

Styrelse/Nämnd: Kommunstyrelsen

Dag, tid: 2024-10-01, kl. 09:30

§		Dnr	Sida
Ärenden			
§ 285	Val av justerare		
§ 286	Kommundirektören informerar		
§ 287	Tidplan mål och budget 2026	KS.2024.670	
§ 288	Information från barn- och utbildningsnämnden angående budget i balans		
§ 289	Policy - kommunikation och information	KS.2024.600	
§ 290	Budgetuppföljning Tidplan 2025	KS.2024.713	
§ 291	Budgetberedningens sammansättning inför budget 2026	KS.2024.712	
§ 292	Värnamo kommun verkställighet upplåning 2025	KS.2024.29	
§ 293	Logistiklösning för varudistribution	KS.2024.616	
§ 294	Upphörande av erbjudande om personalbilar	KS.2024.584	
§ 295	Avfallstaxa SÅM 2025	KS.2024.697	
§ 296	Remiss av betänkandet Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet (SOU 2024:52)	KS.2024.583	
§ 297	Taxa för parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter	KS.2024.706	
§ 298	Rapport om avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen	KS.2023.813	
§ 299	Inbjudan till kurs i jämställdhetsintegrering för ledare i offentlig sektor		
§ 300	Teknik- och fritidsnämndens återkoppling om verkställighet av kommunfullmäktiges beslut om inrättande av kontrollsystem	KS.2024.708	
§ 301	Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt	KS.2024.335	
§ 302	Remiss Grön handlingsplan	KS.2024.443	
§ 303	Meddelanden till kommunstyrelsen den 1 oktober 2024	KS.2024.674	
§ 304	Utreda möjlighet att etablera kontakt med ukrainsk vänort	KS.2024.721	
§ 305	Återbruk av möbler	KS.2023.875	
§ 306	Information om upphandling av parkeringslösning		

§ 307	Anvisning av medel till projekt VA Hamra, projektnummer 301016	KS.2023.944
§ 308	Näringsutskottets protokoll 2024	KS.2024.183
§ 309	Personalutskottets protokoll 2024	KS.2024.108
§ 310	Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 1 oktober 2024	KS.2024.672

Kommunstyrelsen

2024-10-01

Plats och tid:	Kommunfullmäktigesalen, kl. 09.30-12.45
Beslutande:	Tobias Pettersson (M), ordförande Mikael Karlsson (C) Agnes Johansson (M) Anders Nyberg (M) Johan Hilding (C) Patrik Ekwall (KD), ersätter Håkan Johansson (KD) Fredrik Lingeskog (L) Anetté Myrvold (S) Bo Svedberg (S) Åke Vilhelmsson (S) Ardita Berisha Cani (S) Jan Cherek (SD) Bo Karlsson (SD), ersätter Bengt Lundström (SD)
Övriga närvarande:	Lissandra Rickemark (S), icke tjänstgörande ersättare Stefan Widerberg (C), kommunfullmäktiges ordförande Ulf Svensson, kommundirektör Hanna Andersson, kanslisekreterare Elin Alteborg, kommunsekreterare Heidi Skov Ragnar, kanslichef Johanna Svensson, ekonomichef §§ 285- 292 Johan Grahn, förvaltningschef barn- och utbildningsförvaltningen § 288 Maria Johansson (C), ordförande barn- och utbildningsnämnden § 288 Yvonne Axelsson, förvaltningsekonom barn- och utbildningsf. § 288 Anette Petersson, kommunikatör § 289 Martina Palm, miljöstrateg § 305 Mattias Granat, inköpare §§ 305-306 Jesper du Rietz, förvaltningschef teknik- och fritidsförvaltningen §§ 305-307 Antti Vähkari, avdelningschef teknik- och fritidsförvaltningen §§ 305-307
Utses att justera:	Anetté Myrvold (S)
Justeringens plats och tid:	Digital justering 2024-10-04
Sekreterare:	Paragrafer: §§ 285-310
Ordförande:	<hr/> Elin Alteborg
Justerare:	<hr/> Tobias Pettersson <hr/> Anetté Myrvold

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Nämnd/utskott: Kommunstyrelsen**Sammanträdesdatum:** 2024-10-01**Paragrafer:** §§ 285-310**Datum för anslags
uppsättande:** 2024-10-04**Datum för anslags
nedtagande:** 2024-10-26**Förvaringsplats för
protokollet:** Kommunkansliet Stadshuset**Underskrift:**

Elin Alteborg

§ 285 Dnr:

Val av justerare

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att till justerare utse Anetté Myrvold (S).

§ 286 Dnr:

Kommundirektören informerar

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Kommundirektören informera om följande punkter:

Varmaste septembertemperaturen i Värnamo på 75 år

Temperaturen vid mätstationen Hagshult i Värnamo kommun steg under onsdagen, den 4 september, ända upp till 29,3 grader. Det är historiskt varmt. Aldrig tidigare har det uppmätts en högre temperatur i september vid stationen, som varit aktiv sedan 1949.

Befolkningsförändring 2024

Värnamo kommun ökade med 82 personer under andra kvartalet. Totalt har kommunen ökat med 38 invånare innevarande år.

Arbetslöshetsstatistik

Under augusti månad rapporterade Värnamo kommun en total arbetslöshet på 4,9 %. Det är en 1 % lägre än i länet. Det är en ökning jämfört med samma tidpunkt i fjol (+0,6 procentenheter). Värnamo är inte den enda kommunen i Jönköpings län där arbetslösheten går uppåt. En uppgång sker i samtliga kommuner. Arbetslösheten i hela riket ligger på 6,8% .

Sjukfrånvarostatistik per sista augusti 2024

- Sjukfrånvaron i augusti 2024 i Värnamo kommun var 6,09%, vilket är 0,13 procentenheter högre än sjukfrånvaron i augusti 2023 (5,96%). Jämfört med augusti 2019 (5,62%) är nivån 0,47 procentenheter högre.
- Den ackumulerade sjukfrånvaron per sista augusti 2024 i Värnamo kommun var 7,11%, vilket är 0,07 procentenheter högre än ackumulerad sjukfrånvaro per augusti 2023 (7,04%). Jämfört med augusti 2019 är den ackumulerade sjukfrånvaron 0,63 procentenheter högre. 4 av 8 förvaltningar har högre ackumulerad sjukfrånvaro per sista augusti 2024 jämfört med sista augusti 2023.
- 418 personer har 6 eller fler frånvarotillfällen (R12) per augusti 2024. Nivån är lägre än per augusti 2023 (457 personer). Antalet personer med 6 eller fler frånvarotillfällen (R12) är 118 personer fler än målbilden för 2024.
- I augusti 2024 var 64,01% av dagarna med sjukfrånvaro på nivån 90 dagar eller mer.

Forts.

KS § 286 (forts)

Handslaget för digitalisering som utvecklar välfärden

Sveriges kommuner har enats om en strategisk agenda för välfärdsutveckling genom digitalisering. Tanken är att ett kommungemensamt arbete ska snabba på en digital omställning i hela landet. Målet är att Sverige ska ha världens bästa digitala välfärd – smart och jämlik i hela landet. Värnamo kommun har valt att ansluta sig till de fyra olika initiativen

- Identitet och behörighetshantering
- Breddinförande välfärdstekniska lösningar
- Digital post
- Säker digital kommunikation

Digitaliseringsresan till Danmark

Resan initierade en förstudie gällande frågan om att slå ihop IT-driften i GGVV.

Svenskt Näringslivs mätning av lokala företagsklimatet

Kommunen har klättrat i rankningen av företagsklimatet. Värnamo kommun hamnar på rankningsplacering 65. Förra året hamnade kommunen på placering 114.

Driftsredovisning

Kommunledningsförvaltningens driftsbudget för 2024 är 107,4 miljoner kronor. Av budgeten har 67,1 miljoner kronor (63 %) förbrukats under perioden januari till augusti. Prognosen för helåret 2024 visar ett överskott på 2,1 miljoner kronor. Det beror bland annat på lägre personalkostnader på grund av personalomsättning och vakanser.

Ekonomichefen informerar om preliminärt resultat 2024-08-31

Ekonomichefen informerar om följande punkter gällande kommunens preliminära resultat per sista augusti 2024:

- Prognos 2024.
- Gemensam finansiering.
- Utfallet nämnd för nämnd

§ 287 Dnr: KS.2024.670

Tidplan mål och budget 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta föreliggande förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2026 – 2028.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2026 – 2028 och dialog har skett med kommunstyrelsens ordförande.

Mål & budgetarbetet startar med en uppstartsdag 4 februari 2025 kl. 13.00-17.00.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta föreliggande förslag till tidplan för budgetberedning avseende Mål & budget 2026 – 2028.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen

§ 288 Dnr:

Information från barn- och utbildningsnämnden angående budget i balans

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen och förvaltningsekonomen i barn- och utbildningsförvaltningen informerar om följande punkter:

- Prognos helår 2024
- Prognos investeringar
- HR - nyckeltal
- Långsiktiga uppdrag som utreds under året:
effektiviseringar, administrativ organisationsutredning,
skolskjutsutredning och skolorganisationsutredning samt
Nattis.
- Information om att förvaltningen håller på med åtgärdsplan
för budget i balans inför 2025.

§ 289 Dnr: KS.2024.600

Policy - kommunikation och information

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta föreslagen Policy - kommunikation och information, samt
att tidigare version av Policy för kommunikation och information,
antagen 27 april 2017, Kf § 76 i och med detta upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 13 augusti 2024 anfört följande.

Nuvarande Policy för kommunikation och information antogs 2017 och enligt dokumentet ska det revideras varje mandatperiod. En sådan revidering är nu gjord.

Grundtanken att kommunikationen i Värnamo kommun ska vara öppen och tillgänglig finns kvar, liksom principerna med tydlig avsändare och att kommunicera internt före externt. Även förhållningssätten tillgänglighet, nytta och service är de samma i den nya versionen som i den gamla.

Ett nytt avsnitt i förslaget till ny policy är att kommunikation delas in i fyra strategier: internkommunikation, kommunikation om demokrati och service, kommunikation om Värnamo kommun som arbetsgivare samt kommunikation om platsen Värnamo kommun. Med detta vill vi göra kommunikationsarbetet tydligare vad gäller syfte, budskap och kanaler.

Under rubriken Organisation och ansvar har en ny uppdelning tillkommit, jämfört med den tidigare versionen. Här är kommunledningens, förvaltningschefernas respektive medarbetarens ansvar tydligare än tidigare.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till Policy för kommunikation och information, samt
att tidigare version av Policy för kommunikation och information,
antagen 27 april 2017, Kf § 76 i och med detta upphör att gälla.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

§ 290 Dnr: KS.2024.713

Budgetuppföljning Tidplan 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att budgetuppföljningarna under 2025 ska ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti och 31 oktober.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 23 september 2024 anfört följande.

Värnamo kommun har se senaste åren gjort budgetuppföljning vid fyra tillfällen per år. Därutöver görs uppföljning av det gångna årets verksamhet i samband med bokslut och årsredovisning.

Följande tillfällen för budgetuppföljning föreslås för 2025:

1. 31 mars 2025 behandlas av kommunstyrelsen 2025-05-06
2. 30 april 2025 behandlas av kommunstyrelsen 2025-06-03
3. 31 augusti 2025 (delårsbokslut) behandlas av kommunstyrelsen 2024-10-15, slutrevisionssammanträde 2025-10-21 och kommunfullmäktige 2025-10-30. Förhandsinformation avseende nämndernas prognoser lämnas till kommunstyrelsen 2025-10-07.
4. 31 oktober 2025 behandlas av kommunstyrelsen 2025-12-02.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att budgetuppföljningarna under 2025 ska ske per 31 mars, 30 april, 31 augusti, 31 oktober

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen
Samtliga nämnder

§ 291 Dnr: KS.2024.712

Budgetberedningens sammansättning inför budget 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att budgetberedningen under år 2025 i arbetet med förslag till driftbudget/-plan 2026–2028 och i förslag till investeringsbudget/-plan 2026-2030 ska utgöras av ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen, samt

att någon ersättare för dessa personer inte ska tjänstgöra om någon av ledamöterna tillfälligt får förhinder att närvara.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 23 september 2024 anfört följande. Budgetberedningen finns under vårens budgetarbete och tjänstgör från budgetavspark i februari tills överlämning sker till kommunstyrelsen, vilket ofta sker i slutet av maj. Budgetberedningen har de senaste åren bestått av ledamöter ur kommunstyrelsen. Normalt har det varit kommunstyrelsens ordinarie ledamöter som varit budgetberedning. I något undantagsfall har en ersättare i kommunstyrelsen varit med i stället för den ordinarie ledamöten. Arbetet är komplext med mycket information som lämnas vid olika tillfällen. Det är därför en fördel om ledamöter inte byts ut under arbetets gång.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att budgetberedningen under år 2025 i arbetet med förslag till driftbudget/-plan 2026–2028 och i förslag till investeringsbudget/-plan 2026-2030 ska utgöras av ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen, samt

att någon ersättare för dessa personer inte ska tjänstgöra om någon av ledamöterna tillfälligt får förhinder att närvara.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:

Ekonomiavdelningen

§ 292 Dnr: KS.2024.29

Värnamo kommun verkställighet upplåning 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- att** ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2025 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, till sammanlagt maximalt 1 400 000 000 kronor,
- att** ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2025 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning,
- att** beslut om lånetidens längd, i likhet med tidigare antagen delegationsordning om utseende av långgivare och villkor för lån, delegeras till ekonomichefen, samt
- att** åiterrapportering ska ske till kommunstyrelsen så snart upplåning genomförts.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 20 september 2024 anfört följande. Kommunfullmäktige beslutade den 19 juni 2024, om upplåningsram 2025 för investeringar. Beslutet innebär en låneram om maximalt 1 400 000 000 kronor. Detta belopp är samma låneram som beslutades för 2024. Den aktuella låneskulden är i nuläget 990 000 000 kronor. De investeringar som genomförs innebär att kommunens likvida medel påverkas. Upplåningen sker successivt först efter att behov uppstår. Löptiden ligger mellan två och fem år beroende på inkomna offerter och avvägning mot den totala låneportföljens kapitalbindningstid. Ingen löpande amortering föreslås ske utan detta sker i samband med att lånen förfaller eller när omsättning sker. Inriktningen är att del av de nya lånen ska vara så kallade ”gröna lån”.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

- att** ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2025 nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder, till sammanlagt maximalt 1 400 000 000 kronor,
- att** ekonomichefen har rätt att för kommunstyrelsens räkning under 2025 omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning,
- att** beslut om lånetidens längd, i likhet med tidigare antagen delegationsordning om utseende av långgivare och villkor för lån, delegeras till ekonomichefen, samt
- att** åiterrapportering ska ske till kommunstyrelsen så snart upplåning genomförts.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enlighet kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till: Ekonomiavdelningen

§ 293 Dnr: KS.2024.616

Logistiklösning för varudistribution

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringsutskottets förslag **att** ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för varudistributionen i Värnamo kommun, samt **att** kommunledningsförvaltningen ska återrapportera resultat på utredningen i februari 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 21 augusti 2024 anfört följande.

Värnamo kommun har sedan 2010 haft en upphandlad logistiklösning med ett lokalt företag. Inköpsenheten ser att det skulle finnas potential med att förändra och förbättra lösningen och önskar utreda förutsättningarna. Inköpsenheten har historiskt som förvaltning haft ansvaret för logistikfrågan. Inköpsenheten har över tid förstått att det finns ett behov att se över förutsättningar, krav och utmaningar/möjligheter för att effektivisera den interna logistiken och transporter internt.

Inköpsenheten arbetar nära beställarna av produkter och får naturligtvis många frågor och observationer relaterade till logistik, transport och distribution. Det finns brister som innebär risker och konsekvenser och som slutligen totalt blir kostbara för kommunen.

Vad skulle en ökad kravställning innebära i en ny upphandling? Minimeras risker och konsekvenser och ökar kvalitén av en korrekt kravställning? Vilka alternativ finns till att upphandla en extern leverantör? Hur ska logistikflödet internt se ut, hantering, formen och resurser. Vad är möjligheterna och utmaningarna med att driva en varudistribution i egen regi i kommunen? Eller ska varudistribution upphandlas med extern distributör? Vilket alternativ leder till ökade kostnader eller kan något av alternativen minska kostnaderna?

Förslag till beslut

Näringsutskottet har den 27 augusti 2024, § 61 beslutat att föreslå kommunstyrelsen besluta

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för varudistributionen i Värnamo kommun.

att kommunledningsförvaltningen ska återrapportera resultat på utredningen i februari 2025.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt näringsutskottets förslag.

Beslut skickas till: Kommunledningsf. och till näringsutskottet

§ 294 Dnr: KS.2024.584

Upphörande av erbjudande om personalbilar

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att inte längre erbjuda nya avtal om personalbil.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 20 augusti 2024 anfört följande.

Kommunfullmäktige beslutade den 28 februari 2013 att erbjuda personalbil till tillsvidareanställda medarbetare. Avtal om den första personalbilen tecknades för 2014. Som flest har det samtidigt funnits avtal om 12 bilar, detta var 2017 respektive 2018. Från 2019 och framåt har det funnits avtal om 3-4 bilar. Totalt har kommunen haft 23 personalbilar. I dag har tre medarbetare personalbil. Det sista avtalet löper ut den 31 januari 2026.

När beslutet om personalbil togs var motivet att bidra till minskat koldioxidutsläpp genom att erbjuda miljöbilar som personalbil. Det fanns också motiv gällande en attraktiv arbetsgivare. Sedan beslutet fattades har förutsättningarna förändrats. Det finns en privat marknad som är mer flexibel, bland annat genom möjligheten till privatleasing. Med bakgrund av detta och med tanke på det svaga intresset från medarbetarna föreslås att inget nytt avtal kommer att upphandlas och att inga nya avtal med medarbetare tecknas. Detta innebär att Riktlinje – Personalbil som fastställdes av kommundirektören den 1 juni 2021 endast gäller för de medarbetare som idag har personalbil samt att riktlinjen upphör att gälla i samband med att det sista avtalet löper ut. De medarbetare som har personalbil i dag har kvar dessa tills det att deras avtal löper ut.

Ärendet har behandlats i personalutskottet och samverkats med de fackliga organisationerna i den centrala samverkansgruppen (CSG).

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att inte längre erbjuda nya avtal om personalbil.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 295 Dnr: KS.2024.697

Avfallstaxa SÅM 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta föreslagen Avfallstaxa 2025.

Ärendebeskrivning

SÅM (Samverkan Återvinning Miljö) har i skrivelse anfört i huvudsak följande.

SÅM har arbetat fram ett förslag till ny avfallstaxa för 2025 som bygger på det förslag till verksamhetsbudget som upprättades under april månad. Budgetförslaget togs fram med nollresultat som mål. I förslaget till ny avfallstaxa ingår ingen generell höjning av taxan men en höjning av avgifterna inom vissa verksamhetsgrenar föreslås enligt beskrivningen nedan.

Villor och fritidshus

Från och med 2024 övertog SÅM ansvaret för insamlingen av förpackningsavfall från hushåll. Denna förpackningsinsamling ska finansieras av förpackningsproducenterna vilket medför att SÅM från och med 2024 får ekonomisk ersättning i avsevärt större utsträckning än tidigare. SÅM har sedan hösten 2023 infört FNI hos alla villor och fritidshus inom GGVV-regionen. Införandet av obligatorisk FNI har medfört ökade insamlingskostnader då varje småhus nu har två fyrfackskärl och fler tömningar än traditionell sophämtning. Dessutom har intäkterna minskat i och med att de dyrare abonnemangen för sorterat avfall har avslutats. Den ökade ekonomiska ersättningen från producenterna medför dock att SÅM inte behöver höja hämtningsavgiften för villor och fritidshus till 2025 trots ökade kostnader i samband med införandet av obligatorisk FNI samt övriga kostnadsökningar i samhället.

Flerbostadshus och verksamheter

Kostnadsökningen i samhället har påverkat SÅM till exempel genom stora indexhöjningar i avtal, högre transportkostnader, höjda räntor mm. SÅM valde trots detta att inte höja avgifterna för sophämtningen inom flerbostadshus och verksamheter till 2024. SÅM avser nu att höja avgifterna kopplade till flerbostadshus och verksamheter med 5 % till 2025. Den ekonomiska ersättning som idag erhålls från förpackningsproducenterna avser framför allt den fastighetsnära insamling som sker i fyrfackskärl från villor och fritidshus.

Forts.

KS § 295 (forts)

Flerbostadshus och verksamheter ska bära sina egna kostnader vilket är motiveringen till att taxan höjs för dessa, men inte för villor och fritidshus. Småhusens FNI-ersättning från producenterna ska inte subventionera de ökade kostnaderna inom flerbostadshus och verksamheter.

Under 2025-2026 ska SÅM även införa en ny fastighetsnära insamling av förpackningar från flerbostadshus. Upphandling av den nya FNI-entreprenaden sker under hösten 2024 och uppdraget kommer att starta hösten 2025. När den nya förpackningsinsamlingen är införd hos flerbostadshusen så kommer SÅM att få en högre ersättning från producenterna för denna insamling. Ersättningen baseras på hämtningsintervall varannan eller var fjärde vecka beroende av vilket förpackningsmaterial som hämtas, dessa hämtningsintervall kommer att vara kostnadsfria för flerbostadshusen. SÅM kommer att erbjuda tätare hämtning för de flerbostadshus som t.ex. har platsbrist i sina miljörum. Den tätare hämtningen täcks dock inte av ersättningen från producenterna vilket medför att SÅM behöver införa avgifter för detta. Avgifterna återfinns under stycke C6 i förslaget till ny taxa.

Tömning av slam, latrin och fett

Avgifterna för flytande avfall, som slam, fett och latrin föreslås höjas med 5 % till 2025. Inte heller dessa avgifter höjdes till 2024 trots att kostnadsutvecklingen i samhället har påverkat slamverksamheten i samma utsträckning som tidigare nämnts.

Övriga förändringar

- SÅM har på grund av utökat ansvar även infört hämtning av matolja och annat flytande ätligt fett i behållare från verksamheter. Hämtningen utförs av auktoriserade entreprenörer till en kostnad som inte får överstiga en av SÅM framtagna maxtaxa. Denna maxtaxa återfinns under stycke C9 i förslaget till ny taxa.
- De övriga maxtaxorna som avser auktorisation inom bygg- och rivningsavfall, returpapper samt förpackningsavfall från flerbostadshus föreslås höjas med 5 %.
- Under stycke ”D Avdrag” införs ersättningar som tillämpas vid återbetalning av utebliven sophämtning. Efter reklamation kan då SÅM bevilja återbetalning av hämtningsavgifter för hämtningar som ej utförts och som orsakats av SÅM eller SÅM:s entreprenör.

Forts.

KS § 295 forts.

- Vid arbete med sophämtning i anslutning till väg kan TMA-fordon krävas utifrån arbetsmiljökrav. En tilläggsavgift för TMA-fordon vid sophämtning införs. Avgiften debiteras per hämtning utöver ordinarie hämningsavgift.
- Taxedokumentet har slutligen även uppdaterats och justerats textmässigt så att det är bättre anpassat till dagens verksamhet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** anta föreslagen Avfallstaxa 2025.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 296 Dnr: KS.2024.583

Remiss av betänkandet Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet (SOU 2024:52)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att avstå från att svara på remissen.

Ärendebeskrivning

Justitiedepartementet har skickat ut betänkandet Allmänna sammankomster och Sveriges säkerhet (SOU 2024:52) på remiss. Värnamo kommun har bjudits in att lämna synpunkter. Remissvar ska ha kommit in till Justitiedepartementet senast den 8 november 2024.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 september 2024, § 278
att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen, samt
att återrapportering i ärendet ska ske senast den 7 oktober 2024.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört följande. Regeringens uppdrag till den särskilde utredaren har varit att utreda förutsättningarna för och lämna författningsförslag som innebär att omständigheter som hotar Sveriges säkerhet kan beaktas vid tillståndsprövningen för allmänna sammankomster och vid överväganden om att ställa in och upplösa allmänna sammankomst. Då betänkandet inte ligger inom förvaltningens kompetensområde föreslås att Värnamo kommun avstår att svara på remissen och att i stället överlåter till Sveriges kommuner och regioner (SKR) att svara utifrån ett kommunperspektiv.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att avstå från att svara på remissen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Justitiedepartementet
SKR

§ 297 Dnr: KS.2024.706

Taxa för parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden, Värnamo City AB, Heimstaden AB, Finnvedsbostäder AB och Emilshus AB, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsens senast den 31 oktober 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade i februari 2024 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram förslag på parkeringsreglering.

Teknik- och fritidsnämnden har därefter tagit fram ett förslag på parkeringsreglering. Kommunstyrelsen beslutade 18 juni 2024 att återremittera ärende till teknik- och fritidsnämnden för att införa förslaget i ett styrdokument samt att i arbetet med förslaget beakta de medskicka som framförts av ledamöter vid kommunstyrelsens sammanträde.

Teknik- och fritidsnämnden har i tjänsteskrivelse den 4 september 2024 anfört bland annat följande. Teknik- och fritidsförvaltningen har efter samråd med samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen tagit fram ett styrdokument för parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter kallat ”Taxa för parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter”. Förvaltningen föreslår även att förvaltningens förslag på parkeringsreglering inarbetas i tidigare antagna ”Riktlinjer för parkering Värnamo kommun” som enligt tidigare beslut skall vara en vägledning i alla kommunala frågor som berör parkering. I riktlinjen lyfts att det idag saknas en tydlig strategi för att jobba med parkeringsreglering. Genom att inarbeta utredningen gällande förslag på parkeringsreglering i ”Riktlinjer för parkering Värnamo kommun” kan detta uppnås. Förvaltningen önskar därmed att teknik- och fritidsnämnden ber kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden som ansvarar för ”Riktlinjer för parkering Värnamo kommun” i uppdrag att i samråd med teknik- och fritidsnämnden inarbeta utredningens förslag gällande parkeringsreglering i ”Riktlinjer för parkering Värnamo kommun”.

Forts.

KS § 297 (forts)

Teknik- och fritidsnämnden beslutade i ärendet den 10 september 2024.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 24 september 2024 § 159, bland annat

att återkalla teknik- och fritidsnämndens beslut 10 september 2024, § 148

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslag på ”Taxa för parkeringsavgifter och felparkeringsavgifter”,

att föreslå kommunstyrelsen att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i samråd med teknik- och fritidsnämnden inarbeta liggande utredning med förslag på parkeringsreglering i styrdokument ”Riktlinjer för parkering Värnamo kommun”.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till samhällsbyggnadsnämnden, Värnamo City AB, Heimstaden AB och Finnvedsbostäder AB, samt

att yttrande ska ha kommit in till kommunstyrelsens senast den 31 oktober.

Mikael Karlsson (C) yrkar i tillägg att kommunstyrelsen beslutar **att** ärendet även ska remitteras till Emilshus AB.

Beslut skickas till:
Samhällsbyggnadsnämnden
Värnamo City AB
Heimstaden AB
Finnvedsbostäder AB
Emilshus AB

§ 298 Dnr: KS.2023.813

Rapport om avtalssamverkan

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av kommunens avtalssamverkan 2023.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse anfört följande. År 2018 infördes en möjlighet i kommunallagen för kommuner att ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska skötas av annan kommun. Detta kallas avtalssamverkan och regleras i 9 kap. 37–38 §§ kommunallagen. Enligt 9 kap. 38 § kommunallagen ska styrelsen årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan. Rapporteringsskyldigheten innebär att styrelsen årligen måste sammanställa befintliga och nya samverkansavtal och rapportera dessa till fullmäktige. Syftet med rapporteringen är att fullmäktige ska få en överblick över den samverkan som kommunen ingår i.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 november 2023 § 370 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att sammanställa kommunens befintliga samverkansavtal.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med en sammanställning av kommunens avtalssamverkan 2023.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna redovisningen av kommunens avtalssamverkan.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 299 Dnr:

Inbjudan till kurs i jämställdhetsintegrering för ledare i offentlig sektor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna att Anetté Myrvold (S) deltar i kursen för kommunstyrelsens räkning, samt

att återrapportering sker till kommunstyrelsen efter genomförd utbildning.

Ärendebeskrivning

Länsstyrelsen i Jönköpings län erbjuder en introduktionskurs i jämställdhetsintegrering för ledare i offentlig sektor.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att godkänna att Anetté Myrvold (S) deltar i kursen för kommunstyrelsens räkning.

Beslut skickas till:

Anetté Myrvold

§ 300 Dnr: KS.2024.708

Teknik- och fritidsnämndens återkoppling om verkställighet av kommunfullmäktiges beslut gällande inrättande av kontrollsystem

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta **att** godkänna återrapporteringen och anse ärendet som verkställt.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 16 augusti 2024 anfört följande.

Enligt kommunstyrelsens internkontrollplan ska kommunstyrelsen kontrollera verkställigheten i beslutsärenden som fattas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Med anledning av det har kommunledningsförvaltningen genomfört en undersökning av beslutsärenden under 2019 och 2020.

Vid genomgång av beslutsärenden från år 2019 visade det sig att verkställigheten var god. I hög grad utfördes det som beslutsförsamlingarna beslutat om. Två ärenden under 2019 har inte verkställts, varav ett berör teknik- och fritidsnämnden. Det är ett beslut fattat av kommunfullmäktige 28 mars 2019 som gäller miljöprogram för byggnader och där dåvarande tekniska utskottet föreslog att ett generellt undantag från kravet på tredjepartscertifiering skulle beviljas. I samband med att beslut fattades om det generella undantaget beslutade kommunfullmäktige att ge tekniska utskottet i uppdrag att inrätta ett kontrollsystem som säkerställer att miljökraven uppfylls. Något kontrollsystem har inte inrättats.

Efter beslutet den 28 september har Värnamo kommun och teknik- och fritidsförvaltningen uppfört en idrottshall, Park Arena, en ny grundskola, Trälleborgskolan, samt tre nya förskolor, Skogen, Rönnbacken och Ekenhaga förskola. Pågående projekt är Västhorja skolan.

Även om beslut har tagits att inte certifiera byggnaderna enligt Sweden Green Building Council Miljöbyggnad så följer projektering och byggnation de 15 uppställda indikatorerna vilket kan bedömas utgöra kontrollsystemet för att säkerställa och uppfylla miljökraven. Miljöprogrammet enligt Sweden Green Building Council delas in i tre olika nivåer, Guld, Silver och Brons. Målsättningen är att uppnå nivå Silver. Teknik- och fritidsförvaltningen gör bedömningen att förvaltningen följer och uppfyller de 15 indikatorerna som utgör kontrollsystemet för att uppnå nivå Silver.

Forts.

KS § 300 (forts.)

Teknik- och fritidsnämnden beslutade den 10 september 2024 § 147
att godkänna informationen samt
att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att föreslå
kommunfullmäktige besluta
att godkänna återrapporteringen och anse ärendet som verkställt.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 301 Dnr: KS.2024.335

Uppdrag ta fram förslag till införande av utmaningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tiden för återrapportering i ärendet förlängs till senast den 30 november 2024.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 16 april 2024, § 162

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till modell för införande av utmaningsrätt, samt

att redovisning ska ske till kommunstyrelsen senast i september 2024.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse framfört att förvaltningen behöver mer tid för att utreda förutsättningarna och ta fram ett förslag på modell för införande.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta

att tiden för återrapportering i ärendet förlängs till senast den 30 november 2024.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:

Inköpsenheten

§ 302 Dnr: KS.2024.443

Remiss Grön handlingsplan

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna kommunledningsförvaltningens förslag till gemensamt remissvar, samt
att svara på remissen i enlighet med förslaget.

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun har från länsstyrelsen i Jönköpings län fått åtgärdsprogrammet Grön handlingsplan 2025–2029 på remiss. Syftet med åtgärdsprogrammet är att skapa förutsättningar samt genomföra insatser för att förbättra miljötillståndet på regional nivå. Åtgärdsprogrammet ska ge stöd och vägledning för prioritering av insatser i det regionala och lokala miljömålsarbetet för att nå berörda miljömål, friluftslivsmål och de globala målen för hållbar utveckling. Åtgärdsprogrammet innehåller förslag på 10 åtgärder, varav kommunerna har kopplingar till 7, och avser perioden 2025–2029. Det ersätter ett tidigare program som gällde mellan åren mellan åren 2018–2022.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 6 september 2024 anfört följande. Länsstyrelsen i Jönköpings län önskar få synpunkter på förslaget, samt svar på vilka av åtgärderna som Värnamo kommun åtar sig att genomföra. Åtgärderna som föreslås berör teknik- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen. Ärendet innefattar därför en svarsfil med samtliga nämnders svar på åtgärdsförslagen och föreslås lämnas som gemensamt remissvar.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta
att godkänna kommunledningsförvaltningens förslag till gemensamt remissvar samt
att svara på remissen i enlighet med förslaget

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Miljöstrateg

§ 303 Dnr: KS.2024.674

Meddelanden till kommunstyrelsen den 1 oktober 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att lägga meddelandena till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande meddelanden har lämnats till kommunstyrelsen för kännedom.

1. Protokoll Baltic-Linc styrgruppsmöte den 23 augusti 2024
2. Protokoll från Finnvedens Samordningsförbund den 4 september 2024 med delårsrapport
3. Protokoll från SÅM den 22 augusti 2024
4. Protokoll från Europakorridorens föreningsstämma och bolagsstämma den 31 maj 2024
5. Kommunledningsförvaltningens och Campus verksamhetsberättelser delår 2024

§ 304 Dnr: KS.2024.721

Utreda möjlighet att etablera kontakt med ukrainsk vänort

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna informationen, samt

att lämna informationen till kommunfullmäktige för kännedom.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 27 mars 2024, § 35 att bifalla motion- Vänort i Ukraina. I motionen föreslås att utreda möjligheten att genom SALAR International etablera kontakt med ukrainsk vänort.

Kommunledningsförvaltningen har i tjänsteskrivelse den 23 september 2024 utrett frågan och anført följande. Ett partnerskap enligt SALAR International (ett bolag i SKR-familjen) innebär ett samarbete mellan svenska kommuner, regioner och internationella parter. SALAR International fokuserar på att stödja internationella samarbeten för att främja demokrati, god samhällsstyrning och lokal utveckling. Några centrala aspekter av ett partnerskap enligt SALAR International är:

- Kunskapsutbyte och kapacitetsbyggande:** Partnerskapet syftar till att stärka båda parternas kunskaper och förmågor genom delning av erfarenheter och goda exempel inom offentlig förvaltning, demokratisering, lokal utveckling och serviceleverans.
- Långsiktighet och ömsesidighet:** Ett partnerskap bygger på långsiktig planering och är till för att vara ömsesidigt givande, där båda parter drar nytta av samarbetet.
- Samhällsutveckling:** Partnerskapen är ofta inriktade på att stödja lokal och regional utveckling, stärka demokratiska institutioner, samt förbättra samhällstjänster som utbildning, hälsa och infrastruktur.
- Projektbaserat samarbete:** Partnerskap kan ofta vara projektbaserade, där specifika utmaningar eller behov adresseras. Detta kan innefatta till exempel att utveckla kapaciteten för krishantering eller förbättra den lokala demokratiska processen.
- Finansiering och stöd:** Partnerskap kan ibland innefatta finansiering från internationella biståndsorganisationer eller andra institutioner som arbetar med utvecklingssamarbete.
- Skräddarsytt efter behov:** Samarbeten anpassas efter de specifika behoven hos partnerkommunerna eller -regionerna, baserat på deras utvecklingsmål och utmaningar.

Forts.

KS § 304 (forts)

Är Värnamo kommun intresserad av ett partnerskap med en ukrainsk kommun hjälper SALAR International till med matchningen med lämplig kommun. Partnerskapet är långsiktigt och inriktningen bestäms tillsammans utifrån parternas förutsättningar. Full potential får partnerskapet först om hela lokalsamhället involveras. En viktig förutsättning är att kommunala resurser avsätts för att upprätthålla och samordna partnerskapet.

Förslag till beslut

Kommunledningsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta **att** godkänna informationen.

Yrkanden

Ordföranden yrkar enligt kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige

§ 305 Dnr: KS.2023.875

Återbruk av möbler

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 7 november 2023 § 349 att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att senast sista maj 2024 återkomma med förslag på hur återbruk av möbler skulle kunna öka till förmån för minskade inköp. Kommunstyrelsen har därefter beviljat förlängning av tid för återrapportering i ärendet till och med den 31 december 2024.

Vid sammanträdet i kommunstyrelsen presenterar miljöstrategen en översyn av vad som görs idag, och ger förslag på strategier för hur kommunen kan öka återbrukade möbler. Av presentationens summering framgår följande. Cirkulationen har störst besparingspotential, men kräver också budget. Dagens billiga lösning är inte optimal och kommer att avvecklas från AME. Oavsett om kommunen lägger uppdraget internt eller extern så behövs lokal, samordningstjänst och ett system. Sköts det internt som i dagsläget kan verksamhetsservice fortsätta med transporterna, annars måste kommunen hitta en annan lösning även på detta. För att kunna komma igång med detta redan nästa år har projektmedel sökts, beslut kommer i mitten av december. Om kommunen får projektmedel kan kommunen testa den externa lösningen med hjälp av projektbudgeten, annars måste beslut tas om och hur vi ska göra med cirkulationstjänsten. Ett alternativ är att låta det läggas ner tills det finns avsatta pengar i budgeten (tidigast 2026). Ett andra alternativ är att hitta pengar på något annat sätt till dess. Ett tredje alternativ är att AME får fortsätta med uppdraget till dess att det finns långsiktiga pengar avsatta.

Ärendet planeras att behandlas i kommunstyrelsen i december eller januari för beslut om eventuellt uppdrag och finansiering.

Beslut skickas till:

§ 306 Dnr:

Information om upphandling av parkeringslösning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar
att godkänna informationen.

Ärendebeskrivning

Inköpare Mattias Granat informerar om inköpsprocessen gällande parkeringslösning. Han informerar om att man valde konceptet auktorisationssystem. Systemet innebär en typ av valfrihet för medborgare på så sätt att den enskilde kan välja vilken av leverantörerna i systemet som ska leverera tjänsten.

§ 307 Dnr: KS.2023.944

Anvisning av medel till projekt VA Hamra, projektnummer 301016

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att undersöka kommunens möjligheter att vid ordnande av va-anläggning friskriva sig från att betala ersättning till ägare av enskilda anläggningar.

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsnämndens beslut

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 14 november 2023, § 207 **att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att ge teknik- och fritidsnämnden startbeslut för projektering samt **att** föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 2 miljoner kronor ur 2023 års investeringsbudget till projekt VA Hamra, projektnummer 301016.

Kommunstyrelsen beslutade den 3 september 2024 att bordlägga ärendet.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 30 januari 2020 att fastställa verksamhetsområde för spillvatten i Hamra.

Kommunstyrelsen beslutade den 5 december 2023 att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att tillsammans med kommunledningsförvaltningen ta fram en konsekvensanalys gällande allmän avloppsanläggning och/ eller enskilt avlopp i Hamra. Den 7 maj 2024 fick kommunstyrelsen information om konsekvensanalysen som även skickades till kommunfullmäktige för kännedom.

Vid sammanträdet i kommunstyrelsen den 1 oktober 2024 svarar teknik- och fritidsförvaltningen på frågor gällande ersättning till enskilda med privata anläggningar. Teknik- och fritidsförvaltningen informerar även om SKR:s cirkulär gällande lagändringen i 6 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar att

att remittera ärendet till kommunledningsförvaltningen för att undersöka kommunens möjligheter att vid ordnande av va-anläggning friskriva sig från att betala ersättning till ägare av enskilda anläggningar.

Beslut skickas till: kommunledningsförvaltningen

§ 308 Dnr: KS.2024.183

Näringsutskottets protokoll 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av näringsutskottets delegationsbeslut från den 27 augusti 2024.

Ärendebeskrivning

Näringsutskottet har anmält delegationsbeslut från den 27 augusti 2024 genom att redovisa utskottets sammanträdesprotokoll.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen godkänner redovisningen av näringsutskottets delegationsbeslut från den 27 augusti 2024.

§ 309 Dnr: KS.2024.108

Personalutskottets protokoll 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av personalutskottets delegationsbeslut från den 11 september 2024.

Ärendebeskrivning

Personalutskottet har anmält delegationsbeslut från den 11 september 2024 genom att redovisa utskottets sammanträdesprotokoll.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen godkänner redovisningen av personalutskottets delegationsbeslut från den 11 september 2024.

§ 310 Dnr: KS.2024.672

Anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsen den 1 oktober 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut enligt bifogade listor.

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat två listor med anmälda delegationsbeslut till kommunstyrelsens sammanträde den 1 oktober 2024.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut enligt bifogade listor.



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: Tobias Stig Samuel Pettersson
Date: 2024-10-04 08:08:49
BankID refno: b6e87e1d-d751-4e63-a37f-8495ea2035c1



Ordförande : Tobias Pettersson

Signed by: ANETTÉ MYRVOLD
Date: 2024-10-04 08:36:53
BankID refno: a8708c13-4b6a-45c6-8175-b28fd51e7eec



Anette Myrvold