

Personalutskottet

2024-06-12

Plats och tid: HR-sammanträdesrum, kl 08:30

Beslutande: Tobias Pettersson, ordförande (M)
Mikael Karlsson (C)

Övriga närvarande: Ulf Svensson, kommundirektör
Åsa Johansson, HR-chef
Lena Wallberg, förhandlingschef
Gudbrand Brunn Baekken
Åsa Hahn
Zorica Saliji
Johan Grahn

Utses att justera: Mikael Karlsson

Justeringens plats och tid: Digital justering

Sekreterare: _____ **Paragrafer:** 49-55

Åsa Johansson

Ordförande:

Tobias Pettersson

Justerare:

Mikael Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Personalutskottet

Sammanträdesdatum: 2024-06-12 **Paragrafer:** 49-55

Datum för anslags uppsättande: 2024-06-19 **Datum för anslags nedtagande:** 2024-07-10

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkansliet, stadshuset Värnamo

Underskrift:

Åsa Johansson

§ 49

Arbetet med att minska sjukfrånvaron

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

att uppdra till HR-chefen att återkomma med uppföljning av pågående insatser senast i januari 2025

Ärendebeskrivning

Gudbrand Brunn Bækken går igenom sjukfrånvarostatistik samt lämnar en redovisning om det kommunövergripande arbetet för att minska sjukfrånvaron

§ 50

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Åsa Hahn och Zorica Saliji lämnar information om resultatet av uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på en kommunövergripande nivå. En redovisning gavs av de insatser som genomfördes efter föregående års uppföljning.

Förvaltningscheferna har fått del av resultatet för förvaltningen och detta ska redovisas för nämnden.

HR-avdelningen kommer arbeta vidare med åtgärder gällande.

- Använda årskalendern för att skapa bättre systematik i det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Ta fram hjälpmedel/stöd för att underlätta arbetet med OSA frågor.
- HR-enheten genomför workshops för chefer kring riskbedömningar och handlingsplaner.
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer att underlättas med införande av KIA
- Fortsätta arbetet för ökad rekrytering av skyddsombud.
- Erbjudna arbetsmiljöutbildning på så väl grundläggande nivå som vidareutbildning enligt förvaltningarnas önskemål och behov.

§ 51

Strategiskt uppdrag kompetensförsörjning med inriktning arbetsmiljö

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Åsa Hahn redovisar det pågående arbetet inom det strategiska uppdraget om kompetensförsörjning med inriktning arbetsmiljö.

§ 52

Förordnande förvaltningschefer

Beslut

Personalutskottet beslutar

att hänskjuta ärendet till nästa sammanträde

Ärendebeskrivning

Ärendet hanterades på personalutskottet 10 april då kommundirektören fick i uppdrag att samverka förslaget innan beslut.

§ 53

Semesterväxling som förmån

Beslut

Personalutskottet beslutar

att ge förhandlingschefen i uppdrag att ta fram lokala kollektivavtal med målsättning att införa semesterväxling som förmån från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Åsa Johansson informerar om att införandet av semesterväxling som förmån behöver ske från ett årsskifte. För att kunna införa semesterväxling krävs lokala kollektiv avtal, eftersom det är flera fackliga organisationer som berörs kommer detta ta tid i anspråk. Därefter behövs anpassningar i systemen. Därför föreslås att införande sker från 1 januari 2026

§ 54

Åtgärdsplan budget i Balans

Beslut

Personalutskottet beslutar
att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Johan Grahn informerar om barn- och utbildningsförvaltningen
förslag till budget i balans.

§ 55

Information från HR-chefen

Beslut

Personalutskottet beslutar

att godkänna informationen

Ärendebeskrivning

Åsa Johansson lämnar följande information:

- Utvecklingen av bemanningsfunktionerna fortsätter i förvaltningarna och kommunövergripande. Nästa steg är att ta fram målsättningar samt utveckla de gemensamma arbetssätten
- Omsorgsförvaltningen har meddelat att arbetet med sommarbemanningen fortsätter enligt planeringen.
- Kommunfullmäktige har beslutat om revideringar av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare. Information om detta görs efter sommaren.
- Värnamo kommun är remissinstans för betänkandet En utvärdering av förändringar i sjukförsäkringens regelverk under 2021 och 2022. Vi kommer inte ge ett eget remissvar men har deltagit i möten med Sveriges kommuner och regioner som kommer ge svar för sektorn
- Värnamo kommun är remissinstans för betänkandet Genomförande av lönetransparensdirektivet SOU 2024:40. HR-avdelningen kommer göra en bedömning kring om vi bör svara på remissen.
- Revisorerna har granskat omsorgsnämndens arbete med sjukfrånvaron i äldreomsorgen. Kommunstyrelsen omfattades av granskningen. Rekommendationer har getts som omsorgsnämnden ska svara på.



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Tobias Stig Samuel Pettersson

Date: 2024-06-18 09:39:32

BankID refno: cd00fd12-ca34-494a-983a-407515cc1403



Ordförande : Tobias Pettersson

Signed by: Eric Mikael Karlsson

Date: 2024-06-18 11:05:37

BankID refno: 5baa9ee1-9bfd-4730-8088-bb066762f22d



Kommunstyrelseordförande: Mikael Karlsson