

## Checklista till Årsräkning för barn

Årsräkningsblanketten är konstruerad på så sätt att du **inte** behöver beräkna värdeökningar/värdeminskningar.

**Kontantprincipen gäller, dvs. redovisa endast faktiska inkomster och utgifter under perioden.**

I slutet av den här checklistan visar vi hur du enkelt kan kontrollera att du fått med alla uppgifter.

**Om du är förordnad förmyndare, medförmyndare eller god man för omyndigt barn, var god se nästa sida.**

### Glöm inte att underteckna årsräkningen

Har du frågor angående upprättande av årsräkningen är du alltid välkommen att ringa oss.

## Om du är förmyndare för ditt omyndiga barn ska du redovisa:

### Tillgångar 1 januari

Tillgångar enligt föregående årsräkning eller enligt lämnad förteckning om redovisningsperioden inte avser hela året.

### Inkomster

Pensionsinkomster

Övriga bidrag

Räntor

Utdelning av värdepapper

Försäljningslikvid för värdepapper, fastigheter och bostadsrätter

Arv. Bifoga kopia på bouppteckning, arvskitte och eventuellt testamente om dessa inte sänts in tidigare.

Erhållna gåvor

Skatteåterbäring

Övriga inkomster

### Utgifter

Kvarskatt

Betalda skuldräntor

Betalda amorteringar

Köpeskilling för värdepapper

Köpeskilling för fastighet, bostadsrätt

Levnadskostnader (behöver inte specificeras om endast pensionsinkomster använts)

### Tillgångar 31 december

Banktillgodohavanden och liknande

Värdepapper ex aktier, obligationer, reverser m.m.

Fastighet, bostadsrätt

Andra värdefulla tillgångar ex. båt

Tillgångarna ska styrkas med besked från bank eller liknande

### Skulder 1 januari respektive 31 december

Redovisas på blankettens sista sida. Skuld ska styrkas med besked ex låneavi från långgivaren eller kronofogde.

## Årsräkningen ska undertecknas av både barnets mor och far om båda är förmyndare.

## Om du är förordnad förmyndare, medförmyndare eller god man för omyndigt barn ska du redovisa:

### Tillgångar 1 januari

Tillgångar enligt föregående årsräkning eller enligt lämnad förteckning o redovisningsperioden inte avser hela året.

### Inkomster

Pensionsinkomster brutto

Övriga bidrag

Räntor brutto

Utdelning av värdepapper

Försäljningslikvid för värdepapper, fastigheter och bostadsrätter

Arv. Medsänd kopia på bouppteckning, arvskifte och eventuellt testamente om inte dessa sänts in tidigare

Erhållna gåvor

Skatteåterbäring

Övriga inkomster

### Utgifter

Preliminärskatt på pensionsinkomster

Kvarskatt

Betalda skuldräntor

Betalda amorteringar

Vårdkostnad

Arvode enligt överförmyndarens beslut

Sociala avgifter på arvodet

Köpeskilling för värdepapper

Köpeskilling för fastighet, bostadsrätt

Övriga utgifter ska specificeras

### Tillgångar 31 december

Banktillgodohavanden och liknande

Värdepapper, bostadsrätt

Andra värdefulla tillgångar ex. båt

Tillgångarna ska styrkas med besked från bank eller liknande. Det ska även framgå på beskeden om konton och depåer mm är överförmyndarspärade

### Skulder 1 januari respektive 31 december

Redovisas på blankettens sista sida. Skuld ska styrkas med besked t ex låneavi från långivaren eller kronofogde.

### Kassakontroll kan göras på ett enkelt sätt

Tillgångar per redovisningsperiodens början	_____	kr	= enl. ruta A i årsräkningen
Inkomster under perioden	+ _____	kr	= enl. ruta B i årsräkningen
Utgifter under perioden	- _____	kr	= enl. ruta C i årsräkningen
Beräknade tillgångar per 31/12	= _____	kr	= enl. ruta D i årsräkningen



*Denna summa ska motsvara vad som fanns i kontanter och på bankkontot per 31/12.*