

Styrelse/Nämnd: Omsorgsnämnden

Dag, tid: 2024-03-20, kl. 13:30 – 17:25

Plats: KF-salen, Stadshuset

Övrigt:

§	Beslutsärenden:	Dnr	Sida
Beslutsärenden			
§ 27	Godkännande av dagordning		2
§ 28	Månadsuppföljning februari	ON.2024.19	3
§ 29	Investeringsbudget 2025 samt investeringsplan 2026-2029	ON.2024.26	4
§ 30	Nyckeltal februari 2024	ON.2024.18	5
§ 31	Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) 2023	ON.2024.34	6
§ 32	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023	ON.2024.30	7
Beredningsärenden			
§ 33	Folkhälsa och social hållbarhet	ON.2024.32	8
Redovisning av delegationsbeslut			
§ 34	Redovisning av delegationsbeslut 2024-03-20	ON.2024.27	10
Redovisning av meddelanden			
§ 35	Meddelanden		11
Informationsärenden			
§ 36	Informationsärenden		12
Övriga ärenden			
§ 37	Övriga ärenden		13

Omsorgsnämnden

2024-03-20

Plats och tid:	KF-salen, Stadshuset, kl 13:30 – 17:25	
Beslutande:	Filip Wihren Andersson, (M), ordförande Margareta Lindahl (KD) Carina Källman (M) Marie Skogefors (L) Emma Söderhjelm (C) Gun-Britt Klingberg (S) Carina Thållén (S) Åke Wilhelmsson (S) Cecilia Sjölander (SD) ersätter Oliwer Eriksson (SD)	
Övriga närvarande:	Sandra Viktorin, förvaltningschef Dan Lundgren, utvecklingschef Adnan Jasarevic, enhetschef, del av § 36 Katarina Gustavsson, verksamhetsutvecklare, del av del av § 36 Anette Claesson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), del av § 36 Anneli Knuuttila, socialt ansvarig samordnare (SAS), del av § 36 Sofie Fredriksson, medicinskt ansvarig rehab (MAR), del av § 36 Kerstin Karlsson, nämndsekreterare	
Justeringens plats och tid:	Digital justering 2024-03-27	
Sekreterare:	Kerstin Karlsson	Paragrafer: 27-37
Ordförande:	Filip Wihren Andersson (M)	
Justerare:	Åke Wilhelmsson (S)	

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott:	Omsorgsnämnden	
Sammanträdesdatum:	2024-03-20	Paragrafer: 27-37
Datum för anslags uppsättande:	2024-03-27	Datum för anslags nedtagande: 2024-04-18
Förvaringsplats för protokollet:	Omsorgsförvaltningen, Stadshuset, Värnamo	

§ 27 Dnr:

Godkännande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att godkänna dagordningen.

Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordning. Information om jäv.

Beslut skickas till:

§ 28 Dnr: ON.2024.19

Månadsuppföljning februari

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna månadsuppföljningen för februari 2024.

Ärendebeskrivning

Månadsuppföljning för omsorgsförvaltningen kommer år 2024 att redovisas till omsorgsnämnden för årets samtliga månader, undantaget januari. Rapporten för juni tillskickas nämnden separat.

Nämnden noterar - vid en jämförelse med samma period år 2023 - ett positivt trendbrott i ekonomin. Läget är dock fortsatt allvarligt förvaltningen förutsätts alltjämt och på alla nivåer arbeta hårt för att komma till rätta med underskottet.

Uppdraget att minska underskottet utgår från handlingsplan för budget i balans som nämnden fattat beslut om på sammanträdet den 31 maj 2023, § 61. Täta, löpande uppföljningar krävs för att nå nämndens mål.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 7 mars 2024.

Beslut skickas till:

§ 29 Dnr: ON.2024.26

Investeringsbudget 2025 samt investeringsplan 2026-2029

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta förvaltningens förslag till investeringsbudget för 2025 samt investeringsplan 2026–2029.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har begärt att senast den 3 april 2024 få in samtliga nämnders förslag på investeringsbudget för 2025 samt investeringsplan för åren 2026–2029.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 7 mars 2024.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 30 Dnr: ON.2024.18

Nyckeltal februari 2024

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisning av nyckeltal per 29/2 2024.

Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen sammanställer ett antal nyckeltal som ger nämnden möjlighet att följa utvecklingen gällande mertid (övertid och fyllnadstid), timanställda samt sjukfrånvaro.

Kostnader för sjukfrånvaron visar en försiktig minskning över tid, men siffrorna fluktuerar kraftigt och totalen är fortsatt hög. Sjukfrånvaron behöver lyftas fram som ett högprioriterat område. Mätverktygen idag är trubbiga, till exempel räknas frånvaro upp till och med dag 59 som korttidsfrånvaro.

För att få en tydligare bild av sjukskrivningarna i de olika verksamheterna efterfrågar nämnden nyckeltal nedbrutna på chefsområdesnivå. Förvaltningen tar hjälp av HR-avdelningen att ta fram underlag för en djupare analys inför kommande sammanträde.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 7 mars 2024.

Beslut skickas till:

§ 31 Dnr: ON.2024.34

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) 2023

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar
att godkänna redovisningen av systematiskt
brandskyddsarbete under år 2023.

Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade den 11 maj 2005, § 65,
att om allvarlig brist eller tillbud inträffar ska detta
redovisas omgående till nämnden. I övrigt redovisas
brandskyddsarbetet en gång per år.

Under 2023 har det systematiska brandskyddsarbetet gått
igenom grundligt efter att samordnare saknats under 2021
och uppföljningen som gjordes under 2022 inte var komplett.

Arbete med tydliga delegationer för brandskyddsansvaret,
introduktioner för nya chefer, införande av brandskydds-
ansvariga har startats upp. Utbildningar i samarbete med
räddningstjänsten planeras inom kort.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse
daterad den 11 mars 2024.

Beslut skickas till:

§ 32 Dnr: ON.2024.30

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2023

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för 2023

Ärendebeskrivning

Enligt SOSFS 2011:9, ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, ska vårdgivare eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS, lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, varje år upprätta en kvalitetsberättelse.

Senast 1 mars varje år har vårdgivare dessutom ett lagstadgat krav enligt patientsäkerhetslagen att upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Från 2014 har omsorgsförvaltningen enligt förslag från Socialstyrelsen lagt samman dessa berättelser i ett dokument.

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen beskriver ansvar och säkerhetskultur i organisationen samt genomförd egenkontroll vilket innebär samlade resultat från verksamheten. Resultat som visar på genomförda förbättringar samt pekar på områden med förbättringspotential framöver.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 7 mars 2024.

Beslut skickas till:

§ 33 Dnr: ON.2024.32

Folkhälsa och social hållbarhet

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att bordlägga ärendet till nästa sammanträde

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 17 januari 2023, § 2 att tillsätta en projektresurs för att under 2023 arbeta fram en nulägesbild kopplad till folkhälsa och social hållbarhet och att utifrån den skapa ett strategiskt perspektiv under 2024, samt att ta fram en samordningsmodell för långsiktiga prioriteringar för folkhälsa och social hållbarhet. Kommunledningsförvaltningen inkom i december 2023 med utredningen ”*Social hållbarhet och folkhälsa i Värnamo kommun 2023 – Vems behov styr?*”.

Den 19 december 2023 beslöt kommunstyrelsen att godkänna utredningen (§ 413) och gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på fortsatt arbete inom folkhälsa och social hållbarhet - med omfattning, finansiering och målsättning för en eventuell fortsatt projektanställning som central resurs.

Kommunledningsförvaltningen föreslog inför sammanträdet den 6 januari 2024, kommunstyrelsen att besluta

att tillsätta en central resurs med omfattning 50% på kommunledningsförvaltningen - med målsättning att samordna och följa upp dimensionen social hållbarhet, samt

att tilldela kommunledningsförvaltningen 450 000 kronor ur potten för folkhälsa och social hållbarhet för att finansiera resursen, samt

att uppdra åt en sådan resurs att sätta samman en strategisk grupp för folkhälsa och social hållbarhet.

Kommunstyrelsen beslöt (KS 2024-02-06, § 30) efter yrkande från ordföranden, att remittera förslaget till samtliga nämnder för yttrande:

Av yttrandet ska framgå **hur respektive nämnd ser på förslaget** att tillsätta en central resurs för samordning och uppföljning av arbetet med social hållbarhet, samt

att yttrandena ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast **den 30 april 2024**.

Bilagor som underlag för nämndens yttrande:
Rapport Social hållbarhet och folkhälsa 2023, samt
Bilaga 1 Rapport folkhälsa och social hållbarhet

Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

att ställa sig bakom förslaget att tillsätta en central resurs med omfattning 50% på kommunledningsförvaltningen - med målsättning att samordna och följa upp dimensionen social hållbarhet, samt

att ställa sig bakom förslaget att kommunledningsförvaltningen tilldelas 450 000 kronor ur potten för folkhälsa och social hållbarhet för att finansiera resursen, samt

att ställa sig bakom förslaget att resursen ges i uppdrag att sätta samman en strategisk grupp för folkhälsa och social hållbarhet, samt

att överlämna remissvaret till kommunstyrelsen

Yrkanden

Ordföranden Filip Wihren Andersson (M) konstaterar att kommunen går en utmaningarnas tid till mötes. Att då låsa upp de medel som finns avsatta för detta ändamål - det vill säga i potten för folkhälsa och social hållbarhet - i rent personella resurser är inte rätt väg att gå. En halvtidstjänst kan omöjliggöra på ett tillräckligt effektivt sätt samordna frågor av denna dignitet.

Ordförande Filip Wihren Andersson (M) yrkar därmed att förslaget om central resurs för samordning och uppföljning av arbetet med social hållbarhet avslås.

Åke Wilhelmsson (S) yrkar att nämnden tar förslaget i betänkande och bordlägger ärendet till nästa sammanträde den 10 april 2024.

Beslut skickas till:

§ 34 Dnr: ON.2024.27

Redovisning av delegationsbeslut 2024-03-20

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

1. Ordförande
2. Förvaltningschef
3. **Verksamhetschef**
 - Skadeanmälningar löpnummer 2024/4 – 2024/10
4. Myndighetschef
5. Enhetschef
6. Ekonom
7. Socialt ansvarig samordnare (SAS)
8. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
9. Medicinskt ansvarig rehab (MAR)
10. Personuppgiftssamordnare

Beslut skickas till:

Justerare

§ 35 Dnr:

Meddelanden

Ärendebeskrivning

- Meddelande från Medborgarförvaltningen 2024-02-21:
Inbjudan till utbildning nya socialtjänstlagen
- Protokoll från Pensionärsrådet den 21 februari 2024:
2024-02-21 Pensionärsrådet
- Protokoll från Tillgänglighetsrådet den 21 februari 2024:
2024-02-21 Tillgänglighetsrådet

§ 36 Dnr:

Informationsärenden

Information från omsorgsförvaltningen

- Sandra Viktorin, nyttillträdd förvaltningschef sedan den 4 mars, presenterar sig och hälsas välkommen.
- Adnan Jasarevic, enhetschef för SäBo Luddö/Bollvivegården presenterar sin verksamhet. Området innefattar särskilt boende Luddö i Värnamo och särskilt boende med inriktning demens Bollvivegården 2 i Bor.
- Katarina Gustavsson, verksamhetsutvecklare, redogör för det systematiska brandskyddsarbete (SBA) som genomförts på förvaltningen under 2023.
- Anette Claesson, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), Anneli Knuuttila, socialt ansvarig samordnare (SAS) och Sofie Fredriksson, medicinskt ansvarig rehab (MAR) presenterar kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen 2023.
- Dan Lundgren, utvecklingschef, ger en ekonomisk översikt med månadsuppföljning, prognos och nyckeltal.
- Sandra Viktorin, förvaltningschef och Dan Lundgren, utvecklingschef, ger en allmän lägesbild av organisationen och arbetet på förvaltningen.
 - Verksamhetschef med ansvar för Funktionshinderomsorgen och Myndighet Lena Olsson avslutar sin tjänst arbetar till och med sista april. Rekrytering av ny chef startas inom kort. En tillförordnad verksamhetschef tillsätts, och vissa ansvarsområden fördelas ut på befintlig personal.
- Dan Lundgren, utvecklingschef, presenterar arbetet med att uppnå budget i balans enligt den handlingsplan (ON.2023.13) som omsorgsnämnden tagit beslut om den 31 maj 2023, § 61.

Information från omsorgsnämnden

§ 37 Dnr:

Övriga ärenden

Ärende 1

Margareta Lindahl (KD) efterfrågar genomgripande information om den del av LSS-verksamheten som innefattar elever med LSS-beslut om kortidsvistelse (LSS fritids).

Förvaltningen svarar genom utvecklingschef Dan Lundgren att det i Värnamo finns ett avtal mellan omsorgsförvaltningen (OF) och barn- och utbildningsförvaltningen (BUF) där OF betalar BUN kostnaden för de barn med biståndsbeslut inom LSS som tillbringar tid på fritidsverksamheten efter skolan, samt under lov. Denna grupp har rätt till fritids upp till 20 års ålder. För närvarande berörs ett 30-tal barn och ungdomar.

Verksamheten är i dagsläget inte tillräckligt synliggjord, en kartläggning av såväl avtal som ansvarsfördelning och hur fritidsverksamheten faktiskt fungerar behöver göras. Uppföljningsansvaret ligger på omsorgsförvaltningen.

Ärende 2

Gun-Britt Klingberg (S) efterfrågar information om vad som händer med daglig verksamhet (DV) efter en skrivelse inkommen av LOV-företagen Anneberg och Takkten.

Ordförande Filip Wihren Andersson (M) och utvecklingschef Dan Lundgren svarar att den aktuella skrivelsen var riktad till kommunstyrelsen (KS). Skrivelsen kommer att behandlas av KS.

Ärende 3

Carina Thållén (S) har en fråga om anställningsstoppet som ska leda till minskade personalkostnader och där vakanta tjänster bara ska kunna få tillsättas efter särskild prövning: Hur många av de vakanta tjänsterna som uppkommit under tiden som anställningsstoppet varit i gång, har inte blivit tillsatta?

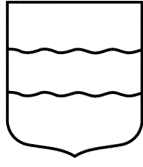
Förvaltningen svarar genom utvecklingschef Dan Lundgren och förvaltningschef Sandra Viktorin. Frågan om exakt hur många av de vakanta tjänsterna som uppstått som inte blivit tillsatta är svår att svara på. Ibland har verksamheterna löst situationen genom vikarier eller omfördelning av uppgifter. Det finns tillfällen då situationen har krävt snabba lösningar eftersom man aldrig får hamna i att vård uteblir eller att brukare på annat sätt drabbas. Risk finns för inkonvertering av de vikarier som arbetar frekvent, men kostnaden för timanställda har inte ökat under perioden.

Ärende 4

Carina Thållén (S) har en fråga om anställningsstoppet i samband med redovisning av långtidssjukskrivna: Det nämns då och då att det finns medarbetare som har många års sjukfrånvaro och som aldrig varit i arbete under dessa år. Alla anställda medför kostnader, oavsett om de är i arbete eller inte. Vilka kostnader har vi årligen för dem som varit långtidssjuka så här länge?

Utvecklingschef Dan Lundgren ber om att efter konsultation med HR-avdelningen få återkomma med exakta siffror när det kommer till sjukskrivningstalen. Långtidssjukskrivningar är överlag svåra att komma till rätta med och kräver tätt samarbete med flera aktörer som Försäkringskassan och kommunens HR-avdelning.

Arbetet sker alltid på individnivå, det övergripande ansvaret är omsorgsförvaltningens och kostnader som uppkommer bärs av respektive enhetschef.



VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: FILIP WIHRÉN ANDERSSON
Date: 2024-03-27 09:42:04
BankID refno: 3bf8b811-7fed-4fb3-90d7-f567eb5d8fb7



Filip Wihrén Andersson

Signed by: STIG ÅKE VILHELMSSON
Date: 2024-03-27 09:02:54
BankID refno: fbfa48a0-342d-4fbc-a5e9-ca4722fea825



Åke Wilhelmsson