilka områden som ska eller inte ska vara möjliga att utmana.

Även om föreliggande förslag till utmaningsrätt har bedömt att avgränsningar inte behövs, så skulle nämndernas arbete underlättas om det finns tydliga regler för vilka verksamheter som inte kan utmanas.

Särskilt viktigt för omsorgsnämnden, då nämnden redan har kundvalsmodeller (lag om valfrihet inom hemtjänst och daglig verksamhet) inom äldre- och funktionshinderomsorgen, uppdrag från omsorgsnämnden att utreda möjligheter till att konkurrensutsätta ett särskilt boende samt verka för fler trygghetsboenden (som med fördel kan drivas av privata och/eller kommunala fastighetsägare).

Flera kommuner som infört utmaningsrätt har också beskrivit vilka områden som inte är möjliga att utmana. Exempel på detta är skolor och förskolor (Bengtsfors), verksamhet som bedrivs genom ingångna entreprenadavtal eller via kundvalsmodeller (Hörby, Sollentuna, Gotland & Kungsbacka), VA-verksamhet (Heby), kommunala bolag (Lerum & Upplands Väsby).

Vid införande av utmaningsrätten är det lämpligt att respektive nämnd görs delaktiga i framtagandet av regler för utmaningsrätten. En risk- och konsekvensbedömning av förslaget bör genomföras parallellt med framtagandet av reglerna.

Riskbedömningarna som ska genomföras uppfattas ha fokus på strukturella processer, det vill säga vilka förutsättningar nämnderna har vid införande av utmaningsrätt. Det är viktiga bedömningar, men det är även önskvärt att riskbedömningar även görs utifrån risker kopplade till välfärdsbrott, känslig verksamhet (ex. el, vatten, hälso- och sjukvård), patientsäkerhet, verksamhetssystem (IT) och risker kopplade till samordning av en eller flera verksamheter. Dessa riskbedömningar kan ligga till grund för undantag från utmaningsrätten.

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållen (S) har inför dagens sammanträde inkommit med skriftligt yrkande.

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

- att** godkänna förvaltningens yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt, samt
- att** överlämna svaret till kommunstyrelsen, samt
- att** paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Yrkanden

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) och Carina Thållen (S) yrkar enligt följande formulering:

”Vi Socialdemokrater i omsorgsnämnden yrkar avslag på första att-satsen, då vi anser att vård och omsorg inte skall konkurrensutsättas”

Ordföranden ställer förvaltningens förslag om godkännande av framtaget yttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt (första att-satsen) mot socialdemokratiska gruppens yrkande om avslag på densamma och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag

Ordföranden ställer frågan om förvaltningens förslag om att överlämna svaret till kommunstyrelsen samt att paragrafen förklaras omedelbart justerad och finner att nämnden enigt ställer sig bakom förslagen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 34 Dnr: BUN.2025.55

Förslag till införande om utmaningsrätt

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande och
överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 januari 2025 § 7 att skicka förslag till
modell för införande av utmaningsrätt på remiss till samtliga nämnder
att besvara senast den 28 februari 2025.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 19 februari 2025 § 20 att
begära anstånd med att inkomma med yttrande senast 12 mars 2025.

Barn- och utbildningsförvaltningen har inkommit med förslag till
yttrande i ärendet.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och
utbildningsnämnden besluta
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till yttrande och
överlämna ärendet till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag:

Sbn § 28

Dnr ALL.2025.213

Remiss - Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt**Beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt**att** överlämna densamma till kommunstyrelsen.*Reservation*

Jörgen Ståhl (S), Maria Sjölin Bergman (S) och Majo Besic (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Jörgen Ståhls yrkande.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har från kommunstyrelsen, Dnr: KS.2024.335, mottagit remiss på förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Förvaltningen har inga synpunkter på utformning av modellen i sig.

Förvaltningen önskar tillägga att även om vår verksamhet, som till stor del utgörs av myndighetsutövning, inte berörs kommer en eventuell utmaning ändå få en väldigt stor påverkan. Det kommer vara resurskrävande att ta fram det underlag som krävs och planerade aktiviteter kommer behöva läggas åt sidan under denna period.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har inkommit med tjänsteskrivelse 17 februari 2025.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta

att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt**att** överlämna densamma till kommunstyrelsen.

forts.

Justerare



Sbn § 28 forts.

Yrkande

Jörgen Ståhl (S) yrkar att: Socialdemokraterna är emot tanken att lägga ut verksamhet som kommunen ansvarar för på entreprenad och anser därför att utmaningsrätt inte ska införas i Värnamo kommun.

Göran Pettersson (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag, det vill säga att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt ordförande Göran Petterssons (C) eget förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Beslut från kommunstyrelsen
- Förslag på modell

Justerare

Carina Tenngart Ivarsson
Förvaltningschef

Samhällsbyggnadsförvaltningen Sida 1 (1)
- BYGG

Modell för utmaningsrätt

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har från kommunstyrelsen, Dnr: KS.2024.335, mottagit remiss på förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Förvaltningen har inga synpunkter på utformning av modellen i sig.

Förvaltningen önskar tillägga att även om vår verksamhet, som till stor del utgörs av myndighetsutövning, inte berörs kommer en eventuell utmaning ändå få en väldigt stor påverkan. Det kommer vara resurskrävande att ta fram det underlag som krävs och planerade aktiviteter kommer behöva läggas åt sidan under denna period. Det kommer också, inte minst, påverka mycket arbetsmiljömässigt, då en utmaning ofrånkomligen kommer medföra en stor oro för berörda medarbetare.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta
att ställa sig bakom förvaltningens förslag till svar på remissen, samt
att överlämna densamma till kommunstyrelsen.

§ 18 Dnr: MBN.2025.14

Remissvar Utmaningsrätt i Värnamo kommun

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att godkänna medborgarförvaltningens svar på remiss, samt

att översända medborgarförvaltningens remissvar till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Medborgarförvaltningens bedömning är att införande av utmaningsrätt utifrån kommunledningsförvaltningens förslag medför följande risker för medborgarnämnden.

1. Svårigheter i opartiskhet vid bedömning. Medborgarförvaltningen är en mindre förvaltning, vilket innebär att verksamhetsgränser korsas, personalresurs används inom flera delar av inom nämndens ansvarsområden, det finns risker att bedömning kring utmaning färgas av detta.
2. Det är för medborgarförvaltningen svårt att bedöma arbetsinsats kopplat mot utmaningsrätt, sannolikt innebär det vid utmaning en betydande insats i att belysa samtliga möjligheter samt risker.

Samlad bedömning

Kommunstyrelsen bör överväga att vid utmaning tillsätta extern funktion alternativt stöd till förvaltningarna vid utredning av utmaningsrätten, detta för att säkerställa objektivitet, rättssäkert samt personell förmåga vid ett utmaningsförfarande.

Beträffande process och riskbedömning har inte medborgarnämnden något att anföra.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att översända medborgarförvaltningens remissvar till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Arnold Carlzon (KD) yrkar på: att lägga till att-satsen; att godkänna medborgarförvaltningens svar på remiss.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 17 Dnr: KN.2025.13

Yttrande - Modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Kulturnämnden beslutar

att överlämna bifogat remissyttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Protokollsanteckning

Senada Besic (S) önskar få följande antecknat i protokollet

Vi från Socialdemokraternas sida säger nej till allt som har med utmaningsrätt att göra. Vi anser att det är fler risker än positiva möjligheter med att utmana kommunens verksamheter.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 7 november 2024 utrett frågan och inkommit med förslag på modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen föreslog kommunstyrelsen besluta

att godkänna modell för införande av utmaningsrätt,
att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett underlag inför ett beslut om införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november 2024 § 364 att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att omarbete den föreslagna modellen så att beslutsprocessen även omfattar kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningar har den 19 december 2024 inkommit med reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Kulturnämndens yttrande

Kulturnämnden ser inte något egentligt behov av utmaningsrätt inom nämndens ansvarsområde. Verksamheten är väl integrerad, både inom förvaltningen och i samverkan med andra aktörer. Att bryta ut en stor del av verksamheten skulle därför innebära avsevärda risker och ett betydande merjobb. Undantaget är vissa väl avgränsade servicefunktioner som städning och rengöring av offentlig konst, vilka redan idag utförs av externa aktörer.

Med det sagt så saknar nämnden en skrivning om att hänsyn måste tas i bedömningen till hur komplex samverkan är mellan den verksamhet

Forts.

§ 17 (forts)

som utmanas och andra aktörer, såsom andra förvaltningar, kommunala bolag, föreningar och privata företag. Hänsyn måste även tas till hur viktig verksamheten är för det strategiska arbetet på längre sikt, både vad avser den egna nämndens område och kommunen som helhet. Nämnden ser även en betydande risk för att utmaningsrätten kan komma att medföra ett stort merarbete för förvaltningen, vilket skulle gå ut över det ordinarie utvecklingsarbetet. Det bör därför övervägas om kommunstyrelsen ska göra en första risk- och rimlighetsbedömning innan en inkommen utmaning skickas vidare till nämnden för beredning. På så sätt skulle en del merarbete kunna undvikas. Slutligen så ifrågasätter nämnden om kommunstyrelsen regelmässigt ska överpröva de beslut som kulturnämnden fattar angående inkomna utmaningar? Kulturnämnden har delegation från kommunfullmäktige att fatta beslut inom sitt verksamhetsområde. Den föreslagna ordningen skulle därmed kunna riskera att på sikt undergräva nämndens funktion och legitimitet. Därför bör denna överprövning begränsas till beslut som strider mot gällande lagstiftning eller mot den budget och de styrdokument som fastställts av kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kulturnämnden besluta

att överlämna bifogat remissyttrande gällande modell för införande av utmaningsrätt till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

§ 7 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024 § 162 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 7 november 2024 utrett frågan och inkommit med förslag på modell för införande av utmaningsrätt. Kommunledningsförvaltningen föreslog

kommunstyrelsen besluta

att godkänna modell för införande av utmaningsrätt,

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att arbeta fram ett underlag inför ett beslut om införande av utmaningsrätt.

Kommunstyrelsen beslutade den 19 november 2024 § 364

att återremittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att omarbeta den föreslagna modellen så att beslutsprocessen även omfattar kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningar har den 19 december 2024 inkommit med reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera reviderat förslag till modell för införande av utmaningsrätt till samtliga nämnder, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsen senast den 28 februari 2025.

Beslut skickas till:

Samtliga nämnder

§ 162 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag att ta fram modell för införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt, samt

att redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast i september 2024.

Ärendebeskrivning

Ordföranden initierar ett ärende om utmaningsrätt under punkten övrigt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt, samt

att redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast i september 2024.

Beslut skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

§ 34 Dnr: KS.2025.629

Revidering av Reglemente för partistöd i Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderat reglemente för partistöd i Värnamo kommun, samt

att tidigare reglemente för partistöd, antaget 25 maj 2023 § 91, därmed upphör att gälla

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige reviderade reglementet för partistöd den 25 maj 2023 § 91 så att datumet för när redovisning av partistödet skulle stämma överens med bestämmelserna i kommunallagen.

Det har därefter framkommit behov av att tydliggöra reglementet med ett sista datum för när ansökan om partistöd ska lämnas in.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget reglemente för partistöd i Värnamo kommun, samt

att tidigare reglemente för partistöd, antaget 25 maj 2023 § 91, därmed upphör att gälla.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-13
- Förslag på reglemente för partistöd i Värnamo kommun
- Reglemente för partistöd i Värnamo kommun, antaget 25 maj 2023

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Reglemente för partistöd i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige reviderade reglementet för partistöd den 25 maj 2023 § 91 så att datumet för när redovisning av partistödet skulle stämma överens med bestämmelserna i kommunallagen.

Det har därefter framkommit behov av att tydliggöra reglementet med ett sista datum för när ansökan om partistöd ska lämnas in.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta föreslaget reglemente för partistöd i Värnamo kommun, samt

att tidigare reglemente för partistöd, antaget 25 maj 2023 § 91, därmed upphör att gälla.

Elin Alteborg
Kommunsekreterare

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

Förslag på reglemente för partistöd i Värnamo kommun
Reglemente för partistöd i Värnamo kommun, antaget 25 maj 2023

Utredning

Enligt tidigare rutin ska ansökningar om partistöd ha kommit in till kommunen senast sista mars. Enligt reglementet för partistöd ska ansökan om partistöd och redovisning av föregående års partistöd lämnas in vid samma tillfälle. Reglementet tydliggörs därför på så sätt att även ansökan ska lämnas in senast 30 juni.

Redovisningens innehåll ska inte läggas till grund för något ställningstagande från kommunfullmäktiges sida. Kommunfullmäktiges roll begränsar sig till att ta emot redovisningen och hålla den tillgänglig för allmänheten (Prop. 2013/24:5 s. 96). Mot den bakgrunden ändras reglementet på så sätt att redovisningen inte ska godkännas av kommunfullmäktige utan i stället lämnas in och redovisas i kommunfullmäktige.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige **XXX**

Gäller från och med **XX** Grönt: Förslag ny text Rött: förslag borttagen text

Reglemente kommunalt partistöd i Värnamo kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Värnamo kommun ska därutöver följande kompletterande bestämmelser gälla.

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Värnamo kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen. Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (SFS 2005:837).

§ 2 Ändamål och syfte med partistödet

Partistödets ändamål och syfte är att ge ekonomiskt stöd för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin. Lokalt partistöd får endast utbetalas till politiskt parti som utgör en juridisk person. Det måste finnas en registrerad lokal partiförening som mottagare. Överföring av hela eller delar av partistödet till regional- eller riksnivå får inte ske om det strider mot syftet med stödet enligt kommunallagen.

§ 3 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 20.000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år.

Stödet innefattar även kostnader och ersättning för deltagande i aktiviteter som anordnas av respektive parti.

§ 4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Mandatbundet stöd ges ej för obesatta mandat (när länsstyrelsen inte kan fastställa ledamot för mandatet).

Partistöd utgår under tre månader efter det att representationen i kommunfullmäktige upphört. Återkrav på grund av obesatta mandat eller upphörd representation tillämpas och regleras i första hand genom utställd faktura och i andra hand på kommande års utbetalning av partistöd.

§ 5 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för ~~det ändamål som anges i 4 kap. § 29 kommunallagen~~ att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-06-19, § 136, ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar. Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till.

Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast ~~sex månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga~~ senast 30 juni. Som skriftlig redovisning ska mottagaren av partistödet använda en särskild blankett. Denna ska lämnas till kommunstyrelsen tillsammans med ansökan om ~~partistöd enligt § 6~~ ~~nedan~~.

§ 6 Ansökan om partistöd och årlig utbetalning

~~Partistöd betalas ut årligen snarast möjligt efter att redovisning enligt § 5 ovan lämnats in och godkänts av fullmäktige. Som underlag för utbetalningen ska mottagaren av partistödet lämna in en särskild ansökan (blankett) till kommunstyrelsen.~~

Ansökan om partistöd görs på en särskild blankett och lämnas in till kommunfullmäktige senast 30 juni varje år. Ansökan lämnas in tillsammans med redovisning och granskning enligt § 5.

Beslut om att betala ut partistöd fattas av kommunfullmäktige efter att ansökan och redovisning enligt § 5 lämnats in och redovisats i fullmäktige. Partistöd betalas ut årligen i förskott efter kommunfullmäktiges beslut.

Har redovisning och granskningsrapport inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 25 maj 2023

Gäller från och med 1 juni 2023

Reglemente kommunalt partistöd i Värnamo kommun

I kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd. I Värnamo kommun ska därutöver följande kompletterande bestämmelser gälla.

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Värnamo kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29 andra stycket kommunallagen.

Ett parti är representerat om det har fått mandat i kommunfullmäktige för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (SFS 2005:837).

§ 2 Ändamål och syfte med partistödet

Partistödets ändamål och syfte är att ge ekonomiskt stöd för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin.

Lokalt partistöd får endast utbetalas till politiskt parti som utgör en juridisk person. Det måste finnas en registrerad lokal partiförening som mottagare.

Överföring av hela eller delar av partistödet till regional- eller riksnivå får inte ske om det strider mot syftet med stödet enligt kommunallagen.

§ 3 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 20.000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 20.000 kronor per mandat och år.

Stödet innefattar även kostnader och ersättning för deltagande i aktiviteter som anordnas av respektive parti.

§ 4 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Mandatbundet stöd ges ej för obesatta mandat (när länsstyrelsen inte kan fastställa ledamot för mandatet).

Partistöd utgår under tre månader efter det att representationen i kommunfullmäktige upphört.

Återkrav på grund av obesatta mandat eller upphörd representation tillämpas och regleras i första hand genom utställd faktura och i andra hand på kommande års utbetalning av partistöd.

§ 5 Redovisning och granskning

86

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. § 29 första stycket kommunallagen.

Enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-06-19, § 136, ska de politiska partier som erhåller partistöd i den årliga redovisningen också redovisa vilka åtgärder som vidtagits för att främja demokratiarbete bland barn och ungdomar.

Har överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Värnamo kommun ska dessa redovisas samt det ändamål de använts till.

Till redovisningen ska fogas en handling där en utsedd granskare intygar att redovisningen ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång, det vill säga senast 30 juni. Som skriftlig redovisning ska mottagaren av partistödet använda en särskild blankett. Denna ska lämnas till kommunstyrelsen tillsammans med ansökan enligt § 6 nedan.

§ 6 Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen snarast möjligt efter att redovisning enligt § 5 ovan lämnats in och godkänts av fullmäktige.

Som underlag för utbetalningen ska mottagaren av partistödet lämna in en särskild ansökan (blankett) till kommunstyrelsen.

§ 50 Dnr: KS.2026.4

**Medfinansieringsavtal avseende
vänstersvängskörfält m.m. på väg 846 samt
stängsel och plankorsningsåtgärder på järnvägen
Nässjö- Halmstad, Värnamo kommun**

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna medfinansieringsavtal med Trafikverket gällande
vänstersvängsfält på väg 846 m.m. samt tillkommande
stängslingsåtgärder, samt

att finansiering till en beräknad kostnad om 4,2 miljoner kronor sker
genom nytt investeringsprojekt till mark- och exploateringsenhetens
investeringsbudget för perioden 2027–2031.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun planerar för ny kriminalvårdsanstalt och
framtagande av detaljplan söder om Hörle. Den nya anstalten planeras
från kriminalvårdens sida att successivt tas i bruk år 2029.

Ny infart till anstalten kommer att ske från väg 846 via den idag
enskilda vägen 16889 direkt söder om Ages industri.

Med en ny detaljplan görs delar av den enskilda vägen om till
kommunal gata. Trafikverket ställer som krav att ombyggnation ska ske
i statlig infrastruktur (*både väg och järnväg*) för att godkänna den nya
detaljplanen. Ombyggnationen omfattar förutom ett vänstersvängsfält
på väg 846 också nya busshållplatser, ombyggnation och byte av
bomanläggningar för järnvägen samt suicidstängsel både vid
järnvägsövergångarna i Vällersten och Värnamo-Torp samt nytt
övergångsställe och gc-passage på Jönköpingsvägen inne i Värnamo vid
Margretelunds industriområde. Kostnader för ombyggnationer och
övriga åtgärder enligt ovan (*för detaljnivå se medfinansieringsavtalet*)
beräknas till 4 200 000 kronor år 2025.

Byggnation är planerat till år 2027 – 2030 och det är då som Värnamo
kommun behöver bekosta sin del. Finansiering föreslås ske genom nytt
investeringsprojekt till mark- och exploateringsenhetens
investeringsbudget för perioden 2027–2031.

Forts.

KS § 50 (forts)

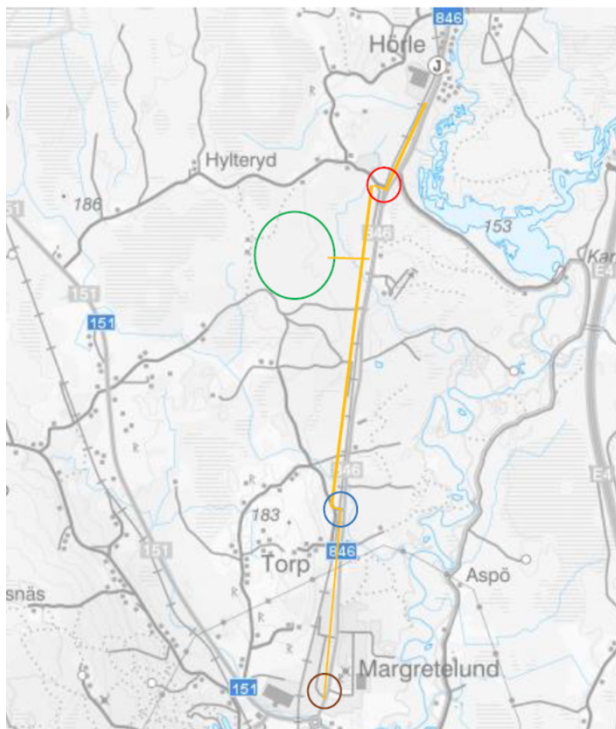


Fig. 1 Den gröna ringen visar lokaliseringen av kommande kriminalvårdsanstalt. Den röda ringen visar plankorsningen enskild väg 16889 med järnvägsstråket Halmstad-Nässjö och väg 846. Den blåa ringen visar plankorsningen vid Torp. Den bruna ringen visar platsen för behov av GC-passage i Margretelunds industriområde. Den gula linjen visar kommunens planerade GC-väg mellan Värnamo och Hörle, med anslutning till kriminalvårdsanstalten.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta **att** föreslå kommunfullmäktige att godkänna medfinansieringsavtal med Trafikverket gällande vänstersvängsfält på väg 846 m.m. samt tillkommande stängslingsåtgärder, **att** finansiering sker genom nytt investeringsprojekt till MEX:s investeringsbudget för perioden 2027–2031.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att medfinansieringsavtal med Trafikverket gällande vänstersvängsfält på väg 846 m.m. samt tillkommande stängslingsåtgärder,

att finansiering sker genom nytt investeringsprojekt till MEX:s investeringsbudget för perioden 2027-2031.

Mikael Karlsson (-) yrkar följande tillägg: att kostnaden om 4,2 miljoner kronor ska framgå av beslutet.

Forts.

KS § 50 (forts)

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-11
- Medfinansieringsavtal avs. vänstersvängskörfält på väg 846

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Medfinansieringsavtal vänstersvängsfält väg 846

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun planerar för ny kriminalvårdsanstalt och framtagande av detaljplan söder om Hörle.

Den nya anstalten planeras från kriminalvårdens sida att successivt tas i bruk år 2029.

Ny infart till anstalten kommer att ske från väg 846 via den idag enskilda vägen 16889 direkt söder om Ages industri.

Med en ny detaljplan görs delar av den enskilda vägen om till kommunal gata. Trafikverket ställer som krav att ombyggnation ska ske i statlig infrastruktur (*både väg och järnväg*) för att godkänna den nya detaljplanen.

Ombyggnationen omfattar förutom ett vänstersvängsfält på väg 846 också nya busshållplatser, ombyggnation och byte av bomanläggningar för järnvägen samt suicidstängsel både vid järnvägsövergångarna i Vällersten och Värnamo-Torp samt nytt övergångsställe och gc-passage på Jönköpingsvägen inne i Värnamo vid Margretelunds industriområde.

Kostnader för ombyggnationer och övriga åtgärder enligt ovan (*för detaljnivå se medfinansieringsavtalet*) beräknas till 4 200 000 kronor år 2025. Byggnation är planerat till år 2027 – 2030 och det är då som Värnamo kommun behöver bekosta sin del.

Finansiering föreslås ske genom nytt investeringsprojekt till MEX:s investeringsbudget för perioden 2027-2031.

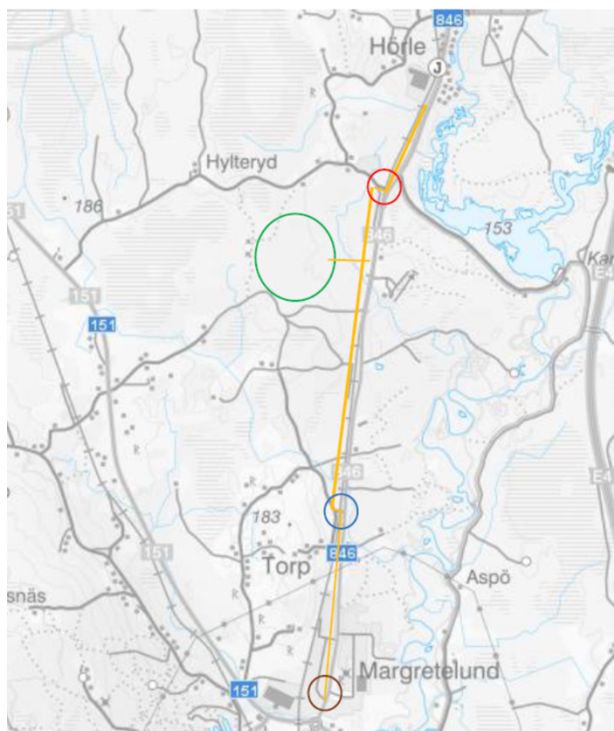


Fig. 1 Den gröna ringen visar lokaliseringen av kommande kriminalvårdsanstalt. Den röda ringen visar plankorsningen enskild väg 16889 med järnvägsstråket Halmstad-Nässjö och väg 846. Den blåa ringen visar plankorsningen vid Torp. Den bruna ringen visar platsen för behov av GC-passage i Margretelunds industriområde. Den gula linjen visar kommunens planerade GC-väg mellan Värnamo och Hörle, med anslutning till kriminalvårdsanstalten.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att föreslå kommunfullmäktige att godkänna medfinansieringsavtal med Trafikverket gällande vänstersvängsfält på väg 846 m.m samt tillkommande stängslingsåtgärder.

att finansiering sker genom nytt investeringsprojekt till MEX:s investeringsbudget för perioden 2027-2031.

Jan Lindeberg
Enhetschef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Trafikverkets ärendenummer
TRV 2025/48785
Motpartens ärendenummer
KS.2026.4

Dokumentdatum
2026-01-28

Medfinansieringsavtal avseende vänstersvängskörfält mm. på väg 846 samt stängsel och plankorsningsåtgärder på järnvägen Nässjö- Halmstad, Värnamo kommun

Detta avtal avser planläggningsprocessen och byggande för åtgärder och innefattar:	
☒	Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur
☐	Samfinansiering med olika statliga anslag/finansier
☒	Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del
☐	Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket - bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller - får i uppdrag att genomföra åtgärden

Mellan nedanstående parter träffas härmed avtal om medfinansiering enligt följande:

§1 Parter

Trafikverket, Sydöstra regionen , org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket.

Värnamo kommun, org.nr 212000-0555 Kyrktorget 1, 33183 Värnamo, nedan Kommunen.

§2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i detta avtal:

Grundutförande: Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Tillägg: De förbättringar/ anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i statens ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Fyrstegsprincipen: Är ett förhållningssätt som innebär att möjliga åtgärder för förbättringar i transportsystemet provas stegvis (1. Tänk om, 2. Optimera, 3. Bygg om, 4. Bygg nytt).

SO-åtgärd: Små och okomplicerade åtgärder.

VGU: "Vägars och gators utformning", ett regelverk som innehåller krav och råd som är obligatoriskt att använda vid arbeten på statliga vägar. För övriga väghållare är VGU

Dokumentdatum
2026-01-28

enbart vägledande och inte kravställande, även om det kan användas som kravdokument vid upphandling.

GC-väg: Gång- och cykelväg.

§3 Syfte och bakgrund

Värnamo kommun planerar för en kriminalvårdsanstalt söder om Hörle. För att möta den ökande trafikmängden som anstalten kommer att generera finns motiv till att utveckla infrastrukturen på väg 846 och i befintlig plankorsning på järnvägsstråket Nässjö-Halmstad.

Syftet med detta avtal är att reglera respektive parts åtagande och finansiella ansvar för åtgärderna som föranleds av den planerade kriminalvårdsanstalten.

En detaljplan för området är under framtagande. Trafikutredningen som har tagits fram inom ramen för detaljplanen visar att det på sikt finns risk för köbildning på väg 846 eftersom magasinet på den enskilda vägen vid plankorsningen är kort. För att skapa en trafiksäker lösning krävs åtgärder för att minska risk för köbildning på väg 846 vid bomfällning. Med ökad rörelse av oskyddade trafikanter i plankorsningen finns behov av byte av bomanläggning. Utöver det behöver stängsling ske utmed järnvägen för att förhindra obehörigt spårspring. I dagsläget finns inget stängsel.

Därtill föreligger behov av att justera placeringen av busshållplatserna samt att anlägga två nya passager för oskyddade trafikanter längs väg 846. En av passagerna kopplas till den nya placeringen av busshållplatsen på östra sidan om väg 846 och den andra kopplas till GC-vägen i Margretelunds industriområde.

I samband med etableringen av kriminalvårdsanstalten planerar kommunen för att bygga en GC-väg mellan Värnamo och Hörle. Utifrån placeringen av den har det även identifierats behov av stängsling i plankorsningen vid Torp utmed ovan nämnt järnvägsstråk.

Väg 846 har en genomsnittlig trafikmängd på 1388 fordon/dygn (2018) varav 261 är tunga fordon. Vägens bredd är ca 8 meter och den högsta tillåtna hastigheten är 80 km/tim. Väg 846 ingår i det kompletterande regionalt viktiga vägnätet och är även omledningsväg för E4.

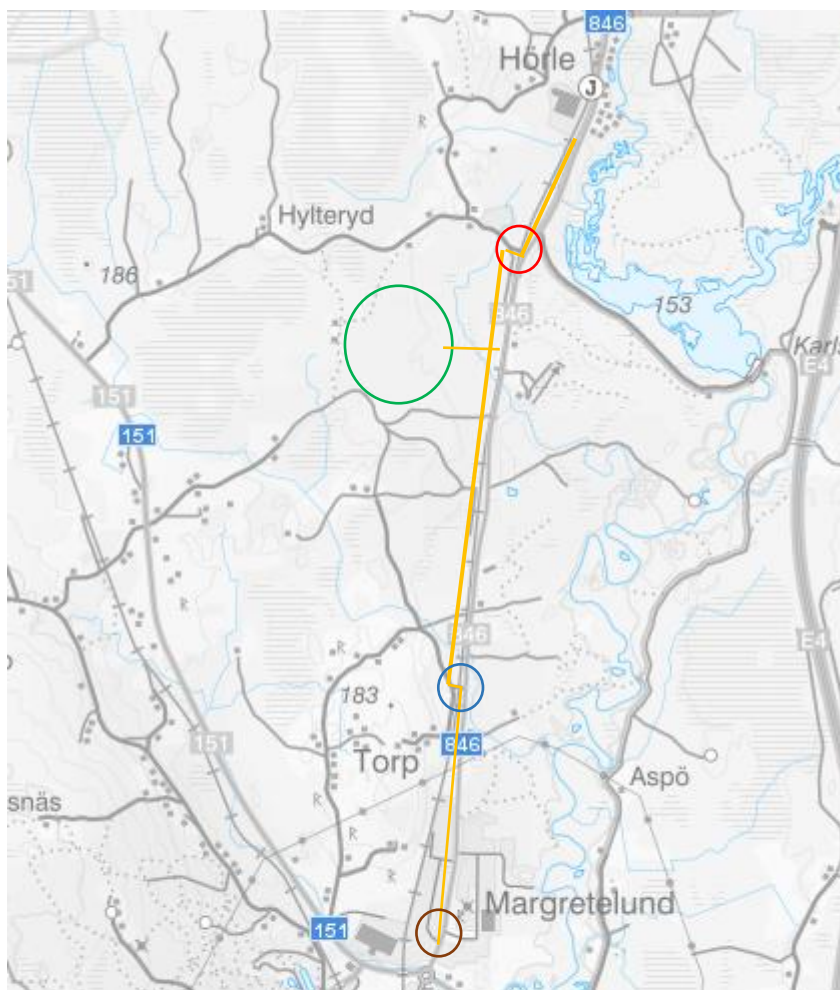
Dokumentdatum
2026-01-28

Fig. 1 Den gröna ringen visar lokaliseringen av kommande kriminalvårdsanstalt. Den röda ringen visar plankorsningen enskild väg 16889 med järnvägsstråket Halmstad-Nässjö och väg 846. Den blåa ringen visar plankorsningen vid Torp. Den bruna ringen visar platsen för behov av GC-passageway i Margretelunds industriområde. Den gula linjen visar kommunens planerade GC-väg mellan Värnamo och Hörle, med anslutning till kriminalvårdsanstalten.

Medfinansiärens nyttor och motivering av finansiering

Genom åtgärderna som regleras i detta avtal anpassas vägen och plankorsningarna till de kommunala utvecklingsplanerna. Åtgärderna möjliggör en mer trafiksäker lösning för trafikanter som ska till kriminalvårdsanstalten.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt:

Detaljplan för del av fastigheten Värnamo-Torp 4:11 (Kriminalvårdsanstalt) i Värnamo kommun. Granskningshandlingen upprättad oktober 2025 med planerat antagande i Q1 2026.

I detaljplaneprocessen har trafikutredningen "Trafikutredning anstalt Hörle Värnamo kommun, Jönköpings län" (2025-01-10) tagits fram.

Någon åtgärdsvalsstudie bedöms inte behövas. Åtgärderna som omfattas av detta avtal är prövade enligt fyrstegsprincipen i samband med kommunens detaljplanering och därtill tillhörande utredningar.

Dokumentdatum
2026-01-28

§4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden

Parterna har inte tidigare tecknat avsiktsförklaring eller avtal om medfinansiering av åtgärden.

§5 Beskrivning av åtgärder

Samtliga åtgärder i eller i anslutning till statliga anläggningar ska följa råd och krav enligt gällande VGU. Avtalet avser åtgärder i anläggningar som Trafikverket och Värnamo kommun äger och ansvarar för. Initialt har bedömning gjorts att åtgärderna kan drivas som små och okomplicerade åtgärder.

Avtalet omfattar följande åtgärder:

Åtgärder i den statliga anläggningen

Åtgärd 1 Vänstersvängskörfält utmed väg 846

Detaljplanen medger utveckling av befintlig anslutning till planområdet. Anslutningen ska utformas med vänstersvängskörfält på väg 846 i anslutning till befintlig trevägskorsning.

Åtgärd 2 Ny placering av hållplatslägen

Befintliga två hållplatser (Vällerstensvägen) på väg 846 flyttas ca. 300 meter söder ut. Hållplatsernas placering anpassas utifrån platsspecifika förutsättningar och den hårdgjorda ytan förbereds för väderskydd. I dialog med kommunen beskrivs de faciliteter som kommunen ser behov av och därmed står för. Nuvarande läge av hållplatserna tas bort.

Åtgärd 3 Trafiksäker passage för oskyddade trafikanter över väg 846 vid enskild väg 16889

Med ökad andel oskyddade trafikanter som rör sig över vägen finns behov av en trafiksäker passage från den nya busshållplatsen och över väg 846. Passagen ska leda trafikanterna från den östra sidan om vägen till kommunens GC-väg på västra sidan om vägen. Belysning av GC-passagen ska ingå, om Trafikverket gör bedömningen att det behövs.

Åtgärd 4 Trafiksäker passage för oskyddade trafikanter över väg 846 i Margretelunds industriområde

Det finns ett behov av en trafiksäker passage för oskyddade trafikanter inom Margretelunds industriområde. I dagsläget finns en GC-väg på den östra sidan av väg 846. För att möjliggöra en trygg och säker förflyttning för gående och cyklister till kommunens planerade GC-väg på den västra sidan av vägen, krävs en trafiksäker passage över väg 846.

Åtgärd 5 Stängsling utmed järnvägen

En ny kommunal GC-väg kommer att anläggas mellan Värnamo och Hörle längs med järnvägen. GC-vägen korsar två plankorsningar, Torp strax norr om Värnamo och vid anslutningen mot väg 846 in till anstalten. Vid dessa plankorsningar finns det behov av stängsling. Stängel ska uppföras på båda sidor om järnvägen och på en sträcka av ca 100 meter i båda riktningar från plankorsningarna. Vid inventering på plats bestäms exakt sträcka för stängslet.

Åtgärd 6 Utbyte av bomanläggning

Plankorsningen med enskild väg in till anstalten är idag utformad med halvbomsanläggningar. För att förhindra att oskyddade trafikanter genar vid bomfällning

Dokumentdatum
2026-01-28

finns behov av en annan lösning. Vilken vägskyddsanläggning som blir aktuell avgörs vid detaljprojekteringen. Åtgärden planeras om möjligt att genomföras inom pågående projekt med elektrifiering av järnvägen Nässjö-Värnamo.

Åtgärder i kommunala anläggningen

Åtgärd 7 Utbyggnad av kommunal gång- och cykelväg

En ny kommunal GC-väg planeras att byggas mellan Värnamo och Hörle. Denna kommer att placeras utanför Trafikverkets järnvägsfastighet, minst 10 meter från spårmitte, och utanför vägområdet. GC-vägen ska anslutas till de nya hållplatslägena.

Åtgärd 8 Väntfickor för oskyddade trafikanter

För att oskyddade trafikanter inte ska komma i konflikt med fordon vid en bomfällning, anläggs väntfickor i anslutning till plankorsningen. Väntfickorna placeras utanför Trafikverkets järnvägsfastighet och utanför vägområdet.



Fig. 2 Schematisk skiss över planerade åtgärder vid korsningen väg 846 och enskild väg 16889.

Dokumentdatum
2026-01-28

Fig. 3 Schematisk skiss över trafiksäker passage för oskyddade trafikanter över väg 846 i Margretelunds industriområde.

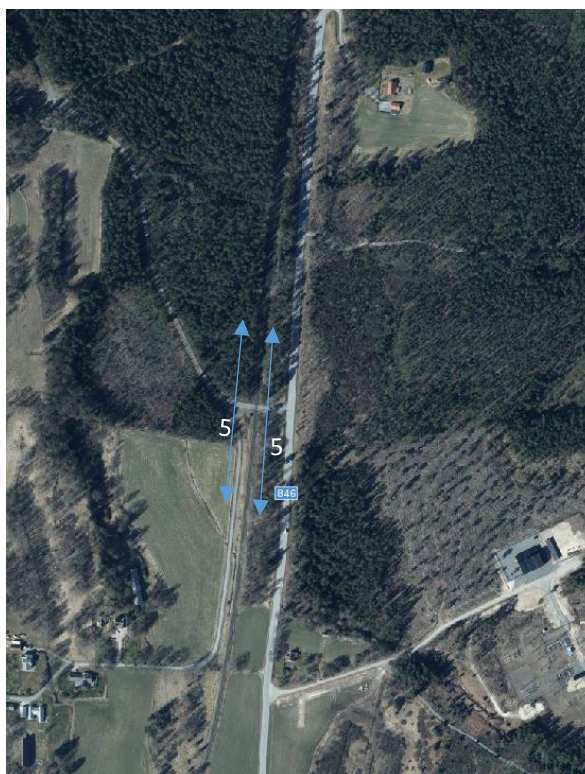


Fig. 4 Schematisk skiss över stängslingsåtgärd i plankorsningen vid Torp.

§6 Finansiering

Verkliga kostnader för projektets genomförande finansieras till fullo av Kommunen gällande åtgärd 1, 3, 4, 6, 7, 8 enligt §§5 och 6.

Utredning, projektering och genomförande av åtgärd 1, 3 och 4 enligt §5 är preliminärt bedömda att kosta ca. 2,2 miljoner kronor (i prisnivå 2025-02).

Trafikverket ska stå för kostnader för åtgärd 2 enligt §5 i detta avtal. Kostnaden för åtgärd 2 är preliminärt bedömd att kosta 1, 2 miljoner kronor (i prisnivå 2025-02).

Den uppskattade kostnaden för åtgärd 5 enligt §5 uppgår till ca 1,1 miljoner kronor i prisnivå (2024-09). Fördelning av kostnader regleras i lag om stängselskyldighet för järnväg m.m. och innebär att kommunen står för 90 % och Trafikverket står för 10 % av de faktiska kostnaderna.

Om det i framtiden visar sig att ytterligare sträckor utmed järnvägen behöver stängslas med anledning av kommunens GC-väg så ska fördelningen av kostnader mellan kommunen och Trafikverket ske enligt lag om stängselskyldighet för järnväg m.m.

Den uppskattade kostnaden för åtgärd 6 enligt §5 bedöms uppgå till ca 1 miljon kronor i prisnivå (2025-02).

Kostnaderna bygger på erfarenhetssiffror från tidigare projekt/ kalkyler i tidigt skede/underlag i planlägningsprocessen och är preliminära. De faktiska kostnaderna

Dokumentdatum
2026-01-28

kan därför komma att förändras på grund av t.ex. rådande marknadsläge och platsspecifika förutsättningar i ett senare skede.

Finansieringen av åtgärderna fördelas enligt nedan:

				Finansiär				
Nr.	Åtgärder	Utförare	Kostnad (xkr)	Trafikverket	Kommunen	Summa		
Åtgärder i den statliga anläggningen (Trafikverket)								
1	Nytt vänstersvängskörfält i befintlig trevägskorsning utmed väg 846	Trafikverket			X			
2	Ny placering av hållplatslägen	Trafikverket		X				
3	Trafiksäker passage för oskyddade trafikanter över väg 846 vid enskild väg 16889	Trafikverket			X			
4	Trafiksäker passage för oskyddade trafikanter över väg 846 i Margretelunds industriområde	Trafikverket			X			
5	Stängsling utmed järnvägen	Trafikverket		10 procent	90 procent			
6	Förändring av bomanläggning	Trafikverket			X			
Åtgärder i kommunal anläggning								
7	Utbyggnad av kommunal gång- och cykelväg	Kommun			X			
8	Väntfickor för oskyddade trafikanter	Kommun			X			
SUMMA								
Totalkostnad för alla åtgärder i detta avtal								

En tidig bedömning är att medfinansieringen till den statliga anläggningen uppgår till ca 4,2 miljoner kronor.

Hantering av kostnadsförändringar sker enligt §8 i detta avtal.

Planläggningsbedömningen utgår från befintlig kunskap. Om det under arbetet framkommer ny kunskap, som gör att bedömningen förändras och det krävs att vägplan och/eller järnvägsplan upprättas för åtgärderna i statlig infrastruktur ska Kommunen även bekosta framtagandet av dessa. Tid och kostnad för åtgärderna kommer att påverkas om det krävs en vägplan och/ eller järnvägsplan.

Dokumentdatum
2026-01-28

Kommunen förbinder sig till att bekosta åtgärder som inte explicit redovisas i §5 (åtgärd 1,3,4,5,6,7,8) men som kan, i senare skede, krävas för att genomföra åtgärden i sin helhet. Detta då åtgärderna i sig är föranledda av Kommunen.

Kostnader för ägande respektive drift och underhåll i förvaltningsskedet ingår inte i ovan angivna totala kostnader.

§7 Ansvarsfördelning

Parterna beslutar självständigt i genomförandet av sina respektive anläggningar enligt §5 om det inte påverkar förutsättningarna för hela projektet. För övrigt gäller följande:

Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet som omfattas av detta avtal §5 (åtgärd 1-6).
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas de åtgärderna som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket blir efter färdigställandet väghållare och sköter och bekostar framtida drift och underhåll samt eventuell förnyelse av vänstersvängskörfält samt hållplatser och passager på väg 846.
4. Trafikverket ska äga de nya järnvägsanläggningarna (huvudsystemet) samt ansvara för drift och underhåll av dessa.
5. Trafikverket bekostar framtida drift och underhåll av stängsel.
6. Trafikverket ansvarar för att ta fram underlag och sammanställa ett ställningstagande för om åtgärderna 1, 2, 3, 4, 5, 6 enligt §5 innebär byggande av väg/järnväg enligt Väglagen (SFS 1971:948)/Lagen om byggande av järnväg (SFS 1995:1649) och därmed kräver vägplan/järnvägsplan.

Kommunens ansvar

1. Värnamo kommun ska utföra eller låta utföra de åtgärder som inte ingår i det statliga åtagandet och som omfattas av detta avtal §5 (åtgärd 7 och 8).
2. Värnamo kommun ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas för åtgärderna som kommunen ansvarar för.
3. Värnamo kommun ska tillhandahålla den mark som behövs för projektets genomförande.
4. Värnamo kommun genomför och bekostar eventuellt erforderliga ändringar av detaljplaner för genomförande av åtgärder knutna till detta avtal.
5. Värnamo kommun ska utan kostnad överlåta mark till Trafikverket som krävs för genomförandet av åtgärderna enligt detta avtal.
6. Värnamo kommun tillhandahåller nödvändigt kartmaterial utan ersättning.
7. Värnamo kommun ansvarar för att tillsätta kontaktperson under projektet gång.
8. Värnamo kommun svarar för att dialog förs med Länstrafiken.
9. Värnamo kommun blir efter färdigställandet väghållare och sköter och bekostar framtida drift och underhåll samt eventuell förnyelse av gång- och cykelvägen och väntfickor för oskyddade trafikanter.
10. Värnamo kommun ansvarar för hållplatsutrustningen.

§8 Hantering av kostnadsförändringar

Om kostnaden vid anbudstillfället överstiger 30 % av bedömd totalkostnad när hänsyn tagits till kostnadsutvecklingen enligt Trafikverkets index för väg-/järnvägsinvesteringar ska respektive part ges möjlighet till omförhandling.

Dokumentdatum
2026-01-28

Kostnadsökningar till följd av parts ensidigt önskade tillägg bekostas till 100 % av den parten, om inte annat överenskommits skriftligt i förväg.

I de fall projektet avbryts eller avtalet upphör att gälla står Kommunen för de kostnader som dittills nedlagts.

§9 Betalning

Trafikverket rekvirerar medfinansieringen. Trafikverket har rätt att löpande rekvirera för upparbetade kostnader alternativt att upparbetade kostnader rekvireras kvartalsvis eller till årsskifte.

Rekvision ska sändas till utbetalarens fakturaadress och märkas på rätt sätt så att den hamnar rätt i leverantörssystem.

Till rekvisitionen ska bifogas ett underlag där det framgår hur bidragsintäkten är uträknad och till rekvisitionen ska bifogas specifikation över upparbetade kostnader. Detaljering i underlaget/specifikationen framgår av ett utdrag från Trafikverkets ekonomisystem.

Rekvirering adresseras till:
Värnamo kommun
Fakturacentralen
331 83 Värnamo

§10 Projektorganisation och former för parternas samarbete

Parterna ska ges full insyn i arbetet genom rapportering om hur arbetet framskrider tekniskt och tidsmässigt. Ömsesidiga informationsmöten ska genomföras med den regelbundenhet som parterna beslutar i särskild ordning. Kontakt ska etableras i tidigt skede för respektive åtgärd.

§11 Tidplan

Preliminär startpunkt åtgärd 1,2,3,4
2027-01-01

Preliminär slutpunkt åtgärd 1,2,3,4
2027-12-31

Preliminär startpunkt åtgärd 5
2029-01-01

Preliminär slutpunkt åtgärd 5
2029-12-31

Preliminär startpunkt åtgärd 6
2028-01-01

Preliminär slutpunkt åtgärd 6
2030-12-31

Dokumentdatum
2026-01-28**§12 Avtalets giltighet**

Detta avtal är giltigt från och med den tidpunkt när det undertecknats av parterna *och under förutsättning av:*

- att båda parter undertecknat avtalet senast 2026-04-30.
- att Värnamo kommuns beslutande organ godkänner medfinansieringsavtalet senast vid antagandet av detaljplanen för del av Värnamo- Torp 4:11 (Kriminalvårdsanstalten) i Värnamo kommun.
- att för åtgärden nödvändig detaljplan fått laga kraft.
- att eventuella ytterligare för åtgärden nödvändiga planer och tillstånd fått laga kraft.
- att avtalet inte ersätts av ett nytt.

Om avtalet inte träder i kraft eller upphör att gälla, kvarstår kommunens finansieringsansvar av dittills genomförda och upparbetade kostnader för de beskrivna åtgärderna enligt §§5 och 6.

§13 Övrigt

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknas av parterna för att vara giltiga.

§14 Tvistlösning

Tvist avseende tillämpning eller tolkning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol enligt svensk lag.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Trafikverket
Maria Hellqvist
Enhetschef infrastrukturplanering

Ort och datum

Värnamo kommun
Tobias Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande

Ort och datum

Värnamo kommun
Ulf Svensson
Kommundirektör

§ 51 Dnr: KS.2026.64

Taxa för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta föreslagna taxor för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU.

Ärendebeskrivning

Medborgarförvaltningen har tagit fram ett förslag på en avgiftstaxa vid insatser enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) eller lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Kommunen får inte ta ut avgifter för behandlingsinsatser, men kan ta betalt för uppehälle vid vård eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna med missbruk eller beroende. Barn är undantagna. Högst avgift är 130 kr per dygn enligt socialtjänstförordningen (2025:468) och avgiften kan reduceras eller tas bort vid låg inkomst. Om ett barn placeras i annat hem på socialnämndens initiativ ska föräldrarna bidra skäligt till kostnaderna, och socialnämnden kan ta emot underhållsbidrag. Avgiftsberäkning följer socialförsäkringsbalken (2010:110) och får inte överstiga fastställt maxbelopp.

Medborgarnämndens beslut 2026-01-21

Medborgarnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt medborgarnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Medborgarnämndens beslut 2026-01-21, § 7
- Medborgarförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-09
- Förslag till taxa för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 7 Dnr: MBN.2025.76

Taxa för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU

Beslut

Medborgarnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU.

Ärendebeskrivning

Medborgarförvaltningen har tagit fram ett förslag på en avgiftstaxa vid insatser enligt SoL, LVM eller LVU.

Kommunen får inte ta ut avgifter för behandlingsinsatser, men kan ta betalt för uppehälle vid vård eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna med missbruk eller beroende. Barn är undantagna. Högsta avgift är 130 kr per dygn enligt socialtjänstförordningen (2025:468) och avgiften kan reduceras eller tas bort vid låg inkomst.

Om ett barn placeras i annat hem på socialnämndens initiativ ska föräldrarna bidra skäligt till kostnaderna, och socialnämnden kan ta emot underhållsbidrag. Avgiftsberäkning följer socialförsäkringsbalken (2010:110) och får inte överstiga fastställt maxbelopp.

Förslag till beslut

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Taxa för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU

Taxa för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Taxa för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU

Ärendebeskrivning

Medborgarförvaltningen har tagit fram ett förslag på en avgiftstaxa vid insatser enligt SoL, LVM eller LVU.

Kommunen får inte ta ut avgifter för behandlingsinsatser, men kan ta betalt för uppehälle vid vård eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna med missbruk eller beroende. Barn är undantagna. Högsta avgift är 130 kr per dygn enligt socialtjänstförordningen (2025:468) och avgiften kan reduceras eller tas bort vid låg inkomst.

Om ett barn placeras i annat hem på socialnämndens initiativ ska föräldrarna bidra skäligt till kostnaderna, och socialnämnden kan ta emot underhållsbidrag. Avgiftsberäkning följer socialförsäkringsbalken (2010:110) och får inte överstiga fastställt maxbelopp.

Beslutsförslag

Medborgarförvaltningen föreslår medborgarnämnden besluta **att** föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta föreslagna taxor vid insatser enligt SoL, LVM och LVU.

Inga Gligic
Förvaltningschef

Ebba Johansson
Nämndsekreterare

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige datum och paragraf

Gäller från och med 20xx-xx-xx

Taxa för vissa insatser enligt SoL, LVM och LVU

1. Ersättning för uppehälle (egenavgift) vid vård eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna

Enligt 32 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400) får kommunen inte ta ut avgifter för insatser av behandlingskaraktär. Kommunen får dock, utom i fråga om barn, ta ut ersättning för uppehållet av den som på grund av skadligt bruk eller beroende av alkohol, narkotika eller andra beroendeframkallande medel får vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem.

Regeringen beslutar om högsta avgift vilket för närvarande uppgår till 130 kr/dygn. Detta regleras enligt 17 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2025:468).

Den enskildes ekonomi prövas så att en enskilde inte drabbas oskäligt av att betala egenavgift. Vid låga inkomster kan egenavgiften sättas ned helt eller delvis vid placering på behandlingshem eller boende med stöd.

Avgift: mellan 0–130 kr per dygn

2. Ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna

106

Av 32 kap. 3 § socialtjänstlagen framgår att om ett barn på initiativ av socialnämnden får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens utgifter för barnet. Socialnämnden får i sådana fall ta emot underhållsbidrag som avser barnet.

Avgiftsberäkningen görs i enlighet med 19. kap socialförsäkringsbalken (2010:110). Avgiften får inte överstiga det belopp som anges i 18 kap § 20 socialförsäkringsbalken.

Hur stort ersättningsbeloppet blir beror på dels respektive förälders inkomster, dels på hur många barn respektive förälder har försörjningsansvar för. Har man flera barn blir ersättningsbeloppet mindre. Ersättningsbeloppet kan aldrig bli högre än motsvarande underhållsbidrag vilket fastställs utifrån barnets ålder.

Avgift:

- **Max 1 673 kr/månad till och med då barnet fyller 7 år**
- **Max 1 823 kr/månad från 7 år till och med den månaden då barnet fyller 15 år**
- **Max 2 223 kr/månad från 15 år till 18 år**

§ 54 Dnr: KS.2026.77

Slutredovisning av projekt Värnamo avloppspumpstation P4, projektnummer 303001

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna teknik- och fritidsnämndens slutredovisning av projekt Värnamo pumpstation 4, projektnummer 0567_303001.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsnämndens tjänsteskrivelse 2025-12-02

Projektet Värnamo avloppspumpstation 4 är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byggnation av en ny större pumpstation vid Lillegårdsgatan i Värnamo.

Anvisade medel enligt följande:

Totalbudget	14 400 000 kr
Total kostnad på projektet	16 105 611 kr
Totalt underskott på projektet	1 705 611 kr

Sammanfattningsvis är pumpstation P4 färdigbyggd och det är en strategisk del av kommunens spillvattensystem. Projektet var mycket komplicerat och behövde i utförandet anpassas till närliggande projekt. Resultatet är bra men tyvärr har projektet dragit ut på tiden och har av ovan beskrivna anledningar ett underskott.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 18

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Värnamo pumpstation 4, projektnummer 0567_303001 samt

att underskottet på 1 705 611 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Forts.

KS § 54 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 18
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-12-02
- Projektblad KF114

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 18 Dnr: TFN.2025.520

Slutredovisning av projekt Värnamo avloppspumpstation P4, projektnummer 303001

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Värnamo pumpstation 4, projektnummer 0567_303001 samt
- att** underskottet på 1 705 611 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projektet Värnamo avloppspumpstation 4 är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byggnation av en ny större pumpstation vid Lillegårdsgatan i Värnamo.

Ekonomi

Anvisade medel enligt följande:

Totalbudget	14 400 000 kr
Total kostnad på projektet	16 105 611 kr
Totalt underskott på projektet	1 705 611 kr

Sammanfattning

Sammanfattningsvis är pumpstation P4 färdigbyggd och det är en strategisk del av kommunens spillvattensystem. Projektet var mycket komplicerat och behövde i utförandet anpassas till närliggande projekt. Resultatet är bra men tyvärr har projektet dragit ut på tiden och har av ovan beskrivna anledningar ett underskott.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Värnamo pumpstation 4, projektnummer 0567_303001 samt
- att** underskottet på 1 705 611 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20251202
- Projektblad KF114

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt
Värnamo avloppspumpstation 4, projektnummer
303001_0567****Ärendebeskrivning**

Projektet Värnamo avloppspumpstation 4 är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byggnation av en ny större pumpstation vid Lillegårdsgatan i Värnamo. Pumpstationen ersatte en gammal pumpstation som var i dåligt skick. Placeringen av pumpstationen flyttades från anslutning vid Ängens förskola till andra sidan av Lillegårdsgatan. Den gamla pumpstationen har rivits och ger mer yta till förskolan. Projektet innefattade även ledningsförläggning och andra anpassningar av ledningsnätet kring pumpstationen

Beställare av projektet

Tekniska förvaltningen, VA-avdelningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06.

Historik, tider och information

Projektstart år 2011

Projektslut 2021-12-31

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.520

Dnr:

Viktiga händelser under projektets gång:

- Mycket av ledningsnätet behövdes byggas ut och anpassas till nytt pumpstationsläge och detta byggdes under 2014/2015.
- Komplicerad projektering och anpassning till färdigställande av kringliggande projekt, bland annat skateparken och översvänningsåtgärder medförde att detta projekt pausades i utförande från cirka 2016 till 2019.
- Ett antal tillfälliga ledningar behöves anläggas för att få spillvattnet från de nya ledningarna till den gamla pumpstationen för att sedan tas bort och kopplas in till ny pumpstation när den var klar 2020.
- Sumpen (tillfällig grop konstruerad för att fånga och filtrera vatten för pumpning till ett lämpligt utloppsområde) till pumpstationen gjordes med glidgjutning och som en sänkbrunn. När den var på plats fanns det bra förutsättningar att fortsätta bygget.
- Sumpen blev klar under kvartal ett 2020. Det behövdes pålas för att grundlägga byggnaden vilket gjordes under april/maj 2020.
- Byggnaden var klar i juli/augusti och all invändig installation kunde påbörjas.
- Slutbesiktningen för pumpstationen gjordes under hösten 2020.

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")**Anvisade medel enligt följande:**

2011, Beslut Kf § 190, 2011	500 000 kr
2014, Beslut Kf § 126, 2014	4 500 000 kr
2018, Beslut Kf 247, 2017	4 000 000 kr
2020, Beslut Kf § 244, 2019	4 000 000 kr
2021, Beslut Kf 51, 2021	1 400 000 kr
Totalbudget	14 400 000 kr

Kostnader 2011	9 643 kr
Kostnader 2012	27 164 kr
Kostnader 2013	168 401 kr
Kostnader 2014	206 357 kr
Kostnader 2015	1 967 344 kr
Kostnader 2016	18 597 kr
Kostnader 2017	4 200 kr
Kostnader 2018	16 788 kr

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.520

Dnr:

Kostnader 2019	1 268 748 kr
Kostnader 2020	11 797 122 kr
Kostnader 2021	<u>621 247 kr</u>
Total kostnad på projektet	16 105 611 kr

Totalt underskott på projektet 1 705 611 kr

Sammanfattning

Att bygga pumpstationen i närhet till Lagan innebar stora utmaningar som upplevdes under byggnationen. Höga lutningar mot Lagan, vattenmättad lera och arbete intill Lagan utgjorde svårigheter som starkt påverkade tiden för utförandet.

Vid byggnationen av sumpen påträffades dessutom ett antal träd några meter ner i leran. Detta ställde till stora problem eftersom sänkbrunnstekniken användes. Det som hände var att sumpbrunnen började ställa sig på tvären och arbetet fick avbrytas under en tid tills dykare hade anlänt för att dyka ner i gyttn och såga av och ta bort träden under sumpen. Även detta gjorde att projektet blev dyrare och tog längre tid än beräknat. I övrigt löpte arbetet på bra.

Andra delare som gjorde att projektet har ett underskott är att ledningsarbetet för att anpassa sig till ny pumpstation drog ut på tiden då markförhållandena var mycket sämre än vad som framkommit när arbetet projekterats och marken undersökts geotekniskt. Vid anläggandet av ledningarna fick stora spontlådor hyras in och användas.

De ovan beskrivna momenten har gjort att projektet har gått med underskott.

De tre dagvattenpumpstationerna styrs via avloppspumpstation P4. Det har varit problem med styrningen och det fungerade inte tillfredsställande inledningsvis, varför styrskap har byggts om. Detta drog ut på tiden och har försenat slutredovisningen av detta investeringsprojekt. Ytterligare en anledning till försenad slutredovisning är att projektet har gjorts i samverkan med kringliggande projekt.

Sammanfattningsvis är pumpstation P4 färdigbyggd och det är en strategisk del av kommunens spillvattensystem. Projektet var

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.520

Dnr:

mycket komplicerat och behövde i utförandet anpassas till närliggande projekt. Resultatet är bra men tyvärr har projektet dragit ut på tiden och har av ovan beskrivna anledningar ett underskott.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Värnamo pumpstation 4, projektnummer 0567_303001 samt

att underskottet på 1 705 611 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Johan Virdung
Enhetschef ledningsnät VA

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Beslutsunderlag

- Projektblad KF114

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.520

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Värnamo
pumpstation 4 projektnummer 0567_303001:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2011	500 000	9 643
	2012		27 164
	2013		168 401
	2014	4 500 000	206 357
	2015		1 967 344
	2016		18 597
	2017	4 000 000	4 200
	2018		16 788
	2019		1 268 748
	2020	4 000 000	11 797 122
	2021	1 400 000	621 247
Totalinvestering		14 400 000	16 105 611
Underskott på projektet			1 705 611

Värnamo APU 4 Ängen		Projektblad nr KF:	KF 114
		Projektblad nr Förv.:	17-xxx-xxx
		Upprättad den:	2017-01-25 115
		Upprättad av:	Johan Virdung
		Reviderad den:	20180329
		Projektnr i Ek.system:	0567
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

Ny pumpstation byggs befintlig är i mycket dåligt skick. Placeringen i anslutning till dagis innebär ett nytt läge för APU 4 och befintlig rivs. Ledningsarbeten är utförda för anpassning av nytt läge.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Investeringen kommer att användas till att bygga ny pumpstation.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	500
Avskrivningstid (genomsnitt):	25
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall t.o.m. 181231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018	9 000	2 418
Investeringsbudget	2019		
Investeringsbudget	2020	4 000	
Investeringsplan	2021	1 400	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		14 400	

Avtal:	
---------------	--

§ 55 Dnr: KS.2026.93

Slutredovisning av tre projekt i Talavidshallen, projektnummer 220063, 220066 och 220068

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Sarg och plexiglas Talavidshallen, projektnummer 220063, Byte kylanläggning Talavidshallen, projektnummer 220066 och Ispist Talavidshallen, projektnummer 220068.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-15

Projekten Ishall sarg och plexiglas Talavidshallen, Byte kylanläggning Talavidshallen och Ispist Talavidshallen är färdigställda och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projekt Sarg och plexiglas Talavidshallen med projektnummer 220063 har gjort ett överskott på 449 055 kronor.

Projekt Byte kylanläggning Talavidshallen med projektnummer 220066 har gjort ett överskott på 1 198 431 kronor.

Projekt Byte ispist Talavidshallen med projektnummer 220068 har gjort ett underskott på 1 646 765 kronor.

Totalt överskott på samtliga tre projekt 721 kronor.

Projektet initierades efter en energikartläggning av Talavidshallens kylanläggning där det konstaterades att anläggningen har nått sin tekniska livslängd. Detta innefattade även sarg och ispist.

Energiförbrukningen för 2025 jämfört med 2023 har sänkts med 9,8 % för el och 47 % för fjärrvärme. Till följd av den sänkta fjärrvärmeförbrukningen har förvaltningen kunnat ändra avtalet kring årskostnaden för rörlig effektavgift abonnerad effekt som har skänkts från 188 kW till 79 kW vilket genererat en kostnadsbesparing på 55 % (37 000 kronor).

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 30

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Sarg och plexiglas Talavidshallen, projektnummer 220063, Byte kylanläggning Talavidshallen, projektnummer 220066 och Ispist Talavidshallen, projektnummer 220068 samt

att överskottet på 718 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Forts.

KS § 55 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 30
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-15
- Projektblad TFN 237
- Projektblad KF016
- Projektblad KF 229
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-02-29, § 19

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 30 Dnr: TFN.2026.18

Slutredovisning av tre projekt i Talavidshallen, projektnummer 220063, 220066 och 220068

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Sarg och plexiglas Talavidshallen, projektnummer 220063, Byte kylanläggning Talavidshallen, projektnummer 220066 och Ispist Talavidshallen, projektnummer 220068 samt

att överskottet på 718 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Ärendebeskrivning

Projekten Ishall sarg och plexiglas Talavidshallen, Byte kylanläggning Talavidshallen och Ispist Talavidshallen är färdigställda och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Ekonomi

Projekt Sarg och plexiglas Talavidshallen med projektnummer 220063 har gjort ett överskott på 449 055 kronor.

Projekt Byte kylanläggning Talavidshallen med projektnummer 220066 har gjort ett överskott på 1 198 431 kronor.

Projekt Byte ispist Talavidshallen med projektnummer 220068 har gjort ett underskott på 1 646 765 kronor.

Totalt överskott på samtliga tre projekt 721 kronor.

Sammanfattning

Projektet initierades efter en energikartläggning av Talavidshallens kylanläggning där det konstaterades att anläggningen har nått sin tekniska livslängd. Detta innefattade även sarg och ispist.

Energiförbrukningen för 2025 jämfört med 2023 har sänkts med 9,8 % för el och 47 % för fjärrvärme. Till följd av den sänkta fjärrvärmeförbrukningen har förvaltningen kunnat ändra avtalet kring årskostnaden för rörlig effektagift abonnerad effekt som har skänkts från 188 kW till 79 kW vilket genererat en kostnadsbesparing på 55 % (37 000 kronor).

Forts.

TFN § 30 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Sarg och plexiglas Talavidshallen, projektnummer 220063, Byte kylanläggning Talavidshallen, projektnummer 220066 och Ispist Talavidshallen, projektnummer 220068 samt

att överskottet på 718 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260115
- Projektblad - TFN 237
- Projektblad KF016
- Projektblad - KF 229
- Beslut KF 2024-02-29 Kf § 19

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av tre projekt i
Talavidshallen (Rydaholm), projektnummer
220063, 220066 och 220068****Ärendebeskrivning**

Projektet Ishall sarg och plexiglas Talavidshallen, Byte kylanläggning Talavidshallen och Ispist Talavidshallen är färdigställda och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Beställare av projektet

Teknik och fritidsförvaltningen, fritidsavdelningen.

Entreprenadform

Projektet har haft entreprenadformen ABT06 som står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, och som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktion finns, även kallat totalentreprenad.

Historik, tider och information

Projektstart år (2023)

Projektslut 2024-11-06

Viktiga händelser under projektets gång:

Teknik och fritidsförvaltningen har betraktat detta som ett projekt men det är redovisningsmässigt uppdelat på tre olika projektnummer. Därav den något missvisande fördelning av kostnader nedan.

Färdigställande av sarg blev försenat vilket resulterade i att entreprenören fick ett vitesbelopp om 45 000 kronor. Till följd av förseningen fick Rydaholms SK ställa in två träningar.

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Projekt Sarg och plexiglas Talavidshallen med projektnummer 220063 har gjort ett överskott på 449 055 kronor.

Projekt Byte kylanläggning Talavidshallen med projektnummer 220066 har gjort ett överskott på 1 198 431 kronor.

Projekt Byte ispist Talavidshallen med projektnummer 220068 har gjort ett underskott på 1 646 765 kronor.

Totalt överskott på samtliga tre projekt 721 kronor.

Sammanfattning

Projektet initierades efter en energikartläggning av Talavidshallens kylanläggning där det konstaterades att anläggningen har nått sin tekniska livslängd. Detta innefattade även sarg och ispist.

Projektets utfördes med gott samarbete mellan entreprenörer och beställare. Dock uppstod det några saker enligt nedan.

- För driftens del blev uppstarten av nya anläggningen tidspressad. Sargleverantören var försenad i sina leveranser vilket påverkade uppstarten av anläggningen. Driften fick arbeta intensivt för att få till en is till säsongspremiären. På grund av den korta uppspolningstiden så blev kvalitén på isen inte den bästa och det påverkade isen under hela hösten. Vid tre tillfällen sprack isen och två matcher tvingades ställas in. Vartefter säsongen fortlöpte löstes de flesta problem och isen har hållit en god kvalité sedan dess. Ansvarsfrågan kring de problem som uppkom löstes i god dialog mellan kommunen och entreprenören.
- I november 2024 upptäcktes det att värmeåtervinningen inte fungerade som tänkt. Entreprenören rättade till det som var fel vilket ansågs kräva ytterligare en besiktning som utfördes den 5 februari 2025. Kostnaden för den besiktningen bekostades av entreprenören.

Energiförbrukningen för 2025 jämfört med 2023 har sänkts med 9,8 % för el och 47 % för fjärrvärme. Jämförelsen mot 2023 görs för att projektet pågick under 2024. Till följd av den sänkta fjärrvärmeförbrukningen har förvaltningen kunnat ändra avtalet kring årskostnaden för rörlig effektagift abonnerad effekt som har skänkts från 188 kW till 79 kW vilket genererat en kostnadsbesparing på 55 % (37 000 kronor).

Att besparingen i el inte är så stor grundar sig i valet av system. Kylmaskinen använder koldioxid som köldmedia vilket möjliggör stor värmeåtervinning som kan nyttjas av fastighetens

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2026.18

övriga system. Detta innebär att förvaltningen har köpt en kylmaskin men även en värmepump. Återvinningssystemet förser alla värmesystem med värme som utan kylmaskinen betjänats av byggnadens fjärrvärmeväxlare. Hade valet av kylmaskin gjorts utan förutsättning för värmeåtervinning hade elbesparingen varit något bättre men inte medfört någon besparing av fjärrvärme. Då verkningsgraden på värmepumpen är så mycket bättre utvinnet systemet fyra gånger så mycket värmeenergi per förbrukad kilowatt el än om bara fjärrvärme hade använts.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Sarg och plexiglas Talavidshallen, projektnummer 220063, Byte kylanläggning Talavidshallen, projektnummer 220066 och Ispist Talavidshallen, projektnummer 220068 samt

att överskottet på 718 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Gustav Eek
VVS-ingenjör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Eric Wästanfors
Enhetschef arenaservice

Beslutsunderlag

- Projektblad - TFN 237
- Projektblad KF016
- Projektblad - KF 229
- Beslut KF 2024-02-29 Kf § 19

Utredning***Sarg och plexiglas Talavidshallen (KF016) projektnummer 220063******Anvisade medel enligt följande:***

Investeringsbudget 2023, Kf § 155, 2022	2 000 000 kr
Investeringsbudget 2024, Kf § 184, 2023	<u>950 000 kr</u>
Total budget	2 950 000 kr

Kostnader 2023	14 720 kr
Kostnader 2024	<u>2 486 225 kr</u>
Totalkostnader	2 500 945 kr

Överskott på projektet 449 055 kr

Byte kylanläggning Talavidshallen (KF 229) projektnummer 220066***Anvisade medel enligt följande:***

Beslut Kf § 19 2024	6 500 000 kr
---------------------	--------------

Kostnader 2024	4 011 573 kr
Kostnader 2025	<u>1 077 746 kr</u>
Totalkostnader	5 089 319 kr

Överskott på projektet 1 410 681 kr

Kvarstående kostnader servicebesök (1 st 2026)	212 250 kr
---	------------

Totalt överskott på projektet 1 198 431 kr

Byte ispist Talavidshallen (TFN237) projektnummer 220068***Anvisade medel enligt följande:***

Investeringsbudget 2024, Kf § 184, 2023	2 000 000 kr
---	--------------

Kostnader 2024	4 487 415 kr
Kostnader 2025	<u>- 840 650 kr</u>
Totalkostnader	3 646 765 kr

Underskott på projektet 1 646 765 kr

Totalt överskott på projekten 721 kr

Byta ispist Talavidshallen		Projektblad nr KF:	TFN 237
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-10-25
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Fritidsavdelningen	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):		Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Ispisten i Talavidshallen i Rydaholm har allvarliga brister. De består främst av:

- Köldbäraren inklusive packningar är gamla
- Grovt grus skapar en grov yta vilket försvårar och fördyrar isläggning
- Rören i ispisten är gamla och inefektiva

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Det här är riktigt grovt men som jag indikerade så landar nog hela pistprojektet ink rör, KB, pump, material mm runt miljonen – minst....

Uppsidan är besparing på pumpenergin som ligger på ca 60 MWh och sen med en jämnare pist och lite bättre reglering så borde ni kunna spara "några 10-tals MWh" till. Beroende på hur du ser på elpriset framöver så skulle jag säga att ni borde kunna spara ca 150 till 200 tkr per år (om vi tänker ett snittpris på 1.5-2 kr/kWh).

Utöver detta så är en jämnare pist med ett bättre ytmaterial också en arbetsmiljöfråga – det gör livet lättare för ismakarna, och bör bidra till en bättre iskvalitet. Isoleringen runt randen bör kunna minska sättningskador i arenarummet runt pisten.....

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:		tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	2	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		
Investering beslutad	2023		
Investeringsbudget	2024	2 000	
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		2 000	

Byte av kylanläggning i Värnamo och Rydaholm		Projektblad nr KF:	KF 229
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2022-03-28
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	2023-03-30
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Snarast planera för utbyte av hela kylanläggningarna i såväl Axelent arena som i Talavidshallen			

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Talavidshallen: Nuvarande kylanläggning är nedsynad vid besiktning. Den är byggd i en separat container. Omöjligt att byta olika delar eftersom installationen är så unik i containern. Bygga litet eget hus vid sidan som skapar lite mer plats kring anläggningen. Axelent arena: Även denna är i stort behov av att bytas ut.
--

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	600	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		
Investering beslutad	2023		
Investeringsbudget	2024	5 000	
Investeringsplan	2025	5 000	
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		10 000	

Ishall Rydaholm - plexiglas		Sarg +		Projektblad nr KF:	KF 016
		Projektbladnr Förv:			
		Upprättad den:			
		Upprättad av:	Johan Arvidsson		
		Reviderad den:	2022-03-30		
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	220063		
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:			
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:					
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:				Miljöstrategiska frågor:	
				Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)					

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Vi räknar med att vi behöver byta sarg och plexiglas i Talavidshallen inom en treårsperiod.

Bedömning av status och behov kommer göras med stöd av förbundet.

Belopp omfördelat mellan åren, beslut av TU 200901

Ishallen Talavidshallen i Rydaholm är i behov av renovering. I investeringsbudgeten finns det för 2023 avsatt 2 miljoner kronor för byte av sarg och plexiglas. Renoveringen kommer göras under sommarhalvåret.

Under säsongen 2022–2023 har det succesivt uppdagats att även ispišten (själva isen) är i behov av åtgärder. Vid undersökning har det visat sig kylvätskan och även rören är i behov av att bytas. I samband med detta behöver också packningar och pump bytas ut. Vidare behöver det befintliga stenmjölet bytas mot nytt.

Eftersom ispišten behöver bytas samtidigt som sarg och plexiglas byts ut behöver investeringsmedel för ispišten tillföras. Den nya investeringen bedöms kosta knappt 1 miljon kronor. Investeringen bedöms medföra minskad driftskostnad med uppskattningsvis 100 000 kronor per år.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	180	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:	X	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022		
Investering beslutad	2023	2 950	
Investeringsbudget	2024		
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		2 950	

§ 19 Dnr: KS.2024.103

Omfördelning av investeringsmedel för investeringar i Talavidshallen i Rydaholm

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att omfördela investeringsmedel på totalt 1 500 000 kronor från projekt
Klubbhus Bredaryd, projektnummer 220067 till projekt Byte
kylanläggning Värnamo och Rydaholm, projektnummer 220066,
samt
att ge startbeslut för projektet Byte kylanläggning Värnamo och
Rydaholm, projektnummer 220066.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 24 januari 2024 anfört följande. I investeringsplanen finns tre projekt som avser ishallen Talavidshallen, projekt Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm (KF 229) med projektnummer 220066, projekt Byta ispist Talavidshallen (TFN 237) med projektnummer 220068 samt projekt Ishall Rydaholm sarg och plexiglas (TFN 016) med projektnummer 220063. För dessa tre investeringar finns efter initiala utredningar 9 950 000 kronor kvar. När anbudet vid upphandling har inkommit visar det sig att den totala kostnaden för investeringarna överstiger de budgeterade medlen med cirka 11%. Vidare finns det, som vid alla investeringar, risk för att oförutsedda kostnader uppstår. Förvaltningen bedömer att för att börja med projektet bör finansiering utökas med 1,500 miljoner kronor. Förvaltningen föreslår att finansiering löses genom att medel från projekt Klubbhus Bredaryd med projektnummer 220067 avdelas 1,5 miljoner kronor. Projektet Klubbhus Bredaryd innebär för kommunens del att först och främst finansiera återställande av paviljongförskolan vid idrottsplatsen. Paviljonger samt utbyggd infrastruktur kommer överlämnas till Bredaryd Lanna IK men återställande erfordras och vissa paviljonger ska tas bort. Om klubben avser att göra ombyggnationer har de att söka anläggningsbidrag som till del kan stödja deras investeringar. Återställningskostnaderna ska belastas paviljongförskolan och inte i särskilt projekt, detta för att kostnader ska belasta rätt verksamhet. Det finns totalt 2 miljoner kronor i projekt Klubbhus Bredaryd och beslutsnivån för anvisning av medel för projektet är kommunfullmäktige. För att kunna använda medel för projekt Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm behöver kommunfullmäktige fatta startbeslut för investeringen.

Forts.

Justerare

KF § 19 (forts.)

Teknik- och fritidsnämnden har den 30 januari 2024, § 12 beslutat

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige omfördela investeringsmedel på totalt 1,5 miljoner kronor från projekt Klubbhus Bredaryd, projektnummer 220067 till projekt Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm, projektnummer 220066,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge startbeslut för projektet Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm, projektnummer 220066 samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Kommunstyrelsen behandlade ärendet den 20 februari 2024, § 54.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att omfördela investeringsmedel på totalt 1 500 000 kronor från projekt Klubbhus Bredaryd, projektnummer 220067 till projekt Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm, projektnummer 220066, samt

att ge startbeslut för projektet Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm, projektnummer 220066.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Ekonomiavdelningen

§ 56 Dnr: KS.2026.79

Anvisning av medel till projekt Pumpareleden, projektnummer 210090

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till
projekt Pumpareleden, projektnummer 210090 samt
att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Reservation

Jan Cherek (SD) och Bengt Lundström (SD) reserverar sig mot
beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-21

Projektet Pumpareleden syftar till att möjliggöra förtätning och utveckling av stadens centrala delar. Länken innebär en genomfartsgata som skapar en ringled runt centrum. Åtgärden är ett steg i att åstadkomma mindre biltrafik genom centrum, begränsa trafiken på Åbron samt förbättra trafiksituationen runt Apladalsskolan. I kommunens arbete med detaljplanen för kvarteret Rudan 4 med flera förutsätts att Pilgatan öster om Lasarettsgatan samt även Åbron stängs för biltrafik. Detta medför att ny bro över Lagan måste tas i drift innan exploatering av kvarteret Rudan 4 startar.

Kommunen verkar för att detaljplanen för kvarteret Rudan 4 med flera kan antas under hösten 2026. För att kunna förverkliga hela länken krävs detaljplaneändring i flera detaljplaner. Ouchterlonygatans och Apladalsgatans anslutningar mot Storgatan föreslås att stängas. Åtgärden sträcker sig från korsningen Västermogatan-Västra Pumparegatan via ny bro över Lagan och via Östra Pumparegatan och Lagmansgatan till Gästisplan i korsningen Storgatan/Växjövägen-Tännögatan. Hela sträckan är cirka 900 meter. Utbyggnad bör göras i etapper. Den etapp som är mest kostnadsdrivande är bron över Lagan, som även bedöms kräva tillstånd för vattenverksamhet (vattendom).

I projekt Pumpareleden-Värnamo projektnummer 210090 finns 1 miljon kronor i investeringsbudgeten för 2026. Dessa medel behöver anvisas för att starta arbetet med utredning och projektering.

Fort.

KS § 56 (forts)

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 21

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt Pumpareleden, projektnummer 210090 samt **att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Jan Cherek (SD) yrkar avslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens yrkande.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 21
- Teknik- och fritidsnämndens tjänsteskrivelse 2026-01-21
- Projektblad KF288
- Karta bilaga till projekt Pumpareleden

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 21 Dnr: TFN.2026.33

Anvisning av medel till projekt Pumpareleden, projektnummer 210090

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt Pumpareleden, projektnummer 210090 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Reservationer

Kurt Nordin (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Projektet Pumpareleden syftar till att möjliggöra förtätning och utveckling av stadens centrala delar. Länken innebär en genomfartsgata som skapar en ringled runt centrum. Åtgärden är ett steg i att åstadkomma mindre biltrafik genom centrum, begränsa trafiken på Åbron samt förbättra trafiksituationen runt Apladalsskolan. I kommunens arbete med detaljplanen för kvarteret Rudan 4 med flera förutsätts att Pilgatan öster om Lasarettsgatan samt även Åbron stängs för biltrafik. Detta medför att ny bro över Lagan måste tas i drift innan exploatering av kvarteret Rudan 4 startar. Kommunen verkar för att detaljplanen för kvarteret Rudan 4 med flera kan antas under hösten 2026. För att kunna förverkliga hela länken krävs detaljplaneändring i flera detaljplaner. Ouchterlonygatans och Apladalsgatans anslutningar mot Storgatan föreslås att stängas. Åtgärden sträcker sig från korsningen Västermogatan-Västra Pumparegatan via ny bro över Lagan och via Östra Pumparegatan och Lagmansgatan till Gästisplan i korsningen Storgatan/Växjövägen-Tännögatan. Hela sträckan är cirka 900 meter. Utbyggnad bör göras i etapper. Den etapp som är mest kostnadsdrivande är bron över Lagan, som även bedöms kräva tillstånd för vattenverksamhet (vattendom).

I projekt Pumpareleden-Värnamo projektnummer 210090 finns 1 miljon kronor i investeringsbudgeten för 2026. Dessa medel behöver anvisas för att starta arbetet med utredning och projektering.

Forts.

TFN § 21 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt Pumpareleden, projektnummer 210090 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260121
- Projektblad KF288
- Karta bilaga till projekt Pumpareleden

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt Pumpareleden, projektnummer 210090

Ärendebeskrivning

Projektet Pumpareleden syftar till att möjliggöra förtätning och utveckling av stadens centrala delar. Länken innebär en genomfartsgata som skapar en ringled runt centrum. Åtgärden är ett steg i att åstadkomma mindre biltrafik genom centrum, begränsa trafiken på Åbron samt förbättra trafiksituationen runt Apladalsskolan. I kommunens arbete med detaljplanen för kvarteret Rudan 4 med flera förutsätts att Pilgatan öster om Lasarettsgatan samt även Åbron stängs för biltrafik. Detta medför att ny bro över Lagan måste tas i drift innan exploatering av kvarteret Rudan 4 startar. Kommunen verkar för att detaljplanen för kvarteret Rudan 4 med flera kan antas under hösten 2026. För att kunna förverkliga hela länken krävs detaljplaneändring i flera detaljplaner. Ouchterlonygatans och Apladalsgatans anslutningar mot Storgatan föreslås att stängas. Åtgärden sträcker sig från korsningen Västermogatan-Västra Pumparegatan via ny bro över Lagan och via Östra Pumparegatan och Lagmansgatan till Gästisplan i korsningen Storgatan/Växjövägen-Tännögatan. Hela sträckan är cirka 900 meter. Utbyggnad bör göras i etapper. Den etapp som är mest kostnadsdrivande är bron över Lagan, som även bedöms kräva tillstånd för vattenverksamhet (vattendom).

I projekt Pumpareleden-Värnamo projektnummer 210090 finns 1 miljon kronor i investeringsbudgeten för 2026. Dessa medel behöver anvisas för att starta arbetet med utredning och projektering.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2026.33

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt Pumpareleden, projektnummer 210090 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för utredning och projektering.

Henrik Lönngren

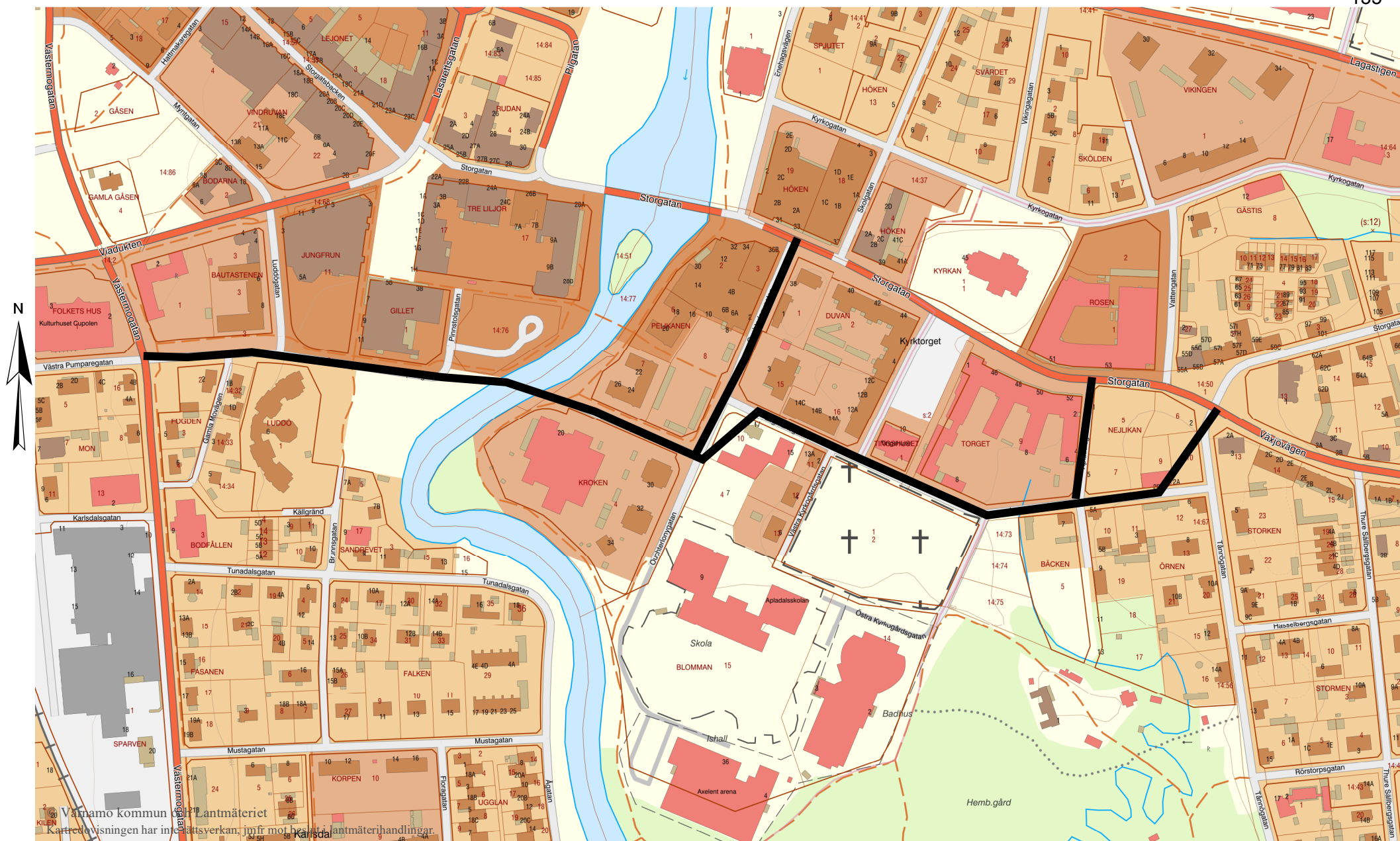
Avdelningschef teknik och projekt

Jesper du Rietz

Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Projektblad KF288
- Karta bilaga till projekt Pumpareleden



Ny bro över Lagan och ny sträckning Lagmansgatan (Pumpareleden)		Projektblad nr KF:		KF288						
		Projektblad nr Förv.:								
		Upprättad den:		2025-02-26136						
		Upprättad av:		HL						
		Reviderad den:								
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):		Teknik- och fritidsnämnden		Projektnr i Ek.system:						
Utförare(nämnd):		TFN		Datum:						
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:										
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning					Miljöstrategiska frågor:		.			
					Energi-och klimatrådgivning:		.			
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)										
Åtgärden möjliggör förtätning och utveckling av stadens centrala delar. Länken innebär en genomfartsgata som skapar en ringled runt centrum. Åtgärden är ett steg i att åstadkomma mindre biltrafik genom centrum, begränsa trafiken på åbron samt förbättra trafiksituationen runt Apladalsskolan. Åtgärden är i linje med den ännu ej antagna Trafikplan för Värnamo kommun. I kommunens arbete med detaljplanen för kv. Rudan 4 m.fl. så förutsätts att Pilgatan öster om Lasarettsgatan samt även Åbron stängs för biltrafik. Detta medför att ny bro över Lagan måste tas i drift innan exploatering av kv. Rudan 4 startar. Kommunen verkar för att detaljplanen för kv. Rudan 4 m.fl. kan antas under 2026 (enligt hemsidan). För att kunna förverkliga hela länken krävs detaljplaneändring i flera detaljplaner. Ouchterlonygatans och Apladalsgatans anslutningar mot Storgatan kommer att stängas. Åtgärden sträcker sig från korsningen Västermogatan-Västra Pumparegatan via ny bro över Lagan och via Östra Pumparegatan och Lagmansgatan till Gästisplan i korsningen Storgatan/Växjövägen-Tännögatan. Hela sträckan är ca 900 meter. Utbyggnad bör göras i etapper. Den etapp som är mest kostnadsdrivande är bron över Lagan, som även bedöms kräva tillstånd för vattenverksamhet (vattendom). Åtgärden bedöms omfatta steg 2, 3 och 4 i fyrstegsprincipen.										
Nettoeffekt på driftbudget för etablering:										
Ev bild										
Beskrivning av investeringsprojektet:										
Ny cpl vid korsningen Västermogatan-Västra Pumparegatan? 4 Mkr Ny bro över Lagan 30 Mkr Vackert gestaltad bro 2 Mkr Ny gatukropp/sträckning på 250m? 8 Mkr Åtgärder på befintlig gata och anslutande gator, plantering 10 Mkr Busshållplatser prel 4 st. 4 Mkr										
Tider: 2026-2027: Utredning, förslagsritning bro, ansökan om vattendom 2027: Upphandling av broentreprenad 2028: Brobyggande och byggande av anslutande vägar 2029: Gatubyggnad etapp 2 2030: Gatubyggnad etapp 3										
Nyckeltal					År		Bedömd kostnad i tkr			
Längd (m):							Budget		Utfall	
Yta (m2):										
Antal:										
Kapitaltjänskost.just/år:			3 600		tkr/år					
Avskrivningstid (genomsnitt):					år					
Driftskostnadsjustering/år:			0		tkr/år					
Kalkylnivå 0-3:			2							
Anvisade medel/utfall										
Investeringsbudget					2025					
Investeringsbudget					2026		1 000			
Investeringsplan					2027		2 000			
Investeringsplan					2028		2 000			
Investeringsplan					2029		12 000			
Investeringsplan					2030		20 000			
Investeringsplan					2032		23 000			
Totalinvestering							60 000			

§ 58 Dnr: KS.2026.80

Anvisning av medel till projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till
projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092 samt

att fatta startbeslut för projektering.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-21

Lundavägen i Bredaryd är en gammal genomfartsgata med koppling till det regionala vägnätet både i västra och östra änden av Lundavägen. Längs vägen ligger verksamheter, bostäder, skola, förskola och Bredaryds kyrka. En separerad gång- och cykelbana finns idag endast på en liten del av sträckan i samband med Bredaryds skola. Boende i samhället har under en lång tid efterfrågat en trafiksäker lösning för gående och cyklande längs med hela sträckan. Detta önskemål har även framförts av Bredaryd - Lanna vägförening. Teknik- och fritidsavdelningen har tagit fram en trafikutredning med förslag på åtgärder för att förbättra säkerheten för oskyddade trafikanter samt förbättrad gestaltning, dagvattenhantering, belysning och trafikföreläggning längs Lundavägen.

Under 2023 genomförde teknik- och fritidsförvaltningen en trafikutredning som ska ligga till grund för utbyggnad av GC-väg (gång- och cykelväg) längs sträckan. 30 april 2024 beslutade teknik- och fritidsnämnden att godkänna utredningen.

I projekt Lundavägen Bredaryd finns 1 miljon kronor i investeringsbudgeten för 2026. Dessa medel behöver anvisas för att starta arbetet med projektering.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 22

Teknik- och fritidsnämndens beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till
projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
fatta startbeslut för projektering.

Forts.

KS § 58 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 22
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-21
- Projektblad KF276

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 22 Dnr: TFN.2026.34

Anvisning av medel till projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering.

Ärendebeskrivning

Lundavägen i Bredaryd är en gammal genomfartsgata med koppling till det regionala vägnätet både i västra och östra änden av Lundavägen. Längs vägen ligger verksamheter, bostäder, skola, förskola och Bredaryds kyrka. En separerad gång- och cykelbana finns idag endast på en liten del av sträckan i samband med Bredaryds skola. Boende i samhället har under en lång tid efterfrågat en trafiksäker lösning för gående och cyklande längs med hela sträckan. Detta önskemål har även framförts av Bredaryd - Lanna vägförening. Teknik- och fritidsavdelningen har tagit fram en trafikutredning med förslag på åtgärder för att förbättra säkerheten för oskyddade trafikanter samt förbättrad gestaltning, dagvattenhantering, belysning och trafikföring längs Lundavägen.

Under 2023 genomförde teknik- och fritidsförvaltningen en trafikutredning som ska ligga till grund för utbyggnad av GC-väg (gång- och cykelväg) längs sträckan. 30 april 2024 beslutade teknik- och fritidsnämnden att godkänna utredningen.

I projekt Lundavägen Bredaryd finns 1 miljon kronor i investeringsbudgeten för 2026. Dessa medel behöver anvisas för att starta arbetet med projektering.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering.

Forts.

TFN § 22 (forts.)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260121
- Projektblad KF276

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092

Ärendebeskrivning

Lundavägen i Bredaryd är en gammal genomfartsgata med koppling till det regionala vägnätet både i västra och östra änden av Lundavägen. Längs vägen ligger verksamheter, bostäder, skola, förskola och Bredaryds kyrka. En separerad gång- och cykelbana finns idag endast på en liten del av sträckan i samband med Bredaryds skola. Boende i samhället har under en lång tid efterfrågat en trafiksäker lösning för gående och cyklande längs med hela sträckan. Detta önskemål har även framförts av Bredaryd - Lanna vägförening. Teknik- och fritidsavdelningen har tagit fram en trafikutredning med förslag på åtgärder för att förbättra säkerheten för oskyddade trafikanter samt förbättrad gestaltning, dagvattenhantering, belysning och trafikföreläggning längs Lundavägen.

Under 2023 genomförde teknik- och fritidsförvaltningen en trafikutredning som ska ligga till grund för utbyggnad av GC-väg (gång- och cykelväg) längs sträckan. 30 april 2024 beslutade teknik- och fritidsnämnden att godkänna utredningen.

I projekt Lundavägen Bredaryd finns 1 miljon kronor i investeringsbudgeten för 2026. Dessa medel behöver anvisas för att starta arbetet med projektering.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2026.34

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1 miljon kronor från 2026 års investeringsbudget till projekt Lundavägen Bredaryd, projektnummer 210092 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering.

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik och projekt

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Projektblad KF276

Lundavägen Bredaryd		Projektblad nr KF:	KF276
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2023-03-23
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2025-03-18 HL
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Lundavägen i Bredaryd är en gammal genomfartsgata. Längs vägen ligger verksamheter, bostäder, skola och förskola. GC-väg finns idag på endast en liten del av sträckan. Samhället har under lång tid efterfrågat en GC-lösning på hela sträckan. Pris justerat 2024-03-06 pga ökat åtgärdsbehov och allmän prisökning.			

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Under 2023 ämnas teknik- och fritidsförvaltningen göra en trafikutredning som skall ligga till grund för utbyggnad av gc-väg längs sträckan. Arbetet kommer att göras i samband med VA-sanering.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	120	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	480	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	33	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024		
Investering beslutad	2025		
Investeringsbudget	2026	1 000	
Investeringsplan	2027	2 500	
Investeringsplan	2028	2 500	
Investeringsplan	2029	2 000	
Investeringsplan	2030		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		8 000	

§ 59 Dnr: KS.2026.89

Anvisning av medel till projekt Folkets park byggnader, projektnummer 231142

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 11 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Folkets park byggnader”, projektnummer 231142 samt

att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Reservation

Anetté Myrvold (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Åke Vilhelmsson (S) och Ardita Berisha Cani (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande, se bilagd skriftlig reservation.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14

Folkets park har stort behov av renovering och samtliga byggnader har uppnått sin livslängd. I investeringsbudgeten är det avsatt totalt 11 miljoner kronor för projektet i investeringsbudgeten och samtliga medel är avsatta under 2026 och behöver anvisas.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för projektering och byggnation.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 25

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 11 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Folkets park byggnader”, projektnummer 231142

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Anetté Myrvold (S) yrkar avslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer yrkandena mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens yrkande.

Forts.

KS § 59 (forts)

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 25
- Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14
- Projektblad KF290

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

Skriftlig reservation gällande investeringsram och utveckling av Folkets Park

Socialdemokraterna reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut när det gällande investeringsramen att anvisa 11 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Folkets Park byggnader” projektnummer 231142

Beslutsunderlaget visar att den föreslagna investeringsramen inte utgår från de faktiska behov som krävs för att folkets park ska kunna fungera som en levande mötesplats med kultur, föreningsliv och publik verksamhet. Folkets Parks stiftelse har redovisat en behovsbaserad minimikalkyl som uppgår till ca 15 miljoner kronor, vilket innebär ett underskott om cirka 4–5 miljoner kronor i förhållande till kommunens förslag.

Skillnaden avser inte önskemål i marginalen, utan grundläggande funktioner såsom tillräckliga ytor som möjliggör evenemang och möten. En ändamålsenlig servicebyggnad för serviceverksamhet. Ambitionsnivån som föreslås innebär i praktiken att verksamhetsbärande byggnader rivs utan att ersättas med funktionellt likvärdiga lokaler.

Vidare framgår att den dialogprocess som genomförts inte alls fått genomslag i det slutliga förslaget trots att stiftelsen är huvudaktör och ansvarig för parkens verksamhet. Underlaget saknar tydlig behovsanalys, konsekvensbeskrivning för verksamheten, alternativa lösningar samt kostnadsjämförelser mellan olika ambitionsnivåer.

Folkets Park är inte enbart en grön yta utan en kulturhistorisk mötesplats med över hundra års betydelse för Värnamo. Rivning av teatern, Rotundan och servicebyggnaden innebär att parkens funktionella och kulturella kärna riskerar att gå förlorad, något som stiftelsen tydligt varnar för i sin skrivelse till kommunstyrelsen.

När budgeten inte utgår ifrån verksamhetens faktiska behov uppstår en strukturell brist i beslutsprocessen. Resultatet blir investeringar som inte möjliggör den verksamhet de är avsedda för.

Mot denna bakgrund anser vi att investeringsramen är otillräcklig och att beslutet borde ha inneburit en förstärkt budget i linje med redovisade behov samt en utvecklingsinriktning som bevarar Folkets Parks identitet, funktion och långsiktiga livskraft.

Socialdemokraterna genom Anetté Myrvold

§ 25 Dnr: TFN.2024.369

Anvisning av medel till projekt Folkets park byggnader, projektnummer 231142

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 11 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet "Folkets park byggnader", projektnummer 231142 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Reservationer

Bo Svedberg (S) och Britt-Marie Sellén Nilsson (S) reserverar sig mot beslutet med hänvisning till eget yrkande.

Jäv

Behnam Sharo (S) meddelar jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Folkets park har stort behov av renovering och samtliga byggnader har uppnått sin livslängd.

I investeringsbudgeten är det avsatt totalt 11 miljoner kronor för projektet i investeringsbudgeten och samtliga medel är avsatta under 2026 och behöver anvisas.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för projektering och byggnation.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 11 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet "Folkets park byggnader", projektnummer 231142 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Forts.

TFN § 25 (forts.)

Yrkanden

Bo Svedberg (S) och Britt-Marie Sellén Nilsson yrkar att beslutsförslaget ska avslås med hänvisning till att de anser att beslut gällande Folkets parks byggnader behöver kompletteras enligt följande:

1. Underlaget behöver kompletteras med en behovs- och funktionsanalys för fortsatt kultur- och social verksamhet i Folkets Park.
2. En konsekvensanalys av kulturvärden, sociala effekter och påverkan på föreningslivet ska ingå.

Gottlieb Granberg (M) yrkar att teknik- och fritidsnämnden ska fatta beslut enligt beslutsförslag.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att teknik- och fritidsnämnden beslutar enligt Gottlieb Granbergs (M) förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260114
- Projektblad KF290

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt Folkets park byggnader, projektnummer 231142

Ärendebeskrivning

Folkets park har stort behov av renovering och samtliga byggnader har uppnått sin livslängd.

I investeringsbudgeten är det avsatt totalt 11 miljoner kronor för projektet i investeringsbudgeten och samtliga medel är avsatta under 2026 och behöver anvisas.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för projektering och byggnation.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 11 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Folkets park byggnader”, projektnummer 231142 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Projektblad KF290

Folkets Park

Projektblad nr KF:	KF290
Projektblad nr Förv.:	
Upprättad den:	2025-03-14150
Upprättad av:	Stefan Åberg Malmer
Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	Teknik- och fritidsnämnden
Utförare(nämnd):	Barn- och utbildningsförvaltningen??
Projektnr i Ek.system:	
Datum:	

För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:

Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning	Miljöstrategiska frågor:	Matilda Elm
	Energi-och klimatrådgivning:	Fastighetsavdelningen

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Byggnaderna i Folkets Park har sedan lång tid uppnått sin livslängd med undermåligt udnerhåll udner många år.

Nettoeffekt på driftbudget för etablering:

Ev bild

Folkets Park är en fastighet och hanteras av fastighetsavdelningen. Folkets Park är beläggen mitt mellan nya Trälleborgskolan, Gröndalskoan och Park Arena med ett väldigt stort upptagningsområde i Västra delen av tätorten.

I folkets Park är det beslutat att uppföra en stadsdelslekplats samt se över grönytestrukturen inom fastigheten.

I samband med detta föreslås ddet att riva samtliga byggnader förutom toalettbyggnaden för att uppföra en kisokbyggnad, en mindre öppen rotunda samt tre nya mindre paviljonger som kan nyttjas av parkens och lekplatsens besökare samt skolans verksamhet.

Rotundan och paviljongerna ska utgöra skuggning samt möjlighet till att sitta ner med medhavd fikakorg elelr utomhusundervisning i enklare form av skolverksamheterna.

Driftkostanden om 150000 kronor nedan är bedömd utifrån slitage och skadegörelse tidigare i parkområdet.
Driftkostnaden avser endast byggnaderna, ingen yttre grönyteskötsel eller drift/underhåll av lekpaltsens utrustning.

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:	240	m2
Ombyggnadsyta:	60	m2
Kapitaltjänstkost.just/år:	700	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	40	år
Driftkostnadsjustering/år:	150	tkr/år
Indexkostnad / år:	200	kr/år
Mediakostnad / år:	60	kr/år
Kalkylnivå 0-3:	2	

	År	Bedömd kostnad i tkr	
		Budget	Utfall
Anvisade medel/utfall			
Investeringsbudget	2026	11 000	
Investeringsbudget	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	2030		
Investeringsplan	2031		
Investeringsplan	2032		
Totalinvestering		11 000	

§ 61 Dnr: KS.2026.90

Anvisning av medel till projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm, projektnummer 235034

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt "Finnvedens gymnasium, Genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera" med projektnummer 235034,

att anvisning från 2025 års investeringsbudget hanteras i samband med ombudgeteringen av investeringsanslag från år 2025 till år 2026,

att fatta startbeslut för upphandling av totalentreprenör, samt

att fatta startbeslut för projektet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14

Hus A, Finnvedsgymnasiet står inför en större ombyggnad och renovering för att fortsatt kunna vara Finnvedsgymnasiets huvudbyggnad under många år framöver.

I investeringsbudgeten för 2025 finns 5,34 miljoner kronor som ännu inte har anvisats. I investeringsbudgeten för 2026 finns 15 miljoner kronor som behöver anvisas. Kommunfullmäktige behöver också fatta startbeslut för projektet.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 26

Teknik- och fritidsnämndens beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5,34 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget samt 15 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt "Finnvedens gymnasium, Genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera" med projektnummer 235034,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för upphandling av totalentreprenör i projektmetodiken partnering samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Forts.

KS § 61 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 15 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt ”Finnvedens gymnasium, Genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera” med projektnummer 235034,

att anvisning från 2025 års investeringsbudget hanteras i samband med ombudgeteringen av investeringsanslag från år 2025 till år 2026,

att fatta startbeslut för upphandling av totalentreprenör, samt

att fatta startbeslut för projektet.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 26
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14
- Projektblad KF069
- Kommunfullmäktiges beslut 2024-03-27, § 30

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Teknik- och fritidsnämnden

§ 26 Dnr: TFN.2024.5

Anvisning av medel till projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm, projektnummer 235034

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5,34 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget samt 15 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt "Finnvedens gymnasium, Genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera" med projektnummer 235034,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för upphandling av totalentreprenör i projektmetodiken partnering samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Ärendebeskrivning

Hus A, Finnvedsgymnasiet står inför en större ombyggnad och renovering för att fortsatt kunna vara Finnvedsgymnasiets huvudbyggnad under många år framöver.

I investeringsbudgeten för 2025 finns 5,34 miljoner kronor som ännu inte har anvisats. I investeringsbudgeten för 2026 finns 15 miljoner kronor som behöver anvisas. Kommunfullmäktige behöver också fatta startbeslut för projektet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5,34 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget samt 15 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt "Finnvedens gymnasium, Genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera" med projektnummer 235034,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för upphandling av totalentreprenör i projektmetodiken partnering samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Forts.

TFN § 26 (forts.)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260114
- Projektblad KF069
- Beslut KF 2024-03-27 § 30

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Finnvedens gymnasium genomgripande
ombyggnad lektionssalar, aula med mera,
projektnummer 235034**

Ärendebeskrivning

Hus A, Finnvedsgymnasiet står inför en större ombyggnad och renovering för att fortsatt kunna vara Finnvedsgymnasiets huvudbyggnad under många år framöver. I investeringsbudgeten för 2025 finns 5,34 miljoner kronor som ännu inte har anvisats. I investeringsbudgeten för 2026 finns 15 miljoner kronor som behöver anvisas. Kommunfullmäktige behöver också fatta startbeslut för projektet.

Se även under rubrik "Utredning".

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 5,34 miljoner kronor ur 2025 års investeringsbudget samt 15 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt "Finnvedens gymnasium, Genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera" med projektnummer 235034,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för upphandling av totalentreprenör i projektmetodiken partnering samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2024.5

Beslutsunderlag

- Projektblad KF069
- Beslut KF 2024-03-27 § 30

Utredning

Hus A, Finnvedsgymnasiet står inför en större ombyggnad och renovering för att fortsatt kunna vara Finnvedsgymnasiets huvudbyggnad under många år framöver. Renoveringen är en så kallad "femtio-års-renovering" vilket innebär att hela byggnaden kommer att genomarbetas gällande såväl installationer som invändiga ytskikt, sakvaror, stomkompletteringar, yteffektivitet med mera.

2025 bedöms byggnaden generellt ha ett mycket omfattande renoveringsbehov. Den nyligen utförda statusbedömningen och miljöinventeringen styrker behovet.

2022 renoverades tillagningsköket och det ingår därför inte i projektet.

Totalt omfattar projektet 300 miljoner kronor för renoveringsprojektet och fördelningen är enligt följande i investeringsbudgeten:

Tom 2025	8 340 000 kr (varav 5 340 000 kr ej anvisade)
2026	15 000 000 kr
2027	135 000 000 kr
2028	141 660 000 kr
Totalt	300 000 000 kr

2024 anvisades 3 000 000 kronor ur investeringsbudget för projektet som då hade en projektbudget på 68 340 000 kronor. Samtidigt beslutade kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering av projektet.

För fortsättning av projektet och för att fortskrida med upphandling av partneringentreprenör och projektering behöver kommunfullmäktige anvisa 5 340 000 kronor (8 340 000 - 3 000 000) från 2025 års investeringsbudget och 15 000 000 kronor från 2026 års investeringsbudget.

Projektet kommer att utföras med projektmetodiken "partnering" och med entreprenadformen totalentreprenad.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2024.5

Kommunfullmäktige har sedan tidigare fattat startbeslut för utredning och projektering, men nu behöver startbeslut för produktion fattas.

Finnvedens gymnasium, Genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula, mm.		Projektblad nr KF:	KF 069
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2015-03-01
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2024-02-12
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	SN, BUN	Projektnr i Ek.sys:	0765/235034
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	3-9/11-2015
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid bygnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Se barn- och utbildningsnämndens behovsanalys, arbetet fortsätter i kommande budgetarbeten. Utbyggnaden ersätter även tillfälliga lokaliseringar i paviljonger med tidsbegränsade bygglov. Nettoeffekt på driftbudget för beställaren: Ny internhyra hyra för befintliga lokaler, hyra för bef lokaler avgår. Se Barnoch utbildningsnämndens redovisning.

Beskrivning av investeringsprojektet:

Finnvedens Gymnasium är kommunens näst största förvaltningsbyggnad och är kommunens utbildningscentrum för gymnasiestudenter. I dagsläget så bedrivs verksamhet i totalt 6 byggnader inom Kv Elden i Värnamo samt i 1 byggnad inom Kv Draken i Värnamo (Fordonsteknik). Skolans huvudbyggnad har genomgått en större ombyggnad på 90-talet och helt nyligen så har nya NO-salar samt lärararbetsplatser färdigställts. Likaså har T-byggnaden Hus C byggts om med ny ventilation och lärararbetsplatser. Barn- och utbildningsförvaltningen ser ett behov i att nu börja planlägga en större ombyggnad och renovering av återstående lärosalar, aula mm i huvudbyggnaden. Många av lärosalarna är i ursprungsskick sedan skolan byggdes i slutet på 1960-talet. Finnvedskolans huvudbyggnad är i grunden en gedigen byggnad med bra och slitstarka material men förändrade arbetsformer ställer nya krav på planlösningar och rumsutformning så att skolan fortsatt kan vara en modern och attraktiv skola. Enligt Barn- och utbildningsförvaltningens önskemål så ska en förstudie göras. Denna bör utgå från verksamhetens behov och endast till mindre delar bestå av ritningar och skisser. Förstudie är genomförd och enkla skisser finns framme. Vi kan redan nu avisera en ökad investeringsnivå om ca 100 Mkr men mer detaljerade kostnadskalkyler tas fram under förprojekteringskedet (programhandling). Styrgruppen har beslutat att skjuta på investeringen och under tiden ta fram ett reducerat åtgärdsförslag som ska vara klart i september 2020

Investeringen är justerad i förhållande till TF's bruttolista. 2022-03-22.

2023-02-09

Vid närmre uppmätning av ytor utgör Finnvedsgymnasiets bruttoarea ca 4000 kvadratmeter per plan. Totalt är det 3 plan och således ca 12 000 kvm som behöver renoveras.

Skolan är kraftigt eftersatt och renovering av skolköket utförs 2022/23 till en kostnad av ca 34 mkr.

Budget för totalrenovering av en skola kan vara kraftigt och kvadratmeterkostnaden är svår bedömd.

För Figy's renovering görs bedömningen 30 tkr per kvadratmeter kostnadsläge februari 2023.

Bedömningen är att alla ytor i källaren eventuellt endast är ytskiktsrenovering samt kan eventuellt fasaden sparas.

Bedömd budget uppgår då till ca 225 mkr.

2025-03-06

Ovan bedömningar kvarstår. Genomlysning och miljöinventering pågår under 2024 och 2025 för A-huset.

Även en genomlysning av verksamheten och yteffektivitet i A-huset pågår som en del av lokalförsörjningsstrategin gällande hela gymnasieskolan och dess lokaliseringar.

Byggnadens stomme är bra men övriga byggkomponenter har uppnått sin livslängd sedan lång tid tillbaka.

Budgeten i projektbladet är satt av alliansen och syftar till att byta tak och fönster. Behovet är betydligt större än så om A-huset ska leva kvar som en del av gymnasieskolan. Totala renoveringsbehovet är överhängande och miljöinventering påvisar asbest och pcb i hög omfattning. I detta läget görs inga budgetförändringar i projektbladet förrän statusbedömning, miljöinventering och omfattningen är utredd.

Bedömt förslag till budgetjustering.

Evakuering är svårbedömt i detta läget. Behov, omfattning och kostnad.

Beskrivning av investeringsprojektet:

Nykeltal		
Nybyggnadsyta:	10 000	m ²
Ombyggnadsyta:		m ²
Driftkostnadsjustering/år:	1 500	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	16 500	tkr/år
Evakueringskostnad:	Ej beräkn.	tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	41	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024	3 340	730
Investering beslutad	2025	5 000	
Investeringsbudget	2026	15 000	
Investeringsplan	2027	135 000	
Investeringsplan	2028	141 660	
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	2030		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		300 000	

§ 30 Dnr: KS.2024.57

**Anvisning av medel för projekt Finnvedens
gymnasium genomgripande ombyggnad
lektionssalar, aula med mera, projektnummer
235034**

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag
att anvisa 3 000 000 kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt
Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar,
aula med mera, projektnummer 235034,
att fatta startbeslut för utredning och projektering inom ramen för
beslutad budget och plan för projektet, samt
att arbetet ska fokusera på fastighetens mest primära behov.

Jäv

Michael Stener (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen
av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 3
januari 2024 anfört följande. A-huset på Finnvedens gymnasium
står inför en omfattande ombyggnation och renovering. 2024 är
det avsatt 3 miljoner kronor i investeringsbudgeten och dessa
behöver anvisas. I första hand ska inledande utredning komma
fram till nuvarande status på byggnaden. Detta syftar bland
annat till att se möjliga etappindelningar för kommande
renoveringar och ombyggnationer. För att medlen ska kunna
användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för
utredning och projektering av projektet.

Teknik- och fritidsnämnden har den 9 januari 2024, § 4 beslutat
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
anvisa 3 miljoner kronor ur 2024 års investeringsbudget till
projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad
lektionssalar, aula med mera, projektnummer 235034 samt
att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
fatta startbeslut för utredning och projektering.

Kommunstyrelsen beslutade den 6 februari och den 20 februari
2024 att bordlägga ärendet.

Forts.

KF § 30 (forts)

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutade den 5 mars 2024, § 71 att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa 3 000 000 kronor ur 2024 års investeringsbudget till projekt Finnvedens gymnasium genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula med mera, projektnummer 235034,

att fatta startbeslut för utredning och projektering inom ramen för beslutad budget och plan för projektet, samt

att arbetet ska fokusera på fastighetens mest primära behov.

Yrkanden

Fjodor Eklund (V) med instämmande av Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:
Teknik- och fritidsnämnden
Ekonomiavdelningen

§ 62 Dnr: KS.2026.91

Anvisning av medel till projekt Renovera Forshedabadet, projektnummer 231140

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Renovera Forshedabadet”, projektnummer 231140

att fatta startbeslut för projektering och byggnation, samt

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att se över driftsbidraget till Stiftelsen Forshedabadet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14

Forshedabadet har stort behov av renovering och livslängden för både bassäng och reningsverket har uppnått sin livslängd.

I investeringsbudgeten 2026 är det avsatt 25 000 000 kronor för projektet. Samtliga medel för projektet är avsatta under 2026 och behöver anvisas.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för projektering och byggnation.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27. § 27

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Renovera Forshedabadet”, projektnummer 231140

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Renovera Forshedabadet”, projektnummer 231140

att fatta startbeslut för projektering och byggnation, samt

att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att se över driftsbidraget till Stiftelsen Forshedabadet.

Forts.

KS § 62 (forts)

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27. § 27
- Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14
- Projektblad TFN255

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 27 Dnr: TFN.2026.14

Anvisning av medel till projekt Renovera Forshedabadet, projektnummer 231140

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Renovera Forshedabadet”, projektnummer 231140
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Ärendebeskrivning

Forshedabadet har stort behov av renovering och livslängden för både bassäng och reningsverket har uppnått sin livslängd.

I investeringsbudgeten 2026 är det avsatt 25 000 000 kronor för projektet. Samtliga medel för projektet är avsatta under 2026 och behöver anvisas.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för projektering och byggnation.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Renovera Forshedabadet”, projektnummer 231140
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260114
- Projektblad TFN255

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel för projekt Renovera Forshedabadet, projektnummer 231140

Ärendebeskrivning

Forshedabadet har stort behov av renovering och livslängden för både bassäng och reningsverket har uppnått sin livslängd.

I investeringsbudgeten 2026 är det avsatt 25 000 000 kronor för projektet. Samtliga medel för projektet är avsatta under 2026 och behöver anvisas.

För att medlen ska kunna användas behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för projektering och byggnation.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet ”Renovera Forshedabadet”, projektnummer 231140

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektering och byggnation.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Projektblad TFN255

Renovering Forshedabadet		Projektblad nr KF:	TFN255
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2025-04-29
		Upprättad av:	SÅM
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	Martina Elm
		Energi-och klimatrådgivning:	Henric Davidsson
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Renovering av Forshedabadet			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:			

Beskrivning av investeringsprojektet:

Forshedabadet står inför stort behov av renovering och livslängden för bassängen och reningsverket har uppnått sin livslängd och har en överhängande risk för "kollaps"

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:		m ²
Ombyggnadsyta:		m ²
Driftkostnadsjustering/år:	1 500	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	1 500	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	30	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024		
Investering beslutad	2025		
Investeringsbudget	2026	25 000	
Investeringsplan	2027	0	
Investeringsplan	2028	0	
Investeringsplan	2029	0	
Investeringsplan	2030	0	
Investeringsplan	Framtid	0	
Totalinvestering		25 000	

§ 63 Dnr: KS.2026.92

**Anvisning av medel till projekt Uppdatering
utemiljöer förskolor och skolor, projektnummer
231127**

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 1,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget
till projektet Upprustning utemiljöer förskolor och skolor,
projektnummer 231127 samt

att fatta startbeslut för projektet.

Ärendebeskrivning

Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14

Utemiljöerna på kommunens skolor och förskolor är viktiga för
att barn och ungdomar skall trivas i skolmiljöerna och det finns
ett stort behov av att upprusta utemiljöerna.

I 2026 års investeringsbudget finns avsatt 1,5 miljoner kronor
för projektet. Dessa behöver anvisas och kommunfullmäktige
behöver fatta startbeslut för projektet.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 28

Teknik- och fritidsnämndens beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
anvisa 1,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till
projektet Upprustning utemiljöer förskolor och skolor,
projektnummer 231127 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att
fatta startbeslut för projektet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 28
- Teknik-och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-14
- Projektblad TFN232

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Teknik- och fritidsnämnden

§ 28 Dnr: TFN.2026.15

Anvisning av medel till projekt Uppdatering utemiljöer förskolor och skolor, projektnummer 231127

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet Upprustning utemiljöer förskolor och skolor, projektnummer 231127 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Ärendebeskrivning

Utemiljöerna på kommunens skolor och förskolor är viktiga för att barn och ungdomar skall trivas i skolmiljöerna och det finns ett stort behov av att upprusta utemiljöerna.

I 2026 års investeringsbudget finns avsatt 1,5 miljoner kronor för projektet. Dessa behöver anvisas och kommunfullmäktige behöver fatta startbeslut för projektet.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet Upprustning utemiljöer förskolor och skolor, projektnummer 231127 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260114
- Projektblad TFN232

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Uppdatering utemiljöer förskolor och skolor,
projektnummer 231127****Ärendebeskrivning**

Utemiljöerna på kommunens skolor och förskolor är viktiga för att barn och ungdomar skall trivas i skolmiljöerna och det finns ett stort behov av att upprusta utemiljöerna.

I 2026 års investeringsbudget finns avsatt 1,5 miljoner kronor för projektet. Dessa behöver anvisas och kommunfullmäktige behöver fatta startbeslut för projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 1,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projektet Upprustning utemiljöer förskolor och skolor, projektnummer 231127 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Projektblad TFN232

Upprustning utemiljer förskolor och skolor, underhållsskuld		Projektblad nr KF:	TFN232
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2022-02-16
		Upprättad av:	Stefan Åberg
		Reviderad den:	2025-03-06
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	SBN	Projektnr i Ek.sys:	231127
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Upprustning av utemiljöer förskolor skolor.			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:		Ja. Kapitaltjänstkostnaden innebär ökad hyreskostnad	

Beskrivning av investeringsprojektet:

Utemiljöerna på våra skolor och förskolor är viktiga för att barn och ungdomar skall trivas i skolmiljöerna. Trafiksituationerna runt våra skolor och förskolor har också förändrats över tid. Behovet av bra hämnings och lämnings zoner har blivit viktigare. Även det pedagogiska inslaget i utemiljön blir mer och mer viktigt. Det finns ett stort behov av att upprusta utemiljöerna omkring våra förskolor och skolor. För att tillmötesgå verksamheternas behov i kombination med en effektiv skötsel behövs översyn samt åtgärder utföras. Det finns också ett eftsatt behov av, och upprustning av växtlighet och markutrustning, tex fasta bänkar, staket odyl.

2025-03-06

Fortsatt ökat behov av renovering av utemiljöerna på framförallt förskolorna men även skolorna. Det underhållsinsatsen ökar för varje år.

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:		m ²
Ombyggnadsyta:	0	m ²
Driftkostnadsjustering/år:	300	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	675	tkr/år
Evakueringskostnad:		tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	25	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Total utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024		
Investering beslutad	2025		
Investeringsbudget	2026	1 500	
Investeringsplan	2027	1 500	
Investeringsplan	2028	1 500	
Investeringsplan	2029	1 000	
Investeringsplan	2030	1 000	
Investeringsplan	Framtid	4 750	
Totalinvestering		11 250	

§ 64 Dnr: KS.2026.94

Anvisning av medel till projekt Konstgräs Gröndal, projektnummer 220037

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 2,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget
till projekt Byte konstgräs Gröndal, projektnummer 220073,
samt

att fatta startbeslut för projektet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-08

Konstgräset på Gröndals konstgräsplan har nått sin tekniska livslängd och är i stort behov av att bytas ut. Projektet beräknas pågå under sommaren 2026. I samband med byte av konstgräsmatta kommer även området att fräschas upp med bland annat förbättrat skydd för granulatspridning, nya entréer, nytt staket, ny läktare samt en ny och säker tillfartsväg.

För att detta ska vara möjligt behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för byggnation. I investeringsbudgeten för 2026 finns 2,5 miljoner kronor till projektet, dessa behöver anvisas.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 31

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt Byte konstgräs Gröndal, projektnummer 220073 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 31
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-08
- Projektblad TFN235

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Teknik- och fritidsnämnden

§ 31 Dnr: TFN.2026.6

Anvisning av medel till projekt Konstgräs Gröndal, projektnummer 220037

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt Byte konstgräs Gröndal, projektnummer 220073 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Ärendebeskrivning

Konstgräset på Gröndals konstgräsplan har nått sin tekniska livslängd och är i stort behov av att bytas ut. Projektet beräknas pågå under sommaren 2026. I samband med byte av konstgräsmatta kommer även området att fräschas upp med bland annat förbättrat skydd för granulatspridning, nya entréer, nytt staket, ny läktare samt en ny och säker tillfartsväg.

För att detta ska vara möjligt behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för byggnation. I investeringsbudgeten för 2026 finns 2,5 miljoner kronor till projektet, dessa behöver anvisas.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt Byte konstgräs Gröndal, projektnummer 220073 samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260108
- Projektblad TFN235

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt Byte konstgräs Gröndal, projektnummer 220073

Ärendebeskrivning

Konstgräset på Gröndals konstgräsplan har nått sin tekniska livslängd och är i stort behov av att bytas ut. Projektet beräknas pågå under sommaren 2026. I samband med byte av konstgräsmatta kommer även området att fräschas upp med bland annat förbättrat skydd för granulatspridning, nya entréer, nytt staket, ny läktare samt en ny och säker tillfartsväg.

För att detta ska vara möjligt behöver kommunfullmäktige fatta ett startbeslut för byggnation. I investeringsbudgeten för 2026 finns 2,5 miljoner kronor till projektet, dessa behöver anvisas.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2,5 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt Byte konstgräs Gröndal, projektnummer 220073 samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fatta startbeslut för projektet.

Eric Wästanfors
Enhetschef Arenaservice

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Projektblad TFN235

Byte av konstgräs Gröndal		Projektblad nr KF:	TFN235
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2024-04-10
		Upprättad av:	Johan Arvidsson
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Konstgräsplanen vid Gröndal används mycket flitigt, både som fotbollsplanoch som idrottyta för skolidrotten. Kvällar och helger används den också som sponatnaktivitetsyta			

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

En konstgräsplan har en teknisk livslängd på mellan 6-10 år, beroende på hur mycket och hur den används. Gröndal behöver bytas cirka 2026

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	-	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	220	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	10	år
Kalkylnivå 0-3:		
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024		
Investering beslutad	2025		
Investeringsbudget	2026	2 500	
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	2030		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		2 500	

§ 66 Dnr: KS.2026.96

Upphävande av tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild
väghållning i Värnamo kommun.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-08-12

Teknik- och fritidsnämnden har enligt reglementet ansvar för att hantera bidrag till enskilda vägar. Värnamo kommuns bestämmelser kring bidrag för enskild väghållning är svåra att finna, både för kommuninvånare och kommunens tjänstemän. De underlag som har återfunnits är gamla och det finns ett behov av att skapa nytt styrdokument.

De bestämmelser och beslut (som har återfunnits efter noggrant letande) som ligger till grund är följande:

- Beslut kommunfullmäktige 22 november 1973, Kf § 232 gällande istandsättning, byggande och underhåll för statsbidragsberättigad enskild väg samt bidrag för enskild utfartsväg.
- Beslut kommunfullmäktige 23 november 1978, Kf § 250, gällande att bidrag till enskilda utfartsvägar från och med 1979 ska utgå med 1 krona per löpmeter räknad från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.
- Beslut kommunfullmäktige 21 november 1985, Kf § 280, gällande att bidrag till enskilda utfartsvägar från och med 1986 ska utgå med 1,50 kronor per löpmeter räknad från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.
- Bilaga till beslut i kommunfullmäktige 1986, Kf § 270 med bestämmelser och anvisningar beträffande kommunalt bidrag till enskilda vägar, vilka ej erhåller statsbidrag inom Värnamo kommun.
- Beslut kommunstyrelsen 14 oktober 1991, Ks § 297, gällande besvarande av skrivelse från Värnamo Ortsförbund

Forts.

KS § 66 (forts.)

av LRF genom hänvisning till tekniska kontorets yttrande 10 september 1991. Yttrandet berör att Vägverket meddelat att för 1991 kommer bidragsunderlaget höjas med 23 %.

Tekniska kontoret har begärt och fått tilläggsbudgetering och kommer för 1991 bidra med 30 % av det höjda bidragsunderlag som Vägverket beslutat om.

- Beslut tekniska utskottet 18 januari 2016, Tu § 2, gällande att som ett administrativt ekonomiskt stöd kan en enskild vägförening från Värnamo kommun rekvirera en summa om 8 000 kronor årligen.
- Beslut kommunfullmäktige 24 september 2020 Kf § 144, gällande bifall av medborgarförslag samt beslut om
- driftsbidrag för enskild utfartsväg med 6 kronor per löpmetr från och med 2021.

Ett nytt förslag på sammanställning över gällande bestämmelser i Värnamo kommun har tagits fram i form av en riktlinje. Detta har gjorts med utgångspunkt att bibehålla nu gällande bestämmelser, men att göra informationen mer lättillgänglig. Informationen är tänkt att publiceras via kommunens hemsida.

Trots noggrann sökning av tidigare beslut finns risk att inte samtliga beslut har återfunnits. För att undvika eventuella motsägelser eller problem med delegationsordning föreslås att kommunfullmäktige fattar beslut om att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun.

Värnamo kommuns budget för respektive bidrag år 2026 är:

- enskilda vägar driftsbidrag 2 818 000 kr,
- enskilda vägar istandsättningsbidrag 620 000 kr,
- enskild utfartsväg 250 000 kr.

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 33

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun samt

att godkänna föreslagen riktlinje att gälla från och med 5 mars 2026 under förutsättning att tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning upphävs av kommunfullmäktige.

Fort.

KS § 66 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-01-27, § 33
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-08-12
- Riktlinje -bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun
- Kommunfullmäktiges beslut 1973-11-22, § 232
- Kommunfullmäktiges beslut 1978-11-23, § 250
- Kommunfullmäktiges beslut 1985-11-21, § 280
- Bilaga till kommunfullmäktiges beslut 1986, § 270
- Kommunstyrelsens beslut 1991-10-14, § 297
- Tekniska utskottets beslut 2016-01-18, § 2
- Kommunfullmäktiges beslut 2020-09-24, § 144

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 33 Dnr: TFN.2024.253

Riktlinje för bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun samt
- att** godkänna föreslagen riktlinje att gälla från och med 5 mars 2026 under förutsättning att tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning upphävs av kommunfullmäktige.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsnämnden har enligt reglementet ansvar för att hantera bidrag till enskilda vägar. Värnamo kommuns bestämmelser kring bidrag för enskild väghållning är svåra att finna, både för kommuninvånare och kommunens tjänstemän. De underlag som har återfunnits är gamla och det finns ett behov av att skapa nytt styrdokument.

De bestämmelser och beslut (som har återfunnits efter noggrant letande) som ligger till grund är följande:

- Beslut kommunfullmäktige 22 november 1973, Kf § 232 gällande istandsättning, byggande och underhåll för statsbidragsberättigad enskild väg samt bidrag för enskild utfartsväg.
- Beslut kommunfullmäktige 23 november 1978, Kf § 250, gällande att bidrag till enskilda utfartsvägar från och med 1979 ska utgå med 1 krona per löpmeter räknad från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.
- Beslut kommunfullmäktige 21 november 1985, Kf § 280, gällande att bidrag till enskilda utfartsvägar från och med 1986 ska utgå med 1,50 kronor per löpmeter räknad från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.
- Bilaga till beslut i kommunfullmäktige 1986, Kf § 270 med bestämmelser och anvisningar beträffande kommunalt bidrag till enskilda vägar, vilka ej erhåller statsbidrag inom Värnamo kommun.
- Beslut kommunstyrelsen 14 oktober 1991, Ks § 297, gällande besvarande av skrivelse från Värnamo Ortsförbund

Forts.

TFN § 33 (forts.)

av LRF genom hänvisning till tekniska kontorets yttrande 10 september 1991. Yttrandet berör att Vägverket meddelat att för 1991 kommer bidragsunderlaget höjas med 23 %.

Tekniska kontoret har begärt och fått tilläggsbudgetering och kommer för 1991 bidra med 30 % av det höjda bidragsunderlag som Vägverket beslutat om.

- Beslut tekniska utskottet 18 januari 2016, Tu § 2, gällande att som ett administrativt ekonomiskt stöd kan en enskild vägförening från Värnamo kommun rekvirera en summa om 8 000 kronor årligen.
- Beslut kommunfullmäktige 24 september 2020 Kf § 144, gällande bifall av medborgarförslag samt beslut om
- driftsbidrag för enskild utfartsväg med 6 kronor per löpmetr från och med 2021.

Ett nytt förslag på sammanställning över gällande bestämmelser i Värnamo kommun har tagits fram i form av en riktlinje. Detta har gjorts med utgångspunkt att bibehålla nu gällande bestämmelser, men att göra informationen mer lättillgänglig. Informationen är tänkt att publiceras via kommunens hemsida.

Trots noggrann sökning av tidigare beslut finns risk att inte samtliga beslut har återfunnits. För att undvika eventuella motsägelser eller problem med delegationsordning föreslås att kommunfullmäktige fattar beslut om att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun.

Värnamo kommuns budget för respektive bidrag år 2026 är:

- enskilda vägar driftsbidrag 2 818 000 kr,
- enskilda vägar istandsättningsbidrag 620 000 kr,
- enskild utfartsväg 250 000 kr.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun samt

att godkänna föreslagen riktlinje att gälla från och med 5 mars 2026 under förutsättning att tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning upphävs av kommunfullmäktige.

Forts.

TFN § 33 (forts.)

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20240812
- Riktlinje för bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun
- Beslut KF 1973-11-22, Kf § 232
- Beslut KF 1978-11-23, Kf § 250
- Beslut KF 1985-11-21, Kf § 280
- Bilaga till beslut i KF 1986, Kf § 270
- Beslut KS 1991-10-14, Ks § 297
- Beslut TU 2016-01-18, Tu § 2
- Beslut KF 2020-09-24, Kf § 144

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse – Riktlinje för bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsnämnden har enligt reglementet ansvar för att hantera bidrag till enskilda vägar. Värnamo kommuns bestämmelser kring bidrag för enskild väghållning är svåra att finna, både för kommuninvånare och kommunens tjänstemän. De underlag som har återfunnits är gamla och det finns ett behov av att skapa nya styrdokument.

Ett nytt förslag på sammanställning över gällande bestämmelser i Värnamo kommun har tagits fram. Detta har gjorts med utgångspunkt att bibehålla nu gällande bestämmelser, men att göra informationen mer lättillgänglig. Informationen är tänkt att publiceras via kommunens hemsida.

Trots noggrann sökning av tidigare beslut finns risk att inte samtliga beslut har återfunnits. För att undvika eventuella motsägelser eller problem med delegationsordning föreslås att kommunfullmäktige fattar beslut om att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun.

Se vidare under rubrik "Utredning".

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.253

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun samt

att godkänna föreslagen riktlinje att gälla från och med 5 mars 2026 under förutsättning att tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning upphävs av kommunfullmäktige.

Martin Eriksson
Avdelningschef gata och park

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Riktlinje för bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun
- Beslut KF 1973-11-22, Kf § 232
- Beslut KF 1978-11-23, Kf § 250
- Beslut KF 1985-11-21, Kf § 280
- Bilaga till beslut i KF 1986, Kf § 270
- Beslut KS 1991-10-14, Ks § 297
- Beslut TU 2016-01-18, Tu § 2
- Beslut KF 2020-09-24, Kf § 144

Utredning

Teknik- och fritidsnämnden har enligt reglementet ansvar för att hantera bidrag till enskilda vägar. Värnamo kommuns bestämmelser kring bidrag för enskild väghållning är svåra att finna, både för kommuninvånare och kommunens tjänstemän. De underlag som har återfunnits är gamla och det finns ett behov av att skapa nytt styrdokument.

De bestämmelser och beslut (som har återfunnits efter noggrant letande) som ligger till grund är följande:

- Beslut kommunfullmäktige 22 november 1973, Kf § 232 gällande istandsättning, byggande och underhåll för statsbidragsberättigad enskild väg samt bidrag för enskild utfartsväg.
- Beslut kommunfullmäktige 23 november 1978, Kf § 250, gällande att bidrag till enskilda utfartsvägar från och med 1979 ska utgå med 1 krona per löpmeter räknad från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.
- Beslut kommunfullmäktige 21 november 1985, Kf § 280, gällande att bidrag till enskilda utfartsvägar från och med 1986 ska utgå med 1,50 kronor per löpmeter räknad från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.
- Bilaga till beslut i kommunfullmäktige 1986, Kf § 270 med bestämmelser och anvisningar beträffande kommunalt bidrag till enskilda vägar, vilka ej erhåller statsbidrag inom Värnamo kommun.
- Beslut kommunstyrelsen 14 oktober 1991, Ks § 297, gällande besvarande av skrivelse från Värnamo Ortsförbund av LRF genom hänvisning till tekniska kontorets yttrande 10 september 1991. Yttrandet berör att Vägverket meddelat att för 1991 kommer bidragsunderlaget höjas med 23 %. Tekniska kontoret har begärt och fått tilläggsbudgetering och kommer för 1991 bidra med 30 % av det höjda bidragsunderlag som Vägverket beslutat om.
- Beslut tekniska utskottet 18 januari 2016, Tu § 2, gällande att som ett administrativt ekonomiskt stöd kan en enskild vägförening från Värnamo kommun rekvirera en summa om 8 000 kronor årligen.
- Beslut kommunfullmäktige 24 september 2020 Kf § 144, gällande bifall av medborgarförslag samt beslut om

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.253

Dnr:

- driftsbidrag för enskild utfartsväg med 6 kronor per löpmeter från och med 2021.

Ett nytt förslag på sammanställning över gällande bestämmelser i Värnamo kommun har tagits fram i form av en riktlinje. Detta har gjorts med utgångspunkt att bibehålla nu gällande bestämmelser, men att göra informationen mer lättillgänglig. Informationen är tänkt att publiceras via kommunens hemsida.

Trots noggrann sökning av tidigare beslut finns risk att inte samtliga beslut har återfunnits. För att undvika eventuella motsägelser eller problem med delegationsordning föreslås att kommunfullmäktige fattar beslut om att upphäva tidigare beslut gällande bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun.

Värnamo kommuns budget för respektive bidrag år 2026 är:

- enskilda vägar driftsbidrag 2 818 000 kr,
- enskilda vägar istandsättningsbidrag 620 000 kr,
- enskild utfartsväg 250 000 kr.

Riktlinje – Bidrag till enskild väghållning i Värnamo kommun

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Förvaltningschef teknik- och fritidsförvaltningen

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Teknik- och fritidsförvaltningen

Dokumentansvarig: Förvaltningschef, Teknik- och fritidsförvaltningen

Bakgrund

Värnamo kommun betalar ut tre olika sorters bidrag för enskild väghållning. Dessa benämns Årligt driftsbidrag, Istandsättningsbidrag och Bidrag för enskild utfartsväg. För andra åtgärder eller vägtyper än de som listas nedan utbetalas inga bidrag. Utöver dessa bidrag finns även möjlighet för enskilda vägföreningar att ansöka om ett administrativt ekonomiskt stöd.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att samla nu gällande bestämmelser för de olika bidragen för enskild väghållning i ett sammanhållande styrdokument.

Organisation och ansvar

Enskilda bidrag hanteras av teknik- och fritidsförvaltningens gata- och parkavdelning.

Bidragsbestämmelser

Villkor

Om bidrag utbetalas för enskild väg får bidragstagaren inte stänga av vägen för allmänheten, annat än när tjällossning eller ihållande regn avsevärt försämrar vägens bärighet. Väg, som erhåller kommunalt vägbidrag, ska året runt hållas öppen för allmän trafik och får inte skyltas med begränsningar för allmänheten. Vaghinder, som till exempel gupp, får inte anläggas utan samråd med kommunen.

I de fall utbetalning önskas till bankkonto ska de sökande skriftligen styrka att kontot tillhör rätt mottagare och att denna har rätt att ta emot bidraget. Vid ändringar av uppgifter om betalningsmottagare med mera åligger det bidragsmottagaren att meddela förändringen till Värnamo kommun.

Årligt driftsbidrag

Förutsättningar

För enskilda vägar som erhåller statsbidrag för årlig drift. Dessa fastställs årligen av Trafikverket.

Bidragsnivåer

- På de vägar där Trafikverket betalar en bidragsprocent på 80 % utbetalas kommunalt bidrag på 15 %.
- På de vägar där Trafikverket betalar en bidragsprocent på 60 % utbetalas kommunalt bidrag på 25 %.
- På de vägar där Trafikverket betalar en bidragsprocent på 30 % utbetalas kommunalt bidrag på 25 %.

Ansökan

Driftbidrag till enskild väg som erhåller statsbidrag utbetalas, utan ansökan, en gång årligen i efterskott. Utbetalning görs utefter den fastställda lista med beräknade underhållskostnader som Trafikverket beslutar om. Utbetalning sker till den som har angivits som betalningsmottagare.

Istandsättningsbidrag*Förutsättningar*

För nybyggnads- eller istandsättningsåtgärder.

Bidragsnivåer

Efter att det utförda arbetet godkänts vid slutbesiktning, betalar Trafikverket ut en procentuell del av godkänd kostnad. Om vägsamfälligheten väljer att ansöka om bidrag hos kommunen uppgår kommunens bidrag till högst 30 % av den godkända kostnaden. Kostnaden godkänns av Trafikverket. Totalt bidrag som utbetalas av stat och kommun ska dock aldrig överstiga 100 %.

Kommunalt bidrag utbetalas inte på mervärdesskatt.

Ansökan

Ansökan skickas in via kommunens hemsida.

Bidrag för enskild utfartsväg*Förutsättningar*

Vägen skall utgöra utfartsväg från helårs bebodd bostad. Fastighet som betjänas av två eller flera utfartsvägar ska erhålla bidrag endast till den kortaste vägen.

För väg som betjänar flera fastigheter skall gemensam ansökan undertecknas av samtliga berörda fastighetsägare, och bidragsmottagare anges.

Vägen ska vara tillgänglig för allmänheten i samma utsträckning som gäller för allmän väg.

Bidragsnivåer

Vägens längd räknas från huvudingången till fastighetens bostadstomt, till vägens anslutning till annan allmän väg. I bidragsberättigad väglängd räknas bort 100 meter för varje helårsbebodd fastighet utefter vägen.

Enligt beslut i kommunstyrelsen 15 september 2020, § 327 har bidraget fastställts till 6 kronor/löpmeter.

Ansökan

Ansökan skickas in via kommunens hemsida. Bidraget utbetalas årligen i december månad. Ansökan inkommen efter 1 oktober får bidrag först nästa år.

Ny ansökan ska göras var femte år. Kungörelse om ansökan sker på kommunens hemsida.

Administrativt ekonomiskt stöd för vägförening

Förutsättningar

En enskild vägförening kan som ett administrativt ekonomiskt stöd från Värnamo kommun rekvirera en summa årligen för att upprätthålla styrelse och sammanträdesfunktionen. Dessa medel är inte vägföreningen skyldiga att redovisa gentemot Värnamo kommun.

Detta bidrag kan endast sökas av de vägföreningar som finns inom detaljplanerat område där Värnamo kommun sköter driften.

Bidragsnivåer

Enligt beslut i tekniska utskottet 18 januari 2016 § 2 kan enskilda vägföreningar i Värnamo kommun ansöka om en summa om 8 000 kronor årligen.

Ansökan

Ansökan ska förnyas varje år.

Ansvarig

Avdelningschef gata- och parkavdelningen

Uppföljning

Årlig uppföljning

Referenser

• Kommunfullmäktige	1978-11-23	35	191
• Kommunstyrelsen	1978-11-06	73	
• Kommunstyrelsens arbetsutskott	1978-10-23	38	
Arbetsutskottet/Budgetberedningen	1978-09-26	7	

KF § 250

KS § 628

AU § 814

AU § 733

Dnr 1973.1640 073.351

Bidrag till enskilda utfartsvägar.

Kommunfullmäktige beslöt 1973-11-22, § 232, bl a att kommunen till övriga enskilda vägar efter särskild prövning skall lämna bidrag till underhåll med 50 öre per meter, räknat från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.

Tekniska kontoret har i sitt budgetförslag för 1979 föreslagit höjning av bidraget till enskilda utfartsvägar från 50 öre/lm till 1 kr/lm.

Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar
att bidrag till enskilda utfartsvägar fr o m 1979 skall utgå med 1 kr/lm räknat från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar
att bidrag till enskilda utfartsvägar fr o m 1979 skall utgå med 1 kr/lm räknat från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Enligt arbetsutskottet.

Kommunfullmäktige beslutar
att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KF § 232

KS § 809

AU § 1108

Dnr 1973.1640

073.351

Kommunalt bidrag för iståndsättning, byggande och underhåll för statsbidragsberättigad enskild väg samt bidrag för enskild utfartsväg.

Tekniska kontoret har inkommit med skrivelse den 15.10.1973 (uh) angående kommunalt bidrag för iståndsättning, byggande och underhåll för statsbidragsberättigad enskild väg samt bidrag för enskild utfartsväg.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar

med ändring av sammanläggningsdelegerades beslut den 11.5.1970, § 35, i den del detta avser vägar utomför byggnadsplanlagda områden,

att kommunen till statsbidragsberättigade vägar, för vilka bidrag utgår för byggande, iståndsättning och underhåll skall lämna bidrag som utöver andra bidrag maximeras till 30%, och i intet fall får det överstiga 100% på godkänd kostnad,

att kommunen till övriga enskilda vägar efter särskild prövning skall lämna bidrag till underhåll med 50 öre per meter, räknat från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg,

att kommunen till övriga enskilda vägar efter särskild prövning skall lämna bidrag till iståndsättning med 50% av nedlagda kostnader på den vägdel som är berättigad till underhållsbidrag,

att kommunen till enskilda vägar där bidrag kan utgå för iståndsättning från t ex Skogsvårdsstyrelsen skall efter särskild prövning kunna lämna bidrag som tillsammans med dessa bidrag skall uppgå till max 50% på verifierad godkänd kostnad, samt

att reglerna skall gälla fr.o.m 1.1.1974.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Enligt arbetsutskottet.

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

fkt
okt
xp 6/12.73

VÄRNAMO KOMMUN

Byggnadskontoret
331 00 VÄRNAMO
Telefon:
Växel 0370/159 00

Utsänd handling

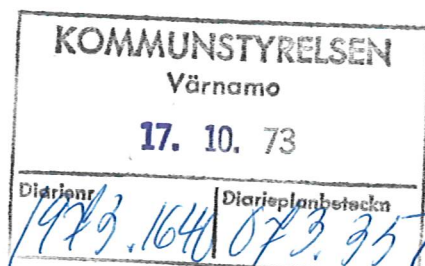
15.10.73 Gnd

193

Dnr 760/73

(Vid svar åberopa ovanstående nummer)

Till Kommunstyrelsen



Kommunalt bidrag för istandsättning, byggande och underhåll för statsbidragsberättigad enskild väg samt bidrag för enskild utfartsväg

Kommunala sammanläggningsdelegerade beslutade i sammanträde den 11 maj 1970 § 35 följande:

Utdrag

- att kommunen till statsbidragsberättigade vägar skall lämna bidrag för underhåll, byggande och istandsättning som tillsammans med landstingsbidraget täcker skillnaden mellan utgående statsbidrag och godkänd kostnad, samt
- att kommunen till övriga enskilda vägar efter särskild prövning skall lämna bidrag till underhåll med 50 öre metern räknat från 100 meter från bostadshuset fram till närmaste statsbidragsberättigad väg samt till istandsättning med 50% av nedlagda kostnader på den vägdel som är berättigad till underhållsbidrag.

Tekniska kontoret har i enlighet med uppdrag av budgetberedningen samt med utökning av uppdraget till komplettering av bestämmelserna i andra att-satsen framkommit till följande förslag på ändring av nuvarande bestämmelser.

Tekniska kontorets förslag till kommunstyrelsen.
Kommunfullmäktige beslutar

- att upphäva av kommunala sammanläggningsdelegerade beslutade regler för bidrag enligt § 35 av den 11 maj 1970.
- att kommunen till statsbidragsberättigade vägar, för vilka bidrag utgår för byggande, istandsättning och underhåll skall lämna bidrag som utöver andra bidrag maximeras till 30%, och i intet fall får det överstiga 100% på godkänd kostnad.
- att kommunen till övriga enskilda vägar efter särskild prövning skall lämna bidrag till underhåll med 50 öre per meter, räknat från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.

Au

- att kommunen till övriga enskilda vägar efter särskild prövning¹⁹⁴ skall lämna bidrag till istandsättning med 50% av nedlagda kostnader på den vägdel som är berättigad till underhållsbidrag,
- att kommunen till enskilda vägar där bidrag kan utgå för istandsättning från t ex Skogsvårdsstyrelsen skall kommunen efter särskild prövning kunna lämna bidrag som tillsammans med dessa bidrag skall uppgå till max 50% på verifierad godkänd kostnad.

Värnamo 1973-10-15

VÄRNAMO KOMMUN TEKNISKA KONTORET


Lennart Wegén
Tekn.chef

/ 
Herbert Nydén
Ingenjör

VÄRNAMO KOMMUN
Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
1985-11-21

Sida
15

Delgivning till

Tkt

Ekt

Exp

85-12-06

Kf § 280

Dnr 1973.1640

073.351

Bidrag till enskilda utfartsvägar.

Kommunfullmäktige beslöt 1978-11-23, § 250, att bidrag till enskilda utfartsvägar fr o m 1979 skall utgå med 1 kr/lm räknat från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.

Tekniska kontoret har i sitt förslag till verksamhetsplan för 1986-90 föreslagit höjning av bidraget till enskilda utfartsvägar från 1 kr/lm till 1:50 kr/lm.

Yttrande: ekonomikontoret 1985-08-28.

BU 1985-09-19, § 352 Budgetberedningens förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar

att bidrag till enskilda utfartsvägar fr o m 1986 skall utgå med 1:50 kr/lm räknat från 100 meter från bostadshuset fram till närmast statsbidragsberättigad väg.

KS 1985-11-04, § 410 Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Enligt budgetberedningen.

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla kommunstyrelsens förslag.

AU

KS

KE

Utdragsbestyrkande

Bidrag till ensk utfartsväg, beslut KF §270 -86.

Bestämmelser och anvisningar beträffande kommunalt bidrag till ensk vägar, vilka ej erhåller statsbidrag inom VÄRNAMO kommun.

1. Vägen skall utgöra utfartsväg från helårs bebodd bostad. Fastighet som betjänas av två eller flera utfartsvägar skall erhålla bidrag endast till den kortaste vägen.
2. För väg som betjänar flera fastigheter skall gemensam ansökan undertecknas av samtliga berörda fastighetsägare, och bidragsmotagare anges.
3. Vägen skall vara tillgänglig för allmänheten i samma utsträckning som gäller för allmän väg.
4. Vägens längd räknas från huvudingången till fastighetens bostadstomt, till vägens anslutning till annan allmän väg.
5. Bidrag utgår med 3 kr/m väg. I bidragsberättigad väglängd räknas bort 100 meter för varje helårs bebodd fastighet utefter vägen.
6. Bidraget utbetalas årligen i december månad. Ansökan inkommen efter 1 oktober får bidrag först nästföljande år.
7. Ny ansökan skall göras vart 5:e år. Kungörelse härom skall ske i brev till tidigare bidragstagare, samt annons i ortstidningarna.

Rats Davidsson

§ 144 Dnr: KS.2017.31

Medborgarförslag - Höj bidraget till enskilda vägar

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att bifalla medborgarförslaget samt

att driftbidrag för enskild utfartsväg beslutas till 6 kr/lm från och med 2021.

Ärendebeskrivning

I medborgarförslaget inlämnat av Anna Rintaluoma föreslås en höjning av bidrag till enskilda vägar.

Det finns tre typer av kommunala bidrag till enskilda vägar:

- Årliga driftsbidrag till vägsamfällighet. Där staten fastställer och finansierar med 60% alternativt 80% och då finansierar kommunen med 25% respektive 15%. Detta regleras av staten gällande bidragsnivåer varvid indexuppräknings sker och kommunen har då att betala det beloppet staten fastställer.
- Kommunalt bidrag för istandsättning/särskilda åtgärder. Staten beslutar om nivån på bidraget och står för huvuddelen medan kommunen står för 30%.
- Driftbidrag för enskild utfartsväg. Här är det kommunens kriterier som avgör bidragets nivå. I Kommunfullmäktiges protokoll från 1985-11-21 beskrivs principer och nivåer. I protokoll från KF sammanträde 1986-11-27 är ersättningsnivån beslutade (reglerade) till 3 kr per löpmeter. Denna ersättning är det enbart kommunen som finansierar och den har inte blivit indexreglerad sedan 1987-01-01. Med indexuppräknings skulle ersättningsnivån motsvara idag cirka 6 kr/lm. Den totala kostnaden för dessa bidrag har senaste åren legat på ca 125 000 kr.

De två övre bidragen bedömer förvaltningen inte vara aktuella för höjning eller annan reglering eftersom det är staten som anvisar principer och beloppsnivåer.

Förvaltningen bedömer att driftsbidrag för enskild utfartsväg, i enighet med intentionen i medborgarförslaget, bör indexregleras för att skälig ersättning ska utgå från kommunen.

En indexreglering skulle innebära att ersättningen som utgår regleras från 3 kr/lm till 6 kr/lm. Annan justering kring frågan om driftsbidrag som framgår i kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll från 1985-11-21 § 280 är inte nödvändig.

Forts.

Kf § 144 (forts)

Om denna reglering sker bedömer förvaltningen att förvaltningen bör kompenseras i rambudget med motsvarande medel.

Tekniska utskottet beslutade 18 augusti 2020, § 177 föreslå kommunstyrelsen besluta

- att bidragen för driftbidrag för enskilda vägar beslutas till 6 kr/lm från och med 2021
- att tekniska förvaltningens budgetram regleras från och med 2021 med 125 000 kr om ersättningsnivån beslutas till 6 kr/lm.
- att med hänvisning till ovanstående bifalla medborgarförslaget

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet 15 september 2020, § 327 och beslutade även

- att hänskjuta frågan om finansiering till budgetberedningen.

Yrkanden

Gabrielle Davidsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:
Tekniska utskottet
Ekonomi
Förslagsgivaren

Diarietikort

199

Diarienummer:9000183
Ärendemening:
Bidrag till enskilda vägar.

Datum:901126

Planbeteckning:351

Avslutat :
Initierare :Tkt
Handläggare :K Karlsson

Bevakningsdatum:

Bevakningstyp :

Nr	Kommentar	Inst.	Besl.Dat	Para
001	Tkt 901126 (TN/KS)			
002	Protokoll	TN	901218	161
003	VMO IRF 910603			
004	Tkt 910415 (Janskoj Produkter AB, Alvesta)			
005	Vägverket 9107			
006	Tkt 910910 (TN)			
007	Protokoll	TN	910917	154
008	Protokoll	KS	901014	297

Delgivning till
Tkt
Värnamo Ortsförbund
av LRF+handl
Exp

91-10-25
1990/83.351

Ks § 297

Dnr 1991.331

318

Bidrag till enskilda vägar

Kommunstyrelsen har till tekniska kontoret för samråd med drätselavdelningen remitterat Värnamo Ortsförbund av LRF:s skrivelse 1991-06-03 om bidrag till enskilda vägar.

Tekniska kontoret har avgivit yttrande 1991-09-10, vari framgår att vägverket meddelat att för år 1991 kommer bidragsunderlaget att höjas med 23%. Tekniska kontoret har begärt och fått tilläggsbudgetering med motsvarande procentsats. Kommunen kommer alltså att för 1991 bidraga med 30% av det höjda bidragsunderlag som vägverket beslutat om.

Tekniska nämnden beslöt 1991-09-17, § 154, föreslå kommunstyrelsen besluta att anta tekniska kontorets yttrande som eget.

AU 910930, § 388 Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen beslutar
att besvara skrivelsen från Värnamo Ortsförbund av LRF genom att hänvisa till tekniska kontorets yttrande 1991-09-10.

Kommunstyrelsen beslutar
att bifalla arbetsutskottets förslag.

1991-09-17

6

Kopia till

Akt

Projavd

Ks

Exp

9/10 923

TN § 154

Dnr Ks 1991.331.318

" Tk 1991.183.351

Bidrag till enskilda vägar

Kommunstyrelsen har till tekniska kontoret för samråd med drätselavdelningen remitterat Värnamo Ortsförbund av LRF:s skrivelse 1991-06-03 om bidrag till enskilda vägar.

Tekniska kontoret har avgivit yttrande 1991-09-10, vari framgår att vägverket meddelat att för år 1991 kommer bidragsunderlaget att höjas med 23%. Tekniska kontoret har begärt och fått tilläggsbudgetering med motsvarande procentsats. Kommunen kommer alltså att för 1991 bidraga med 30% av det höjda bidragsunderlag som vägverket beslutat om.

Tu § 207/91

Tekniska utskottets förslag till tekniska nämnden:

Kommunstyrelsen beslutar

att anta tekniska kontorets yttrande som eget.

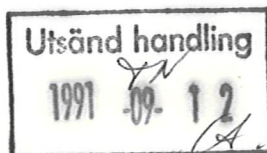
Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen:

Enligt tekniska utskottet.

Lennart Magnusson deltar ej i handläggning och beslut.

Justerandes sign

Se AD



Tekniska nämnden

Bidrag till enskilda vägar

Värnamo ordsförbund av LRF har i skrivelse yrkat en höjning av bidragen till enskilda vägar. Motivet för detta är den förändring som skett av moms på material och tjänster för vägunderhåll.

Vägverket har meddelat att för år 1991 kommer bidragsunderlaget att höjas med 23%. Tekniska kontoret har begärt och fått tilläggsbudgetering med motsvarande procentsats. Kommunen kommer alltså att för 1991 bidra med 30% av det höjda bidragsunderlag som vägverket beslutat om. Därmed torde önskemålen från LRF vara uppfyllda.

Tekniska kontorets förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen
att anta tekniska kontorets yttrande som eget

TEKNISKA KONTORET


Kjell Karlsson
Tomas Johansson

...
Till samtliga väghållare för enskilda
... statsbidragsvägar i Jönköpings län.

I vår skrivelse den 11 december 1990 tog vi bl a upp momsfrågan och bidragsprocenten. Vi har därefter fått mer information i dessa frågor och vill med denna skrivelse redovisa det aktuella läget.

Momsfrågan

Vägverket har, som vi angav i förra skrivelsen, begärt en anslagshöjning som compensation för momskostnaden, men fått till svar att framställningen lämnas utan åtgärd, d v s inget ökat anslag för år 1991.

Vi har vid våra kontakter med skattemyndigheten fått klarlagt att mervärdesskatt som vägsamfällighet erlägger i samband med väghållningen, får delägare i samfällighet som har egen rörelse dra av vid momsredovisningen.

Citat ur skatteförvaltningens speciella avdragsregler:

"Delägare i samfällighet för vattenreglering, väghållning eller liknande ändamål får dra av sin andel av ingående moms på förvärv, som görs av samfälligheten. Avdragsrätten förutsätter enligt de allmänna reglerna att fastigheten i fråga används i skattepliktig verksamhet."

Momsavdraget skall således svara mot den andel som medlemmen har i väghållningen, avdragsrätten förutsätter att medlemmen bedriver mervärdesskattepliktig verksamhet.

Momsredovisningen sker enligt två olika principer beroende på rörelsens omfattning. Vi rekommenderar att Ni tar del av skatteförvaltningens momsbroshyr, som kan beställas hos moms-enheten i Jönköping, telefon 036-157300.

- 8 För år 1991 kommer vi i bidragsunderlaget avseende årlig drift att ta med en schabloniserad kostnadstäckning för momsen på c:a 15%, därutöver kommer det årliga indexet som i år beräknas uppgå till 8%.

Beträffande moms till ombyggnads- förbättringsarbeten och redskapsanskaffning skall en anpassning ske i varje enskilt fall detta i enlighet med en tidigare skrivelse från Kommunikationsdepartementet till Vägverket.

204

Den moms som vägghållare kan lyfta skall komma samfälligheterna till del för att vägghållningen skall få samma ekonomiska stöd som hittills.

Detta innebär att samfälligheterna får fakturera momsandelen till de delägare som redovisar moms.

För de bidragsmottagare som själva är momsredovisningsskyldiga och kan lyfta av momsen utgår ingen kompensation.

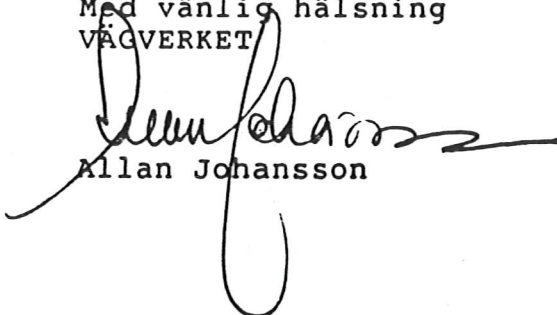
Bidragsprocenten

Någon sänkning av bidragsprocenten kommer inte att ske under år 1991. Den ökade kostnaden för ovan angivna momskompensation, måste finansieras inom tilldelad ram vilket innebär ett minskat utrymme till förbättringsarbeten under innevarande år.

Har Ni några frågor i anslutning till denna skrivelse, är Ni välkomna att ringa vägverkets personal som sysslar med enskilda vägfrågor.

Avslutningsvis önskar vi Er en fortsatt trevlig sommar.

Med vänlig hälsning
VÄGVERKET



Allan Johansson

TEKNISKA KONTORET
Lars Svensson/enJanskog Produkter AB
Box 41

342 00 ALVESTA

Ortnamnsskyltar

Värnamo kommun, tekniska kontoret beställer härmed ortnamnsskyltar enligt nedan:

Beställningen avser skyltar med den vanliga typen med kantvikt över- och underkant med hål var 40:e mm på långsidan i reflexmaterialet EG.

Samtliga skyltar tillverkas med blå botten, vit bård och vita 120 versaler.

Leveranstid: Snarast eller **senast W 9118** enligt telefonsamtal.

TEKNISKA KONTORET
Projekteringsavdelningen
Tomas Johansson

BESTÄLLNING AV ORTSNAMNSKYLTAR

2 st SPÅNHULTAN
2 st HALLATORP
2 st DRAGSHYLTE
2 st ÖRNAHULT
2 st NÅTHULT
2 st LOFTÅS
2 st RÖSSVED
2 st HISINGE
3 st MARAMÖ
2 st TORP
2 st LERDALA
2 st HJÄLMSÄNGA
2 st VÄSTENHAGA
2 st LÖKARYD
1 st NEDERLED
2 st TUDDABO
2 st HYLTE
2 st SÖTÅSA
2 st GÖLSEBO

1991-06-03

74 90.183.351 3.

KOMMUNSTYRELSEN Värnamo	
1991 -06- 2 4 207	
Direktör	Direktörplanbeteckn
1991.331	318

Remiss:

tekniska mdn som
bör samråda
med drätselavd.

Kommunstyrelsen
Värnamo kommun

Ang bidraget till enskilda vägar

Av Sveriges totala vägnät utgör de enskilda vägarna det i särklass längsta vägnätet. Huvuddelen av detta vägnät är beläget på landsbygden. I stort påbörjas alla uttransporter av hela jord- och skogsbrukets produktion, respektive avslutas alla intransporter av insatsvaror och förnödenheter på dessa vägar. Därtill kommer alla ut- och intransporter för andra verksamma företag, pendling till arbetsplatser samt serviceresor mm för boende utefter dessa vägar.

I arbetet med en levande landsbygd är vägarna en av de viktigaste ingredienserna. För att bo kvar på landsbygden, samt för nya familjer att flytta ut på landsbygden, kan vägstandarden vara ett avgörande skäl.

För lantbruket vilket är basen för landsbygden, har vägstandarden fått en allt större betydelse. De produkter som lantbruket producerar måste kunna transporteras vidare. Vidare måste de produktionsmedel som behövs i lantbruket kunna levereras till gården. Vi har utvecklat ett transportsystem med större och tyngre fordon vilket kräver en viss ministandard på bärighet etc.

De enskilda vägarna har även mycket stor betydelse för allmänheten i form av turism, rekreation, fritids- och friluftsliv, bär- och svampplockning mm.

Utöver detta är det för den totala servicen på landsbygden av största betydelse med vägar som hålls i god standard. Det gäller lantbrevbärrarlinjer, varubussar etc.

För att alla dessa villkor skall kunna mötas, krävs att vägarna håller god standard. För att detta skall kunna ske krävs full täckning för ekonomisk belastning som det medför vad gäller snöröjning, grusning, saltning mm. Även resurser för om- och nybyggnad måste avsättas.

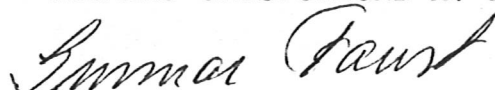
Inom Värnamo kommun drivs huvudparten av de enskilda vägarna av vägsamfälligheter. Statsbidrag utgår till större delen av drift- och underhållsarbeten. Kommunala medel täcker 208 ytterligare viss del. Sammantaget har dessa bidrag normalt täckt alla kostnader för vägens drift och underhåll. En självklarhet med tanke på de enskilda vägarnas betydelse, samt det allmänna utnyttjande som sker.

I samband med den beslutade skattereformen genomfördes förändringar i moms-tillämpningen. Förändringen innebär att full moms dvs 25% även skall betalas på tjänster och material som behövs i samband med vägunderhåll och drift. Momsen för dessa tjänster och varor har tidigare legat på strax under 4%. I ett svep får således vägsamfälligheterna vidkännas en drygt 20%-ig ökning av sina kostnader. Någon möjlighet att själva kompensera sig för detta har de ej heller.

Om inte någon ytterligare ersättning eller på annat sätt compensation sker, kommer vägsamfälligheternas kassor inte att räcka till för nödvändigt underhåll av de enskilda vägarna. På både kort och lång sikt kommer detta att få mycket negativa konsekvenser.

LRF som företräder lantbrukets och landsbygdens intressen ser med stor oro på en sådan utveckling. Vi yrkar därför att det kommunala bidraget till enskilda vägar justeras så att kommunen ekonomiskt fullt ut ersätter de kostnader för enskilda vägar som inte täcks av statsbidrag.

VÄRNAMO ORTSFÖRBUND AV LRF



Gunnar Faust
ordförande

1990-12-18

16

Kopia till

Akt

Ks

Exp

TN § 161 Dnr 1990.183 351

Bidrag till enskilda vägar

Tekniska kontoret begär i skrivelse 1990-11-26 tilläggsanslag för kontot Enskilda vägar dels med anledning av momsbeläggning på bidragsunderlag och dels indexhöjning.

TU § 224/90

Tekniska utskottets förslag till tekniska nämnden:

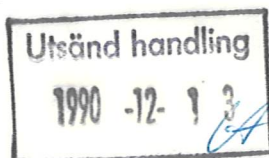
Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja tilläggsanslag för konto 5.332.30 (Enskilda vägar) med 240 000 kronor, samt

att tekniska kontoret återkommer med ytterligare redovisning för iståndsättning av enskilda vägar.

Tekniska utskottets förslag till kommunstyrelsen:

Enligt tekniska utskottet.



Tekniska nämnden

Bidrag till enskilda vägar

Vägverket kommer för 1991 att lägga på moms i sitt bidragsunderlag, dessutom räknas beloppet upp med 7-8% pga indexhöjning.

Enligt nuvarande beslut skall kommunen bidraga med 30% både för drift- och instandsättning av enskilda vägar om vägverket bidrager med 70%.

På konto 5.332.30 (Enskilda vägar) finns för 1991 809,4 Kkr vilket är en uppräkningsfrån 1990 med ca 3,8% någon kompensation för moms finns ej medtagen.

För att anslaget skall motsvara uppräkningsvägverket gör och med bibehållen bidragsprocent erfordras ett anslag på 1050 Kkr, det saknas således ca 240 Kkr.

Istandsättningsbidraget är ej heller uppräknat för index. Om bron vid Ed kommer att byggas kommer detta att innebära stora kostnader för ej avlyftningsbar moms om momsbefrielse ej kan erhållas.

Slutligen kan nämnas att bidragen till enskild utfartsväg ligger kvar på 3:-/m väg.

Tekniska kontorets förslag till tekniska nämnden;

Kommunstyrelsen beslutar

att bevilja tilläggsanslag för konto 5.332.30 (Enskilda vägar) med 240 000 kronor, samt

att tekniska kontoret återkommer med ytterligare redovisning för instandsättning av enskilda vägar.

TEKNISKA KONTORET


Kjell Karlsson

Protokollsutdrag: Tu § 2 Dnr 2015-189-310

Akt

Stab

Prodavd

Vägföreningar

Administrativt ekonomiskt stöd

Beslut

Tekniska utskottet beslutar

att och som ett administrativt ekonomiskt stöd kan en enskild vägförening från Värnamo kommun rekvrirera en summa om 8 000 kronor/årligen.

Ärendebeskrivning

Som en del av Samverkansutredningen berörde en av utredningarna såväl de administrativa som verksamhetsmässiga förutsättningarna för Vägföreningarna i Värnamo kommun.

Utredningen redovisar 12 st vägföreningar med ett likartat ansvarsområde. Styrelsens engagemang varierar i de olika områdena. Utredningen klargör olika alternativ för den framtida verksamheten. Det politiska ställningstagandet är att bibehålla vägföreningarna som en samarbetspart och stärka det lokala engagemanget igenom dessa.

Tekniska förvaltningen ges i uppdrag att klargöra skötselplaner och beskrivningar för att med hjälp av dessa teckna avtal om drift, underhåll och framtida investeringar i de områden som vägföreningarna ansvarar för.

Till detta och som ett administrativt ekonomiskt stöd kan en enskild vägförening från Värnamo kommun rekvrirera en summa om 8 000 kronor/ årligen för att upprätthålla styrelse och sammanträdesfunktionen.

Dessa medel är inte vägföreningen skyldiga att redovisa gentemot tekniska förvaltningen.

Attest och kontrollrätten för denna utbetalning ligger hos produktionschefen.

§ 67 Dnr: KS.2026.103

Ändring av stadgar för Smålands konstarkiv

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands
konstarkiv.

Ärendebeskrivning

Ordföranden i styrelsen i Stiftelsen Smålands Konstarkiv har tagit fram förslag till ändring av stiftelsens stadgar som kommer att behandlas vid stiftelsens styrelsemöte i februari. Förslaget till ändring av stadgarna har föranletts av påpekande från regionens arkivarie om oklarheter kring verksamhetens arkivansvar. Mot denna bakgrund föreslås en ny paragraf i stadgarna där regionstyrelsen i Region Jönköpings län pekas ut som arkivmyndighet.

Av § 7 i stadgarna framgår att stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.
När samtliga stiftare godkänt de reviderade stadgarna kommer beslutet anmälas till länsstyrelsen.

Kulturnämndens beslut 2026-01-28, § 8

Kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands
konstarkiv.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kulturnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Kulturnämndens beslut 2026-01-28, § 8
- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-27
- Stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv
- Förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 8 Dnr: KN.2026.11

Ändring av stadgar för Smålands konstarkiv

Beslut

Kulturnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta **att** godkänna förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv.

Jäv

Tjänstgörande ersättare Eva Enocsson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslut.

Ärendebeskrivning

Ordföranden i styrelsen i Stiftelsen Smålands Konstarkiv har tagit fram förslag till ändring av stiftelsens stadgar som kommer att behandlas vid stiftelsens styrelsemöte i februari. Förslaget till ändring av stadgarna har föranletts av påpekande från regionens arkivarie om oklarheter kring verksamhetens arkivansvar. Mot denna bakgrund föreslås en ny paragraf i stadgarna där regionstyrelsen i Region Jönköpings län pekas ut som arkivmyndighet.

Av § 7 i stadgarna framgår att stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.

När samtliga stiftare godkänt de reviderade stadgarna kommer beslutet anmälas till länsstyrelsen.

Förslag till beslut

Kulturförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta **att** godkänna förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv.

Beslutsunderlag

- Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-27
- Stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv
- Förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen
Stiftelsen Smålands konstarkiv
Smålands konstnärsförbund,
Region Kronoberg
Region Jönköpings län

Ändring av stadgar för Smålands konstarkiv

Ärendebeskrivning

Ordföranden i styrelsen i Stiftelsen Smålands Konstarkiv har tagit fram förslag till ändring av stiftelsens stadgar som kommer att behandlas vid stiftelsens styrelsemöte i februari. Förslaget till ändring av stadgarna har föranletts av påpekande från regionens arkivarie om oklarheter kring verksamhetens arkivansvar. Mot denna bakgrund föreslås en ny paragraf i stadgarna där regionstyrelsen i Region Jönköpings län pekas ut som arkivmyndighet.

Av § 7 i stadgarna framgår att stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.

När samtliga stiftare godkänt de reviderade stadgarna kommer beslutet anmälas till länsstyrelsen.

Beslutsförslag

Kulturförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv.

Lars Alkner
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

Kulturförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-27
Stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv
Förslag till ändring av stadgar för Stiftelsen Smålands konstarkiv

SMÅLANDS KONSTARKIV

PERMANENT KONSTSAMLING – UTSTÄLLNINGAR

Stadgar för Stiftelsen Smålands Konstarkiv

Stiftelsen Smålands Konstarkiv har instiftats av Värnamo kommun, Jönköpings- och Kronobergs läns landsting och Smålands Konsträrsförbund enligt stiftelseurkund 1986-07-01, varvid följande stadgar antagits.

Enligt styrelsebeslut den 9 februari 2026 har § 9 lagts till ursprungliga stadgar.

§ 1 Stiftelsens ändamål

Stiftelsen har till uppgift att väcka och utveckla intresset för bildande konst samt äga och förvalta och för allmänheten hålla tillgänglig av stiftelsen förvärvade samlingar av småländsk konst.

Verksamheten sker dels som utställningar i Konstarkivets lokaler, dels som utställningssamarbete med andra utställningsarrangörer i Småland. Verksamheten skall också ses som ett övergripande stöd för konstnärer i Småland. Smålands Konstarkiv skall vara lokaliserat till Värnamo så länge kommunen ekonomiskt stödjer verksamheten.

§ 2 Stiftelsens styrelse

Stiftelsens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ledamöter jämte lika många suppleanter. Värnamo kommun utser, tills dess att Kalmar läns landsting inträder, 3 ledamöter, Smålands Konsträrsförbund 2, Jönköpings läns landsting och Kronobergs läns landsting vardera 1 ledamot. Ledamöter och suppleanter utses för samma mandattid som gäller vid allmänna val. Styrelsen är beslutsför när minst 4 ledamöter är närvarande. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet och med utslagsröst för ordföranden. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst 1/3 av styrelseledamöterna så påfordrar. Styrelsen skall sammanträda minst 4 gånger per år.

Styrelsen äger inom sig utse beredningsutskott. Vid styrelse- och ev beredningsutskott skall protokoll föras samt justering ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

§ 3 Styrelsens åliggande

Styrelsen är ansvarig för att stiftelsens angelägenheter handhas enligt stiftelseurkunden och dessa stadgar. Styrelsen skall inlämna budgetförslag till Värnamo kommun, Jönköpings- och Kronobergs läns landsting enligt deras anvisningar. Styrelsen skall årligen över sin verksamhet avgiva berättelse, som jämte

sammandrag av räkenskaperna skall tillställas revisorerna och envar av stiftarna senast tre månader efter räkenskapsårets utgång. Räkenskapsåret är lika med kalenderåret.

§ 4 Personal

Styrelsen utser efter samråd med Smålands Konstnärsförbund intendent för verksamheten. Intendenten handhar stiftelsens löpande förvaltning i den utsträckning styrelsen beslutar. Styrelsen äger ej tillsvidareanställa personal utan medgivande av personalutskottet i Värnamo kommun.

§ 5 Revisorer och ansvarsfrihet

Stiftelsens förvaltning granskas av två revisorer, utsedda av Värnamo kommun och Jönköpings läns landsting. En av dessa skall vara auktoriserad. Revisorernas berättelse över granskningen skall tillställas envar av stiftarna senast 1 maj påföljande år.

Värnamo kommun beslutar om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelseledamöter efter hörande av övriga stiftare.

§ 6 Stiftelsens ekonomi

Stiftelsen äger mottaga bidrag till gynnande av dess verksamhet, såvida ej till bidragen knutits villkor, som styrelsen finner stridande mot stiftelsens ändamål. I övrigt bekostas verksamheten av stiftarna enligt dem emellan överenskomna villkor.

§ 7 Ändring av stadgar

Stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.

§ 8 Stiftelsens upplösning

Stiftelsen kan upplösas endast genom beslut av styrelsen. Sådant beslut fordrar för att äga giltighet två tredjedels majoritet av styrelsens samtliga ledamöter och skall godkännas av Värnamo kommun, Jönköpings- och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärsförbund. Vid sådan upplösning skall stiftelsens tillgångar och skulder med iakttagande av bestämmelserna i gällande författningar överlämnas till Värnamo kommun på följande sätt:

- Samlingen får inte skingras
- Samlingen skall behålla sin karaktär av att ge ett samlat uttryck för Småländsk konst
- Samlingen skall hållas tillgänglig för allmänheten i utställningslokal i Värnamo.

Därest dessa villkor ej kan uppfyllas skall tillgångar och skulder överlämnas till annan organisation som kan fungera som huvudman.

§ 9 Arkivering

Stiftelsen omfattas av offentlighetsprincipen.

Region Jönköpings läns arkivreglemente ska tillämpas i stiftelsen.

Arkivmyndighet är regionstyrelsen i Region Jönköpings län.



JÖNKÖPINGS LÄNS LANDSTING
Utbildnings- och kulturförvaltningen

880417661
880610

1986-03-12

Kulturavd. G Persson, YJ

Stiftelseurkund

för
Stiftelsen Smålands Konstarkiv

86 03 15

1986. 738 007. 671

§ 1

Värnamo kommun, Jönköpings- och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärsförbund överenskommer härmed att med giltighet från 1 juli 1986 bilda en stiftelse, benämnd Stiftelsen Smålands Konstarkiv.

§ 2

Kalmar läns landsting skall beredas möjlighet att på samma villkor som gäller för Kronobergs läns landsting inträda i stiftelsen.

§ 3

Värnamo kommun svarar för 50%, Jönköpings läns landsting 25% och Kronobergs läns landsting för 12,5% av budgetkostnaden. Fram till dess Kalmar läns landsting inträder i stiftelsen delar Värnamo kommun och Jönköpings läns landsting på resterande budgetkostnad 12,5% i förhållande 70% och 30%.

§ 4

Föreningen Smålands Konstarkivs samtliga tillgångar och skulder per 1986-07-01 övertages av stiftelsen.

§ 5

Stiftelsen Smålands Konstarkiv skall vara undantagen från tillsyn enligt lagen om tillsyn över stiftelsen.

§ 6

Utöver vad som sägs i § 1-5 skall för stiftelsen gälla de bestämmelser som finns intagna i stadgar för stiftelsen.

§ 7

Stiftarna äger avtala om ändring av ovan intagna bestämmelser.

Bidragsfördelning från stiftelsebildarna enligt stiftelseurkundens § 3

Kalmar läns landsting har aldrig gått med

Värnamo Jönköping Kronobergs läns kommun landsting landsting				
Grundfördelning	50,00%	25,00%	12,50%	87,50%
Kalmar andelen 12,5 %	8,75%	3,75%		12,50%
	58,75%	28,75%	12,50%	100,00%

2009-10-22

Anders Marklund



Utb avd G Persson, UH

Förslag till
stadgar för stiftelsen Smålands Konstarkiv.

Stiftelsen Smålands Konstarkiv har instiftats av Värnamo kommun, Jönköpings-, Kalmars- och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärsförbund enligt stiftelseurkund, varvid följande stadgar antagits.

§ 1

Stiftelsens
ändamål

Stiftelsen har till uppgift att väcka och utveckla intresset för bildande konst samt äga och förvalta och för allmänheten hålla tillgänglig av stiftelsen förvärvade samlingar av småländsk konst.

Verksamheten sker dels som utställningar i Konstarkivets lokaler, dels som utställningssamarbete med andra utställningsarrangörer i Småland. Verksamheten skall också ses som ett övergripande stöd för konstnärer i Småland. Smålands Konstarkiv skall vara lokaliserat till Värnamo så länge kommunen ekonomiskt stödjer verksamheten.

§ 2

Stiftelsens styrelse

7

Stiftelsens angelägenheter handhas av en styrelse bestående av ledamöter jämte lika många suppleanter. Värnamo kommun utser 2 ledamöter, Smålands Konstnärsförbund 2, Jönköpings läns landsting, Kalmar läns landsting och Kronobergs läns landsting vardera 1 ledamot. Ledamöter och suppleanter utses för samma mandattid som gäller vid allmänna val. Styrelsen är beslutsför när minst 4 ledamöter är närvarande. Styrelsen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet och med utslagsröst för ordföranden. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst $\frac{1}{2}$ av styrelseledamöterna så påfordrar. Styrelsen skall sammanträda minst 4 gånger per år. Styrelsen äger inom sig utse beredningsutskott. Vid styrelse- och ev beredningsutskott skall protokoll föras samt justering ske i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

§ 3

Styrelsens
åligganden

Styrelsen är ansvarig för att stiftelsens angelägenheter handhas enligt stiftelseurkunden och dessa stadgar. Styrelsen skall inlämna budgetförslag till Värnamo kommun, Jönköpings-, Kalmar och Kronobergs läns landsting enligt deras anvisningar. Styrelsen skall årligen över sin verksamhet avgiva berättelse, som jämte sammandrag av räkenskaperna skall tillställas revisorerna och envar av stiftarna senast tre månader efter räkenskapsårets utgång. Räkenskapsåret är lika med kalenderåret.



Utb avd G Persson, UH

§ 4

Personal

Styrelsen utser efter samråd med Smålands Konstnärsförbund intendent för verksamheten. Intendenten handhar stiftelsens löpande förvaltning i den utsträckning styrelsen beslutar. Styrelsen äger ej tillsvidareanställa personal utan medgivande av personalutskottet i Värnamo kommun.

§ 5

Revisorer och
ansvarsfrihet

Stiftelsens förvaltning granskas av två revisorer, utsedda av Värnamo kommun och Jönköpings läns landsting. En av dessa skall vara auktoriserad. Revisorernas berättelse över granskningen skall tillställas envar av stiftarna senast 1 maj påföljande år.

Värnamo kommun beslutar om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelseledamöter efter hörande av övriga stiftare.

§ 6

Stiftelsens
ekonomi

Stiftelsen äger mottaga bidrag till gynnande av dess verksamhet, såvida ej till bidragen knutits villkor, som styrelsen finner stridande mot stiftelsens ändamål. I övrigt bekostas verksamheten av stiftarna enligt dem emellan överenskomna villkor.

§ 7

Ändring av
stadgar

Stadgarnas bestämmelser kan ändras därest samtliga stiftare är ense därom, och ändringen görs i överensstämmelse med gällande författningar.

§ 8

Stiftelsens
upplösning

Stiftelsen kan upplösas endast genom beslut av styrelsen. Sådant beslut fordrar för att äga giltighet två tredjedels majoritet av styrelsens samtliga ledamöter och skall godkännas av Värnamo kommun, Jönköpings-, Kalmar och Kronobergs läns landsting och Smålands Konstnärsförbund. Vid sådan upplösning skall stiftelsens tillgångar och skulder med iakttagande av bestämmelserna i gällande författningar överlämnas till Värnamo kommun på följande villkor:

- Samlingen får inte skingras
- Samlingen skall behålla sin karaktär av att ge ett samlat uttryck för småländsk konst
- Samlingen skall hållas tillgänglig för allmänheten i utställningslokal i Värnamo.

Därest dessa villkor ej kan uppfyllas skall tillgångar och skulder överlämnas till annan organisation som kan fungera som huvudman.

SMÅLANDS KONSTARKIV

Budget 1986

	Budget 1986 kkr	Bokslut 1983 kr
<u>Kostnader</u>		
Personal ¹⁾	240,0	189 186:-
Administration, reklam och utställningskostnader	100,0	96 485:74
Bokföringskostnader	35,0	32 247:-
Transporter och frakter	12,0	8 441:35
Underhåll och förbrukningsmaterial	8,0	14 477:20
Lokalkostnader	170,0	115 783:-
Avskrivningar		2 000:-
Räntor	-	37 891:17
Utgåvor ²⁾	<u>25,0</u>	<u>21 765:-</u>
Summa	590,0	518 276:56
Konstinköp	<u>50,0</u>	
Totalt	<u>640,0</u>	

Intäkter

Försäljningsprovisioner	35,0	34 968:75
Medlemsavgifter	8,0	7 950:-
Entréavgifter	-	358:-
Kommun- och landstingsbidrag ³⁾	507,0	214 000:-
Räntor	-	1 517:76
Utgåvor ²⁾	85,0	123 132:50
Övriga intäkter	5,0	7 827:05
Årets förlust		<u>128 522:50</u>
Totalt	<u>640,0</u>	<u>518 276:56</u>

1) Personalbudget

0,5 Intendent	}	160 000
1,0 Kanslist		
Vaktmästare m m		
Sociala avgifter		
		<u>80 000</u>
		240 000 kr

2) Under 1986 planeras en utgåva som netto inbringar ca 60 000

3) Kommun- och landstingsbidrag 507 000 kr

Fördelning:	Värnamo kommun 50 %	254 000
	Jönköpings läns landsting	127 000
	Kronobergs läns landsting	63 000
	Kalmar läns landsting	63 000
		<u>507 000 kr</u>

§ 70 Dnr: KS.2026.10

Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Ärendebeskrivning

SKR har skickat ur Uppgifter för cirkulär databasen 25:64 gällande OPF-KR 26. Av cirkuläret framgår att SKR:s styrelse den 19 december 2025 har antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att i enlighet med Sverige kommuner och Regioners styrelses besluta att anta bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att anta bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Beslutsunderlag

- Personalutskottets beslut 2026-02-04 § 16
- Kommunstyrelsens beslut 2026-01-20, § 18
- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-01-28
- SKR:s cirkulär 25:64 gällande OPF-KR 26

Beslut skickas till:
HR-avdelningen

§ 16 Dnr: KS.2026.10

Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Beslut

Personalutskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med Sverige kommuner och Regioners styrelses beslut att anta bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Ärendebeskrivning

SKR har skickat ur Uppgifter för cirkulär databasen 25:64 gällande OPF-KR 26. Av cirkuläret framgår att SKR:s styrelse den 19 december 2025 har antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som för förtroendevalda valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Av cirkuläret framgår förslag till lokalt beslut.

Kommunstyrelsen har 2026-01-20, §18 beslutat att remittera ärendet till personalutskottet för yttrande senast den 10 mars.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet besluta

att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att i enlighet med Sverige kommuner och Regioners styrelses beslut förslå kommunfullmäktig att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Beslut skickas till: kommunledningsförvaltningen

Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Ärendebeskrivning

SKR har skickat ur Uppgifter för cirkulär databasen 25:64 gällande OPF-KR 26. Av cirkuläret framgår att SKR:s styrelse den 19 december 2025 har antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som för förtroendevalda valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Av cirkuläret framgår förslag till lokalt beslut.

Kommunstyrelsen har 2026-01-20, §18 beslutat att remittera ärendet till personalutskottet för yttrande senast den 10 mars.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår personalutskottet att besluta att föreslå kommunstyrelsen besluta

Att i enlighet med Sverige kommuner och Regioners styrelses beslut förslå kommunfullmäktig att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Åsa Johansson
HR-Chef

Ulf Svensson
Kommundirektör

Beslutsunderlag

SKR:s Cirkulär 25:64 gällande OPF-KR26

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2026.10

§ 18 Dnr: KS.2026.10

Nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till personalutskottet för yttrande senast den 10 mars 2025.

Ärendebeskrivning

SKR har skickat ur Uppgifter för cirkulär databasen 25:64 gällande OPF-KR 26. Av cirkuläret framgår att SKR:s styrelse den 19 december 2025 har antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till personalutskottet för yttrande senast den 10 mars 2025.

Beslutsunderlag

SKR:s cirkulär 25:64 gällande OPF-KR 26

Beslut skickas till:
Personalutskottet

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 25:64
Diariernr: SKR2025/03580
Handläggare: Victoria Bergner
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: -
Datum: 2025-12-10
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter: -
Bilaga: Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension:

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

§ 77 Dnr: KS.2025.976

Nytt vattenskyddsområde och vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att fastställa föreslagna vattenskyddsområden och
vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-12-01

Enligt åtgärdsprogrammet för Västerhavets vattendistrikt för perioden 2022-2027 ska kommunerna säkerställa ett långsiktigt skydd för den nuvarande och framtida dricksvattenförsörjningen. Åtgärdsprogrammet riktar sig till myndigheter och kommuner och visar de åtgärder som ska genomföras för att miljö kvalitetsnormerna (MKN) för distriktets vattenförekomster ska kunna följas. Bland annat behöver kommunerna särskilt:

- anordna erforderligt skydd för allmänna och enskilda dricksvattentäkter som försörjer fler än 50 personer eller där vattentäktens uttag är mer än 10 m³/dygn.
- göra en översyn av vattenskyddsområden som inrättats före miljöbalkens införande och vid behov revidera skyddsområdets avgränsningar och tillhörande föreskrifter så att tillräckligt skydd uppnås.

Vattenskyddsområdet för Ljusseveka vattentäkt är utdaterat och behöver därför förnyas. Det inre vattenskyddsområdet har föreskrifter från 1968 och det yttre vattenskyddsområdet har föreskrifter från 1986, det vill säga före miljöbalkens införande. Ljusseveka vattentäkt försörjer många invånare med vatten. För att kunna skydda denna viktiga vattentäkt behöver skyddet förbättras. Med hjälp av konsult har förslag till nya vattenskyddsområden och föreskrifter tagits fram, enligt Havs- och vattenmyndighetens vägledning. Det tekniska underlaget skiljer sig från det nuvarande vattenskyddsområdet på flera punkter. Områdena ser olika ut jämfört med nu gällande skyddsområden och nya områden har också tillkommit. Teknik- och fritidsförvaltningen har 13 maj informerat teknik- och fritidsnämnden om förslaget.

Forts.

KS § 77 (forts.)

Processen har följande upplägg:

1. Förslaget ska under sommar och tidig höst presenteras för berörda fastighetsägare, verksamheter i inre skyddszon och allmänheten, som har möjlighet att lämna synpunkter.
2. Synpunkterna sammanställs och infogas i presentation till teknik- och fritidsnämnden under hösten.
3. Underlaget har justerats efter inhämtande av synpunkter från berörda fastighetsägare, verksamheter och allmänhet. (Markerat med grönt i tekniska underlaget och bilagor.)
4. Teknik- och fritidsnämnden har att fatta beslut om att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslaget vattenskyddsområde.
5. Kommunfullmäktige har att fatta beslut om att fastställa föreslaget vattenskyddsområde.
6. Länsstyrelsen har att fatta beslut om att inrätta nytt vattenskyddsområde.

Förvaltningen önskar nu att teknik- och fritidsnämnden godkänner förslaget och skickar ärendet vidare till kommunfullmäktige (enligt punkt 4 ovan).

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2025-12-03 § 266

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagna vattenskyddsområden och vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2025-12-03 § 266
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-12-01
- Tekniska utskottets bilaga 1 2020-04-04
- Tekniska utskottets bilaga 2 2020-10-02
- Tekniska utskottets bilaga 3 2020-09-03
- Tekniska utskottet bilaga 4 2025-06-09 reviderad 2025-11-28

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Teknik- och fritidsnämnden

§ 266 Dnr: TFN.2025.176

Nytt vattenskyddsområde och vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagna vattenskyddsområden och vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt.

Ärendebeskrivning

Enligt åtgärdsprogrammet för Västerhavets vattendistrikt för perioden 2022-2027 ska kommunerna säkerställa ett långsiktigt skydd för den nuvarande och framtida dricksvattenförsörjningen. Åtgärdsprogrammet riktar sig till myndigheter och kommuner och visar de åtgärder som ska genomföras för att miljö kvalitetsnormerna (MKN) för distriktets vattenförekomster ska kunna följas. Bland annat behöver kommunerna särskilt:

- anordna erforderligt skydd för allmänna och enskilda dricksvattentäkter som försörjer fler än 50 personer eller där vattentäktens uttag är mer än 10 m³/dygn.
- göra en översyn av vattenskyddsområden som inrättats före miljöbalkens införande och vid behov revidera skyddsområdets avgränsningar och tillhörande föreskrifter så att tillräckligt skydd uppnås.

Vattenskyddsområdet för Ljusseveka vattentäkt är utdaterat och behöver därför förnyas. Det inre vattenskyddsområdet har föreskrifter från 1968 och det yttre vattenskyddsområdet har föreskrifter från 1986, det vill säga före miljöbalkens införande. Ljusseveka vattentäkt försörjer många invånare med vatten. För att kunna skydda denna viktiga vattentäkt behöver skyddet förbättras. Med hjälp av konsult har förslag till nya vattenskyddsområden och föreskrifter tagits fram, enligt Havs- och vattenmyndighetens vägledning. Det tekniska underlaget skiljer sig från det nuvarande vattenskyddsområdet på flera punkter. Områdena ser olika ut jämfört med nu gällande skyddsområden och nya områden har också tillkommit. Teknik- och fritidsförvaltningen har 13 maj informerat teknik- och fritidsnämnden om förslaget.

Processen har följande upplägg:

1. Förslaget ska under sommar och tidig höst presenteras för berörda fastighetsägare, verksamheter i inre skyddszon och allmänheten, som har möjlighet att lämna synpunkter.

Forts.

TFN § 266 (forts.)

2. Synpunkterna sammanställs och infogas i presentation till teknik- och fritidsnämnden under hösten.
3. Underlaget har justerats efter inhämtande av synpunkter från berörda fastighetsägare, verksamheter och allmänhet. (Markerat med grönt i tekniska underlaget och bilagor.)
4. Teknik- och fritidsnämnden har att fatta beslut om att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslaget vattenskyddsområde.
5. Kommunfullmäktige har att fatta beslut om att fastställa föreslaget vattenskyddsområde.
6. Länsstyrelsen har att fatta beslut om att inrätta nytt vattenskyddsområde.

Förvaltningen önskar nu att teknik- och fritidsnämnden godkänner förslaget och skickar ärendet vidare till kommunfullmäktige (enligt punkt 4 ovan).

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagna vattenskyddsområden och vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse - Nytt vattenskyddsområde och vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt

Ärendebeskrivning

Enligt åtgärdsprogrammet för Västerhavets vattendistrikt för perioden 2022-2027 ska kommunerna säkerställa ett långsiktigt skydd för den nuvarande och framtida dricksvattenförsörjningen. Åtgärdsprogrammet riktar sig till myndigheter och kommuner och visar de åtgärder som ska genomföras för att miljö kvalitetsnormerna (MKN) för distriktets vattenförekomster ska kunna följas.

Bland annat behöver kommunerna särskilt:

- anordna erforderligt skydd för allmänna och enskilda dricksvattentäkter som försörjer fler än 50 personer eller där vattentäktens uttag är mer än 10 m³/dygn.
- göra en översyn av vattenskyddsområden som inrättats före miljöbalkens införande och vid behov revidera skyddsområdets avgränsningar och tillhörande föreskrifter så att tillräckligt skydd uppnås.

Vattenskyddsområdet för Ljusseveka vattentäkt är utdaterat och behöver därför förnyas. Det inre vattenskyddsområdet har föreskrifter från 1968 och det yttre vattenskyddsområdet har föreskrifter från 1986, det vill säga före miljöbalkens införande.

Ljusseveka vattentäkt försörjer många invånare med vatten. För att kunna skydda denna viktiga vattentäkt behöver skyddet förbättras. Med hjälp av konsult har förslag till nya vattenskyddsområden och föreskrifter tagits fram, enligt Havs- och vattenmyndighetens vägledning. Det tekniska underlaget skiljer sig från det nuvarande vattenskyddsområdet på flera punkter. Områdena ser olika ut jämfört med nu gällande skyddsområden och nya områden har också tillkommit.

Teknik- och fritidsförvaltningen har 13 maj informerat teknik- och fritidsnämnden om förslaget.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.176

Dnr:

Fortsatt process har följande upplägg:

1. Förslaget ska under sommar och tidig höst presenteras för berörda fastighetsägare, verksamheter i inre skyddszon och allmänheten, som har möjlighet att lämna synpunkter.
2. Synpunkterna sammanställs och infogas i presentation till teknik- och fritidsnämnden under hösten.
3. Underlaget har justerats efter inhämtande av synpunkter från berörda fastighetsägare, verksamheter och allmänhet. (Markerat med grönt i tekniska underlaget och bilagor.)
4. Teknik- och fritidsnämnden har att fatta beslut om att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslaget vattenskyddsområde.
5. Kommunfullmäktige har att fatta beslut om att fastställa föreslaget vattenskyddsområde.
6. Länsstyrelsen har att fatta beslut om att inrätta nytt vattenskyddsområde.

Förvaltningen önskar nu att teknik- och fritidsnämnden godkänner förslaget och skickar ärendet vidare till kommunfullmäktige (enligt punkt 4 ovan).

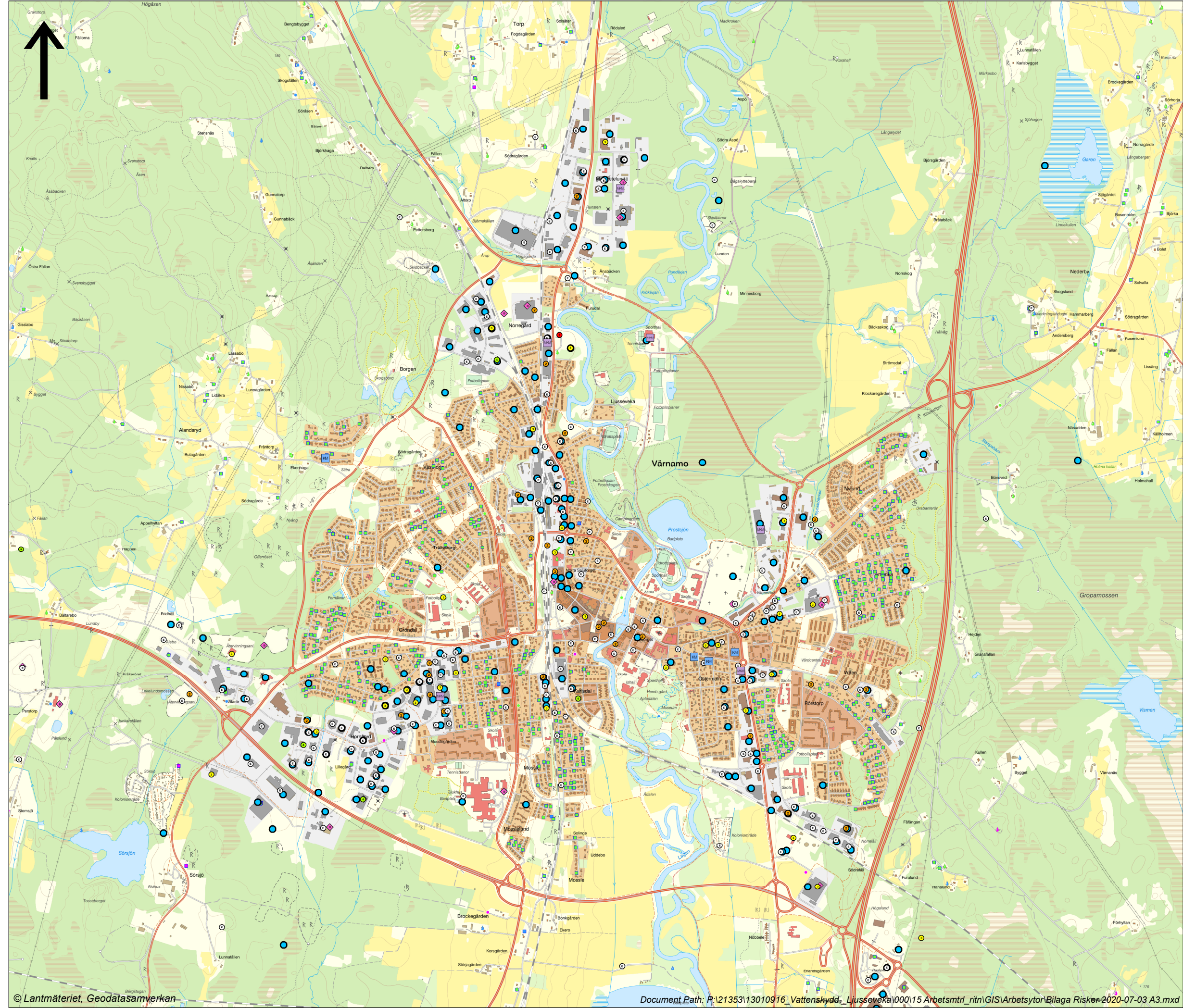
Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa föreslagna vattenskyddsområden och vattenskyddsföreskrifter för Ljusseveka vattentäkt.

Antti Vähäkari
VA-chef

Jesper du Rietz
Förvaltningschef



VÄRNAMO KOMMUN

Potentiella risker inom Värnamo tätort

238

TECKENFÖRKLARING

- Kända tillsynsobjekt, Miljönämnden

POTENTIELLT FÖRORENADE OMRÅDEN

- 1 Mycket stor risk
- 2 Stor risk
- 3 Måttlig risk
- 4 Liten risk
- E Ej riskklassade
- KM Känslig Markanvändning
- MKM Mindre Känslig Markanvändning

MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Prövningsplikt

Energitorvtäkt

SGU BRUNNSARKIV

- Energibrunn, fel i läge <100 m
- Vattenbrunn, fel i läge <100 m
- Okänd användning, osäkert läge

SWECO

Järnväggsgatan 3 553 11 Jönköping
Växel: 08-695 60 00 Fax: 08-695 60 10

UPPDRAGSANSVARIG Håkan Wennerberg	KONSTR Wiktor Skoglund	
ORT Jönköping	DATUM 2020-07-04	
SKALA 1:25 000	FORMAT A3	REV

0 250 500 750 1 000 1 250 m

Riskmatris för Ljusseveka grundvattentäkt

Datum 2020-10-02

Verksamhet	Riskkälla ¹⁾	Riskbedömnig		
		S-klass	K-klass	Riskklass
Vägar och järnväg				
	Olyckor utan farligt gods på väg/järnväg	2	3	Riskklass 2
	Olyckor med farligt gods på väg/järnväg	1	3	Riskklass 2
	Vägdagvatten	4	1	Riskklass 1
	Underhållsarbete väg och järnväg	1	1	Riskklass 1
	Upplag av salt, snö, asfalt, oljegrus	1	3	Riskklass 2
Bebyggd miljö				
	Schaktning, grävning, muddring och övriga underjordsarbeten	3	3	Riskklass 3
	Kemikalier	3	4	Riskklass 3
	Uppställning av fordon	3	1	Riskklass 1
	Fordonstvätt	3	1	Riskklass 1
	Anläggningar för avloppsvatten	1	2	Riskklass 1
	Energianläggningar	3	2	Riskklass 2
	Grundvattenanläggningar	1	4	Riskklass 2
	Dagvatten från bebyggda ytor	1	4	Riskklass 1
Jord- och skogsbruk				
	Bekämpningsmedel	1	4	Riskklass 2
	Växtnäringsmedel	1	4	Riskklass 2
	Djurhållning	1	2	Riskklass 1
	Avverkning	2	1	Riskklass 1
	Upplag av bark, flis, spån, timmer	2	1	Riskklass 1
Industriområden och miljöfarlig verksamhet				
	Miljöfarliga verksamheter	3	4	Riskklass 3
	Förorenade områden	3	4	Riskklass 3
	Täktverksamhet (sand, grus, lera, jord)	2	3	Riskklass 2
	Upplag/deponier	2	3	Riskklass 2

Sannolikhet	Konsekvens			
	K1 liten	K2 medelstor	K3 stor	K4 mycket stor
S4 – mycket stor	Riskklass 1	Riskklass 2	Riskklass 3	Riskklass 4
S3 – stor	Riskklass 1	Riskklass 2	Riskklass 3	Riskklass 3
S2 – medelstor	Riskklass 1	Riskklass 1	Riskklass 2	Riskklass 3
S1 – liten	Riskklass 1	Riskklass 1	Riskklass 2	Riskklass 2

Risknivåerna i matrisen har följande innebörd:	
Riskklass 1	Förenklad riskhantering - förebyggande åtgärder (till exempel egenkontroll) ska upprätthållas.
Riskklass 2	Aktiv riskhantering - förebyggande och/eller förberedande åtgärder ska övervägas
Riskklass 3	Risken måste reduceras - förebyggande och/eller förberedande åtgärder är nödvändiga
Riskklass 4	Akut risk - förebyggande och/eller förberedande åtgärder måste genomföras omedelbart

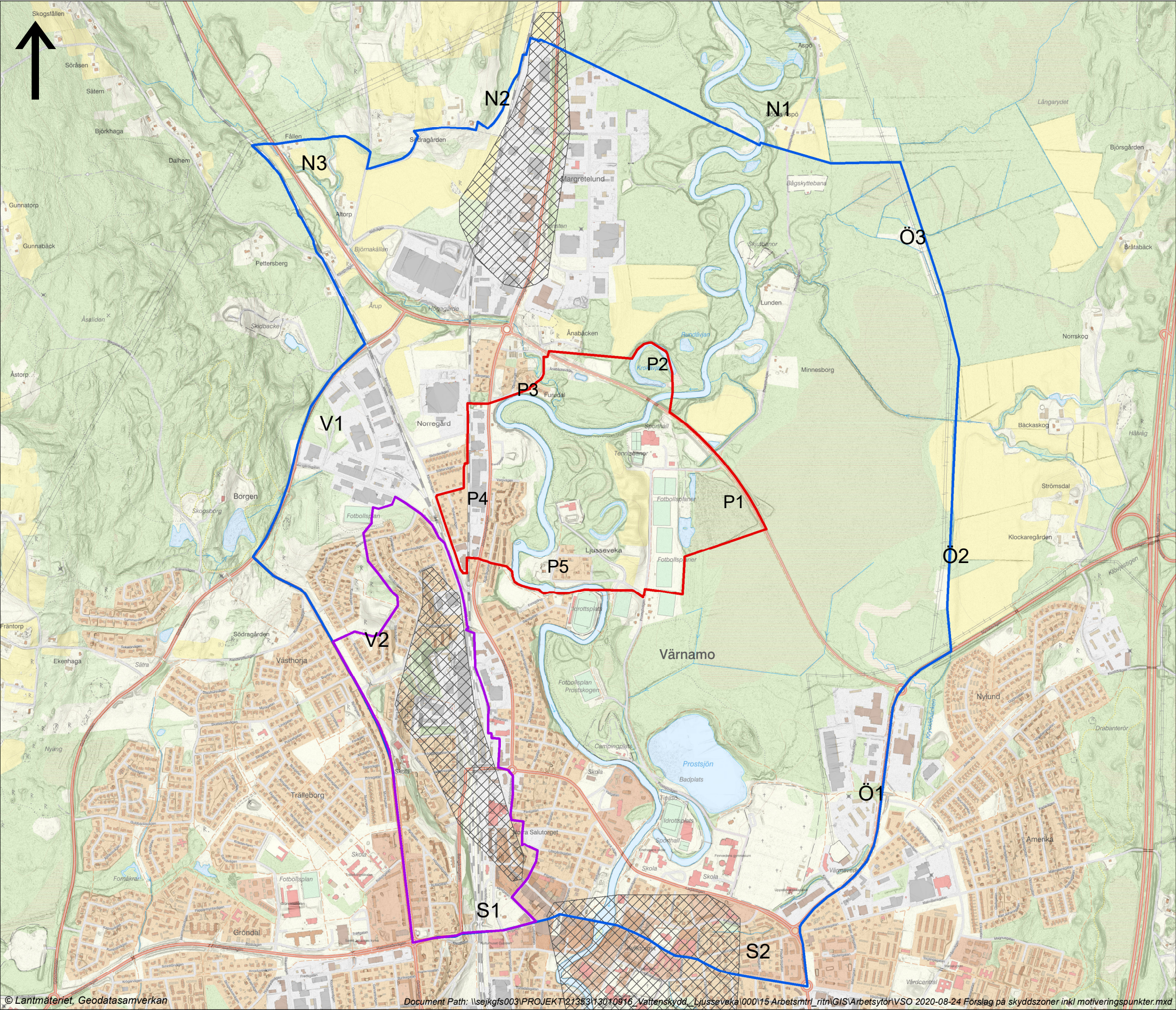
1) Endast de risker eller händelser som beskrivs i det tekniska underlaget

Sannolikhet
Sannolikheten för att risk föreligger inom tillrinningsområdet
Sannolikheten för emission vid riskförekomst inom tillrinningsområdet
Sannolikhet för ogynnsam transportmöjlighet till vattentäkten

Konsekvens
Avståndets inverkan på reduktionen av föroreningen genom nedbrytning, fastläggning och spädning fram till vattentäkten
Emissionens förmåga att motstå nedbrytning och fastläggning
Emissionens farlighet
Belastning, mängd och volym av emissionen

Sannolikhetsklass (S-klass)
1 - Händelsen bedöms inträffa mer sällan än en gång på 50 år.
2 - Händelsen bedöms kunna inträffa inom de närmaste 50 åren.
3 - Händelsen bedöms kunna inträffa de närmaste 10 åren.
4 - Händelsen bedöms inträffa en gång per år eller oftare.

Konsekvensklass (K-klass)
1 - Obetydlig påverkan på råvattenkvaliteten
2 - Tillfällig försämring av råvattenkvalitet som kan påverka dricksvattenkvaliteten
3 - Kortvarig försämrad råvattenkvalitet som ställer krav på beredning, annars hälsoeffekter troliga medföra potentiella hälsoeffekter.
4 - Långvarig försämrad råvattenkvalitet som ställer krav på beredning, annars hälsoeffekter troliga



VÄRNAMO KOMMUN

Förslag till vattenskyddsområde²⁴⁰
Ljusseveka vattentäkt

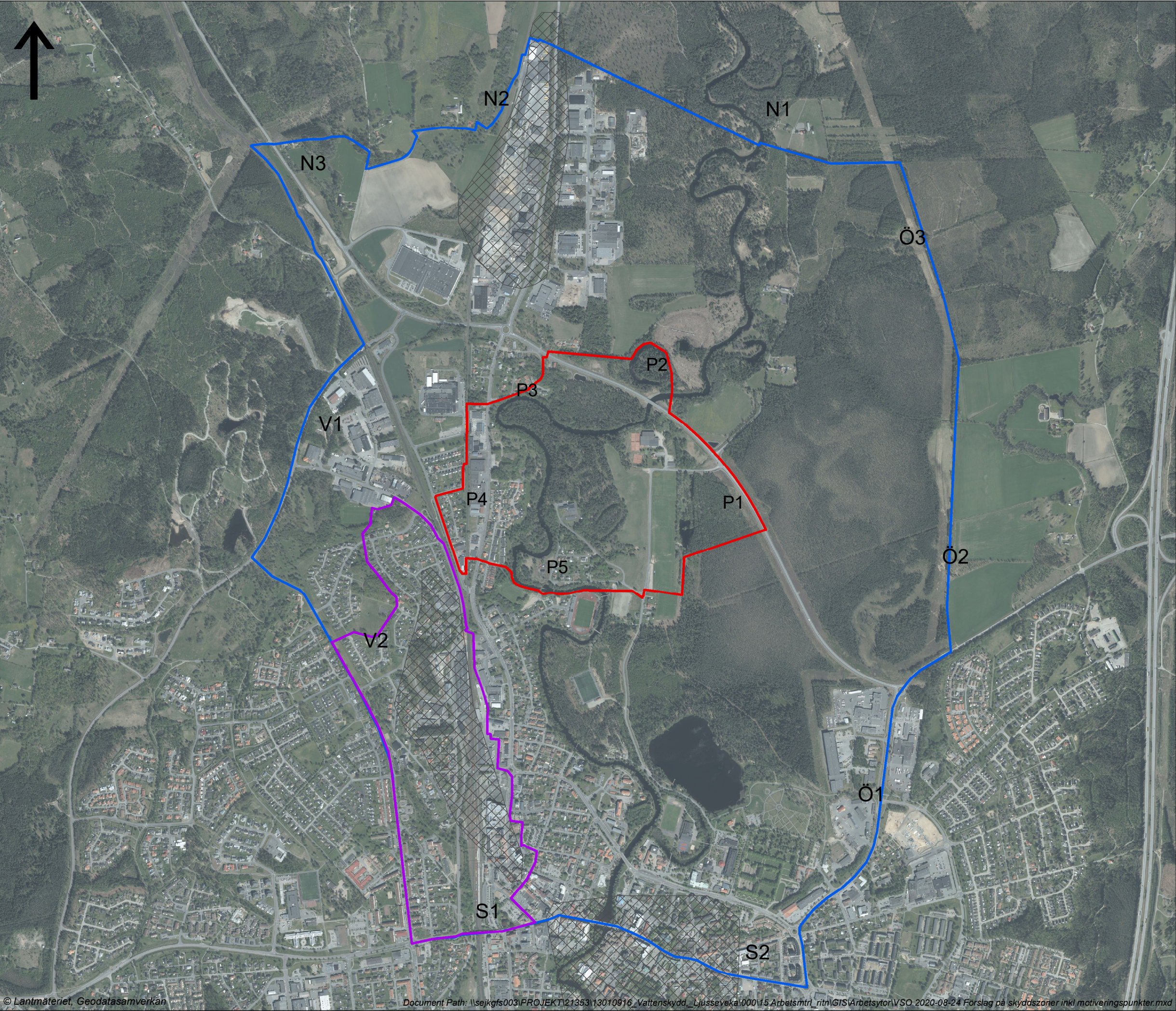
- TECKENFÖRKLARING**
- Förslag primär skyddszon
 - Förslag sekundär skyddszon A
 - Förslag sekundär skyddszon B
 - Tolkad öppen akvifer (Structor, 2017)

Beteckningar "N1" m.fl. hänvisar till motivering av gränsdragning angivet i tekniskt underlag, avsnitt 7.2-7.3.

SWECO 
Järnväggsgatan 3, 55310 Jönköping
Växel: 08-695 60 00 Fax: 08-695 60 10

UPPDRAGSANSVARIG Håkan Wennerberg	KONSTR SEWISK/SEHWEN	
ORT Jönköping	DATUM 2020-09-03	
SKALA 1:15 000	FORMAT A3	REV

0 150 300 450 600 750 m



VÄRNAMO KOMMUN

Förslag till vattenskyddsområde²⁴¹
Ljusseveka vattentäkt

TECKENFÖRKLARING

Förslag primär skyddszon

Förslag sekundär skyddszon A

Förslag sekundär skyddszon B

Tolkad öppen akvifer (Structor, 2017)

Beteckningar "N1" m.fl. hänvisar till motivering av gränsdragning angivet i tekniskt underlag, avsnitt 7.2-7.3.

SWECO

Järnväggsgatan 3, 55310 Jönköping
Växel: 08-695 60 00 Fax: 08-695 60 10

UPPDRAGSANSVARIG Håkan Wennerberg	KONSTR SEWISK/SEHWEN	
ORT Jönköping	DATUM 2020-09-03	
SKALA 1:15 000	FORMAT A3	REV

0150300450600750

m

LJUSSEVEKA GRUNDVATTENTÄKT, FÖRSLAG TILL SKYDDSFÖRESKRIFTER

UPPDRAG Vattenskydd, Ljusseveka	UPPDRAGSLEDARE Håkan Wennerberg	DATUM 2025-11-28
UPPDRAGSNUMMER 13010916	UPPRÄTTAD AV Håkan Wennerberg	GRANSKAD AV SEURBE/SEHSTE

I slutversion av ansökan kommer motiv till föreslagna föreskrifter ej redovisas.

Inledning

Nedan angivna föreskrifter är specifika för vattenskyddsområde kring Ljusseveka grundvattentäkt. De har utformats med vattentäktens nutida och framtida skyddsbehov i fokus och representerar i många avseenden en tillämpning och uttolkning av miljöbalkens intentioner som uttrycks i miljöbalkens allmänna hänsynsregler (MB 2 kap). I vissa fall kan en föreskrift med stöd av miljöbalkens 7 kap. innefatta ett större krav på försiktighet än vad som följer av miljöbalkens allmänna aktsamhetsregler. Föreskrifter för vattenskyddsområde meddelas med stöd av 7 kap. 22§ Miljöbalken.

Generell lagstiftning

De allmänna hänsynsreglerna innebär bl.a. att alla som bedriver en verksamhet eller avser att bedriva en verksamhet ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsåtgärder som behövs för att förebygga, förhindra eller motverka att skada på miljö och människors hälsa uppkommer.

I vattenskyddsområdet gäller de restriktioner och anvisningar som gäller generellt för vattenskyddsområden bl.a. Naturvårdsverkets föreskrifter gällande skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10) med eventuella senare ändringar och revideringar.

Lokala föreskrifter

Värnamo kommuns lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö (antagna av kommunfullmäktige 2018-11-29 med senare ändringar och revideringar) har vissa regleringar kopplade till nuvarande vattenskyddsområde för Ljusseveka grundvattentäkt:

- Tillstånd från samhällsbyggnadsnämnden krävs för att hålla nötkreatur, häst, get, får, svin, pälsdjur som inte är sällskapsdjur, fjäderfä och orm inom område med detaljplan. Föreslaget vattenskyddsområde för Ljusseveka omfattar delvis område med detaljplan.
- Vid spridning av naturligt gödsel, slam, bekämpningsmedel eller andra orenligheter inom detaljplanerat område finns angivet villkor utöver vad som följer av Förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket och Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

- Inom vattenskyddsområde för allmän vattentäkt krävs tillstånd av samhällsbyggnadsnämnden för att inrätta en värmepumpanläggning för utvinning av värme ur mark (bergvärme, yttjordvärme), ytvatten eller grundvatten. Tillstånd krävs inte för värmepumpanläggning som kräver tillstånd eller anmälan enligt miljöprövningsförordningen.

Förslag till skyddsföreskrifter för Ljusseveka vattenskyddsområde

En strecksats i kolumnerna nedan innebär att det inte finns några särskilda föreskrifter för vattenskyddsområdet. Annan lagtext, t.ex miljöbalken och dess förordningar, gäller.

1§ Petroleumprodukter

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
A	Hantering av större mängd än 150 liter petroleumprodukter får ej ske utan tillstånd. <i>Undantag gäller:</i> <i>Transporter på väg och järnväg.</i> <i>Petroleumprodukter i drifttank på fordon eller i hydraulsystem.</i>	Hantering av större mängd än 150 liter petroleumprodukter får ej ske utan anmälan. <i>Undantag som i primär skyddszon.</i>	Samma föreskrift som i primär skyddszon.
BA	Uppställning eller parkering av entreprenadmaskiner, tunga fordon, lastbilssläp, järnvägsvagnar, stationära förbränningsmotorer och transportbehållare innehållande mer än 150 liter petroleumprodukter är förbjudet. <i>Undantag gäller om dessa är utrustade med sekundärt skydd.</i>	-	Uppställning eller parkering av entreprenadmaskiner, tunga fordon, lastbilssläp, järnvägsvagnar, stationära förbränningsmotorer och transportbehållare innehållande mer än 150 liter petroleumprodukter får ej ske utan anmälan. <i>Undantag gäller om dessa är utrustade med sekundärt skydd.</i>
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Bebyggd miljö där hantering av petroleumprodukter kan förväntas ske på flera platser. Ingen konstaterad påverkan av vattentäkt av petroleumprodukter. Konsekvensen av en spridning kan dock bli långvarig. Skyddande jordlager förutom inom sekundär skyddszon B. Finns nationella föreskrifter (NFS 2021:10) som förbjuder all hantering av >150 l brandfarliga vätskor inom vattenskyddsområde om sekundärt skydd saknas. I dessa föreskrifter ställs även krav på information till tillsynsmyndighet. Inom bebyggd miljö bedöms sannolikheten för att en (1) skadlig händelse kopplad till uppställda fordon som stor, men konsekvensen från en (1) enskild händelse bedöms som liten på grund av utspädning, dock sannolikt att uppställning kan ske inom bebyggd miljö.	

3 (16)

		Låg risk för penetration av skyddande jordlager förutom i sekundär skyddszon B där de saknas. Idag gäller att stationärt uppställda maskiner ska föras med uppsamlingskärl för spill inom primär skyddszon, dvs restriktionsnivån är i linje med nationella föreskrifter. Sabotagerisken går ej att reglera. VA-avdelningen begränsar upplag och förvaring av oljeprodukter i lösa tankar till 20 l/ per arbetsställe inom <u>hela</u> vattenskyddsområdet.
--	--	--

Information: ytterligare bestämmelser följer i Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarlig vätska och spilloljor NFS 2021:10 med tillhörande ändringar och revideringar.

2§ Hälso- och miljöfarliga kemiska produkter

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
A	Nyetablering av hantering av för grund-eller ytvattnet skadliga ämnen såsom impregneringsmedel, lösningsmedel eller andra hälso- och miljöfarliga kemiska produkter är förbjuden. Befintlig hantering kräver tillstånd. <i>Undantag gäller:</i> - hantering för hushållsbehov. - transporter. - lagring som har sekundärt skydd. - hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor definierade och reglerade i NFS 2021:10 eller efterföljande revideringar.	Hantering av för grund-eller ytvattnet skadliga ämnen såsom impregneringsmedel, lösningsmedel eller andra hälso- och miljöfarliga kemiska produkter kräver tillstånd. <i>Undantag som i primär skyddszon.</i>	Samma föreskrift som i primär skyddszon.

	- <i>bekämpningsmedel som regleras i 6§.</i>		
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Konstaterad påverkan av vattentäkt (BAM, klorerade kolväten). Konsekvensen av en spridning kan bli långvarig. Skyddande jordlager förutom i sekundär skyddszon B. motiverar förbud. För att hantera olika former av kemikalier och tydliggöra gällande lagkrav samt ställa villkor föreslås tillståndsplikt, jämför reglering av miljöfarlig verksamhet, bekämpningsmedel. Saknas nationella föreskrifter vilket motiverar hårdare restriktioner än för petroleumprodukter. Konsekvensbedömning för att utreda vilka verksamheter som berörs.	

3§ Miljöfarlig verksamhet

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
A	Nyetablering av miljöfarlig verksamhet eller åtgärd som är tillståndspliktig enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar) är förbjuden. <i>Undantag gäller tillståndspliktig ändring av miljöfarlig verksamhet eller åtgärd enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar).</i>	-	Samma föreskrift som i primär skyddszon.
B	Nyetablering av miljöfarlig verksamhet eller åtgärd som är anmälningspliktig enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar) kräver tillstånd.	Samma föreskrift som i primär skyddszon.	Samma föreskrift som i primär skyddszon.
C	Anmälningspliktig ändring av miljöfarlig verksamhet eller	Samma föreskrift som i primär skyddszon.	Samma föreskrift som i primär skyddszon.

	åtgärd enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251 och eventuella senare ändringar) kräver tillstånd .		
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Konstaterad påverkan från industriell verksamhet eller förorenat område. Finns befintlig industri inom skyddsområdet. Bebyggd miljö innebär ett flertal olika miljöfarliga verksamheter. Hög sannolikhet för skada och hög konsekvens på grund av risk för långsiktig påverkan på grundvattenkvaliteten. Saknas skyddande jordlager i sekundär skyddszon B. Tillståndsplikt möjliggör villkor och tillsyn. Rimligt att även anmälningsplikt verksamhet kräver <i>tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter</i> så att vattenfrågan beaktas särskilt. Konsekvensbedömning för att utreda vilka verksamheter som berörs. Flera tillståndspliktiga verksamheter som ej är önskvärda inom vattenskyddsområde, förbud gäller nyetableringar.	

4§ Bekämpningsmedel

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
A	Yrkesmässig hantering av bekämpningsmedel är förbjuden. <i>Undantag gäller för transport.</i> <i>Undantag gäller för punktbehandling av enskilda växter, ohyra och skadedjur som ej får ske utan anmälan.</i>	Yrkesmässig hantering av bekämpningsmedel kräver tillstånd. <i>Undantag gäller för transport.</i> <i>Undantag gäller för punktbehandling av enskilda växter, ohyra och skadedjur.</i>	Samma föreskrift som i primär skyddszon.
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Ingen konstaterad påverkan av bekämpningsmedel kopplat till jordbruk. Begränsad andel jordbruk inom vattenskyddsområdet. I primär zon begränsat med villabebyggelse men närhet till offentliga utrymmen och gräsplaner (fotboll). Konstaterad påverkan av vattentäkt (BAM). Konsekvensen av en spridning kan bli långvarig. Skyddande jordlager förutom i sekundär skyddszon B. Kommunen nyttjar ånga idag, träffas ej av förbud.	

6 (16)

FÖRSLAG TILL SKYDDSFÖRESKRIFTER
2025-11-14

		För att hantera olika former av bekämpningsmedel föreslås tillståndsplikt. Punktbehandling svårdefinierat, rimligt därför med anmälningsplikt i två zoner. Avvägning har gjorts av reglering kopplad till övriga kemiska produkter.
--	--	---

Information: ytterligare bestämmelser följer i Förordning (2014:425) om bekämpningsmedel samt Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel NFS 2015:2 samt eventuella senare ändringar och revideringar.

5§ Växtnäringsmedel

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
A	Yrkesmässig lagring och spridning av växtnäringsämnen kräver tillstånd .	-	-
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Ingen konstaterad påverkan. Begränsad markanvändning inom vattenskyddsområdet. Skyddande jordlager, förutom i sekundär skyddszon B. Finns nationella föreskrifter och miljöbalkens hänsynsregler som reglerar lagring (besättningar med >2 djurenheter) och spridning. Lokala föreskrifter reglerar djurhållning inom detaljplanerat område samt spridning av gödsel inom 200 meter från detaljplanerat område. Tillståndsplikt i primär zon fångar upp hantering av växtnäringsämnen hos mindre djurbesättningar och medger tydliggörande av krav samt angivande av villkor. I sekundär zon föreslås nationell lagstiftning enbart råda.	

Information: ytterligare bestämmelser följer i:

- *Förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket samt Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring samt eventuella senare ändringar och revideringar.*

6§ Materialtäkter och markarbeten

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
--	------------------	----------------------	----------------------

A	Materialtäkt och husbehovstäkt är förbjuden .	Samma föreskrift som i primär skyddszon.	Samma föreskrift som i primär skyddszon.
B	Markarbeten får ej ske utan tillstånd. <i>Undantag gäller för schaktning inom en sammanhängande yta mindre än 150 m² eller grävning på ett djup på mindre än 1 meter.</i> <i>Undantag gäller för akut underhåll av befintliga markförlagda ledningar. Vid denna typ av underhåll informeras vattentäktens huvudman och nämnden för miljöfrågor.</i> <i>Undantag gäller för dikesrensning och vägunderhåll.</i>	Samma föreskrift som i primär skyddszon.	Samma föreskrift som i primär skyddszon.
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Ang materialtäkt finns risk att penetrera skyddande jordlager. Ingen uppenbar konstaterad påverkan på grundvattenkvaliteten. Medelstor sannolikhet och något större konsekvens. Markarbeten är en vanlig aktivitet inom vattenskyddsområdet med hög sannolikhetsfaktor. Risk att penetrera skyddande jordskikt (issjösediment). Risk stor för föroreningsspridning i samband med arbeten. Anmälnings- och tillståndsplikt möjliggör tillsyn och meddelande av försiktighetsmått/villkor. Inom vissa områden måste hänsyn tas till rådande naturvärden.	

7§ Anläggningar för bortledning av grundvatten

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
A	Nyetablering av anläggning för permanent bortledning av grundvatten är förbjuden . <i>För tillfällig bortledning av grundvatten krävs tillstånd.</i>	Nyetablering av anläggning för bortledning av grundvatten kräver tillstånd .	Nyetablering av anläggning för bortledning av grundvatten kräver tillstånd .
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Sannolikheten låg, begränsat med anläggningar. Brunns i jordlagren utgör risk för förorening i grundvattenmagasinet. Brunnar penetrerar skyddande jordlager. Vattenuttag kan påverka grundvattenmagasinet uthållighet och Värnamos vattenförsörjning. Grundvattenuttag kan omfattas av tillståndsplikt enligt 11 kap MB. Rimligt med tillstånd i sekundär skyddszon, slipper diskussion kring MB 11:12. Paragrafen omfattar även tillfällig grundvattenbortledning. Ingen reglering finns av denna form av anläggning idag. Jämför energianläggningar och vägledande domar avseende energianläggningar. Restriktionsnivå bör vara samma.	

8§ Anläggningar för lagring och utvinning av värme- och kylenergi

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
A	Nyetablering av anläggning för lagring och utvinning av värme- och/eller kylenergi från berg är förbjuden .	Samma föreskrift som i primär skyddszon.	Samma föreskrift som i primär skyddszon.
B	Nyetablering av anläggning för lagring av och utvinning av värme- och/eller kylenergi från jord eller grundvatten är förbjuden .	Ny anläggning för lagring av och utvinning av värme- och/eller kylenergi från jord eller grundvatten kräver tillstånd .	Ny anläggning för lagring av och utvinning av värme- och/eller kylenergi från jord eller grundvatten kräver tillstånd .
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Bebyggd miljö innebär potentiellt många anläggningar och högre sannolikhet för negativ påverkan. Risk och	

	eventuell konsekvens från en enskild anläggning bedöms vara liten. Foderrörsdrivning kan medföra penetration av skyddande jordlager, med risk för förorenings spridning som följd. I sekundär skyddszon B saknas skyddande jordlager. Återfyllning av borrhål påverkar inte risken för förorenings transport i jordlager. Rimligt att tillåta bergvärmeanläggningar med krav på utförandet? Borde vara rimligt att förbjuda energianläggningar som innebär ett nettouttag av grundvatten, jämför grundvattentäkter. Tillståndsplikt inom vattenskyddsområde gäller idag enligt lokala föreskrifter, men paragrafen formaliserar gällande rutin som är: - jordvärme förbjudet inom primär, tillståndsplikt i sekundär. - förbud bergvärme inom inre/ytte. MD domar i mål 3080-03 m.fl. stödjer att tillstånd <u>inte ges</u>. MD föreslår revidering av skyddsföreskrifterna för att tydliggöra vad som gäller. Befintlig lagstiftning samt lokala föreskrifter hanterar endast värmepumpsanläggning för <u>värme</u>uttag.
--	---

9§ Upplag, utfyllnad och deponering

	Primär skyddszon	Sekundär skyddszon A	Sekundär skyddszon B
A	Upplag, utfyllnad och deponering av avfall, förorenade massor eller massor med okänt ursprung eller okänt föroreningsinnehåll är förbjudet .	Samma föreskrift som i primär skyddszon.	Samma föreskrift som i primär skyddszon.
B	Upplag av vägsalt eller dammbindande medel, asfalt och oljegrus är förbjudet .	Upplag under längre tid än 1 månad av vägsalt eller dammbindande medel, asfalt och oljegrus är förbjudet. <i>Undantag för upplag på tät yta med uppsamling och omhändertagande av</i>	Upplag under längre tid än 1 månad av vägsalt eller dammbindande medel, asfalt och oljegrus är förbjudet. <i>Undantag för upplag på tät yta med uppsamling och omhändertagande av</i>

10 (16)

FÖRSLAG TILL SKYDDSFÖRESKRIFTER
2025-11-14

		<i>dagvatten eller på tät yta under tak.</i>	<i>dagvatten eller på tät yta under tak.</i>
C	Upplag av snö med ursprung från trafikerade ytor utanför primär skyddszon är förbjudet .	Upplag av snö med ursprung från trafikerade ytor utanför primär och sekundär skyddszon är förbjudet .	Upplag av snö med ursprung från trafikerade ytor utanför primär och sekundär skyddszon är förbjudet .
	Motiv till föreslagna föreskrifter	Upplag av avfall m.m. likställs med miljöfarlig verksamhet och förorenade områden, konstaterad påverkan från förorenade områden. Konsekvensen bedöms vara något lägre med hänsyn till mindre omfattning Ökad risk vid skyfall. Avseende upplag av salt, asfalt och oljegrus bedöms finnas skyddande jordskikt i primär och sekundär skyddszon (förutom i sekundär skyddszon B), minskar sannolikheten för påverkan. Ingen påverkan har kunnat noteras i råvattnet. Stadsmiljö, få upplagsytor. Kommuen träffas mest av paragrafen, saknar behov av upplag. Konsekvensen kan vara hög vid föroreningsspridning. Förbud med undantag minskar den administrativa bördan. Avseende upplag av snö finnas skyddande jordskikt (förutom i sekundär skyddszon B), minskar risken för påverkan av t ex vägsalt. Ingen påverkan har kunnat noteras i råvattnet. Stadsmiljö, få upplagsytor. HaV anger att "I första hand ska bortforslad snö läggas upp på mark i närområdet för smältning. Den smälta snön med innehåll av partiklar m.m. tas omhand i jorden på naturligt sätt." Kommunen har rutin att ansöka om tillstånd för snöupplag när behov uppstår. Undantagsfall.	

10§ Allmänna bestämmelser inom Ljusseveka vattenskyddsområde

- a) Dessa föreskrifter gäller inte för den hantering, de åtgärder och den verksamhet som är nödvändig för drift, utveckling och underhåll av den kommunala vattentäkten och vattenverket.
- b) Tillsyn enligt dessa föreskrifter utövas av samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun.
- c) I de fall **tillstånd** krävs enligt dessa föreskrifter ska skriftlig ansökan skickas till samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun. I samband med sådan prövning kan nämnden föreskriva särskilda villkor som anses erforderliga för att undvika risk för vattenförorening.
- d) I de fall **anmälan** krävs enligt dessa föreskrifter ska skriftlig anmälan skickas till samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun. Nämnden kan förelägga om särskilda försiktighetsmått som anses erforderliga för att undvika risk för vattenförorening.
- e) Dispens från **förbud** enligt dessa föreskrifter kan medges av Länsstyrelsen i Jönköpings län. I samband med sådan prövning kan nämnden föreskriva särskilda villkor som anses erforderliga för att undvika risk för vattenförorening.
- f) Brott mot skyddsföreskrifterna kan medföra påföljd enligt 29 kap 2 och 2a § Miljöbalken om inte andra ansvarsbestämmelser blir tillämpliga.
- g) Tillstånd enligt dessa skyddsföreskrifter krävs inte om motsvarande delar i verksamheten tillståndsprövats eller omfattas av pågående tillståndsprövning enligt miljöbalkens 9, 11 och 12 kapitel eller annan förordning utfärdad eller med stöd av miljöbalken.
- h) Anmälan enligt dessa skyddsföreskrifter krävs inte om motsvarande delar i verksamheten anmälts samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun med stöd av miljöbalken.
- i) Fastighetsägare, nyttjare av fastighet eller verksamhetsutövare inom vattenskyddsområdet ska omedelbart anmäla spill, läckage och andra händelser om de är av sådan omfattning att de kan medföra risk för vattenförorening. Anmälan ska göras på telefon 112. Inträffade olyckor ska omedelbart rapporteras på telefon 112.

11§ Skyltning

- a) Där allmänna vägar passerar gräns till vattenskyddsområdet samt där så behövs vid båtplatser inom området eller vid vägar som passerar genom området får vattentäktens huvudman uppsätta skyltar som utmärker och informerar om vattenskyddsområdet. Annans mark får tas i anspråk för detta (7 kap 22 § miljöbalken). Utformningen av skyltar ska följa rekommendationer från berörda myndigheter och statliga verk.

12§ Övergångsbestämmelser

- a) Skyddsföreskrifterna gäller enligt 7 kap. 22 § Miljöbalken omedelbart då vattenskyddsområdet träder ikraft, även om de överklagas.
- b) Verksamhet som har påbörjats före ikraftträdandet och som genom dessa skyddsföreskrifter blir tillståndspliktig får fortsätta att bedrivas till och med den dd mm åå¹. Därefter får verksamheten bedrivas endast om den som bedriver verksamheten lämnat in en ansökan om tillstånd till tillståndsmyndigheten senast den dd mm åå.
- c) Verksamhet som har påbörjats före ikraftträdandet och som genom dessa skyddsföreskrifter blir anmälningspliktig får fortsätta att bedrivas till och med den dd mm åå². Därefter får verksamheten bedrivas endast om verksamheten är anmäld senast den dd mm åå.
- d) Verksamhet som har påbörjats före ikraftträdandet och som genom dessa skyddsföreskrifter blir förbjuden får fortsätta att bedrivas till och med den dd mm åå³. Därefter får verksamheten bedrivas endast om verksamheten erhållit dispens från förbudet senast dd mm åå.

¹ Datum sätts vanligtvis till två år efter ikraftträdande.

² Datum sätts vanligtvis till två år efter ikraftträdande.

³ Datum sätts vanligtvis till två år efter ikraftträdande.

Definitioner av begrepp

Avverkning	Med avverkning avses fällning och upparbetning av träd samt därmed sammanhängande arbeten. Med avverkning avses ej plockhuggning eller gallring.
Avfall	Avfall definieras enligt Avfallsförordning (2020:614). Undantag gäller för hushållsavfall från enskilt hushåll, vilket läggs i särskilda tunnor för regelbunden sophämtning, vilket enligt dessa föreskrifter inte är att betrakta som avfall. Detta gäller även komposterbart hushållsavfall från enskilt hushåll, vilket läggs i hushållskompost på den egna tomten. Trädgårdsavfall betraktas ej heller som avfall.
Fordon	Med fordon avses i dessa föreskrifter ett motordrivet transportmedel/arbetsredskap som kan framföras på mark, vatten eller is.
Förorenade massor	Med förorenade massor avses massor från ett <i>förorenat område eller efterbehandlingsobjekt</i> , det vill säga från ett <i>område, en deponi, mark, grundvatten eller sediment som är förorenat och vars föroreningshalter påtagligt överskrider lokal/regional bakgrundshalt</i> . Vad som avses med förorenade massor kan därför variera mellan olika platser och får avgöras av den kommunala tillsynsmyndigheten.
GROT	Grenar, ris och toppar som tas ut vid skogsavverkning.
Hantering	Med hantering avses - i enlighet med miljöbalken - en verksamhet eller åtgärd som utgörs av tillverkning, bearbetning, behandling, förpackning, förvaring, transport, användning, omhändertagande, destruktion, konvertering, saluförande, överlåtelse och därmed jämförliga förfaranden.
Husbehovstäkt	Med husbehovstäkt avses sådant uttag av material som ska användas inom den egna fastigheten för dess egna behov. Definitionen är inte kopplad till en volym. En materialtäkt där det utbrutna materialet används som ersättning för tjänster, avyttras eller på annat sätt utnyttjas kommersiellt betraktas ej som husbehovstäkt (NFS 2003:2).
Hushållsbehov	Med hushållsbehov avses sådant behov som uppkommer i det egna hushållet och som inte är förknippat med kommersiellt bruk. Hushållsbehov begränsas vid hantering av enstaka förpackningar av de största storlekarna en enskild konsument kan köpa i detaljhandeln. Tillfällig förvaring av större mängder färg, exempelvis i samband med målning av ett enskilt bostadshus skall också anses vara hantering för hushållsbehov

Hälsö- eller miljöfarliga produkter	Flytande ämnen eller blandningar klassificerade och märkta som farliga kemiska produkter, enligt den så kallade CLP-förordningen ([EG] 1272/2008) eller tidigare gällande föreskrifter KIFS 2005:7. Petroleumprodukter är undantagna denna definition.
Bekämpningsmedel	Med bekämpningsmedel avses enligt 14 kap 4 § miljöbalken en bioteknisk organism, ett växtskyddsmedel eller en biocidprodukt.
Markarbete	Med markarbete avses i dessa föreskrifter, schaktning, grävning, borrhning, pålning, spontning, muddring och andra jämförbara arbeten som påverkar markens utseende och struktur.
Materialtäkt	Med materialtäkt avses här täkt av berg, sten, grus, sand, lera, jord, torv eller andra jordarter.
Petroleumprodukter	Med petroleumprodukter menas brandfarliga vätskor och spillolja enligt definition i MSBFS 2010:4.
Punktbehandling	Behandling med metod som medför medlet inte sprids utanför det avsedda objektet för bekämpningen.
Sekundärt skydd	Med sekundärt skydd avses skyddsanordningar som, var och en för sig eller tillsammans, har som funktion att fånga upp läckage, överfyllning och spill för att förhindra spridning till omgivningen. Det sekundära skyddet ska omfatta alla delar som omfattas av föreskrift.
Transport	Begreppet transport omfattar förflyttning i större skala av personer, djur eller varor av något slag från en plats till en annan. Begreppet omfattar även lastning och lossning samt användning av maskiner inom skogsbruk och jordbruk.
Upplag	Med upplag avses här plats på marken eller i vattnet för tillfällig eller permanent uppläggning och förvaring av vara/föremål. Plats på marken för kompostering av hushållsavfall från enskilt hushåll är ej att betrakta som upplag. Uppläggning av massor från dikesrensning är ej att betrakta som upplag.
Uppställning eller parkering	Fordonet eller transportbehållaren lämnas utan tillsyn längre tid än tolv timmar.
Växtnäringsmedel	Med växtnäringsämnen avses konstgödning, mineraliska gödselmedel, stallgödsel (fastgödsel, kletgödsel, flytgödsel samt urin), avloppsslam, vedaska samt övriga organiska gödselmedel, dock ej gödsel från betande djur inom vattenskyddsområdet.
Yrkesmässig	Med yrkesmässig avses sådan verksamhet som har en viss omfattning och varaktighet, samt ett objektivet fastställbart vinstsyfte och är av självständig karaktär. Verksamheten behöver dock inte

vara vederbörandes huvudsysselsättning. Kravet på vinstsyfte avser att markera gränsdragningen mot hobbyverksamhet.

§ 78 Dnr: KS.2026.115

Anvisning av medel till projekt Markvärme och hybrid-/konstgräs på Finnvedsvallen, projektnummer 220072

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt "Markvärme och hybrid-/konstgräs på Finnvedsvallen", projektnummer 220072, samt

att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för projektering, upphandling och produktion för projektet.

Avstår från att delta i beslut

Jan Cherek (SD) och Bengt Lundström (SD) avstår från att delta i beslutet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-02

Finnvedsvallen är en fotbollsarena som används för elitfotboll, det vill säga spel i allsvenskan och superettan. Svenska fotbollsförbundet har en lista med 60 krav som ska vara uppfyllda för att spel i antingen allsvenskan eller superettan ska kunna bedrivas på en anläggning. Första kravet i den 60 punkter långa listan är krav på markvärme vilket Finnvedsvallen idag saknar. Från 2027 är kravet att markvärmerna ska vara markförlagda, det vill säga nedgrävd/plöjd i marken.

Ambitionen är att förlägga markvärme på Finnvedsvallen med fjärrvärme som värmekälla under sommaren 2026. I samband med byggnation av markvärme är det nödvändigt att lägga om själva spelplanen och två olika alternativ diskuteras, men beslut har inte fattats i frågan. Alternativen är konstgräs och hybridgräs.

För att klara av att utföra projektet behöver arbetena påbörjas omgående för att planera in en omläggning av spelplan som stör verksamheten så lite som möjligt. Superettan som IFK Värnamo spelar i säsongen 2026 har ett speluppehåll på cirka fem veckor i sommar på grund av fotbolls-VM då värmeslingorna och ny spelplan behöver utföras. I investeringsbudgeten 2026 är det avsatt 25 miljon kronor för projektet. Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att samtliga medel om 25 miljoner kronor lyfts för att påbörja projektering, upphandling och produktion av projektet. I samband med anvisning av medel behöver kommunfullmäktige även fatta startbeslut för projektet.

Forts.

KS § 78 (forts.)

Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-02-10, § 53

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt ”Markvärme och hybrid-/konstgräs på Finnvedsvallen”, projektnummer 220072,

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för projektering, upphandling och produktion för projektet samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt teknik- och fritidsnämndens förslag.

Beslutsunderlag

- Teknik- och fritidsnämndens beslut 2026-02-10, § 53
- Teknik- och fritidsförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-02
- Projektblad KF294

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Teknik- och fritidsnämnden

§ 53 Dnr: TFN.2026.61

Anvisning av medel till projekt Markvärme och hybrid-/konstgräs på Finnvedsvallen, projektnummer 220072

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt "Markvärme och hybrid-/konstgräs på Finnvedsvallen", projektnummer 220072,
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för projektering, upphandling och produktion för projektet samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

Ärendebeskrivning

Finnvedsvallen är en fotbollsarena som används för elitfotboll, det vill säga spel i allsvenskan och superettan. Svenska fotbollsförbundet har en lista med 60 krav som ska vara uppfyllda för att spel i antingen allsvenskan eller superettan ska kunna bedrivas på en anläggning. Första kravet i den 60 punkter långa listan är krav på markvärme vilket Finnvedsvallen idag saknar. Från 2027 är kravet att markvärmerna ska vara markförlagda, det vill säga nedgrävd/plöjd i marken.

Ambitionen är att förlägga markvärme på Finnvedsvallen med fjärrvärme som värmekälla under sommaren 2026. I samband med byggnation av markvärme är det nödvändigt att lägga om själva spelplanen och två olika alternativ diskuteras, men beslut har inte fattats i frågan. Alternativen är konstgräs och hybridgräs.

För att klara av att utföra projektet behöver arbetena påbörjas omgående för att planera in en omläggning av spelplan som stör verksamheten så lite som möjligt. Superettan som IFK Värnamo spelar i säsongen 2026 har ett speluppehåll på cirka fem veckor i sommar på grund av fotbolls-VM då värmeslingorna och ny spelplan behöver utföras.

I investeringsbudgeten 2026 är det avsatt 25 miljon kronor för projektet. Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att samtliga medel om 25 miljoner kronor lyfts för att påbörja projektering, upphandling och produktion av projektet. I samband med anvisning av medel behöver kommunfullmäktige även fatta startbeslut för projektet.

Forts.

TFN § 53 (forts.)

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt ”Markvärme och hybrid-/konstgräs på Finnvedsvallen”, projektnummer 220072 samt.
- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för projektering, upphandling och produktion för projektet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 20260202
- Projektblad KF294

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Markvärme och hybrid-/konstgräs på
Finnvedsvallen, projektnummer 220072****Ärendebeskrivning**

Finnvedsvallen är en fotbollsarena som används för elitfotboll, det vill säga spel i allsvenskan och superettan.

Svenska fotbollsförbundet har en lista med 60 krav som ska vara uppfyllda för att spel i antingen allsvenskan eller superettan ska kunna bedrivas på en anläggning. Första kravet i den 60 punkter långa listan är krav på markvärme vilket Finnvedsvallen idag saknar. Från 2027 är kravet att markvärmerna ska vara markförlagd, det vill säga nedgrävd/plöjd i marken.

Ambitionen är att förlägga markvärme på Finnvedsvallen med fjärrvärme som värmekälla under sommaren 2026. I samband med byggnation av markvärme är det nödvändigt att lägga om själva spelplanen och två olika alternativ diskuteras, men beslut har inte fattats i frågan. Alternativen är konstgräs och hybridgräs.

För att klara av att utföra projektet behöver arbetena påbörjas omgående för att planera in en omläggning av spelplan som stör verksamheten så lite som möjligt. Superettan som IFK Värnamo spelar i säsongen 2026 har ett speluppehåll på cirka fem veckor i sommar på grund av fotbolls-VM då värmeslingorna och ny spelplan behöver utföras.

I investeringsbudgeten 2026 är det avsatt 25 miljon kronor för projektet. Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att samtliga medel om 25 miljoner kronor lyfts för att påbörja projektering, upphandling och produktion av projektet.

I samband med anvisning av medel behöver kommunfullmäktige även fatta startbeslut för projektet.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2026.61

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 25 miljoner kronor ur 2026 års investeringsbudget till projekt ”Markvärme och hybrid-/konstgräs på Finnvedsvallen”, projektnummer 220072 samt.

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för projektering, upphandling och produktion för projektet.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Beslutsunderlag

- Projektblad KF294

Planvärme samt hybrid/konstgräs på Finnvedsvallen		Projektblad nr KF:	KF294
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2025-03-30
		Upprättad av:	SÅM
		Reviderad den:	
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimatrådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	Martina Elm
		Energi-och klimatrådgivning:	Henric Davidsson
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Komplettering för att säkerställa Svenska fotbollsförbundets arenakrav gällande markförlagd planvärme.			
Nettoeffekt på driftbudget för beställaren:			

Beskrivning av investeringsprojektet:

Uefa krävställer att det finns markförlagd planvärme för de fotbollsareor som bedriver elitfotboll i superettan och allsvenskan. Därför kommer Svenska fotbollsförbundet att ställa krav från och med säsongen 2027 att samtliga arenor ska ha markförlagd planvärme.

Finnvedsvallen behöver därmed kompletteras med planvärme och vid förläggning av markförlagd planvärme är det nödvändigt att lägga om spelplanen. Olika lösningar diskuteras både för markförlagd planvärme och spelplanen i form av hybridplan och konstgräs. En del restriktioner råder eftersom planen ligger i inre vattenskyddsområdet men en förändring är under utredning om gränsen mellan inre och yttre vattenskyddsområde ska förändras. Oavsett måste detta beaktas i utredningen.

Nyckeltal		
Nybyggnadsyta:	7 200	m ²
Ombyggnadsyta:		m ²
Driftkostnadsjustering/år:	1 500	tkr/år
Kapitaltjänstkost.just/år:	1 500	tkr/år
Evakueringskostnad:	0	tkr
Avskrivningstid (genomsnitt):	25	år
Kalkylnivå 0-3:	3	

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Totalt utfall
Anvisade medel/utfall	tom 2024		
Investering beslutad	2025		
Investeringsbudget	2026	25 000	
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	2030		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		25 000	

§ 428 Dnr: KS.2025.780

Stiftelsen Folkets Parks årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för styrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige beslutar

att fastställa resultat- och balansräkning 2024,

att ansamlat eget kapital på 569 062 kronor överförs i ny räkning,

att kommunens representanter i stiftelsens styrelse understryker vikten av att formalia kring avlämnande av årsredovisning följs,

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Jäv

Håkan Johansson (KD) och Ardita Berisha Cani (S) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Folkets Park har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2024.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört följande.

Årets resultat är positivt och uppgår till 191 998 kronor. Det egna kapitalet uppgår till 569 062 kronor per den 31 december 2024.

Likviditeten uppgår till 537 685 kronor. Den finansiella ställningen

bedöms vara god. Revisorerna har i sin granskning uttalat att

årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och

ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens

finansiella ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte

handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller

årsredovisningslagen. Revisorerna har i revisionsberättelsen gjort en

anmärkning att stiftelsen inte har överlämnat årsredovisningen i tid till

revisorerna enligt 8 kap 2§ ÅRL och att årsredovisningen inte har

upprättats i tid enligt 8 kap 3§ ÅRL. Det är viktigt att stiftelsen tillser att

det finns tillräckligt med funktioner för att säkerställa att lagar och

regler efterlevs.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att fastställa resultat- och balansräkning 2024,

att ansamlat eget kapital på 569 062 kronor överförs i ny räkning,

att kommunens representanter i stiftelsens styrelse understryker vikten av att formalia kring avlämnande av årsredovisning följs,

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Forts.

KS § 428 (forts)

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med
kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

Stiftelsen Folkets Parks årsredovisning 2024 och ansvarsfrihet för styrelsen

Ärendebeskrivning

Stiftelsen Folkets Park har avlämnat förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för 2024.

Årets resultat är positivt och uppgår till 191 998 kronor. Det egna kapitalet uppgår till 569 062 kronor per den 31 december 2024. Likviditeten uppgår till 537 685 kronor. Den finansiella ställningen bedöms vara god.

Revisorerna har i sin granskning uttalat att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden en rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning och resultat samt att styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Revisorerna har i revisionsberättelsen gjort en anmärkning att stiftelsen inte har överlämnat årsredovisningen i tid till revisorerna enligt 8 kap 2§ ÅRL och att årsredovisningen inte har upprättats i tid enligt 8 kap 3§ ÅRL.

Det är viktigt att stiftelsen tillser att det finns tillräckligt med funktioner för att säkerställa att lagar och regler efterlevs.

Beslutsförslag

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

Att fastställa resultat- och balansräkning 2024,

Att ansamlat eget kapital på 569 062 kronor överförs i ny räkning,

Att kommunens representanter i stiftelsens styrelse understryker vikten av att formalia kring avlämnande av årsredovisning följs,

Att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Dnr:KS.2025.780

Johanna Svensson
EkonomichefUlf Svensson
Kommundirektör

§ 228 Dnr: TFN.2025.411

Stiftelsen Folkets park Värnamo årsredovisning för 2024 samt driftsbidrag för 2025

Beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutar

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2024 samt
- att** bevilja Stiftelsen Folkets park driftsbidrag för 2025 med 360 399 kronor.
- att** påtala vikten av att årsredovisningen upprättas och lämnas in till revisorerna enligt årsredovisningslagen.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Behnam Sharo (S) i handläggningen av ärendet.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets park i Värnamos årsredovisning för år 2024. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park Värnamo ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets park är ”att handha driften av Folkets park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet”. Stiftelsen Folkets park Värnamo har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att det under 2024 har arrangerats barnteater vid ett tillfälle, loppmarknad vid fyra tillfällen, arrangemang vid jul, påsk och halloween samt tipspromenader, andra tävlingar och aktiviteter. Bangolfspel har under juni till september erbjudits allmänheten, sällskap och företag. Bangolfen har ingått i kommunens ”sommarpasset”. Folkets park har hyrts ut till aktörer som har anordnat bland annat dans och trädgårdsloppis. Parkområdet har möjliggjort sociala aktiviteter och utgjort en miljö för rekreation. Driften av parkområdet sköts genom ideellt arbete efter att avtalet med Värnamo kommun om trädgårdstjänster sades upp under våren 2024. Stiftelsen sökte kommunalt bidrag för feriejobb och hade tre ungdomar anställda under sommaren med stöd av en handledare från stiftelsen.

Forts.

TFN § 228 (forts.)

Teknik- och fritidsförvaltningen har noterat att revisorerna lämnat anmärkning på att årsredovisningen inte har upprättats eller överlämnats till revisorerna i tid. Inlämningen måste ske inom sex månader efter att räkenskapsåret har avslutats.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2025 att driftsbidrag till stiftelserna betalas ut efter att stiftelsernas årsredovisning lämnats in till berörd nämnd och nämnden fattat beslut om att bevilja driftsbidrag. Stiftelsernas driftsbidrag räknas i budgeten upp med 2 % varje år. En höjning av Stiftelsen Folkets parks driftsbidrag från 2024 på 353 332 kronor ger ett driftsbidrag för 2025 på 360 399 kronor.

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2024 samt
- att** bevilja Stiftelsen Folkets park driftsbidrag för 2025 med 360 399 kronor.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Stiftelsen Folkets park

Tjänsteskrivelse - Stiftelsen Folkets park Värnamo årsredovisning för 2024 samt driftsbidrag för 2025

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets park i Värnamos årsredovisning för år 2024. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park Värnamo ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för stiftelsens styrelse.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets park är ”att handha driften av Folkets park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet”.

Stiftelsen Folkets park Värnamo har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att det under 2024 har arrangerats barnteater vid ett tillfälle, loppmarknad vid fyra tillfällen, arrangemang vid jul, påsk och halloween samt tipspromenader, andra tävlingar och aktiviteter. Bangolfspel har under juni till september erbjudits allmänheten, sällskap och företag. Bangolfen har ingått i kommunens ”sommarpasset”. Folkets park har hyrts ut till aktörer som har anordnat bland annat dans och trädgårdsloppis. Parkområdet har möjliggjort sociala aktiviteter och utgjort en miljö för rekreation.

Driften av parkområdet sköts genom ideellt arbete efter att avtalet med Värnamo kommun om trädgårdstjänster sades upp under våren 2024. Stiftelsen sökte kommunalt bidrag för feriejobb och hade tre ungdomar anställda under sommaren med stöd av en handledare från stiftelsen.

Teknik- och fritidsförvaltningen har noterat att revisorerna lämnat anmärkning på att årsredovisningen inte har upprättats eller överlämnats till revisorerna i tid. Inlämningen måste ske inom sex månader efter att räkenskapsåret har avslutats.

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2025 att driftsbidrag till stiftelserna betalas ut efter att stiftelsernas årsredovisning lämnats in till berörd nämnd och nämnden fattat beslut om att bevilja driftsbidrag.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.411

Dnr:

Stiftelsernas driftsbidrag räknas i budgeten upp med 2 % varje år. En höjning av Stiftelsen Folkets parks driftsbidrag från 2024 på 353 332 kronor ger ett driftsbidrag för 2025 på 360 399 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja styrelsen för Stiftelsen Folkets park ansvarsfrihet för år 2024 samt

att bevilja Stiftelsen Folkets park driftsbidrag för 2025 med 360 399 kronor.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Årsredovisning

för

Stiftelsen Folkets Park i Värnamo

828000-8007

Räkenskapsåret

2024

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	6
Noter	7

Styrelsen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Värnamo kommun äger sedan år 1978 Folkparken i Värnamo. Stiftelsen Folkets Park i Värnamo bedriver verksamheten.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun. Styrelsen består av sju ledamöter med personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Av styrelsens ledamöter och suppleanter ska fyra utses efter förslag från Föreningen Folkets Hus och Park Värnamo. Tre utses av Värnamo kommun. Styrelsen sammanträder enligt stadgar minst två gånger om året.

Ledamöter

Åsa Pettersson
Billy Mähler
Carina Thållén
Behnam Sharo
Michael Hermansson (m)
Håkan Johansson (kd)
vakans (s)

Ersättare

Leif Persson
Dan Stenberg
Ardita Berisha Cani
Irina Palmu
Tobias Pettersson (m)
Arnold Carlzon (kd)
Susanne Abrahamsson (s)

Ordförande

Vice ordförande

Kassör

Sekreterare

Firmatecknare

Åsa Pettersson

vakans

Carina Thållén

Billy Mähler

Åsa Pettersson och Carina Thållén gemensamt
eller styrelsen i dess helhet

Godkänd revisor

Ersättare godkänd revisor

Revisor

Ersättare revisor

Helen Blomstrand, Revisorsgruppen

Marcus Svensson, Revisorsgruppen

Kim Pedersen (s)

Lennart Swerlander (kd)

Främjande av ändamålet

Stiftelsen har, enligt stadgar, till föremål för sin verksamhet att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet. Stiftelsen erhåller driftbidrag från Värnamo kommun.

Parkområdet är offentligt med öppenhet för allmänheten dygnet runt. Stiftelsen arrangerar kulturverksamhet samt ansvarar för uthyrning av allmänna samlingslokaler i fastigheterna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret 2024

Under året har stiftelsen arrangerat en jazzkväll, fyra loppmarknader samt barnteater vid ett tillfälle. Tyvärr fick en barnföreställning ställas in på grund av artistens sjukdom.

Vid jul, påsk och Halloween har temadekoreringar gjorts i parken som aktiviteter och tipspromenad på teman har erbjudits. Allmänheten, sällskap och företag har erbjudits aktivitet genom bangolfspel under juni, juli, augusti och september. Annan utomhuslek såsom boccia, kubb och boule med mera har erbjudits gratis.

Stiftelsen har genom uthyrningsverksamhet möjliggjort verksamhet för publik arrangör av återkommande dans, privata sammankomster, personalmöten, trädgårdsloppis med mera.

Parkområdet, som är helt öppet, har möjliggjort aktiviteter som lek-, motions- och spelytor. Bänkar och bord används av allmänheten för sociala aktiviteter. Offentlig konst, blomsterrabatter och andra naturliga inslag i parkmiljö erbjuder allmänheten, inklusive barn och familjer, en miljö för rekreation.

Driften av parkområdet sköts genom ideellt arbete. Köp av trädgårdstjänster från Värnamo kommun, genom ett avtal, sades upp av stiftelsen under våren. Tre feriepraktikanter under sommarlovet har med stöd av handledare hållit igång bangolf och hållit parkområdet rent och snyggt. Sommarpasset, en viktig del för skollediga barn, unga och äldre, en aktivitet som förenat generationer, väckt minnen från tider när parken på ett annat sätt än idag var en mötesplats för dans, teater med mera. Stiftelsen Folkets Park har satsat på att få banorna i ett bra spelskick, vilket varit en lyckad satsning.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Stiftelsen fortsätter sitt arbete för att främja ändamålet och därmed öka kulturarrangemang, social gemenskap, utevistelse och allmänna samlingslokaler. Samarbetet med fastighetsägaren Värnamo kommun fortsätter för att skapa ett avtal gällande drift och underhåll av fastigheterna samt planera för framtiden, inklusive ombyggnation.

Stiftelsen har utmaningar vad gäller att kunna erbjuda olika aktiviteter då utbudet begränsas av att framför allt en byggnad inte kan användas på grund av eftersatt underhåll/renoveringar.

Ytan som Värnamo kommun disponerat under flera år ska förhoppningsvis åter bli tillgänglig för stiftelsens verksamhet.

Stiftelsen har under säsongen flertal arrangemang planerade, bland annat barnföreställningar, loppis, musikkvällar och dans. Fortsatt renovering av bangolfen, som kommer att ha en längre säsong än föregående år.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	871	414	504	419
Resultat efter finansiella poster	192	74	-261	-29
Soliditet (%)	97,7	85,0	68,4	90,5

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Intäkter	2	871 260	414 344
Summa stiftelsens intäkter		871 260	414 344
Stiftelsens kostnader	3, 4		
Handelsvaror		-47 455	-19 156
Övriga externa kostnader		-571 327	-266 086
Personalkostnader	5	-51 868	-28 118
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-9 103	-7 766
Summa stiftelsens kostnader		-679 753	-321 126
Rörelseresultat		191 507	93 218
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 128	2 539
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 219	-22 056
Summa finansiella poster		909	-19 517
Resultat efter finansiella poster		192 416	73 701
Resultat före skatt		192 416	73 701
Skatter			
Skatt på årets resultat		-418	0
Årets resultat		191 998	73 701

Balansräkning

Not
1

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier

6

37 450

46 553

Summa materiella anläggningstillgångar

37 450

46 553

Summa anläggningstillgångar

37 450

46 553

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

800

0

Övriga fordringar

4 074

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

2 553

4 171

Summa kortfristiga fordringar

7 427

4 171

Kassa och bank

Kassa och bank

537 685

392 698

Summa kassa och bank

537 685

392 698

Summa omsättningstillgångar

545 112

396 869

SUMMA TILLGÅNGAR

582 562

443 422

Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

1

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

377 064

303 363

Årets resultat

191 998

73 701

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

569 062

377 064

Summa eget kapital

569 062

377 064

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

3 066

27 423

Skatteskulder

637

1 509

Övriga skulder

404

26 246

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

9 393

11 180

Summa kortfristiga skulder

13 500

66 358

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

582 562

443 422

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier

5-10 år ↻

Not 2 Intäkter

	2024	2023
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning servering och kiosk	38 792	19 789
Driftsersättning, Värnamo kommun	353 332	346 604
Inträden	5 601	1 940
Uthyrning av lokaler och loppis	57 719	35 811
Uthyrning av utrustning	7 130	4 490
Minigolf	52 790	5 710
Övriga erhållna bidrag	355 896	0
	871 260	414 344

Not 3 Handelsvaror

	2024	2023
Inköp kioskvaror	32 426	14 148
Aktivitetskostnader	15 029	5 008
	47 455	19 156

Not 4 Stiftelsens kostnader

	2024	2023
Annonsering	50 798	22 303
Förbrukningsmaterial	6 069	17 397
Administrationskostnader	13 803	12 140
Föreningsavgifter	8 317	8 316
Boksluts- och revisionsarvode	45 180	46 243
Underhåll inventarier	1 867	367
Fastighetskostnader	424 349	144 370
Försäkringspremier	11 586	11 033
Provisioner	5 279	0
Övriga kostnader	4 079	3 917
	571 327	266 086

Not 5 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	1	1

Not 6 Inventarier

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 026	56 680
Inköp	0	14 346
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 026	71 026
Ingående avskrivningar	-24 473	-16 707
Årets avskrivningar	-9 103	-7 766
Utgående ackumulerade avskrivningar	-33 576	-24 473
Utgående redovisat värde	37 450	46 553

Värnamo den 2 oktober 2025



Åsa Pettersson
Ordförande



Michael Hermansson



Håkan Johansson



Carina Thållén



Billy Mähler

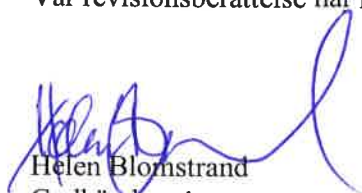


Behnam Sharo



Susanne Abrahamsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2 oktober 2025



Helen Blomstrand
Godkänd revisor



Kim Pedersen
Revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Folkets Park i Värnamo, org.nr 828000-8007

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

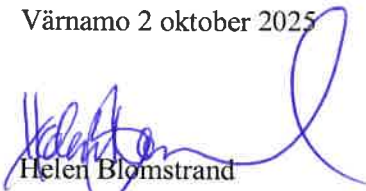
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte överlämnats i tid till revisorerna enligt 8 kap 2§ ÅRL.

Årsredovisningen har inte upprättats i tid enligt 8 kap 3§ ÅRL.

Värnamo 2 oktober 2025



Helen Blomstrand

Godkänd revisor



Kim Pedersen

Revisor

**Meddelanden till kommunfullmäktige
26 februari 2026**

- Länsstyrelsen i Jönköpings läns beslut den 19 december 2025 angående ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige.
- Kommunrevisionens Granskningsrapport januari 2026 *Granskning av intern kontroll för att förhindra risken för korruption*, med följebrev.



Länsstyrelsen
Jönköpings län

Beslut

Datum
2025-12-19

Diarienummer
9993-2025

286

Värnamo kommun
kontaktcenter@varnamo.se

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 19 december 2025 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Värnamo kommun

Parti: Moderaterna

Avgången ersättare: Emma Berggren

Ny ersättare: Gottlieb Granberg

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Värnamo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Emma Berggren har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Moderaterna
Gottlieb Granberg

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 9993-2025.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Värnamo

Valkrets: Värnamo

Parti: Moderaterna

Invalsdatum: 2025-12-19

Ledamot

Pettersson, Tobias

Nyberg, Anders

Johansson, Agnes

Sköld, Thomas Jurgen

Stener, Karl Michael

Källman, Carina

Granstrand, Sofia Eva Augusta

Haydari, Alekcandra

Waern, Sidsel

Larsson, Kaj

Dovhammar, Ulf

Ersättare

1. Wagner, Dieter

2. Bursell, Per

3. Hurtig Andersen, Anette Marie

4. Karlander, Per

5. Wihren Andersson, P Filip K

6. Granberg, Gottlieb *

**Värnamo kommun
Kommunrevisionen**

21 januari 2026

Till:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Kulturnämnden

Medborgarnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Omsorgsnämnden

Servicenämnden

Teknik- och fritidsnämnden

För kännedom till:

Fullmäktige

Granskning av intern kontroll för att förhindra risken för korruption

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmötet den 21 januari 2026 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen och berörda nämnder för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av kommunstyrelsen och nämnderna på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast **den 30 april 2026**.

Värnamo som ovan,

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Värnamo kommun

Granskning av intern kontroll för att förhindra
risken för korruption



EY

Building a better
working world

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	5
1.3. Genomförande och avgränsning	5
1.4. Revisionskriterier	6
2. Granskningsresultat	7
2.1. Kontrollmiljö	7
2.2. Riskanalys	11
2.3. Kontrollaktiviteter	12
2.4. Uppföljning och utvärdering	20
3. Slutsatser	21
4. Källförteckning	24
Bilaga 1. Revisionskriterium	25
Bilaga 2. Risker och kontrollmoment avseende korruption	32
Bilaga 3 – Sammanställning av bedömningar till stickprovet	35

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunrevisorerna i Värnamo kommun granskat arbetet med intern kontroll för att förhindra risken för korruption. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förhindra risken för korruption.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till liten del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förhindra risken för korruption.

Bedömningen grundar sig på att det till stor del finns styrdokument för arbetet med att motverka risk för korruption. Dock framgår det endast tydligt i ett fåtal dokument hur medarbetare ska agera vid misstanke om korruption. Det genomförs inte heller någon systematisk utbildning för berörda medarbetare kopplat till risker, regelverk och kontrollåtgärder för korruption.

Det är positivt att ett förslag till kommunövergripande riskanalys för välfärdsbrott har tagits fram, som innefattar ett stort antal risker som berör korruption. Det saknas dock en riskanalys för vilka specifika verksamhetsområden som kan vara särskilt utsatta för korruption.

Vidare säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna endast i liten utsträckning effektiva kontroller för att motverka, upptäcka och förhindra korruption. Det finns endast kontrollmoment kopplade till risk för korruption i internkontrollplanerna för kommunstyrelsen och två av sju granskade nämnder. Dessutom saknas en tydlig koppling mellan kontrollaktiviteter och genomförda riskanalyser eftersom nämnders och styrelsers risk- och väsentlighetsanalyser i nuläget inte dokumenteras.

Vi bedömer att gällande rutiner för attestering vid utbetalningar efterlevs till stor del. I sju granskade fall har dock attestantens attesträtt överskridits.

Bedömningen är även att kommunstyrelsen och nämnderna till stor del har beaktat de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning av representation. En av tre rekommendationer uppfylls endast till liten del, eftersom tekniska nämnden är den enda nämnd som har säkerställt att området för resor beaktats i högre utsträckning i internkontrollarbetet sedan år 2021.

Slutligen grundar sig bedömningen på att kommunstyrelsens och nämndernas inte har säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption. Kommunstyrelsen och nämnderna har under 2025 inte behandlat ärenden som berör risk för eller förekomst av korruption.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Överväga att tillämpliga styrdokument som berör arbetet mot korruption kompletteras med rutiner för hur medarbetare ska agera vid misstänkt korruption.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Tillse att medarbetare ges utbildning i risker och åtgärder för att identifiera, förebygga och agera vid misstanke om korruption.
- ▶ Säkerställa att verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption identifieras genom riskanalyser.
- ▶ Tillse att enheternas riskanalyser dokumenteras och används som underlag i internkontrollarbetet.
- ▶ Ta fram en struktur för att regelbundet ta del av uppföljning av arbetet mot korruption.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Korruption innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra¹. Kriminaliserade handlingar som är korruption är till exempel mutbrott, trolöshet mot huvudman, bedrägeri, svindleri, stöld och andra tillgreppsbrott samt i vissa fall tjänstefel. Studier visar att den vanligaste formen av korruption i Sverige sker utan krav på ersättning eller motprestation, så kallad vänskapskorruption. I en kommunal kontext kan korruption leda till att offentliga medel används ineffektivt, att tjänster försämrats och att medborgarnas förtroende för den offentliga förvaltningen minskar.

År 2025 genomförde revisionen en granskning av kommunens hantering och kontroll av bisysslor. I granskningen gjordes bedömningen att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Bedömningen baserades bland annat på att både dokumentation och bedömning av anställdas bisysslor i många fall var bristfällig. Kommunstyrelsen hade därtill endast kännedom om 208 av 532 registrerade bisysslor vid tidpunkten för granskningen. I granskningen noterades också att 23 medarbetare hade engagemang i företag som hade affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Vissa av transaktionerna uppgick till flera miljoner kronor sett över den granskade perioden. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt i förväg av förvaltningsledningen. Detta eftersom förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligheter med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

I tidigare års granskningar i Värnamo kommun har flera brister påtalats avseende den interna kontrollen inom flera områden. I revisionens granskning av representation från 2021 framkom att en majoritet av granskade stickprov avseende gåvor visade på brister i dokumentationen av varför gåvan gavs och vem den avsåg. I vissa av stickproven hade även deltagaren som attesterat utgiften deltagit i den granskade representationsaktiviteten. Utifrån granskningsresultatet gavs kommunstyrelsen och nämnderna följande rekommendationer:

- ▶ Säkerställ att kommunens policy, riktlinjer och rutiner samt gällande lagstiftning efterlevs inom området representation och resor, både vad gäller genomförande och redovisning.
- ▶ Säkerställ att området för resor och representation beaktas i högre utsträckning i internkontrollarbetet.
- ▶ Det bör säkerställas att det finns en rutin för att med regelbundenhet revidera styrdokumentet samt säkerställa att medarbetarna har god kännedom om gällande regelverk.

¹ Se Statskontoret, [Vad är korruption?](#)

I revisionens granskning från 2024 av inköp av konsulttjänst till omsorgsnämnden noterades därtill brister i hur en konsulttjänst hade upphandlats enligt LOU. Nämnden bedömdes inte ha säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende den granskade upphandlingen/inköpet. Nämnden rekommenderades bland annat att genomföra riskbedömningar och att stärka den interna kontrollen inom ekonomi- och upphandlingsområdet samt att säkerställa att all personal har tillräcklig kunskap om upphandling, avtalsuppföljning och attestering av fakturor.

Med detta i beaktande är det väsentligt att granska kommunens arbete med intern kontroll för att förhindra risken för korruption.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens övergripande syfte har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förhindra risken för korruption. I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Finns styrdokument för arbetet med interna kontroller för att motverka risken för korruption?
- ▶ Har nämnden identifierat verksamheter (riskanalys) som kan vara särskilt utsatta för korruption?
- ▶ Sprids information om regelverk, riskanalys och kontroller till berörda medarbetare?
- ▶ Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att kontrollsystemen är effektiva för att motverka, upptäcka och förhindra korruption?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna beaktat de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning av representation?

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har varit kommunövergripande och har omfattat kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, kulturnämnden, medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, omsorgsnämnden, servicenämnden, samt teknik- och fritidsnämnden.

Granskningen har genomförts under perioden oktober 2025-januari 2026.

Granskningen har genomförts genom intervjuer, dokumentstudier, stickprov och en dataanalys.

Dokumentstudier har gjorts av kommunövergripande regelverk, riktlinjer och rutiner som berör interna kontroller för att förebygga korruption. En intervju har skett med ekonomichef, ansvarig för säkerhets- och korruptionsfrågor och controller med uppdrag inom intern kontroll.

Inom ramen för granskningen har vi därtill genomfört en dataanalys för att verifiera efterlevnad av rutiner för utbetalningar inom kommunstyrelsen och samtliga

nämnder. I dataanalysen har vi kontrollerat om attestering av nämnders och styrelser utbetalningar har gjorts i enlighet med gällande attestordningar. Alla attester för samtliga av kommunens utbetalningar under perioden 1 januari 2024 – 30 juni 2025 har granskats i dataanalysen. Se avsnitt 2.3.2 för en beskrivning av dataanalysen.

Vi har även gjort en uppföljande stickprovskontroll för att verifiera efterlevnaden av kommunens representationspolicy. Vi har i stickprovet kontrollerat tio transaktioner som avser representation. I varje ärende har vi kontrollerat att dokumentation för transaktionen som ligger till grund för representationen följer de riktlinjer som framgår av kommunens representationspolicy. Se avsnitt 2.5 för en beskrivning av stickprovskontrollen.

Korruption är ett begrepp som innefattar ett stort antal områden. Vi har därför avgränsat oss till att granska COSO-modellens följande komponenter: kontrollmiljö, riskbedömningar och kontroller för att förebygga korruption. Se bilaga 1 för en längre beskrivning av vad som innefattas i respektive komponent.

För att besvara revisionsfrågan om det finns effektiva kontrollsystem för att motverka korruption har vi avgränsat oss till att analysera resultatet av:

- ▶ Kommunstyrelsens och nämndernas interna kontroller under 2025.
- ▶ Dataanalysens kontroll av betalningars följsamhet till attestreglemente.
- ▶ Stickprovets resultat av kontroll av hantering och attestering av representationsfakturer.

1.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier:

- ▶ Kommunallag (2017:725), 6 kap.
- ▶ Brottsbalken (1962:700), 10 kap. om förskingring, annan trolöshet och mutbrott
- ▶ COSO-ramverket
- ▶ Skatteverkets allmänna råd om representation
- ▶ Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner
- ▶ Representationspolicy för Värnamo kommun
- ▶ Policy avseende otillbörliga förmåner för Värnamo kommuns medarbetare
- ▶ Reglemente för intern kontroll

För att läsa mer om revisionskriterierna, se bilaga 1.

2. Granskningsresultat

2.1. Kontrollmiljö

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns styrdokument för arbetet med interna kontroller för att motverka risken för korruption?
- ▶ Sprids information om regelverk, riskanalys och kontroller till berörda medarbetare?

2.1.1. Det finns styrdokument för områden som berör risk för korruption

Det finns ett antal styrdokument som stödjer kommunens arbete med att förebygga och förhindra korruption. Dessa är:

- ▶ Rutin för hantering av bisysslor,
- ▶ Program för uppföljning av insyn av verksamheter som bedrivs av privata utförare,
- ▶ Plan för upphandling,
- ▶ Riktlinje för direktupphandling,
- ▶ Policy för evenemangsstöd och sponsring,
- ▶ Policy avseende otillbörliga förmåner för förtroendevalda och anställda inom Värnamo kommun,
- ▶ Representationspolicy,
- ▶ Riktlinjer för rekrytering av personal,
- ▶ Policy för representation,
- ▶ Reglemente för intern kontroll,
- ▶ Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner,
- ▶ Riktlinjer till reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner.

Därtill pågår det ett arbete inom kommunstyrelsen med att ta fram en handlingsplan för att motverka välfärdsbrott. Detta beskrivs mer i avsnitt 2.2.

I granskningen har vi kartlagt om det finns rutiner som ger stöd till medarbetare avseende hur de ska agera för att undvika risk för korruption inom det berörda området, samt hur medarbetare ska agera vid misstanke om korruption. Granskningen utgår från de rekommendationer som BRÅ² och Regeringen³ har tagit fram för hur offentliga organisationer ska förebygga korruption.

Vid genomläsning av styrdokumenten framgår det tydligt eller delvis tydligt i alla utom ett dokument hur medarbetare ska agera för att motverka risk för korruption

² Se "[Korruption i Myndighetssverige - Otillåten påverkan mot insider](#)", 2014:4

³ Se "[Handlingsplan mot korruption och otillåten påverkan 2024–2027](#)", 5 juli 2024.

inom det berörda verksamhetsområdet. I program för uppföljning för privata utförare⁴ saknas en beskrivning av detta. Det är endast tydligt i policy avseende otillbörliga förmåner och i policy för visselblåsning hur medarbetare ska agera vid misstänkt korruption.

I granskningen har vi särskilt granskat attestering av fakturor och följsamhet till kommunens representationspolicy. Denna del av granskningen berörs av kommunens riktlinjer till reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner, representationspolicy och policy avseende otillbörliga förmåner.

Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner med tillhörande riktlinjer

Reglementet antogs den 9 oktober 2009 och gäller för kommunens ekonomiska transaktioner och medelsförvaltning. Till reglementet finns riktlinjer som fastställdes av kommunstyrelsen den 1 mars 2017. Riktlinjerna syftar till att ge samtliga förvaltningar vägledning i hur attestering av ekonomiska transaktioner ska göras för att undvika fel i hantering och bokföring.

I reglementet och riktlinjerna beskrivs att transaktioner atteras på följande sätt:

- ▶ Mottagningsattest: ska utföras efter att beställda varor och tjänster har levererats till berörd verksamhet. Attestanten intygar att verksamheten har mottagit det som har beställts. I vissa fall sker även en kontroll mot beställning och avtal i detta moment.
- ▶ Granskningsattest: avser kontrollräkning av fakturabelopp. I vissa fall sker även en kontroll mot beställning och avtal i detta moment.
- ▶ Beslutsattest: Ska utföras av en annan tjänsteperson än mottagningsattestanten⁵. Vid beslutsattest kontrolleras att en faktisk beställning har skett, att ett beslut har fattats, att villkoren stämmer med det som har överrenkommit, samt att rätt kontering görs av kostnaden.
- ▶ Behörighetsattest: Detta avser automatiserad eller manuell kontroll av att behörig person har attesterat fakturan. Kontroll sker mot varje förvaltnings upprättade attestförteckning.

I reglementet framgår att samtliga former av attest i regel ska göras på en faktura. Det framgår i riktlinjerna att beslutsattest räcker vid attestering av interna transaktioner. Reglementet beskriver även att en medarbetare inte får attestera en faktura om den själv ska ta emot betalningen från kommunen. Om fakturan avser en förmån till berörd beslutsattestant eller närstående ska attestantens överordnade beslutsattestera fakturan. I riktlinjerna framgår därtill att förmåner till attestant och

⁴ Programmet antogs av fullmäktige den 30 mars 2017. Enligt programmet ska det revideras vid början av varje ny mandatperiod.

⁵ Undantag kan göras för attest av orderlösa fakturor som distribueras elektroniskt. Dessa fakturor atteras en gång, därefter sker en automatisk attest utifrån givna förutsättningar. Exempel på sådana fakturor är tele- och elfakturor.

närstående avser lön, resor, traktamente, kurser, mobiltelefoner, köp av varor och tjänster från kommunen samt betalningar som avser eget företag.

Reglementet och riktlinjerna beskriver inte tydligt hur medarbetare ska agera i olika situationer för att undvika korruptionsrisk eller vid misstänkt korruption.

Enligt uppgift planeras reglementet och riktlinjerna att revideras under 2026.

Policy avseende otillbörliga förmåner för förtroendevalda och anställda inom Värnamo kommun

Policyn antogs av fullmäktige den 30 januari 2014. Policyn syftar till att tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån för medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen.

I policyn betonas att varje medarbetare och förtroendevald har ett personligt ansvar att agera på ett sätt som inte möjliggör att personen mottar eller påverkas av erbjudandet av otillbörliga förmåner från extern part.

Följande exempel beskrivs som situationer där erbjudandet av en förmån kan utgöra en otillbörlig förmån:

- ▶ Måltider som bekostas av en utomstående (om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget). Gäller även måltider i samband med och efter en upphandling av vara eller tjänst.
- ▶ Att en extern arrangör av studieresa, kurser eller seminarier bekostar övernattningsplatser för kommunens deltagare.
- ▶ Alla typer av gåvor. Detta gäller särskilt om mottagaren av gåvan arbetar med myndighetsutövning.
- ▶ Rabatter, erbjudanden och eventuella lån som berör en vara eller tjänst. Detta gäller även motsvarande till närstående.
- ▶ Sidoleveranser av varor och tjänster från leverantör, exempelvis ombyggnad av hus.

Det framgår i policyn att en medarbetare eller förtroendevald skyndsamt ska meddela sin chef om medarbetaren eller en kollega tackar ja till eller blir utsatt för försök till givande av muta. Vid tveksamma fall ska chef kontakta kommunjurist för vägledning.

Representationspolicy

Policyn antogs av kommunfullmäktige den 29 oktober 2015 och beskriver vad som gäller vid extern och intern representation samt representation med alkoholhaltiga drycker. Policyn beskriver även hur fakturor som härrör från representation ska redovisas och hanteras.

Kommunfullmäktiges presidium svarar för det officiella värdskapet vid betydelsefulla evenemang och officiella uppvaktningar. I policyn finns exempel på evenemang och aktiviteter som omfattas av extern representation.

Den interna representationen hanteras inom respektive nämnd och kan avse uppvaktning av den egna personalen och de förtroendevalda. Uppvaktning med

minnesgåva vid anställning i 25 år eller förtroendeuppdrag i 20 år hanteras av kommunstyrelsen. Varje enskilt representationstillfälle avgörs av ordföranden i samråd med förvaltningschefen. Därtill ska det gälla stor restriktivitet för servering av alkoholhaltiga drycker vid extern såväl som intern representation.

Redovisning av representations- och resefakturer ska påtecknas med uppgift om ändamål/anledning och deltagare. När gåvor ges ska det redovisas vem som har fått gåvan och i vilket syfte.

Det framgår inte av policyn hur medarbetare ska agera om de misstänker korruption som berör representation.

2.1.2. Det har inte genomförts kommunövergripande utbildning av medarbetare avseende kontroller mot korruption

Vid intervju framkommer att det inte har genomförts någon kommunövergripande utbildning av hur medarbetare ska motverka risk för korruption inom sin verksamhet. Det framgår inte heller att detta ska göras i något av granskade styrdokument. Vissa enheter uppges dock ha gått en sådan utbildning, exempelvis ekonomiavdelningen.

Intervjuade uppger att förtroendevalda får utbildning om sitt uppdrag vid inledningen av varje ny mandatperiod. Detta uppges innefatta utbildningar om hur man motverkar jäv vid beslutsfattande.

Medarbetare inom förvaltningens inköpsorganisation uppges behöva genomgå utbildning i lagar och regler kring inköp och upphandling för att kunna få tillgång till inköpssystemet.

Enligt uppgift finns viss möjlighet att följa upp de utbildningar som medarbetare genomför via personalhanteringssystemet Heroma och utbildningsplattformen InfoCaption⁶. Det finns dock ingen särskilt utsedd ansvarig som ska följa upp att medarbetare har gått utbildningarna.

2.1.3. Bedömning

Vi bedömer att det till stor del finns styrdokument som stödjer arbetet med interna kontroller för att motverka risken för korruption. Vi ser positivt på att det finns styrdokument som berör risken för korruption inom flera verksamhetsområden. Vi bedömer att styrdokumenterna kan kompletteras med rutiner som ger stöd i hur medarbetare ska agera för att motverka risken för korruption samt om hur medarbetare ska agera vid misstanke om korruption.

En betydande del av en organisations kontrollmiljö utgörs av medarbetares kunskap och medvetenhet i frågor som rör korruption. Vi ser det därför som en brist att det inte genomförs systematisk utbildning om risker och åtgärder för att identifiera, förebygga och agera vid misstanke om korruption. Sådan utbildning kan fungera

⁶ InfoCaption är en plattform för digitalt lärande och kunskapsdelning som anpassas efter organisationens behov.

både kompetenshöjande och bidra till att skapa en kultur där frågor som rör korruption diskuteras.

2.2. Riskanalys

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfråga:

- ▶ Har nämnden identifierat verksamheter (riskanalys) som kan vara särskilt utsatta för korruption?

2.2.1. *Det saknas dokumenterade risk- och väsentlighetsanalyser avseende 2025 års intern kontroll på nämnds- och styrelsenivå*

Enligt uppgift bestämmer varje nämnd och förvaltning om de tar fram risk- och väsentlighetsanalyser och bruttorisklistor på nämnds-, förvaltnings-, avdelnings- eller enhetsnivå.

Bruttorisklistor och slutliga risk- och väsentlighetsanalyser dokumenteras inte. Detta är heller inget krav enligt reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen uppges inte följa upp att nämnder beslutar om risk- och väsentlighetsanalyser för internkontrollarbetet. Enligt reglemente för intern kontroll ska kommunstyrelsen dock följa upp att nämnderna har tagit fram internkontrollplaner.

En kommunövergripande risk- och väsentlighetsanalys har tagits fram inför 2025 i vilken följande risker som berör risk för korruption framgår:

- ▶ Risk för att obehöriga kan komma åt verksamhetssystem och fysiska lokaler.
- ▶ Risk för otillåten påverkan.

Den förstnämnda risken har tilldelats ett riskvärde på 12 och den andra ett riskvärde på 8.

Enligt uppgift har det inte beslutats om någon kommunövergripande internkontrollplan för 2025. I sakfelskontroll förklaras detta med att risker i den kommunövergripande riskanalysen analyseras på strategisk nivå, utan krav på att nämnder ska inkludera dessa i sina egna risk- och väsentlighetsanalyser. Vid behov kan riskerna integreras i en nämnds budgetarbete, verksamhetsplanering eller löpande riskarbete. Detta uppges exempelvis gälla ovan nämnda risk för att obehöriga kan komma åt verksamhetssystem och fysiska lokaler.

Det har tagits fram ett förslag på en kommunövergripande riskanalys avseende välfärdsbrott

Det har inte tagits fram någon riskanalys som har identifierat vilka verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption. Under 2025 har det dock tagits fram ett förslag på en kommunövergripande riskanalys avseende välfärdsbrott. I analysen värderas 78 risker med ett värde mellan 1–20. De risker som har tilldelats ett värde på minst 12 bedöms som särskilt kritiska att granska. Detta innefattar tio risker som berör exempelvis felaktiga utbetalningar inom vård och omsorg, samt infiltrering av organiserad brottslighet i kommunala verksamheter.

Enligt uppgift pågår ett med att kartlägga vilka av riskanalysens risker som är väsentliga för kommunen. Arbetet kommer att resultera i en handlingsplan som planeras att behandlas av kommunstyrelsen i början av 2026.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att nämnder och styrelser till liten del har identifierat verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption.

Vi ser positivt på att det har tagits fram ett förslag till kommunövergripande riskanalys för risker för välfärdsbrott. Riskanalysen innehåller en stor mängd risker för ett stort antal verksamhetsområden som berör risk för korruption.

Det är dock en brist att det saknas dokumenterade risk- och väsentlighetsanalyser som ligger till grund för nämndernas internkontrollplaner. Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska risk- och väsentlighetsanalyser tas fram som underlag för kommande års åtgärdsplan för intern kontroll. Även om det inte är ett uttryckligt krav att analyserna ska dokumenteras, bedömer vi att detta skulle underlätta uppföljning av risker över tid. Detta i syfte att säkerställa att nämnderna lättare kan avgöra vilka risker som granskats tidigare år och därmed kunna göra ett mer underbyggt urval till kommande års intern kontroll.

2.3. Kontrollaktiviteter

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att kontrollsystemen är effektiva för att motverka, upptäcka och förhindra korruption?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna beaktat de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning av representation?

2.3.1. Kommunstyrelsens och vissa nämnders internkontrollplaner för 2025 innehåller kontrollmoment avseende risk för korruption

Enligt uppgift tar kommunstyrelsen och nämnderna fram internkontrollplaner för att sammanställa de granskningar/utredningar som behöver göras för att få mer information om identifierade risker. Utifrån resultaten av utredningarna beslutas därefter om faktiska kontrollmoment. Kontrollmoment görs därefter. En stor del av åtgärder inom internkontrollarbetet initieras därutöver direkt i verksamhetsplaneringen.

Vi har tagit del av kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner för 2025. Endast kommunstyrelsens, omsorgsnämndens och servicenämndens internkontrollplaner innehåller risker och kontrollmoment som berör korruption. Se bilaga 2 för en sammanställning av samtliga av dessa risker, kontrollmoment samt information om kontrollansvarig och återrapportering.

I kommunstyrelsens internkontrollplan framgår sju risker med tillhörande kontrollmoment. Dessa berör:

- ▶ Risk att upphandlingar inte efterannonseras enligt LOU/LUF.

- ▶ Risk att ramavtalspriser inte kontrolleras en gång per år.
- ▶ Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hamnar i orätta händer.
- ▶ Risk att säkerhetsprovningar genomförs med olika kvalitet.
- ▶ Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, krypteringsnycklar, inom kommun och externa organisationer hamnar i orätta händer.
- ▶ Risk att felaktig lön utbetalas och/eller konteras på fel ansvar.
- ▶ Risk att felaktig utbetalning görs till föreningar på grund av brister i kontroll.
- ▶ Risk för ogiltiga avtal vid köp/försäljning av mark på grund av utebliven kontroll av behörig undertecknare.

För samtliga risker utom risk för felaktig utbetalning av föreningsbidrag framgår det tydligt vilka kontroller som ska genomföras. Det framgår därtill kontrollansvarig för varje kontrollmoment. Av anvisningar för intern kontroll framgår dock att nämnden ska rapportera resultatet av föregående års intern kontroll till kommunstyrelsen i januari.

Omsorgsnämndens internkontrollplan för 2025 innehåller följande fyra risker som berör korruption:

- ▶ Risk vid köp av vård och omsorgstjänst.
- ▶ Risk vid köp av varor och tjänster utanför upphandlade avtal.
- ▶ Risk för välfärdsbrott inom omsorgen.
- ▶ Risk för att redovisning av representation inte sker enligt regelverk

För den sistnämnda risken framgår det inte tydligt hur risken ska kontrolleras. Den första risken ska enligt planen kontrolleras med hjälp av stickprov av fakturor från externa vårdgivare. Det framgår dock inte antalet stickprov som ska genomföras. För varje kontrollmoment framgår det kontrollansvarig, samt när de ska redovisas till omsorgsnämnden.

Servicenämndens internkontrollplan för 2025 innehåller följande tre risker som berör korruption:

- ▶ Risk bristande avtalstrohet.
- ▶ Risk för brister i representation.
- ▶ Risk för obehörig tillgång till datacenter.

Samtliga risker saknar information om hur kontrollmomenten ska genomföras. För varje kontrollmoment framgår det kontrollansvarig, samt hur ofta de ska redovisas till servicenämnden.

Den kommunövergripande risk- och väsentlighetsanalysen som har genomförts och dokumenterats har inte resulterat i några kontrollmoment för att förebygga korruption.

2.3.2. Dataanalys av attestering av fakturor

Inom ramen för granskningen har vi genomfört en dataanalys för att verifiera att rutiner för utbetalningar inom kommunstyrelsen och samtliga nämnder följer kommunens riktlinjer för kontroll av ekonomiska transaktioner. Vi har även

kontrollerat om attestering av nämnders och styrelser fakturor har gjorts i enlighet med gällande attestordningar.

Vi har granskat totalt 158 907 fakturor under perioden 1 januari 2024 – 30 juni 2025. Vi gör följande iakttagelser utifrån kontrollerna:

- ▶ På sju fakturor har attestanten överskridit sin högsta beloppsgräns för attest.
- ▶ 9 994 fakturor har attesterats av 33 attestanter som saknade attesträtt vid granskningstillfället. Av dessa hade 30 personer enligt uppgift avslutat sin anställning vid granskningstillfället⁷. Vi har efterfrågat men inte kunnat ta del av attesthistorik för att verifiera att attesterna är korrekt genomförda. Detta på grund av att historiska attestordningar inte finns tillgängliga. Vi har istället valt ut och granskat fem av dessa attestanter som hade attesterat flest fakturor (3 182). Vi har inte identifierat någon avvikelse avseende att attestanterna har attesterat fakturor till ett belopp som var högre än deras attesträtt.
- ▶ På 2 831 av de 9 994 fakturorna saknas information om beslutsattestant. Av dessa finns det endast mottagningsattest för 2 801 fakturor. En majoritet av dessa fakturor avser abonnemang för exempelvis el och telefoni. Detta följer riktlinjer till reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner om att dessa sorters fakturor kan attesteras en gång för att därefter automatiskt attesteras utifrån givna förutsättningar. För 30 av 2831 fakturor saknas både mottagnings- och beslutsattestant. I sakfelskontroll framkommer att detta beror på att fakturorna makulerats, kvittats eller bestridits.

2.3.3. Stickprovskontroll av transaktioner avseende representation

I revisionens granskning av representation från 2021 framkom att en majoritet av granskade stickprov avseende gåvor visade på brister i dokumentationen av varför gåvan gavs och vem den avsåg. I vissa av stickproven hade även deltagaren som attesterat utgiften deltagit i den granskade representationsaktiviteten. Utifrån resultatet gavs tre rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna, se avsnitt 1.1.

I denna granskning har vi genomfört en uppföljande stickprovskontroll för att verifiera om kommunstyrelsen och nämnderna har vidtagit åtgärder för att åtgärda de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning. Vi har i stickprovet kontrollerat tio transaktioner som avser representation mellan den 1 januari 2024 och 30 juni 2025.

Ett slumpmässigt urval har gjorts av en transaktion för respektive nämnd under den granskade perioden. Eftersom kommunen har sju nämnder har vi valt ut två slumpmässiga transaktioner vardera för de två granskningsobjekt som hade flest transaktioner kopplade till representation under den granskade perioden. Detta var kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden. Vi har i urvalet säkerställt att

⁷ Den 24 oktober 2025.

stickprovet avser transaktioner för både gåvor och övriga former av representation⁸, med varierande belopp och som gjorts under både 2024 och 2025.

När transaktionen avser en gåva har vi gjort följande kontroller:

- ▶ Finns underlag som fastställer vem som har fått gåvan?
- ▶ Finns underlag som fastställer syftet med gåvan?
- ▶ Har transaktionen attesterats av behöriga attestanter i enlighet med gällande attestordning och riktlinjer för attestering?

När transaktionen avser övrig representation har vi gjort följande kontroller:

- ▶ Finns underlag som fastställer syftet med representationen?
- ▶ Finns lista på deltagare?
- ▶ Om aktiviteten är förlagd på annan ort, finns rimlig anledning?
- ▶ Har transaktionen attesterats av behöriga attestanter i enlighet med gällande attestordning och riktlinjer för attestering?
- ▶ Om person som attesterat fakturan har medverkat på aktiviteten?
 - o Om personen har medverkat på aktiviteten, har överordnad attesterat fakturan?

2.3.4. Stickprovsresultat

I tabellerna nedan redovisas våra övergripande bedömningar av stickproven. Se bilaga 3 för en sammanställning av information om samtliga individuella bedömningar.

⁸ Detta avser fika, lunch, middag eller övriga aktiviteter.

Tabell 1. Statistik om fördelningen av granskade fakturor

Typ av representation	Antal	Andel, %
Gåva	5 av 10	50 %
Övrig representation (fika, lunch, middag, övrig aktivitet)	5 av 10	50 %

Tabell 2. Resultat, kontroll av fakturor som berör gåvor

Kontrollfrågor, gåvor	Antal	Andel, %
Underlag finns på vem som har fått gåvan	5 av 5	100 %
Underlag finns på syftet med gåvan	5 av 5	100 %
Behörig person har attesterat fakturan	5 av 5	100 %

Tabell 3. Resultat, kontroll av fakturor som berör övrig representation

Kontrollfrågor, övrig representation	Antal	Andel, %
Underlag finns på syftet med representationen	4 av 5	80 %
Deltagarlista finns	3 av 5	60 %
Om aktiviteten är förlagd på annan ort, finns dokumenterad anledning varför?	ET	ET
Behörig person har attesterat fakturan	5 av 5	100 %
Attestant finns med på deltagarlistan. Överordnad har attesterat fakturan.	0 av 1 tillämpliga fall	0 %

Kommentarer till bedömningarna

Enligt kommunens representationspolicy ska redovisning av representations- och resefakturor påtecknas med uppgift om ändamål/anledning och deltagare. När gåvor ges ska det redovisas vem som har fått gåvan och i vilket syfte.

I fem av fem granskade transaktioner avseende gåvor finns information om syftet med och mottagaren av gåvan.

Gällande övrig representation bedömer vi att det för fyra av fem fakturor tydligt framgår syftet med representationen. För den sista transaktionen framgår det vilka varor som har köpts in men inte till vilket syfte. Därtill finns deltagarlista för tre av fem granskade transaktioner.

I det fall där vi har kunnat ta del av deltagarlista för aktiviteten i fråga framgår att attestanten har deltagit i aktiviteten.

Vi bedömer att samtliga tio granskade transaktioner har attesterats av en behörig tjänsteperson.

2.3.5. Uppföljning av rekommendationer från 2021 års granskning av representation

I revisionens granskning av representation från 2021 gavs tre rekommendationer till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, tekniska utskottet⁹, medborgarnämnden, omsorgsnämnden, kulturnämnden samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden att:

1. Säkerställ att kommunens policy, riktlinjer och rutiner samt gällande lagstiftning efterlevs inom området representation och resor, både vad gäller genomförande och redovisning.
2. Säkerställ att området för resor och representation beaktas i högre utsträckning i internkontrollarbetet.
3. Det bör säkerställas att det finns en rutin för att med regelbundenhet revidera styrdokumentet samt säkerställa att medarbetarna har god kännedom om gällande regelverk.

Rekommendation 1

Vid intervju uppges att förvaltningarna har utbildat medarbetare om hur representationsfakturor ska hanteras efter revisionens granskning av hantering av fakturor rörande representation år 2021.

Av genomfört stickprov av kommunstyrelsens och nämnders följsamhet till kommunens representationspolicy framkommer följande:

- Av de granskningsobjekt¹⁰ som omfattas av granskning av slumpmässigt utvalda transaktioner som berör gåvor, finns det underlag på gåvomottagare och syfte med gåvan för samtliga utvalda nämnder (barn- och utbildningsnämnden,

⁹ Den 1 januari 2023 ombildades tekniska utskottet till teknik- och fritidsnämnden. Följaktligen kommer vi i uppföljningen bedöma teknik- och fritidsnämndens arbete med att uppfylla ställda rekommendationer.

¹⁰ Barn- och utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, medborgarnämnden, servicenämnden samt teknik- och fritidsnämnden.

omsorgsnämnden, medborgarnämnden, servicenämnden sam teknik- och fritidsnämnden).

- ▶ Av de granskningsobjekt¹¹ som omfattades av granskning av slumpmässigt utvalda transaktioner för representation, framgick det syftet med representationen för barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden, och i en av två transaktioner för kommunstyrelsen. Deltagarlista finns för transaktionerna för alla nämnder/styrelser förutom kommunstyrelsen.

Rekommendation 2

Vi har granskat internkontrollplaner för kommunstyrelsen och samtliga nämnder mellan 2022 och 2025. Vi gör följande iakttagelser avseende kontrollmoment som berör området för resor och representation:

- ▶ För 2022 har alla granskningsobjekt förutom kulturnämnden och kommunstyrelsen beslutat om kontrollmoment avseende redovisning av representation och följsamhet mot representationspolicy. Endast tekniska nämnden har även kontroller av följsamhet mot resepolicy. För de flesta nämnder som har beslutat om kontroller av representation framgår det dock inte tydligt hur kontrollerna ska genomföras, eller vad som ska kontrolleras.
- ▶ För 2023 saknar kulturnämnden, omsorgsnämnden, kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden kontrollmoment avseende representation och resor. Övriga nämnders internkontrollplaner innehåller samma kontrollmoment som för 2022.
- ▶ För 2024 och 2025 saknar samtliga granskningsobjekt förutom Medborgarnämnden och servicenämnden kontroller inom området. För både 2024 och 2025 är kontrollerna för medborgarnämnden och servicenämnden samma som för 2022 och 2023.

Rekommendation 3

I svar på revisionens frågor framkommer att kommunledningsförvaltningens enhet för kansli och kommunikation involveras vid större revideringar av styrdokument. Enligt uppgift pågår för närvarande ett arbete med att införa automatiska påminnelser om att respektive styrdokument ska revideras efter att en förutbestämd tidsgräns passerat.

Det framgår av granskningen att ansvarig chef ansvarar för att kommunicera information om styrdokument som berör medarbetare på APT eller genom utbildning. Intervjuade medarbetare upplever att kommunens styrdokument är lättillgängliga.

¹¹ Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och kulturnämnden.

Bedömning av följsamhet till rekommendationer från 2021 års granskning

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna till stor del har beaktat rekommendationen att säkerställa att kommunens policy, riktlinjer och rutiner samt gällande lagstiftning efterlevs inom området representation och resor, både vad gäller genomförande och redovisning. Bedömningen grundar sig på att vi det för transaktionerna för samtliga kontrollerade nämnder avseende gåvor framgår underlag på mottagare och syfte. För vissa nämnders transaktioner avseende övrig representation saknas dock syfte och/eller deltagarlista.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna till liten del har beaktat rekommendationerna att säkerställa att området för resor och representation beaktas i högre utsträckning i internkontrollarbetet. Alla nämnder förutom kommunstyrelsen och kulturnämnden har beslutat om internkontrollmoment¹² avseende kontroll av representation efter att granskningen av representation genomfördes år 2021. För de nämnder som har beslutat om kontrollmoment avseende representation är det endast tydligt i omsorgsnämndens internkontrollplan hur kontrollerna ska genomföras, och vad som ska kontrolleras. Vi ser därtill en brist i att endast tekniska nämnden har beslutat om internkontrollmoment avseende resor.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna till stor del har uppfyllt rekommendationen att säkerställa att det finns en rutin för att med regelbundenhet revidera styrdokumentet. Bedömningen grundar sig på att det pågår ett arbete med att sätta strukturer för att säkerställa att styrdokument revideras med en viss regelbundenhet. Dock indikerar genomfört stickprov att medarbetares kännedom om gällande regelverk brister.

2.3.6. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna till liten del har säkerställt kontrollsystem för att motverka, upptäcka och förhindra korruption. Det saknas en tydlig koppling till genomförda riskanalyser, vilket vi bedömer som en brist.

I kommunstyrelsens och två nämnders internkontrollplaner finns kontrollmoment som berör risker för korruption. Det framgår dock inga sådana kontroller i internkontrollplanerna för medborgarnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, teknik- och fritidsnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kulturnämnden.

Vi bedömer att det till stor del finns fungerande rutiner för attest i samband med utbetalningar samt att dessa i övervägande fall efterlevs. Dock ser vi en brist i att attestanter i sju fall har överskridit sin attesträtt. Detta behöver inte bero på oegentligt beteende, men brister i kontroller av utbetalningar och attestbehörigheter ökar risken för oegentligheter i samband med utbetalningar.

Utifrån stickprov av transaktioner kopplade till gåvor bedömer vi att det överlag finns en hög följsamhet till representationspolicyn. För samtliga transaktioner som

¹² Avser internkontrollplaner för 2022-2025.

berör gåvor finns syfte med och mottagaren för gåvan tydligt dokumenterat i samtliga fall. Det finns dock vissa brister gällande hantering av transaktioner kopplad till övrig representation. I två av fem fall saknas deltagarlista för transaktionen, och i ett fall saknas underlag på representationen. Trots att ett mindre stickprov genomförts indikerar det att följsamheten till riktlinjerna har förbättrats jämfört med granskningen av representation år 2021.

I ett fall har attestant attesterat en aktivitet som denne själv medverkat vid vilket vi bedömer som en brist. Enligt rutin ska överordnad chef i dessa fall attestera vilket inte är fallet.

2.4. Uppföljning och utvärdering

I detta avsnitt besvaras följande revisionsfråga:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption?

2.4.1. Återrapportering av ärenden kring korruption till nämnd eller styrelse

Enligt reglemente för intern kontroll ska resultatet av genomförda kontrollmoment återrapporteras till berörd nämnd eller styrelse i den omfattning som fastställts i internkontrollplanen. Om brister upptäcks i en kontroll ska åtgärder formuleras. Enligt kommunövergripande utbildningsmaterial om intern kontroll ska åtgärder formuleras senast i december under innevarande år om förslag på åtgärder ska kunna tas fram till nämndens/styrelsens årliga uppföljning av intern kontroll.

I protokoll för 2024 och 2025 för kommunstyrelsen och granskade nämnder framgår att samtliga har följt upp sin internkontrollplan för 2024. I inget av protokollen beskrivs att det har beslutats om åtgärder för kontrollmoment som avsåg risk för korruption. Medborgarnämnden och kulturnämnden tog i september respektive oktober 2025 del av uppföljning genomförda internkontrollmoment under 2025. Kommunstyrelsen och övriga nämnder har inte fått någon uppföljning av genomförda kontrollmoment i 2025 års intern kontroll.

Enligt protokoll från den 1 april 2025 fick kommunstyrelsen information om att det inom kommunen pågår en förstudie gällande välfärdsbrott. Syftet med förstudien är att förstå omfattningen av välfärdsbrott och bidragsbrott i kommunen och att bedöma eventuellt åtgärdsbehov.

Det framgår inte i övrigt av granskningen att kommunstyrelsen eller någon nämnd har utvärderat sitt arbete med att motverka risken för korruption inom sin verksamhet.

2.4.2. Bedömning

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption. Varken kommunstyrelsen eller någon granskad nämnd har behandlat ärenden som under 2025 har berört risk för eller förekomst av korruption.

3. Slutsatser

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till liten del har säkerställt en tillräcklig intern kontroll för att förhindra risken för korruption.

En organisations kontrollmiljö utgörs inte enbart av formella styrdokument, utan av kultur, kompetens, värderingar och medarbetares och chefers faktiska agerande i vardagen. Trots att relevanta styrdokument till stor del finns på plats bedöms kommunens kontrollmiljö inte tillräckligt stark för att minimera risken för korruption. Återkommande utbildningar, diskussioner och dilemmaövningar rekommenderas för att skapa en kultur som ger förutsättningar för ett effektivt korruptionsförebyggande arbete.

Revisionsfråga	Bedömning
Finns styrdokument för arbetet med interna kontroller för att motverka risken för korruption?	Till stor del. Det finns styrdokument som täcker in arbetet med att motverka risk för korruption och oegentligheter. Det framgår dock bara i enstaka styrdokument tydligt hur medarbetare ska agera vid misstänkt korruption.
Har nämnden identifierat verksamheter (riskanalys) som kan vara särskilt utsatta för korruption?	Till liten del. Det har tagits fram ett förslag till en kommunövergripande riskanalys för välfärdsbrott som berör risker för korruption inom kommunens verksamheter. Dock har ingen riskanalys tagits fram avseende vilka verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption.
Sprids information om regelverk, riskanalys och kontroller till berörda medarbetare?	Nej. Det genomförs ingen systematisk utbildning om risker och åtgärder för att identifiera, förebygga och agera vid misstanke om korruption.
Säkerställer kommunstyrelsen och nämnderna att kontrollsystemen är effektiva för att motverka, upptäcka och förhindra korruption?	Till liten del. I kommunstyrelsens och två nämnders internkontrollplaner finns kontrollmoment som berör risker för korruption. Detta saknas dock i internkontrollplanerna för övriga nämnder. Dock saknas en tydlig koppling mellan kontrollmoment och genomförda riskanalyser. Det finns till stor del fungerande rutiner för attest i samband med utbetalningar samt att dessa i övervägande fall efterlevs. Av genomförd dataanalys ser vi dock en brist i att attestanter i sju fall har överskridit sin attesträtt.

	Fem av fem granskade stickprov avseende gåvor och tre av fem stickprov avseende övrig representation har hanterats enligt gällande riktlinjer.
Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och utvärdering av arbetet mot korruption?	Nej. Kommunstyrelsen och nämnderna har inte behandlat ärenden under 2025 som har berört risk för eller förekomst av korruption.
Har kommunstyrelsen och nämnderna beaktat de rekommendationer som gavs i 2021 års granskning av representation?	Till stor del. Rekommendationen att säkerställa att det finns en rutin för att med regelbundenhet revidera styrdokument bedöms till stor del ha beaktats. I övrigt visar genomförd granskning och stickprov att rekommendationerna inte har beaktats i tillräcklig utsträckning.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ Överväga att tillämpliga styrdokument som berör arbetet mot korruption kompletteras med rutiner för hur medarbetare ska agera vid misstänkt korruption.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Tillse att medarbetare ges utbildning i risker och åtgärder för att identifiera, förebygga och agera vid misstanke om korruption.
- ▶ Säkerställa att verksamheter som kan vara särskilt utsatta för korruption identifieras genom riskanalyser.
- ▶ Tillse att enheternas riskanalyser dokumenteras och används som underlag i internkontrollarbetet.
- ▶ Ta fram en struktur för att regelbundet ta del av uppföljning av arbetet mot korruption.

Värnamo kommun, 21 januari 2026

Linnéa Johansson
Projektledare EY
Verksamhetsrevisor, EY

Carl Ädelroth
Verksamhetsrevisor, EY

Anna Färdig

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Kvalitetssäkrare

Kundansvarig

4. Källförteckning

Funktioner som har intervjuats och kontaktats

- ▶ Controller på ekonomiavdelningen
- ▶ Ekonomichef
- ▶ Kommundirektör
- ▶ Säkerhetssamordnare på trygghets- och säkerhetsenheten

Analyserade dokument

- ▶ Internkontrollplaner 2025, kommunstyrelsen och nämnderna
- ▶ Kommunövergripande riskanalys 2025
- ▶ Plan för uppföljning och insyn av verksamheter som bedrivs av privata utförare
- ▶ Plan för upphandling
- ▶ Policy för upphandling och Inköp
- ▶ Policy för evenemangsstöd och sponsring
- ▶ Policy för otillbörliga förmåner
- ▶ Policy för visselblåsning
- ▶ Protokoll för kommunstyrelsen och samtliga nämnder, januari-oktober 2025
- ▶ Reglemente och tillämpningsanvisningar för intern kontroll
- ▶ Representationspolicy
- ▶ Riktlinje för rekrytering
- ▶ Riktlinje för direktupphandling
- ▶ Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner samt tillhörande riktlinjer
- ▶ Rutin för hantering av bisyssla
- ▶ Utkast till riskanalys för välfärdsbrott

Stickprov

- ▶ Fakturor för utvalda transaktioner
- ▶ Underlag för deltagarlistor

Bilaga 1. Revisionskriterium

Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap. 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten. Nämnderna ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Brottsbalken (1962:700), 10 kap. om förskingring, annan trolöshet och mutbrott

Området mutor och bestickning samt tjänstefel regleras i brottsbalkens 10 kap. samt 20 kap. Reglerna gör ingen skillnad på privat eller offentlig verksamhet, men mutbrott i offentlig verksamhet står under allmänt åtal vilket gör att en åklagare är skyldig att väcka åtal om misstankar om mutbrott och bestickning kommer till dennes kännedom.

I 10 kap. 5 a § framgår att den som är arbetstagare eller utövar uppdrag och tar emot, godtar ett löfte om eller begär en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget döms för tagande av muta till böter eller fängelse i högst två år. Detsamma ska gälla, om gärningen har begåtts innan arbetstagare fått en sådan ställning som avses där eller efter det att den upphört. Likaså om arbetstagaren tar emot, godtar ett löfte om eller begär förmånen för någon annan än sig själv. Är brottet grovt, döms arbetstagaren till fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

Bedömningen av om en transaktion allmänt sett är ägnad att påverka funktionärens tjänsteutövning är i hög grad beroende av förmånens ekonomiska värde och beskaffenheten av den tjänst eller det uppdrag som förmånstagaren innehar. I viss mån kan även graden av öppenhet med vilken belöningen lämnas vara av betydelse. I förarbetena har på flera håll starkt betonats den särställning som tillkommer verksamhet som innebär myndighetsutövning. Sådan verksamhet liksom annan väsentlig offentlig verksamhet har ansetts kräva särskilt integritetsskydd med hänsyn till det traditionellt starka skyddsintresse som är förenat med myndighetsutövning.

COSO-ramverket

För kommunala myndigheter finns inget bestämt regelverk för intern kontroll, förutom kommunallagen. Kommunen väljer därmed eget arbetssätt. Uppbyggnaden och utvecklingen av den interna kontrollen i den kommunala sektorn vilar i stor

utsträckning på COSO¹³. I vår granskning har vi därför utgått från COSO-modellen, som redogörs för nedan.

Standarden skapades primärt för att stävja ekonomiska oegentligheter kopplat till den finansiella redovisningen och tog sig an uppgiften att beskriva vad som utmärker god intern styrning och kontroll inklusive god riskhantering. Målet med COSO och internkontroll är att säkerställa att risker undviks och ge en trygghet i att organisationens mål uppfylls. COSO-modellen består av fem huvudkomponenter, vilka beskrivs övergripande nedan.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön består exempelvis av etiska värderingar, ledarskapsresurser och ansvarsfördelning inom organisationen. Kontrollmiljö utgör en betydande del av den kultur som finns i organisationen: Är de anställda medvetna om det interna regelverket? Kan de lyfta etiska frågor? Hur agerar de i avsaknad av regler? Här är ledningens riskhanteringsfilosofi och riskaptit, integritet och etiska värderingar viktiga. Utöver organisationskultur består kontrollmiljön även av styrdokument, till exempel policyer och riktlinjer. Vissa övergripande tekniska system, såsom visseblåsarssystem, tillhör även kontrollmiljön.

Riskbedömning

Riskanalys handlar om att identifiera interna och externa risker som en organisation riskerar att utsättas för. Till analysen hör också att kvantifiera hur stor sannolikhet det är att identifierad risk inträffar samt vilka konsekvenserna skulle bli för organisationen. Utifrån verksamhetens behov kan det finnas anledningar att göra riskanalyser på olika nivåer och i olika omfattning i organisationen för att hantera risker på ett ändamålsenligt sätt.

Kontrollaktiviteter

Kontrollaktiviteter utgörs av de aktiviteter som en organisation företar för att minska eller eliminera risker.

- ▶ Internkontrollens kontrollaktiviteter: Kontrollaktiviteter anges ofta i en internkontrollplan och syftar då till att följa upp att verksamhetens kontroller fungerar ändamålsenligt.
- ▶ Verksamhetens kontrollaktiviteter: Verksamhetens kontroller finns ofta integrerade i verksamhetens olika processer och kan se olika ut, t.ex. Behovsprövning, kontroll av ID-handling, kompetensutveckling av personal, uppföljning och utredning av avvikelser. Gemensamt är att aktiviteterna syftar till att reducera risk i någon omfattning. En kontroll kan vara förebyggande, upptäckande eller av utredande karaktär. Ovan aktiviteter kan utföras vid olika tillfällen, på olika sätt och i varierande omfattningar, vilket påverkar kontrollens effektivitet

¹³ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

Information och kommunikation

Enligt COSO-modellen är det viktigt att information och kommunikation mellan olika nivåer i en organisation fungerar väl för att en organisation ska lyckas identifiera, fånga upp och kommunicera relevant information till ledningen och de som arbetar med intern kontroll. Även det omvända gäller, att information från ledning sprids vidare ut i organisationen. Det kan röra information från nätverk och kompetensgrupper som rör det brottsförebyggande arbetet men även kommunikation kring riktlinjer och rutiner samt ansvarsfördelning inom organisationen. Kopplat till det brottsförebyggande arbetet är frågan kring samverkan med interna och externa parter central.

Tillsyn och övervakande aktiviteter

Övervakande aktiviteter som har till ändamål att utvärdera och följa upp kontrollen i organisationen. Tillsynen bör ske kontinuerligt med kontroller och utvärdering. Tillsyn kan t.ex. bestå av internrevision, självutvärdering, oberoende externa utredningar och genom att löpande föra statistik och analysera den egna verksamheten.

Skatteverkets allmänna råd om representation

I Skatteverkets allmänna råd 2017:26 framgår att representation enligt 16 kap. 2 § inkomstskattelagen (1999:1229) ska ha ett omedelbart samband med näringsverksamheten för att avdragsrätt skall medges. Omedelbart samband avser inledande eller upprätthållande av affärsförbindelser eller liknade, eller då utgifterna avser ett jubileum eller personalvård.

Vidare framgår av 16 kap. 2 § att avdrag endast får göras med vad som anses skäligt. Vad gäller enklare förtäring, som inte kan anses vara en måltid, medges avdrag om 60 kr plus mervärdesskatt. Avdrag får göras för utgift avseende exempelvis teaterbiljett eller liknande med högst 180 kr plus mervärdesskatt. Lyxbetonad representation medges ej avdrag, ej heller för övrig mat och dryck. Vidare medges avdrag för representationsgåvor om högst 300 kr plus mervärdesskatt.

Representation delas in i extern och intern representation. Extern representation avser affärsförhandlingar eller representation med PR-syfte. Intern representation avser personalfester, informationsmöten, styrelsesammanträden, revision och bolagsstämma. Representation kan även förekomma i form av gåvor, reklamgåvor av obetydligt värde eller representationsgåvor. Representationsgåvor skall ha ett omedelbart samband med verksamheten och avdrag medges för skäligt belopp till högst 180 kr plus mervärdesskatt per person.

Enligt Skatteverkets allmänna råd 2004:5 bör verifikat avseende representation visa sambandet mellan verksamheten och de personer som deltagit. Detta kan exempelvis göras genom anteckningar på verifikatet som anger syfte med representationen, namn och yrke på deltagande personer. I mervärdesskattelagen (2023:200) 17 kap. 24 § finns vidare uppgifter på formkrav på en faktura för att avdrag för mervärdesskatt skall medges.

Riktlinjer till reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner

Riktlinjerna antogs den 7 mars 2017. Riktlinjerna syftar till att ge samtliga förvaltningar vägledning i hur attestering av ekonomiska transaktioner ska göras för att undvika fel i hantering och bokföring av transaktioner.

I riktlinjerna beskrivs att varje nämnd och styrelse ska avgöra omfattningen av hur attester ska utföras. Nämnden/styrelsen ska förmedla sina krav på attestförfarandet till de personer som ska utföra detta och beskriva innebörden av attestansvaret. Varje nämnd och styrelse ska fastställa aktuella attestbehörigheter i attestförteckning som ska signeras av respektive attestant.

Attest ska utföras skriftligt eller digitalt av utsedda attestanter. I riktlinjerna beskrivs att följande former av attest kan göras av en faktura:

- ▶ Mottagningsattest. Ska utföras efter att beställda varor och tjänster har levererats till berörd verksamhet. Attestanten intygar att verksamheten har mottagit det som har beställts.
- ▶ Granskningsattesten. Detta avser kontrollräkning av fakturabelopp. I vissa fall sker även en kontroll mot beställning och avtal i detta moment.
- ▶ Beslutsattest. Ska utföras av en annan tjänsteperson än mottagningsattestanten¹⁴. Vid beslutsattest kontrolleras att en faktisk beställning har skett, att ett beslut har fattats, att villkoren stämmer med det som har överrenkommit, samt att rätt kontering görs av kostnaden.
- ▶ Behörighetsattest. Detta avser automatiserad eller manuell kontroll av att behörig person har attesterat fakturan. Kontroll sker mot varje förvaltnings upprättade attestförteckning.

Vid interna transaktioner kan attestering utföras enbart av beslutsattestant.

Riktlinjerna beskriver att följande exempel berör förmåner till attestberättigad och närstående: lön, resor, traktamente, kurser, mobiltelefoner, köp av varor och tjänster från kommunen samt betalningar som avser eget företag.

Representationspolicy

Policyn antogs av kommunfullmäktige den 29 oktober 2015 och beskriver vad som gäller vid extern och intern representation samt representation med alkoholhaltiga drycker. Policyn beskriver även hur fakturor som härrör till representation ska redovisas och hanteras.

Extern representation

¹⁴ Undantag kan göras för attest av orderlösa fakturor som distribueras elektroniskt. Dessa fakturor attesteras en gång, därefter sker en automatisk attest utifrån givna förutsättningar. Exempel på sådana fakturor är tele- och elfakturor.

Kommunfullmäktiges presidium svarar för det officiella värdskapet vid betydelsefulla evenemang och officiella uppvaktningar. Kommunfullmäktiges representation ska ske i samråd med kommunchefen. Kommunstyrelsens presidium svarar för värdskap vid kommunens officiella kontakter, som har anknytning till den kommunala förvaltningen och näringslivskontakter av betydelse för kommunen. Kommunstyrelsens representation ska ske i samråd med kommunchefen. Representation av förvaltningsmässig karaktär sköts av respektive nämndordförande i samråd med förvaltningschefen.

Exempel på evenemang och aktiviteter som omfattas av extern representation är:

- ▶ Officiella besök vars syfte är att knyta kontakt med kommunens politiska organ t.ex. vänortsbesök, ministerbesök eller motsvarande.
- ▶ Tävlingar, större kongresser, årsmöten och liknande sammankomster av stor betydelse för kommunen.
- ▶ Externa kontakter, t.ex. företagskontakter, som är av betydelse för den kommunala verksamheten.
- ▶ Övriga arrangemang som till art och betydelse är jämförbara med den typ av evenemang som nämnts ovan.

Vid extern representation kan något eller några av följande arrangemang bli aktuella:

- ▶ Måltid eller enklare förtäring.
- ▶ Specialarrangemang som exempelvis rundtur, studiebesök, information, musik- eller jämförlig underhållning och flaggning.
- ▶ Officiella gåvor/blommor.

Intern representation

Den interna representationen handhas inom respektive nämnd och kan avse uppvaktning av den egna personalen och de förtroendevalda. Uppvaktning med minnesgåva vid anställning i 25 år eller förtroendeuppdrag i 20 år handhas av kommunstyrelsen. Varje enskilt representationstillfälle avgörs av ordföranden i samråd med förvaltningschefen.

Representation med alkoholdrycker

Allmänt gäller stor restriktivitet för servering av alkoholhaltiga drycker vid representation.

Redovisning

Redovisning av representations- och resefakturer ska påtecknas med uppgift om ändamål/anledning och deltagare. När gåvor ges bort ska det redovisas vem som har fått gåvan och i vilket syfte.

Policy avseende otillbörliga förmåner

Policyn antogs av fullmäktige den 30 januari 2014. Policyn syftar till att tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån för medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen.

I policyn betonas att varje medarbetare och förtroendevald har ett personlig ansvar att agera på ett sätt som inte möjliggör att personen mottar eller påverkas av erbjudandet av otillbörliga förmåner från extern part.

Följande exempel beskrivs som situationer där erbjudandet av en förmån kan utgöra en otillbörlig förmån. Detta innefattar:

- ▶ Måltider som bekostas av en utomstående (om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget). Gäller även måltider i samband med och efter en upphandling av vara eller tjänst.
- ▶ Att en extern arrangör av studieresa, kurser eller seminarier bekostar övernattnings för kommunens deltagare.
- ▶ Alla typer av gåvor. Detta gäller särskilt om mottagaren av gåvan arbetar med myndighetsutövning.
- ▶ Rabatter, erbjudanden och eventuella lån som berör en vara eller tjänst. Detta gäller även motsvarande till närstående.
- ▶ Sidoleveranser av varor och tjänster från leverantör, exempelvis ombyggnad av hus.

Det framgår i policyn att en medarbetare eller förtroendevald ska skyndsamt meddela sin chef om medarbetaren eller en kollega tackar ja till eller blir utsatt för försök till givande av muta. Vid tveksamma fall ska chef kontakta kommunjurist för vägledning.

Reglemente för intern kontroll

Reglemente för intern kontroll antogs av fullmäktige den 26 oktober 2017. Reglementet syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en tillräcklig organisation för internkontrollarbetet, samt upprätta kommunövergripande anvisningar för intern kontroll. Nämnderna ska upprätta interna organisationer för internkontrollarbetet, samt anta nämndspecifika regler och anvisningar för den interna kontrollen. Förvaltningschefen ansvarar för att regler och anvisningar tas fram samt för återrapportering av genomförda kontroller till nämnden. Medarbetare och chefer ska följa antagna regler och anvisningar. Vid brister i den interna kontrollen ska dessa omedelbart rapporteras till närmaste överordnad eller av nämnden utsedd tjänsteperson.

Nämnder och styrelser ska som grund för sitt internkontrollarbete årligen analysera och värdera sannolikhet och konsekvens för risker som inom deras verksamheter. Därefter ska åtgärdsplaner för den interna kontrollen årligen antas.

Resultatet av uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen åtgärdsplan, rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställts i

åtgärdsplanen. På de punkter i interna kontrollen där brister upptäckts, ska åtgärder formuleras. Nämnden ska därefter senast i januari redovisa resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen för föregående år till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar behövs vidta nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen.

Bilaga 2. Risker och kontrollmoment avseende korruption

I tabellen nedan beskrivs risker och kontrollmoment som berör risk för korruption för de nämnder och styrelser vars internkontrollplaner innehåller detta. För varje kontrollmoment beskrivs också kontrollansvarig och hur återrapportering av resultatet av kontrollen ska göras.

Tabell 4. Risker och kontrollmoment avseende risk för korruption i kommunstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner för 2025

Nämnd/ styrelse	Risker	Kontrollmoment	Kontroll- ansvarig	Åter- rapportering
Kommun- styrelsen	Risk för att upphandlingar inte efterannonseras enligt LOU/LUF.	Genomgång av tio genomförda upphandlingar där efterannonsering ska ske. Upphandlingarna ska ha avslutats efter den 2025-01-01. Kontroll görs om efterannonsering har skett senast 30 dagar efter ingående av avtal.	Inköpschef	Ingen uppgift.
	Risk för att ramavtalspriser inte kontrolleras en gång per år.	Genomgång av tio gällande ramavtal. Ramavtalen ska ha varit giltiga sedan 2024-10-01 eller tidigare. Kontroll görs om ansvarig inköpare har låtit genomföra priskontroll under 2024 eller 2025.		
	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hamnar i orätta händer, och risk för att säkerhetsenheten inte vet vilka dokument som finns samt var de finns.	Inventera säkerhetsskyddsklassificerade handlingar.	Säkerhets- skyddschef	
	Risk att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter,	Kontroll av instruktionen genom att följa protokoll	Biträdande signal- skyddschef	

	krypteringsnycklar, inom kommun och externa organisationer hamnar i orätta händer. Risk att signalskyddsinstruktionen inte följs och att hanteringen därmed brister	utarbetat av Länsstyrelsen.		
	Risk att felaktig lön utbetalas och/eller konteras på fel ansvar. Risk att beslutad rutin inte efterlevs samt att man inte förstår vikten av att rutiner följs.	Kontroll av alla utanordningslistor för samtliga förvaltningar. Kontroll av andelen signerade utanordningslistor per förvaltning.	Enhetschef för löneenheten	
	Risk att felaktig utbetalning görs till föreningar på grund av brister i kontroll.	Risk att felaktig utbetalning görs till föreningar och privatpersoner på grund av brister i kontroll. Avser föreningar inom energi- och klimatområdet, samt privatpersoner som ansöker om medel för projekt för landsbygdsutveckling.	Energi- och klimat-rådgivare och landsbygds-utvecklare	
	Risk för ogiltiga avtal vid köp/försäljning av mark på grund av inga kontroller av korrekt behörig tecknare i Bolagsverket.	Kontroll av avtal genom stickprov. Dubbelkolla minst fem avtal som tecknats under året.	Mark- och exploateringenheten	
Omsorgsnämnden	Risk vid köp av vård och omsorgstjänst	Fakturor från externa vårdgivare kontrolleras med stickprov. Förvaltningen ska följa ny process avseende upprättande och granskning av avtal, mottagningsattest och beslutsattest.	Förvaltningsschef. Kontroller utförs av enhetschef inom ekonomiafdelningen.	Redovisas till omsorgsnämnden i månadsuppföljning för oktober 2025.

	Risk vid köp av varor och tjänster utanför upphandlade avtal.	Fyra gånger per år ska inköpsavdelningen kontrollera omsorgsförvaltningens avtalstrohet via Spend by Exitia (Inköpsanalyssystem).	Förvaltningsschef på omsorgsförvaltningen.	Resultat redovisas kvartalsvis till omsorgsnämnden.
	Risk för välfärdsbrott inom omsorgen	Medverka i det kommunövergripande arbetet avseende motverka välfärdsbrott: analys, inventering av befintligt arbete och förslag till åtgärder.	Förvaltningsschef på omsorgsförvaltningen. Kontrollen utförs av enhetschef för avdelning administration och bemanning.	Resultat redovisas i januari enligt årshjul.
Service-nämnden	Risk för bristande avtalstrohet	Kontroll av att inköp från leverantörer med avtal följs.	Ekonom	Redovisning till nämnden en gång per år.
	Risk för brister i representation	Säkerställ att kommunens policy följs gällande representation.	Ekonom	Redovisning till nämnden en gång per år.
	Risk för obehörig tillgång till datacenter	Kontrollera att rutin för behörighetstilldelning passage datacenter är implementerad och följs.	IT-centerchef	Redovisning till nämnden en gång per år.

Källa: Internkontrollplaner 2025, kommunstyrelsen, omsorgsnämnden och servicenämnden

Bilaga 3 – Sammanställning av bedömningar till stickprovet

Tabell 5. Bedömningar av stickprov av transaktioner som avser gåvor

	Ansvarig styrelse/nämnd	Verifikationsnummer	Bokfört belopp (kr)	Det framgår syfte med gåva	Det framgår gåvomottagare	Behörig attest har gjorts
1	Barn- och utbildningsnämnden	31048383	215	Ja	Ja	Ja
2	Omsorgsnämnden	30864245	153	Ja	Ja	Ja
3	Medborgarnämnden	30868957	500	Ja	Ja	Ja
4	Servicenämnden	31033499	400	Ja	Ja	Ja
5	Teknik- och fritidsnämnden	30888785	900	Ja	Ja	Ja

Tabell 6. Bedömningar av stickprov av transaktioner som avser övrig representation

	Ansvarig styrelse/nämnd	Verifikationsnummer	Bokfört belopp (kr)	Det framgår syfte med representationen	Det finns deltagarlista	Behörig attest har gjorts	Överordnad har attesterat faktura där attestant har deltagit på aktiviteten
1	Kommunstyrelsen	30889545	2 127	Ja	Nej	Ja	ET ¹⁵
2	Kommunstyrelsen	31039472	2 800	Nej	Nej	Ja	ET

¹⁵ Ej tillämplig.

3	Barn- och utbildningsnämnden	30895789	9 920	Ja	Ja	Ja	ET
4	Samhällsbyggnadsnämnden	30862779	8 640	Ja	Ja	Ja	Nej
5	Kulturnämnden	31035545	143	Ja	Ja	Ja	ET