

**Styrelse/Nämnd:** Omsorgsnämnden

**Dag, tid:** 2024-09-25, kl. 13:30 – 17:10

**Plats:** Omsorgsförvaltningens sammanträdesrum

**Övrigt:**

<b>§</b>	<b>Beslutsärenden:</b>	<b>Dnr</b>	<b>Sida</b>
<b>Beslutsärenden</b>			
§ 109	Godkännande av dagordning		2
§ 110	Delårsbokslut 2024	ON.2024.19	3
§ 111	Budgetuppföljning med prognos augusti 2024	ON.2024.19	4
§ 112	Nyckeltal 2024	ON.2024.18	5
§ 113	Kvartalsrapport Q2, 2024	ON.2024.39	6
	<i>Resor inom omsorgsförvaltningen – punkten utgår</i>		
<b>Beredningsärenden</b>			
§ 114	Utredning matdistribution	ON.2024.131	7-8
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>			
§ 115	Redovisning av delegationsbeslut till omsorgsnämnden 2024	ON.2024.27	9
<b>Redovisning av meddelanden</b>			
§ 116	Meddelanden		10
<b>Informationsärenden</b>			
§ 117	Chefsområden presenteras	ON.2024.61	11
§ 118	Förvaltningschef informerar	ON.2024.62	12-13
§ 119	Verkställighet av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut 2019-2020	ON.2024.118	14-15
§ 120	Ej verkställda beslut 2024	ON.2024.48	16
§ 121	Svar från IVO om ej verkställt beslut	ON.2023.94	17
§ 122	Svar från IVO om ej verkställt beslut	ON.2024.49	18
§ 123	Utredning om digital tillsyn	ON.2024.40	19
<b>Övriga ärenden</b>			
§ 124	Övriga ärenden		20

Omsorgsnämnden

2024-09-25

<b>Plats och tid:</b>	Omsorgsförvaltningens sammanträdesrum, kl 13:30 – 17:10	
<b>Beslutande:</b>	Filip Wihren Andersson (M) Margareta Lindahl (KD) Carina Källman (M) Marie Skogefors (L) Emma Söderhjelm (C) Åke Wilhelmsson (S) Gun-Britt Klingberg (S) Carina Thållén (S) Cecilia Sjölander (SD) ersätter Oliwer Eriksson (SD)	
<b>Övriga närvarande:</b>	Sandra Viktorin, förvaltningschef Dan Lundgren, utvecklingschef Sofie Fredriksson, MAR § § 113, 123 Anette Claesson, MAS § 113 Anneli Knuuttila, SAS § § § 113, 120, 121, 122 Ana Stjernberg, enhetschef daglig verksamhet (DV) § 117 Charlotte Jacobsson, ekonom §§§ 110, 111, 112 Peter Karlsson, redovisningschef (KLF) § 112 Emilia Roholt, tf. VC FO § 117 Hanna Wikén, praktikant från socionomprogrammet Kerstin Karlsson, nämndsekreterare	
<b>Utsedd att justera:</b>	Åke Wilhelmsson (S)	
<b>Justeringens plats och tid:</b>	Digital justering 2024-10-01	
<b>Sekreterare:</b>	Kerstin Karlsson	<b>Paragrafer:</b> 109-124
<b>Ordförande:</b>	Filip Wihren Andersson (M)	
<b>Justerare:</b>	Åke Wilhelmsson (S)	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Nämnd/utskott:</b>	Omsorgsnämnden	
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-09-25	<b>Paragrafer: 109-124</b>
<b>Datum för anslags uppsättande:</b>	2024-10-01	<b>Datum för anslags nedtagande: 2024-10-22</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet:</b>	Omsorgsförvaltningen, Stadshuset, Värnamo	

§ 109 Dnr:

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna dagordningen, samt

**att** godkänna närvaro av praktikant Hanna Wikén.

### Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordning. Information om jäv.

Punkt 6 i kallelsen; *Resor inom omsorgsförvaltningen enligt avtal med Jönköpings länstrafik* utgår från dagens sammanträde.

Hanna Wikén, studerande vid socionomprogrammet Jönköpings Universitet, gör sin praktik på förvaltningen, enhet Myndighet. I praktikperioden ingår närvaro vid ett nämndsammanträde.

Beslut skickas till:

§ 110 Dnr: ON.2024.19

## Delårsbokslut 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna delårsbokslutet för 2024, samt

**att** överlämna detsamma till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges beslut ska delårsbokslut ske per den 31 augusti respektive år.

I delårsbokslutet redovisas nämndens mål och uppfyllnadsgrad gällande ekonomi, HR och kompetensförsörjning, liksom drifts- och investeringsredovisningar samt specificerade åtgärder för att uppnå fastslagen budget i balans.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 17 september 2024.

Beslut skickas till:  
Kommunstyrelsen

§ 111 Dnr: ON.2024.19

## Budgetuppföljning med prognos augusti 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna budgetuppföljning augusti med helårsprognos, samt

**att** överlämna densamma till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Budgetuppföljning med helårsprognos för omsorgsförvaltningen redovisas till kommunstyrelsen efter månaderna mars, april, augusti (delårsbokslut), oktober samt efter årets slut.

Omsorgsnämnden redovisar en negativ budgetavvikelse på 1,1 miljoner kronor i augusti jämfört med 5,7 miljoner kronor i juli. I den prognos som verksamheten och ekonomifunktionen beräknat och sammanställt prognostiserar förvaltningen en budget i balans vid årets slut vilket är en förbättring på 22,0 miljoner kronor jämfört med den senaste prognosen (per 31 mars 2024) som redovisades i maj månad.

Förvaltningens tre verksamhetsområden visar tillsammans ett prognosticerat underskott på 28,1 miljoner kronor. Underskottet i verksamheterna vägs upp av ett överskott på central nivå.

Totalt sett visar prognosen på en budget i balans vid årets slut. Detta som en effekt av nämndens pågående anställningsstopp och det intensiva arbete som förvaltningen – på alla nivåer – har genomfört med utgångspunkt från nämndens handlingsplan.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 18 september 2024.

Beslut skickas till:  
Kommunstyrelsen

§ 112 Dnr: ON.2024.18

## Nyckeltal 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisning av nyckeltal per 31/8 2024.

### Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen sammanställer ett antal jämförande nyckeltal som ger nämnden möjlighet att följa kostnadsutvecklingen för mertid (övertid och fyllnadstid), timanställda samt för sjukfrånvaro. Nyckeltalen presenteras på enhetsnivå och avser augusti 2024.

Omsorgsnämnden har satt som mål att minska kostnader för mertid (övertid och fyllnadstid) och sjuklöner med 25 procent jämfört med 2022.

Posten Mertid (övertid och fyllnadstid) har under januari till och med augusti 2024 minskat med 61 procent jämfört med samma period år 2022.

Posten Sjuklöner har under perioden januari till och med augusti 2024 minskat med 20.4 procent jämfört med samma period år 2022.

Målet att minska kostnaderna för mertid och övertid har därmed med god marginal uppnåtts per 31 augusti 2024, medan kostnader för sjuklöner per 31 augusti inte nådde målet helt.

Omsorgsnämndens mål är att minska kostnader för timlöner med 50 procent jämfört med år 2022. Här är minskningen 4,4\* procent jämfört med perioden januari till augusti 2022, vilket understiger målnivån.

\*I beräkningen har semesterperioden exkluderats.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 18 september 2024.

Beslut skickas till:

§ 113 Dnr: ON.2024.39

## Kvartalsrapport Q2, 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisningen av kvartalsrapport Q2, 2024.

### Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), medicinskt ansvarig rehab (MAR) och socialt ansvarig samordnare (SAS) redovisar kvartalsrapporter med avvikelser för kvartal 2, 2024.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 16 augusti 2024.

Beslut skickas till:

§ 114 Dnr: ON.2024.131

## Utredning matdistribution

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

- att** uppdra till omsorgsförvaltningen att i samverkan med serviceförvaltningen utreda möjligheten att skapa ett långsiktigt, kostnads- och resurseffektivare upplägg för matdistribution i egen regi eller genom extern aktör för att möta den demografiska utmaningen, samt
- att** återredovisning ska ske till omsorgsnämnden i juni 2025, samt
- att** återredovisning ska ske till kommunstyrelsen senast augusti 2025.

### Reservationer

Socialdemokratiska partigruppen med Åke Wilhelmsson (S), Gun-Britt Klingberg (S) samt Carina Thållén (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

### Ärendebeskrivning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 3 september 2024 väckte kommunstyrelsens ordförande Tobias Pettersson (M) ärendet *Utredning kring hur vi kan skapa en effektiv matdistribution*.

Av Tobias Petterssons inlämnade skrivelse framgår följande.

”Matdistribution är en insats för invånare som behöver stöd med en färdiglagad måltid. Insatsen kräver biståndsbeslut. Måltiderna levereras portionsförpackade hem till den enskilde.

I dagsläget ingår matdistribution i arbetsuppgifterna för många undersköterskor och sjuksköterskor inom hemtjänsten. Detta upplägg kan vara effektivt när det kombineras med medicinska insatser, vilket inte alltid är fallet.

Enligt SKR:s prognos kommer andelen invånare över 80 år att öka med 30,3% de kommande tio åren, medan andelen i ålderskategorierna 20–66 år och 0–19 år minskar med 1,9% respektive 10,8%. Detta skapar utmaningar som kräver stabilt ledarskap, effektiv resursanvändning och omställning inom kommunens verksamheter.

Med anledning av ovanstående föreslår jag kommunstyrelsen besluta

- att ge omsorgsnämnden och servicenämnden i uppdrag att i samverkan utreda möjligheten att skapa ett långsiktigt, kostnads- och resurseffektivare upplägg för matdistribution i egen regi eller genom extern aktör för att möta den demografiska utmaningen.
- att återredovisning ska ske till kommunstyrelsen senast augusti 2025”



**Yrkanden**

Ordförande Filip Wihren Andersson (M) har inför dagens sammanträde inkommit med ett skriftligt yrkande:

"Undertecknad yrkar, i enlighet med kommunstyrelsen beslut (dnr 2024:649) att uppdra åt förvaltningen att utreda frågan utifrån de två att-satser som framgår av nämnda beslut samt att redovisning sker till omsorgsnämnden på sammanträdet i juni"

Åke Wilhelmsson (S), Gunbritt Klingberg (S) samt Carina Thållén (S) yrkar avslag på förslaget med motiveringen att matdistribution ska ske i egen, det vill säga kommunal regi.

Socialdemokraterna yrkar som motförslag att omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda möjligheten till ett mer långsiktigt, kostnads- och resurseffektivt upplägg för matdistribution utan att alternativet extern aktör finns med.

Ordförande Filip Wihren Andersson ställer huvudyrkandet i enlighet med eget förslag mot socialdemokratiska partigruppens motsatsyrkande och finner att huvudförslaget vinner med 3 röster mot 6.

Beslut skickas till:

§ 115 Dnr: ON.2024.27

**Redovisning av delegationsbeslut till omsorgsnämnden 2024**

**Ärendebeskrivning**

Inga delegationsbeslut att redovisa under aktuell period.

Beslut skickas till:

Justerare

§ 116 Dnr:

### Meddelanden

- Beslut från kommunstyrelsen 3 september 2024, § 272 (Dnr. KS.2024.568)
  - *Beslut KS 2024-09-03 Ansökan om medel ur potten för folkhälsa och social hållbarhet*
- Protokoll facklig samverkan (FSG) 21 augusti 2024, MBL
  - *2024-08-21*
- Beslut från kommunfullmäktige 29 augusti 2024, § 108 (Dnr. KF. 2023.791)
  - *Beslut KF 2024-08-29 Policy - Personbilar och lätta lastbilar upp till 3,5 ton*
  - *Policy - för personbilar lätta lastbilar och bussar med en totalvikt på högst 3 5 ton*
- Beslut från kommunfullmäktige 29 augusti 2024, § 107 (Dnr: KS.2023.1006)
  - *Beslut KF 2024-08-29 Policy – Trafik*
  - *Policy- Trafik*
- Beslut från kommunstyrelsen 3 september 2024, § 268 (Dnr: KS.2023.756)
  - *Beslut KS 2024-09-03 Åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete*
  - *Åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete 2024 2026*
- Protokoll från kommunala pensionärsrådets (KPR) sammanträde 4 september 2024
  - *2024-09-04 KPR*
- Protokoll från kommunala tillgänglighetsrådets (KTR) sammanträde 4 september 2024
  - *2024-09-04 KTR*

§ 117 Dnr: ON.2024.61

## **Chefsområden presenteras**

### **Beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna presentationen av chefsområde DV.

### **Ärendebeskrivning**

För att få en klar överblick och chans till god dialog med ansvariga inom nämndens olika verksamheter bjuds enhetschefer in för presentation av sina respektive områden.

Syftet är att nämnden ska skapa sig en god grund för att kunna ge rätt stöd och fatta väl underbyggda beslut.

Vid dagens sammanträde presenteras chefsområde Daglig verksamhet (DV) genom enhetschef Ana Stjernberg.

Chefsområdet rymmer arbetslagen DV Apladalen, DV Matkällan, DV Nyansen, DV Ramen, DV Returen, DV Silkesvägen Industri, DV Snicken, DV Tryckeriet samt Dagverksamhet Psykiatri SoL Vråengården.

Beslut skickas till:

§ 118 Dnr: ON.2024.62

## Förvaltningschef informerar

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** godkänna informationen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Sandra Viktorin informerar.

#### *Handslaget – välfärdsutveckling genom digitalisering*

Värnamo kommun anmäler sitt deltagande inom fyra initiativ i den nationella satsningen *Handslaget*. Innebär en gemensam strategisk inriktning med och att aktivt leda och driva för en digitalt sammanhållen offentlig sektor. Initiativen innebär storskaligt införande med lokal implementering och breddinförande av vissa välfärdstekniska lösningar.

Effekt målet är att 80 procent av kommunerna i slutet av 2027 - där det är möjligt - erbjuder välfärdstekniska lösningar som förstahandsalternativ – *Digitalt först* – till samtliga brukare

För omsorgsförvaltningen innebär anmälan till initiativet cirka 15 000kr/år 2025-2027.

#### *Måltidsservice*

Serviceförvaltningen har tillfälligt behövt stänga köket på Forsgården. Orsakerna är kopplade till arbetsmiljön. Arbete för att ta fram underlag för förslag om förändring gällande måltidsverksamhet omsorgskök är påbörjat tillsammans med serviceförvaltningen

#### *Åtgärdsplan för brottsförebyggande*

Åtgärdsplan för brottsförebyggande antogs i kommunstyrelsen i september Kommunens förvaltningar arbetar med åtgärder inom området. Omsorgsförvaltningen planerar och genomför insatser inom förebyggande av bedrägeribrott mot äldre, samt information kring alkohol och narkotika.

#### *Tillfälliga organisationsförändringar planering inför 2025*

Tillfällig organisationsförändring gällande förvaltningens ledningsstruktur föreslås att permanentas. Förvaltningen tar fram underlag gällande förändring av fördelning av områden under verksamhetschefer. Organisationsförändringarna hanteras i facklig samverkan och riskbedöms med berörda parter.

***Samverkan med tekniska förvaltningen***

Arbetet med projektering och förvaltningens flytt till Expo hus D och E fortgår. Förvaltningen tar fram förslag gällande aktuella verksamheter och ärendet ska behandlas inom Teknik – och fritidsnämnden - och tas därefter med som beslutsärende i omsorgsnämnden.

***KHOSS\* – Statligt bidrag ansökan 2025***

Förvaltningen är beviljad medel för 2024 – återkoppling ges kring hur arbetet fortskrider och vilka hinder som finns för att nyttja beviljat belopp under året. Planering för kommande ansökan är påbörjad.

*\*Kommunal hälso- och sjukvård samt socialtjänst höjd beredskap*

***Förvaltningens arbete med målet om 40 medarbetare per chef***

Enhetschef är rekryterad till ett nytt chefsområde inom särskilt boende, med tillträde den 1 november. Ärendet hanteras i facklig samverkan.

Beslut skickas till:

§ 119 Dnr: ON.2024.118

## Verkställighet av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut 2019-2020

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna informationen, samt

**att** överlämna informationen till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Enligt kommunstyrelsens internkontrollplan ska kommunstyrelsen kontrollera verkställigheten i beslutsärenden som fattas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Med anledning av det har kommunledningsförvaltningen genomfört en undersökning av beslutsärenden under 2019 och 2020.

Vid genomgång av beslutsärenden från år 2019 visade det sig att verkställigheten generellt var god, två ärenden under 2019 har inte verkställts, varav ett berör omsorgsnämnden.

Beslutet som avses fattades av kommunfullmäktige den 19 juni 2019, § 136 under rubriken **Verksamhetsplan 2020–2022 samt årsbudget 2020**. Ur protokollet:

*Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag **att** ge omsorgsnämnden i uppdrag att för att möta ökade behov till följd av framtida demografiska förändringar utreda ett förändrat arbetssätt, en plan/strategi ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2019-10-15”.*

Den 22 oktober 2019 § 362, informerade förvaltningschefen (benämnd omsorgschef) under rubriken **Redovisning av förändrat arbetssätt till följd av framtida demografiska förändringar** om ett omställningsarbete påbörjats under våren 2019 och som förväntades fortsätta under hela 2020. Kommunstyrelsen godkände redovisningen.

Uppföljande analys/strategi har - som uppmärksammats - sedan dess inte presenterats för kommunfullmäktige.

### Analys och slutsats

En genomgång ger vid handen att det faktum att förvaltningschefens presentation den 22 oktober 2019 § 362, godkändes av kommunfullmäktige uppfattades som ett uppdraget att visa en plan/strategi därmed var genomfört.

Omfattande förändringar har genomförts de senaste 5 åren (Pandemi, omställningsarbete och omorganisationer). Förvaltningen är dock medveten om framtida demografiska utmaningar. Utredningar kring kostnad per brukare och boendeutredning har genomförts av konsulter sedan 2019.

Förvaltningen/nämnden har under åren 2021–2023 gjort en stor personell och ekonomisk investering i det omställningsarbete som skedde i samarbete med företaget Liljevall/Ansell och senare kom att kallas LEIF-projektet. Detta projekt är nu avslutat.

### **Förvaltningens svar till kommunfullmäktige**

Omsorgsförvaltningen drar slutsatsen att man trots sig utfört uppdraget om plan/strategi efter den initiala presentationen oktober 2019, då man även klargjort att arbetet skulle fortsätta under kommande år (2020).

Förvaltningen är medveten om kommande demografiska utmaningar, vilket även framgår av verksamhetsplanen. Dock har man inte, som förväntades, arbetat fram fler presentationer till kommunfullmäktige, vilket är att beklaga.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 17 september 2024.

Beslut skickas till:  
Kommunstyrelsen



§ 120 Dnr: ON.2024.48

## Ej verkställda beslut 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapport avseende kvartal 2, 2024, om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS respektive 4 kap 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

**att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

### Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 2, 2024 har omsorgsnämndens verksamheter rapporterat in 12 beslut som ej verkställts inom 3 månader. Av dessa är 10 beslut tagna enligt 9 § LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och 2 beslut enligt 4 kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen).

Inga beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts under kvartal 2. Ett gynnande beslut har avslutats utan att ha varit verkställt och ett gynnande beslut har avbrutits i verkställigheten och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 10 september 2024.

Beslut skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Kommunrevisorerna

§ 121 Dnr: ON.2023.94

## Svar från IVO om ej verkställt beslut

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna informationen om IVO's beslut att inte ansöka om utdömmande av särskild avgift för ej verkställt beslut om dagverksamhet.

### Ärendebeskrivning

Inför övervägande om utdömning av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ej verkställt beslut enligt 16 kap. 6 a § SoL begärde Inspektionen för vård och omsorg (IVO) yttrande och handlingar gällande ett ej verkställt beslut om bistånd enligt 4 kap. 1 § i form av dagverksamhet.

Insatsen beviljades 2022-05-06 och verkställdes 2022-11-07.

I yttrandet till IVO beskrevs följande skäl till dröjsmålet; det har saknats ledig plats på dagverksamhet med inriktning demens och det har varit svårt att motivera den enskilde till insatsen. Under väntetiden erhöll den enskilde insatser i form av hemtjänst, matdistribution och trygghetslarm.

I beslutet från IVO framgår att de inte ansöker om särskild avgift hos förvaltningsrätten då tiden för att ansöka har passerat. IVO avslutar ärendet.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 17 september 2024.

Beslut skickas till:

§ 122 Dnr: ON.2024.49

## Svar från IVO om ej verkställt beslut

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna informationen om IVO:s beslut om att inte ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ej verkställt beslut om gruppbostad.

### Ärendebeskrivning

Inför övervägande om utdömning av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ej verkställt beslut enligt 28a § LSS begärde Inspektionen för vård och omsorg (IVO) 2024-04-23 yttrande och handlingar gällande ett ej verkställt beslut om bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS i form av gruppbostad.

Insatsen beviljades 2022-08-31 och vid tiden för yttrande 2024-05-29 hade insatsen ännu inte verkställts. I yttrande beskrevs följande skäl dröjsmålet; det har varit svårt att hitta ett boende som matchar individens behov, föräldrar har haft önskemål om utformningen av gruppboستaden och att beslutet ska verkställas hösten 2024, begäran om insats gjordes i förebyggande syfte när individen fortfarande var 17 år samt att den enskilde tackade nej till första erbjudandet om gruppbostad.

Under väntetiden har den enskilde erhållit insatser i form av korttidsvistelse 14 dygn per månad samt korttidstillsyn för skolungdom över 12 år 5 dagar/vecka.

Mot bakgrund av de redovisade omständigheterna i ärendet bedömer IVO att det inte finns skäl att ansöka om utdömmande av särskild avgift hos förvaltningsrätten. IVO avslutar ärendet.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 16 september 2024.

Beslut skickas till:

§ 123 Dnr: ON.2024.40

## Utredning om digital tillsyn

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna informationen avseende förvaltningens förutsättningar för digital tillsyn.

### Ärendebeskrivning

En fortsatt utveckling av nya arbetssätt med stöd av digitalisering har stora möjligheter att göra vården och omsorgen både bättre för brukare/patienter och mer effektiv för samhället i stort.

Digitalisering är ett verktyg för att effektivisera vården. En sådan utveckling anses vara en av vägarna framåt för att klara de kommande utmaningarna med kraftigt ökade, demografiskt betingade behov som inte kan mötas med tillgänglig arbetskraft.

Ökad digitalisering inom vård- och omsorgssektorn kan stärka arbetet för mer jämlik och likvärdig vård av god kvalitet. För att möta framtidens behov måste digitala lösningar användas för att nyttja resurserna på bästa sätt.

Omsorgsnämnden, såväl som förvaltningen, ser ett behov av att utreda förutsättningar för digital tillsyn inom särskilt och ordinärt boende. Omsorgsnämnden beslutade vid sammanträde den 4 april (Dnr: ON.2024.40, § 43) att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för digital tillsyn inom särskilt boende och ordinärt boende samt att återkoppling sker till nämnden senast den 25 september.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 18 september 2024.

Beslut skickas till:

§ 124 Dnr:

## Övriga ärenden

Nämndens ledamöter har möjlighet att inför varje sammanträde inkomma med ärenden för diskussion.

### Ärendebeskrivning

#### Marie Skogefors (L)

I handlingsplan för budget i balans står det att omsorgsförvaltningen tillskapar en intern riktlinje för att antalet medarbetare per chef inte överstiger 40 medarbetare och att verkställandet av detta sker inom befintlig budgetram.

Omställningen till färre medarbetare per chef kommer att ske successivt. Hur långt har vi kommit med omställningen gällande minskat antal medarbetare per chef?

Frågan besvarades av utvecklingschef Dan Lundgren under ärendepunkt 2. Genomsnittligt antal medarbetare totalt sett är i nuläget 33 per enhetschef, dock med stor variation mellan såväl verksamhetsområden som enskilda enheter:

- Inom hemtjänst, förebyggande samt hälso- och sjukvård varierar antalet mellan 13 och 36 medarbetare per chef.
- Inom funktionshinderomsorg och myndighet varierar antalet mellan 22 och 37 medarbetare per chef.
- Inom särskilt boende varierar antalet mellan 36 och 52 medarbetare per chef. Av dessa har fyra av åtta enhetschefer chefsansvar för fler än 40 anställda.



Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: FILIP WIHRÉN ANDERSSON  
Date: 2024-10-01 11:39:37  
BankID refno: 6d168f61-477a-4dbb-ab9b-3ae5b698ebcf



Filip Wihrén Andersson

Signed by: STIG ÅKE VILHELMSSON  
Date: 2024-10-01 15:51:15  
BankID refno: d324fd5e-fe0f-4353-bc76-44e83b6eee4a



Åke Wilhelmsson