

Styrelse/Nämnd: Teknik- och fritidsnämnden

Dag, tid: 2025-08-25, kl. 09:30

Plats: Sammanträdesrum Gillet

Övrigt: **Observera att sammanträdet är en måndag!**

Ärenden:	Dnr:	Sida:
Ärenden		
1 Val av justerare		
2 Förvaltningschefen informerar		
Redovisning av delegationsbeslut		
3 Delegationsbeslut redovisade till teknik- och fritidsnämnden augusti 2025	TFN.2025.292	3 - 9
Beredningsärenden		
4 Revidering av teknik- och fritidsnämndens delegationsordning avseende teknik- och fritidsförvaltningen	TFN.2023.1	10 - 17
5 Ägarförhållanden gatubelysning	TFN.2025.56	18 - 20
6 Slutredovisning av projekt Skyfallsåtgärder Bredaryd rondell etapp 1, projektnummer 200107	TFN.2025.258	21 - 29
7 Slutredovisning av projekt LOVA dagvattenanläggning västra Värnamo, projektnummer 350001	TFN.2025.248	30 - 33
8 Fördelning av medel för 2025 från projekt Skyfallsvägar/Översvämningsåtgärder, projektnummer 200004	TFN.2025.277	34 - 37
9 Alternativa lösningar för dagvatten för företag i samband med exploatering och utbyggnad av verksamhetsmark	TFN.2025.190	38 - 42
10 Samråd gällande upphävande av del av detaljplanen för Lanna 15:1	TFN.2025.295	43 - 51
11 Slutredovisning av projekt GC-led Värnamo-Bredaryd, projektnummer 1153_211009	TFN.2025.133	52 - 57
12 Värnamo tennisklubb ansökan om extra bidrag	TFN.2025.290	58 - 71

2025-08-25

2
2(2)

13	Apladalens segelsällskap prövning av rätt till bidrag	TFN.2025.306	72 - 74
14	Bors SK ansökan om extra bidrag	TFN.2025.307	75 - 76
15	Värnamo scoutkår ansökan om extra bidrag	TFN.2025.159	77 - 89
Informationsärenden			
16	Framtidens stödsystem för god och jämlik hälsa	TFN.2023.103	90 - 92
17	Information om samråd inför antagande av Vattentjänstplan för Värnamo kommun	TFN.2023.409	93 - 161
18	Meddelanden		162 - 258
19	Övrig information från förvaltningen		259
20	Övriga frågor		

Gottlieb Granberg
OrdförandeMaria Grimstål
Sekreterare

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.292

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Delegationsbeslut redovisade
till teknik- och fritidsnämnden augusti 2025****Ärendebeskrivning**

1. **Förvaltningschef**
Anställningar 19-50/2025
2. **Avdelningschef VA**
3. **Avdelningschef gata och park**
4. **Avdelningschef teknik och projekt**
5. **Avdelningschef fastighet**
6. **Fritidschef**
7. **Ordförande**
Yttrande HVO-cistern 1/2025

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och
fritidsnämnden besluta

att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Förvaltningschefens delegationsbeslut
Personalärenden

Nr	Namn	Ärende	Datum
19.		Parkarbetare, månadsavl	250501-250817
20.		Hälsokoordinator, projektanst	250601-251231
21.		Miljösamordnare	250811-
22.		Idrottsplatsarbetare, tim	250515-250830
23.		Fastighetsingenjör, vik	250901-251231
24.		Parkarbetare, vik	250501-250817
25.		Parkarbetare, särsk visstid	250501-250831
26.		Feriearbetare	250616-250716
27.		Feriearbetare	250616-250706
28.		Feriearbetare	250616-250706
29.		Feriearbetare	250616-250706
30.		Feriearbetare	250616-250706
31.		Feriearbetare	250616-250629
32.		Feriearbetare	250616-250706
33.		Feriearbetare	250616-250706
34.		Feriearbetare	250616-250706
35.		Feriearbetare	250616-250706

Nr	Namn	Ärende	Datum
36.		Projektledare	250701-251231
37.		Hälsokoordinator	250804-
38.		Hälsokoordinator	250804-251231
39.		Hälsokoordinator, vik	250825-260531
40.		Idrottsplatsarbetare	250901-
41.		Resursmedarbetare	250901-260831

Förvaltningschefens delegationsbeslut
Personalärenden

Nr	Namn	Ärende	Datum
42.	[REDACTED]	Parkarbetare	250818-250926
43.	[REDACTED]	Parkarbetare	250818-251031
44.	[REDACTED]	Parkarbetare	250818-250905
45.	[REDACTED]	Badmästare	250601-251130
46.	[REDACTED]	Badvärd	250701-250831
47.	[REDACTED]	Badvärd	250701-250831
48.	[REDACTED]	Maskinförare, visstid	250801-251130
49.	[REDACTED]	Samordnare	250801-251231
50.	[REDACTED]	Hälsoutvecklare	250701-

Teknik- och fritidsförvaltningen
VA

Delegationsbeslut - Yttrande över installation av cistern på fastigheten Sjötungan 2 i Värnamo

Samhällsbyggnadsförvaltningen har fått information om installation av cistern med HVO-diesel på fastigheten Sjötungan 2 i Värnamo, med adress Margretelundsvägen 4 i Värnamo. Eftersom fastigheten ligger inom vattenskyddsområde översänds ärendet till teknik- och fritidsnämnden för yttrande. Yttrandet önskas skyndsamt.

Vid kontakt med samhällsbyggnadsförvaltningen, med anledning av att nästa sammanträde i teknik- och fritidsnämnden är först i augusti, har information getts om att samhällsbyggnadsförvaltningen enligt förordning har fyra veckor på sig att lämna svar till sökande. Samhällsbyggnadsförvaltningen har därför bitt teknik- och fritidsförvaltningen att överväga möjligheten att teknik- och fritidsnämnden fattar ett beslut på delegation. Enligt delegationsordningen har ordförande delegation på att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.

Företaget PS Energi AB har för avsikt att installera två tankar för HVO-diesel (30 000 liter). Området är beläget innanför yttre skyddsområde för vattenskydd. Skydd mot mark- och vattenförorening av HVO-diesel är beaktat med olika åtgärder. Bland annat är tankarna dubbelmantlade med kassun som extra skydd, alla sidor om cisternen är kontrollerbara och hanteringen sker på en hårdgjord yta av betong, överfyllnadsskydd finns, skydd finns för rör- och/eller slangledningar, platsen för lagring är invallad, påkörningsskydd finns, likaså rutiner för att säkerställa skydd mot mark- och vattenförorening. HVO-diesel är främst tillverkad av vegetabiliska oljor och är inte lika miljöfarlig som vanlig diesel.

Teknik- och fritidsförvaltningen har inget att erinra gällande anläggandet av två cisterner på Margretelundsvägen 4 i Värnamo.

Beslut

Teknik- och fritidsnämndens ordförande beslutar
att inte ha några synpunkter på anläggandet av cisterner för HVO-diesel på
fastigheten Sjötungan 2, adress Margretelundsvägen 4 i Värnamo.

Gottlieb Granberg
Ordförande teknik- och fritidsnämnden

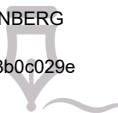
Beslutet signeras digitalt.

Delegationshänvisning

Beslutet har fattats med stöd av teknik- och fritidsnämndens
delegationsordning 1.1.

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: GOTTLIEB ANDERS FREDRIK GRANBERG
Date: 2025-06-26 14:30:34
BankID refno: 0197ac37-d55b-7939-854a-1d838b0c029e



Gottlieb Granberg

Tjänsteskrivelse - Revidering av delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden avseende teknik- och fritidsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Delegationsordning innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Delegationsordningen behöver kompletteras i delen som avser delegation att upprätta avtal med att det även ska omfatta överenskommelser, punkterna 3.1 och 3.2. Ordval har också justerats något.

Delegationsordningen saknar också en del som handlar om beslut att utförda förordnande för parkeringsundervakning, ny punkt 4.20.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att anta reviderad delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden avseende teknik- och fritidsförvaltningen samt

att delegationsordning för teknik- och fritidsnämnden avseende teknik- och fritidsförvaltningen antagen 25 mars 2025 därmed upphör att gälla.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av teknik- och fritidsnämnden **20250825 § XX**

Teknik- och fritidsnämndens delegationsordning avseende teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämndens delegering

Teknik- och fritidsnämnden delegerar de ärendetyper som upptagits i denna delegationsordning. I ett första steg har nämnden delegerat till förvaltningschefen för teknik- och fritidsförvaltningen som sedan i nästa steg vidaredelegerat de ärendetyper där annan tjänst än förvaltningschefen är delegat.

Delegat är den befattningshavare som angivits vid respektive ärendetyp och på de villkor som ställts upp vid respektive ärendetyp. När delegaten benämns "handläggare" avses den person som handlägger det aktuella ärendet.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Besluten kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, det vill säga det gäller inte. Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut skall av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Styrelsen kan när som helst återkalla delegationen även i ett särskilt ärende. Nämnden har rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i detta ärende – detta förutsätter dock att delegaten inte utövat sin delegationsrätt i ärendet. Det kan också förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att styrelsen själv beslutar i ärendet. Styrelsen har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Rätt att besluta i en viss ärendetyp innefattar också rätt

- att besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut,
- att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut samt
- att ändra eller upphäva tidigare beslut fattade av delegaten.

Bevakning av nämndens överklagandetid för överklagande av överprövande myndighetsbeslut är delegerat.

Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas, antingen genom kommunalbesvär eller genom förvaltningsbesvär. Även att avge yttranden innebär självständiga bedömningar trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Ren verkställighet innebär däremot en åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 38 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

12

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Vem man kan delegera till

Av 6 kap. 37 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till:

- Ett utskott (avdelning) av nämnden, till exempel ett arbetsutskott
- En enskild ledamot eller ersättare (suppleant), till exempel ordförande
- En anställd hos kommunen. (Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.)

Av 7 kap. 5 och 6 §§ framgår att nämnden kan delegera till förvaltningschef inom nämndens område och kan överlåta till denne att i sin tur att uppdra åt annan anställd att fatta beslut. Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, så kallad blandad delegering.

Anmälan till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas till nämnden i den utsträckning som nämnden beslutar om. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt. Anmälan av delegationsbeslut ska ske genom att delegationsbeslutet registreras i ärendehanteringssystemet så att beslutet kan redovisas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Nämndens ordförande, eller vid förfall för denne, nämndens vice ordförande, äger rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut ska enligt 6 kap. 40 § kommunallagen anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förändringar i delegationsordningen

Vid behov av förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska delegationsordningen revideras. Hänvisning till ändringsbeslut ska finnas i den reviderade delegationsordningen.

Undertecknande av handlingar

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten.

Ersättare för delegat

När ersättare förordnas för befattningshavare som är delegat, övergår delegationerna på ersättaren. Är ordförande jävig, övertar 1:e vice ordförande delegationerna.

Är förvaltningschef jävig, övertar ordförande delegationerna. Är avdelningschef jävig, övertar förvaltningschefen delegationerna. Är annan delegat jävig, övertar avdelningschef delegationerna.

Vad som föreskrivs i fråga om jäv ovan gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare förordnats. Ersättare får dock endast träda i delegatens ställe vid laga förfall.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst på grund av sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande. Ersättare för delegat enligt ovan skall anges i ärendehanteringssystemet i samband med delegationsbeslut.

I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendetyper.

Övrigt

Delegerad beslutanderätt gäller inom fastställt budgetansvar. Ett par punkter står med i delegationsordningen, fast det är nämnden som är beslutande, dessa finns med för tydlighetens skull.

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN		
Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
1.1 Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	nämndens ordförande	förste vice ordförande
1.2 Befullmäktigande av ombud att föra talan inför domstol och andra myndigheter, samt förrättningar av olika slag	nämndens ordförande	förste vice ordförande
1.3 Rätt att vid förfall för tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten eller vidaredelegera denna till annan anställd i kommunen	förvaltningschef	nämnden
1.4 Rätt att tillfälligt delegera egen beslutanderätt och utse tillförordnad förvaltningschef	förvaltningschef	nämnden
1.5 Beslut om att vägra utlämnande av allmänna handlingar samt fullgörande av de uppgifter som ankommer på nämnden som myndighet enl. Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.	förvaltningschef	kommunjurist

2. PERSONALÄRENDEN		
Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
2.1 Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet.	förvaltningschef	1.tillförordnad förvaltningschef 2.nämnden
2.2 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för avdelningschefer och övrig personal efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	1.tillförordnad förvaltningschef 2.nämnden
2.3 Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	1.tillförordnad förvaltningschef 2.nämnden
2.4 Beslut om avsked efter samråd med personalchefen	förvaltningschef	1.tillförordnad förvaltningschef 2.nämnden

3. EKONOMIÄRENDEN

14

Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
3.1 Upprätta avtal och överenskommelser (överenskommelser tillagt) inom nämndens verksamhetsområde och befintlig budget förvaltningens uppdrag då avtalen inte faller under näringsutskottets ansvarsområde (upphandlingsfrågor).	förvaltningschef	1. tillförordnad förvaltningschef 2. nämndens ordförande
3.2 Upprätta avtal och överenskommelser (överenskommelser tillagt) inom respektive avdelnings verksamhetsområde och befintlig budget uppdrag.	avdelningschef	förvaltningschef
3.3 Vara firmatecknare i löpande ärenden inom nämndens verksamhetsområde och befintlig budget	förvaltningschef	1. tillförordnad förvaltningschef 2. nämndens ordförande
3.4 Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	förvaltningschef	1. tillförordnad förvaltningschef 2. nämnden
3.5 Avskrivning av kundfordringar (makulering/kreditfaktura p g a felfakturering) Avskrivning av kundfordringar p g a andra skäl beslutas av ekonomichefen på kommunledningskontoret	enhetschef	förvaltningsekonom
3.6 Försäljning av lös egendom (max 2 pbb)	förvaltningschef	1. tillförordnad förvaltningschef 2. nämnden
3.7 Skadeståndsärenden med fordringar 0-100 000 kronor 101 000-500 000 kronor - över 500 000 kronor	avdelningschef förvaltningschef nämnden	förvaltningschef 1. tillförordnad förvaltningschef 2. nämnden ingen ersättare
3.8 Omdisponering av internbudget/tilläggsbudget i överensstämmelse med beslutade riktlinjer och fördelningsprinciper	förvaltningschef	1. tillförordnad förvaltningschef 2. nämnden

3.9 Omdisponering av anslagsfördelning inom samma ramanslag (investeringsprojekt) Ramanslag för t ex inventarieköp, GC-vägar, parker och lekplatser	förvaltningschef	1. tillförordnad förvaltningschef 2. nämnden 15
3.10 Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse	avdelningschef	förvaltningschef

4. NÄMNDSSPECIFIKA ÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat	Ersättare
4.1 Beslut, det vill säga avisering, avseende ianspråktagande av investeringsmedel enligt investeringsbudget till teknik- och fritidsnämnden	nämnden	ingen ersättare
4.2 Framställan till eller yttrande över remiss från annan nämnd	nämnden	ingen ersättare
4.3 Yttrande över remisser från samhällsbyggnadsförvaltningen i egenskap av granne	avdelningschef teknik och projekt	förvaltningschef
4.4 Kommunens ombud vid entreprenader och konsultuppdrag	förvaltningschef	1. tillförordnad förvaltningschef 2. nämndens ordförande

VA (vatten och avlopp)

4.5 Förlikningsavtal VA-anläggningar	avdelningschef VA	förvaltningschef
4.6 Mätaransvar för vattenmätare (SFS 1994:99)	drifttekniker VA	enhetschef
4.7 Avstängning eller reduktion av vattentillförsel Se§ 30 i Allmänna bestämmelser för brukande av Värnamo kommuns allmänna VA-anläggning	avdelningschef VA	förvaltningschef
4.8 Avtal om brukande av kommunens allmänna VA-anläggning	avdelningschef	förvaltningschef

Lokaler och anläggningar

4.9 Uthyrning av lokaler och bostäder i kommunens fastigheter för tid • överstigande 5 år • understigande 5 år	nämnden avdelningschef fastighet	ingen ersättare 16 förvaltningschef
4.10 Förhyrning av fastigheter och lokaler för kommunens behov för tid • överstigande 5 år • understigande 5 år	nämnden avdelningschef fastighet	ingen ersättare förvaltningschef
4.11 Upplåtelser av anläggningar för arrangemang – upp till 5 år	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.12 Ishallar allmänhetens åkning	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.13 Korttidsuthyrning fritidsanläggningar	handläggare	avdelningschef fritid
4.14 Reducering av hyra pga att lokal inte kunnat nyttjas fullt ut eller inte varit i förväntat skick	avdelningschef	förvaltningschef
4.15 Arrangemang och fastställande av tider för föreningslivet och allmänheten i Värnamo simhall	handläggare	avdelningschef fritid
Tecknande av reklamavtal		
4.15 Tecknande reklamavtal i ägda och förhyrda fastigheter och anläggningar	nämnden	ingen ersättare
Fritidsverksamhet		
4.16 Förvaltningens arrangemang inklusive sommarpass	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.17 Prissättning för Värnamo hälsocenters verksamhet, kurser, föreläsningar, fysisk aktivitet på recept	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.18 Tillstånd och registrering av lotterier	avdelningschef fritid	förvaltningschef
4.19 Bidragsfördelning: • Bidrag enligt normer till föreningar som bedriver verksamhet för barn och unga • Bidrag enligt normer till pensionärs- o funktionsrätts och samhällsnyttiga föreningar • Arrangemangsbidrag upp till 20 000 kronor	avdelningschef fritid	förvaltningschef

**4.20 Utfärdande av förordnande för
parkeringsövervakning****förvaltningschef****1. tillförordnad
förvaltningschef
2. nämndens ordförande**

5. VERKSTÄLLIGHETSBESLUT

Övriga beslut än de ovan angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet till exempel direkt följer av författning eller avtal.

- 1 anställningens upphörande på den anställdes begäran
- 2 beviljande av semester och annan lag- eller författningsenlig ledighet med lön
- 3 beviljande av lag- eller författningsenlig ledighet utan lön för underställd personal
- 4 beslut om deltagande i utbildning, kurser och konferenser i arbetet
- 5 representation och uppvaktningar
- 6 fastställande av schema
- 7 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för chefer (förvaltningschef)
- 8 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för övrig personal (förvaltningschef)
- 9 beslut om anställning av vikarie/allmän visstidsanställning (förvaltningschef)
- 10 utdelning av varning till anställd
- 11 avstängning av anställd (förvaltningschef)
- 12 omplacering och förflyttning av anställd (förvaltningschef)
- 13 avlöningsförmåner för fackligt förtroendevalda vid ledighet med lön för fackliga uppdrag
- 14 inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget samt inom beslutad delegationsnivå
- 15 inköp av varor och tjänster när det saknas avtal och kostnaden är högst 25 000 kronor
- 16 utlämnande av allmän handling
- 17 egenkontroll enligt miljöbalken

6. SÄRSKILD UPPDRAGSHANDLING

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, brandskydd, elsäkerhet och gassäkerhet sker till ansvarig förvaltningschef i särskild upprättad uppdragshandling. Arbetsmiljöansvar kan fördelas till underställda med verksamhetsansvar, arbetsledaransvar eller personalansvar.

Tjänsteskrivelse - Ägandeförhållanden gatubelysning

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 14 augusti att ge dåvarande tekniska utskottet i uppdrag att utreda förutsättningar för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investering samt att återkomma med en projektbeskrivning till kommunstyrelsen den 16 oktober 2018. Ärendet har inte återrapporterats till kommunstyrelsen.

Värnamo kommun äger gatubelysningar och organisatoriskt ligger detta under teknik- och fritidsförvaltningen. Värnamo energi anlitas för installationer och underhåll.

Efter översyn och dialog, mellan teknik- och fritidsförvaltningen och Värnamo energi, som gjordes 2019–2020 konstaterades att förändring i förvaltningens och Värnamo Energis roller inte skulle ha lett till hade gett utveckling och förbättringar.

Det finns en tydlighet i att förvaltningen som är väghållare har ansvaret även för gatubelysningen. Vidare har förvaltningen ledande roll vid projekteringar och byggnationer av vägar, offentliga miljöer och fastigheter. Därmed är det en tydlighet i att förvaltningen fortsatt är ägare och beställare av belysningar överlag och att Värnamo Energi är utförare av installationer och underhåll.

Sedan dess har förvaltningen stärkt kompetens såsom beställare, dialogen har stärkts och sammantaget råder god rollfördelning och gott samarbete, vilket sammantaget ger tillfredsställande verksamhet och funktion.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2025.56

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Martin Eriksson
Avdelningschef gata och park

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 307 Dnr: KS.2018.417

Ägarförhållande gatubelysning

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge tekniska utskottet i uppdrag att utreda förutsättningar för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investering samt att återkomma med en projektbeskrivning till kommunstyrelsen den 16 oktober 2018.

Ärendebeskrivning

Idag äger Värnamo kommun belysningarna, tekniska förvaltningen svarar för beställning av arbete till Värnamo energi AB som står för genomförandet.

Investeringsmedel för att utveckla belysningssystemet ligger hos tekniska utskottet.

Tekniska utskottet beslutade den 12 juni 2018, § 146

att ge tekniska utskottet i uppdrag att tillsammans med VE utreda förutsättningarna för ett ändrat förhållande kring ägande, utveckling, utförande och investeringar.

Beslut expedieras till:
Tekniska utskottet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.258

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt
Skyfallsåtgärder Bredaryd rondell etapp 1,
projektnummer 200107****Ärendebeskrivning**

Projektet skyfallsåtgärder Bredaryd rondell etapp 1 är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar de initiala åtgärder som behövde göras för att stärka fria flödesvägar i Bredaryd. Dessutom har inom projektet utretts vilka mer omfattande åtgärder som behöver göras för att minska risken för nya översvämningar.

Uppskattad projektkostnad för projektet var 846 000 kronor. Medel till projekt för skyfallsåtgärder Bredaryd rondell etapp1 avsågs lyftas ur projekt Skyfallsvägar, projektnummer 200004. I det projektet återstår 2 831 643 kronor (aktuellt projekt inräknat).

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

Entreprenadarbetena är utförda i egen regi. Utredningsarbetet är utfört av Sweco AB inom ramavtalet för tekniska konsulter.

Historik, tider och information

Projektstart hösten år 2024

Projektslut 2025-04-30

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Uppskattad projektbudget	846 000 kr
Kostnader 2024	657 764 kr
Kostnader 2025	<u>175 866 kr</u>
Totalkostnader	833 630 kr

**Överskott jämfört med uppskattad
projektbudget****12 370 kr**

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.258

Dnr:

Sammanfattning

Projektet har förbättrat flödesvägarna i dikenas funktion längs med riksväg 153 till och med området kring rondellen i centrala Bredaryd. Det innebär att det har tagits ned en del träd i dikesområdet för att förhindra igensättning. Dessutom har äldre och sämre fungerande modeller av truminlopp ersatts med nyare modell som bättre förhindrar igensättning av inlopp. Öster om rondellen i Bredaryd har delar av en gammal vägbro demonterats för att inte utgöra en strypning av dikeskapaciteten. Demonteringen av vägbron är dokumenterad och kommunicerad med Länsstyrelsen. Dessa åtgärder är utförda för att undvika att vattenflödena i diket stannar upp och riskerar medföra lokala översvämningar. Utredning har också gjorts med hjälp av konsultföretaget Sweco.

Se även under rubrik Utredning.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Skyfallsåtgärder Bredaryd rondell etapp 1, projektnummer 200107 samt

att kostnaderna på 833 630 kronor regleras mot projekt Skyfallsåtgärder, projektnummer 200004.

Simeon Appell
VA-ingenjör

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2025.258

Dnr:

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt
 Skyfallsåtgärder, projektnummer 200004:

Investeringsbudget	2025		2 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat	2024		1 845 000 kr	Beslut
Fakturor		Utredningar för kvarter Kärleken	-179 727 kr	
Slutredovisning	200107	Skyfallsåtgärder Bredaryd rondell etapp 1	-833 630 kr	
		Återstår att fördela	2 831 643 kr	
Intecknade medel	200103	Permanent jordvall Forsheda	-1 800 000 kr	
	200108	Skyfallsåtgärder Kylahovsån Hånger	-400 000 kr	
		Återstår att fördela efter intecknade medel	631 643 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt Skyfallsåtgärder
 Bredaryd rondell etapp 1, projektnummer 200107:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2024		657 764
	2025		175 866
Totalinvestering			833 630

Projektet har förbättrat flödesvägarna i dikenas funktion längs med riksväg153 till och med området kring rondellen i centrala Bredaryd. Det innebär att det har tagits ned en del träd i dikesområdet för att förhindra igensättning. Dessutom har äldre och sämre fungerande modeller av truminlopp ersatts med nyare

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.258

Dnr:

modell som bättre förhindrar igensättning av inlopp. Öster om rondellen i Bredaryd har delar av en gammal vägbro demonterats för att inte utgöra en strypning av dikeskapaciteten. Demonteringen av vägbron är dokumenterad och kommunicerad med Länsstyrelsen. Dessa åtgärder är utförda för att undvika att vattenflödena i diket stannar upp och riskerar medföra lokala översvämningar.



Figur 1 Delar av de gamla stenfundamenten för vägbron

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.258

Dnr:



Figur 2 Utökad kapacitet efter borttaget brofundament

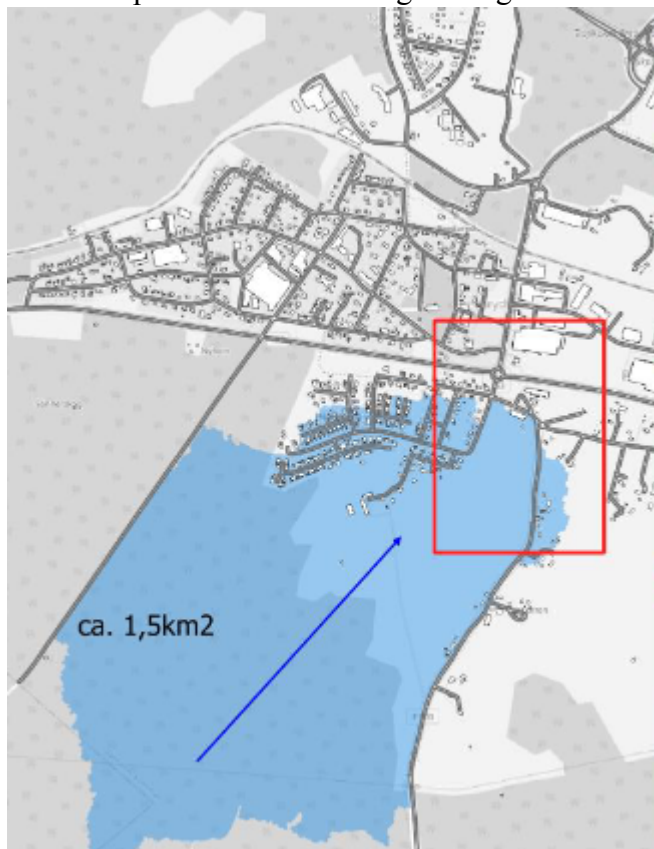


Figur 3 Ett av två nya dagvattenintag

Utredningsuppdrag Sweco

Vid stora regnhändelser, exempelvis som det den 10 juli 2024, räcker inte nuvarande dikeskapacitet till. Därför anlätades i projektet också Sweco för att utreda vilka följder som blir av mer omfattande regn och vilka åtgärder som skulle kunna utföras för att förbättra situationen. Detta är redovisat i rapporten *"Bredaryd dagvatten- och skyfallsmodellering - Kapacitetskontroll av dagvattenledningssystem samt åtgärdsstudie för att minska översvämningsrisker vid skyfall"*. I rapporten redovisas fem förslag på åtgärder. I korta ordalag kan åtgärderna sammanfattas enligt nedan:

1. Nedsänkning av markyta söder om Östergårdsvägen och FTB fastighet, för att möjliggöra fördröjning av regnvattnet innan det passerar under Östergårdsvägen.



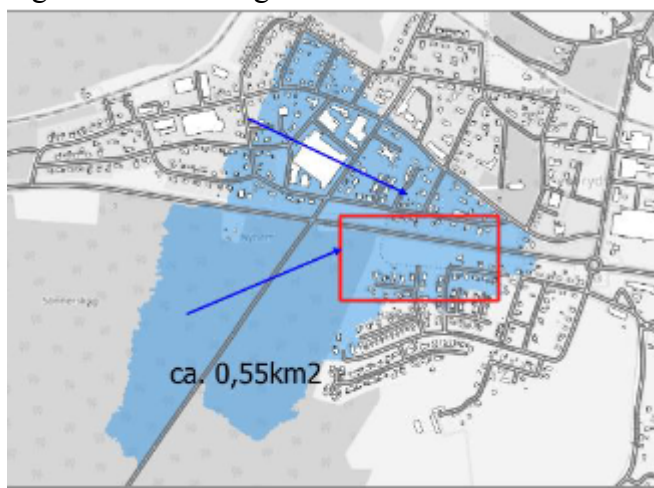
Figur 4 Område åtgärdsförslag 1

2. Nedsänkning av markyta väster om gångväg längst västerut i Bredaryd, söder om rv153, för att möjliggöra fördröjning av regnvatten från skogsområde.



Figur 5 Område åtgärdsförslag 2

3. Nedsänkning av markyta öster om gångväg längst västerut i Bredaryd, söder om rv153, för att möjliggöra fördröjning av regnvatten från skogsområde och villaområde.



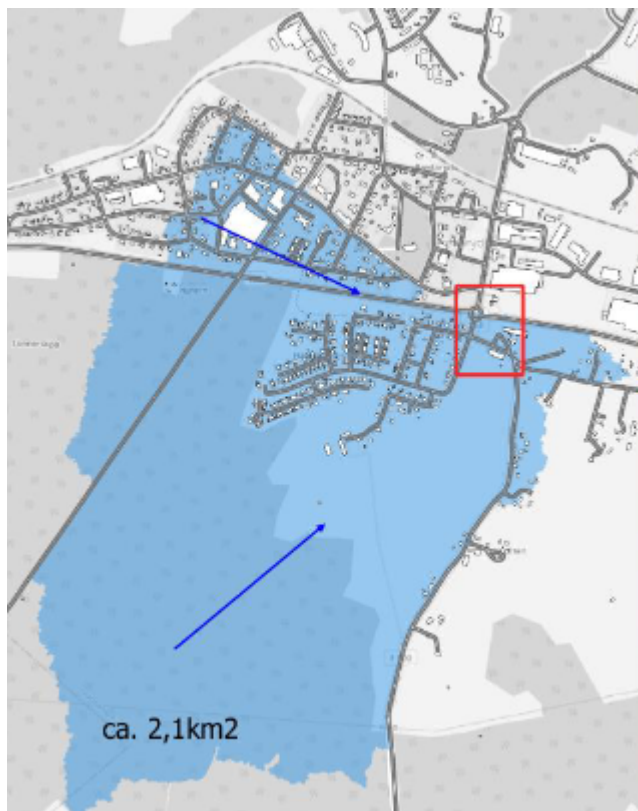
Figur 6 Område åtgärdsförslag 3

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2025.258

Dnr:

4. Nedsänkning av markyta sydväst om rondellen längs rv153 i centrala Bredaryd, för att möjliggöra fördröjning av regnvatten från skogsområde, villaområde och åkermark.



Figur 7 Område åtgärdsförslag 4

5. Femte åtgärdsförslaget innebär att både förslag 1, 3 och 4 utförs.

Sammanfattningsvis kan sägas att förslag 1 och 3 ger god effekt också om de utförs isolerat, men att förslag 5 som innebär en kombination av 1, 3 och 4 sammantaget ges bäst effekt.

Skyfallsvägar		Projektblad nr KF:	KF 236
		Projektbladnr Förv:	17-311-009
		Upprättad den:	2017-02-14
		Upprättad av:	Johan Virdung
		Reviderad den:	2023-02-28
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.system:	200004
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Problematiken med dagvatten och översvämningar vid kraftiga regn blir allt mer belyst i dagens samhälle. VA-kollektivet ansvarar för att transportera bort dagvatten till viss grad (mindre än ett så kallat 30-års regn) men vad som händer därefter, när ledningssystemet är fullt, är att vattnet kommer rinna längs ytan. Det är då kommunens ansvar att förhindra att byggnader tar skada. Man ska sträva efter att vatten på ett säkert sätt kan rinna längs våra gator och grönområden på ett sådant sätt att minimal skada på byggnader uppstår.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

Här behövs stora åtgärder i form av ex. sänkning av gator eller grönområden, byggnation av vallar eller stödmurar är en möjlig åtgärd.

En ytavrinningskartering är gjord och man har på så sätt har man lokaliserat var åtgärderna i första hand behövs.

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:		tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2024	2 647	
Investeringsbudget	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	1 000	
Investeringsplan	2027	1 000	
Investeringsplan	2028	1 000	
Investeringsplan	2029	1 000	
Investeringsplan	Framtid	2 000	
Totalinvestering		10 647	

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt
LOVA dagvattenanläggning västra Värnamo,
projektnummer 350001 (utredningsprojekt)****Ärendebeskrivning**

Projektet LOVA dagvattenanläggning västra Värnamo är utrett och projekterat och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar utredning och projektering av dagvattenflöden i hela västra Värnamo (cirka 200 hektar), alltså inte någon byggnation.

Vid ansökan om bidrag till länsstyrelsen var uppskattad projektkostnad 570 000 kronor. Länsstyrelsen har beviljat drygt hälften av projektkostnaden i bidrag. Det som inte bidraget från länsstyrelsen täcker är avsett att tas från projektet Dagvattenanläggningar med projektnummer 304077. I projektet Dagvattenanläggningar återstår det 3 748 335 kronor (aktuellt projekt inräknat).

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen, VA-avdelningen.

Historik, tider och information

Projektstart år 2022

Projektsslut 2023-06

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)**Anvisade medel enligt följande:**

2022 Bidrag Länsstyrelsen	213 750 kr
2023 Bidrag Länsstyrelsen	<u>63 750 kr</u>
Totalt bidrag	277 500 kr

Kostnader 2022	456 114 kr
Kostnader 2023	<u>52 051 kr</u>
Totalkostnader	508 165 kr

Kommunens delkostnad i projektet **230 665 kr**

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.248

Dnr:

Sammanfattning

Utredning och projektering är klar. Bidragen från Länsstyrelsen syftade till att utreda och projektera dagvattenanläggningen. Projektet blev något billigare (508 165 kronor) än bedömd projektkostnad på 570 000 kronor.

Byggnation av dagvattenanläggningen kommer göras under kommande år, när budgeten tillåter det. Byggnationen beräknas kosta mellan 3 och 3,5 miljoner kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt LOVA dagvattenanläggningar västra Värnamo, projektnummer 350001 samt

att kostnaderna på 230 665 kronor regleras mot projekt Dagvattenanläggningar, projektnummer 304077.

Johan Virdung
Enhetschef VA

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2025.248

Dnr:

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt
 Dagvattenanläggningar, projektnummer 304077:

Investeringsbudget	2025		2 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat	2024		1 979 000 kr	Beslut
Slutredovisning	350001	LOVA dagvattenanläggning västra Värnamo	-230 665 kr	
		Återstår att fördela	3 748 335 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt LOVA
 dagvattenanläggning västra Värnamo, projektnummer 350001:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2022	213 750	456 114
	2023	63 750	52 051
Totalinvestering		277 500	508 165

Dagvattenanläggningar		Projektblad nr KF:	KF153
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2020-03-04
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2020-03-04
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	304077
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Dagvattenanläggningar i form av fördröjningsdammar, diken, kassetlösningar och raingardens kommer att behövas i framtiden för att klara av flödena i dagvattensystemet. Vi ser redan nu att de dagvattenanläggningar som vi byggt har gjort stor nytta.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Bygga dagvattenanläggningar för att fördröja och/eller rena dagvatten. Det ställs allt högre krav på att dagvattenhanteringen fungerar bra. Vi måste möta upp kraven på både flöden, rening och biologisk mångfald.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	50	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	40	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	25	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2024	2 000	
Investeringsbudget	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	2 000	
Investeringsplan	2027	2 000	
Investeringsplan	2028	2 000	
Investeringsplan	2029	2 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		12 000	

**Tjänsteskrivelse - Fördelning av medel för 2025
från projekt Skyfallsvägar/Översvämnings-
åtgärder, projektnummer 200004****Ärendebeskrivning**

Teknik- och fritidsförvaltningens VA-avdelning (vatten- och avloppsavdelning) samt teknik- och projektavdelningen arbetar med att skydda kommunens orter från skyfall och översvämning. Två projekt som anses viktiga, för att förhindra att viktig infrastruktur skadas, har utsetts.

I Forsheda vid Galvanovägen byggs en jordvall för att inte Storån ska översvämma verksamhetsområdet. Jordvallen byggs löpande när massor lämpliga för vallen kan erhållas från andra projekt.

Kylahovsån i Hånger har vid höga flöden eroderat marken vid ett brofundament. Bron riskerar att sätta sig, varvid gång- och cykelvägen inte längre kan användas. Det är bättre att åtgärder sker nu än att rätta till brons fundament.

Inför varje nytt verksamhetsår kommer ett antal projekt att redovisas för teknik- och fritidsnämnden. Projekten kommer att fortsätta att handla om åtgärder enligt ovanstående med fokus på skyfallsåtgärder. Varje enskilt projekt kommer innebära olika kostnader beroende på åtgärderna som ska utföras.

Förvaltningen återrappporterar bedömda avvikelser till nämnden i linje med kommunens riktlinje för investeringar före, under och efter respektive projekts genomförande.

Investeringsprojektet Skyfallsvägar/översvämningsåtgärder har i 2025 investeringsbudget tilldelats 2 miljoner kronor samt 1,845 miljoner kronor som har ombudgeterats från tidigare år. Total budget är därmed 3,845 miljoner kronor, varav 3 213 357 kronor är intecknade för andra projekt (inklusive aktuella föreslagna anvisningar). Det återstår därefter 631 643 kronor i projektet Skyfallsvägar/översvämningsåtgärder.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.277

Dnr:

Fördelning av 2025 års medel enligt nedan:

Permanent jordvall Galvanovägen

projektnr 200103

1 800 000 kr

Skyfallsåtgärder /erosionsåtgärd Kylahovsån

Hånger projektnr 200108

400 000 kr

Se även under rubrik "Utredning".

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att anvisa 1,8 miljoner kronor från projekt Skyfallsvägar/översvänningsåtgärder, projektnummer 200004 till projekt Permanent jordvall Galvanovägen, projektnummer 200103 samt

att anvisa 400 000 kronor från projekt Skyfallsvägar/översvänningsåtgärder, projektnummer 200004 till projekt Skyfallsåtgärder Kylahovsån Hånger, projektnummer 200108.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2025.277

Dnr:

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt
 Skyfallsvägar, projektnummer 200004:

Investerings- budget	2025		2 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgetering	2024		1 845 000 kr	Beslut
Fakturor		Utredningar för kvarter Kärleken	-179 727 kr	
Slutredovisning 25 augusti	200107	Skyfallsåtgärder Bredaryd rondell etapp 1	-833 630 kr	
		Återstår att fördela	2 831 643 kr	
Intecknade medel	200103	Permanent jordvall Forsheda	-1 800 000 kr	
	200108	Skyfallsåtgärder Kylahovsån Hånger	-400 000 kr	
		Återstår att fördela efter intecknade medel	631 643 kr	

Skyfallsvägar		Projektblad nr KF:	KF 236
		Projektbladnr Förv:	17-311-009
		Upprättad den:	2017-02-14
		Upprättad av:	Johan Virdung
		Reviderad den:	2023-02-28
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.system:	200004
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Problematiken med dagvatten och översvämningar vid kraftiga regn blir allt mer belyst i dagens samhälle. VA-kollektivet ansvarar för att transportera bort dagvatten till viss grad (mindre än ett så kallat 30-års regn) men vad som händer därefter, när ledningssystemet är fullt, är att vattnet kommer rinna längs ytan. Det är då kommunens ansvar att förhindra att byggnader tar skada. Man ska sträva efter att vatten på ett säkert sätt kan rinna längs våra gator och grönområden på ett sådant sätt att minimal skada på byggnader uppstår.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

Här behövs stora åtgärder i form av ex. sänkning av gator eller grönområden, byggnation av vallar eller stödmurar är en möjlig åtgärd.

En ytavrinningskartering är gjord och man har på så sätt har man lokaliserat var åtgärderna i första hand behövs.

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:		tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2024	2 647	
Investeringsbudget	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	1 000	
Investeringsplan	2027	1 000	
Investeringsplan	2028	1 000	
Investeringsplan	2029	1 000	
Investeringsplan	Framtid	2 000	
Totalinvestering		10 647	

Tjänsteskrivelse - Alternativa lösningar för dagvatten för företag i samband med exploatering och utbyggnad av verksamhetsmark

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 15 april 2025 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att, i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden, se över alternativa lösningar för dagvattenhantering för företag i samband med exploatering och utbyggnad av verksamhetsmark. Eventuella effekter av alternativa lösningar för VA-kollektivet (vatten- och avloppskollektivet) ska presenteras och återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast 31 augusti 2025.

Möjligheter finns att upprätta särskilda avtal med exploatörer eller att förändra VA-taxan, vilket innebär att VA-kollektivet får ta delar av anläggningsavgifterna. Att använda sig av lösningar såsom att företag anlägger egna dammar kan i förlängningen leda till problem då kommunen endast har rådighet över dammar som är anlagda på allmän platsmark.

Se även under rubrik "Utredning".

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lämna informationen till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Kommunstyrelsen beslutade 15 april 2025 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att, i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden, se över alternativa lösningar för dagvattenhantering för företag i samband med exploatering och utbyggnad av verksamhetsmark. Eventuella effekter av alternativa lösningar för VA-kollektivet (vatten- och avloppskollektivet) ska presenteras och återrapportering ska ske till kommunstyrelsen senast 31 augusti 2025. I beslutet nämner kommunstyrelsen möjligheten att låta företag att till exempel anlägga en damm för dagvattenhantering inom den egna fastigheten eller andra lösningar. Det behöver bedömas om det finns behov av förändringar i kommunens riktlinjer och styrdokument för att möjliggöra alternativa dagvattenlösningar samt att se över hur dialog med aktuell verksamhet ska ske kring alternativa lösningar utifrån verksamhetsförutsättningar.

Samverkan har skett med samhällsbyggnadsförvaltningen i ärendet.

VA-taxa

Kostnader för företag vid etablering eller verksamhetsutbyggnad regleras av kommunens VA-taxa.

Följande kostnader tas ut i samband med nyetablering av verksamheter enligt Värnamo kommuns VA-taxa, så kallade anläggningsavgifter:

- en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt för vatten, dagvatten och spillvatten,
- en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för vatten, dagvatten och spillvatten,
- en avgift per kvadratmeter tomtyta samt
- en avgift per bostadsenhet (varje påbörjad 150 m²) enligt svensk standard SS 21054:2009.

VA-taxan är framtagen enligt Svenskt vattens basförslag och används av många kommuner.

Alternativa lösningar

Det finns utrymme i bestämmelserna att skriva särskilda avtal med en exploatör. Dock är det viktigt att avgifterna blir rättvisa och skäliga. Likabehandlingsprincipen är en viktig grundsten i kommunal verksamhet. Kommunens ansvar kan inte heller avtalas bort.

Ett annat alternativ kan vara att göra om VA-taxan så att kostnaderna vid nyanläggning (anläggningsavgifterna) minskar. Det innebär att VA-kollektivet belastas av kostnaderna för detta genom höjning av brukningstaxan, det vill säga att abonnenterna får betala mer och därmed stå för exploatörernas kostnader vid nybyggnation. Tidigare beslut har tagits om att ha cirka 80 % täckningsgrad på anläggningsavgifterna.

En fördröjningsdamm kan en exploatör anlägga på sin fastighet om så önskas, det är dock inget som kommunen kan kräva. För att ha rådighet över befintliga dagvattenanläggningar ska de alltid anläggas på allmän platsmark. Dagvattenanläggningar förväntas ha en mycket lång funktionstid, eventuellt betydligt längre än vad företagen kan överblicka. Därmed kan det uppstå problem i framtiden om företag anlägger dammar på mark som kommunen inte har rådighet över, exempelvis om det uppstår förändrade ägarförhållanden.

§ 176 Dnr: KS.2025.309

Alternativa lösningar för dagvatten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att teknik- och fritidsnämnden ges i uppdrag att, i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden, se över alternativa lösningar för dagvattenhantering för företag i samband med exploatering och utbyggnad av verksamhetsmark.

att teknik- och fritidsnämnden ska presentera vad alternativa lösningar skulle ge för eventuella effekter på VA-kollektivet, samt

att återrapportering sker till kommunstyrelsen sker senast 31 augusti 2025.

Ärendebeskrivning

Ordföranden väcker ett initiativärende vid sammanträdet den 1 april 2025 gällande alternativa lösningar för dagvatten. Av inlämnat skrivelse framgår följande. I samband med exploatering och utbyggnad av verksamhetslokaler för verksamheter i Värnamo kommun uppstår kostnader för dagvattenhantering som baserat på andelen kvadratmeter hårdgjord yta. Dessa kostnader beräknas i enlighet med Svenskt Vattens riktlinjer och taxor, vilket i vissa fall leder till oväntade kostnader för verksamheten. Det är därför angeläget att undersöka alternativa lösningar för hantering av dagvatten som kan vara kostnadseffektiva och miljömässigt hållbara. Uppdragets syfte är att se över möjligheten att erbjuda alternativa lösningar för dagvattenhantering, genom att till exempel anlägga en damm för dagvattenhantering inom den egna fastigheten eller andra lokala lösningar. Vidare bör respektive nämnd bedöma om det finns behov av förändringar i kommunens riktlinjer och styrdokument för att möjliggöra alternativa dagvattenlösningar samt se över hur dialog med aktuell verksamhet sker kring alternativa lösningar utifrån respektive verksamhetsförutsättningar till alternativa lösningar inom sin fastighet. Med anledning av detta föreslår Alliansens i kommunstyrelsen

- att teknik- och fritidsnämnden ges i uppdrag att, i samverkan med Samhällsbyggnadsnämnden, se över alternativa lösningar för dagvattenhantering för företag i samband med exploatering och utbyggnad av verksamhetsmark.
- att presentera vad alternativa lösningar skulle ge för eventuella effekter på VA-kollektivet.
- att återrapportering sker till kommunstyrelsen sker senast 31 augusti 2025.

Forts.

KS § 176 (forts)

Kommunstyrelsen beslutade den 1 april 2025 § 135 att
bordlägga ärendet.

Yrkanden

Ordföranden yrkar att kommunstyrelsen beslutar

att teknik- och fritidsnämnden ges i uppdrag att, i samverkan med
samhällsbyggnadsnämnden, se över alternativa lösningar för
dagvattenhantering för företag i samband med exploatering och
utbyggnad av verksamhetsmark.

att teknik- och fritidsnämnden ska presentera vad alternativa lösningar
skulle ge för eventuella effekter på VA-kollektivet, samt

att återrapportering sker till kommunstyrelsen sker senast 31 augusti
2025.

Beslut skickas till:

Teknik- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.295

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Samråd gällande upphävande
av del av detaljplan för fastigheten Lanna 15:1 i
Lanna samhälle.****Ärendebeskrivning**

Upphävande av del av detaljplan för fastigheten Lanna 15:1 i Lanna samhälle är utställd för samråd till och med 29 augusti 2025.

Avsikten med upphävandet av en del av detaljplanen är att möjliggöra för fastighetsägare till intilliggande fastighet att stycka av marken och bruka denna som utökad tomtmark/trädgård.

Aktuellt område är idag planlagd för golfbana. När detaljplanen togs fram fanns ambitionen att utöka golfbanan, vilket också har gjorts, men aktuell yta ligger i utkanten av området och fungerar enbart som del av en större buffertzona. Den klubb som driver golfbanan har idag inga ambitioner att utöka golfbanan på denna yta.

Teknik- och fritidsförvaltningen har inga synpunkter på planförslaget.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

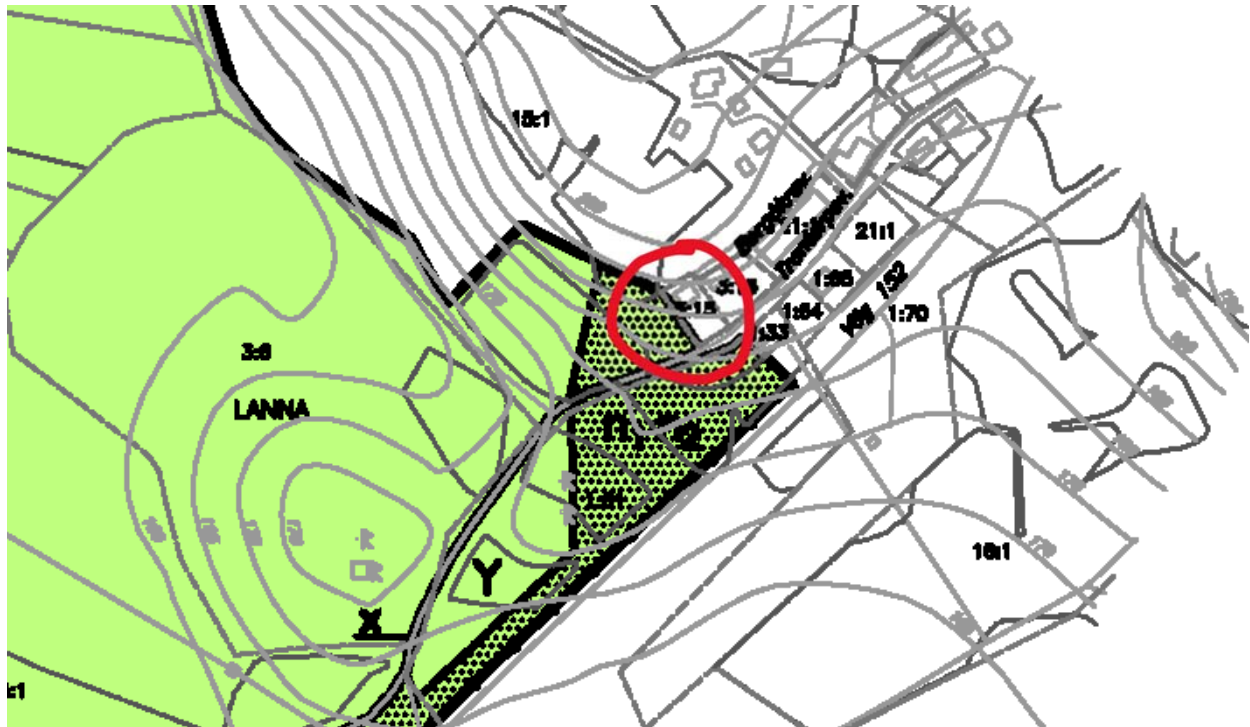
att inte ha några synpunkter på planförslaget samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngrén
Avdelningschef teknik-
och projekt

Upphävande av del av detaljplan på fastigheten Lanna 15:1 i Lanna samhälle.



Samrådstid: dag mån år – dag mån år

Planhandlingar:

Information om plansamråd/underrättelse/kungörelse

Planbeskrivning

Undersökning

Plankarta

Svarsblankett

Utredningar

Innehåll

Upphävande av del av detaljplan på fastigheten Lanna 15:1 i Lanna samhälle	1
1. Så här upphävs del av en detaljplan – Planprocessen.....	3
1.1 Förenklat utförande	3
1.2 Plandokument	3
2. Avsikt med upphävandet av detaljplanen	4
2.1 Motivering till upphävande istället för ny detaljplan	4
2.2 Tidsplan och planförfarande	4
3. Beskrivning av upphävandet	5
3.1 Hela ytan för upphävande	5
3.2 Kvartersmark.....	5
3.3 Ärendeinformation.....	5
3.4 Kommunala.....	5
4. Planeringsförutsättningar och konsekvenser	6
4.1 Mellankommunala intressen	6
4.2 Riksintressen	6
4.3 Miljömålen.....	6
4.4 Övriga förutsättningar.....	6
4.5 Miljökvalitetsnormer.....	6
5. Genomförandefrågor	7
5.1 Organisatoriska frågor.....	7
5.2 Fastighetsrättsliga frågor.....	7
5.3 Ekonomiska frågor.....	7

1. Så här upphävs del av en detaljplan – Planprocessen

1.1 Förenklat utförande

Det förenklade förfarandet innebär att upphävandet handläggs enligt plan- och bygglagen 5 kap 35b§ (PBL). I det förenklade förfarandet sker ingen granskning utan planen tas upp för antagande direkt efter samrådet.

1.1.1 Uppdrag

Förfrågan från exempelvis markägare eller nämnd. Samhällsbyggnadsnämnden ger samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att upphäva detaljplanen/del av detaljplanen.

1.1.2 Samråd

En detaljplan arbetas fram och efter beslut om samråd i samhällsbyggnadsnämnden, skickas materialet ut till sakägarkrets, vilka är bland annat berörda markägare och intressenter. Samrådstiden är minst tre veckor. Inför samråd annonseras information om planen i en ortstidning och kungörs på kommunens digitala anslagstavla, på kommun.varnamo.se.

1.1.3 Samrådsredogörelse

I samrådsredogörelsen ska alla inkomna synpunkter från samrådet redovisas tillsammans med kommunens kommentarer och förslag på ändringar.#

1.1.4 Antagande

Om alla grannar/berörda/yttrande är överens om upphävandet godkänns upphävandet av Samhällsbyggnadsnämnden. Senast dagen efter det att protokollet med antagandebeslutet har tillkännagetts på kommunens digitala anslagstavla, meddelas länsstyrelsen, lantmäteriet och berörda kommuner och regionplaneorgan och de som senast under granskningstiden har lämnat in skriftliga synpunkter som inte blivit tillgodosedda om att planen har blivit antagen.

1.1.5 Laga kraft

Om ingen överklagar samhällsbyggnadsnämndens beslut får detaljplanen laga kraft efter tre veckor från det att beslutet tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla. Kungörelse att upphävandet har fått laga kraft ska anslås på kommunens digitala anslagstavla och föras in i en ortstidning.

1.2 Plandokument

Till denna detaljplan hör planhandlingarna:

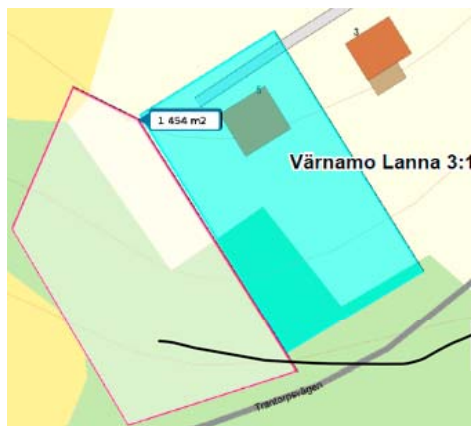
- Planbeskrivning (detta dokument)
- Plankarta gällande detaljplan för Golfbanan i Lanna, del av Lanna 1:15 m.m med redovisning av den yta som ska upphävas/bli planlös.

2. Avsikt med upphävandet av detaljplanen

Marken som är aktuell är idag planlagd för golfbana. När detaljplanen togs fram fanns ambitionen att utöka golbanan, vilket också har gjorts, men aktuell yta ligger i utkanten av hela golfbanan och fungerar enbart som del av en större buffertzoon. Den klubb som driver golfbanan har inga ambitioner att utöka golfbanan åt aktuellt håll.

Avsikten med upphävandet av delen av detaljplanen är att möjliggöra för fastighetsägare till intilliggande fastighet att stycka av marken och bruka denna som utökad trädgård.

2.1 Motivering till upphävande istället för ny detaljplan



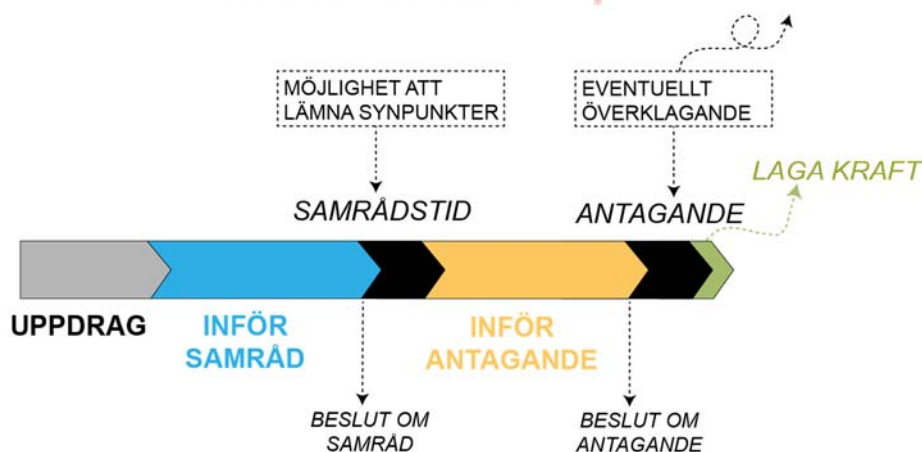
Efterfrågan på planlagd mark för bostäder är mycket låg i Lanna samhälle, därför bedömer kommunen det som ej aktuellt att ta fram en ny detaljplan i området. Kommunen ser dock inga hinder för aktuellt markområde att införlivas med befintlig grannfastighet Lanna 3:15.

Området i ljusgrönt ska upphävas.

2.2 Tidsplan och planförfarande

DETALJPLANEPROCESSEN

ENLIGT PLAN- OCH BYGGLAGEN
FÖRENKLAT FÖRFARANDE



Den preliminära tidsplanen är:

- Samråd sommar 2025
- Antagande samhällsbyggnadsnämnden hösten 2025

Upphävandet av detaljplanen sker med ett förenklat förfarande.

3. Beskrivning av upphävandet

3.1 Hela ytan för upphävande

Området för upphävande består av cirka 1500 kvadratmeter yta i sluttning med uppväxta träd, buskar och gräsytor. I gräns till området ligger privat fastighet med bostad, gräsmatta och träd, men även ytor som idag används för golfbana, promenader och rekreation.

3.2 Kvartersmark

3.2.1 Beskrivning

All mark inom planområdet kommer efter upphävandet av äldre detaljplan vara utan detaljplan. Det innebär att varken kvartersmark eller allmän platsmark redovisas för ytan.

3.3 Ärendeinformation

Samhällsbyggnadsnämnden gav 26 februari 2025 Plan- och byggavdelningen i uppdrag att inleda planarbete för upphävande av del av detaljplan för Lanna 15:1.

3.4 Kommunal

3.4.1 Grundkarta

Ingen ny grundkarta behövs då planen enbart gäller ett upphävande av en befintligt planlagd yta som aldrig har genomförts.

3.4.2 Fördjupning av Översiktsplan

Den fördjupade översiktsplanen för Lanna (2000) anger att det i Lanna ska skapas möjligheter till ett attraktivt boende samt ge utrymme för ett rikt friluftsliv. Det anges också att nya hus ska kunna förläggas i kontakt med befintliga hus i närheten till natur och befintliga vägsystem. Den fördjupade översiktsplanen betonar också vikten av att ge möjligheter till golfbanan att växa i framtiden. Aktuellt område för utökad bostadstomt är utanför området som pekats ut för golfbanans utveckling. Upphävandet av gällande detaljplan med syftet att skapa mer tomtyta åt privat bostadsfastighet bedöms vara förenlig med översiktsplanen.

3.4.3 Detaljplaner

Nedanstående befintliga detaljplaner berörs direkt av planförslaget.

Fl 140 Detaljplan för Golfbanan i Lanna, Del av Lanna 1:15 mm i Lanna samhälle, laga kraft 2000-06-16. Detaljplanen möjliggör för golfanläggning med klubbhus, restaurang, klubbhus, shop, förråd, garage och konferens (samt parkering). För de markområden som ingår i upphävandet upphör detaljplanen att gälla vid den tidpunkt då upphävandet vinner laga kraft.

Fl 28 Förslag till ändring och utvidgning av byggnadsplanen för Lanna samhälle, södra dele, laga kraft 1963-12-10. Detaljplanen tillåter bostäder på nya planområdets direkt anslutande fastighet.

Ingen av de ovanstående planerna har någon genomförandetid kvar.

3.4.4 Undersökning av betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 6 § Miljöbalken

Kommunen bedömer att undersökning av betydande miljöpåverkan inte behöver genomföras i detta upphävande. Området som upphävs blir planlös yta som styckas av och ska brukas som utökad tomt av intilliggande bostadsfastighet. Kommunen bedömer därför en MKB inte är aktuellt.

4. Planeringsförutsättningar och konsekvenser

4.1 Mellankommunala intressen

Inga mellankommunala intressen bedöms påverkas av upphävandet.

4.2 Riksintressen

Inga riksintressen bedöms påverkas av upphävandet.

4.3 Miljömålen

Inga miljömål bedöms påverkas negativt av upphävandet.

4.4 Övriga förutsättningar

Upphävandet innebär att området inte längre omfattas av en detaljplan och därmed blir planlöst. Om någon avser utföra en lovpliktig åtgärd på platsen behöver kommunen göra en bedömning om åtgärden kan prövas med bygglov direkt.

4.5 Miljökvalitetsnormer

Upphävandet bedöms inte påverka någon miljökvalitetsnorm för luft, vatten eller buller. Om lovpliktig åtgärd ska utföras på platsen i framtiden behöver förutsättningarna för åtgärden utredas i lovprocessen.

5. Genomförandefrågor

5.1 Organisatoriska frågor

5.1.1 Tidplan

Upphävandet handläggs med förenklat förfarande. Efter samråd antas upphävandet av samhällsbyggnadsnämnden. Kommunen verkar för att upphävandet får laga kraft hösten 2025.

Samråd av detaljplanen kvartal 3 2025

Antagande av detaljplanen kvartal 4 2025

Upphävandet vinner lagakraft tre veckor efter protokollet om antagandet har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Om upphävandet överklagas det inte lagakraft förrän överprövande instans (mark- och miljödomstolen eller mark- och miljööverstolen) domstolen har prövat överklagandet. Överprövar länsstyrelsen upphävandet vinner det inte heller lagakraft förrän länsstyrelsens beslut har fattats.

5.2 Fastighetsrättsliga frågor

All mark inom upphävandeområdet är i privat ägo. När detaljplanen får laga kraft kan området avstyckas från stamfastigheten och säljas till annan markägare.

5.3 Ekonomiska frågor

5.3.1 Planavgift

Upphävandet av en detaljplan bekostas av exploatören enligt kommunens plantaxa.

Planavtal har upprättats mellan sökande till fastigheten Lanna 3:15.

Ingen planavgift tas ut i samband med bygglovet.

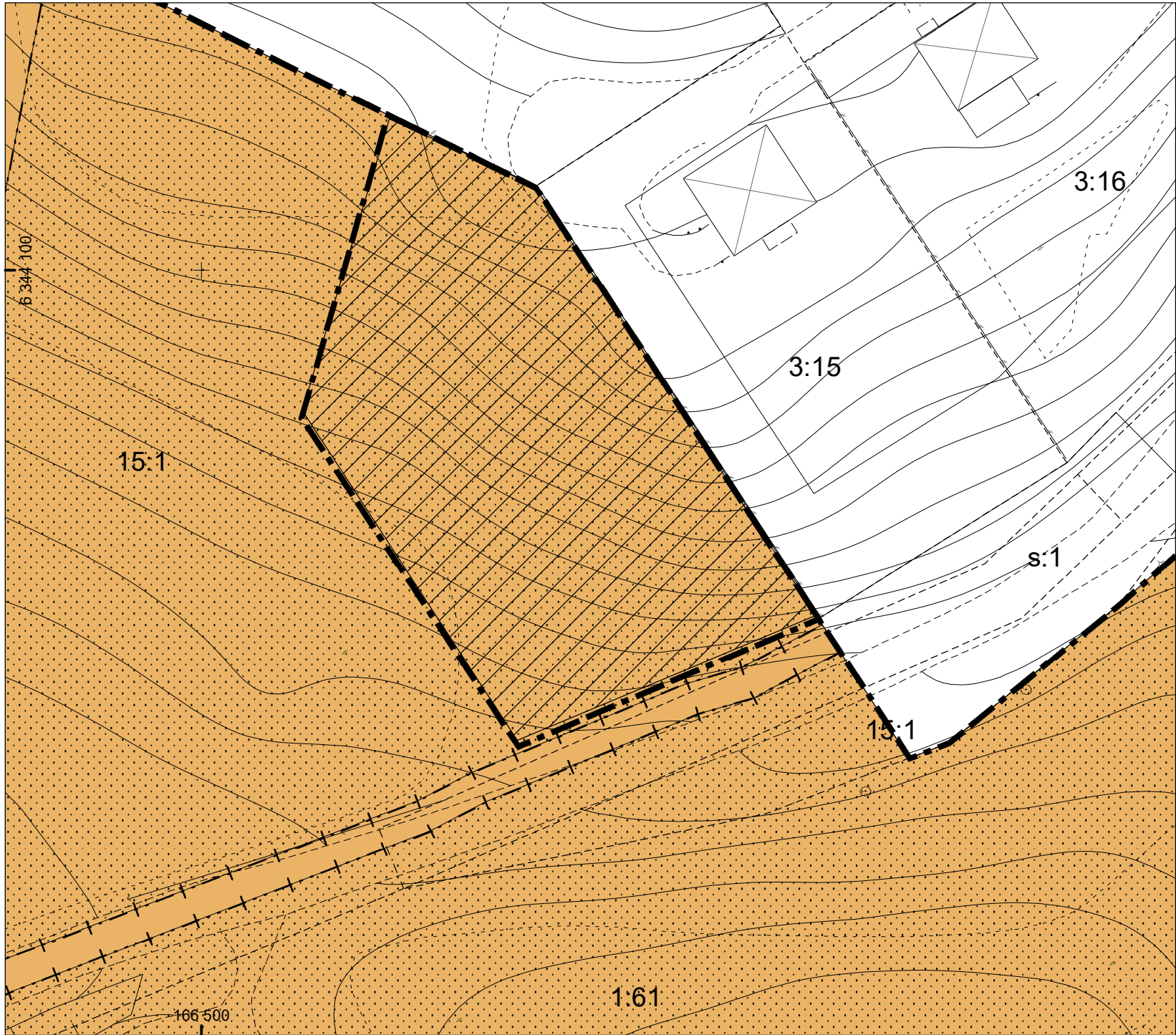
Juni 2025

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kristoffer Lideberg
Planeringsarkitekt

Henrik Storm
Stadsarkitekt

PLANKARTA



BETECKNINGAR FÖR GRUNDKARTA

- Gällande användnings- och egenskapsgräns
- Traktgräns
- Fastighetsgräns
- Servitut / ga
- Traktnamn
- Block- och enhetsnummer
- Kvartersnamn
- Tomtnummer
- Gatunamn
- Befintliga byggnader (husliv)
- Fornlämning
- Markkontur
- Staket
- Stödmur
- Mur
- Järnvägsspår
- Slänt
- Dike
- Strandlinje

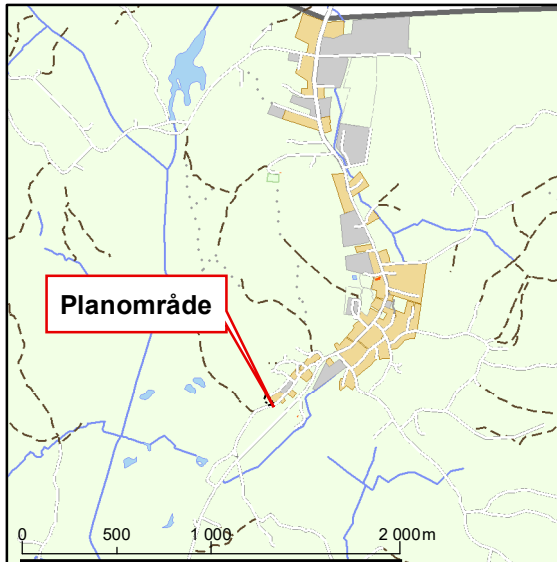
- Ledning
- Lyktstolpe
- Träd
- Polygonpunkt
- Höjdfixpunkt
- Rutnätpunkt
- Befintlig markhöjd
- Nivåkurvor

Grundkartan upprättad genom utdrag ur Värnamo kommuns primärkartverk, standard 3 Koordinatsystem Sweref 99 13° 30', höjdsystem RH2000.

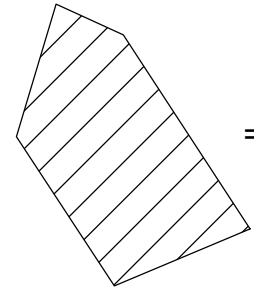
Grundkartan aktuell 2018-00-00 Värnamo kommuns samhällsbyggnadsförvaltning

Danfilip Lundberg geodatachef

ORIENTERINGSKARTA 1: LANNA SAMHÄLLE

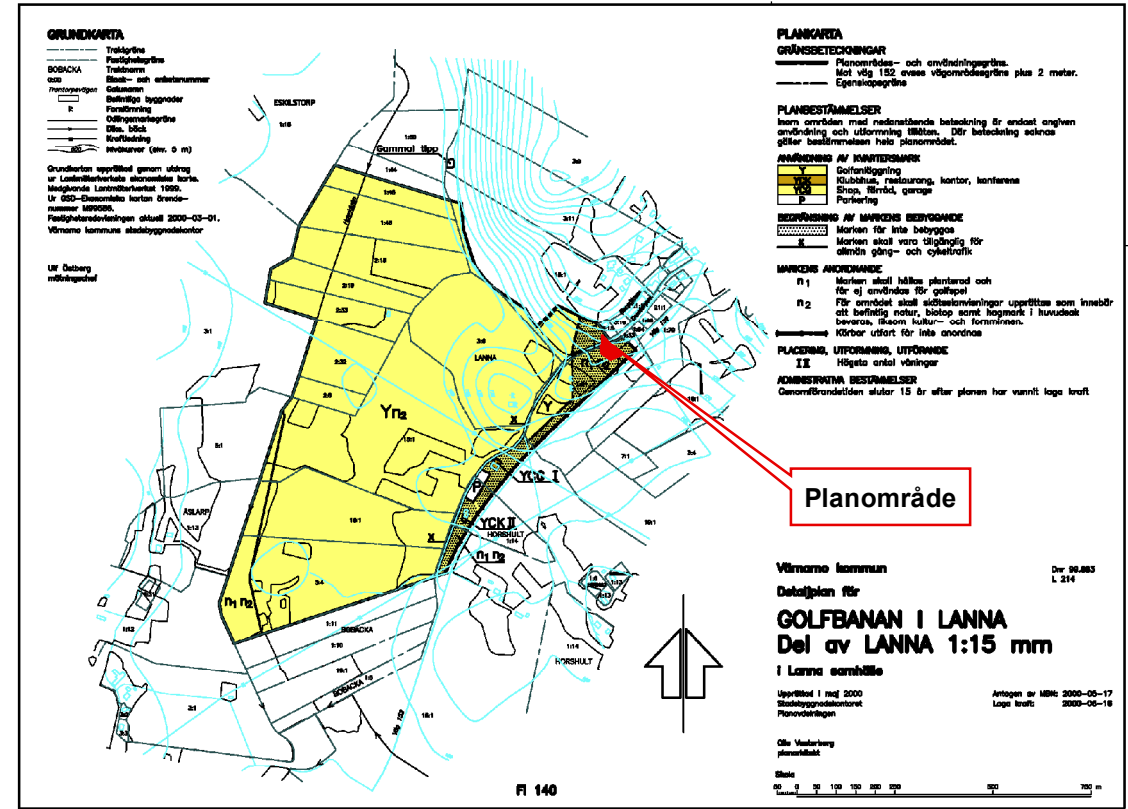


TECKENFÖRKLARING PLANKARTA



= Yta som upphävs

ORIENTERINGSKARTA 2: GÄLLANDE DETALJPLAN



SAMRÅDSHANDLING
SAMRÅDSTID: 5 JULI - 29 AUGUSTI 2025

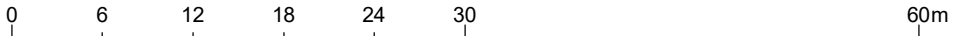


Upphävande av del av detaljplan för
LANNA 15:1
i Lanna samhälle

Upprättad i Juni 2025
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Plan- och byggavdelningen

Kristoffer Lideberg
planeringsarkitekt

Skala 1:500 (A3)



Dnr PLAN.2024.3531

Henrik Storm
stadsarkitekt

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-
led Värnamo - Bredaryd, projektnummer
1153_211009****Ärendebeskrivning**

Projektet GC-led (gång- och cykelled) Värnamo-Bredaryd är delvis färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet avsåg byggnation av cykelled mellan Värnamo och Bredaryd men har efter reviderat beslut om investeringsbudget av kommunfullmäktige avslutats.

I projektets genomförande har utredning av ny GC-led Värnamo-Bredaryd utförts samt byggande av gång- och cykelbro över Storån strax öster om Forsheda. Broförbindelse är tänkt som en del i eventuell gång- och cykelförbindelse mellan Värnamo och Forsheda, men är även en del i det populära friluftsstråket "Ängarundan" i Forsheda. Den gamla järnbron på samma plats var utdömd och avstängd för trafik. Beslut fattades i tekniska utskottet 1 februari 2022 om byggnation av bron som ett svar på ett medborgarinitiativ.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.
- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen ABT06.

Historik, tider och information

Projektstart år 2018

Projektslut 2022-06-17, Slutbesiktning av gång- och cykelbro.

Projektet startade 2018 med utredningen ”Utredning ny GC-led Värnamo-Bredaryd”. Utredningen föreslog olika standarder till olika kostnader indelad i tre etapper.

Trafikverket genomförde *Åtgärdsvalsstudie Gislaved-Smålandsstenar-Värnamo-Bor. Oskyddade trafikanter* år 2019-2020. Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) är det första steget i Trafikverkets planprocess. ÅVS:en resulterade i ett förslag till avtal om medfinansiering för GC-väg längs väg 27, mellan Forsheda och Kärda avloppsreningsverk. I avtalsförslaget skulle kommunen förbinda sig att rusta upp befintlig serviceväg för vatten och avlopp och bygga kompletterande länkar mellan Värnamo och Forsheda. Kommunen skulle enligt avtalsförslaget bli huvudman och ansvara för investering, drift och underhåll på 6,8 kilometer och Trafikverket bli huvudman och ansvara drift och underhåll på 2,5 kilometer, men investeringen skulle finansieras av bägge parterna. Standard för hela sträckan enligt Trafikverket skulle vara minst motsvarande anslutande statlig cykelväg, med en asfalterad bredd på minst 3,0 meter.

Kommunen avstod från att teckna avtal med Trafikverket med anledning av att kostnaderna bedömdes bli för hög i investering samt med anledning av att driftkostnader skulle uppstå vilka normalt ska finansieras av Trafikverket. Investeringskostnaden för kommunen bedömdes till cirka 12 miljoner kronor och den årliga driftkostnaden 172 000 kronor i 2021 års kostnadsnivå för sträckan Värnamo-Forsheda.

För sträckan Forsheda-Bredaryd bedömdes investeringskostnaden till cirka 1,5 miljoner kronor för upprustning och anpassning av enskilt vägnät till cykelled. För denna sträcka skulle kommunen enligt förslaget vara huvudman och stå för både investerings- och driftkostnader.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.133

Dnr:

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Anvisade medel enligt följande:

Beslut 2019 Kf § 224, 2018	4 000 000 kr
Beslut Kf § 187, 2020*	-3 680 000 kr
Beslut Tu § 113, 2021 Från projekt 210005 Broar och viadukter	<u>300 000 kr</u>
Total budget	620 000 kr

**Medel togs bort från projektet. När flytt av dessa medel, 3 680 000 kr, gjordes beaktades inte att kostnaderna på broprojektet skulle uppstå. Medlen flyttades i samband med ombudgeteringen och lades såsom finansiering av projekt GC-väg Värnamo – Hörle, vilket är en följd av framtida byggnation av anstalt.*

Kostnader 2018	228 132 kr
Kostnader 2019	81 227 kr
Kostnader 2020	15 030 kr
Kostnader 2021	84 325 kr
Kostnader 2022	<u>1 788 738 kr</u>
Totalkostnader	2 197 452 kr

Underskott på projektet 1 577 452 kr**Sammanfattning**

Från början skulle en GC-väg mellan Värnamo och Bredaryd byggts men blev kostnadsmässigt för dyr. Enligt reviderad investeringsplan beslutad i Kommunfullmäktige fullföljdes inte projektet.

Projektet resulterade i en ny gång- och cykelbro i trä i samma läge som den utdömda järnbron. De gamla landfästena i granit återanvändes i den nya konstruktionen.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.133

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-led Värnamo Bredaryd, projektnummer 1153_211009 samt

att underskottet på 1 577 452 kronor regleras mot 2025 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.133

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt GC-led Värnamo
Bredaryd, projektnummer 211009:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2018		228 132
	2019	4 000 000	81 227
	2020	-3 680 000	15 030
	2021	300 000	84 325
	2022		1 788 738
	2023		
Totalinvestering		620 000	2 197 452

GC-led Värnamo- Bredaryd		Projektblad nr KF:	KF 034
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2020-02-28
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2023-03-23
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	211009
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Trafiksäker gc-led mellan Värnamo och Bredaryd.			

Beskrivning av investeringsprojektet:

Trafiksäker gc-led mellan Värnamo och Bredaryd. TU beslutade att lägga totalt 8 000 kkr under åren 2019 och 2022. TFs egen detaljprojektering visade på kostnad på ca 16 mln kr. Trafikverket genomför ÄVS för prioritering av åtgärder mellan Smålandsstenar – Bor. Kommunen avvaktat ÄVS i syfte att försöka uppnå delfinansiering. Belopp omfördelat mellan åren, beslut av TU 200901. I samband med investeringsbudget 2021 flyttas belopp från 2020 års investeringsbudget samt ombudgetering. 3 680 kkr flyttas från år 2020 till år 2022.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	80	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	242	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	33	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 231231
Anvisade medel/utfall	tom 2023	620	2 197
Investering beslutad	2024		
Investeringsbudget	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		620	

Tjänsteskrivelse - Apladalens Segelsällskap ansökan om föreningsbidrag

Ärendebeskrivning

Apladalens Segelsällskap ansöker om föreningsbidrag för sin barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen ansöker om grundbidrag för 15 medlemmar i åldern 7–20 år och aktivitetsbidrag för 70 deltagartillfällen. Föreningen ansöker också om bidrag till verksamhetslokal.

Riktlinjerna för föreningsbidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga säger att en förening ska ha minst tio betalande medlemmar i åldern 7–20 år, som föreningen bedriver regelbunden verksamhet för. Med regelbunden verksamhet menas minst 75 deltagartillfällen på ett år. Efter teknik- och fritidsnämndens prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser.

Apladalens Segelsällskap har för få deltagartillfällen för att uppnå kriterierna för att ha rätt till föreningsbidrag. Föreningen har inkommit med en skrivelse där det framgår att de har haft färre deltagare än föregående år. Föreningen skriver att deras verksamhet är ytterst väderberoende och att den aktiva säsongen är kort vilket gör det svårare för dem att uppnå minimumkriterierna.

Föreningen skriver vidare att de under en normal säsong har 20-25 seglingstillfällen och att de utöver dessa tillfällen anordnar ett dagläger för barn och unga i slutet av sommaren. Föreningen har lagt upp en plan för att öka antalet sammankomster och medlemmar. I deras plan ingår bland annat att de ska anordna fler prova-på-tillfällen, variera utbudet av aktiviteter, öka marknadsföringen med mera.

Teknik- och fritidsförvaltningens bedömning är att det finns förklaringar till varför föreningen har haft svårt att komma upp i antal deltagartillfällen. Föreningens verksamhet är unik inom kommunen och har ett värde för breddidrotten.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.306

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att uppdra åt Apladalens segelsällskap att inkomma med konkretisering av den plan som beskriver hur föreningen ska uppfylla kraven enligt regelverket.

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Under de senaste åren har vi haft färre deltagare vid våra seglingstillfällen än tidigare år. Det finns flera orsaker till detta. Dels har vi haft två säsonger med ovanligt dåligt väder, vilket påverkat både möjligheten och intresset att segla. Dels har vi, precis som många andra föreningar, sett en minskning av medlemmar i de åldrar som är mest aktiva inom seglingen, samt ett generellt minskat engagemang bland både deltagare och ledare.

Till skillnad från andra föreningar som har verksamhet året runt är vår seglingssäsong begränsad till ca fem månader och är mycket väderberoende. Under en normal säsong har vi 20–25 möjliga seglingstillfällen, vilka vi försöker utnyttja maximalt. Varje tillfälle är öppet för alla medlemmar samt de som vill prova på segling, men samtidigt är deltagandet vid varje tillfälle beroende av vädret. De båtar vi seglar är känsliga för starka vindar och krabb sjö, något som är relativt vanligt i Vidöstern. Även regn och stiltje gör att seglingen påverkas, tidigt och sent på säsongen gör vattentemperaturen att vi av säkerhetsskäl behöver vara försiktiga med hur vi utövar vår sport. Utöver den regelbundna seglingen arrangerar vi varje år ett populärt dagläger för barn och unga under slutet av sommarlovet, vilket lockar många deltagare och bidrar till att fler får möjlighet att prova på segling. Vi har också ett par tillfällen under året som syftar till att stärka sammanhållningen i föreningen; en kväll där vi delar ut priserna för årets poängseglingstävling och en kväll där vi har julbad tillsammans.

För att öka antalet sammankomster och medlemmar i föreningen genom en attraktiv, inkluderande och synlig verksamhet arbetar vi utifrån följande plan:

Fler seglingstillfällen

Öka antalet öppna träningar och prova-på-tillfällen.

Erbjud prova-på-seglingar för både medlemmar och icke-medlemmar, i samarbete med skolor eller andra föreningar.

Varierat utbud

Ha olika typer av segling: familjesegling, ungdomsegling, vuxensegling, kappsegling och eskadrar.

Arrangera temakvällar, t.ex. grillkväll vid klubbstugan eller gemensam långfärdssegling.

Skapa en kurs under vinterhalvåret där vi går igenom seglingsteori med olika temakvällar.

Utveckla seglarskolan

Erbjud fortsättningskurser och specialpass för både barn, ungdomar och vuxna.

Samverkan och synlighet

Delta i lokala evenemang och visa upp segling som aktivitet.

Öka medlemsantalet genom marknadsföring och synlighet.

Utforska möjligheten att utöka närvaron i sociala medier (Facebook, Instagram) för att visa upp verksamheten.

Uppdatera föreningens hemsida regelbundet och gör det enkelt att bli medlem online.

Annonsera prova-på-tillfällen och seglarskola i lokalpress och på skolor.

Skapa en välkomnande och inkluderande miljö

Utse faddrar/ambassadörer som tar hand om nya medlemmar och hjälper dem in i verksamheten.

Varierade aktiviteter och social gemenskap

Arrangera fler sociala aktiviteter utöver segling, t.ex. fester, utflykter, utbildningar och arbetsdagar.

Undersök möjligheten till medlemsförmåner som rabatter, klubbkläder eller gemensamma resor.

Uppföljning och engagemang

Samla in feedback från medlemmar via enkäter för att utveckla verksamheten.

Uppföljning

Mät antal deltagare på seglingstillfällen och evenemang.

Följ medlemsutvecklingen varje kvartal.

Utvärdera aktiviteter och kommunikation genom återkommande medlemsenkäter.

Sammanfattning:

Genom att erbjuda fler och mer varierade seglingstillfällen, satsa på synlighet och marknadsföring, skapa en välkomnande miljö och lyssna på medlemmarnas behov, kan föreningen både öka antalet seglingstillfällen och medlemsantalet på ett hållbart sätt.

Apladalens



Segelsällskap

Protokoll för årsmöte för verksamhetsår 2024**Namn på förening & org. #:** Apladalens Segelsällskap Värnamo (ASSV) (org. nr. 802438-8418)**Datum & tid:** 2025-03-05 kl. 18.00-20.00**Plats:** Klubbstugan, Osudden**Närvarande:** Maria Ljung, Daniel Andoff, Monia Lennartsson, Patrik Skillfeldt, Peter Ringberg, Peter Thelander, Matilda Hawerman, Carméla Skillfeldt, Per Bildh, Daniel Johansson, Jessica Johansson, Joke Eggenkamp och Robert Johansson.**1. Mötets öppnande**

- Ordförande hälsar deltagarna välkomna till årsmötet.

2. Godkännande av inbjudan och dagordning

- Inbjudan och dagordning godkändes.

3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.

- Valet blev ordförande Maria Ljung och sekreterare Patrik Skillfeldt.

4. Val av protokolljusterare och rösträknare

- Peter Thelander och Robert Johansson valdes till protokolljusterare och Carmela Skillfeldt som rösträknare.

5. Styrelsens verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse

- Genomgång av verksamhetsberättelse och förvaltningsberättelse. Se bilaga.

6. Revisorernas berättelse över styrelsen förvaltning under föregående år

- Revisorerna redovisar revision av styrelsens förvaltning under föregående år. Revisorerna föreslår mötet att ge styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024. Se bilaga.

7. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för tiden revisionen avser

- Styrelsen gavs ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

8. Val av styrelse för kommande verksamhetsår

- Beslut förtroendevalda för 2025:

Ordförande	Maria Ljung	Omval	2 år
Kassör	Daniel Andoff	Omval	1 år
Ledamot	Patrik Skillfeldt	Omval	2 år
Ledamot	Sara Holmer	Kvarstår	1 år

Apladalens



Segelsällskap

Ledamot	Daniel Johansson	Kvarstår	1 år
Ledamot	Jessica Johansson	Omval	1 år
Ersättare	Robert Johansson	Omval	1 år
Ersättare	Peter Thelander	Omval	1 år
Revisor	Peter Ringberg	Omval	1 år
Revisor	Carméla Skillfeldt	Omval	1 år
Valberedning	Per Bildh	Omval	1 år
Valberedning	Joke Eggenkamp	Omval	1 år

Årsmötet beslutade att föreningens firma skall tecknas i förening av två styrelsemedlemmar. Årsmötet beslöt även mer specifikt att till fullmaktshavare och företrädare enligt Swedbanks fullmakt ideell förening, två i förening utse Daniel Andoff [redacted] och Maria Ljung [redacted]

Valberedningen rekommenderar att medlemmar som inte har för avsikt att acceptera omval/nyval höra av sig senast den 1:a december året innan till valberedningen för att underlätta dess arbete.

9. Fastställande av medlemsavgifter för 2026

- Årsmötet beslutar att inte göra några förändringar av medlemsavgifterna för 2026.

10. Övriga frågor

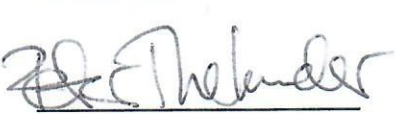
- Maria informerade om att ansökan har gjorts till Norheds stiftelse för SEK 55 K för att finansiera kommande renovering av bryggorna.
- Maria berättade att det finns efterfrågan på dagläger för barn över 12 år och en diskussion fördes om hur vi skulle kunna tillgodose detta.
- Datum för kommande styrelsemöte 24 mars 2025 kl. 18.00 - 19.00.

11. Avslutning av årsmötet

- Ordförande Maria Ljung avslutade mötet.


Maria Ljung
Ordförande


Patrik Skillfeldt
Sekreterare


Peter Thelander
Protokolljusterare


Robert Johansson
Protokolljusterare

**Balansräkning**

Tillgångar	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Inventarier	515 902,25	515 902,25	515 902,25	515 902,25
Ack. avskrivningar	-515 902,25	-515 902,25	-515 902,25	-515 902,25
Bokfört värde inventarier	0,00	0,00	0,00	0,00
Kassa o bank	108 603,36	102 083,74	78 483,59	54 608,44
S:a tillgångar	108 603,36	102 083,74	78 483,59	54 608,44
Skulder o eget kapital				
Ingående eget kap	102 083,74	78 483,59	54 608,44	50 827,02
Årets resultat	6 519,62	23 600,15	23 875,15	3 781,42
Utgående eget kap	108 603,36	102 083,74	78 483,59	54 608,44
S:a skulder o eget kapital	108 603,36	102 083,74	78 483,59	54 608,44

Resultaträkning

Intäkter	2024	2023	2022	2021
Familjemedlemskap	13 500,00	10 800,00	13 500,00	14 400,00
Enskilt medlemskap	5 500,00	7 500,00	7 500,00	6 000,00
Pröva-på medlemskap	0,00	0,00	50,00	150,00
Stöd medlemskap	400,00	200,00	200,00	800,00
Totalt medlemskap	19 400,00	18 500,00	21 250,00	21 350,00
Avgifter seglarskolan	9 400,00	8 200,00	11 550,00	10 500,00
Totalt avgifter	9 400,00	8 200,00	11 550,00	10 500,00
Uthyrning båtar	1 000,00	0,00	3 500,00	3 000,00
Uthyrning lokaler	5 000,00	8 600,00	4 800,00	5 500,00
Totalt uthyrning	6 000,00	8 600,00	8 300,00	8 500,00
Kom o statliga bidrag	6 445,00	15 249,78	18 166,31	10 227,50
Övriga intäkter	10 000,00	8 600,00	8 500,00	6 000,00
S:a intäkter	51 245,00	59 149,78	67 766,31	56 577,50
Kostnader				
El för belysning & uppvärmning	-3 179,00	-3 189,00	-3 033,00	-2 944,00
Vatten & avlopp	-1 227,00	-1 122,00	-1 226,00	-1 241,00
Drivmedel	-766,29	-757,87	-2 525,34	-2 326,79
Förbundsavgifter	-3 660,00	-3 715,00	-3 700,00	-3 590,00
Rep & underhåll	-9 340,90	-7 951,50	-6 316,06	-10 435,75
Möten (årsmöten etc.)	-2 084,70	-2 605,35	-1 778,90	-2 163,20
Försäkringar	-7 441,00	307,00	-5 896,00	-6 424,00
Annonser	-132,30	-110,18	-194,56	-562,49
Kostnader i samband med t.ex. tävlingar och klubbtröjor etc.	-1 000,00	-2 350,00	-1 700,00	-2 877,35
Administration & bokföringsprogram	-1 935,00	-1 935,00	-1 635,00	-1 856,00
Kostnad för domän	-689,00	-680,00	-2 991,25	-281,25
Löner till sommarjobbare	-16 000,00	-12 925,00	-11 828,00	-8 583,00
Avskrivning inventarier	0,00	0,00	0,00	-8 697,25
Bankkostnader	-1 240,70	-1 234,10	-1 204,50	-814,00
Ränteintäkter	3 970,51	2 718,37	137,45	
S:a kostnader	-44 725,38	-35 549,63	-43 891,16	-52 796,08
Årets resultat	6 519,62	23 600,15	23 875,15	3 781,42

Värnamo 2025-01-19

Daniel Andoff

Kassör Apladalens Segelsällskap Värnamo

Inventarier Apladalens Segelsällskap						
	Anskaffningsvärde	Inköpsår	Alder	Restvärde %	Avskrivning	Restvärde kr
Övertagna inventarier 2001.08						
1 st. Följebåt "Prämen"		2001		0%	0	0
Anskaffat 2004						
Schaktning, jord	7 000	2004	21	0%	7 000	0
	7 000				7 000	0
Anskaffat 2006						
4 x Optimister	25 000	2006	19	0%	25 000	0
Utrustning för kappseglingar	9 866	2006	19	0%	9 866	0
Jollebagnar	1 719	2006	19	0%	1 719	0
	36 585				36 585	0
Anskaffat 2007						
Ny klubbstuga - försäkring 100%						
Div klubbstugan (Franssons Bygg + Beijer)	82 640	2007	18	0%	82 640	0
Inventarier (Ikea o Sohlbergs)	5 338	2007	18	0%	5 338	0
	87 978				87 978	0
Anskaffat 2008						
Flaggset kapsegling	2 350	2008	17	0%	2 350	0
	2 350				2 350	0
Anskaffat 2009						
Container	8 000	2009	16	0%	8 000	0
	8 000				8 000	0
Anskaffat 2010						
Bryggor Float-Tech	26 829	2010	15	0%	26 829	0
	26 829				26 829	0
Anskaffat 2011						
Bryggor Float-Tech	5 113	2011	14	0%	5 113	0
	5 113				5 113	0
Anskaffat 2014						
Motor 20 hk Honda	32 000	2014	11	0%	32 000	0
	32 000				32 000	0
Anskaffat 2015						
4 st optimister med vagnar etc.	57 160	2015	10	0%	57 160	0
2-krona (Kronan Boats)	40 000	2015	10	0%	40 000	0
2-krona (Christina Blomquist)	40 000	2015	10	0%	40 000	0
	137 160				137 160	0
Anskaffat 2016						
Grävning och kabel	38 663	2016	9	0%	38 663	0
	38 663				38 663	0
Anskaffat 2017						
Elskåp, kabel & arbete (Värnamo Energi)	29 438	2017	8	0%	29 438	0
Elinstallationer i klubbhus (kablage, armaturer etc.)	70 000	2017	8	0%	70 000	0
	99 438				99 438	0
Anskaffat 2018						
Slang för vatten från "toaletterna" till klubbhus	34 786	2018	7	0%	34 786	0
	34 786				34 786	0
Anskaffat 2019						
Inget						
Anskaffat 2020						
Inget						
Anskaffat 2021						
Inget						
Anskaffat 2022						
Inget						
Anskaffat 2023						
Inget						
Anskaffat 2024						
Inget						
Totala värden	515 902				515 902	0
Aktuellt år	2024					
1	75%				IB 2024-01-01	0
2	50%				Investerat under året	0
3	25%				UB 2024-12-31	0
4	0%				Avskrivningar 2024	0

PA

Lista över kostnadsförda inventarier

Datum	Beskrivning	Belopp	Ver#
2013-08-25	Motor 5hk Parsun	5 000	82
2013-09-19	Crescent 500, Evindrude 25 hk samt kärra	18 000	97
2015-02-18	Optimistskrov	3 800	14
2015-05-20	Gräsklippare	1 500	41
2015-07-03	Begagnat segel	500	59
2015-08-21	Begagnat segel	500	91
2015-11-07	Utbyggnad av hägn	7 793	140
2016-07-14	Seglarvästar till ledare	4 380	60
2017-04-21	Ny bryggdel (Floatech)	7 000	22
2017-04-21	Virke & skruv till ny bryggdel (anslutning från lanc	2 289	21
2017-05-09	Anslutningsavgift Värnamo Energi	22 500	31
2017-08-14	Kyl	1 490	72
2017-08-14	Dammsugare	799	72
2017-08-14	Vattenkokare	295	72
2017-08-14	Kaffebryggare	149	72
2018-06-29	Inkopplingsavgift vatten	48 075	41
2018-07-08	Vattenslang etc.	1 386	44
2018-08-19	Kaffebryggare	219	58
2019-12-01	Diverse utrustning till scoutbåt etc.	3 866	81
2021-06-21	Gräsklippare (ny, Biltema)	1 499	68
2021-09-24	Flytvästar	5 903	124
2022-07-30	Flykuddar optiminster	1 137	94
2023-07-03	Hänglås x2	3 138	102
2023-09-04	Propeller Honda	768	128
2023-12-18	Fendrar till följebåt	807	170
2024-05-17	Ny låscylinder samt 10 st nycklar	2 900	68
2024-07-06	Flaggor till segeltävlingar	2 890	101

07

Revisionsberättelse för år 2024

Till årsmötet i Apladalens segelsällskap

Vi har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Apladalens segelsällskap för verksamhetsåret 2024.

Vi anser att årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret.

Värnamo 2025-02-05

Carméla Skillfeldt

Peter Ringberg

Apladalens



Segelsällskap

Verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2024

1. Årsmöte, styrelsemöten och styrelsens sammansättning.

Föreningen hade sitt årsmöte för verksamhetsåret 2023 den 5 mars 2024 i klubbstugan vid Osudden. 15 medlemmar var närvarande.

Årsmötet valde följande styrelse:

Post	Namn	Val	Mandatperiod
Ordförande	Maria Ljung	Kvarstår	2 år
Sekreterare	Patrik Skillfeldt	Kvarstår	1 år
Kassör	Daniel Andoff	Omval	1 år
Ledamot	Daniel Johansson	Omval	1 år
Ledamot	Jessica Johansson	Omval	1 år
Ledamot	Sara Holmer	Omval	1 år
Ersättare	Robert Johansson	Omval	1 år
Ersättare	Peter Thelander	Nyval	1 år
Revisor	Carméla Skillfeldt	Omval	1 år
Revisor	Peter Ringberg	Omval	1 år
Valberedning	Per Bildh	Omval	1 år
Valberedning	Joke Eggenkamp	Omval	1 år

Styrelsen har sammanträtt fyra gånger under året med protokollförda möten.

2. Medlemsantal och medlemsavgifter

Klubben har under året haft:

-15 st familjemedlemmar (12 st fg år)

-11 st enskilda medlemmar (15 st fg år)

-2 st stödmedlemmar (1 st fg år).

Sammanlagt är det 72 individer i ovan typer av medlemskap (72 fg år).

Under 2024 har medlemsavgifterna varit:

Familj 900 kr / år

Enskild 500kr / år

Stödmedlem 200 kr / år

3. Seglingsverksamheten

Poängseglingar (maj-september)

Vi lade i bryggorna den 4 maj och hade sedan poängsegling på onsdagar.

Poängseglingen kördes 21 gånger – samtliga veckor utom daglägret. Totalt 8 seglare gjorde tillsammans 16 seglingsturer.

Totala segrare var Leon Albertsson och Joke Eggenkamp med 4 poäng var.

Juniorklassen vanns av Leon Albertsson med 4 poäng, tätt följd av Casper Ljunggren som seglade 2 gånger.

I seniorklassen segrade Johanna Eggenkamp med 4 poäng och på andraplats placerade sig Per-Axel Wärnå med 3 poäng.

Vuxenseglarskolan blev snabbt fullbokad och genomfördes i maj-juni med 8 deltagare under Per-Axel Wärnås ledning tillsammans med Johanna Eggenkamp som stöd.

Onsdagen innan midsommar planerades för ett enklare matchrace istället för poängsegling, detta kunde tyvärr inte genomföras pga hård vind.

Dagläger 5-8 augusti med 10 deltagare. Ledare: Andreas Svensson, Lowe Svensson, Cornelia Forss och David Ljung. Eftersom vi inte hade tillräckligt med tillgängliga ledare inom ASSV i det året valde vi att ta in ledare från Växjö kappseglingssklubb samt en elev från fritidsledarprogrammet på Värnamo folkhögskola.

Den 5 oktober togs bryggorna upp. Det årliga klubbmästerskapet kunde inte genomföras på grund av dimma samt brist på vind.

Vi träffades på Chaplin den 15 november för att dela ut priserna i poängsegelarcupen.

Året avslutades med julbad (bastu och dopp i sjön) samt gröt och skinkmacka den 15 december.

4. Egna tävlingar

Två tävlingar planerades under säsongen; ett matchrace vid midsommar samt Klubbmästerskapet som brukar genomföras vid bryggupptagningen. Ingen av tävlingarna genomfördes då vädret inte tillät det.

Klubben har ingen seglare som tävlar aktivt för närvarande.

5. Tävlingar som ASSV varit representerade på

ASSV har inte haft några deltagare i externa tävlingar under året.

6. Klubbhuset

Vi har inte genomfört några stora projekt i år, mer än normal städning och underhåll.

7. Båtar och material

Inget att notera.

8. Marknadsföring/intern information

Marknadsföring av dagläger och seglarskolor har skett via Facebook, hemsidan och anslagstavlan i klubbhuset.

9. Sponsring

ASSV tackar sponsorer/bidragsgivare och alla frivilliga som jobbat med att driva vår verksamhet.

10. Resultat och balansräkning, inventarieförteckning

Framgår av separat rapport.

11. Avslutning

Segling kan vara så många saker, en skön avkoppling eller en tävling tillsammans med andra. Vid båda dessa tillfällen utvecklas individuella kunskaper om hur man hanterar sitt "redskap" och samtidigt vikten av att förbereda sig väl.

Segling innebär också ett stort mått av social gemenskap och som få andra idrotter ger seglingen föräldrar och barn gemensamma upplevelser långt upp i åldrarna.

För att ASSV skall utvecklas krävs att klubben har en inbjudande kultur där alla skall känna sig välkomna att delta – alla skall även få erbjudande om ett uppdrag i klubben.

Styrelsen vill tacka samtliga som bidragit till klubbens verksamhet 2024 och hälsar samtidigt nya och gamla medlemmar välkomna till 2025 års verksamhet.

Styrelsen för ASSV i mars 2025.



Grundbidrag

Bidragsnummer:	1343	Ansökans status:	Avslagen
Diariernr:		Ansökt belopp:	300,00
Föreningsnamn:	Apladalens Segelsällskap	Beviljat belopp:	0,00
Ansökningsdatum:	2025-02-23	Utbetalat belopp:	0,00
Org.nr:	802438-8418	Redovisat belopp:	0
Epost:	info@assv.se	Budgetår:	2025
Telefon/Mobil:	0708161290	Budget	94 050,00 av 115 000,00
Handläggare:	Nickie King (nickie.king@	Pott	0,00 av 0
Intern status:			

Svar *

Redovisning

Komplettering

Motivering *

Händelser *

Filer

Chatt

1. Bekräfta att föreningens uppgifter är uppdaterade

Ja

2. Vi bekräftar att nedan uppgifter om medlemsantal stämmer för föregående år.

Kvinna 0-6 år	0
Man 0-6 år	0
Kvinna 7-12 år	3
Man 7-12 år	3
Man 13-20 år	13
Kvinna 13-20 år	5
Man över 20 år	22
Kvinna över 20 år	18

3. Antal bidragsberättigade medlemmar

Kön och ålder	Antal	Belopp
Flickor 7-12 år	3	60
Flickor 13-20 år	4	80
Pojkar 7-12 år	3	60
Pojkar 13-20 år	5	100
Totalt	15	300

4. Erhåller föreningen bidrag från annan kommun i GGVV-regionen?

Nej

6. Erhåller föreningen bidrag från annan förvaltning i Värnamo kommun?

Nej

8. Verksamhetsberättelse

[Verksamhetsberättelse för 2023.pdf](#)

9. Resultat- och balansräkning

Tjänsteskrivelse - Värnamo tennisklubb ansökan om extra bidrag

Ärendebeskrivning

Värnamo Tennisklubb ansöker om extra bidrag till en robotgräsklippare. Kostnaden för en robotgräsklippare inklusive installation beräknas till 42 000 kronor.

Värnamo Tennisklubb äger och driver ”Racketcenter” med ett flertal banor inomhus samt sex tennisbanor och två padelbanor utomhus. Föreningen skriver i sin ansökan att de underhåller gräsyterna kring anläggningen för att skapa ett gott intryck och möjliggöra sällskapsytor vid exempelvis tävlingar och läger.

Föreningen skriver vidare att deras nuvarande åkgräsklippare har gått sönder och inte är reparerbar. Genom att införskaffa en robotgräsklippare i stället för en ny åkgräsklippare räknar föreningen med att spara både arbetstimmar och pengar.

Enligt riktlinjerna för extra bidrag ska ansökan om extra bidrag vara inlämnad och behandlad av teknik- och fritidsnämnden före det att arbetet eller anskaffningen påbörjats. Undantag från den bestämmelsen kan göras vid synnerliga skäl. Föreningen är medveten om bestämmelsen och tog kontakt med förvaltningen när åkgräsklipparen gick sönder och konstaterades vara ej reparerbar. Under tidig sommar arrangerar föreningen ett dagläger med tennisskola för barn födda 2014 eller tidigare. Samtidigt växer gräset snabbt under denna period, vilket skapade ett akut behov av en ny gräsklippare. Det i kombination med att nämnden har sommaruppehåll innebär att föreningen inte kunde invänta nämndens behandling av ärendet och införskaffade en robotgräsklippare samtidigt som de skickade in ansökan om extra bidrag.

Förvaltningen har förståelse för att situationen uppstod akut och anser att föreningen har gett en god förklaring till varför föreningen inte kan invänta att ansökan behandlas i nämnden.

I riktlinjerna står det ”Ansökan som anses vara av mindre värde för föreningens verksamhet beviljas max 25 % av ansökt belopp, ansökan som anses vara av värde för föreningen beviljas max

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.290

Dnr:

50 % av ansökt belopp och ansökan som anses vara av stort värde för föreningens verksamhet beviljas max 75 % av ansökt belopp.”

Teknik- och fritidsförvaltningens bedömning är att en föreningens huvudsakliga verksamhet inte sker på gräsytor och att en gräsklippare därför är av minde värde för föreningens verksamhet. Förvaltningen anser därför att det är rimligt att bevilja ansökan med 25 %, dock med max 10 500 kronor, för inköp och installation av en robotgräsklippare.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att bevilja Värnamo Tennisklubb extra bidrag med 25 % av kostnaden, dock med max 10 500 kronor, för inköp och installation av en robotgräsklippare.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

**Till Teknik- och fritidsnämnden
Värnamo Kommun**

ANSÖKAN-investeringsbidrag

Vi ansöker om investeringsbidrag för inköp av robotgräsklippare. Vår gamla, bullriga och bensintörstande, "trotjänare" åkgräsklipparen har efter många års tjänst, lagt av, och kan inte längre repareras. Vi kommer därför att skrota den.

Nu kommer vi att investera i en robotgräsklippare, både tystgående och miljövänlig. Vi har ju ganska stora ytor runt vår anläggning, och är måna om att sköta dem på ett bra sätt. Välansade gräsytor, gör att gott intryck, inte minst när vi har våra tävlingar. Vi kommer att spara åtskilliga arbetstimmar under sommarhalvåret, på en självgående maskin. Tid som vi kan använda till att utveckla den övriga verksamheten.

Vi har fått en offert från Värnamo Skog&Trädgård på 42 000:-, inklusive installation. Eftersom behovet är akut, gräset växer ju som mest just nu, så kommer vi att acceptera offerten, och installation kommer att ske under nästa vecka.

Vi har inte haft möjlighet att ansöka, och få besked, om eventuellt investeringsbidrag i förväg, vilket är det normala. Därför ansöker vi nu, och hoppas att ni kan behandla den på nästa möte den 12 augusti

Värnamo 20250618

mvh

Styrelsen/Bennerth Jonsson

VÄRNAMO TENNIS KLUBB

Ljusseveka 1 , 331 34 Värnamo

mail: info@varnamotk.se, mobil: 076-517 52 25

www.varnamotk.se

Bankgiro: 607-3514 Swish: 123 338 3650

Organisationsnummer: 828000-7165

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.307

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Bors SK ansökan om extra bidrag

Ärendebeskrivning

Bors SK ansöker om extra bidrag till två robotgräsklippare. Kostnaden för två robotgräsklippare beräknas vara 30 000 kronor.

Bors SK driver en fotbollsanläggning med tillhörande fotbollsverksamhet i Bor. Föreningen skriver i sin ansökan att de tidigare har leasat två robotgräsklippare i samarbete med förvaltningen och att leasingavtalet nu har löpt ut. Föreningen har fått erbjudande från leasingföretaget om att köpa de två robotgräsklipparna som har leasats för 15 000 kronor per styck.

I riktlinjerna står det ”Ansökan som anses vara av mindre värde för föreningens verksamhet beviljas max 25 % av ansökt belopp, ansökan som anses vara av värde för föreningen beviljas max 50 % av ansökt belopp och ansökan som anses vara av stort värde för föreningens verksamhet beviljas max 75 % av ansökt belopp.”

Teknik- och fritidsförvaltningens bedömning är att gräsklippare är av stort värde för föreningen och nödvändigt för en förening som driver en fotbollsanläggning. Förvaltningen anser därför att det är rimligt att bevilja ansökan med 75 % för två robotgräsklippare.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att bevilja Bors SK ansökan 75 %, dock med max 22 500 kronor, för inköp av två robotgräsklippare.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid



Utköp av begagnade robotgräsklippare till Bors SK

Värnamo Kommun har leasat två robotgräsklippare under 5 år av Värnamo Skog & Trädgård. Då leasingperioden är slut går det nu att köpa ut för 15 000 SEK/ klippare inkl moms.

Bors SK ansöker om bidrag för att köpa ut de två robotklipparna, men vi ansöker om bidrag för hela beloppet och inte endast 75% i enlighet med tidigare diskussioner med Värnamo Kommun.

Detta är ett upplägg som diskuterats med Johan Arvidsson och Erik Wästanfors.

Vi hoppas på en snabb hantering av ärendet så vi kan göra klart affären med Värnamo Skog & Trädgård.

Vänliga hälsningar

Erik Unnersjö
Ordförande
Bors SK

Tjänsteskrivelse - Värnamo Scoutkår ansökan om extra bidrag

Ärendebeskrivning

Värnamo scoutkår ansöker om extra bidrag för ommålning av lägergården som föreningen äger vid sjön Hindsen i Värnamo. Sökt bidragsbelopp är 75 000 kronor. Föreningen har även sökt bidrag från Syskonen Inger & Sixten Norheds stiftelse, men har inte fått svar på ansökan därifrån än.

Föreningen skriver i sin ansökan att lägergården består av ett större boningshus, ett båthus, två annex samt en vedbod och att samtliga nu är i stort behov av ommålning samt renovering av fönster. Innan arbetet med ommålning kan påbörjas behöver en del panel bytas vilket föreningen planerar att utföra själva. Föreningen har begärt in offert från tre olika firmor i Värnamo. Offerten från firman som gav bäst pris är på totalt 360 250 kronor, vilket avser både material och arbete.

Extra bidrag kan sökas för investeringar, renovering, projekt som syftar till att utveckla verksamheten och för viss inventarieanskaffning. Vid prövning av bidrag görs en bedömning av teknik- och fritidsnämnden om det man sökt bidrag för är riktat mot föreningens verksamhet för barn och unga och i vilken utsträckning bidraget medför ökad aktivitetsgrad hos föreningen.

Värnamo Scoutkår erhåller inget anläggningsbidrag för sin lägergård på grund av betydande hyresintäkter, under 2024 hade föreningen hyresintäkter på 248 300 kronor. Föreningen uppger att de under samma år hade årliga driftkostnader på 110 000 kronor.

Förvaltningens bedömning är att föreningen lägger en del av sin verksamhet på lägergården, men det är inte den huvudsakliga lokalen och att den större verksamheten på lägergården är uthyrning till andra aktörer. Renoveringen bedöms inte kunna medföra ökad aktivitetsgrad hos föreningen och med den betydande hyresintäkten föreningen får in genom lägergården

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2025.159

Dnr:

bör föreningen kunna stå för renoveringarna själv. Bedömningen är att bidrag inte ska beviljas.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att avslå Värnamo Scoutkår ansökan om extra bidrag.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid



VÄRNAMO SCOUTKÅR

Organisationsnummer: 828000-4972

Ommålning och byte av panel av Värnamo scoutkårs lägergård Hindsengården.

Anläggningen ute på Hindsengården består av ett större boningshus, ett båthus, två annexhus och en vedbod. Dessa målades senast om inför vårt 100-årsjubileum 2012 och nu är de i behov av ommålning utvändigt. Vi har tagit in offerter från flera målerifirmor i Värnamo för arbetet. Björhags målerifirma, Johan Svenssons målerifirma och Rollerboys. Den sistnämnda gav bäst pris och därför har vi accepterat den offerten. Den är på totalt 360 250 inklusive moms.

Det arbete som ska utföras är tvättning, skrapning och målning av panelen i samma kulör som nuvarande (totalt 238 000 exklusive moms). Samt tvättning, skrapning, kittning och målning av fönster på hela anläggningen (totalt 26 000+ 4 800+ 19 400= 50 200 exklusive moms). Totalsumman för arbetet blir enligt offerten 288 200 exklusive moms. Inklusive moms blir det 360 250 kr.

Innan ommålningen kommer en del panel behöva bytas och det gör vi själva.

Vi har även sökt bidrag från syskonen Norheds stiftelse på 150 000 kr. Vi vet ej om detta är beviljat ännu. Övrig finansiering kommer ske genom scoutkårens eget kapital. Vi har sökt dessa bidrag för att delfinansiera denna renovering och kunna ha tillräckligt eget kapital i framtiden i scoutkåren för kommande underhåll och renoveringar av lokalerna på Hindsengården men även på Tännögatan i Värnamo. Detta för att hålla de i drift och kunna erbjuda en rolig och meningsfull fritid för barn och unga i Värnamo kommun.

Hindsengården är viktig för oss i scoutkåren eftersom vi har våra hajker och övernattningar där varje termin. Vi har även våra kanoter där och är ute och paddlar där flera gånger per termin. Dessutom har vi även aktiviteter och äventyr för våra scouter ute i skogen runt om kring Hindsengården för att ge våra scouter en naturupplevelse utanför stadsgränsen. Vi hyr även ut den anläggningen till andra föreningar, skolor och privatpersoner för att täcka kostnader för drift och löpande underhåll.

Nedan bifogas bilder på husen.

Med vänlig hälsning

Styrelsen i Värnamo scoutkår genom Johan Karlsson, ordförande



VÄRNAMO SCOUTKÅR

Organisationsnummer: 828000-4972



Bilder på Båthuset, alla fyra väggar.





VÄRNAMO SCOUTKÅR

Organisationsnummer: 828000-4972



Bilder på vedboden



VÄRNAMO SCOUTKÅR

Organisationsnummer: 828000-4972



Bilder på boningshuset, båda entréerna och väggen som vetter mot skogen.





VÄRNAMO SCOUTKÅR

Organisationsnummer: 828000-4972



Bilder på boningshuset, entrén mot sjön och väggen som vetter mot sjön



VÄRNAMO SCOUTKÅR

Organisationsnummer: 828000-4972



Bilder på annexhusens glasverandor,
båda husen är identiskt byggda.





VÄRNAMO SCOUTKÅR

Organisationsnummer: 828000-4972



Bilder på övriga väggar på
annexhusen



Er referens: Per-Anders Nordin
Vår referens: Kristoffer Hjertonsson 0705219617
Datum: 2024-10-17

Värnamo Scoutkår
Box 328
331 22 VÄRNAMO

Projekt: Hindesengården Målning

Vi tackar för förfrågan och hoppas på ett framtida samarbete.

Beskrivning	Antal	Å-pris	Belopp (SEK)
Entreprenadsumma			238 000,00
Enligt följande handlingar och ordning:			
- Enligt genomgång på plats med Per-Anders. - Tvättning och skrapning av fasader och anslutande delar. - Målning av fasader, underslag, hänggrännor, stuprör och dörrar på förrådsbyggnad i samma kulör.			
I priset ingår ej:			
- Eventuell bankgaranti och besiktningskostnader. - Rost och brandskyddsmålning. - Målning av huvar för vs och ventilation på tak. - Övriga ytterdörrar, ståldörrar, sockel, trallgolv och smide. - Flyttning av annans egendom eller städning efter andra. - Målning av fönster. Finns som option.			
Övrigt			
- Erforderlig, täckning och maskering ingår. - Ställningskostnader ingår. - Färg och övriga material ingår.			
Tillbakagång som ej beror på Rollerboys egna framdrift debiteras för.			
Ovanstående pris gäller endast vid rationellt arbete med fullt framkomliga ytor.			
Totalt exkl. moms			238 000,00
Tillval som kan beställas utöver offerten (exkl. moms):			
Dubbelkopplade öppningsbara fönster			26 000,00
- Tvättning/skrapning, kittning och målning.			
Fasta fönster vid stora salen			4 800,00
- Tvättning/skrapning, kittning och målning.			
Övriga fönster			19 400,00
Postadress Rollerboys Mitt AB Ingelundsvägen 16 331 36 Värnamo	Telefon 010-6822240 Hemsida https://rollerboysmaleri.se/	Bankgiro 519-0319 Momsreg.nr SE556960800201	Godkänd för F-skatt



- Tvättning/skrapning, kittning och målning.

Offert

Nr: D2041-1
87

Sida 2 (4)

Postadress

Rollerboys Mitt AB
Ingelundsvägen 16
331 36 Värnamo

Telefon

010-6822240

Hemsida

<https://rollerboysmaleri.se/>

Bankgiro

519-0319

Momsreg.nr

SE556960800201

Godkänd för F-skatt

Med vänliga hälsningar

Kristoffer Hjertonsson

Mobil: 0705219617

E-post: kristoffer.hjertonsson@rollerboysmaleri.se

Acceptera ovanstående

Ort:

Datum:

.....

Undertecknat dokument mailas till kristoffer.hjertonsson@rollerboysmaleri.se

Postadress

Rollerboys Mitt AB
Ingelundsvägen 16
331 36 Värnamo

Telefon

010-6822240

Hemsida

<https://rollerboysmaleri.se/>

Bankgiro

519-0319

Momsreg.nr

SE556960800201

Godkänd för F-skatt

Förutsättningar & villkor

Offertens giltighetstid

Offertens giltighetstid gäller 30 dagar från ovanstående datum.

Betalningsvillkor

30 dagar netto.

Ändrings- & tilläggsarbeten

Ändrings- och tilläggsarbeten debiteras med 525,00 SEK exkl. moms per timme.

Personuppgifter

Vid godkännande av denna offert accepterar du att vi behandlar dina personuppgifter för att kunna fullfölja vårt åtagande gentemot dig som kund. Den information vi behandlar för er är information som berörs och är nödvändig för byggprojektens administration. Personuppgifterna lagras och hanteras i projektverktyget Bygglet som har tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda hanteringen av Personuppgifter och lever upp till de krav som ställs enligt EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

Vi kommer om ni begär det att radera eller anonymisera och oavsett anledning därtill, inklusive att radera samtliga kopior som inte enligt GDPR måste sparas. Vi kommer inte att överföra Personuppgifter till land utanför EU/ESS.

Postadress

Rollerboys Mitt AB
Ingelundsvägen 16
331 36 Värnamo

Telefon

010-6822240

Hemsida

<https://rollerboysmaleri.se/>

Bankgiro

519-0319

Momsreg.nr

SE556960800201

Godkänd för F-skatt

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.103

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Pilotprojekt för framtidens stödsystem

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 3 december 2024 att bevilja medel för att under 2025 genomföra pilotprojekt för framtidens stödsystem för god och jämlik hälsa.

Teknik- och fritidsförvaltningen har nu startat upp pilotprojektet ”Framtidens stödsystem”. Elva föreningar är med i pilotprojektet.

Reaktionerna på de nya riktlinjerna har genomgående varit positiva och har lyfts fram vid upprepade tillfällen under uppstartsmötena. Det som lyfts fram som mest positiv är aktivitetsbidrag för utövare i åldrarna tre år och uppåt.

Föreningarna som deltar i projektet har även möjlighet att söka det nya bidraget ”stöd till samhällsnyttiga insatser”. Där har föreningarna möjlighet att erhålla bidrag för aktiviteter som är öppna för alla, inte enbart föreningens medlemmar.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Utredning

Kommunstyrelsen beslutade 3 december 2024 att bevilja medel för att under 2025 genomföra pilotprojekt för framtidens stödsystem för god och jämlik hälsa.

Teknik- och fritidsförvaltningen har nu startat upp pilotprojektet ”Framtidens stödsystem”. Elva föreningar är med i pilotprojektet. Enskilda uppstartsmöten har genomförts med alla medverkande föreningar och de är införstådda i de riktlinjerna som gäller under pilotprojektet. Föreningarna som medverkar i projektet är: Värnamo Atletklubb, Lanna Golfklubb, Värnamo Gymnastikklubb, Värnamo Handbollsklubb, PRO Rydaholm, Bors SK, Värnamo Volleybollallians, Riksförbundet Hjärtlung Värnamo, Värnamo Simsällskap, Synskadades riksförbund Finnveden samt Equmenia Bor. Strävan har varit att få en blandning av typer av föreningar och föreningar både från tätort och kransorter.

Reaktionerna på de nya riktlinjerna har genomgående varit positiva och har lyfts fram vid upprepade tillfällen under uppstartsmötena. Det som lyfts fram som mest positiv är aktivitetsbidrag för utövare i åldrarna tre år och uppåt. I samband med det utökade aktivitetsbidraget behöver även de föreningar som enligt tidigare riktlinjer inte kunnat söka aktivitetsbidrag börja närvaroregistrera. Det har uppstått en viss oro bland de föreningar som inte tidigare har närvaroregistrerat. Fritidsavdelningens kommer att jobba aktivt med de föreningarna så de känner sig bekväma i det arbetet.

Diskussionerna med föreningar har i stort handlat om vad som räknas som en bidragsgrundande aktivitet och hur de ska registrera sina olika aktiviteter i systemet.

Föreningarna som deltar i projektet har även möjlighet att söka det nya bidraget ”stöd till samhällsnyttiga insatser”. Där har föreningarna möjlighet att erhålla bidrag för aktiviteter som är öppna för alla, inte enbart föreningens medlemmar. Föreningarna ser bidraget som mycket positivt och hittills är det en pilotförening som har ansökt om bidraget.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.103

Dnr:

De större förändringarna som är i riktlinjerna för pilotprojektet är:

- Grundstöd. Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade. Bidraget utgår per aktiv medlem i åldern 3-25 år och 60+ år som regelbundet deltar i föreningens aktiviteter. Grundstödet är på tio kronor per aktiv medlem.
- Aktivitetsstöd. Bidraget utgår för de aktiviteter som regelbundet anordnas för föreningens medlemmar från 3 år och uppåt. Bidragets storlek regleras efter ålder och är mellan fem och tio kronor.
- Anläggningsstödet är avsett att användas till drift samt årligt underhåll av anläggningen. Till drift räknas även reparationer av maskiner och lokaler. Föreningar som erhåller anläggningsstöd ska vid anmodan kunna visa på att skötsel och underhåll är utfört samt kostnader för dessa. Anläggningsstödet regleras efter en procentsats utefter hur många deltagartillfällen föreningen har.

Tjänsteskrivelse – Information om samråd inför antagande av Vattentjänstplan för Värnamo kommun

Ärendebeskrivning

Enligt svensk författningssamling SFS 2022:1249 har ny paragraf om vattentjänstplan införts i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Bestämmelsen träder i kraft efter 31 december 2023. Bestämmelsen innebär att det ska finnas en aktuell vattentjänstplan i varje kommun, att kommunfullmäktige ska besluta om antagande och ändring av en vattentjänstplan samt att kommunfullmäktige minst vart fjärde år ska pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Teknik- och fritidsnämnden beslutade 9 januari 2024 att lämna ut vattentjänstplanförslaget på samråd. Samrådet har ännu inte genomförts på grund av att en process har förekommit som utmynnade i att kommunfullmäktige 24 april 2025 beslutade att upphäva kommunfullmäktiges beslut 30 januari 2020 om att godkänna VA-verksamhetsområde Hamra och att fastställa nytt verksamhetsområde för spillvatten i Hamra. För att aktuella samrådshandlingar ska kunna lämnas ut för inhämtande av synpunkter har processen behövt inväntas och efter det har förslaget till vattentjänstplan fått arbetas om.

Nu är den justerade samrådshandlingen med bilagor färdigställd och kan lämnas ut på samråd.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Vattentjänstplan



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Xxxxx

Datum: 20xx-xx-xx, § xxx

Dokumentet gäller från: 20xx-xx-xx

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

Dokumentansvarig: Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef, Här fylls enhet i av systemet

Innehåll

Vattentjänstplan.....	1
1. Inledning.....	4
1.1 Bakgrund och syfte	4
1.2 Innehåll	4
1.3 Arbetssätt	5
1.4 Förutsättningar	6
2. VA-utbyggnad	8
2.1 Identifiering av VA-planområden	9
2.2 Bedömning av behov och möjligheter	10
2.3 Klassificering av VA-planområden	11
2.4 VA-planområden	13
2.5 Områden med enskilt VA.....	16
2.6 VA-bevakningsområden	17
2.7 VA-utredningsområden	19
2.8 VA-utbyggnadsområden.....	21
3. Skyfall	22
3.1 Generellt.....	22
3.2 Skyfallskartering	22
3.3 Identifierade VA-anläggningar där risk för översvämning föreligger	25
3.4 Ansvar för skyfall	28
4. Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning	30
5. Bedömning av betydande miljöpåverkan	32
Referenser	33

1. Inledning

1.1 Bakgrund och syfte

Den lagändring i Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft 1 januari 2023 innebar bland annat att alla kommuner i Sverige ska ta fram en vattentjänstplan under 2023.

Huvudsyftet med vattentjänstplanen är att ge förutsättningar för en god planering av Värnamo kommuns skyldigheter att ordna allmänna vattentjänster samt att ge berörda möjlighet till insyn och deltagande i processen. Innehållet redovisas i avsnitt 1.2 nedan. Arbetet resulterar sammanfattningsvis i att:

- identifierade VA-planområden kategoriseras som enskilt VA-område, VA-bevakningsområde, VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde,
- risker för den allmänna VA-anläggningen som följd av skyfall identifieras och åtgärder föreslås,
- långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen tydliggörs
- undersökning genomförs om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan

Vattentjänstplanen blir ett tillägg till kommunens VA-plan. Vattentjänstplanen ska visa hur kommunen ska förse kommuninvånarna med VA-tjänster under ett längre tidsperspektiv.

Vattentjänstplanen ska fungera som ett styrande dokument och vara en hjälp i prioritering och utveckling av nya bebyggelseområden samt befintliga områden. Planen kommer även att vara ett stöd i den översiktliga planeringen, detaljplaneringen samt bygglovsprocessen för att kunna avgöra om verksamheter och bebyggelse är lämpligt inom ett visst område.

Målgrupp för vattentjänstplanen är Värnamo kommuns invånare samt politiker och tjänstepersoner.

1.2 Innehåll

Vattentjänstplanen ska enligt §6b i LAV innehålla

"kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska också innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna va-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall".

1.2.1 Långsiktig planering av kommunens VA-utbyggnad

Vattentjänstplanen innehåller kommunens långsiktiga bedömning av behovet av nya verksamhetsområden (VA-utbyggnadsplan).

Ändringen i LAV innebär bland annat en ökad flexibilitet för kommunerna. Vid bedömningen gällande om det finns behov av allmänt verksamhetsområde för VA ska särskild hänsyn tas de till lokala förutsättningarna att tillgodose VA-försörjningen med en godtagbar enskild anläggning med hänsyn till människors hälsa och miljön. Bedömningen i kapitel 2 tar därför hänsyn till både möjligheterna

att ansluta området till allmänt VA med överföringsledning men även förutsättningarna för att lösa VA-försörjningen med enskilda anläggningar.

Ovan nämnda bedömningskrav innebär potentiellt en ökad utredningsbörda för kommunen då flera områden med enskilda lösningar behöver utredas i syfte att bestämma om de enskilda anläggningarna uppfyller lagkraven.

1.2.2 Skyfall

Vattentjänstplanen innehåller också en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall. Befintlig skyfallskartering (Sweco, 2023), som upprättats parallellt med vattentjänstplanen, har använts som underlag för att studera påverkan på allmänna VA-anläggningar i Värnamo kommun till följd av skyfall (se kapitel 3). Resultatet av denna samt tillhörande riskkartering och åtgärdsplanering kommer att mynna ut i en kommunal översvämningsplan. Målsättningen med översvämningsplanen är att ta fram ett planeringsunderlag och en handlingsplan för översvämningshanteringen i kommunen. Detta inkluderar bl.a. risker och åtgärder kopplade till allmänna VA-anläggningar.

1.2.3 Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Den långsiktiga planeringen av kommunens allmänna VA-försörjning ska omfatta en kortfattad beskrivning av större förändringar, till exempel en ny vattentäkt, nya verk eller planerad sammanslagning av flera försörjningsområden. Löpande planering för exempelvis förnyelse och beredskap omnämns men redovisas inte i detalj (se kapitel 4).

1.2.4 Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning

Enligt 6 kap. miljöbalken ska en strategisk miljöbedömning göras för planer som kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Huruvida en vattentjänstplan kan antas medföra betydande miljöpåverkan avgörs genom en undersökning i enlighet med kraven i miljöbalken kapitel 6 samt miljöbedömningsförordningen. Undersökningen gällande betydande miljöpåverkan för denna vattentjänstplan redovisas i kapitel 5.

1.3 Arbetssätt

Figur 1 nedan illustrerar de processteg som ingår i arbetet att ta fram/aktualisera en vattentjänstplan. En viktig framgångsfaktor är att skapa en rullande process där identifierade åtgärder planeras och genomförs kontinuerligt.

Vattentjänstplanen ska samrådas och granskas. Kommunen ska enligt §6 c LAV på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsägare och myndigheter som kan antas ha ett väsentligt intresse av planen samt ställa ut ett förslag till vattentjänstplan för granskning under minst 4 veckor. Hur hänsyn tas till inkomna synpunkter ska också redovisas.



Figur 1. Schematisk illustration över processen att ta fram en vattentjänstplan.

1.3.1 Uppdatering och revidering

Framtagandet av en vattentjänstplan ska inte ses som en engångsinsats utan som en rullande process (se Figur 1). Planen är inte bindande, men ska enligt LAV antas av kommunfullmäktige som också, minst vart fjärde år, ska pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster (Regeringen, 2023). Eftersom syftet med vattentjänstplanen är att redovisa den långsiktiga planeringen av vattentjänster och påverkan på dessa vid skyfall behöver uppföljning och revideringar av planen ske kontinuerligt när behov av vattentjänsterna förändras samt när skyddsåtgärder mot påverkan från skyfall och översvämning vidtas och/eller behov av åtgärder omprövas (om de inte får avsedd effekt eller när ny kunskap uppkommer).

I Värnamo är det VA-avdelningen som ansvarar för att driva arbetet gällande aktualisering. Som ansvarig för VA-avdelningen är VA-chefen huvudansvarig för att samordna detta arbete.

1.4 Förutsättningar

1.4.1 Översiktsplan

En viktig utgångspunkt för vattentjänstplanen är kommunens översiktsplan, som vägleder beslut om mark- och vattenanvändning.

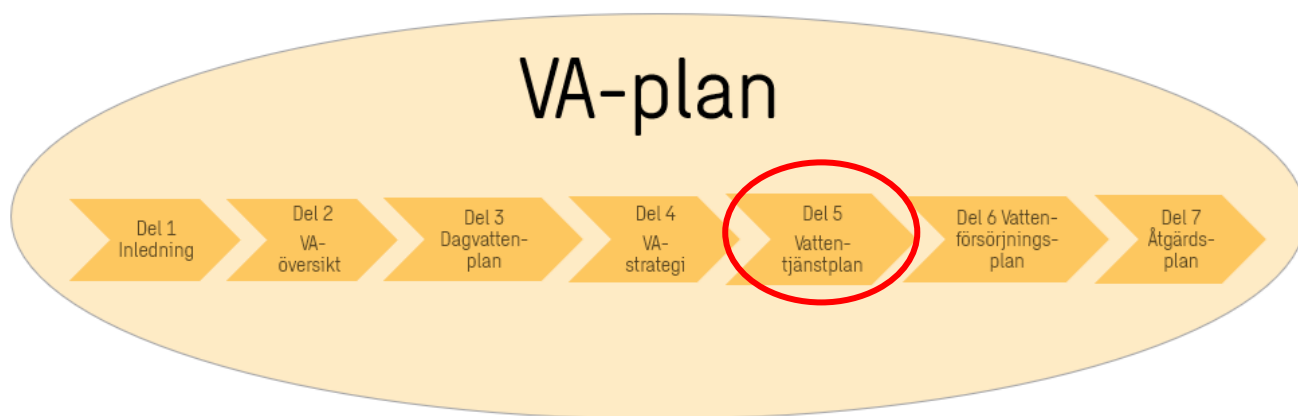
Arbete med en ny kommunal översiktsplan pågår. Gällande översiktsplan för Värnamo kommun antogs av kommunfullmäktige 2019 och inkluderar strategier för att bl.a. uppnå en långsiktigt hållbar teknisk försörjning samt en klimatanpassad kommun. En viktig del i att skapa en attraktiv och hållbar bebyggelseutveckling är att säkerställa en god vatten- och avloppsförsörjning, både i tätorter och på landsbygden. Strategin att använda naturmiljön som en resurs bidrar också till att skapa en hållbar dagvatten- och skyfallshantering.

1.4.2 Befintlig strategisk VA-planering

Nu gällande VA-plan antogs 2018 och består av fyra delar:

- Inledning
- VA-översikt
- VA-dagvattenhantering
- VA-strategi

Arbete med revidering av VA-planen pågår parallellt med framtagande av denna vattentjänstplan, vilken avses bli den femte delen. Vattenförsörjningsplanen kommer också att integreras under VA-planparaplyet. Dessutom kommer en separat heltäckande åtgärdsplan för hela VA-planen att adderas (se Figur 2 nedan). De delar som behandlar utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet i den befintliga VA-planen har aktualiserats och har istället flyttats till föreliggande vattentjänstplan. Därmed kommer dessa delar att utgå ur VA-planens övriga delar.



Figur 2. Vattentjänstplanen är en del av kommunens VA-plan. VA-planen innehåller flera olika dokument, som i sin helhet omfattar hela kommunens planering för vatten- och avloppsförsörjning.

2. VA-utbyggnad

Det är 6 § Lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som reglerar kommunens skyldighet att förse ett område med allmänna vattentjänster. Lagtexten från § 6 LAV lyder som följer:

6 § Om det med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön behöver ordnas vattenförsörjning eller avlopp i ett större sammanhang för en viss befintlig eller blivande bebyggelse, ska kommunen

1. bestämma det verksamhetsområde inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas, och

2. se till att behovet snarast, och så länge behovet finns kvar, tillgodoses i verksamhetsområdet genom en allmän va-anläggning.

Vid bedömningen av behovet enligt första stycket ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön.

Enligt 6 § LAV, har kommunen ett ansvar att ordna vattentjänster (dricks- och/eller avloppsvatten) för bebyggelse som tillsammans bildar ett större sammanhang, om risk för människors hälsa eller miljön föreligger. Vid bedömningen av behovet ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Om en gemensam anläggning kan svara för områdets behov av vattentjänster finns inget behov av förändrad VA-försörjning för tillfället och därmed saknas stöd i 6 § LAV om att införliva området i verksamhetsområdet. Detta kan dock ändras om förutsättningarna för området förändras eller om avtal om anslutning mellan kommunen och föreningen skulle upphöra. Förhållandet kan också ändras om föreningen önskar upphöra eller upplöses av annan orsak.

Eftersom kommunens samhällsbyggnadsprocess går hand i hand med planering av VA-försörjning är det viktigt att skapa förutsättningar för ett ökat handlingsutrymme genom att i god tid identifiera potentiella § 6-områden och skapa en långsiktig plan för VA-utbyggnaden. Utan en plan för detta riskerar kommunen att ställas inför förelägganden från länsstyrelsen enligt 51 § LAV om att inrätta allmänna vattentjänster i områden där avsikten inte varit att bygga ut allmänt VA eller att göra det vid ett senare tillfälle. Då minskar kommunens kontroll över VA-taxans utveckling. En god VA-planering är därför kommunens möjlighet att påverka i vilken ordning olika områden ska anslutas till den allmänna VA-försörjningen.

I denna del av vattentjänstplanen som handlar om VA-utbyggnad presenteras en bedömning av områden som i dag ligger utanför verksamhetsområdet för allmän VA-försörjning i Värnamo och som har eller kan komma att få ett behov av att lösa försörjningen av dricksvatten eller spillvatten i ett större sammanhang men även områden som bedöms klara behovet med enskilda VA-anläggningar.

2.1 Identifiering av VA-planområden

Fastigheter inom verksamhetsområde för allmän VA-försörjning tillhör kommunalt VA-område. Fastigheter i mycket gles bebyggelse, utanför allmänt verksamhetsområde, tillhör enskilt VA-område. Mellan dessa två ytterligheter finns områden med tät bebyggelse där det är enskild VA-försörjning idag.

I denna del av vattentjänstplanen identifieras områden som skulle kunna utgöra så kallade ”större sammanhang”. Dessa områden benämns vidare som VA-planområden. I VA-planområden kan det finnas grund för att tillämpa 6 § LAV.

Det finns otydligheter i lagen kring vad som krävs för att bebyggelse ska utgöra ett så kallat större sammanhang. I förarbetena till lagen nämns 20–30 hushåll medan rättspraxis visar att så få som 8 hushåll kan utgöra ett större sammanhang. Hur många fastigheter som behöver vara berörda är framför allt beroende av hur starkt hälsoskyddsbehovet gör sig gällande eller kan förväntas komma att göra det. Enligt praxis behövs det åtminstone en viss samlad bebyggelse av 20–30 fastigheter som underlag för en allmän VA-anläggning. En utbyggnad av en befintlig eller planerad anläggning kan dock ske för betydligt färre fastigheter. Om bebyggelsen på en fastighet är av större omfattning så kan det minska det antal fastigheter som krävs. I praxis har till och med enstaka fastigheter i närheten av ett befintligt verksamhetsområde ansetts planmässigt och i övrigt ha ett så nära samband med bebyggelsen inom verksamhetsområdet att fastigheternas VA-frågor skulle lösas i det större sammanhanget med denna bebyggelse (prop 2005/6:78 s 42).

Gällande avstånd mellan husen anger rättspraxis i ett fall att 300 meter var för långt för att utgöra del av större sammanhang medan ett annat fall visade att 150–200 m var applicerbart.

VA-planområden i Värnamo utgörs av områden som består av bebyggelsegrupper som uppfyller följande kriterier; 20 bostadshus eller fler med ett avstånd om 200 meter eller mindre mellan husen. Försörjningen av dricksvatten och omhändertagandet av spillvatten sker med enskilda anläggningar. De enskilda anläggningarna kan vara brunnar och avloppsanläggningar för enstaka hushåll eller gemensamt för grupper av hushåll. Om en grupp fastigheter har gått samman och bildat en förening eller gemensamhetsanläggning för samtliga eller vissa fastigheter i ett område har den gemensamma anläggningens kapacitet att svara för områdets behov bedömts. Initialt genomfördes en GIS-analys för områden med 10 hus eller fler med ett avstånd om maximalt 200 meter mellan husen i syfte att lokalisera eventuella klusterområden som riskerar att påverka en känslig recipient. Dessa områden beskrivs i bilaga 3.

I Figur 3 beskrivs den arbetsgång som använts vid bedömning av identifierade VA-planområden.



Figur 3. Arbetsgång för bedömning av VA-planområden

2.2 Bedömning av behov och möjligheter

De områden som utgör VA-planområden bedöms med avseende på flera kriterier som tillsammans bildar områdets ”behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering”. Detta görs för att tydligt kunna redovisa vilka områden som är mest angelägna att arbeta med. Det ger också en grund för prioritering av eventuell anslutning till allmän VA-försörjning eller andra förbättrande åtgärder.

Klassningen av VA-planområdena görs utifrån en kvalitativ bedömning av olika kriterier som sedan inarbetas i en bedömningsmodell. Kriterier avseende behovet visar hur angeläget det är att ett område får en förändrad VA-försörjning, se Figur 4. Låga grundvattennivåer på grund av perioder av torka är en aspekt som är svårt att dra några slutsatser kring avseende vilka geografiska områden som kan vara i riskzonen. Detta eftersom problematiken kan vara avhängd vilken typ av brunn som föreligger men även beroende på storleken av det vattenmagasin som nyttjas.

Värnamo kommun har inte kännedom om sammanhängande områden i kommunen som är särskilt utsatta vid långvarig torka och åtföljande låga grundvattennivåer.



Figur 4. Kriterier för bedömning av behov av förändrad vattenförsörjning och avloppshantering.

Kriterier avseende möjligheten att ordna VA-försörjning indikerar hur kostsamt det är att ansluta ett område till allmän VA-försörjning genom överföringsledningar till den befintliga allmänna VA-anläggningen, se Figur 5



Figur 5. Kriterier för bedömning av möjligheter till förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering.

Med utgångspunkt i VA-planområdenas behov, möjlighet och ytterligare påverkansfaktorer kategoriseras områdena som ett av alternativen i Figur 7. Eftersom bedömningen görs utifrån tillgängliga underlag behöver dessa uppdateras när ytterligare underlag framkommer eller då förutsättningarna förändras.

Med den möjlighet som är förknippad med VA-utbyggnad i olika områden, tillsammans med den del som utgör bedömning av behov, kan, som ovan nämnt, ett resonemang föras kring prioriteringsordning och takten för VA-utbyggnad. I det här fallet analyseras möjligheten för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen. Syftet med denna bedömning är inte att ta fram en kostnad för VA-anslutning av respektive område utan att visa bilden bakom kostnaden, dvs i vilka aspekter är möjligheten för VA-anslutning god och var är möjligheterna mer utmanande.

För mer information om bedömningsmodellen och parametrar se bilaga 2.

2.3. Klassificering av VA-planområden

Genom att följa ovanstående arbetssätt har identifierade VA-planområden bedömts och klassificerats (kap 2.3.1 - 2.3.4 nedan).

Behovet i Värnamo kommun har bedömts utifrån en viktning mellan de olika kriterierna samhälle, hälsa och miljö där hälsa har viktats ner något då kännedomen om dessa parameter är lägre. Då hälsoparametern är en viktig del i behovsbedömningen gjordes en känslighetsanalys av resultatet där samtliga parametrar gavs samma vikt. Resultatet av detta var att behovet minskades i samtliga områden. Med hänsyn till utfallet av känslighetsanalysen har viktningen mellan parametrarna i bedömningen av områdenas behov därför satts till följande:

- Samhälle 36%,
- Hälsa 27%
- Miljö 36%.

Vidare har fritidsboende ansetts ha en lägre påverkan och behov jämfört med permanentboende och därav har fritidsboende viktats ner till att utgöra halv påverkan jämfört med permanentboende (Fritidsboende 50% permanentboende 100%).

Parametrarna som representerar möjlighet till utbyggnad består av:

- längd på överföring till befintligt nät
- bebyggelsestruktur i området
- anläggningstekniska förutsättningar

De parametrarna kopplat till möjlighet har som har tagits med i bedömningen har viktats följande:

- längd på överföringsledning till befintligt nät 33%
- bebyggelsestruktur 33%
- anläggningstekniska förutsättningar 33%.



Figur 6. Beskrivning av de olika kategorierna för VA-planområden.

2.3.1 Enskilt VA-område

Ett enskilt VA-område är ett område med en sådan karaktär att godtagbart omhändertagande av avlopp och tjänligt dricksvatten bedöms kunna lösas genom enskilda VA-anläggningar idag så väl som i framtiden. I områden med enskilt VA är det varje fastighetsägares alternativt VA-förenings ansvar att försörjningen av dricksvatten och omhändertagandet av spillvatten och dagvatten fungerar tillfredsställande.

2.3.2 VA-bevakningsområde

Ett VA-bevakningsområde är ett område som idag har enskild VA-försörjning och som, utifrån den information kommunen har, fungerar tillfredsställande idag. Om bebyggelsen skulle utökas eller förändras är det dock inte självklart att vatten- och avloppssituationen kommer att fungera tillfredsställande.

Kommunen bör därför bevaka till exempel antalet tillkommande bygglov eller förändring i nyttjande av bebyggelsen. När ett bevakningsområde förändras kan det klassas om till VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde.

2.3.3 VA-utredningsområde

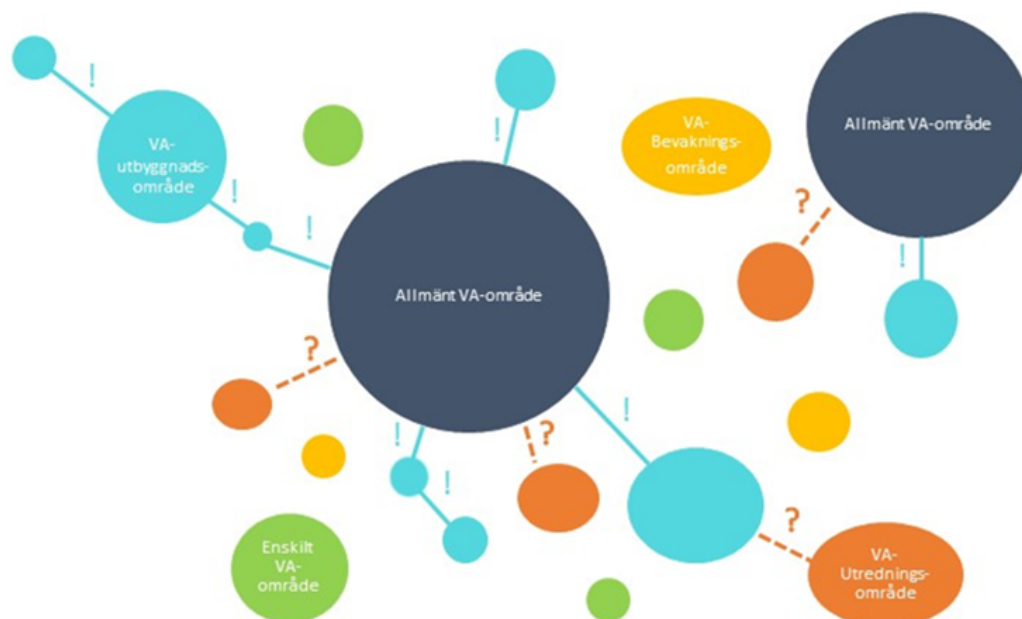
I områden som klassas som VA-utredningsområde finns osäkra parametrar som behöver utredas vidare innan beslut kan fattas kring hur området ska kategoriseras. Det kan bero på stora osäkerheter kopplat till behovet av förändrad VA-försörjning. Det kan även bero på att möjligheten till anslutning med överföringsledning är mycket låg vilket gör att alternativa lösningar behöver utredas vidare.

VA-utredningsområde är ett temporärt tillstånd. När utredningen är utförd klassificeras området till VA-utbyggnadsområde, VA-bevakningsområde eller enskilt VA-område. Att en utredning görs innebär inte per automatik att en allmän VA-utbyggnad blir aktuell.

2.3.4 VA-utbyggnadsområde

Ett VA-utbyggnadsområde är ett område som idag har enskild VA-försörjning men som har behov av en förändrad VA-struktur. Hela eller delar av VA-utbyggnadsområdet planeras att införlivas i verksamhetsområde för allmänna dricks- och/eller spillvattentjänster.

För VA-utbyggnadsområdet bör även behovet av allmänt dagvatten utredas. Behovsutredningen ska grundas i 6 § LAV och identifiera huruvida det föreligger ett behov av allmän dagvattenhantering ur miljö – eller hälsoperspektiv.

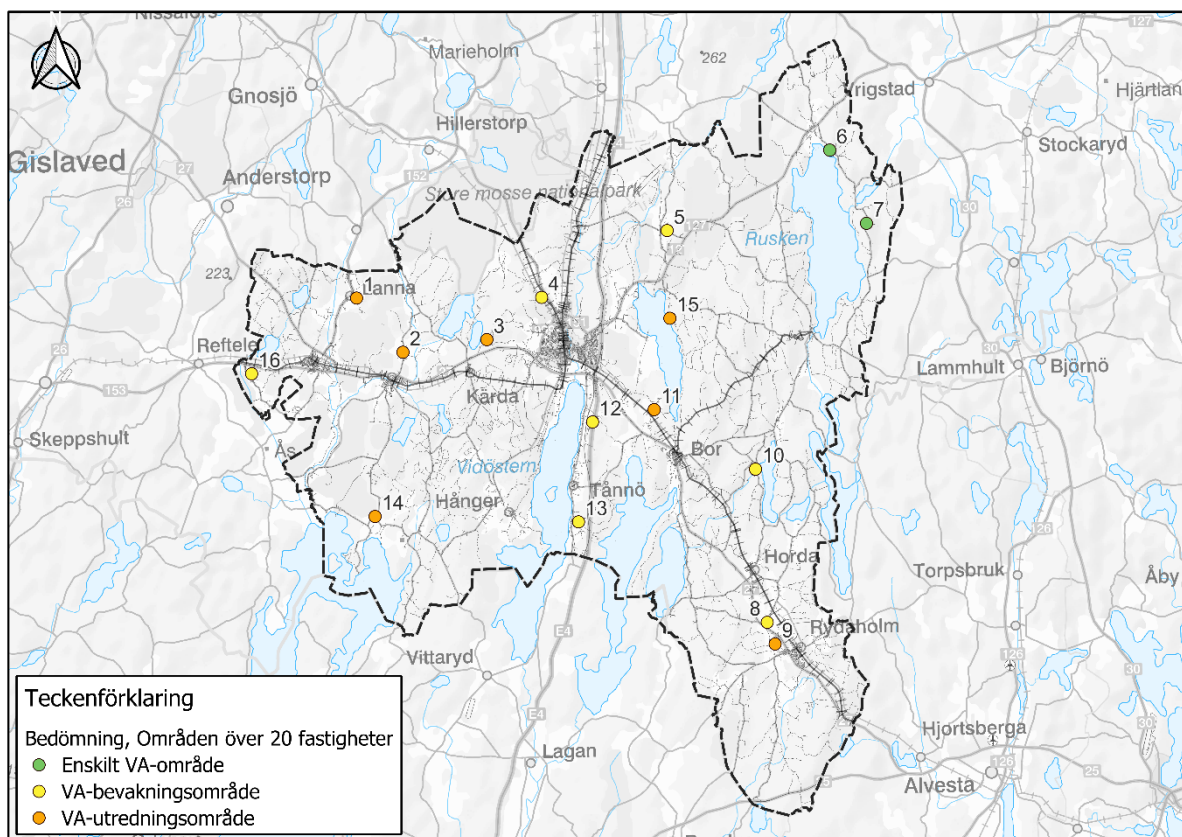


Figur 7 Schematisk figur över de fyra olika områdestyperna och verksamhetsområde för VA.

2.4 VA-planområden

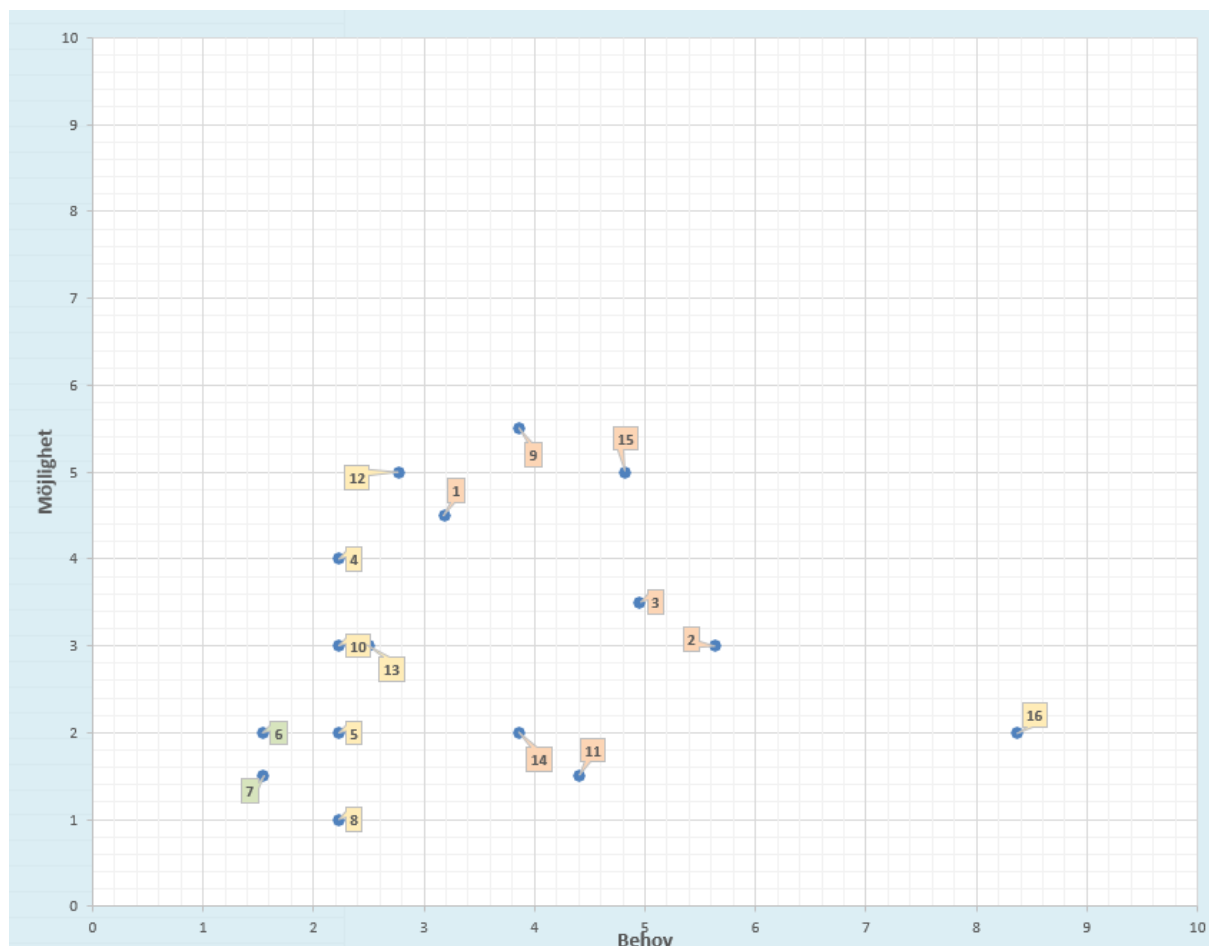
2.4.1 Identifierade VA-planområden

I Figur 8 nedan redovisas vilka VA-planområden som identifierats genom tidigare beskriven GIS-analys och som utvärderats enligt arbetsgången genom urval med 20 bostadshus med maximalt 200 meter emellan. Notera att VA-planområdenas utbredning inte är likställt med eventuellt verksamhetsområdes utbredning. Vilka fastigheter som bör ingå fastställs i efterföljande behovsutredning där man går ner på mer detaljerad nivå över området.



Figur 8. Lokalisering och resulterande bedömning av VA-planområden. Grönmarkerade områden utgör områden för enskilt VA, gula områden utgör bevakningsområden och orangea områden utgör utredningsområden

Behovet av och möjligheten till en förändrad VA-försörjning i kommunens VA-planområden sammanfattas i Figur 9 och Figur 10. Behovet har analyserats utifrån den viktning mellan behovskriterierna som beskrivs i kap 2.2.



Figur 9. Resultat med viktning samhälle 36%, miljö 36% och hälsa 27%.

Resultatsammanställning			
Allmänt		Behov	Möjligheter
Område nr.	Namn	Prioriteringspoäng (1-10)	Prioriteringspoäng (1-10)
1	Lanna södra	3,2 	4,5 
2	Fänestad	5,6 	3,0 
3	Nästa	5,0 	3,5 
4	Torp västra	2,2 	4,0 
5	Fryele östra	2,2 	2,0 
6	Gåeryd	1,5 	2,0 
7	Svensbygd	1,5 	1,5 
8	Upplid	2,2 	1,0 
9	Rydaholm/Nederled	3,9 	5,5 
10	Värmeshult/Långshult	2,2 	3,0 
11	Drömminge	4,4 	1,5 
12	Hjälshammar by	2,8 	5,0 
13	Rolstorp	2,5 	3,0 
14	Hjälmaryd	3,9 	2,0 
15	Vret	4,8 	5,0 
16	Hamra	8,4 	2,0 

Figur 10. Bedömning av respektive områdes behov och möjlighet till förändrad VA-försörjning.

2.5 Områden med enskilt VA

Enskilt VA-område		
Nr	Namn	Kommentar
6	Gåeryd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 34 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området bedöms som låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade ca år 2021–2022. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. En mindre del av området är beläget inom 500 m från badplats. Recipient för området är sjön Rusken som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av flödesförändringar. Enligt GIS stödet finns en viss risk för påverkan på enskilda vattentäkter i en del av området men det finns uppgifter om detta. Skulle det inkomma information om påverkan kan områdets behov förändras.
7	Svensbygd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 23 bostäder varav majoriteten består av fritidsboende. Det finns förening för vatten och

		avlopp i området men dessa kan inte försörja hela området med vattentjänster. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2021–2022. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Området ligger inom 100 meter från sjön Rusken som är recipient för området. Enligt VISS har Rusken måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av flödesförändringar. Enligt GIS stödet finns en viss risk för påverkan på enskilda vattentäkter i en del av området men det finns uppgifter om detta. Skulle det inkomma information om påverkan kan områdets behov förändras.
--	--	---

2.6 VA-bevakningsområden

VA-bevakningsområde		
Nr	Namn	Kommentar
4	Torp västra	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 26 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2020. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är Lagan, som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av konnektivitetsförändringar och flödesförändringar. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas.
5	Fryele östra	Området har lågt bebyggelsestryck och består 21 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2020–2021 varpå flertalet anläggningar åtgärdades. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är Härån som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av konnektivitetsförändringar. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas.
8	Upplid	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 26 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Vissa avloppsanläggningar inventerades nyligen, resterande ska ske i närtid.

		Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Området ligger i två olika delavrinningsområde där recipient för den nordöstra delen är Lången och recipient för den sydvästra delen är Fyllesjön. Enligt viss har Lången god ekologisk status. Statusen i Fyllesjön är inte klassad. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas. Vidare bör även resultat av fortsatt inventering i området bevakas.
10	Värmeshult/Långshult	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 32 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2016. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är Lången som enligt VISS har god ekologisk status. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas.
12	Hjälshammar by	Området har lågt bebyggelsestryck och består 27 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna i området inventerades år 2019. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är sjön Vidöstern som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen för vattenförekomsten är klassad till måttlig med avseende på fisk och morfologiska förändringar och kontinuitet, växtplankton och bottenfauna. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området, vilket bör bevakas.
13	Rolstorp	Området består av 20 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. I anslutning till området finns ett visst bebyggelsestryck. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Det finns nya enskilda avloppsanläggningar i området. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det ingen risk för påverkan av fosfor från området. Recipient för området är sjön Vidöstern som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen för vattenförekomsten är klassad till måttlig med avseende på fisk och morfologiska förändringar och kontinuitet, växtplankton och bottenfauna. Enligt GIS-stödet föreligger det en liten risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten. Området bör bevakas med avseende på förändrat bebyggelsestryck.

16	Hamra	Området har ett lågt bebyggelsestryck och består av 43 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Området har tidigare ingått i verksamhetsområdet för spillvatten. Den 24 april 2025 beslutade kommunfullmäktige i Värnamos kommun om inskränkning av verksamhetsområde för spillvatten i området. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det risk för fosforbelastning från små avlopp från området. Recipient för området är sjön Draven som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Bedömningen baseras på att vattenförekomsten är påverkad av övergödning. Draven utgör även Natura 2000-område samt naturreservat. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. I SGU:s kartdatabas över vattentillgång i mindre magasin redovisas risk för låg möjlighet till vattenuttag i området. Området bör bevakas med avseende på förändrat behov av allmänna vattentjänster.
----	-------	--

2.7 VA-utredningsområden

VA-utredningsområde		
Nr	Namn	Kommentar
1	Lanna Södra	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 33 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med kommunalt vatten. Avlopp hanteras enskilt inom den egna fastigheten. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det en stor risk för påverkan på specifikt vatten inom en mindre del av området. För övriga delar bedöms det inte finnas någon risk för påverkan på specifikt vatten. Recipient för området är Havridaån som enligt VISS har måttlig ekologisk status med avseende på övergödning. Bedömningen baseras även på att vattenförekomsten är påverkad av konnektivitetsförändringar, morfologiska förändringar och flödesförändringar. Det finns indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av avlopp med enskilda anläggningar på ett tillfredställande sätt. Områdets påverkan på recipienten bör utredas vidare.
2	Fänestad	Området har ett lågt bebyggelsestryck och består av 38 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2014. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det risk för fosforbelastning från små avlopp från området. Recipienten för området är Storån som enligt VISS har god ekologisk status.

		Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. I SGU:s kartdatabas över vattentillgång i mindre magasin redovisas risk för låg möjlighet till vattenuttag i området. Det finns indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av vatten och avlopp med enskilda anläggningar på ett tillfredställande sätt. Områdets behov av allmänna vattentjänster bör utredas vidare.
3	Nästa	Området har ett visst bebyggelsetryck och består av 40 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade och åtgärdade ca år 2020. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det stor risk för fosforbelastning från små avlopp från området. Recipient för området är Nästasjön, som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Ingen betydande påverkanskälla har identifierats. Enligt GIS-stödet finns det indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. Det finns indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av vatten och avlopp med enskilda anläggningar på ett tillfredställande sätt. Områdets behov av allmänna vattentjänster bör utredas vidare.
9	Rydaholm/Nederled	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 22 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Flera hushåll inom området är ansluta till den allmänna anläggningen för vatten och spillvatten. Resterande bostäder i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det stor risk för fosforbelastning från små avlopp från området. Recipient för området är Helge å som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen klassas till måttlig med avseende på fisk och hydromorfologi samt näringsämnen. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området samt stor risk för påverkan av allmän grundvattentäkt i en del av området. Området är beläget inom yttre skyddszon för Rydaholms vattenskyddsområde. Det finns indikationer på att området inte kan tillgodose behovet av vatten och avlopp med enskilda anläggningar på ett tillfredställande sätt. Områdets behov av allmänna vattentjänster bör utredas vidare.
11	Drömminge	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 37 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. De enskilda avloppen i området är inte inventerade varpå utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är okänd. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det stor risk för fosforbelastning från små avlopp från en del av området och risk i resterande del. Recipient för området är sjön Flåren som enligt VISS har måttlig ekologisk status.

		Den sammanvägda ekologiska statusen baseras på växtplankton samt morfologiska förändringar och kontinuitet. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. Det behöver utredas vidare om enskilda vatten och avloppsanläggningar kan godtas med hänsyn till människors hälsa och miljön.
14	Hjälmaryd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 21 bostäder varav hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna i området inventerades år 2022 och åtgärder pågår. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det risk för fosforbelastning från små avlopp i området. Recipient för området är sjön Bolmen som enligt VISS har måttlig ekologisk status. Den sammanvägda ekologiska statusen klassas till måttlig med tillförlitlighet 2 på grund av växtplankton och bottenfauna. Enligt GIS-stödet finns det finns indikationer på risk för påverkan på dricksvattenkvaliteten i området. Det behöver utredas vidare om enskilda vatten och avloppsanläggningar kan godtas med hänsyn till människors hälsa och miljön.
15	Vret	Området har högt bebyggelsetryck och planeras för ett högre antal bostäder. Idag finns det 20 bostäder inom området varav samtliga förväntas utgöras av permanentboende. För befintliga bostäder kan stora delar av området anslutas till befintlig vatten- och avloppsförening med tillfredsställande vattenkvalitet och avloppsrening. Det finns lokala föreskrifter för att inte infiltrera avloppsvatten närmare recipient än 200m. De enskilda avloppsanläggningarna i området inventerades år 2022. Enligt Länsstyrelsernas GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp föreligger det stor risk för fosforbelastning från små avlopp i området. Recipient för området är sjön Hindsen som enligt VISS har god ekologisk status. Hindsen utgör reservvattentäkt för Värnamo. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet i området. Området kommer utökas med fler bostäder och är beläget nära Hindsen. Påverkan från den ökade exploateringen i området samt områdets påverkan på recipienten bör utredas.

2.8 VA-utbyggnadsområden

Det har inte lokaliserats några VA-utbyggnadsområden i Värnamo kommun inom ramen för denna vattentjänstplan.

3. Skyfall

Enligt §6b i LAV ska:

”en vattentjänstplan innehålla en redogörelse för kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning som uppkommer vid skyfall”.

Bedömningen ska omfatta alla allmänna vattentjänster (dricksvatten, spillvatten och dagvatten) och avgränsas till endast skyfall och omfattar inte andra klimatrelaterade händelser. Varken i LAV eller dess förarbeten förekommer det någon närmare definition av skyfall än ”intensiv korttidsnederbörd”. Därmed finns en flexibilitet för kommunen själv att bedöma vilket regn som används som utgångspunkt i åtgärdsanalysen.

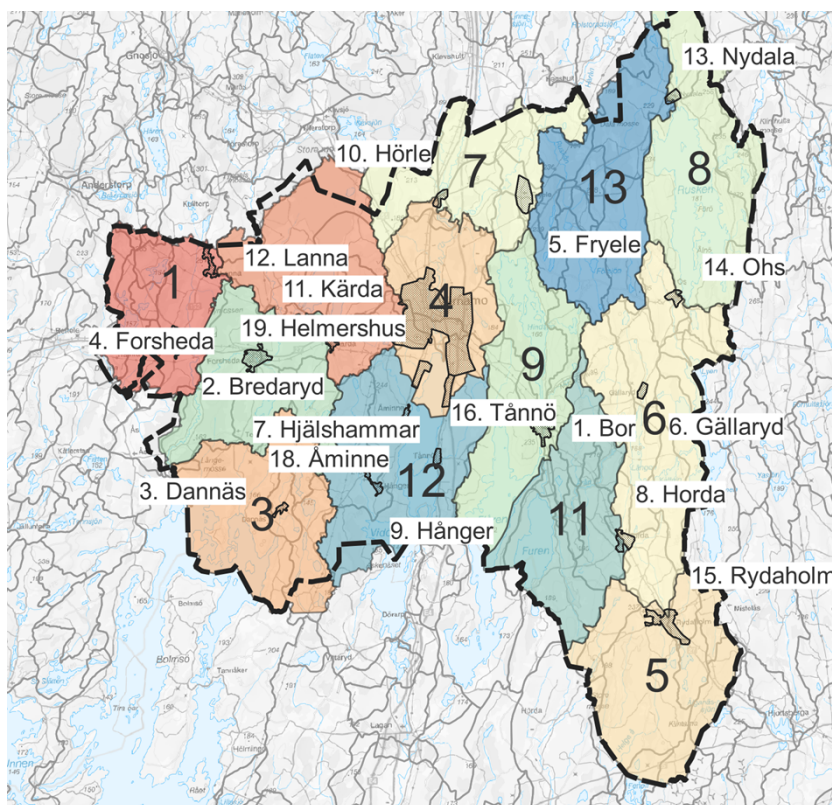
3.1 Generellt

Våra dagvattensystem är till för att avleda vatten genom ledningar och öppna diken. I samband med skyfall är dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. Det gäller även för markens infiltrationsförmåga som ofta inte räcker till för att ta emot regnmängderna. Följden blir avrinning på markytan som kan leda till översvämning, vilket i sin tur kan leda till oönskade konsekvenser för ett samhälle, en stad eller en ort och medföra att viktiga försörjningsfunktioner skadas.

Beroende på var översvämningen inträffar kan den medföra allvarliga konsekvenser för exempelvis bebyggelse, infrastruktur och samhällsviktig verksamhet (MSB, 2017). I föreliggande vattentjänstplan ligger fokus på identifiering av VA-anläggningar där risk för översvämning vid skyfall finns, samt vilka åtgärder som kan vidtas för att bibehålla VA-anläggningarnas funktion.

3.2 Skyfallskartering

Parallellt med arbetet med denna vattentjänstplan upprättades också en skyfallsmodellering för samtliga av kommunens tätorter med omnejd. Skyfallskarteringen består av 13 delmodeller som täcker hela Värnamo kommun. I karteringen har 19 tätorter modellerats med högre detaljeringsgrad. En översikt över skyfallsmodellerna och tätorterna ges i Figur 11 nedan.



Figur 11. Översikt över kommunens samhällen och skyfallsmodeller. Källa: Sweco, 2023.

Skyfallsmodellerna är hydrodynamiska modeller som beskriver hur vatten transporteras över markytan. Modellerna beaktar hur vattnets hastighet påverkas av markanvändningen samt hur vatten kan infiltrera till marken med hänsyn till markanvändning samt underliggande jordarter. Modellerna har en hög detaljeringsgrad i tätortsområden och lite lägre upplösning utanför tätorter. Inom tätorter med verksamhetsområde för dagvatten har ledningsnätets kapacitet beaktats. I Värnamo tätort beskrivs kapaciteten i det dagvattenförande ledningsnätet med en ledningsnätmodell som kopplats samman med skyfallsmodellerna. För resterande tätorter i kommunen har ett avdrag gjorts med ett 5-årsregn på hårdgjorda ytor där kommunen har verksamhetsområde för dagvatten.

För samtliga modeller har dimensionerande nederbördshändelse för skyfall simulerats, dvs ett 100-årsregn med klimatkfaktor 1,4. Klimatkfaktor valdes utifrån dialog med Länsstyrelsen i Jönköpings län. En klimatkfaktor på 1,4 går i linje med klimatkförändringarnas effekt på skyfall i slutet på innevarande sekel utifrån nuvarande kunskapsläge från SMHI (SMHI, 2017) förutsatt fortsatt höga utsläpp av växthusgaser i enlighet med klimatkscenario RCP8,5.

Resultatet av karteringen finns redovisade utifrån följande resultat typer:

- Maximalt vattendjup
- Maximalt flöde
- Maximal hastighet
- Översvämningsvaraktighet, för djup som överstiger 10 cm
- Flödesriktning, vid maximal hastighet

Utöver ovanstående beräkningsresultat för 100-årsregn finns även avrinningsvägar och instängda områden karterade för Värnamo tätort. Detta underlag är baserat på en s.k. topografisk analys, vilket innebär att terrängens förutsättningar analyserats utan någon hänsyn till hydrologi eller hydraulik (t.ex. markens infiltrationsförmåga eller dagvattenssystemets funktion). Karteringar över vattnets väg och potentiella översvämningsytor ger en god vägledning om var riskerna för översvämning är särskilt stora, som underlag för prioriteringar.

3.2.1 Framtagande av åtgärdsförslag

Identifiering av de delar av den allmänna VA-anläggningen som bedöms kunna påverkas negativt av ett skyfall har gjorts genom en stegvis analys utifrån, den ovan beskrivna, karteringens resultat enligt följande:

- Buffring på 5 m runt erhållna VA-anläggningar (tryckstegringsstationer, pumpstationer för spill- respektive dagvatten, avloppsreningsverk samt vattenverk)
- Kombination av buffrade ytor med resultat för maximalt vattendjup, så att för varje buffrad yta erhålls värdet för det maximala vattendjupet inom ytan
- Kontroll av objekten utifrån om risk bedöms föreligga. Bedömningen genomfördes manuellt utifrån vattendjup och utbredning.

De allmänna VA-anläggningarna som hade ett karterat vattendjup på minst 20 cm inom buffertzonen benämndes som ”riskobjekt”, vilket innebär att det är ett objekt som kan komma att översvämmas vid skyfall. Dessa analyserades sedan mer detaljerat vid ett mötestillfälle för att kartlägga föreliggande åtgärdsbehov. För vissa objekt kartlades även kringliggande vattennivåer mer exakt för att kunna ta fram lämpliga åtgärdsförslag. Vid vissa stationer mättes även den exakta höjden för lokalisering av elskåpen (vid platsbesök), detta för att tydliggöra vid vilka stationer störst åtgärdsbehov förelåg.

Åtgärder för skyfallshantering kan delas in i tre kategorier, skyfallsyta, skyfallsled eller styrning av skyfall, se Figur 12 nedan. Beroende på förutsättningarna i anslutning till den anläggning som påverkas kan det t.ex. handla om arbete med marknivåer i syfte att styra skyfallsvattnet till en annan plats. Kompletterande åtgärder för specifika objekt kan också bli aktuella, exempelvis höjning av el- och styrskåp och/eller extern klimatsäkring av själva byggnaden.



Figur 12. Schematisk illustration av tänkbara skyfallsåtgärder.

3.3 Identifierade VA-anläggningar där risk för översvämning föreligger

Flertalet stationer för spill-, dricks- eller dagvatten i olika delar av kommunen har pekats ut som riskobjekt (baserat på skyfallsanalys som beskrivs närmare i avsnitt 3.2). Dessa redovisas ortsvis nedan med övergripande tillhörande åtgärdsförslag. Lämpliga åtgärder för varje specifik station behöver detaljstuderas ytterligare i den vidare processen. Åtgärder som kan bli aktuella på kort sikt är klimatsäkring av själva stationsbyggnaderna, både externt (väggar och tak) samt internt (flytt av elektriska delar från marknivå till högre upp i anläggningen). Om det finns plats samt bedöms vara lämpligt skulle styrning av skyfall genom invallning (mobil eller stationär) också kunna bli aktuellt. Det är också viktigt att den generella driften av och tillgängligheten till den påverkade stationen också säkerställs vid ett skyfall.

Vid skyfall som resulterar i stora vattendjup kring en pump eller tryckstegringsstation kan elförsörjningen brytas och driftavbrott uppstå. Vid elavbrott nödvänder en pumpstation örenat spillvatten till recipienten. Detta kan i sin tur innebära ökad mikrobiell belastning i råvattnet.

I **Rydaholm** finns det en spillvattenpumpstation som är lokaliserad i lågpunkt med platt mark runt omkring. För denna station föreslås styrning av skyfall som åtgärd genom markåtgärder för att säkerställa en god avledning förbi stationen. Ett åtgärdsförslag som avses utredas vidare här är att sänka den gång- och cykelväg som sträcker sig väster och söder om stationen. Det skulle med största sannolikhet räcka med att sänka GC-vägen lite så rinner vattnet vidare direkt söderut och inte in på stationen.

I **Bor** finns en utpekad spillvattenpumpstation med risk för påverkan vid skyfall. Vid platsbesök noterades dock att vägen söder om stationen i avrinningsriktningen ligger ca 5 cm lägre, vilket resulterar i att vattnet bedöms rinna förbi stationen innan den tar skada. Dock rinner det en bäck i anslutning till stationen, vilket skulle kunna bidra till ytterligare påverkan utöver risken för påverkan vid skyfall. Risk för höga flöden har inte inkluderats i denna vattentjänstplan men bör

inkluderas i kommande utredningsarbete. I detta fall bör en analys av sannolikhet och konsekvens inkluderas.

I **Forsheda** finns det en spillvattenpumpstation där det även idag föreligger problem vid extrem nederbörd. Detta beror med största sannolikhet på kombinerad påverkan från själva nederbörden och höga flöden i angränsande vattendrag. Stationen har tidigare vallats in med sandsäckar för att undvika påverkan på dess funktion. Fortsatt temporär lösning eller byte till permanent invallning (styrning av skyfall) utreds förslagsvis i det vidare arbetet.

I **Horda** bör åtgärder gällande styrning av skyfall runt en spillvattenpumpstation utredas ytterligare. En skyfallsled i form av ett dike skulle också eventuellt kunna bli aktuellt för att säkerställa en god avledning runt stationen.

I **Lanna** planeras ytterligare platsbesök vid två spillvattenpumpstationer som pekats ut som riskobjekt för att säkerställa åtgärdsbehov och eventuella lämpliga åtgärder. Den ena stationen är lokaliserad i ett avrinningsstråk mot en bäck. Den mest sannolika åtgärden i detta fall är att styra skyfallet förbi stationen på ett säkert sätt.

I **Ohs** planeras ytterligare platsbesök vid en spillvattenpumpstation där det finns risk för dämning runt stationen vid skyfall. Exakt höjd på stationens elskåp är inte inmätt men det är placerat minst 1 meter över marknivån. Terrängen i området behöver studeras närmare för att kunna peka ut eventuellt åtgärdsbehov och den mest lämpliga åtgärden. Stationen är lokaliserad inom vattenskyddsområde.

I **Värnamo tätort** finns det flera stationer som pekats ut som riskobjekt vid skyfall:

- En spillvattenpumpstation i norra delen av orten längs med en bäck där riskerna är stora och åtgärder krävs på kort sikt. Den ligger inom ett av de större avrinningsområdena så vattenmängderna som når stationen är stora. Den är dessutom lokaliserad inom vattenskyddsområde. Vidare utredning krävs för att kunna ta fram ett mer exakt åtgärdsförslag.
- En strategiskt viktig dagvattenpumpstation i centrala delen av orten. Platsbesök behöver göras för att avgöra storleken på åtgärdsbehovet. Fastställt är dock att elskåpet står på golvet i stationen och kommer med största sannolikhet behöva höjas (kompletterande åtgärd). Stationen är lokaliserad inom vattenskyddsområde.
- En spillvattenpumpstation i centrala Värnamo i anslutning till Lagan som är lokaliserad mitt i en stor lågpunkt samt inom vattenskyddsområde. Kring denna station pågår utredning kring åtgärdsförslag för att skydda dess funktion vid både skyfall och vid höga flöden i Lagan.
- I östra delen av orten pågår ombyggnadsarbete av en station som pekats ut som riskobjekt. I samband med detta utreds behov av markåtgärder för att höja stationen (styrning av skyfall).
- En strategiskt viktig tryckstegringsstation i sydvästra delen av Värnamo där risk för påverkan från höga flöden i angränsande bäck behöver utredas vidare i kombination med utredning gällande lämplig åtgärd för att säkerställa funktionen vid skyfall. I detta fall bör analys av sannolikhet och konsekvens inkluderas. Bedömningen i nuläget är att någon form av markåtgärd (styrning av skyfall) kommer att krävas. Behovet av markåtgärder gäller även för två närliggande spillvattenpumpstationer. Dessa bedöms dock inte uppleva påverkan från ovan nämnda bäck.

En stor risk för påverkan på stationerna är också om det sker ett större elavbrott som sätter pumparna ur funktion. Skulle t.ex flera pumpstationer samtidigt vara utan el kommer det innebära bräddningar. I princip alla allmänna stationer i Värnamo kommun har dock anslutning till reservkraft. Några stationer har även inbyggd reservkraft. Denna risk bedöms därmed inte vara betydande.

En reservoar som riskerar att påverkas vid höga flöden i Lagan är Ljusseveka lågreservoar. För att hantera detta har den försetts med en jordvall. Det bedöms dock inte finnas risk för översvämning med anledning av skyfall. Vid en sådan händelse är det främst framkomligheten till reservoaren som riskerar att påverkas. Parallellt med framtagande av denna vattentjänstplan pågår arbete med en kommunal översvämningsplan. Ett centralt underlag till planen är ovan nämnda skyfallsmodeller (se 3.2). Inom ramarna för detta arbete utreds även framkomligheten till olika anläggningar vid ett skyfall samt åtgärdsbehov för att säkerställa detta. I detta arbete är det viktigt att ta fram driftinstruktioner för de olika skyfallsåtgärder som genomförs.

Åtgärdsplanering ledningsnät

Vid skyfall kommer vatten ansamlas på ytor där det under mark ligger ledningar. Dagvattensystemen förväntas vid skyfall vara fulla och avledning till dessa system sker först när flödena i dagvattensystemen minskar och kapacitet finns. Vid höga nivåer i vattendrag kan utloppsledningar dämmas upp som följd av en högre trycknivå och medföra översvämningar uppströms.

För spillvattensystemen kan man förvänta sig ett ökat flöde som följd av skyfall och höga nivåer i havet. Inläckage till spillvattenledningar vid skyfall förväntas öka som följd av bland annat:

- Ökat inläckage från felkopplingar, dagvatten till spillvatten
- Ökat risk för att dagvatten/vatten från sjöar och vattendrag däms in i spillvattensystem via t.ex bräddledningar
- Ökat risk för uppdämning av dagvatten in i spillvattensystem via bäckar, vattendrag

Där ledningar ligger grunt, markytorna är genomsläppliga och ledningarna har kapacitetsproblem kan en lokal vattensamling på ytan skapa ett visst förhöjt flöde i ledningen i samband med ett skyfall. Detta anses dock vara en relativt obetydlig källa jämfört med andra bidrag till tillskottsvatten.

Ca 45 % av allt avloppsvatten som renas i avloppsreningsverken utgörs av tillskottsvatten. Kommunen har strategiskt jobbat under en längre tid med att hitta och jobba bort tillskottsvatten, i princip alla orter har gjorts utredningar för att hitta tillskottsvattnet.

I Värnamo är strategin att succesivt bygga upp ett system med fasta mätpunkter för att genom analys av mätdata kunna ta fram nyckeltal avseende läck- och dräneringsvattentillskott och regnvattentillskott och herefter använda nyckeltalen för friskförklaring eller prioritering av områden för mer detaljerade utredningar. Detta arbete har påbörjats och avses fortsätta.

Det pågår även arbete med att upprätta en datormodell över spillvattensystemet i kommunen. Syftet med denna är att kunna klargöra behovet av kapacitetsförstärkningar, främst med anledning av nya bostäder och verksamhetsområden enligt översiktsplanen. Den är funktionell för vissa delar av kommunen men är inte helt kommuntäckande ännu. Kontinuerligt arbete pågår.

Det finns även en datormodell över ledningssystemet för dagvatten. Denna är heltäckande och ger en god bild över var det finns kapacitetsproblem. Modellen utgör ett bra underlag för prioritering av åtgärder.

I arbetet med inläckage är en del också att identifiera bräddpunkter som vid nederbörd bräddar som mest. Vid dessa kan t.ex installation av backventiler bli aktuellt. Detta har exempelvis gjorts för bräddledningen vid Ljusseveka vattenverk.

För dricksvattensystemen anses ej vattensamlingar ovan mark där ledningar ligger utgöra en risk då dricksvattensystemet är trycksatt.

Skredrisker i samband med skyfall

Sett till statistiken uppträder fler skredhändelser vid oftare och mer intensiv nederbörd och blir med klimatförändringarna allt mer aktuellt. Skredfrekvens bedöms kunna öka vid kraftig och/eller långvarig nederbörd (NVI, 2019). Vid långvariga och/eller intensiva regn mätas de övre jordlagren och vattennivåer i vattendrag ökar, vilket kan medföra erosion och ytliga skred som igen kan förorsaka större skredhändelser. På en yta med liten lutning har ytavrinningen låg hastighet, och risken för erosion är liten. Ytor med brantare lutning där vatten kanaliseras gör att vattnet uppnår högre hastigheter och erosion uppstår, speciellt om vattnet avrinner över fyllnadsmassor eller andra lösa massor.

Erosion innebär att massor flyttar på sig och kan öka risken för lokala skred. Om stabiliteten i exempelvis en slänt är låg och området därmed har liten eller ingen robusthet för extra belastning, kan ökad nederbörd vara tillräckligt för naturligt utlösta skred. Oftast krävs det dock ytterligare belastning / påverkan för att framprovocera skredhändelser (NVI, 2019). I det parallella projektet med en översvämningsplan rekommenderas en vidare analys av dessa risker samt eventuell påverkan på VA-försörjningen, men även andra samhällsfunktioner.

3.4 Ansvar för skyfall

Den allmänna dagvattenanläggningen där VA-huvudmannen enligt LAV ansvarar är till för att avleda vatten genom ledningar och öppna diken. I samband med skyfall är dagvattensystemets kapacitet mycket begränsad i förhållande till regnets intensitet och volym. När dagvattensystemet är fullt innebär det i praktiken att avrinningen av regnöverskottet primärt beror av marknivån.

Vem som ansvarar för skyfall är en frågeställning som många kommuner i Sverige står inför att utreda, det finns idag inga nationella bestämmelser i frågan.

Kommunen är enligt Plan- och bygglagen (PBL) ansvarig för att bebyggelse anläggs på mark lämplig för ändamålet, och ska därmed ta hänsyn till översvämningsrisker vid planering av ny bebyggelse. Allt ansvar för översvämningssäkring ligger dock inte på kommunen utan fastighetsägare och verksamhetsutövare har ansvar att skydda sin egendom.

Kommuner är, som ovan nämnt, skyldiga att beakta översvämningsrisker både i bebyggd miljö och i planering av nya områden. Enligt Plan- och bygglagen (PBL) ska kommunen i översiktsplanen bedöma och värdera risken för skador på den bebyggda miljön till följd av översvämnning. Kommunen är också skyldig att arbeta strategiskt med hur riskerna kan minska eller upphöra.

Förutom ovanstående skyldigheter gällande översiktsplanering har kommuner enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544), också skyldighet att genomföra risk- och sårbarhetsanalyser. I dessa ska kommuner analysera vilka händelser som kan inträffa i kommunen och hur dessa händelser kan påverka den egna verksamheten.

En fastighetsägare är ansvarig för att vidta förebyggande åtgärder och skydda egendomen från översvämnningar. Fastighetsägaren är enligt PBL också skyldig till att hålla tomten i vårdat skick så att risken för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivningen inte uppkommer.

Kommunen har således ett ansvar tillsammans med fastighetsägarna att skapa säkra vattenvägar vid skyfall.

Ett relativt vanligt sätt att betrakta ansvarsfrågan kopplat till skyfallsåtgärder för kommuner i Sverige är att:

- Åtgärder bara för att skydda VA-anläggningen genom att göra lokala lösningar så som exempelvis vallar, upphöjningar eller avskärande diken bekostas av VA-huvudmannen
- Kommunen tar ansvar för skyfallsåtgärder som är till för att säkra bebyggelse, större områden etc. Skydd av andra objekt förutom VA-anläggningen ingår därmed i kommunens ansvar.

4. Långsiktig planering av kommunens allmänna VA-försörjning

Värnamo kommun arbetar kontinuerligt med åtgärder för att uppnå en långsiktigt hållbar allmän VA-försörjning.

Kapaciteten i de allmänna vatten- och reningsverken bedöms generellt vara god och tillräcklig för den kommande tioårsperioden, med undantag för vattenverket i Horda där det pågår arbete för att leta nya borrar (borrhål för grundvattenuttag). Löpande underhållsåtgärder vidtas för samtliga vattenverk med planerad investeringsvolym över tid för att förebygga driftproblem och akuta åtgärder.

Dricksvattenförsörjning är en samhällskritisk funktion som behöver fungera även vid störning. Det är därför viktigt att planera för reservvattenförsörjning som kan sättas in i händelse av att ordinarie vattentäkt inte kan nyttjas. I dagsläget är sjön Hindsen reservvattentäkt för Ljusseveka som försörjer stora delar av kommunens invånare med dricksvatten. Hindsen är dock en ytvattentäkt vilket innebär att vattnet inte kan användas direkt till vattendistribution. Det pågår planering gällande anläggning av ny inloppspumpstation för Hindsen för att hantera denna utmaning. För närvarande är dock projektet avstannat då länsstyrelsen har förelagt kommunen att ansöka om vattendom hos mark- och miljödomstolen. Den tidigare vattendomen gällde i fem år, med uttagsrätt för 6 månader per gång som vattenuttag sker. Detta arbete inkluderar framtagande av en MKB som att kommunen övertar regleringen av sjön. Parallellt pågår också en utredning gällande andra reservvattenalternativ.

Sedan 2015 pågår dessutom utredningsarbete kring ny permanent vattentäkt. Det finns inte behov av detta idag, men i och med ökat invånarantal och därav fler anslutna bedöms det finnas ett långsiktigt behov av uttag från ytterligare täkt. Vidare analys av detta avses inkluderas i kommande revidering av vattenförsörjningsplan som planeras att påbörjas under hösten 2023. Inom ramarna för detta arbete behöver också bedömningar av vilket framtida behov som ska kunna tillgodoses, inkluderas.

Länsstyrelsen i Jönköping har i samverkan med länets kommuner tagit fram en Regional vattenförsörjningsplan (2021:27) för Jönköpings län, vilken antogs 2021. Den har som mål att skapa förutsättningar att länets vattenresurser ska kunna användas den dag de behövs. Planen ska resultera i planering och prioritering av vattenresurser. I den regionala vattenförsörjningsplanen pekas ett antal vattenresurser i länet ut som prioriterade att ta hänsyn till av olika anledningar. Det kan t.ex vara för bortledning där vattnet tas ut för att tillgodose olika behov. Resurserna kan också vara viktiga för att tillgodose ett s.k in situ-behov, vilket innebär att tillräcklig mängd vatten behöver vara kvar i landskapet för att uppnå avsett mål för själva vattensystemet i stort. Det finns förekomster av varje kategori inom Värnamo kommun. Vissa förekomster pekas dessutom ut som viktiga i angränsande regionala vattenförsörjningsplaner för deras dricksvattenförsörjning. Detta gäller Bolmen, Vidöstern, och Flåren. Hur samtliga utpekade förekomster inom kommunen ska hanteras avses följas upp vid, den ovan nämnda, revideringen av vattenförsörjningsplanen.

Det har byggts flera överföringsledningar de senaste åren i enlighet med gällande VA-plan. Det pågår anslutning av tätorten Bor till Värnamo via en överföringsledning.

Det finns behov av investeringar i det allmänna ledningsnätet, bl.a för att minska tillskottsvatten i avloppssystemet respektive utläckage från drickvattensystemet. Sådana åtgärder genomförs kontinuerligt. Förnyelsetakten för ledningsnäten (spill-, dricks- och dagvatten) är just nu ca 350 år men målsättningen är att uppnå en förnyelsetakt på först 150 år och till sist 100 år. Det behövs ett något ökat planerat underhåll för att säkerställa en störningsfri avledning av dagvatten från abonnent och allmän platsmark till recipient i framtiden.

I takt med att kommunen växer och förtätas blir det allt viktigare att ha en plan för dagvattenhanteringen. Dagvattenfrågan måste lösas i ett större sammanhang och det behöver finnas underlag att basera beslut på. Parallellt med framtagande av vattentjänstplanen pågår revidering av gällande plan för dagvattenhantering. Den kommer att utgöra en strategi för hur dagvatten på ett hållbart sätt ska omhändertas inom kommunen och omfattar bl.a hur frågan bör hanteras i olika skeden från planprocessen till byggnation, ansvarsfördelning mellan kommunens avdelningar, exploitörer och fastighetsägare samt reningsbehov utifrån recipientens klassning och föroreningsbelastning.

5. Bedömning av betydande miljöpåverkan

En undersökning gällande betydande miljöpåverkan har genomförts i enlighet med 6 kap. 6 § första stycket 1 miljöbalken. Genomförandet av vattentjänstplanen för Värnamo kommun kan utifrån denna inte antas medföra en betydande miljöpåverkan eftersom planens innehåll inte anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller i bilagan till miljöbedömningsförordningen (MBF) (jfr 2 § 2 p miljöbedömningsförordningen). Planen anger inte heller förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön så att en betydande miljöpåverkan kan antas (jfr 4 § MBF). Vid bedömningen har de kriterier som anges i 5 § MBF beaktats.

Omständigheter som påverkar bedömningen av betydande miljöpåverkan är huvudsakligen påverkan från ytterligare utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet för VA. Vattentjänstplanen för Värnamo kommun ger dock inte förutsättningar för någon sådan planerad utbyggnad under dess genomförandetid.

Vattentjänstplanen bedöms vidare inte heller omfatta något Natura 2000-område eller ange förutsättningar för att bedriva sådana tillståndspliktiga verksamheter som anges i 6 § MBF.

Se bilaga 1 för mer detaljer kring bedömningen.

Referenser

MSB. (2017). *Vägledning för skyfallskartering*. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Regeringen. (01 2023). *Lag om allmänna vattentjänster*. Hämtat från https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-2006412-om-allmanna-vattentjanster_sfs-2006-412

Svenskt vatten. (01 2023). *M152 Vägledning vid framtagande av vattentjänstplan-Komplettering av VA-plan*.

Bilaga 1 Vattentjänstplan Värnamo

Undersökning av behov av strategisk miljöbedömning

2025-06-26

Inledning

Parallellt med framtagandet av vattentjänstplanen behöver behovet av en strategisk miljöbedömning undersökas i enlighet med 6 kap miljöbalken (MB). I detta dokument redovisas processen, relevanta lagtexter och resultatet av arbetet, där slutsatsen är att planen inte medför betydande miljöpåverkan och att en strategisk miljöbedömning därmed inte behöver genomföras.

Sammanfattning av vattentjänstplanen

Värnamo kommuns vattentjänstplan innehåller i enlighet med Lagen om allmänna vattentjänster (LAV) §6b och c:

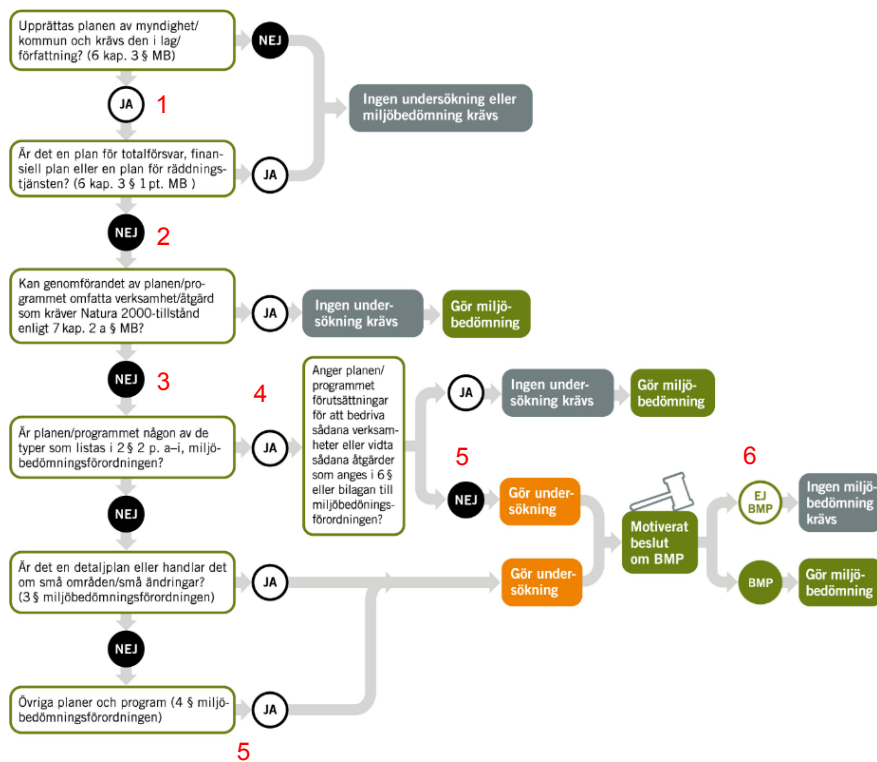
- VA-planområden kategoriserade som enskilt VA-område, VA-bevakningsområde, VA-utredningsområde eller VA-utbyggnadsområde,
- Risker och åtgärdsförslag för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall
- långsiktig planering för behov och åtgärder gällande förbättring av den allmänna VA-anläggningen
- undersökning om vattentjänstplanen kan antas medföra betydande miljöpåverkan

Åtgärderna i vattentjänstplanen anger vad som behöver göras men fastslår inte hur, det vill säga teknisk lösning eller eventuellt markanspråk. Det utreds vidare i respektive projekt.

Processbeskrivning

Figuren nedan är hämtad från Naturvårdsverkets handledning för strategiska miljöbedömningar. Den röda numreringen i figuren representerar de bedömningar som gjorts och redovisas nedan i respektive steg.

STRATEGISK MILJÖBEDÖMNING – behöver en undersökning göras?



Steg 1 och 2

Strategiska miljöbedömningar för planer och program

3 § En myndighet eller kommun som upprättar eller ändrar en plan eller ett program som krävs i lag eller annan författning ska göra en strategisk miljöbedömning, om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Skyldigheten gäller inte

1. planer och program som endast syftar till att tjäna totalförsvaret eller räddningstjänsten, och
2. finansiella eller budgetära planer och program.

Lag (2017:955).

Slutsats steg 1: JA, vattentjänstplanen faller under sådana planer som anges i 3 § för vilka miljöbedömning ska göras om genomförandet av planen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Vattentjänstplanen är reglerad i LAV och tas fram av kommunen.

Slutsats steg 2: NEJ, vattentjänstplanen omfattas inte av undantagen som anges i 3 §, dvs det är inte en plan för totalförsvaret, en finansiell plan eller en plan för räddningstjänsten

Steg 3

Kan genomförandet av planen/programmet omfatta verksamhet/åtgärd som kräver Natura 2000-tillstånd enligt 7 kap. 2 a § MB?

Slutsats steg 3: NEJ, vattentjänstplanen omfattar inte Natura 2000-områden eller andra områden som avses i 7 kap 28a § MB.

Steg 4

Planer och program som ska eller inte ska antas medföra en betydande miljöpåverkan

2 § En betydande miljöpåverkan ska antas enligt 6 kap. 3 § första stycket miljöbalken, om

1. genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan komma att omfatta en verksamhet eller åtgärd som kräver tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken, eller
2. planen, programmet eller ändringen anger förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till denna förordning och är
 - a) ett åtgärdsprogram enligt 5 kap. 8 § miljöbalken,
 - b) en avfallsplan enligt 15 kap. 41 § miljöbalken eller enligt 9 kap. 11 § avfallsförordningen (2020:614),
 - c) en översiktsplan enligt 3 kap. plan- och bygglagen (2010:900),
 - d) en regionplan enligt 7 kap. plan- och bygglagen,
 - e) en plan för tillförsel, distribution och användning av energi enligt lagen (1977:439) om kommunal energiplanering,
 - f) en länsplan enligt förordningen (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur,
 - g) en havsplan enligt havsplaneringsförordningen (2015:400),
 - h) en plan för moderna miljövillkor enligt 11 kap. 28 § miljöbalken, eller
 - i) en annan plan eller ett annat program som avser jord- eller skogsbruk, fiske, energi, industri, transporter, regional utveckling, avfallshantering, vattenförvaltning, telekommunikationer, turism, fysisk planering eller markanvändning. Förordning (2020:694).

Punkt 1 ovan är inte relevant då inga Natura 2000-områden berörs av denna plan.

Slutsats steg 4: JA, vattentjänstplanen faller under de planer som tas upp under ”i)” p.2.

Steg 5

Anger planen/
programmet
förutsättningar
för att bedriva
sådana verksam-
heter eller vidta
sådana åtgärder
som anges i 6 §
eller bilagan till
miljöbedömnings-
förfordningen?

I 6 § miljöbedömningsförfordningen (MBF) listas verksamheter som alltid kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. T.ex. listas verksamheter som är tillståndspliktiga enligt 28 kap. 1 eller 2 §§ miljöprövningsförfordningen:

- större avloppsreningsverk som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar minst 2 000 personekvivalenter
- en avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler.
- vattenöverledning av mer än fem procent av normal lågvattenmängd i något av de berörda områdena
- muddring i ett miljöriskområde

Vidare omfattas vissa sådana mer omfattande verksamheter som omfattas av krav på regeringens tillåtelseprövning. Av dessa är följande potentiellt aktuella (17 kap. 4 a § miljöbalken):

- 13. vattenregleringar varigenom ett vattenmagasin av minst 100 miljoner kubikmeter under året eller tio miljoner kubikmeter under veckan ska utnyttjas,
- 14. vattenöverledningar eller andra vattenbortledningar från vattendrag eller sjöar med en normal oreglerad lågvattenföring av minst tio kubikmeter i sekunden i bortledningspunkten eller utloppet, om därigenom en sådan mängd vatten tas i anspråk att vattenföringen understiger fyra femtedelar av den normala oreglerade lågvattenföringen,
- 15. grundvattentäkter för tillgodogörande av en större vattenmängd än 10 000 kubikmeter om dygnet, om inte minst nio tiondelar av det uttagna vattnet återförs till grundvattenmagasinet,
- 16. andra vattenregleringar, vattenöverledningar och vattenbortledningar än som har angetts förut, om verksamheten avser någon av sjöarna Vänern, Vättern, Mälaren, Hjälmaren, Storsjön i Jämtland eller Siljan och företaget kan antas få betydande omfattning eller bli av ingripande slag,

Nedan listas också de infrastrukturprojekt som anges i bilagan till miljöbedömningsförordningen (p.10):

10. Infrastrukturprojekt som avser
 - a) anläggning av industriområden,
 - b) tätortsbebyggelse, inklusive byggande av shoppingcentrum och parkeringsplatser,
 - c) byggande av järnvägar, omlastningsstationer eller terminaler för kombinerad trafik,
 - d) anläggning av flygfält,
 - e) byggande av vägar, hamnar eller hamnanläggningar, inklusive fiskehamnar,
 - f) anläggning av inre vattenvägar eller anläggningar för reglering av vattenflöden,
 - g) dammar och andra fördämningar eller vattenmagasin för långvarigt bruk,
 - h) spårvägar, upphöjda eller underjordiska järnvägar, hängbanor eller liknande banor av speciell typ som endast eller i huvudsak används för passagerartransport,
 - i) byggande av rörledningar för gas eller olja,
 - j) anläggning av vattenledningar över långa avstånd,
 - k) kustanläggningar för att bekämpa erosion eller havsanläggningar i form av vallar, pিরer, vågbrytare eller andra anläggningar för skydd mot havet eller andra havsanläggningar varigenom kustlinjen kan ändras (andra verksamheter och åtgärder än sådana som avser underhåll eller återuppbyggnad av anläggningar),
 - l) system för utvinning av grundvatten eller konstgjord grundvattenbildning, eller
 - m) anläggningar för överledning av vatten mellan avrinningsområden.

Slutsats steg 5: NEJ, Omständigheter som påverkar bedömningen av betydande miljöpåverkan är huvudsakligen påverkan från ytterligare utbyggnad av det allmänna verksamhetsområdet för VA. Vattentjänstplanen för Värnamo kommun ger dock inte förutsättningar för någon sådan planerad utbyggnad under dess genomförandetid. Vattentjänstplanen bedöms vidare inte heller ange förutsättningar för att bedriva sådana tillståndspliktiga verksamheter som anges i 6 § MBF.

Även om en Vattentjänstplan inte anses vara en sådan plan som omfattas av 2 § 2 p. MBF kan en sådan plan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt förutsättningarna som regleras i 4 § MBF:

- ”Planer och program som krävs i lag eller annan författning och som upprättas av en myndighet eller kommun samt ändringar i sådana planer och program ska, om de inte omfattas av 2 §, antas medföra en betydande miljöpåverkan endast om:
 1. planerna, programmen eller ändringarna anger förutsättningar för att bedriva verksamheter och åtgärder med hänsyn till hur de kan påverka miljön, och
 2. en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken visar att en sådan miljöpåverkan kan antas.”

Undersökning om betydande miljöpåverkan kan antas:

För att utreda om planen antas medföra betydande miljöpåverkan görs en undersökning i enlighet med miljöbalken 6 kap 6§.

6 § Undersökningen ska innebära att myndigheten eller kommunen

1. identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan, och
2. samråder i frågan om betydande miljöpåverkan med de kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter som på grund av sitt särskilda miljöansvar kan antas bli berörda av planen eller programmet, om myndigheten eller kommunen inte redan i identifieringen kommer fram till att en strategisk miljöbedömning ska göras.

Regeringen kan med stöd av 8 kap. 7 § regeringsformen meddela närmare föreskrifter om sådana omständigheter som avses i första stycket 1. **Lag (2017:955).**

Om undersökningen visar att planen kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver en miljökonsekvensbeskrivning (strategisk miljöbedömning) tas fram och antas parallellt med planen. Undersökningen ska generera ett beslutsunderlag men den bidrar samtidigt till kunskap som kan vara användbar i det fortsatta arbetet med planen samt med miljöbedömningen i de fall en sådan ska göras. En viktig del av undersökningen är att ta reda på hur olika typer av miljöeffekter samspelar med varandra för att få en tydligare uppfattning om eventuell betydande miljöpåverkan.

Om undersökningen visar att planen inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan behöver ingen strategisk miljöbedömning tas fram.

Undersökningen har utgått ifrån 5 § miljöbedömningsförordningen där det tydliggörs vad undersökningen skall utgå ifrån vid bedömning av om planen eller programmets genomförande kan antas ge upphov till betydande miljöpåverkan.

En checklista har upprättats och använts som hjälp i arbetet med bedömningen för att tydliggöra vilka aspekter som särskilt har bedömts i undersökningen.

Att undersöka om genomförandet av en plan eller ett program kan antas medföra en betydande miljöpåverkan

5 § Vid en undersökning enligt 6 kap. 6 § miljöbalken ska identifieringen av omständigheter som i det enskilda fallet talar för eller emot en betydande miljöpåverkan utgå ifrån

1. i vilken utsträckning planen, programmet eller ändringen
 - a) anger förutsättningar för verksamheter eller åtgärder när det gäller lokalisering, typ av verksamhet, storlek eller driftsförhållanden eller genom att fördela resurser,
 - b) har betydelse för de miljöeffekter som genomförandet av andra planer eller program medför,
 - c) har betydelse för att främja en hållbar utveckling eller för integreringen av miljöaspekter i övrigt, eller
 - d) har betydelse för möjligheterna att följa miljölagstiftningen,
2. miljöproblem som är relevanta för planen, programmet eller ändringen,
3. de sannolika miljöeffekternas och det påverkade områdets utmärkande egenskaper,
4. i vilken utsträckning det går att avhjälpa de sannolika miljöeffekterna,
5. miljöeffekternas gränsöverskridande egenskaper,
6. miljöeffekternas omfattning,
7. riskerna för människors hälsa eller för miljön till följd av allvarliga olyckor eller andra omständigheter,
8. det påverkade områdets betydelse och sårbarhet på grund av intensiv markanvändning, överskridna miljökvalitetsnormer, dess kulturvärden eller andra utmärkande egenskaper i naturen, och
9. påverkan på områden eller natur som har erkänd skyddsstatus nationellt, inom Europeiska unionen eller internationellt.

Vid "ja" på följande 3 frågor innebär planen alltid en betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning krävs.			Ja	Nej
Påverkar planen ett Natura 2000-område så att tillstånd krävs enligt MB 7 kap 28a §?			x	
Anger planen/programmet förutsättningar för att bedriva sådana verksamheter eller vidta sådana åtgärder som anges i 6 § eller bilagan till miljöbedömningsförordningen?			x	
Innebär planens genomförande betydande miljöpåverkan? (Ställningstagande utifrån checklistan nedan)			x	

Övergripande bedömningsområden	Negativ påverkan	Ingen/Neutral påverkan	Positiv påverkan	Kommentar
Globala mål/Agenda 2030			x	Vattentjänstplanen ska bidra till att säkerställa kommunens vattentjänster, vilket bidrar till måluppfyllelse av mål 6, "rent vatten och sanitet för alla" och mål 11 "hållbara städer och samhällen"
Nationella miljömål		x		Osäkert, möjlig koppling till att vattentjänstplanen bidrar till vissa förutsättningar att uppnå miljökvalitetsnormerna genom minskad påverkan från enskild VA-försörjning på recipienter. Planen ger också förutsättningar för en mer robust och klimatanpassad VA-försörjning i och med risk- och åtgärdsanalys kring skyfallspåverkan
Regionala miljömål		x		Samma som för de nationella miljömålen

Översiktsplan		x		Ingen direkt påverkan i nuläget, men bebyggelseutveckling som kan påverka behovet av vattentjänster behöver bevakas i det fortsatta arbetet.
Övriga kommunala policys, planer och program		x		
Riksintressen		x		Ingen direkt påverkan. Inga åtgärder föreslås som påverkar riksintressen.
Kulturmiljö		x		Ingen direkt påverkan. Inga exakta ledningsdragningar föreslås i planen.
Naturmiljö		x		Ingen direkt påverkan. Inga exakta ledningsdragningar föreslås i planen.
Sociala värden och rekreation		x		Eventuell liten positiv påverkan på sociala värden genom att säkra vattentjänsterna som utgör en viktig grund för ett hållbart och robust samhälle. Påverkan bedöms dock vara liten och sekundär och kan därför anses vara försumbar.
Materiella värden		x		Ingen direkt påverkan men åtgärder till följd av planen kan skydda tekniska installationer (som har materiella värden) i den allmänna VA-anläggningen. Skyddet medför dock också en kostnad att upprätta. Så påverkan bedöms vara neutral.
Hälsa och säkerhet (människa och miljö)			x	Riskerna bedöms minska något genom att säkerställa vattentjänsterna med

				åtgärder för att minimera påverkan på VA-anläggningarna vid skyfall.
Ekosystemtjänster		x		Ingen direkt påverkan. Men, beroende på hur åtgärder genomförs/utformas, kan olika ekosystemtjänster bevaras, utvecklas eller försämrats
Vatten (yt- och grundvattenkvalitet)		x		Osäkert, liknande bedömning som för de nationella miljömålen gällande att vattentjänstplanen bidrar till vissa förutsättningar att uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten genom åtgärder för att minska påverkan från enskild VA-försörjning på recipienter
Klimat (lokalt)		x		Ingen påverkan

Kommunens övergripande ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan redovisas i huvudhandlingen, med denna bilaga som komplement och underlag till bedömningen.

Beslut

Beslut i frågan om miljöpåverkan

7 § Myndigheten eller kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska redovisa de omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan.

Beslutet ska göras tillgängligt för allmänheten. *Lag (2017:955).*

8 § Beslutet om huruvida genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan får inte överklagas särskilt. *Lag (2017:955).*

Beslut som följer kommunens ställningstagande om att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan tas av kommunstyrelsen.

Slutgiltigt beslut gällande att planen inte antas medföra betydande miljöpåverkan fattas av kommunfullmäktige i samband med antagandet av planen, då detta ställningstagande kommer ligga som en bilaga till planen vid antagande.

Kommentar [RS1]: Fråga till Värnamo: Vem fattar detta beslut.

Bilaga 2 Värnamos VA-utbyggnadsplan

Bedömningsmodell för beslut om förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

2025-06-26

Manual för hantering av modellverktyget

Denna manual är ett hjälpmedel vid hantering av det modellverktyg som används för att bedöma vilket behov det finns av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering och möjlighet för anslutning till allmän VA-försörjning (via överföringsledning) i de områden i kommunen som utgör *VA-planområden*.

Manualen redovisar nedanstående moment. Tillvägagångssätt för avgränsning av VA-planområden eller vilket underlag som behövs för att utföra bedömningarna redovisas inte här.



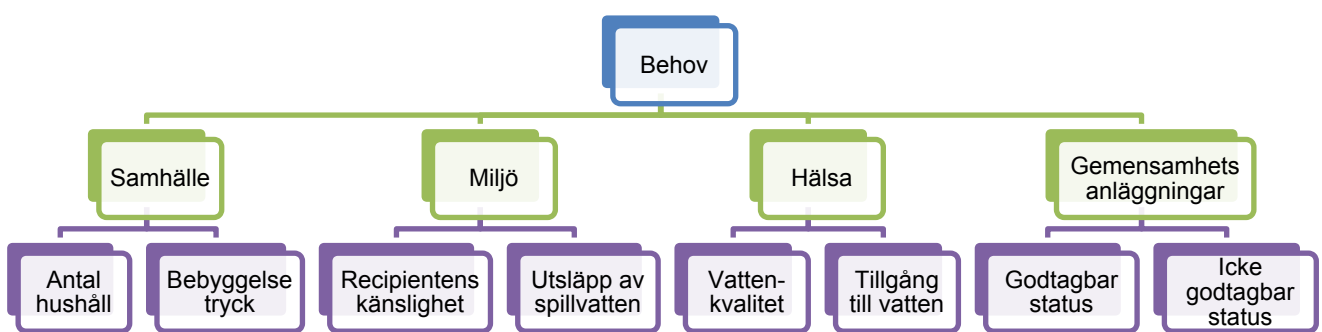
Bedömning av behov av förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering

De områden som utgör VA-planområden bedöms med avseende på flera kriterier som tillsammans bildar områdets ”behov av en förändrad vattenförsörjning eller avloppshantering”. Detta görs för att kommunen ska kunna se vilka områden som är mest angelägna att arbeta med. Det ger också en grund för prioritering av eventuell anslutning till allmän VA-försörjning eller andra förbättrande åtgärder. Bedömningen omfattar de bebyggelsegrupper som identifierats i GIS-analysen över fastigheter med enskild försörjning. Värnamos GIS-analys omfattar bebyggelsegrupper där 10 hus eller fler ligger med minst 100 meters avstånd till varandra.

De faktorer som bygger upp ”behovet” för en allmän VA-hantering är bebyggelsestruktur, hälsa och miljö. Ett av rekvisiten i 6 § LAV som reglerar ett kommunalt ansvar för att lösa VA-situationen i ett område är att området har en samlad bebyggelse som medför att VA-situationen behöver lösas i ett större sammanhang.

I bedömningen av områdets behov av en förändrad VA-situation ska särskild hänsyn tas till förutsättningarna att tillgodose behovet av en vattentjänst genom en enskild anläggning som kan godtas med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. I de områden det finns en förening eller gemensam anläggning som svarar för områdets vattenförsörjning och/eller bortledning av spillvatten bedöms den befintliga anläggningens utbredning och status.

En annan faktor i behovskriteriet är områdets bebyggelsetryck och därmed på sikt förändrad VA-situation. Faktorn för miljö analyseras utifrån områdets nuvarande VA-lösning där utsläpp från avloppsanläggningar har en negativ påverkan samt om det finns risk för påverkan i en känslig recipient i området. I det sista rekvisitet, människors hälsa, bedöms områdets tillgång till dricksvatten med tillräcklig kvalitet och ett möjligt uttag som bedöms kunna tillgodose områdets behov.



1. Samhälle

Samhällsfaktorn är indelad i två kategorier, antalet hushåll och bebyggelsestryck. I förarbetet till lag (2016:412) om allmänna vattentjänster har man ansett att ett antal av 20–30 fastigheter kan tänkas utgöra ett antagbart minimum för att bebyggelsen ska anses som samlad. Bedömning av vad som kan utgöra samlad bebyggelse har inte förändrats med Lag (2022:1249) om ändring i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. I denna analys har lägsta antal hushåll för att utföra VA-planområde satts från 10 hushåll för att analysera om dessa kan påverka en känslig recipient. Intervallerna har satts efter spridningen av bostäder inom de olika VA-planområdena.

Antalet hushåll anges i tre storleksklasser enligt nedan:

- +++ Området innefattar >19 hushåll
- ++ Området innefattar 15–19 hushåll
- + Området innefattar 10–14 hushåll

Parametern *omvandlingstryck/bebyggelsestryck* anges i tre storleksklasser enligt nedan:

- +++ Området har högt omvandlingstryck/bebyggelsestryck och omfattas av politiskt beslut, t.ex. fördjupad översiktsplan eller detaljplan.
- ++ Området har ett högt omvandlingstryck/bebyggelsestryck men omfattas ej av politiskt beslut.
- + Området har ej högt omvandlingstryck/bebyggelsestryck och omfattas ej av politiskt beslut.

2. Befintliga vatten- och/eller avloppsföreningar

I lag om ändring i lag om allmänna vattentjänster tillkom ett nytt stycke i 6 § som anger att kommunen ska ta särskild hänsyn till möjligheten att uppnå syftet med bestämmelsen, det vill säga att tillgodose skyddet för människors hälsa eller miljön, genom enskilda va-anläggningar. Bedömningen i den här analysen tar sikte på att bedöma gemensamma anläggningars förutsättningar att lösa behovet. I bedömningen ses till anläggningens kapacitet och status för att bedöma anläggningens förutsättningar att tillgodose hela VA-planområdets behov av vatten- och spillvatten. Enskilda anläggningar bedöms i punkt 3 och 4 nedan i detta dokument.

- +++ Hela området kan anslutas med tillfredsställande vattenkvalitet och/eller avloppsrening
- ++ Stora delar av området kan anslutas med tillfredsställande vattenkvalitet och/eller avloppsrening

-
- | | |
|---|---|
| + | Små delar av området kan anslutas med tillfredsställande vattenkvalitet och/eller avloppsrening |
| 0 | Inte alls – Ingen förening för vatten och/eller avlopp finns i området |

3. Miljö (avloppssituationen)

Miljöfaktorn är indelad i två parametrar, utsläpp och recipient.

Parametern, *utsläpp*, tar hänsyn till den förorenande verksamheten/källan som här utgörs av avloppsanläggningar.

- | | |
|-----|--|
| +++ | I området finns till stor del avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har inte de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt. |
| ++ | I området finns en mindre andel avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har delvis de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt. |
| + | I området finns ett mycket begränsat antal avloppsanläggningar som påverkar miljön negativt, eller området har de naturliga och/eller geografiska förutsättningarna för att avloppsfrågan ska kunna lösas ur miljömässig synpunkt. |

Parametern *recipient* tar hänsyn till närheten till känslig recipient i tre nivåer baserat på GIS-stödet för enskilda avlopp (Länsstyrelsen, 2025)

- | | |
|-----|--|
| +++ | Området klassas som rött eller orange i länsstyrelsens GIS-stöd för enskilda avlopp. Det räcker att en av parametrarna är röda/orangea för att området ska få +++. |
| ++ | Området klassas om gult inom någon av parametrarna i länsstyrelsens GIS-stöd för enskilda avlopp. |

De parametrar som ingår är:

- Inom vattenskyddsområde. (HS111 samt HS121)
- Närhet till badplats. (HS122)
- Fosforbelastning från små avlopp. (P11 samt P111)
- Påverkan på specifikt vatten. (P12)
- Påverkan på recipient belägen inom miljöbalkens skyddade områden: Nationalparker, naturreservat, biotopskydd samt Natura 2000-områden relaterade till vatten. (P121)
- Risk för lokal påverkan på vatten inom skyddat område till följd av sammanhängande bebyggelse. (P122)

- + Området ligger utanför ovan angivna områden eller klassas som liten risk i bedömningarna i GIS-stödet (grönt eller ljusgrönt).

4. Hälsa (dricksvattensituationen)

Hälsofaktorn är indelad i två parametrar, *kvantitet* och *kvalitet*.

Hälsofaktorn kvantitet tar hänsyn till huruvida tillgången på dricksvatten är tillräcklig eller inte. Bedömningen görs med hjälp av SGU:s kartdatabas över vattentillgång i mindre magasin (SGU, 2025) samt lokal kännedom.

- +++ I området finns otillräcklig kapacitet.
- ++ I området finns tidvis otillräcklig kapacitet eller begränsad mängd dricksvatten.
- + I området finns tillräcklig kapacitet.

Hälsofaktorn kvalitet beaktar de eventuella problem som kan vara förknippade med dricksvattenkvaliteten. Bedömningen baseras delvis på platsens fysiska förhållanden så som ogynnsamma jordartsförhållanden, mindre tomter och lutning vilket skulle kunna bidra till en ökad risk för kontaminering av enskilda vattenbrunnar. Bedömningen görs med hjälp av GIS-stödet för enskilda avlopp och fokuserar på hälsorisken för enskilda avlopp i närheten av dricksvattenbrunnar med avseende på bakterier och kväve (nitrat).

- +++ Allvarliga kvalitetsproblem förekommer i små delar av området eller mindre kvalitetsproblem i stora delar av området.
- ++ Allvarliga kvalitetsproblem förekommer i enstaka fall och mindre kvalitetsproblem i små delar av området.
- + Mindre allvarliga problem eller inga problem finns i området.

Bedömning av möjlighet för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen

De faktorer som bygger upp ”möjligheten” för ett område att anslutas till allmänt VA grundas på de huvudsakliga aspekter som i slutändan gör genomförandet mer eller mindre kostsamt. I det här fallet analyseras möjligheten för anslutning till allmänt VA via överföringsledning till den befintliga allmänna VA-anläggningen.

Om området är beläget i närheten av den allmänna anläggningen är av betydelse för bedömningen, så väl som avståndet mellan fastigheterna då det påverkar hur långt ifrån varandra förbindelsepunkten måste anläggas vilket påverkar kostnadstäckningen.

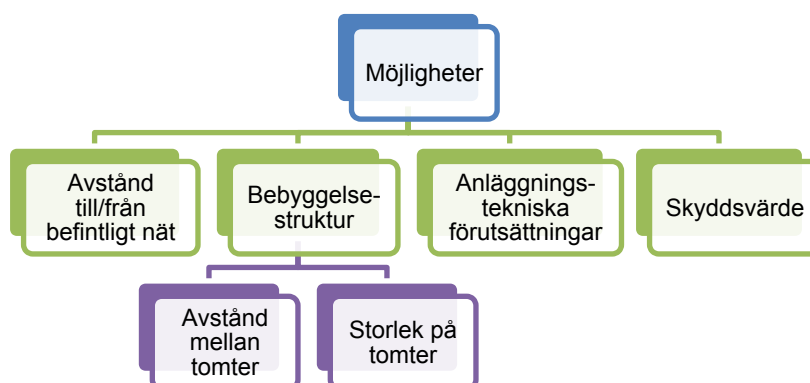
Möjligheten till utbyggnad påverkas även av områdets fysiska förutsättningar som jordartsförhållanden och höjdförhållanden då detta påverkar den allmänna anläggningens utformning om exempelvis behov av pumpning i området uppstår. Detta påverkar inte bara kostnad för utbyggnad utan även framtida drift- och underhållskostnader.

Områden som har så höga skyddsvärden att VA-utbyggnaden får ta en omväg innebär normalt att kostnaden eller det administrativa förarbetet ökar. Sådana förarbeten kan bland annat utgöras av markförhandlingar eller tillstånd- och dispensärenden. Skyddsvärden har inte tagits med i denna analys och beskrivs därför inte vidare i detta dokument.

Syftet med denna bedömning är inte att ta fram en kostnad för VA-anslutning av respektive område utan att visa bilden bakom kostnaden, dvs i vilka aspekter är möjligheten för VA-anslutning god och var är möjligheterna mindre goda.

Den bild som skapas av möjlighetsbedömningen kan användas som en grund för kostnadsberäkning. I det skede där kostnaden beräknas beaktas också sådana aspekter som har att göra med hur fördelning av kostnad ska gå till och hur investeringar ska göras över tid. Detta beaktas inte vid bedömning av respektive områdes ”inneboende” möjlighet för VA-utbyggnad.

Med den möjlighet som är förknippad med VA-utbyggnad i olika områden, tillsammans med den del som utgör bedömning av behov, kan ett resonemang föras kring prioriteringsordning och takten för VA-utbyggnad. Förhoppningen är att det i resonemanget ska vara lätt för alla berörda att se bakgrunden till varför det är mer eller mindre dyrt att bygga ut VA och hur behovet inom olika områden skiljer sig åt.



1. Avstånd till/från befintligt nät

Denna faktor är avsedd att visa längden på nya, nödvändiga överföringsledningar till respektive område från närmsta möjliga anslutningspunkt i det befintliga ledningsnätet, varifrån dimension av spill- och dricksvattenledning är tillräcklig för områdets behov. Kriterier för bedömning av *Avstånd till/från befintligt nät* visas nedan.

- +++ Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är mindre än 500 m
- ++ Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är mellan 0,5 – 1,5 km
- + Avståndet till närmaste anslutningspunkt på befintligt nät är större än 1,5 km

2. Bebyggelsestruktur

Bebyggelsestrukturen inom ett område påverkar hur god kostnadstäckning VA-utbyggnad inom ett område kan uppnå. Bebyggelsestrukturen utgörs främst av de två delarna avstånd mellan tomter och storlek på tomter. Ju närmare varandra tomterna ligger och ju mindre de är desto bättre bedöms kostnadstäckningen vara, vilket är gynnsamt vid bedömning av möjlighet. Enligt uppgifter från kommunen anses medelstorleken på tomter uppgå till 2000 m². Modellen utgår därför från att det är den vanligaste tomtstorleken. Kriterier för bedömning av *Bebyggelsestruktur* visas nedan.

Avstånd mellan tomter

- +++ Tomterna gränsar till varandra och samma huvudledning kan försörja två husrader
- ++ Tomterna gränsar till varandra men en huvudledning kan bara försörja en husrad
- + Tomterna är glest belägna

Storlek på tomter

- +++ Medelstorlek tomt <2000 m²
- ++ Medelstorlek tomt 2001 – 3000 m²

-
- + Medelstorlek tomt > 3001 m²

3. Anläggningstekniska förutsättningar

Jordartsförhållandena och förekomst av ytligt berg inom ett område påverkar kostnad för markarbeten. Kostnaden påverkas också av hur stabil marken är, dvs de geotekniska förutsättningar som finns, vilket styrs av jordarter, berg och höjdvariationer. Även höjdvariationerna inom området påverkar kostnaden för VA-utbyggnad. Kriterier för bedömning av *Anläggningstekniska förutsättningar* visas nedan.

- +++ Området bedöms ha goda geotekniska förutsättningar med gynnsamma jordartsförhållanden och/eller avloppsvatten bedöms kunna avledas till befintligt VA med självfall.
- ++ Området bedöms delvis ha goda geotekniska förutsättningar, delvis svåra geotekniska förutsättningar *och/eller* avloppsvatten kan delvis ledas till befintligt VA med självfall.
- + Området bedöms ha svåra geotekniska förutsättningar med ogynnsamma jordartsförhållanden eller berg i dagen och/eller avloppsvatten bedöms behöva pumpas till befintligt VA.

Referenser

- Länsstyrelsen. (04 2025). GIS-stöd för enskilda avlopp. Hämtat från <https://ext-geoportal.lansstyrelsen.se/standard/?appid=920b023b74d84b3eac70d847ea9b2c42>.
- SGU. (2025). Grundvattentillgång i små magasin. Hämtat från <https://apps.sgu.se/kartvisare/kartvisare-grundvattentillgang.html>

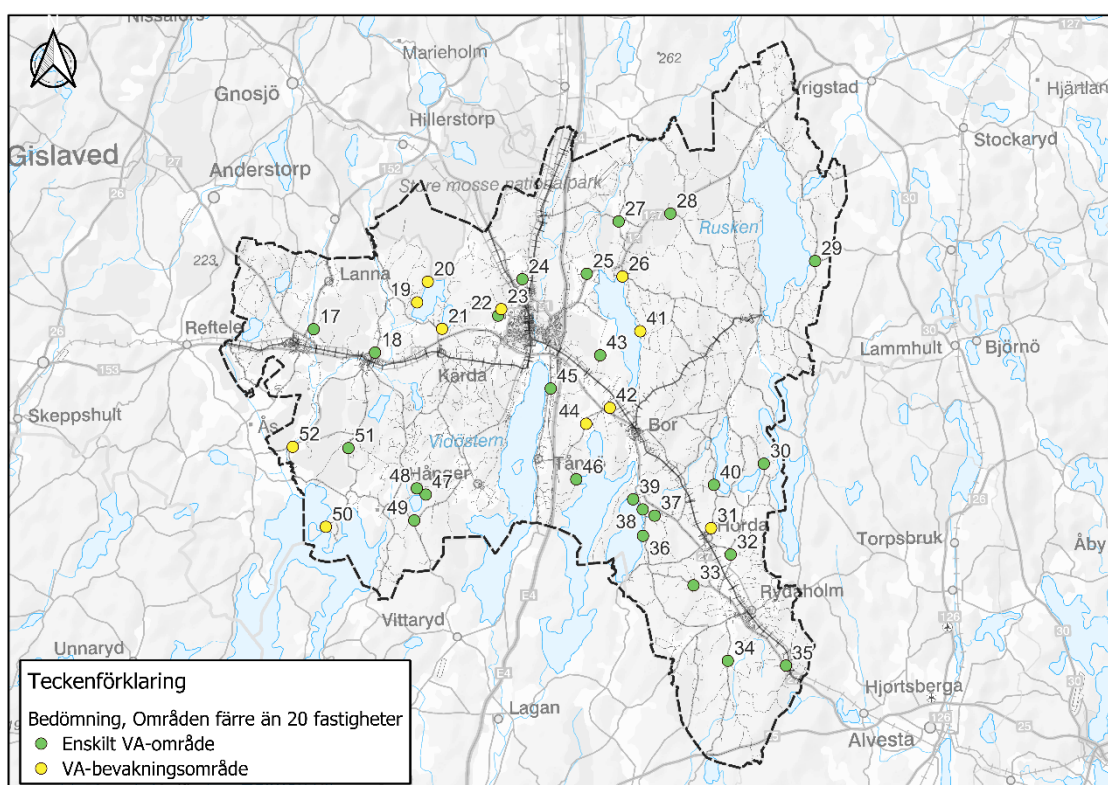
Bilaga 3 Värnamos VA-utbyggnadsplan

2025-07-04

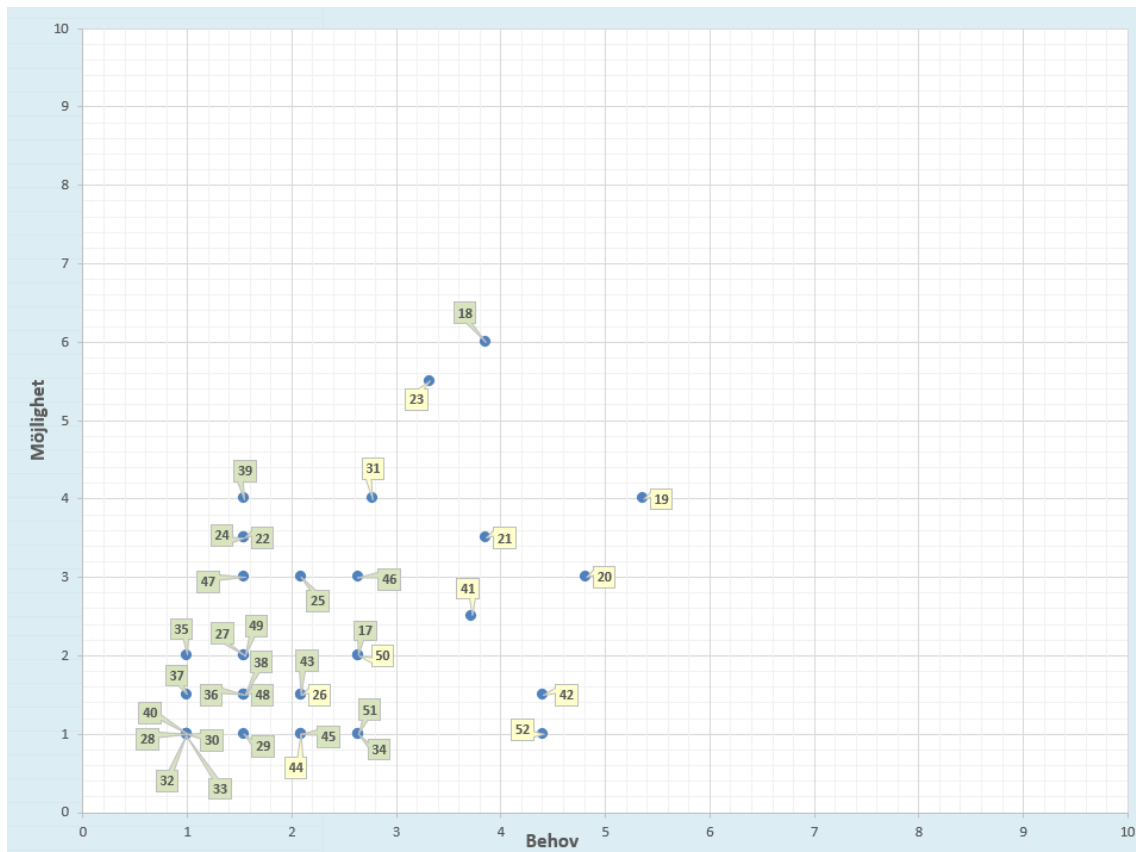
Områden med färre än 20 bostäder

Områden med enskilt VA med mer än 10 men färre än 20 bostäder och som ligger inom ett avstånd om maximalt 200 meter mellan husen redovisas i Figur 1. Behovet i dessa områden presenteras i Figur 2 och Figur 3. I Tabell 1 presenteras områden som bedöms utgöra områden för enskilt VA och i Tabell 2 presenteras områden som bedöms utgöra VA-bevakningsområden.

För vidare beskrivning av GIS-analysen hänvisas till kap 2.1 i Värnamo kommuns vattentjänstplan. Metod och bedömningskriterier presenteras i bilaga 2 till Värnamo kommuns vattentjänstplan.



Figur 1. Identifierade områden med färre än 20 bostäder med ett avstånd om 200 meter eller mindre mellan husen. Grönmarkerade områden utgör områden för enskilt VA och gulmarkerade områden utgör bevakningsområden.



Figur 2. Diagram som redovisar bedömningsområdenas behov (x-axel) och möjlighet (y-axel) till förändrad VA-försörjning.

Resultatsammanställning			
Allmänt		Behov	Möjligheter
Område nr.	Namn	Prioriteringspoäng (1-10)	Prioriteringspoäng (1-10)
17	Forslyckan	2,6 	2,0 
18	Mellingsberg	3,9 	6,0 
19	Skräddarefällan	5,4 	4,0 
20	Sörtorpet	4,8 	3,0 
21	Skogsdal	3,9 	3,5 
22	Alandsryd	1,5 	3,5 
23	Lidåkra	3,3 	5,5 
24	Torp östra	1,5 	3,5 
25	Norrorja	2,1 	3,0 
26	Sjöåkra	2,1 	1,5 
27	Fryele västra	1,5 	2,0 
28	Råhult	1,0 	1,0 
29	Sandvik	1,5 	1,0 
30	Skaftarp	1,0 	1,0 
31	Horda norra	2,8 	4,0 
32	Kolvarp	1,0 	1,0 
33	Löpaskog	1,0 	1,0 
34	Luveryd	2,6 	1,0 
35	Hjortsjö	1,0 	2,0 
36	Norra Skeda	1,5 	1,5 
37	Pinnarekulla	1,0 	1,5 
38	Eriksbo	1,5 	1,5 
39	Dammkroken	1,5 	4,0 
40	Långstorp	1,0 	1,0 
41	Södrabo	3,7 	2,5 
42	Voxtorp östra	4,4 	1,5 
43	Ulås norra	2,1 	1,5 
44	Lilla Rona	2,1 	1,0 
45	Ekeborg	2,1 	1,0 
46	Skogsvik	2,6 	3,0 
47	Röshult	1,5 	3,0 
48	Boda	1,5 	1,5 
49	Väderås	1,5 	2,0 
50	Näset	2,6 	2,0 
51	Gummarp	2,6 	1,0 
52	Slättö	4,4 	1,0 

Figur 3. Prioriteringspoäng från bedömningsmodell utifrån respektive områdes behov och möjlighet till förändrad VA-försörjning.

Tabell 1. Områden med fler än 10 men färre än 20 hushåll som bedöms utgöra områden för enskilt VA.

Enskilt VA-område		
Nr	Namn	Kommentar
17	Forslyckan	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 10 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Recipient för området är Havridaån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
18	Mellingsberg	Området har lågt bebyggelsestryck och består 11 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen är delvis inventerade. Recipient för området är Storån. Det finns indikationer på risk för bristande dricksvattenkvalitet i området. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
22	Alandsryd	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 10 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades mellan år 2016–2017. Recipient för området är Gunnen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
24	Torp Östra	Området har lågt bebyggelsestryck och består 11 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2020. Recipient för området är Lagan. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet.

		Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
25	Norrhorja	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Recipient för området är Lagan. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
27	Fryele västra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2020-2021 och flertalet är nu åtgärdade. Recipient är området är Härån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
28	Råhult	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen är delvis inventerade. Recipient för området är Ruskån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
29	Sandvik	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2021-2022. Recipient för området är sjön Rusken. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet.

		Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
30	Skaftarp	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten utgörs av fritidsbostäder. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades delvis år 2019. Recipient för området är Kätteln. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang. Inventering av de enskilda avloppen i området bör genomföras
32	Kolvarp	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen i området är inte inventerade i närtid. Recipient för området är Lången. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang. Inventering av de enskilda avloppen i området bör genomföras.
33	Löpaskog	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav större delen utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade ca år 2021. Recipient för området är Lillasjön. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
34	Luveryd	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i

		området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade ca år 2015. Recipient för området är Helge Å. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
35	Hjortsjö	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 10 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade ca år 2016. Recipient för området är Helge Å. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
36	Norra Skreda	Området har lågt bebyggelsestryck och består 10 bostäder varav majoriteten utgörs av fritidsboende. Stora delar av området är anslutna till förening för avlopp med tillfredsställande avloppsrening men den kan inte försörja hela området. Vattenförsörjningen sker enskilt på varje fastighet. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2022. Recipient för området är Furen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
37	Pinnarekulla	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 19 bostäder varav lite mer än hälften utgörs av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades år 2021. Recipient för området är Årån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.

38	Eriksbo	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 11 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades ca år 2021. Recipient för området är Furen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
39	Dammkroken	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 16 bostäder varav ungefär hälften utgörs av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades ca år 2016. Recipient för området är Furen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
40	Långstorp	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 11 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna inventerades ca år 2015. Recipient för området är Lången. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
43	Ulås Norra	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 16 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2015. Recipient för området är Vidöstern. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet.

		Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
45	Ekeborg	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Stora delar av området är anslutet till den allmänna VA-anläggningen via avtal idag. För övriga bostäder tillgodoses vattentjänsterna inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg. Recipient för området är Vidöstern. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
46	Skogsvik	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 11 bostäder varav majoriteten utgörs av fritidsboende på arrendetomter. Arrendetomter minskar risken för permanentning av området och därmed ökad belastning på recipienten. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg. Recipient för området är Flåren. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
47	Röshult	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 14 bostäder varav majoriteten består av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Boende i området har planer på att bygga ut gemensamma anläggningar för vatten- och spillvatten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2022. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
48	Boda	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav majoriteten består av fritidsboende. Bostäderna i

		området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna i området är inte inventerade men påverkan på recipienten bedöms som låg. Recipient för området är Norra Fyllen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
49	Väderås	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav majoriteten utgörs av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2022. Recipient för området är Södra Fyllen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bedöms inte utgöra samlad bebyggelse och det bedöms inte finnas ett behov i ett större sammanhang.
51	Gummarp	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 12 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2021. Recipient för området är Bolmen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet.

Tabell 2. Områden med fler än 10 men färre än 20 hushåll som bedöms utgöra VA-bevakningsområden.

VA-bevakningsområde		
Nr	Namn	Kommentar
19	Skräddarefällan	Området har ett visst bebyggelsestryck och består av 16 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppen från området bedöms som höga men området är inte inventerat i närtid. Recipient för området är Herrestadssjön. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Områdets påverkan på recipienten och resultat av inventering av de enskilda avloppen i området bör bevakas.
20	Sörtorpet	Området har ett visst bebyggelsestryck och består av 14 bostäder varav ungefär hälften utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppen från området bedöms som höga. De enskilda avloppen inventerades ca år 2018. Recipient för området är Herrestadssjön. Det finns lokala föreskrifter om att inte infiltrera avloppsvatten närmare än 200m från recipienten. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Områdets bebyggelsestryck samt påverkan på recipienten bör bevakas.
21	Skogsdal	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 13 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade och åtgärdade ca år 2020. I närheten av området finns ett utpekad LIS-område samt badplats. Recipient för området är Nästasjön. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet men enligt SGU:s kartverktyg grundvattentillgång i små magasin finns risk för begränsade uttagsmöjligheter. Området möjlighet till tillräckligt vattenuttag samt påverkan från de enskilda avloppen bör bevakas. Då området angränsar till ett LIS-område bör även förändrad bebyggelsestruktur bevakas.
23	Lidåkra	Området har ett visst bebyggelsestryck och består av 12 bostäder varav samtliga utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de

		enskilda avloppsanläggningarna är inventerade och åtgärdade år 2016–2017. Recipient för området är Vidöstern. Enligt Länsstyrelsens GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp finns det indikationer på stor risk för bristande dricksvattenkvalitet. Vattenkvaliteten i området samt förändringar i områdets bebyggelsestruktur bör bevakas.
26	Sjöåkra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 15 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppen inventerades ca år 2021. Recipient för området är Hindsen vilken utgör reservvattentäkt för Värnamo, men påverkan från området bedöms som låg. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet i området. Området är beläget inom Natura 2000 område. Områdets påverkan på recipienten bör bevakas då recipienten utgör reservvattentäkt.
31	Horda Norra	Området har lågt bebyggelsetryck och består av 15 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är okänd då det inte är inventerat. Recipient för området är Lången. Enligt Länsstyrelsens GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp finns det indikationer på stor risk för bristande dricksvattenkvalitet. Vattenkvaliteten samt resultat av inventering i området samt förändringar i områdets bebyggelsestruktur bör bevakas.
41	Södrabo	Området har lågt bebyggelsetryck och består 19 bostäder varav majoriteten består av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade år 2023 Recipient för området är Hindsen vilken utgör reservvattentäkt för Värnamo, men påverkan från området bedöms som låg. Det finns lokala föreskrifter för att inte infiltrera avloppsvatten närmare recipienten än 200m. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet i området.

		Områdets påverkan på recipienten bör bevakas då recipienten utgör reservvattentäkt.
42	Voxtorp Östra	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 15 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. De enskilda avloppen i området är inte inventerade varpå utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är okänd. Recipient för området är Flåren. Enligt Länsstyrelsens GIS-stöd för planering och tillsyn av små avlopp finns det indikationer på stor risk för bristande dricksvattenkvalitet. Vattenkvaliteten samt resultat av inventering i området bör bevakas.
44	Lilla Rona	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 18 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. De enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade år 2015. Recipient för området är Flåren. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Förändringar i områdets bebyggelsestruktur bör bevakas.
50	Näset	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 14 bostäder varav majoriteten består av fritidsboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är inventerade år 2016. Recipient för området är Bolmen och området ligger inom Sydvattens vattenskyddsområde Bolmen. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet eller kvantitet. Området bör bevakas med avseende på ökad belastning på recipienten samt ökat bebyggelsestryck eller ändrad användning av bostäderna.
52	Slättö	Området har lågt bebyggelsestryck och består av 17 bostäder varav majoriteten utgörs av permanentboende. Bostäderna i området förses med enskilda vattentjänster inom den egna fastigheten. Utsläppsgraden från de enskilda avloppen i området är låg och de enskilda avloppsanläggningarna är delvis inventerade ca år 2021. Recipient för området är Storån. Det finns inga indikationer på bristande dricksvattenkvalitet men enligt SGU:s kartverktyg grundvattentillgång i små magasin finns risk för begränsade uttagsmöjligheter.

		Området möjlighet till tillräckligt vattenuttag samt förändrad bebyggelsestruktur bör bevakas.
--	--	--

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Meddelanden

Ärendebeskrivning

Beslut av kommunfullmäktige 18 juni 2025 gällande avsägelse och fyllnadsval av uppdrag som ledamot i teknik- och fritidsnämnden.

Beslut av kommunfullmäktige 18 juni 2025 gällande verksamhets- och driftbudget 2026 med bilagor.

Beslut av kommunfullmäktige 18 juni 2025 gällande investeringsbudget för 2026 samt investeringsplan med bilaga.

Kommunrevisionens granskning avseende hantering av bisysslor, missiv och rapport.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att lägga meddelandena till handlingarna.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

§ 116 Dnr: KS.2025.509

Avsägelse och fyllnadsval av uppdrag som ledamot i teknik- och fritidsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt valberedningens förslag
att godkänna Kari Idströms (L) avsägelse från uppdraget som ledamot i teknik- och fritidsnämnden, samt
att till ny ledamot i teknik- och fritidsnämnden för tiden 2025-06-26– 2026-12-31 utse Hosein Esfahani (L).

Ärendebeskrivning

Kari Idström (L) har avsagt sig uppdraget som ledamot i teknik - och fritidsnämnden.

Liberalerna har nominerat Hosein Esfahani (L) som ny ledamot i teknik- och fritidsnämnden.

Valberedningen har behandlat ärendet den 9 juni 2025.

Beslut skickas till:
Berörda personer
Teknik- och fritidsnämnden

§ 111 Dnr: KS.2025.173

Verksamhets- och driftbudget 2026

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa verksamhets- och driftbudget för 2026 samt verksamhets- och driftbudgetplan 2027–2028 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2025-05-26,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2025-10-31 upprätta en verksamhetsplan utifrån kommunfullmäktiges beslut om antagen verksamhets- och driftbudget 2026 samt plan 2027–2028,

att tilldela respektive nämnd ett totalanslag för nettodriftskostnader 2026 som nämnden själv äger fördela till de verksamheter man ansvarar för,

att vid upprättande av internbudget ska de övergripande målen samt mål i andra av kommunfullmäktige antagna styrdokument beaktas,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKR:s koncept Action plan. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning från HR-avdelningen till ansvarig chef. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen. Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnder samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

- att** uppdra till medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildning, för att främja nyföretagande och innovation. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunensbilpool. Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom nämndens befintliga budgetram,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026,
- att** uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,
- att** uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning, utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

Forts.

KF § 111 (forts)

att uppdra till kommunstyrelsen i samverkan med omsorgsnämnden att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar.

Redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2026,

att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa ”en väg in” för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för Kontaktcenter. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer. Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026,

att fastställa utdebiteringen av allmän kommunalskatt för 2026 till 21,52 procentenheter, vilket är oförändrat i förhållande till 2025.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Samtliga ledamöter från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Verksamhets- och driftbudget 2026 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Socialdemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Sverigedemokraterna har överlämnat förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 3 juni 2025.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 3 juni 2025 § 253.

Forts.

KF § 111 (forts)

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om bifall till Alliansens förslag till verksamhets- och driftbudget 2026 med tillhörande att-satser. Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Carina Källman (M), Sofia Granstrand (M), Kaj Larsson (M), Johan Hilding (C), Maria Johansson (-), Gunnar Crona (KD), Agnes Johansson (M), Anetté Hurtig Andersen (M), Per Bursell (M), Emma Söderhjelm (C) och Stig Claesson (KD) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026. Fjodor Eklund (V), Anders Jansson (S), Ardita Berisha Cani (S), Åke Vilhelmsson (S), Mikael Andersson (S), Bo Svedberg (S), Matilda Kauppinen (S), Tommy Linde (S), Anja Johansson (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Jörgen Ståhl (S), Gun-Britt Klingberg (S) och Brenden Holden (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Jan Cherek (SD) med instämmande av Katja Ganekind (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas förslag till verksamhets- och driftbudget 2026.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut skickas till:
Samtliga nämnder
Ekonomiavdelningen

ALLIANSN

VÄRNAMO KOMMUN



Mål och budget år 2026 med plan år 2027-2028

Innehåll

Kommunstyrelsens ordförande har ordet.....	2
1. Alliansens budgetförslag.....	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Alliansens satsningar.....	3
1.3 Strategiska perspektiv och uppdrag.....	4
2. Vision, mål och styrning.....	7
2.1 God ekonomisk hushållning	9
2.2 Övergripande mål	9
2.3 Finansiella mål.....	10
2.4 Intern kontroll	10
3. Finansiella förutsättningar.....	11
3.1 Ekonomisk utveckling.....	11
3.2 Befolkningsutveckling	11
3.3 Skattesats, skatteintäkter och statsbidrag.....	12
3.4 Prisutveckling och personalkostnader	12
3.5 Pensionskostnader	13
3.6 Avskrivningar.....	13
3.7 Finansiella intäkter och kostnader	13
3.8 Centrala potter.....	14
4. Budgetanslag 2026	15
5. Driftbudget och verksamhetens nettokostnader	16
6. Verksamhetens nettodriftskostnad	16
7. Investeringsbudget	17
8. Likviditet och finansiering av investeringsbehov.....	18
9. Avstämning mot finansiella mål	18
10. Balansbudget.....	19
11. Tidigare uppdrag	20
12. Redogörelse för koncernföretagens ekonomi	23
13. Bilagor.....	23

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Alliansens budget för 2026 och plan för 2027–2028 är en budget som präglas av ansvar, framtidstro och ett tydligt fokus på kommunens kärnverksamheter.

Sverige befinner sig i en tid av långsamt återhämtande konjunktur. Samtidigt ser vi att de stora demografiska förändringarna nu får allt tydligare konsekvenser för kommunens verksamheter. Antalet barn i vissa åldrar minskar medan gruppen äldre växer. Det ställer nya krav på planering, omställning och anpassning, särskilt inom förskola, skola och äldreomsorg. Dessa förändringar är inte enkla. De kräver analys, framförhållning och ett nära samarbete med både invånare och medarbetare.

I denna budget fortsätter Alliansen att värna kommunens långsiktiga finansiella stabilitet. Vi vet att kommunens resurser är begränsade och att investeringar måste prioriteras tydligare än tidigare. Investeringsbehoven drivs inte längre främst av befolkningstillväxt, utan också av klimatanpassningar, reinvesteringar i befintliga verksamhetslokaler och anläggningar samt utbyggnad av den civila beredskapen. Likt majoriteten av landets kommuner krävs prioriteringar och mod att välja och välja bort för att klara framtidens krav med bibehållen ekonomisk stabilitet.

Vi ser också behovet av att öka sysselsättningen och minska beroendet av bidrag. För att möta den växande kompetensbristen och få fler människor i arbete krävs nya idéer och ett tätare samspel mellan kommun, näringsliv och stat. Regeringens aktivitetskravsreform inom ekonomiskt bistånd har potential och vi vill skyndsamt påbörja ett arbete i denna riktning. Värnamo ska vara en kommun där människor får möjlighet att växa, komma i arbete och bidra till samhället utifrån sina förutsättningar.

Alliansen fortsätter att satsa på kommunens kärnuppdrag; skola, omsorg och trygghet men vi gör det med förankring i verkligheten. Vi färdigställer pågående investeringar, kompenserar nämnderna för ökade kostnader och fortsätter möta näringslivets behov genom tät dialog och samverkan. Det är avgörande för hela kommunens utvecklingskraft.

Näringslivet är en viktig förutsättning för att kunna säkerställa välfärd i hela kommunen och under det gångna året har vi ökat dialogen med näringslivet, gjort fler besök i såväl näringsliv som inom våra egna kommunala verksamheter och påbörjat en resa där näringslivet ges en större roll inom kommunens ansvarsområden.

Värnamo ska vara en kommun i balans – där ekonomi, service och framtidstro går hand i hand.

Tobias Pettersson (M)
Kommunstyrelsen ordförande

1. Alliansens budgetförslag

1.1 Bakgrund

De senaste åren har inneburit stora utmaningar, inte minst till följd av höga räntor, inflation och en vikande befolkningsutveckling. Det är utmaningar som Värnamo kommun delar med många kommuner i Sverige. När färre invånare ska försörja allt fler påverkas skatteintäkterna, vilket ställer höga krav på ansvarstagande och prioriteringar.

Samtidigt pågår varje dag ett imponerande arbete i Värnamo. Våra verksamheter levererar viktig service till invånarna och vårt näringsliv fortsätter att vara både livskraftigt och framåtblickande. Genom en ansvarsfull politik fortsätter Alliansen att driva Värnamo framåt med fokus på långsiktig utveckling och hållbarhet.

1.2 Alliansens satsningar

Våra kommunala verksamheter ska ständigt utvecklas för att skapa en meningsfull vardag för invånare och en god arbetsmiljö för våra medarbetare. Alliansen fortsätter att prioritera insatser som stärker Värnamo kommuns attraktivitet som arbetsgivare. Genom satsningar som semesterväxling, förmånsykel och i denna budget en fördubbling av friskvårdsbidraget, skapar vi bättre förutsättningar för hälsa, trivsel och arbetsglädje för våra medarbetare och därigenom en bättre service till kommunens invånare.

För att stärka styrning och ledning har samarbetet mellan förvaltningarnas ledningsgrupper byggts ut under de senaste åren, med syftet att skapa ett starkare koncerntänk genom hela organisationen. Det arbetet måste fortsätta. En viktig nyckel till att vara en attraktiv arbetsgivare är att medarbetare känner sig delaktiga, vilket kräver ett inkluderande arbetssätt med högt i tak och nära samverkan mellan chefer och medarbetare. Vi vill att det ska finnas goda möjligheter till kompetensutveckling och karriärvägar inom kommunen och ett tydligt fokus på friskfaktorer som gör att fler medarbetare både orkar och vill arbeta längre.

Genom att ta vara på digitaliseringens möjligheter och införa nya, smarta arbetssätt kan vi möta framtidens krav med en modern och effektiv organisation. För att hantera den demografiska utmaningen där allt färre ska försörja allt fler behöver vi säkerställa att våra medarbetares kompetens används på bästa sätt.

Alliansen gör nu också en kraftfull satsning på civil beredskap och ökad trygghet. I denna budget avsätts 10 miljoner kronor per år för att bygga upp vår förmåga att hantera kriser, stärka säkerheten och öka tryggheten för våra invånare. Det är en viktig investering för en robust och tryggare kommun.

Samtidigt står våra nämnder inför utmaningar. För att möta dessa utmaningar krävs fortsatt flexibilitet, god planering och ett tydligt ledarskap.

I samband med budget 2026 gör Alliansen bland annat följande satsningar:

- Skattesatsen, 21,52 %, är oförändrad i vårt förslag till budget
- Kommunstyrelsen, förlängning av tidigare års satsning: Innovationspott om 2 miljoner kronor för att stimulera förändrade arbetssätt och innovativa idéer som bidrar till en effektivare förvaltning
- Kommunstyrelsen, Personalutskottet, satsning om 1 miljon kronor för insatser kopplade till attraktiv arbetsgivare och minskade sjukskrivningstal
- Kommunstyrelsen, Ökning av friskvårdsbidrag från 1000kr till 2000kr per anställd/år
- Kommunstyrelsen, Landsbygdsmiljonen 1 miljon kronor för satsningar utöver investeringsprojekt
- Kommunstyrelsen, civil beredskap och ökad trygghet 10 miljoner per år
- Barn- och utbildningsnämnden, anslag om 5 miljoner under år 2026 för fortsatta satsningar för elevhälsa och likvärdig utbildning samt 0,5 miljoner på NIU-inriktning
- Medborgarnämnden, ökning av anslag för arvode familjehem
- Medborgarnämnden, satsning TSI 2.0 (2 miljoner år 1, 4 miljoner år 2)
- Omsorgsnämnden, anslag för äldreomsorgssatsning under tre år. 6 miljoner år 1, 8 miljoner år 2, 10 miljoner år 3)
- Teknik- och fritidsnämnden, Istandsättningsbidrag ökning med 345 000 kronor för att öka underhållsåtgärder eller nybyggnation av väg
- Kulturnämnden, Samverkan Vandalorum och kulturskolan kulturtrappa 150.000 kronor
- Servicenämnden, 800 000 kronor för möbelcirkulering
- Servicenämnden, 600 000 kronor för säker digital kommunikation

1.3 Strategiska perspektiv och uppdrag

Enligt Värnamo kommuns målstyrningsmodell finns möjlighet att besluta om strategiska perspektiv och uppdrag till verksamheten.

Strategiskt perspektiv

- Att uppdra till kommunstyrelsen att göra en översyn av Policy Värnamo kommun som arbetsgivare i syfte att säkerställa att den stödjer arbetet med SKRs koncept Action plan.
Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026
- Att uppdra till kommunstyrelsen att flytta ansvaret för beslut kring undantag från heltidsanställning från HR-avdelningen till ansvarig chef.
Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026
- Uppdra till kommunstyrelsen att se över möjligheter och incitament för att förlänga arbetslivet för de som uppnått pensionsålder.
Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026

- Att uppdra åt kommunstyrelsen att göra en översyn av kommunens målstyrning med syfte att förtydliga och förenkla modellen.

Redovisas till kommunstyrelsen senast april 2026

Uppdrag

- Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med kommunens samtliga nämnden samordna praktikplatser inom kommunens verksamheter i syftet att få fler att gå från bidrag till arbete.

Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

- Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med Medborgarnämnden och andra relevanta aktörer göra en kartläggning av hederskultur i Värnamo kommun samt utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området.

Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

- Att uppdra till kommunstyrelsen att i samverkan med servicenämnden ta fram finansieringsmodell för cirkulering av möbler och annan inredning i syfte att öka återanvändning och minska nyinköp.

Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.

- Att uppdra till Medborgarnämnden att inrätta motprestationskrav för försörjningsstöd i syfte att få fler arbetslösa personer med arbetsförmåga att gå från bidrag till arbete. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*

- Att uppdra till barn- och utbildningsnämnden att ta fram en plan för arbete med entreprenörskap ifrån förskola till gymnasieskola och vuxenutbildning, för att främja nyföretagande och innovation.

Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026

- Att uppdra till barn- och utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden att ge möjlighet för volontärer inom sina verksamheter i syfte att skapa ökad trygghet och trivsel.

Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

- Att uppdra till kulturnämnden att öka cirkulering och synliggörande av konstverk i kommunens offentliga miljöer samt att avyttra konst som inte nyttjas eller som inte är av ett kulturhistoriskt intresse.

Redovisas till kommunstyrelsen senast december 2026.

- Att uppdra till servicenämnden att inrätta en intern cykelpool med kommunens cyklar med samma koncept som kommunens bilpool.

Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.

- Uppdra till teknik- och fritidsnämnden att se över möjligheten att överlåta driften av fritidsbibliotek till förening eller daglig verksamhet inom ramen för avsatta medel. *Redovisas till kommunstyrelsen senast januari 2026.*
- Uppdra till teknik- och fritidsnämnden att i fortsättningen finansiera satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun inom befintliga budgetmedel för Hälsocenter.
- Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen fastställa mål för energieffektivisering per kommunal fastighet. *Redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2026.*
- Att uppdra till teknik- och fritidsnämnden att göra en översyn av befintliga lekplatser med målet att det ska finnas lekplatser i samtliga kransorter, samt ersätta flera små lekplatser med färre större tematiska lekplatser inom centralorten i samverkan med näringsliv och civilsamhälle. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
- Att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att möjliggöra lättnader gällande serveringstider samt uteserveringar. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
- Att uppdra till omsorgsnämnden att kartlägga personliga assistansen i syfte att säkerställa korrekt utbetalning av ersättning, utreda behovet av eventuella riktlinjer eller rutinförtydliganden inom området personlig assistans. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
- Att uppdra till kommunstyrelsen i samverkan med omsorgsnämnden att utreda förutsättningarna för ökad samverkan mellan GGVV-kommunerna gällande specialboenden, exempelvis med psykiatrisk inriktning, möjliga samordningsvinster och kvalitetsförbättringar. *Redovisas till kommunstyrelsen senast juni 2026.*
- Att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningar för att tillskapa "en väg in" för målgruppen äldre (Äldre direkt) inom ramen för Kontaktcenter. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*
- Att ge kommunstyrelsen i uppdrag att se över befintliga rutiner för chefsrekrytering i syfte att erfarenhet och lämplighet ska väga tyngre än formella kvalifikationer. *Redovisas till kommunstyrelsen senast mars 2026.*

Tobias Pettersson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Mikael Karlsson (-)
Vice ordförande, Kommunstyrelsen

Johan Hilding (C)
Centerpartiet

Håkan Johansson (KD)
Gruppledare, Kristdemokraterna

Kari Idström (L)
Liberalerna



2. Vision, mål och styrning

Vision

Värnamo kommun, den mänskliga tillväxtkommunen

Visionen om den mänskliga tillväxtkommunen förmedlar:

- Hållbarhet: alla räknas och varje människa är en tillgång - kommunens utveckling präglas av långsiktighet, delaktighet, tolerans och integration.
- Attraktivitet: här ska finnas möjlighet att växa som människa och företag, möjlighet till utbildning och föreningsliv, boende och arbete.
- Tillväxt: en kommun som växer och välkomnar fler medborgare och verksamheter.
- Trygghet: en mänsklig kommun som möter medborgaren med trygg omsorg genom hela livet.

Visionen är vår ledstjärna för vilket framtida Värnamo kommun vi vill se.

Befolkningsutveckling och demografiska förändringar

Likt övriga delar av kommunsektorn står Värnamo kommun inför betydande demografiska förändringar och omfattande investeringsbehov. En åldrande befolkning och minskande barnkullar påverkar våra verksamheter och ställer krav på omställning och anpassning. Samtidigt ligger befolkningsökningen på historiskt låga nivåer i hela landet – något som även märks här i Värnamo.

För att möta framtiden behöver vi vara en kommun som människor vill leva, bo och verka i. Att vara attraktiv för både nuvarande och blivande invånare är avgörande för vår utveckling. Här spelar också näringslivet en nyckelroll. Ett starkt och växande näringsliv skapar arbetstillfällen, bygger framtidstro, kvalitet i välfärden och ger förutsättningar för satsningar och tillväxt.

Kommunfullmäktiges målstyrning

Utmaningar och framtidssatsningar i en hållbar värld.

Samhället är i ständig utveckling. Gårdagens framtid är dagens verklighet, med nya samhällsutmaningar vi inte kunnat förutspå. Krig i Europa och tekniska framsteg är exempel på det. Att växla om till en hållbar utveckling är en av de största utmaningarna vi står inför.

Målstyrningsmodellen

Styrmodellen tar sikte på framtiden och våra utmaningar kommande år men även på längre sikt.

Övergripande mål, strategiska perspektiv och strategiska uppdrag är verktyg för kommunfullmäktige att styra kommunkoncernen mot visionen.

Årligen följs visionsarbetet upp och rapporteras till kommunstyrelsen med relevanta nyckeltal som jämför med läget 2015 som är basår för utvecklingsarbetet. Detta är ett underlag för justering av exempelvis övergripande mål.

Agenda 2030 och hållbarhet

Agenda 2030 är en vägledning och analysverktyg för Värnamo kommun i det lokala arbetet med att skapa ett helhetsperspektiv på samhällsutvecklingen.

En hållbar utveckling tillfredsställer dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillfredsställa sina behov. Det innebär att social välfärd, ekonomisk trygghet och ekologisk balans eftersträvas för både dagens och morgondagens invånare.

Ett hus med stadig grund

En kommuns uppdrag är att erbjuda service och välfärdstjänster, utveckla och säkerställa demokrati samt att utveckla den geografiska platsen.

Kommunens mål- och resultatstyrning syftar till att alla ska kraftsamla kring det som är kommunens uppdrag, från kommunfullmäktige ut till varje medarbetare. Målstyrningens idé är att prioritera vissa områden. Därför ska målen vara få till antalet. Budgeten är en resurs som fördelas för att dels lösa grunduppdragen, dels uppnå målen.

Värnamo kommun har valt att sammanfatta styrmodellen i bilden av ett hus. Här blir vår värdegrund en stadig bas att stå på. Visionen bildar taket och visar vägen framåt. Takbjälken utgörs av FN:s globala hållbarhetsmål inom ramen för Agenda 2030. Den håller uppe vår vision och genomlyser hela vårt arbete. I huset har vi övergripande mål, strategiska perspektiv och strategiska uppdrag utifrån identifierade utvecklingsområden.

Det visionära målet gäller hela kommunkoncernen och mynnar ut i övergripande mål för mandatperioden för bolag och nämnder. Övergripande mål är tänkta att brytas ner relativt fritt i verksamheterna och släppa loss kreativitet och engagemang. Nämnd- och bolagsmål liksom de övergripande målen och visionen är därmed politiska medan utförandet är tjänsteorganisationens ansvar. I verktygslådan finns även strategiska perspektiv som kan tilldelas nämnder. Det är ett verktyg som styr hårdare och som omfattar några men inte alla nämnder. Strategiska uppdrag slutligen kan ges till nämnder och styr mer detaljerat.

Sammanfattningsvis

- Vi ska leverera kommunal service och tjänster med god kvalitet.
- Vi ska arbeta för ekonomisk hållbarhet genom kostnadseffektivisering och god ekonomisk hushållning.
- Vi ska arbeta för social hållbarhet genom att skapa tillit och delaktighet, såväl i uppdraget som i mötet med medborgaren.
- Vi ska arbeta för miljömässig hållbarhet genom att vår verksamhet bidrar till möjligheten att långsiktigt leva och bo på vår planet.
- Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare för att långsiktigt kunna försörja organisationen med god kompetens. Alla människors lika värde är utgångspunkten för vårt uppdrag

2.1 God ekonomisk hushållning

I kommunallagen läggs fast att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Den kommunala verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning från både ett kort- och långsiktigt perspektiv. För att säkerställa det krävs att varje generation står för de kostnader som de ger upphov till. Kännetecknande för en god kommunal hushållning är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet är positivt. Kommunerna ska också ange finansiella mål för ekonomi och mål och riktlinjer för verksamheten. Målen ska vara av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

2.2 Övergripande mål

Värnamo kommuns fyra övergripande mål för mandatperioden. De övergripande målen har under året kompletterats med nämndmål och indikatorer.

En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

I en tid då många invånare och verksamheter pressas av ett osäkert omvärldsläge och en ansträngd ekonomi står kommunens finanser fortsatt starka. Vi fortsätter att utveckla en effektiv och ansvarsfull förvaltning där resurserna används med eftertanke. Det är helt avgörande för att vi ska kunna fullfölja vårt uppdrag inom välfärd, demokrati och samhällsplanering. För att lyckas krävs både engagerade medarbetare, delaktiga medborgare och en trygg, långsiktig kompetensförsörjning.

En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

En trygg kommun

En kommun där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

2.3 Finansiella mål

Mot bakgrund av det omfattande investeringsbehov som Värnamo kommun står inför har Alliansen beslutat att höja resultatmålet till 3,5 %. Det är en viktig åtgärd för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi, där vi kan genomföra nödvändiga satsningar utan att det drabbar kärnverksamheten eller belastar kommande generationer.

Kommunen har fyra finansiella mål där samtliga utvärderas över en rullande femårsperiod:

- Mål för årets resultat: Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska uppgå till minst 3,5 procent.
- Mål för självfinansiering av investeringar: Årets resultat plus av- och nedskrivningar dividerat med årets nettoinvesteringar ska för den skattefinansierade verksamheten över tiden uppgå till minst 100 procent.
- Mål för låneskuld: Låneskuld som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag, kommunalekonomisk utjämning och fastighetsavgift ska långsiktigt inte uppgå till mer än 50 procent.
- Mål för soliditet inklusive ansvarsförbindelsen: eget kapital minskat med ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser som andel av totala tillgångar ska trendmässigt öka över tiden.

2.4 Intern kontroll

Intern kontroll är en viktig del av styrning och utveckling av verksamheten. Det är också ett sätt för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt. Syftet och arbetet med internkontrollen framgår av reglemente för intern kontroll. Kontrollen ska säkerställa att styrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, det vill säga att de med rimlig grad av säkerhet säkerställer att följande uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer.

3. Finansiella förutsättningar

3.1 Ekonomisk utveckling

Svensk ekonomi befinner sig i en lågkonjunktur. Den globala osäkerheten bidrar till att lågkonjunkturen blir mer ihållande än tidigare väntat. Arbetsmarknaden förväntas vara fortsatt svag under 2025 och 2026. 2023 och 2024 har varit utmanande år ekonomiskt, framför allt på grund av stora prisökningar till följd av inflationen. Trots lågkonjunkturen är förutsättningarna bättre från 2025. En stabil låg inflation innebär att pensionskostnaderna nu ligger på mer normala nivåer vilket gör att det reala skatteunderlaget ökar från 2025 och under hela budget och planperioden.

Det osäkra omvärldsläget är ett orosmoment för svensk ekonomi och kommunens finansiering. Det geopolitiska läget och växande protektionism i den globala handeln kan komma att försämra skatteunderlagsprognoserna.

Budgetförutsättningarna baseras på SKR:s cirkulär 25:21 med planeringsförutsättningar för åren 2025–2028.

3.2 Befolkningsutveckling

Antalet invånare i kommunen är en viktig faktor för kommunens intäkter i form av skatteintäkter men också de generella statsbidragen som är en integrerad del i inkomstutjämnning. Övriga utjämningsystem (kostnadsutjämnning och LSS-utjämnning) betalas i form av bidrag per invånare vilket innebär att en förändring av invånarantalet ger effekt på kommunen ekonomi. Det är befolkningen per den 1 november som ligger till grund för kommande års intäkter.

SCB:s befolkningsframskrivning visar på en allt lägre befolkningstillväxt. Fertiliteten var 2023 den lägsta sedan den började mätas 1749. Det i kombination med låg invandring gjorde att invånarantalet under 2023 minskade i 193 av 290 kommuner. Förutom att befolkningstillväxten har minskat påverkas kommunerna också av demografiska förändringar vilka innebär att det blir färre barn och unga, färre personer i arbetsför ålder och fler äldre.

Även Värnamo kommun märker av en sämre befolkningstillväxt. 2023 minskade antal invånare med 81 personer. 2024 minskade antal invånare med 98 (mätt per den 1 november).

De i budgetförutsättningarna redovisade skatte- och bidragsintäkter bygger på det faktiska utfallet 2024-11-01 med ett invånarantal om 34 521.

Budget	Antal invånare
2024-11-01 (utfall)	34 521
2025-11-01 (prognos)	34 521
2026-11-01 (prognos)	34 521
2027-11-01 (prognos)	34 521

3.3 Skattesats, skatteintäkter och statsbidrag

Den sammanlagda taxerade inkomsten hos alla som är mantalsskrivna i Värnamo kommun är en viktig förutsättning för det ekonomiska utrymmet att bedriva kommunal verksamhet. Eftersom det finns en långtgående inkomstutjämnning mellan landets kommuner är också inkomsten i övriga delar av landet av stor betydelse för Värnamo kommuns planering.

Prognosen i budgetförutsättningarna för Värnamo kommun baseras på SKR:s skatteunderlagsprognos i april månad.

	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Riket	5,8%	4,8%	3,7%	4,2%	4,1%	4,5%	4,3%

3.4 Prisutveckling och personalkostnader

Den globala inflationen har sjunkit tydligt sedan toppen 2022. Under våren 2025 har inflationen överraskat på uppsåtsidan och förväntas ligga något över inflationsmålet för helåret. SKR gör bedömningen att den svaga konjunkturen inte kommer att ge något pristryck uppåt varvid prisutvecklingen framåtriktat bedöms ligga på mer normala nivåer. Inflationen förväntas ligga under målet om 2 procent under budgetåret 2026.

Den tidigare höga inflationen har påverkat kommunens kostnader framför allt vad gäller livsmedel, drivmedel, varor och material. Det görs ingen generell uppräknings av budgetanslag utifrån inflationen i kommunens budgetmodell. Kommunfullmäktige har därför beslutat om tilläggskompensation i 2023 och 2024 års ramar. Totalt ökade ramar från 2025 uppgår till 53,4 miljoner kronor. Denna kompensation finns med i nämndernas budgetramar även framåtriktat.

Nämnd	2023	2024	Totalt
Kommunstyrelsen-KLF	1 170	195	1 365
Kommunstyrelsen- Campus	660	85	745
Teknik- och fritidsnämnd	6 010	2 115	8 125
Samhällsbyggnadsnämnd	600	275	875
Servicenämnd	190	132	322
Kulturnämnd	860	150	1 010
Barn- och utbildningsnämnd	13 775	6 059	19 834
Omsorgsnämnd	6 185	4 369	10 554
Medborgarnämnd	1 910	760	2 670
Kvarstår ofördelat för tillkommande elkostnader		7 860	7 860
Summa totalt	31 360	22 000	53 360

Nämnderna kompenseras fullt ut för lönekostnadsökning till följd av centrala och lokala avtal.

3.5 Pensionskostnader

Kommunens pensionskostnader ökade med väsentliga belopp 2023 och 2024. Den kraftiga ökningen berodde dels på nya avtal från den första januari 2023 dels på prognosparametrar.

Från 2025 förväntas mer normala förhållanden vad gäller kommunens pensionskostnader. Viktiga prognosparametrar vid beräkningar är prisbasbeloppet och inkomstbasbeloppet. Det är framför allt den höga inflationen och ett högt prisbasbelopp som har förorsakat kommunens höga pensionskostnad under de två föregående åren. En oväntad stor höjning av inkomstbasbeloppet inför 2025 innebär att kommunens pensionskostnader minskar mer än förväntat, vilket även påverkar budgetförutsättningarna för kommande år.

	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Utbetalningar inkl. löneskatt (ej försäkringspremier eller avgiftsbestämd del)	44	29	51	43	44	44	44
Totala pensionskostnader inkl. löneskatt	158	254	267	169	161	169	178

3.6 Avskrivningar

Avskrivningsnivån ökar i takt med investeringar. Den senaste femårsperioden (2020–2024) har kommunen investerat för drygt 369 miljoner kronor i snitt varje år (inklusive avgiftsfinansierad verksamhet). Under samma period har avskrivningar gjorts med i genomsnitt 134 miljoner kronor per år. För den kommande treårsperioden uppgår planerade investeringar, enligt budgetunderlag 2026, i genomsnitt till 433 miljoner kronor per år.

3.7 Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter utgörs av borgensavgifter, utdelning och ränteintäkter. För 2026 beräknas en finansiell intäkt om 12,6 miljoner kronor. Finansiella kostnader utgörs framför allt av räntekostnader. Kommunens räntekostnader kommer att öka markant kommande år dels till följd av ett högre ränteläge men i huvudsak till följd av en ökad låneskuld. För 2026 beräknas kostnader om 37,5 miljoner kronor.

3.8 Centrala potter

Vid större förändringar i nämndernas lokalanvändning ges berörd nämnd ramökning motsvarande den ökade hyreskostnaden. Detta sker i samband med att lokalerna tas i anspråk och ny hyra faktureras. Kommunstyrelsen avgör hur stor budgetkompensation som ska ges efter framställan i varje enskilt fall. All lokalförsörjning ska ske genom tekniska förvaltningens försorg. Från och med 2025 ges budgetkompensation för hyresökningen med 80 till 100 procent avseende nya och tillkommande projekt.

Förutom potter för löneökningar och hyreskompensation finns centrala potter avsatta för oförutsedda behov och innovation, 6,8 miljoner kronor. Insatser för Värnamo kommun som arbetsgivare, minskad sjukfrånvaro och friskvårdsbidrag uppgår till 5,0 miljoner kronor. Centrala medel finns också för landsbygdsutveckling 1,0 miljoner kronor samt medel för civil beredskap och trygghet, 3,0 miljoner kronor.

4. Budgetanslag 2026

Samtliga budgetramar har justerats med uppräknade arvoden förtroendevalda, kapitaltjänstkostnader, löneökningskompensation, hyreskompensation samt förändring antal barn/elever inom skola och förskola. Nedan sammanställs tillkommande budgetanslag i budgetram 2026, för fördelning per nämnd se bilaga 1, "Driftbudget 2026–2028".

Tillkommande budgetanslag 2026 (tkr)	2026
Barn- och utbildningsnämnden förstärks med medel för elevhälsa och likvärdig utbildning	5 000
Barn- och utbildningsnämnden förstärks med medel för NIU-inriktning	500
Medborgarnämnden förstärks med anslag för förebyggande arbete i samverkan med civilsamhället, totalt 4,0 miljoner kronor årligen från 2027	2 000
Omsorgsnämnden medel till äldreomsorgen med fokus på SÄBO och hemtjänst, totalt 10,0 miljoner kronor årligen från 2028	6 000
Teknik- och fritidsnämnden förstärks med ökad budget för istandsättningsbidrag och utveckling av fritidsbibliotek	460
Samhällsbyggnadsnämnden tilldelas medel för kostnadsökningar samt projektanställning "enkelt avhjälpna hinder"	850
Kulturnämnden förstärks med medel för samverkan mellan Vandalorum och kulturskolan samt stipendie avseende möbel-, konst- och designstad	220
Servicenämnden tilldelas medel för säker digital kommunikation och kommunövergripande kostnadsökningar	2 170
Servicenämnden tilldelas medel för möbelcirkulering	800
Kommunstyrelsen/ campus tilldelas medel för utökad tjänst IT-pedagog	400
Kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen tilldelas medel avseende samordning social hållbarhet	600
Kommunstyrelsen/ kommunledningsförvaltningen tilldelas medel för projektet "styr framåt"	250

Kommunstyrelsen har sedan tidigare ett effektiviseringskrav om totalt 2,5 miljoner kronor (1,5 miljoner 2025, 0,5 miljoner 2026 och 0,5 miljoner 2027).

5. Driftbudget och verksamhetens nettokostnader

Driftbudget (tkr)	2025	2026	2027	2028
Verksamhetens nettodriftkostnad exklusive avskrivningar	-2 261 276	-2 313 125	-2 380 500	-2 443 006
Av- och nedskrivningar	-192 600	-198 000	-214 800	-229 000
Verksamhetens nettodriftkostnad	-2 453 876	-2 511 125	-2 595 300	-2 672 006
Skatteintäkter	2 058 508	2 123 515	2 219 518	2 315 157
Kommunal ekonomisk utjämning och fastighetsavgift	491 213	503 140	504 929	504 789
Finansnetto	-23 217	-24 900	-30 906	-35 327
Resultat	72 628	90 630	98 241	112 613
Andel av skatteintäkter, utjämning och fastighetsavgift	2,8%	3,5%	3,6%	4,0%

6. Verksamhetens nettodriftskostnad

Budgetramar (tkr)	2025	2026	2027	2028
Barn- och utbildningsnämnd	1 036 282	1 040 367	1 031 737	1 021 358
Omsorgsnämnd	729 632	729 366	732 156	734 946
Medborgarnämnd	169 619	172 583	174 423	174 463
Teknik- och fritidsnämnd	120 624	133 665	133 785	133 905
Samhällsbyggnadsnämnd	70 882	72 660	72 700	72 520
Kulturnämnd	36 766	37 826	37 989	38 152
Servicenämnd	48 848	53 532	53 327	53 372
Överförmyndarnämnd	1 933	1 939	1 945	1 951
Kommunstyrelse - Campus	25 857	26 223	26 312	26 001
Kommunstyrelse - KLF	108 804	107 713	108 204	106 265
Kommunens revisorer, fastställd av KF	2 052	2 089	2 109	2 129
Summa driftbudget nämnder	2 351 299	2 377 963	2 374 687	2 365 062

7. Investeringsbudget

Investeringsbudget 2026 och investeringsplan 2027-2030 (tkr)	2026	2027	2028	2029	2030
Skattefinansierade investeringar	277 906	348 746	336 250	176 667	172 752
Investeringar mark & exploatering	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000
Avgiftsfinansierade investeringar	91 400	59 900	104 000	112 600	94 500
Totala bruttoinvesteringar	464 806	473 371	532 020	382 567	315 252
Inkomster mark & exploatering	-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000
Inkomster VA-anläggningsavgifter	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000
Summa inkomster investeringar	-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000
Nettoinvesteringar	402 806	411 371	484 520	325 567	258 252

Nämndernas investeringsbudget 2026 och investeringsplan 2027-2030	2026	2027	2028	2029	2030
Teknik- och fritidsnämnd	218 000	284 275	267 760	115 200	104 350
Barn- och utbildningsnämnd	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Omsorgsnämnd	11 027	11 517	8 000	8 000	8 000
Medborgarnämnd	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Samhällsbyggnadsnämnd	2 860	8 550	12 090	5 605	19 425
Kulturnämnd	1 600	1 600	1 600	1 600	1 650
Servicenämnd	10 040	8 450	15 710	16 550	7 790
Kommunstyrelse/Campus	1 000	600	450	800	600
Kommunstyrelse/ kommunledningsförvaltning	5 679	6 054	2 940	1 212	1 537
Kommunstyrelse/ centrala potter	9 500	9 500	9 500	9 500	11 200
Summa nämnder	277 906	348 746	336 250	176 667	172 752

8. Likviditet och finansiering av investeringsbehov

Kassaflödesbudget visar det förväntade flödet av in- och utbetalningar under året samt likvida medel vid årets slut.

Kassaflödesbudget (mnkr)	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Likvida medel vid årets början	100	100	100
Medel från årets resultat	91	98	113
Medel från årets avskrivningar	198	215	229
Årets investeringar (skattefinansierade)	-278	-349	-335
Årets investeringar (exploatering)	-96	-65	-92
Årets investeringar (avgiftsfinansierade)	-91	-60	-104
Årets investeringsinkomster (exploatering)	53	53	39
Årets investeringsinkomster (avgiftsfinansierade)	9	9	9
Försäljning fastigheter	10	10	10
Nya lån/amortering	104	89	133
Likvida medel vid årets slut	100	100	100
Låneram utifrån åtagande investeringsbudget	1 300	1 390	1 520

9. Avstämning mot finansiella mål

Värnamo kommun har fyra finansiella mål som utvärderas över en femårsperiod.

	2024	2025	2026	2027	2028
Årets resultat (>3,5 %)	4,1%	2,8%	3,5%	3,6%	4,0%
Mål självfinansiering (100 %)	72%	71%	90%	78%	89%
Mål låneskuld (max 50 %)	40%	47%	49%	51%	54%
Mål soliditet (stigande trend)	33%	33%	34%	34%	35%

För att möta upp ett stort investeringsbehov har resultatmålet höjts till 3,5 procent från 2026.

Målet för självfinansiering av investeringar till den skattefinansierade verksamheten nås inte över perioden. Detta beror på att kommunen har en förhöjd investeringsnivå. Från 2029 förväntas målet att uppnås. Utfallet behöver därför ses sammantaget med målet för låneskulden.

Målet avseende kommunens låneskuld är tillfälligt förhöjt för att finansiera stora pågående och planerade investeringar. Låneskulden kommer att som högst uppgå till 54 procent av skatteintäkter och utjämning. Med investeringsbudget och plan för perioden 2026–2030 och ett resultatmål om 3,5 procent kommer låneskulden att sjunka till 48 procent av skatteintäkter och utjämning år 2030.

Målet är att kommunens soliditet trendmässigt ska stärkas över tiden. Efter en tillfällig nedgång till följd av höga investeringsvolymmer kommer soliditetsmålet att stärkas igen.

Utvärdering av finansiella mål baseras på förutsättningen att investeringar i sin helhet genomförs de år de är planerade i budget och plan.

10. Balansbudget

Balansbudget (mnkr)	Budget 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028
Anläggningstillgångar	3 775	4 042	4 301	4 603
Finansiella anläggningstillgångar	25	25	25	25
Bidrag till statlig infrastruktur	9	9	9	9
Omsättningstillgångar	450	450	450	450
Summa tillgångar	4 259	4 526	4 785	5 087
Eget kapital	1 962	2 053	2 151	2 264
Avsättningar	116	116	116	116
Långfristiga skulder	1 481	1 585	1 674	1 807
Kortfristiga skulder	700	772	844	900
Summa kapital och skulder	4 259	4 526	4 785	5 087

11. Tidigare uppdrag

I budget 2024 gav Alliansen flera uppdrag. Nedan följer en kort sammanfattning av nuläget för respektive uppdrag.

- **Stärka Värnamo kommun som en attraktiv arbetsgivare** ✓
Återrapportering: Slutrapport 2024
Ansvar: Kommunstyrelsen
Syfte: Projekt för att stärka Värnamo kommun som en attraktiv arbetsgivare
Status: Sedan uppdraget gavs har flera insatser gjort för att stärka attraktiviteten för Värnamo kommun som arbetsgivare. Vi har de senaste två åren gett uppdrag om semesterväxling, pensionsrådgivning, förmånscykel med mera.
- **Folkhälsa och social hållbarhet i Värnamo kommun** ✓
Återrapportering: Slutrapport 2023
Ansvar: Medborgarnämnden, Omsorgsnämnden och Barn- och utbildningsnämnden
Syfte: Ökad folkhälsa och insatser för social hållbarhet i Värnamo kommun
Status: Rapporten presenterades för KS i december 2023.
- **Centralisering av inköp och samordning av datorer, läsplattor och tillbehör** ✓
Återrapportering: 2023-12-31
Ansvar: Servicenämnden
Syfte: Uppnå en effektivare förvaltning och ökad hållbarhet
Status: Uppdraget har återrapporterats till KS
- **Samordning av IOT (Internet of things)** ✓
Ansvar: Servicenämnden
Syfte: Effektivare förvaltning för kommunens nämnder med hjälp av digitala lösningar.
Status: Tjänst tillsatt på IT-avdelningen för datadriven utveckling.
- **Resurs för tidiga samordnade insatser (TSI)** ✓
Ansvar: Medborgarnämnden
Syfte: Tidigt fånga upp barn och unga som riskerar att hamna i olika former av utanförskap
Status: TSI-samordnare anställd sedan december 2023.
- **Rutin för framskrivning av investeringsbudgetramar** ✓
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: Rutin fastställdes under hösten 2023

- **Utredda förutsättningarna för ytterligare en familjecentral i Värnamo kommun. ✓**
Ansvar: Medborgarnämnden
Status: Medborgarnämnden har under våren 2024 tillsammans med Region Jönköpings län startat upp en ny familjecentral i Rydaholm.
- **Hbtq-diplomerings via region Jönköpings län för personal inom elevhälsan ✓**
Ansvar: Barn- och utbildningsnämnden
Status: Barn- och utbildningsnämnden har genom Region Jönköpings län genomfört utbildningsinsatser för personal inom elevhälsan.
- **Genomlys kommunens verksamheter i syfte att säkerställa att ingen osund konkurrens förekommer. ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen i samverkan med Värnamo näringsliv
Status: Arbetet påbörjades under hösten 2024
- **Konkurrensutsätta fler tjänster eller verksamheter som kan lösas effektivare av föreningar eller företag. ✓**
Ansvar: Samtliga nämnder
Status: Uppdragets innebörd har förtydligats till kommunens ledningsgrupp och kommunstyrelsen har uppdragit till kommunledningsförvaltningen att ta fram modell för införandet av utmaningsrätten.

I budget 2025 gav Alliansen flera uppdrag. Nedan följer en kort sammanfattning av nuläget för respektive uppdrag.

- **Utforma en rutin för nämndernas ansökan om medel från kommunstyrelsens innovationspott ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: En rutin för ansökan är implementerad, KS 2024-09-03, §277
- **Utredda förutsättningarna för att genom konkurrensutsättning öka utbudet inom yrkesinriktad vuxenutbildning för att möta arbetsmarknadens kompetensbehov. ✓**
Ansvar: barn- och utbildningsnämnden
Status: Arbeta pågår
- **Fastställa dygnsersättning inom särskilt boende för äldre (SÄBO) i syfte att skapa förutsättningar för konkurrensutsättning. ✓**
Ansvar: omsorgsnämnden
Status: Genomfört

- **Upprätta avtal för konceptet "trygghetsboende" ✓**
Ansvar: omsorgsnämnden
Status: Arbete pågår
- **Upprätta riktlinjer för social fond. Fondens syfte är att stimulera en meningsfull fritid för personer med socioekonomisk utsatthet. Förslaget bör ta hänsyn till regeringens satsning "fritidskortet". ✓**
Ansvar: medborgarnämnden
Status: Genomfört
- **Arbeta fram en modell för volymkompensation för nya projekt/ytor. ✓**
Ansvar: kommunstyrelsen i samverkan med teknik- och fritidsnämnden
Status: Redovisning av modell för volymkompensation för nya projekt/ytor från och med 2025 är godkänd av kommunstyrelsen 2025-05-06, §193
- **Utforma en tillväxtkampanj tillsammans med näringslivet för att marknadsföra Värnamo kommun i syfte att öka attraktiviteten för kommunen, locka nya invånare och trygga kompetensförsörjningen. ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: Arbete pågår
- **Avyttra byggnader som inte används för kommunal kärnverksamhet eller i så kallat strategiskt läge ✓**
Ansvar: kommunstyrelsen i samverkan med teknik- och fritidsnämnden
Status: Arbete pågår
- **Åtgärder för ett bättre företagsklimat/motverka osund konkurrens ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: Arbetet pågår
- **Ta fram en modell för införande av utmaningsrätt ✓**
Ansvar: Kommunstyrelsen
Status: Arbete pågår

12. Redogörelse för koncernföretagens ekonomi

Den kommunala koncernen utgörs av Värnamo Stadshus AB, Värnamo Energi AB koncernen, Finnvedsbostäder AB och Värnamo Kommunala Industrifastigheter AB. Utöver detta ingår även kommunalförbundet SÅM. Budget 2026 för de kommunala bolagen har inte ännu beslutats av bolagens styrelser men kommer att kompletteras med höstbudgeten. Bolagen påverkas av ett generellt högre ränteläge och tidigare prisökningar. Prognosen för 2025 visar en positiv utveckling jämfört med 2024.

13. Bilagor

Bilaga 1: Driftbudget 2026–2028

Bilaga 2: Investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027–2030

DRIFTBUDGET 2026-2028



Utfall
2024-11-01

34 521

Antal invånare 1/11 f g år

34 521

34 521

34 521

		Årsbudget	Budget	% av	Plan	Plan
Belopp i tkr	Sid	2025	2026	budget	2027	2028
Barn- och utbildningsnämnd	5-6	1 036 282	1 040 367	43,8%	1 031 737	1 021 358
Omsorgsnämnd	7	729 632	729 366	30,7%	732 156	734 946
Medborgarnämnd	8	169 619	172 583	7,3%	174 423	174 463
Teknik- och fritidsnämnd	9	120 624	133 665	5,6%	133 785	133 905
Samhällsbyggnadsnämnd	10	70 882	72 660	3,1%	72 700	72 520
Kulturnämnd	11	36 766	37 826	1,6%	37 989	38 152
Serviceämnd	12	48 848	53 532	2,3%	53 327	53 372
Överförmyndarnämnd	13	1 933	1 939	0,1%	1 945	1 951
Kommunstyrelse - Campus	14	25 857	26 223	1,1%	26 312	26 001
Kommunstyrelse - Klf	15	108 804	107 713	4,5%	108 204	106 265
Kommunens revisorer						
Fastställs av kommunfullmäktige	16	2 052	2 089	0,1%	2 109	2 129
Summa nämnder		2 351 299	2 377 963	100,0%	2 374 687	2 365 062
Ovriga centrala intäkter och kostnader ej nämndsfördelade	2	1 258	1 258		1 258	1 258
Centrala medel (utfördelas till verksamheterna)	2	34 880	37 690		49 800	74 065
Centrala löne-medel (utfördelas till verksamheterna)	2	57 945	115 751		184 143	254 802
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar	2	0	0		0	0
Pensioner	3	40 547	43 928		44 183	44 379
Kapitaltjänstintäkter	3	-224 653	-263 465		-273 570	-296 560
Verksamhetens nettokostn exkl avskrivningar		2 261 276	2 313 125		2 380 500	2 443 006
Avskrivningar/nedskrivningar	4	192 600	198 000		214 800	229 000
Verksamhetens nettokostnader		2 453 876	2 511 125		2 595 300	2 672 006
		Årsbudget	Budget		Plan	Plan
Belopp i tkr		2025	2026		2027	2028
Verksamhetens nettokostnad (omvänt tecken)		-2 453 876	-2 511 125		-2 595 300	-2 672 006
Skatteintäkter	4	2 058 508	2 123 515		2 219 518	2 315 157
Kommunalekonomisk utjämning och kommunal fastighetsavgift	4	491 213	503 140		504 929	504 789
Finansiella intäkter	4	15 600	12 600		12 600	12 600
Finansiella kostnader	4	-38 817	-37 500		-43 506	-47 927
ÅRETS RESULTAT		72 628	90 630		98 241	112 613
Resultat i procent av skatter/gen.stb		2,8%	3,5%		3,6%	4,0%

BUDGETRAMAR 2026-2028

193

Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Finansiering					Beslutsnivå
Övrig verksamhet (ej nämnder)					
KS anslag för oförutsedda behov		4 800	4 800	4 800	KS
KS Innovationspott		2 000	0	0	KS
Bassängyta		500	500	500	KS
Attraktiv arbetsgivare - Insatser för Värnamo kommun som arbetsgivare samt minskad sjukfrånvaro		1 000	1 000	1 000	PU
Friksvårdsbidrag flyttas från KS/KLF till Finansiering		4 000	4 000	4 000	PU
Ökade hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnader egna lokaler och för externt förhyrda lokaler. Utfördelas till berörd nämnd efter begäran när de ökade kostnaderna uppstår, beslutas av kommunstyrelsen.		21 397	34 638	57 418	KS
Utfördelat till nämnderna från potten ökade hyreskostnader		-577	-488	-488	KS
Volymkompensation för skötsel av utökade ytor. Ärendet hänskjutet från Ks§155 250415	D6	270	1 050	2 535	KS
Landsbygds miljonen		1 000	1 000	1 000	KLF
Centrala medel civil beredskap och ökad trygghet		3 000	3 000	3 000	KS
Kompensation för ökade kostnader i samband med ombyggnation av kök (aktivt arbeta med att begränsa kostnaden)		300	300	300	KLF
Reducering av immateriella infrastrukturens satsningar		558	558	558	KLF
Kundförluster		500	500	500	KLF
Övrigt (licensavgift KI-finans, Finansiell profil KFI-väst mm)		200	200	200	KLF
SUMMA KOSTNADER		38 948	51 058	75 323	
Central lönepott (inkl strukturförändringar och åtgärder osakliga löneskillnader)		116 239	184 631	255 290	KLF
Utfördelat till nämnderna från central lönepott		-488	-488	-488	
SUMMA KOSTNADER		115 751	184 143	254 802	
Arbetsgivaravgifter och avtalsförsäkringar för anställda					
Lagstadgade arbetsgivaravgifter 31,42%		435 100	450 400	466 300	
AFA-försäkring		0	0	0	
Arbetsmarknadsförsäkringar enligt lag FORA (AGS-KL, TFA-KL, familjeskydd i AKAP-KL, Avgiftsbefrielseförsäkring)		100	100	100	
Löneskatt avgiftsbefrielseförsäkring 24,26%		0	0	0	
Omställningsförsäkring (KOM-KR)		1 400	1 400	1 400	
Grupplivförsäkring KPA Livförsäkring (TGL-KL)		300	300	300	
		-436 900	-452 200	-468 100	
SUMMA KOSTNADER		0	0	0	

BUDGETRAMAR 2026-2028

194

Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Pensioner					
(Enligt beräkning av Skandia per 2024-12-31, PO-pålägget beräknas till 41,39% för hela perioden varav 9,77% avser pensioner)					
Ersättning från förvaltningarna (PO-pålägg)		-116 627	-124 996	-134 058	
Försäkring (FÅP), exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)		3 636	6 111	9 288	
Löneskatt 24,26% avseende försäkring (FÅP) (täcks av PO-pålägg)		882	1 483	2 253	
Avgiftsbestämd ålderspension, exkl löneskatt (täcks av PO-pålägg)		90 221	94 481	98 597	
Särskild löneskatt 24,26% avseende avgiftsbestämd ålderspension (täcks av PO-pålägg)		21 888	22 921	23 920	
Utbetalningar - intjänat fr o m 1998		2 133	1 907	1 842	
Utbetalningar - intjänat SAP		0	0	0	
Utbetalning - intjänad OPF-KL (förtroendevalda)		1 351	1 393	1 409	
Utbetalningar - intjänat före 1998		29 358	29 536	29 656	
Förändring av pensionsavsättning (inkl SAP, OPF-KL)		-3 323	-3 112	-3 025	
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionsutbetalningar och förändrad avsättning		7 161	7 211	7 249	
Pensionskostnader utöver prognos från Skandia exkl särskild löneskatt		5 350	5 350	5 350	
Särskild löneskatt 24,26% avseende pensionskostnader utöver beräkning från Skandia		1 298	1 298	1 298	
Förvaltningsavgift pensioner (registerhållning, beräkningar handläggning av individuella val och utbetalningar)		600	600	600	
SUMMA KOSTNADER		43 928	44 183	44 379	
Kapitaltjänstintäkter från nämnderna					
Kapitaltjänst utgörs av intern betalning från nämnderna till finansförvaltningen som inte påverkar nettoresultatet för kommunen. Räntan beräknas, enl SKR:s rekommendation, till 2,75 % under planperioden.					
Kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning		-89 225	-89 225	-89 225	
Ökning av kapitaltjänst intern fastighetsförvaltning		-96 620	-96 620	-96 620	
Ersättning från VA-kollektivet för avskrivningar		-17 520	-24 925	-44 715	
Ersättning från VA-kollektivet för ränta på kapital (2,75%, enl SKR:s rekommendation för internränta)		-37 000	-38 800	-41 000	
Ersättning till VA-kollektivet för ränta på VA-fond och anläggningsavgifter m m (2,75%, enl SKR:s rekommendation för internränta)		-28 200	-29 300	-30 400	
		5 100	5 300	5 400	
SUMMA INTAKTER		-263 465	-273 570	-296 560	
Summa övrig verksamhet under Finansiering		-64 838	5 814	77 944	

BUDGETRAMAR 2026-2028

195

Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Avskrivningar (OBS! omvända tecken)					
Planenliga avskrivningar på anläggningstillgångar		-158 000	-173 000	-185 000	
Planenliga avskrivningar vatten och avlopp		-37 000	-38 800	-41 000	
Nedskrivningar		-3 000	-3 000	-3 000	
SUMMA KOSTNADER		-198 000	-214 800	-229 000	
Skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning					
underlag enligt beräkning av Sveriges Kommuner och Regioner 2025-04-29, cirkulär 25:21					
Egen skatteinkomst (oförändrad skattesats, 21,52 %)		2 123 515	2 219 518	2 315 157	
Inkomstutjämningsbidrag (+9 939 kr/inv, +10 518 kr/inv, +10 871 kr/inv)		343 105	363 091	375 278	
Kostnadsutjämningsavgift (-1 370 kr/inv)		-47 294	-47 294	-47 294	
Regleringsbidrag/-avgift (+2 326 kr/inv,+1 755 kr/inv, +1 355 kr/inv)		80 294	60 597	46 770	
Strukturbidrag (0 kr/inv)		0	0	0	
LSS-utjämningsbidrag (+996 kr/inv)		34 383	34 383	34 383	
Kommunal fastighetsavgift (egen uppräknig)		92 652	94 152	95 652	
SUMMA INTAKTER		2 626 655	2 724 447	2 819 946	
Finansiella intäkter					
Aktieutdelning från Värnamo Stadshus AB		3 000	3 000	3 000	
Räntor på likvida medel		1 000	1 000	1 000	
Borgensavgifter		8 000	8 000	8 000	
Övrigt		500	500	500	
Övrigt - Påminnelse- och inkassoavgifter på kundfordringar		100	100	100	
SUMMA INTAKTER		12 600	12 600	12 600	
Finansiella kostnader					
Finansiell uppräknig av pensionsavsättning enligt avtal (inkl särskild löneskatt)		-550	-1 056	-1 277	
Räntor på upptagna långfristiga lån		-36 800	-42 300	-46 500	
Bankavgifter och övriga finansiella kostnader		-150	-150	-150	
SUMMA KOSTNADER		-37 500	-43 506	-47 927	
Summa skatter, statsbidrag och finansiella poster		2 601 755	2 693 541	2 784 619	

BUDGETRAMAR 2026-2028

196

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Barn- och utbildningsnämnd			
Föregående års ram	1 036 282	1 040 367	1 031 737
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	40	40	40
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2025 (-58)	0	0	0
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2026 (-10)	0	0	0
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2027 (-23)	0	0	0
Justering för förändring av antal barn och elever prognos 2028 ()			
Justering för förändring av antal barn och elever helårseffekt	-9 247	-9 199	-11 069
Engångsjustering vid byte av modell (kompensera att tidigare modell släpade en termin)	4 624	0	0
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat).	700	650	650
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-12 853	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	15 571	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	2 268	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-2 041	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år	-1 462	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år	1 751	0	0
Löneökningsskompensation			
Löneökningsskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Löneökningsskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Medel för verksamhetsutveckling år 2022-2024. (3 000 tkr/år)	0	0	0
Kulturskola - Bibehålla och utveckla verksamheten, år 2024 och 2025 med förlängning. Återrapportering april 2026.	0	-450	0
Anslag för fortsatt satsning för likvärdig utbildning och delningstal. 3 000 tkr år 2025	-3 000	0	0
Förstärkning - mindre enheter. Fr.o.m år 2025, 5 000 kr/år	0	0	0
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	4 210	0	0
Elevhälsa och likvärdig utbildning	5 000	0	0

BUDGETRAMAR 2026-2028				197
Belopp i tkr		2026	2027	2028
Kompensation/justering för hyreskostnader till följd av ny- och ombyggnationer				
Hyreskompensation vid om- och nybyggnation Trälleborgsskolan, modulsolan. År 2023: 6 833 tkr, År 2024 beloppet ändrat från 4 729 tkr(9 mån) till 5 814 tkr(12 mån) samt att modulsolan behålls till september 2025. År 2025: -3 643 tkr. År 2026: -2 171 tkr		-2 171	0	0
Hyra för paviljonger Gröndalsskolan 2022-2025. År 2023 och 2024: 478 tkr/år, År 2025: 606 tkr. Ks§375/2022, År 2026: - 606 tkr.		-606	0	0
Hyreskompensation Horda skola och förskola paviljonglösning. År 2026: 89 tkr Bun§46/2025 till ks för beslut		89	-89	0
Kompensation för ökade hyreskostnader fr.o.m 250101 Snäckan och Två Torn Bun§46/2025 till ks för beslut		288	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget				
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget avseende barn- och utbildningsnämnden enligt sammanställning, uppdateras under hösten 2025		418	418	0
Kompensation för elever som går NIU-inriktning, Ärendet hänskjutet från KS§62 250304	D2	506	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		1 040 367	1 031 737	1 021 358

BUDGETRAMAR 2026-2028				198
Belopp i tkr		2026	2027	2028
Omsorgsnämnd				
Föregående års ram		729 632	729 366	732 156
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		40	40	40
Kompensation lönejusteringar LOV		400	400	400
Medel till justering av kostpris (SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat).		300	350	350
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-8 785	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		9 450	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		71	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-65	0	0
Avgår: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden föregående år		-720	0	0
Tillkommer: Ersättning för kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas i avgiften till servicenämnden innevarande år		863	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Tillkännagivande Riksdagen äldreomsorg, riktat bidrag till 2023, generellt 2024 258 kr/inv, utgick 2025		0	0	0
Anslag för äldreomsorgssatsning med fokus på säbo och hemtjänst, år 2025: 9 000 tkr		-9 000	0	0
Äldreomsorgssatsning med fokus på säbo och hemtjänst		6 000	2 000	2 000
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023		1 180	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET				
		729 366	732 156	734 946

BUDGETRAMAR 2026-2028					199
Belopp i tkr		2026	2027	2028	
Medborgarnämnd					
Föregående års ram		169 619	172 583	174 423	
Tillägg och avdrag					
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		40	40	40	
Kapitaltjänstkostnader					
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-1 449	0	0	
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		1 574	0	0	
Löneökningskompensation					
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0	
Övriga tillägg och avdrag					
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023		263	0	0	
Anslag - Social fond. Återredovisning senast 30 april 2026		0	-200	0	
Arvoden inom familjehemssamverkan.		336	0	0	
Hyreskompensation för lokal i Hovslagaregatan, Rydaholm	D8	200	0	0	
Förebyggande arbete i samverkan med civilsamhället (TSI 2.0) Ej för hyreskostnader		2 000	2 000	0	
BUDGETRAM VÅRBUDGET		172 583	174 423	174 463	

BUDGETRAMAR 2026-2028				200
Belopp i tkr		2026	2027	2028
Teknik- och fritidsnämnd				
Föregående års ram		120 624	133 665	133 785
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		25	25	25
Uppräkning stiftelsebidrag med 2 % per år		35	35	35
Uppräkning anläggningsbidrag till föreningar		60	60	60
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-31 024	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		42 188	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		1 283	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-1 354	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2024 ur central lönepott		76	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Åtgärder Finnvedsvallen för spel (1,9 mnkr i tilläggsbudget), KFS177-2021		-1 100	0	0
Uppskattad driftkostnader ny arena		1 000	0	0
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023. TFN		1 537	0	0
Ökad budget iståndsättningsbidrag, Ärende hänskjutet från KS§48 250218	D3	345	0	0
Utveckling av fritidsbiblioteket. Tfn §97 250428 till ks BB		120		
Finansiering av satsningen Mötesplats UNG i Värnamo kommun. Tfn§90 250428 till ks BB		0	0	0
Möbelcirkulering - transporter		-150	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		133 665	133 785	133 905

BUDGETRAMAR 2026-2028

201

Belopp i tkr

	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>
Samhällsbyggnadsnämnd			
Föregående års ram	70 882	72 660	72 700
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	25	25	25
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-2 623	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	2 870	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	1	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-1	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2024 ur central lönepott	431	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	275	0	0
IT system ökad drift, 105 tkr år 2024 därefter ökning med 40 tkr per år, tvingande system samt ändrade krav livsmedelverket	40	40	40
Ny översiktsplan hänskjutet ärende KS§97/2024, År 2025: 160 tkr	-90	-25	-45
Ramökning - Räddningstjänst, från år 2025, årligen 600 tkr	0	0	0
Centrala system genom it-schablon, Castor mm	200	0	0
GIS-plattform upphandling ger ökad driftkostnad	100	0	0
Ökade kostnader material och företagshälsovård (AFS och vacciner)	300	0	0
Byggsamverkan och tillgänglighetsdatabas	50	0	0
Projektanställning "enkelt avhjälppta hinder", kan hanteras med en sommararbetare.	200	0	-200
BUDGETRAM VÅRBUDGET	72 660	72 700	72 520

BUDGETRAMAR 2026-2028

202

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Kulturnämnd			
Föregående års ram	36 766	37 826	37 989
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	20	20	20
Höjt bidrag till Jönköpings läns folkrörelsearkiv (årlig indexreglering)	3	3	3
Årlig uppräknig av bidrag till föreningar	20	20	20
Årlig uppräknig av bidrag till stiftelser	27	27	27
Indexuppräknig bidrag Vandalorum från år 2018, 25 tkr/år	25	25	25
överflyttning till Gummifabriken, indexjustering	68	68	68
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 674	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	2 407	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-88	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2024 ur central lönepott	-12	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	48	0	0
Anslag - Bibehålla och utveckla det kulturella utbudet, ex. Filmhistoriska festivalen, 600 tkr årligen från år 2025	0	0	0
Samverkan Vandalorum och kulturskolan kring kulturtrappa. Alla i årskurs 8 erbjuds ett obligatoriskt besök på Vandalorum. Satsningen behöver en permanent finansiering 100 tkr Vandalorum och 50 tkr för bussar.	150	0	0
För att stärka Värnamo som möbel- konst och designstad vistelsestipendie Bruno Mathsson Design Residenct. Region Jönköping är redo att permanenta projektet förutsatt att Värnamo kommun möter upp ekonomiskt.	66	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	37 826	37 989	38 152

BUDGETRAMAR 2026-2028

203

Belopp i tkr		2026	2027	2028
Service nämnd				
Föregående års ram		48 848	53 532	53 327
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		20	20	20
Justering av SPI-index för livsmedel, för svensk närproducerad och ekologisk mat, gäller från 2018. Fr.o.m budgetår 2022 fördelas de 1 mnkr direkt till till berörd nämnd		0	0	0
Kapitaltjänstkostnader				
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år		-10 455	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år		12 487	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år		88	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år		-93	0	0
Tillkommer: Återföring kapitaltjänstkostnader kostverksamhet och bemanning som betalas genom avgifter från internkunderna fg år		2 181	0	0
Avgår: Ny kapitaltjänstkostnader kostverksamhet som betalas genom avgifter från internkunderna		-2 614	0	0
Löneökningskompensation				
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott kostverksamhet och bemanning som överförs till internkunderna, utfördelas i höstbudget		0	0	0
Övriga tillägg och avdrag				
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023		102	0	0
Anslag - innovationsmedel - återredovisning 30 april 2026		0	-250	0
Säker digital kommunikation, Ärende hänskjutet från KS§145 250415	D5	600	25	25
Microsoftlicenser (M365)		778	0	0
Kostnadsökning ny GIS-plattform och kommunal utveckling		150	0	0
Telefonivtal, larm och ärendehanteringssystem		310	0	0
AI-utveckling inom servicecenter för ökad tillgänglighet/service:		200	0	0
Utveckling och utökat stöd i ärendehanteringssystem		130	0	0
Möbelcirkulering		650	0	0
Möbelcirkulering - transporter		150	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		53 532	53 327	53 372

BUDGETRAMAR 2026-2028

204

Belopp i tkr		2026	2027	2028
Överförmyndarnämnd				
Föregående års ram		1 933	1 939	1 945
Tillägg och avdrag				
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda		6	6	6
BUDGETRAM VÅRBUDGET		1 939	1 945	1 951

BUDGETRAMAR 2026-2028

205

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Campus Värnamo (Kommunstyrelse)			
Föregående års ram	25 857	26 223	26 312
Tillägg och avdrag			
Ökad hyra inkl städ och elkostnader för ytterligare lokaler i Gummifabriken etapp 2, indexjustering	64	64	64
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 258	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	1 042	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördelas i höstbudget	0	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Sjuksköterskeprogrammet 2022-2025, KS 210525 §202	-115	0	0
Sjuksköterskeprogrammet 2024-2026, fr.o.m år 2024 inga kostnader mot Hälsohögskolan. Överflyttning av dessa kostnader till utbildningsledare internt för att kordinera utbildningen för sjuksköterskeprogrammet.	0	-115	0
Utbildningsledare sjuksköterskeprogrammet		115	0
Medfinansiering förskolläraryt utbildning intag ht 2020 (3,5 år) - 2023. Ks191001,§331. 400 tkr år 2021. Från år 2022 ändrat från 400 tkr till 240 tkr.	0	0	0
Förskolläraryt utbildning 25 tkr/termin. år 2025(HT2025-HT2028), år 2027(HT2027-HT2030), år 2029(HT2029-2032)	50	25	25
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	33	0	0
Utökad driftkostnad Infocaption	150	0	0
Behov resurs IT-pedagog (utökad tjänst, alternativt ny tjänst)	400	0	-400
BUDGETRAM VÅRBUDGET	26 223	26 312	26 001

BUDGETRAMAR 2026-2028

206

Belopp i tkr	2026	2027	2028
Kommunstyrelse (inkl kommunfullmäktige)			
Föregående års ram	108 804	107 713	108 204
Tillägg och avdrag			
Kompensation för uppräknig av arvoden till förtroendevalda	250	250	250
Årlig uppräknig av handels- och attraktivitetsbidrag, kransorterna	8	8	8
Bidrag till Värnamo Näringsliv AB - index, projekt, inkl företagsfabriken	60	60	60
Index- och avtalsjustering av hyra auditorium och livesal (Gummifabriken),	-67	-67	-67
Kapitaltjänstkostnader			
Avgår: Kapitaltjänstkostnader föregående år	-1 340	0	0
Tillkommer: Kapitaltjänstkostnader innevarande år	1 568	0	0
Avgår: Investeringsbidrag föregående år	3	0	0
Tillkommer: Investeringsbidrag innevarande år	-3	0	0
Löneökningskompensation			
Löneökningskompensation 2024 ur central lönepott	-7	0	0
Löneökningskompensation 2025 ur central lönepott, utfördels i höstbudget	0	0	0
Bidrag som ingår i det generella statsbidraget			
Kommuner mot brott cirkulär 21:34, år 2023: 10 kr/inv, år 2024: 21 kr/inv, år 2025: 21 kr/inv, år 2026: 20 kr/inv	-35	0	0
Övriga tillägg och avdrag			
Allmänna val Sverige 2026 (850 tkr), EU-val 2029 (700 tkr)	850	-850	0
Medarbetarundersökning 2025 och 2027	-200	200	-200
Medborgarundersökning 2025 och 2027	-90	90	-90
Anslag för utbildning av förtroendevalda, engångsanslag 2027	0	300	-300
Medarbetardagar, vartannat år	-1 000	1 000	-1 000
Fördelning från central pott för ökade lokalkostnader 2024. Ks§421/2023	212	0	0
Effektivisering av befintlig verksamhet	-500	-500	0
Projektmedel - Styr framåt. Återredovisning senast 30 april 2025	-200	0	0
Projektanställning förlängning - samordnare social hållbarhet (idag statsbidrag)	600	0	-600
Friskvårdsbidrag flyttas från Ks/klf till Finansiering	-1 300	0	0
Landsbygddialog	-150	0	0
Styr framåt fortsättning	250	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET	107 713	108 204	106 265

BUDGETRAMAR 2026-2028

fastställs av kommunfullmäktige

207

<i>Belopp i tkr</i>		2026	2027	2028
Kommunens revisorer				
Föregående års ram		2 052	2 089	2 109
<i>Tillägg och avdrag</i>				
Kompensation för uppräkning av arvoden till förtroendevalda		20	20	20
Ökade kostnader		17	0	0
BUDGETRAM VÅRBUDGET		2 089	2 109	2 129

§ 110 Dnr: KS.2025.174

Investeringsbudget 2026 samt investeringsplan

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag

att fastställa föreliggande förslag till investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027–2030 enligt Alliansens budgetförslag daterat 2025-05-26,

att uppdra åt samtliga nämnder att senast 2025-10-31 göra en översyn av upprättade projektblad med anledning av beslut som kommunfullmäktige fattar avseende investeringsbudget 2026 och investeringsplan 2027–2030,

att nämnderna, där särskilt beslut inte fattas, ska finansiera eventuellt tillkommande driftkostnader, samt

att de anslag som finns för respektive projekt i investeringsbudget/-plan endast får användas för angivet projekt.

Reservationer

Samtliga ledamöter från Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Samtliga ledamöter från Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Chereks (SD) yrkande.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027–2030 ska fastställas.

Alliansen har överlämnat ett förslag till investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027–2030.

Socialdemokraterna har överlämnat ett förslag till investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027–2030.

Sverigedemokraterna har överlämnat ett förslag till investeringsbudget 2026 samt investeringsplan 2027–2030.

Budgetberedningen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet till kommunstyrelsen den 3 juni 2025.

Kommunstyrelsen har behandlat ärendet den 3 juni 2025 § 252.

Forts.

KS § 110 (forts)

Yrkanden

Tobias Pettersson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om bifall till Alliansens investeringsbudgetförslag med tillhörande att-satser. Håkan Johansson (KD), Marie Skogefors (L), Carina Källman (M), Sofia Granstrand (M), Kaj Larsson (M), Johan Hilding (C), Maria Johansson (-), Gunnar Crona (KD), Agnes Johansson (M), Anetté Hurtig Andersen (M), Per Bursell (M), Emma Söderhjelm (C) och Stig Claesson (KD) instämmer i Tobias Petterssons (M) yrkande.

Anetté Myrvold (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas investeringsbudgetförslag. Fjodor Eklund (V), Anders Jansson (S), Ardita Berisha Cani (S), Åke Vilhelmsson (S), Mikael Andersson (S), Bo Svedberg (S), Matilda Kauppinen (S), Tommy Linde (S), Anja Johansson (S), Britt-Marie Sellén Nilsson (S), Jörgen Ståhl (S), Gun-Britt Klingberg (S) och Brenden Holden (S) instämmer i Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Jan Cherek (SD) med instämmande av Katja Ganekind (SD) yrkar bifall till Sverigedemokraternas investeringsbudgetförslag.

Beslutsordning

Ordföranden lägger fram vart och ett av yrkandena för beslut och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Tobias Petterssons (M) yrkande om bifall till kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs.

Ordföranden fastställer Tobias Petterssons (M) yrkande som huvudförslag.

Ordföranden ställer därefter Anetté Myrvolds (S) yrkande mot Jan Chereks (SD) yrkande för att få fram ett motförslag till huvudförslaget.

Beslutsordningen godkänns.

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att Anetté Myrvolds (S) yrkande utgör motförslag till huvudförslaget.

Forts.

KF § 110 (forts)

Omröstning

Ja - röst för bifall till Tobias Petterssons (M) yrkande.

Nej-röst för bifall till Anetté Myrvolds (S) yrkande.

Omröstningen resulterar i 26 ja-röster och 16 nej-röster.

8 ledamöter avstår från att rösta, se omröstningsbilaga.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att bifalla Tobias Petterssons yrkande (M).

Beslut skickas till:
Ekonomiavdelningen
Samtliga nämnder

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030							211
Belopp i tkr		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030					
	Sidnr	2026	2027	2028	2029	2030	
SKATTEFINANSIERADE INVESTERINGAR	1-20	277 906	348 746	336 250	176 667	172 752	
INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING	21-22	95 500	64 725	91 770	93 300	48 000	
AVGIFTSFINANSIERADE INVEST. VA	23-24	91 400	59 900	104 000	112 600	94 500	
TOTALA BRUTTOINVESTERINGAR		464 806	473 371	532 020	382 567	315 252	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, MARK & EXPLOATERING	22	-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR, VA-ANLÄGGNINGSAVGIFTER	24	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL INVESTERINGAR		-62 000	-62 000	-47 500	-57 000	-57 000	
TOTALA "NETTOINVESTERINGAR"		402 806	411 371	484 520	325 567	258 252	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2025 samt INVESTERINGSPLAN 2026 - 2029		 212				
Skattefinansierad verksamhet						
		Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
		BUDGETRAMAR PER NÄMND & ÅR				
<i>Belopp i tkr</i>	<i>Sidnr</i>	2026	2027	2028	2029	2030
Teknik- och fritidsnämnd	3-10	218 000	284 275	267 760	115 200	104 350
Barn- och utbildningsnämnd	11-12	17 000	17 000	17 000	17 000	17 000
Kommunstyrelse/Campus	13	1 000	600	450	800	600
Kulturnämnd	14	1 600	1 600	1 600	1 600	1 650
Medborgarnämnd	15	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Omsorgsnämnd	16	11 027	11 517	8 000	8 000	8 000
Samhällsbyggnadsnämnd	17	2 860	8 550	12 090	5 605	19 425
Servicenämnd	18	10 040	8 450	15 710	16 550	7 790
Kommunstyrelse/Kommunledningsförvaltning	19	5 679	6 054	2 940	1 212	1 537
Kommunstyrelse centrala potter samt ej utförd	20	9 500	9 500	9 500	9 500	11 200
SUMMA Skattefinansierad verksamhet		277 906	348 746	336 250	176 667	172 752

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030					
Skattefinansierad verksamhet, Teknik- och fritidsnämnd	Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2027-2030				
Belopp i tkr	2026	2027	2028	2029	2030
Teknik- och fritidsförvaltning Stab, Samhällsskydd	4 850	1 825	1 850	1 850	3 050
Gator och vägar, GC-vägar, Belysning, Maskiner /Utrustning, Parker	52 850	57 750	45 150	52 450	59 000
Fritid	8 100	5 200	5 700	3 000	6 300
Fastighet	152 200	219 500	215 060	57 900	36 000
SUMMA Teknik- och fritidsnämnd skattefinansierat BUDGETRAM per år	218 000	284 275	267 760	115 200	104 350

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030												214
Skattefinansierad verksamhet												
Belopp i tkr					Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Kalkylnivå	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.										
Stab												
Tekniska administration Inventarier	TFN	TU 001		200001/ 0002			100	100	100	100	150	
IT-utrustning	TFN	TU 003		200002/ 0003			250	225	250	250	300	
Lakvattenrening	TFN	TU 109		200003/ 1138/ 0640			500	500	500	500	600	
Samhällsskydd												
Rensning Lagan/åtg erision Skyfallsvägar/översvämnings- åtgärder	TFN	KF 027		200005	3 700	700	3 000					
	TFN	KF 236		200004			1 000	1 000	1 000	1 000	2 000	2000/år
SUMMA Stab, Samhsk							4 850	1 825	1 850	1 850	3 050	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt
INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030

215

Skattefinansierad verksamhet

Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt-blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt-total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Gator och vägar											
Beläggningar	TFN	TU 017	210001			11 500	11 500	11 500	12 000	12 000	
Övergripande årliga anslag Gator och vägar	TFN	TFN238	210000			3 400	3 500	3 500	3 600	3 600	
Gatuarbeten vid ledningsförnyelse	TFN	TU 225	210065			10 200	3 400	3 800	4 500	4 900	
Förstudie och byggnation infrastruktur Gummifabriken	KF-beslut	KF 024	210018	4 500	1 500						3 000
Pumpareleden	KF-beslut	KF288		60 000		1 000	2 000	2 000	12 000	20 000	23 000
Ny central förbindelse över järnvägen	KF-beslut	KF 025	210059	305 000	5 000						300 000
Parkeringslösning i Värnamo centrum	KF-beslut	KF 207	210070	52 000	1 000	0					51 000
Utreda o bygga trafiklösning kv Kärleken	KF-beslut	KF 008	210045	0							0
Utfart Växjö/Smålandsg	TFN	TU 219	210066	1 000	1 000						
Infrastrukturprojekt Prostsjövägen Ljusevekaområdet	TFN	KF 035	210067	0	0	0	0				
Nytt gaturum Nydalavägen-Malmövägen i samband med VA-sanering	KF-beslut	KF 285	210080	20 000					0		20 000
Trimningsåtgärder gator Mossleplatån	TFN	KF 289		3 500		500	3 000				
Trafikåtgärder Prostsjön	KF-beslut	KF 243		6 500							6 500
Trafikåtgärd Halmstadsvägen	KF-beslut	KF 274		12 000							12 000
Lundavägen Bredaryd	KF-beslut	KF 276	211033	8 000		1 000	2 500	2 500	2 000		
Trafikåtgärder Götavägen	KF-beslut	KF 278	210047	25 000				1 000			24 000

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt
INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030

216

Skattefinansierad verksamhet

Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt-blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt-total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Gc-vägar											
Gc-vägar (Tfn prioriterar)	TFN	TU 006	211001			6 000	4 000	3 000	3 000	3 100	
Centrumförnyelse gå-tytor	TFN	TU 203	211036	5 800	1 800	2 000	500	500	500	500	
Cykelparkering	KF-beslut	KF 227	211035	5 000							5 000
GC-väg Värnamo-Hörle	KF-beslut	KF 280	211007	16 000	1 000	5 000	10 000	0			
Gc-väg banvallen Norra hult-Mossle	KF-beslut	KF 281	211043								6 000
GC-nät i Forsheda	KF-beslut	KF 282	211045	5 000	1 000	0	2 000	2 000			
Belysning											
Gatubelysning	KF-beslut	TU 016	212001			1 000	7 100	7 100	7 100	7 100	
Belysning lekplatser	TFN	TU 057	212012	1 500	1 000						
Maskiner/Utrustning											
Arbetsmaskiner produktionsavdelningen	TFN	TU 025	213001			5 500	5 500	5 500	5 500	5 500	
Övriga inventarier gata och förråd	TFN	TU 012	210006			600	600	600	600	600	
Parker											
Investeringar i parker och lekplatser	TFN	TU 030-034	214001			1 350	1 350	1 350	1 350	1 400	
Satsning övriga orter utanför centralorten	TFN	TFN254				300	300	300	300	300	
Färdigställa entren till Apladalen så snart som möjligt											
Laganstråket	TFN	KF 019	214014			500	500	500			
Gröntytor/vid Folkets park	KF-beslut	KF 283	214044	6 000	3 000	3 000					
Fickparken plåten Värnamo	TFN	TU 210		700	700						
SUMMA Gator mm						52 850	57 750	45 150	52 450	59 000	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 217							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projekt nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fritid											
Aktivetsområde större kransorter	TFN	KF 017	220047	9 000	6 100	1 500	1 400				
Ramtilldelning inventarier fritid	TFN	TU 071	220001			3 000	3 000	3 000	3 000	3 500	
Konstsnö Borgen	KF- beslut	KF 012	220028	3 470	3 470						
Medborgarinitiativ fler bryggor och simbanor till badplatsen i Prostsjön	TFN					400					
Forshedabadet	KF- beslut	KF 013									
Beläggning löparbana F-vallen	KF- beslut	KF 015		0			0	0	0		
Åtgärder för att stärka upp bassängen, baserat på utredning	TFN	KF 249	220046	3 100	1 600	700	800	0	0	0	
Inventarier nya idrottshallar (Park Arena och Västhorjaskolan)	TFN	TU 228	220064	2 000	2 000						
Byte kylanläggning Värnamo och Rydaholm	KF- beslut	KF 229	220066	13 500	13 500						
Byte konstgräs - Ljusseveka	KF- beslut	TFN 239		2 800						2 800	
Byte konstgräs - Gröndal	KF- beslut	TFN 235		2 500		2 500					
Byte konstgräs - Forsheda	KF- beslut	TFN 236		2 700				2 700			
Ombyggnad och renovering Sörsjö stall	KF- beslut	KF 251		2 000							2 000
SUMMA Fritid						8 100	5 200	5 700	3 000	6 300	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt
INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030

218

Skattefinansierad verksamhet

Belopp i tkr

Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029

Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet											
Övergripande årliga anslag fastighetsavdelningen	TFN	TFN 250	231000			27 300	28 300	29 300	30 000	30 000	
Ombyggnad till förvaltningslokaler Expoområdet Hus D & E	KF- beslut	KF 209	231072	63 000	38 000	25 000					
Ny fotbollsarena	KS	KF 264	231084	0	59 000	0	0				
Omklädningsbyggnad Ljusseveka	TFN	KF 265		6 000		6 000					
Ny friidrottsarena (om det inte blir ny fotbollsarena)	KF- beslut	KF 293		21 000		1 000	20 000				
Markvärme och konstgräs på Finnvedsvallen (om det inte blir ny Rusta Finnvedsvallen (om det inte blir ny arena))	KF- beslut	KF 294		25 000		25 000					
Toalett och kiosk Ljusseveka (om det inte blir ny arena)	KF- beslut	KF 295		15 000		5 000	10 000				
Renovera Forshedabadet	KF- beslut	TFN 251		4 000		4 000					
Uttredning området Enehagen, Figy kulturskolan, verkstad och bygglokaler, utredning Snäckans förskola, renovera för anpassad grundskola Bodfållen, ombyggnation för OF boende	KF- beslut	TFN 255		25 000		25 000					
Folkets park	TFN	KF 296		1 500		1 500					
Ombyggnad Stadshuset Vmo	TFN	TFN 252					500	2 500			
Personalutrymme arenaservice	KF- beslut	KF 292					10 000	5 000			
Riktade Energisparprojekt	KF- beslut	KF 290		11 000		11 000					
RTJ utbyte portar och ridåvärmare mm	KF- beslut	KF 054	231098	260 000	2 700	0	0	0	0		257 300
Riktad ökad säkerhet utbyte/uppgradering passage och brandlarm	KF- beslut	KF 256	231079	2 000	200		1 800				
	KF- beslut	KF 273	231126	20 000	4 000	2 000	2 000	3 000	2 000	2 000	5 000
	TFN	KF 269		3 500	3 500						
	TFN	KF 272	231115	9 500	2 000	1 500	1 000	1 000	1 000	1 000	0

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				    219							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet/Övrigt											
Ny simhall	KF- beslut	KF 263		402 000			0	0			402 000
Renovera simhallen	KF- beslut	KF 291		50 000			2 000	25 000	23 000		
Bredaryds idrottshall - hallen + biytor	KF- beslut	KF 287		0							0
Omklädningsrum Axelent arena	TFN	TU 230	220065	2 000	2 000						
Fastighet/Kök											
Storköksutrustningar	TFN	TU 052	233006			900	900	900	900	1 500	
Rörstorpsskolans kök	KF- beslut	KF 259		15 000							15 000
Enehagens skolas kök renovering och ombyggnad	KF- beslut	KF 247		10 000							10 000
Fastighet/Förskolor											
Förskola Trälleborg (ers KF074 Förskola Bolaskogen) Prästen 8 ny fsk 6 avd	KF- beslut	KF 286		62 000							62 000
Pepparmyntan förskola större underhålls inv	KF- beslut	KF 260	234015	12 600	2 600						10 000
Ny förskola Prostsjöområdet, 6 avd	KF- beslut	KF 245		60 000							60 000
Ny förskola "Mossleplatån" 6 avd	KF- beslut	KF 244		60 000							60 000
Forsheda Lillstugan och fyrklövern	KF- beslut	KF 270		66 000							66 000
Uppdatering utemiljöer förskolor och skolor underhållsskuld	KF- beslut	TFN 232	231127	11 250		1 500	1 500	1 500	1 000	1 000	4 750
Utökad renovering ytskikt förskolor	KF- beslut	TFN 231		0		0	0	0	0		5 500

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 220							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2025, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek. syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
Fastighet/skolor											
Utemiljö Skolor och förskolor	TFN	TU 094	231017			500	500	500		500	2 000
Trälleborgsskolan utbyggnad, nya klassrum, matsal, musikal, trafik- /parkeringslösning	TFN	KF 091	235021	212 000	212 000						
Nybyggnad av grundskola, Värnamo västra, F-6 skola	TFN	KF 224	235037	266 000	266 000						
Horda skola/förskola	KF- beslut	KF 266	235049	11 700	1 000		6 000	4 700			
Finnvedens Gymnasium, genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm	KF- beslut	KF 069		300 000	8 340	15 000	135 000	141 660			
Finnvedens Gymnasium, genomgripande ombyggnad lektionssalar, aula mm	KF- beslut	KF 069	235034	300 000	3 340	0		0			296 600
Ombyggnad Forsheda Högstadieskola	KF- beslut	KF 081		25 000							25 000
Rydaholms skola, om- och tillbyggnad	KF- beslut	KF 096		10 000							10 000
Renovering Gröndalskolan	KF- beslut	KF 268		115 000							115 000
Renovering Enehagsskolan	KF- beslut	KF 271		70 000							70 000
SUMMA Fastighet						152 200	219 500	215 060	57 900	36 000	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 221							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Barn- och utbildningsnämnd											
Inventarier BUF											
Inventarier Förvaltningsövergripande	BUN	BUN 001	160001			1 000	100	100	100	340	100
Förskola inventarier	BUN	BUN 004a	160100			640	600	600	600	600	600
Grundskola inventarier	BUN	BUN 004b	160201			1 620	1 600	1 860	1 500	1 800	2 000
Inventarier, Gymnasiet och vuxenutbildningen	BUN	BUN 009	160301- 160307			1 500	1 900	1 500	1 360	2 000	2 000
Kulturskolan inventarier	BUN	BUN 011	160401, 160402			160	160	160	160	160	160
Arbetsmiljöåtgärder	BUN	BUN 002	160003			400	100	100	100	100	100
Utemiljö skolgård UV-skydd	BUN	BUN 031	160211	2 326	1 500	350	100	250	126		
IT satsning	BUN	BUN 005	160501- 160509			11 330	12 440	9 430	8 054	12 000	12 000
Byggnation och renovering förskola											
Inventarier, förskola väst Mossleplatån	BUN	BUN 007		1 800							
Ny förskola "Södra Ljussevekan" Prostsjön	BUN	BUN 030		1 800							
Inventarier Bolaskogens förskola	BUN	BUN 034		1 200							
Inventarier förskola Bredaryd	BUN	BUN 017	160102	1 500	1 500						
Inventarier förskola Öst Magnusgatan	BUN	BUN 021	160106	1 500	1 500						
Pepparmyntan	BUN	BUN037		200							
Inventarier, Utbyggnad bef. Fsk	BUN	BUN 006		2 105							
Ny förskola/renovering förskolor	BUN	BUN 006		1 800							2 000
Byggnation skolor											
Inventarier Grundsärskola	BUN	BUN 012	160201	1 200	1 200						
Ny F-3 skola Väster	BUN	BUN 014		5 500	5 500						
Ny grundskola	BUN	BUN 029		11 200							11 200

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 222							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Renoveringar skolor											
Inventarier, Finnvedens gymnasium	BUN	BUN 018		8 000				3 000	5 000		
Gröndalsskolans renovering	BUN	BUN036		500							
Inventarier Rydaholms skola	BUN	BUN 027		1 000							
Inventarier Forsheda skola	BUN	BUN 022		1 000							
Tånnö skola renovering	BUN	BUN 039		150							
Horda skola renovering	BUN	BUN 038		1 000							
Renovering grundskolor	BUN	BUN 040									3 650
SUMMA BUN						17 000	17 000	17 000	17 000	17 000	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 223							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kommunstyrelse/Campus											
Inventarier och teknisk utrustning Campus	KS/CA	KS 095	100901 100902 100903			1 000	600	450	800	600	
SUMMA KS/CAMPUS						1 000	600	450	800	600	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 224							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kulturnämnd											
Inventarier och It-utrustning	KN	KN 001	150000, 150001			300	300	300	300	350	
Biblioteksfilialer och bybibblor	KN	KN 006	150007			0	0	0	0		
Konstanslag och Konstnärlig gestaltning KN och Tfn	KN	KN 003	150002, 150003, 150004			1 300	1 300	1 300	1 300	1 300	
SUMMA KN						1 600	1 600	1 600	1 600	1 650	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 225							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Medborgarnämnd											
Inventarier	MBN	MBN 001	180001, 180003, 180004			420	420	420	420	420	
IT-utrustning	MBN	MBN 002	180002			780	780	780	780	780	
SUMMA MBN						1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 226							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Omsorgsnämnd											
Informationsteknologi	ON	ON 002	170000			3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	
Larm och säkerhet	ON	ON 004	170100- 170103, 170105- 170106			3 527	500	500	500	500	
Inventarier, arbets-, medicin- och tekniska hjälpmedel	ON	ON 003	170200- 170210			4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	
Nya lokaler Expo	ON	ON 005	170301	3 017			3 017				
Nya grupp- och servicebostäder	ON	ON 006	170300				500				
SUMMA ON						11 027	11 517	8 000	8 000	8 000	

VÄRNAMO KOMMUN

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 227							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Samhällsbyggnadsnämnd											
Inventarier, it-utrustning och möbler	SBN	SBN 001	130001, 130002			390	1 200	655	980	535	
Mätinstrument	SBN	SBN 002	130301					500	550	600	1 200
It-system	SBN	SBN 003	130005			100	100	3 000	200	300	
Övningsfält, räddningstjänst	SBN	SBN 101	130702				400	50	150	150	
Utlarmning/kommunikation, räddningstjänst	SBN	SBN 102	130720			115	335	670	1 430	230	
Fordon, Räddningstjänst	SBN	SBN 103	130303, 130701			675	6 050	6 870	795	16 600	1 200
Räddningsmaterial, andningsskydd & skyddsutrustning	SBN	SBN 104	130730, 130736			1 580	465	345	1 500	1 010	
SUMMA SBN						2 860	8 550	12 090	5 605	19 425	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 228							
Skattefinansierad verksamhet				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Belopp i tkr											
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Service nämnd											
Inventarier	SN	SN 001	140000			90	90	90	90	90	
IT utrustning	SN	SN 002	140001			410	380	370	480	500	
Skrivare/kopiatorer efter skrivar- kartläggning överflyttade från nämnderna till SN	SN	SN 039	140003			600	200	200	250	250	
Måltidsservice											
Inventarier kök, Serviceförvaltningen	SN	SN 011	144000			540	600	700	600	700	
Logistik											
Utbyggnad laddinfrastruktur	SN	SN 035	145002			500	150	150	150	150	
Produktionsskrivare till internttryckeri	SN	SN 037	145005						400		
	SN										
It-avdelningen											
Bra digital arbetsplats	SN	SN 017	141002, 141010			400	400	500	500	400	
Stabil och pålitlig leverans av system	SN	SN 018	141020			2 850	950	8 750	2 850	450	
Säker digital identitet och åtkomst	SN	SN 026	141006, 141007, 141016					300	4 550		
Tillräcklig uppkoppling	SN	SN 028	141018			3 000	3 830	4 000	6 030	4 600	
Innovation och verksamhetsutveckling	SN	SN 038	141017, 141021			1 500	1 700	500	500	500	
Robotiseringsprogram	SN	SN038		2 000	1 500						
Lokalvård											
Städ- och tvättmaskiner	SN	SN 041	146000			150	150	150	150	150	
SUMMA SN						10 040	8 450	15 710	16 550	7 790	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 229							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kommunstyrelse/ Kommunledningsförvaltningen											
Inventarier och it-utrustning till kommunledningsförv.	KS/KLF	KS 001	100100/ 100101			360	360	360	360	360	
Läsplattor till förtroendevalda, samtliga nämnder	KS/KLF	KS 015	100102			570	30	30	30	570	
HR-system, Upphandling	KS/KLF	KS 002	100126	6 118	5 069	735	314				
Kommunövergripande IT-system samt övrigt, samlat på en projektrad	KS/KLF	KS020	100120- 100122 100124, 100128			1 464	950	950	822	607	
Webbplats utveckling, upphandling	KS/KLF	KS 024		2 000		200	900	900			
Ärendehanteringssystem, upphandling	KS/KLF	KS 022		2 200			1 500	700			
Valmyndigheten, digitalisering	KS/KLF	KS 023		350		350					
Beslutsstöd/Utdata upphandling	KS/KLF	KS 021		4 000		2 000	2 000				
SUMMA KS/KLF						5 679	6 054	2 940	1 212	1 537	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 230							
Skattefinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Proj.nr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kommunstyrelse/Finansiering											
KS:s anslag för investeringsavvikelser och mindre tillkommande investeringar	KS	KS 005	100001			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
Förstudier, förprojektering, fördelas efter beslut i KS	KS	KS 006	100002			500	500	500	500	500	
Anslag civil beredskap och ökad trygghet	KS					7 000	7 000	7 000	7 000	7 000	
Budgetram 2030, del som ej är utfördelad till nämnderna	KS									1 700	
SUMMA KS/KLF						9 500	9 500	9 500	9 500	11 200	

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt
INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030

231

Mark- och exploatering

Belopp i tkr

Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029

Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Kommunstyrelsen											
EXPLOATERING/ALLMÄNT											
Markförvärv	KS	KS101	400001			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
Exploateringsprojekt	KS	KS102	400004			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
Medfinansieringsavtal väg 27, trafikpl Bredasten	KS	KS140				8 100					
Medfinansieringsavtal, trafikpl Bredasten	KS	KS149		35 000					15 000	20 000	
BOSTÄDER											
Norra Helmershus - bostäder	KS	KS103	410011 (2888/132 12)	75 000							75 000
Helmershus 5:89 södra (Norra)	KS	KS111	410013					1 100			
"Södra Ljusseveka" Värnamo - bostäder	KS	KS104	410001 (2888/ 13208)	90 000							90 000
Mossleplatån, Del av Mossle 16:20 "Söder sjukhuset" flerbostadshus/villor	KS	KS105	410006 (2888/ 13206)			1 500		1 500			
Värnamo 14:76, Tre Liljor	KS	KS 112	410014	5 000							5 000
Nöbbele del av 7:2; Söder om Nöbbele Herrgård	KS	KS 114	410016	4 700	2 400	2 300					
Kv. Gåsen m fl i Värnamo	KS	KS115	410017		142						
Västra Bangårdsområdet Värnamo	KS	KS107	410018								
Bor, bostäder	KS	KS108	410020	12 500							12 500
Rydaholm - bostäder	KS	KS109		3 000							3 000
Rudan - "Sten Stures"	KS	KS 118		50 000				30 000	20 000		
Övriga orter bostäder	KS	KS110	410000				1 000		1 000		
Asfalteringsuppdrag på gamla exploateringsområden	KS	KS117	400006			650	0	1 170	0	0	
Värnamo 14:66 (Ringvägen)	KS	KLK146		1 200		100	1 100				
Kärleken (ga. Sjukhusområdet)	KS	KS147		76 000	1 000	5 000	30 000	30 000	10 000		
Västhörja 12:5 Gamla Förskolan				4 000							4 000
Västhörja 12:70-71	KS	KS 151		2 200		2 200					

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 232								
Mark- och exploatering												
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029								
Objekt	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid	
VERKSAMHETER												
Sörsjö 3:1 del av	KS	KS137	420004	84 000	3 801			20 000	40 000	20 000	199	
Bredasten etapp 3	KS		420003				4 900					
Bredasten etapp 4	KS	KS141		50 000							50 000	
Bredaryd, Ångarna mm	KS	KS132		10 500	4 000	6 500						
Forsheda, nytt verksamhetsområde	KS	KS133		10 000							10 000	
Bor, verksamhetsområde	KS	KS134		37 500	10 575	20 000	6 925					
Rydaholm, nytt verksamhetsområde	KS	KS135		5 000		5 000						
Polishus Södra infarten, Vmo	KS	KS 143		49 500	25 600	19 900	3 000				1 000	
Hörle, Anstalt	KS	KS 142		26 000	500	15 000	10 000				500	
Vitarör Pilvbågen-Slungan	KS	KLK 144		2 000	450	1 250			300			
Hornaryd 3:1	KS	KLK145		1 000	200		800					
Övriga orter, verksamhetsområde	KS	KS136				1 000		1 000		1 000		
SUMMA INVESTERINGAR MARK & EXPLOATERING						95 500	64 725	91 770	93 300	48 000		
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR												
BOSTÄDER												
Tomtlikvider, bostäder			500000			-15 000	-15 000	-20 500	-10 000	-10 000		
VERKSAMHETER												
Tomtlikvider, verksamheter			500000			-30 000	-30 000	-10 000	-30 000	-30 000		
Grovplanering			500000			-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000		
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL MARK & EXPLOATERINGAR						-53 000	-53 000	-38 500	-48 000	-48 000		

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 233							
Avgiftsfinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Teknik- och fritidsnämnd	Projekt märkta med:	KF-beslut för att dessa budgetmedel skall kunna användas skall startbeslut fattas av KF.									
VA (blandat övergripande)											
Vattenmätare byta abonnent	TFN	KF 120	301015			1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Övervakningssystem VA	TFN	TU 100	301002			200	200	200	200	200	
Övriga inventarier VA	TFN	TU 107	301001/ 0649			200	200	200	200	200	
Betäckn. brunnar	TFN	TU 115	301021			300	300	300	300	300	
Förstärkning detaljplaner	TFN	KF 122	301018			5 000	10 000	15 000	15 000	15 000	
VA Hamra	KF- beslut	KF 130	301016	2 000	2 000	0	0				
VA Nästa by	TFN	TU 120		0		500			0	0	
Vattenkiosker	24	KF 155	301025	3 500	0	2 500	1 000				
Säkerhet och skalskydd	TFN	TFN 122		7 500		1 000	1 000	2 000	1 500	2 000	
Vatten											
Vattenverk övriga orter	TFN	TU 102	302002/ 0614			1 000	1 000	1 500	1 500	1 500	
Reservtåkt Hindsen	KF- beslut	KF 142, (KF 126, KF 151)	302013	79 700	4 300			20 000	30 100		25 300
Vattentornet renovering	KF- beslut	KF 121	302005	18 093	1 593				6 500	10 000	
Lågreservoar Ljusseveka Värnamo	KF- beslut	KF 164	302015	20 000	5 000	0	5 000	10 000			
Vattenverk utbyte av barriär UV- ljus	TFN	KF 141	302001	3 884	1 884						2 000
Ljusseveka, byte av kol	TFN	TU 117	303012	4 400	2 200				1 500		700
Renovering Gällaryds vattenverk	TFN	KF 143	302010	14 000	10 000	4 000					
Upprustning av Lanna AV och VV	TFN	KF139	301023	5 000	3 000	2 000					

INVESTERINGSBUDGET 2026 samt INVESTERINGSPLAN 2027 - 2030				 234							
Avgiftsfinansierad verksamhet											
Belopp i tkr				Investeringsbudget 2026, investeringsplan 2026-2029							
	Nämnd	Projekt- blad löpnr KF	Projektnr ek.syst	Projekt- total	Beslutad budget t.o.m 2025, ej årliga anslag	2026	2027	2028	2029	2030	Framtid
Avlopp											
Övriga årliga anslag Avlopp	TFN	TFN 121	301020, 301022			1 300	1 300	1 500	1 500	1 500	
Avloppspumpstationer	TFN	TU 103	303003/ 0005			5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
Gasmotor Pålslund	KF- beslut	KF 160	303020	8 000	4 000	4 000					
Nydalas SBR-verk	TFN	KF 152	303014	3 000				500	2 500		
Rydaholms ARV	TFN	KF 107	303009	25 000	10 000	4 000	5 000	6 000			
Ny avloppspumpstation Tånö SPU 21	KF- beslut	KF 163		3 000							3 000
Värnamo pumpstation P2	KF- beslut	KF 111	1105	9 000							9 000
Ledningsnät											
Ledningsförnyelse	TFN	TU 104	304050/ 0020			20 000	22 500	25 000	30 000	32 000	
VA- och spillvattenledning Nydalavägen-P1	KF- beslut	KF 165		60 000					500	9 500	50 000
Brandposter	TFN	TU 105	301003/ 0014			200	200	200	200	200	
Servisledningar	TFN	TU 106	304015 304016			2 500	2 500	2 700	2 700	2 700	
Flödesmätning VA-ledningar	TFN	TU 114	304004/ 0645			700	700	700	700	700	
Dagvattenanläggningar	TFN	KF 153	304077			2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	
LTA-pumpar	TFN	TU 116	303013			1 000	1 000	700	700	700	
Överföringsledning Värnamo-Bor	KF- beslut	KF 136	304007	65 000	45 000	20 000					
Dubbelmatning, Vråen-Bredasten	KF- beslut	KF 148	304082	30 000	17 000	13 000					
Dubbelmatning, Ljusseveka- Vråens vattentorn	KF- beslut	KF 150		0							0
Ledning Helmershus-Mossle SPU	KF- beslut	KF 162	304103	20 500	500			0		10 000	10 000
Ny matning av vatten till högzonen, Värnamo	KF- beslut	KF 137	304083	22 000	3 500			9 500	9 000		
SUMMA INVESTERINGAR AVGIFTSFINANSIERAD						91 400	59 900	104 000	112 600	94 500	
INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA											
VA-anläggningsavgifter						-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	
SUMMA INKOMSTER I ANSLUTNING TILL VA						-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	-9 000	

**Värnamo kommun
Kommunrevisionen**

21 augusti 2025

Till:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Kulturnämnden

Medborgarnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Omsorgsnämnden

Servicenämnden

Teknik- och fritidsnämnden

För kännedom till:

Fullmäktige

Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

EY har på vårt uppdrag biträtt i rubricerad granskning.

På revisionsmötet den 21 augusti 2025 har vi i egenskap av revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY.

Vi ser allvarligt på granskningens resultat. Granskningen visar att det finns betydligt fler bisysslor än vad som var känt hos kommunen. Vi ser stora brister i såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor. Sammantaget visar detta på ett behov av att vidta åtgärder för att säkerställa följsamhet till såväl Lag om offentliga anställda som kommunens interna rutiner.

Härmed överlämnar vi revisionsrapporten till kommunstyrelsen och berörda nämnder för yttrande.

Kommunrevisionen önskar skriftligt svar av kommunstyrelsen och nämnderna på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten senast den 30 november 2025. Revisorerna kommer att bevaka fortsatt utveckling.

Värnamo som ovan,

Susanne Andersson
Revisionens ordförande

Östen Sjölin
Vice ordförande

Granskning av hantering och kontroller av anställdas bisysslor

Värnamo kommun

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	4
1.1. Bakgrund	4
1.2. Syfte och revisionsfrågor	4
1.3. Genomförande och avgränsning	5
1.4. Revisionskriterier	5
2. Rutiner och riktlinjer	6
2.1. Kommunövergripande styrdokument	6
2.2. Organisationens ansvarsfördelning	7
2.3. Uppföljning och dokumentation av anställdas bisysslor	7
2.4. Bedömning av bisyssla	8
2.5. Bedömning	10
3. Dataanalys och stickprov	12
3.1. Förekomst av bisysslor bland anställda	12
3.2. Bisysslor och inköp	14
3.3. Stickprov	15
3.4. Bedömning	16
4. Slutsatser	17
5. Källförteckning	20
Bilaga 1 - Revisionskriterium	21

Sammanfattning

EY har på uppdrag av kommunrevisorerna i Värnamo kommun granskat kommunens hantering och kontroll av bisysslor. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna till viss del hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer att kommunens rutiner för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Det finns ändamålsenliga rutiner och mallar för att informera anställda om skyldigheten att anmäla bisysslor. Utifrån resultatet i genomfört stickprov ställer vi oss dock frågande till om rutinerna efterlevs tillräckligt.

De brister vi identifierat i granskningen rör främst ansvar och kontroller. Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna inte har fastställt ansvaret för att bedöma och besluta om bisysslor fullt ut. Det framgår inte av delegationsordningarna vem som har rätt att besluta om godkännande eller förbud av bisysslor.

Det är positivt att det finns systemstöd för uppföljning och kontroll av bisysslor. Vi bedömer dock att det både saknas ett definierat ansvar för kontroller, samt systematiska kontroller av anställdas bisysslor.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vår bedömning är att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Vi bedömer också att utbildning till medarbetare och chefer kan stärkas.

Genomförd kontroll av anställdas bisysslor visar att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Eftersom kommunen enligt uppgift endast hade information om 208 registrerade bisysslor vid tidpunkten för granskningen indikerar detta stort mörkertal.

Slutligen visar genomförd dataanalys att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt i förväg av förvaltningsledningen. Detta eftersom förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligheter med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Genomföra interna kontroller i syfte att säkerställa efterlevnad av beslutade rutiner.
- ▶ Fastställa ansvaret för att godkänna och förbjuda bisysslor i delegationsordningar.
- ▶ Säkerställa att eventuella transaktioner mellan kommunen och leverantörer där medarbetare, och deras närstående, har engagemang är korrekt upphandlade och godkända av förvaltningsledningen i förväg.

- ▶ Säkerställa att beslut om att förbjuda en bisyssla informeras skriftligen, innehåller en motivering och dokumenteras.

Vi rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Tillse att medarbetares bisysslor anmäls och dokumenteras.
- ▶ Tillse att bedömningar av om en bisyssla är tillåten eller inte görs och dokumenteras.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Många offentliganställda chefer och medarbetare har bisysslor. Även om det stora flertalet bisysslor är oproblematiska och också kan vara berikande för det ordinarie arbetet finns det bisysslor som kan skada förtroendet för den enskilda kommunen, och ytterst för den offentliga verksamheten i stort. En studie av Statskontoret (2019)¹ visar att många kommuner har rutiner för att hantera bisysslor i form av riktlinjer, information och dokumentation. Däremot framgår att kommuner sällan granskar anställdas bisysslor.

Enligt lagen (1994:260) om offentlig anställning gäller att en arbetstagare inte får ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för densammes opartiskhet i arbetet eller som kan skada kommunens anseende. Därutöver finns i kollektivavtalet vissa regleringar avseende otillåtna bisysslor för arbetstagare.

Arbetsgivare har en skyldighet att informera sina anställda om vilka förhållanden som kan leda till att en bisyssla ej tillåts. Den anställda ska också på arbetsgivarens begäran lämna sådana uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma bisysslornas beskaffenhet. Arbetsgivaren ska därefter besluta om bisysslan är otillåten och skriftligt motivera sitt beslut. Med otillåtna avses förtroendeskadliga, konkurrerande eller arbetshindrande bisysslor.

Med bakgrund i genomförd risk- och väsentlighetsanalys har revisorerna bedömt att en granskning avseende kommunens hantering och kontroller av anställdas bisysslor ska genomföras.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och ansvariga nämnder hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt.

I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Har ansvariga nämnder fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor?
- ▶ Har kommunen ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor?
- ▶ Har ansvariga chefer kännedom om medarbetarnas bisysslor?
 - o Upprättas och förvaras information om bisysslor per anställd?
- ▶ Stödjer kommunens riktlinjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna?

¹ Statskontoret 2019. *Offentligt anställdas bisysslor. En studie av hanteringen av bisysslor i myndigheter, kommuner och regioner.* 2019-11-07.

1.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen har genomförts mellan mars 2025 och augusti 2025.

Granskningen är kommunövergripande i kontrolldelen. Avseende rutiner och genomförande granskas barn- och utbildningsnämnden särskilt.

Dokumentstudier har skett av kommunövergripande rutiner, mallar och stödmaterial för hantering och bedömning av bisysslor. En intervju har genomförts med ansvariga för hanteringen av bisysslor på kommunledningsförvaltningen och inom barn- och utbildningsförvaltningen.

Därtill har vi genomfört en kartläggning av de anställdas bisysslor i förhållande till Retrievers² företagsregister avseende åtaganden eller intressen i föreningar eller handels- och aktiebolag. Kartläggningen berör samtliga medarbetare som var registrerade i kommunens löneregister den 1 februari 2025. Statistik över hur bisysslor fördelar sig presenteras i rapporten. Underlaget, det vill säga de anställda som har en bisyssla registrerad enligt Retriever, utgör populationen för stickprovet. Det innebär att för samtliga stickprov finns det åtminstone en bisyssla.

Inom ramen för granskningen har ett stickprov genomförts för att följa upp efterlevnaden av riktlinjerna och de administrativa rutinerna. Denna del har inbegripit att kontrollera att de anställdas bisysslor samlas in, godkänns eller förbjuds och förvaras i enlighet med rutinerna. Stickprovsgranskningen omfattar tio stickprov och avser barn- och utbildningsnämnden. Syftet med stickprovet är inte att upparbeta ett statistiskt säkerställt underlag utan att få en uppfattning om huruvida de interna rutinerna efterlevs.

I genomförandets sista fas har vi genomfört en dataanalys för att identifiera eventuella transaktioner mellan kommunen och bolag/associationer där anställda har åtaganden alternativt andra intressen. Analysdelen är kommunövergripande.

1.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier:

- ▶ Kommunallagen (2017:725)
- ▶ Lagen (1994:260) om offentlig anställning
- ▶ Kollektivavtalet, AB 24

För att läsa mer om revisionskriterierna, se bilaga 1.

² Retriever är en totalleverantör inom medie- och dataanalys som hämtar information från källor som kreditupplysningsföretag, Bolagsverket, Skatteverket och SCB.

2. Rutiner och riktlinjer

2.1. Kommunövergripande styrdokument

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågan om kommunen har ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor. För att en rutin eller riktlinje ska bedömas som ändamålsenlig ska den i detta sammanhang:

- ▶ vara dokumenterad,
- ▶ innehålla en definition av begreppet bisyssla,
- ▶ innehålla information om anställdas skyldighet att anmäla bisyssla,
- ▶ innehålla information om vilka slags förhållanden som kan anses som otillåtna bisysslor,
- ▶ innehålla konsekvenser vid otillåten bisyssla.

En rutin ska även innehålla information om tillvägagångssätt för att anmäla, bedöma och besluta om bisyssla. Med ändamålsenliga kontroller avses riskbaserade systematiska kontroller.

Det finns en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor

Kommunledningsförvaltningen antog den 22 november 2023 en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor. Enligt intervju används rutinen av samtliga förvaltningar. Förvaltningarna uppges inte ha antagit egna rutiner för hantering av bisysslor utifrån rutinen.

I rutinen definieras en bisyssla som en tillfällig eller stadigvarande syssla som utövas vid sidan om ens huvudanställning och som inte är hänförlig till privatlivet. Rutinen beskriver även kriterierna för när en bisyssla kan anses förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande med kommunens verksamheter.

En bisyssla ska enligt rutinen anmälas av medarbetare i personalsystemet Heroma. Bisysslans art och omfattning ska beskrivas. Om medarbetaren underlåtit att anmäla en bisyssla som är oförenlig med dennes uppdrag kan detta leda till disciplinära åtgärder. Detta gäller dock endast om ansvarig chef uttryckligen informerat den anställda om skyldigheten att anmäla eventuell bisyssla. Vid oklarheter om bisysslans inverkan på medarbetarens tjänst ska ansvarig chef rådfråga HR-avdelningen.

Det har genomförts interna kontroller av registrering av bisysslor

Kommunledningsförvaltningen genomförde som en del av kommunstyrelsens internkontrollplan 2020 en kontroll av att medarbetare anmäler eventuella bisysslor. Enligt uppföljning av internkontrollplan 2020 genomfördes en kartläggning under samma år av antalet medarbetare med anmälda bisysslor per förvaltning. Kartläggningen visade att 171 medarbetare hade anmält en bisyssla år

2020. Det gjordes dock ingen bedömning om detta var ett litet eller proportionerligt antal bisysslor i relation till antal anställda.

Kontrollen resulterade i två åtgärder. Dels att en påminnelse skulle gå ut i kommunens nyhetsbrev till chefer om att bisysslor ska registreras i Heroma. Dels att definitionen av vad en bisyssla är ska vara densamma och känd bland chefer såväl som medarbetare. Det framgår inte vem som var ansvarig för åtgärden.

Enligt intervju kan HR-avdelningen i dagsläget digitalt kontrollera antalet bisysslor för samtliga förvaltningsanställda. Kontroller av antalet bisysslor görs dock enligt uppgift inte regelbundet, utan endast på förekommen anledning, exempelvis vid interna kontroller. Det totala antalet bisysslor för samtliga förvaltningsanställda uppges av intervjuade vara 208 stycken vid tidpunkten för granskningen.

2.2. Organisationens ansvarsfördelning

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågan om ansvariga nämnder har fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor.

Det finns inga ansvariga på förvaltningarna för hantering av bisysslor

Enligt intervju finns ingen tjänsteperson som är särskilt ansvarig för hantering och kontroll av bisysslor på förvaltningarna eller på HR-avdelningen. Intervjuad från barn- och utbildningsförvaltningen uppges att ärenden som gäller anmälan och bedömning av bisysslor koordineras av förvaltningens personalsamordnare.

Av rutin för hantering av bisysslor framgår att HR-chef ansvarar för revideringar av rutinen. HR-chef ansvarar även för att informera förvaltningarna vid förändringar i lag och kollektivavtal som berör bisysslor. HR-partner ska se till att rutinen följs upp varje mandatperiod.

Därtill finns vägledning till chefer på kommunens intranät avseende hantering av bisysslor. Av vägledningen framgår att medarbetares chef ansvarar för att under det årliga medarbetarsamtalet fråga om en medarbetare har en bisyssla. Frågan ska ställas oavsett om medarbetaren tidigare har anmält en bisyssla eller inte.

Det framgår varken av kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning vilken tjänsteperson som har rätt att godkänna eller förbjuda en bisyssla.

2.3. Uppföljning och dokumentation av anställdas bisysslor

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor, samt om information om bisysslor upprättas och förvaras per anställd.

Chefer ansvarar för att medarbetare känner till sin skyldighet att informera om bisyssla

Enligt checklista för introduktion av nyanställda ska ansvarig chef informera en anställd om att denne ska fylla i information om eventuell bisyssla i Heroma. Det framgår dock inte på vilket sätt ansvarig chef dokumenterar att medarbetaren fått denna information.

Enligt mall för medarbetarsamtal ska chefer fråga en medarbetare om denne har en bisyssla eller om karaktären på en anmäld bisyssla har förändrats sedan föregående års medarbetarsamtal. Mallen beskriver att medarbetaren ska anmäla ny bisyssla eller förändring av bisyssla i Heroma.

Det framgår av granskningen att medarbetarsamtal som hållits fram till april 2025 som regel inte har dokumenterats. Från och med april 2025 ska samtliga medarbetarsamtal dock dokumenteras digitalt i Heroma. Enligt mall för medarbetarsamtal ska dokumentationen sparas i fem år.

Dokumentation av bisysslor görs digitalt

Enligt rutin för hantering av bisyssla ansvarar medarbetare för att registrera eventuell bisyssla i Heroma. Enligt underlag från Heroma ska följande information om bisysslan beskrivas:

- ▶ verksamhetsområde,
- ▶ typ av uppdrag,
- ▶ uppdragsgivarens namn och organisationsnummer,
- ▶ kortfattad beskrivning av vad bisysslan avser,
- ▶ omfattning i antal timmar per år,
- ▶ datum från när bisysslan började gälla och eventuellt slutdatum.

Det framgår också av Heroma när en medarbetare senast dokumenterade eventuell bisyssla.

Det framgår av vägledning till chefer hur dessa kan se information om medarbetares inrapporterade bisysslor. Chefer kan utifrån informationen även se hur många av dennes medarbetare som har besvarat frågan om de har en bisyssla.

Kontroll av i vilken grad medarbetares bisysslor dokumenteras har genomförts i granskningens stickprovskontroll, se kapitel. 3.3.

2.4. Bedömning av bisyssla

Detta avsnitt besvarar revisionsfrågan om kommunens riktlinjer stödjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna.

Rutin för hantering av bisyssla beskriver hur bedömning ska göras

Efter att en medarbetare registrerat en bisyssla bedömer ansvarig chef, enligt intervju, om ifylld information är tillräcklig för att en bedömning ska kunna göras. Enligt underlag från Heroma har ansvarig chef möjlighet att besluta om bisysslan är "tillåten", "förbjuden" eller "behöver komplettering". Beslutet behöver inte skriftligen motiveras för att kunna tas i systemet. Av intervjuade framgår att chefer alltid måste bedöma en bisyssla på nytt om en medarbetare registrerar ny information om bisysslan.

Av vägledning till chefer på kommunens intranät framgår att förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer generellt sett inte ska betraktas som bisysslor. Dock kan sådana uppdrag i vissa fall bedömas som förtroendeskadliga och därmed förbjudas. I vägledningen, den kommunövergripande rutinen eller annat underlag framgår i övrigt inga exempel på kontrollfrågor om en bisysslas karaktär som kan underlätta chefers bedömning.

Förvaltningschef ska enligt rutin för hantering av bisysslor besluta om huruvida en bisyssla som bedöms som förtroendeskadlig, konkurrerande och/eller arbetshindrande ska förbjudas. Beslutet ska fattas efter samråd med ansvarig chef och HR. Det framgår inte av rutinen vem som ansvarar för att godkänna medarbetares bisysslor. Beslut om godkännande eller förbud av förvaltningschefers bisysslor ska tas av kommundirektör.

Beslut om förbud av bisyssla ska enligt rutinen motiveras. Om en bisyssla bedöms som konkurrerande eller arbetshindrande ska detta förhandlas med medarbetarens fackliga organisation inför eventuellt beslut. Det framgår inte av rutinen att motiveringen ska göras skriftligen.³

Det genomförs ingen utbildning om bisysslor

Det framgår inte av rutin för hantering av bisysslor att medarbetare ska få utbildning och information om hur registrering av bisysslor ska göras. Enligt intervjuade diskuteras ämnet i regel inte på arbetsplatsträffar eller andra förvaltningsövergripande träffar.

Chefer uppges få information om hantering av medarbetares bisysslor vid introduktion av sin anställning. Det genomförs dock inte löpande utbildningar för chefer om hur bisysslor ska bedömas.

³ Enlig 7 c § i Lag (1994:620) om offentlig anställning (LOA) ska ett beslut om en otillåten bisyssla som bedöms vara förtroendeskadlig informeras skriftligen och innehålla en motivering.

2.5. Bedömning

Rutiner och riktlinjer

Vi bedömer det som positivt att det finns en kommunövergripande rutin för hantering av bisysslor. Vi bedömer att rutinen för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Bedömningen grundar sig på att rutinen innehåller en definition av vad som anses vara en bisyssla samt information om medarbetares skyldighet att anmäla bisyssla. Rutinen innehåller också information om på vilka grunder en bisyssla kan förbjudas. Av rutinen framgår vem som har rätt att fatta beslut om att förbjuda en bisyssla. Dock framgår inte vem som har rätt att besluta att godkänna en bisyssla eller hur detta ska göras. Det bedömer vi som en brist.

Enligt lagen om offentlig anställning (LOA) ska ett beslut om en otillåten bisyssla som bedöms vara förtroendeskadlig informeras skriftligen och innehålla en motivering. Det framgår inte av rutin för hantering av bisysslor att en skriftlig motivering måste ges. Detta bedöms som en brist.

Vidare bedömer vi att utbildning och information till medarbetare brister. Utöver information på det årliga medarbetarsamtalet får medarbetare ingen utbildning om vad en bisyssla är, hur bedömning ska göras eller hur dokumentation ska ske.

Kontroller

Vi bedömer det som positivt att det genomförts interna kontroller av förekomsten av bisysslor per förvaltning. Vi ställer oss dock frågande till om resultatet tillvaratagits på ett ändamålsenligt sätt. Exempelvis gjordes ingen kontroll eller rimlighetsbedömning av om antalet identifierade bisysslor var proportionerligt mot det antal som kan förväntas finnas utifrån antal anställda i förvaltningarna. Det genomförs inte några regelbundna kontroller av medarbetares bisysslor, vilket vi bedömer som en brist.

Ansvar

Vi bedömer att ansvariga nämnder inte har fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor. Nämnderna har fastställt att chefer ska årligen följa upp om medarbetare har en bisyssla på medarbetarsamtalet. Dock finns inga utsedda tjänstepersoner på förvaltningarna som ansvarar för kontroll av bisysslor. Det finns heller inget fastställt ansvar i kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning som anger vilken tjänsteperson som har befogenhet att godkänna respektive förbjuda bisysslor.

Dokumentation

Vi bedömer att ansvariga chefer inte har tillräcklig kännedom om medarbetarnas bisysslor. Medarbetare ansvarar för att informera sin chef om sin bisyssla vid nyanställning, vid förändringar samt vid det årliga medarbetarsamtalet. Genomfört stickprov (se avsnitt 3.3) visar dock att chefer i de flesta fall inte har kännedom om

anställdas bisysslor. Vi ser positivt på att medarbetarsamtal och information om bisysslor numera dokumenteras digitalt. Detta möjliggör enligt vår mening en enhetlig hantering och uppföljning av anställdas bisysslor.

Stöd till chefer

Vi bedömer slutligen att kommunens riktlinjer till viss del stödjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna. Bedömningen grundas på att rutin för hantering av bisysslor beskriver vilka typer av bisysslor som ska förbjudas. Det framgår dock inte tydliga exempel på vilka slags bisysslor som ska tillåtas. Det finns inte heller några exempel på kontrollfrågor om en bisysslas karaktär som kan underlätta bedömning.

3. Dataanalys och stickprov

3.1. Förekomst av bisysslor bland anställda

I detta avsnitt besvaras revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor samt om information om bisysslor upprättas och förvaras per anställd.

Kontroll av antal bisysslor per förvaltning

Inom ramen för granskningen har vi genomfört en kontroll av anställdas bisysslor i barn- och utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen, medborgarförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, omsorgsförvaltningen, serviceförvaltningen, teknik- och fritidsförvaltningen, samt kommunledningsförvaltningen. Informationen om anställdas bisysslor är inhämtad från Retrievers⁴ aktiebolags-, handels- och föreningsregister.

I tabellen nedan framgår antalet anställda på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar som har en eller flera bisysslor. Bisysslor är i detta sammanhang synonymt med att vara registrerade i bolag, föreningar eller i organisationer med annan associationsform. Sammanställningen omfattar samtliga medarbetare på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar med en tillsvidareanställning, timanställning eller tidsbegränsad månadsanställning den 1 februari 2025⁵.

Tabell 1. Statistik över antal bisysslor för anställda på kommunledningsförvaltningen och granskade nämnders förvaltningar

Antal bisysslor	Antal anställda med bisysslor	Totalt antal bisysslor
1	247	247
2	85	170
3	18	54
4	9	36
5	1	5
6	1	6

⁴ Retriever är en totalleverantör inom medie- och dataanalys som hämtar information från källor som kreditupplysningsföretag, Bolagsverket, Skatteverket och SCB.

⁵ Av totalt 4056 medarbetare är 2956 tillsvidareanställda, 213 tidsbegränsat månadsanställda, 816 timavlönade och 71 deltidsbrandmän.

7	2	14
Summa	363	532

Av tabellen framgår att 363 anställda har sammantaget 532 registrerade bisysslor. Endast fyra anställda har fem eller fler bisysslor vid sidan av sin anställning.

Tabell 2. Fördelning av bisysslor inom granskade nämnder

Antal	Förekommer som
13	Bolagsman
0	Extern firmatecknare (ej tillika styrelsemedlem)
1	Extern verkställande direktör (ej tillika styrelsemedlem)
66	Innehavare
7	Kommanditdelägare
0	Komplementär
0	Prokurist
151	Styrelseledamot. Av dessa är 14 styrelseordförande, sju vice VD och tio VD.
288	Styrelsesuppleant. Av dessa är en vice VD och två VD.
532	Summa

I ovan tabell framgår vilken befattning de anställda i granskade nämnder och bolag har inom respektive bisyssla. Av identifierade bisysslor omfattar 44 engagemang *bostadsrättsföreningar*. Mest förekommande som bisyssla är engagemang i ett aktiebolag, 379 engagemang. I tabellen nedan presenteras fördelningen av anställdas bisysslor per förvaltning.

Tabell 3. Bisysslor per förvaltning

Förvaltning	Antal bi-sysslor	Antal anställda med bisysslor	Antal anställda per förvaltning	Andel anställda med bisysslor i förhållande till anställda per förvaltning
Barn- och utbildningsförvaltningen	220	152	1564	9,7 %
Kommunledningsförvaltningen	40	23	131	17,6 %

Kulturförvaltningen	6	4	31	12,9 %
Medborgar-förvaltningen	43	27	180	15,0 %
Omsorgsförvaltningen	122	90	1527	5,9 %
Samhällsbyggnads-förvaltningen	40	23	156	14,7 %
Serviceförvaltningen	24	19	283	6,7 %
Teknik- och fritidsförvaltningen	37	25	184	13,6 %
Summa	532	363	4056	8,9 %

Sammantaget har 363 av 4056 anställda i granskade nämnder en bisyssla enligt registeranalys med utgångspunkt i Retrievers register. Detta motsvarar cirka nio procent av alla anställda.

Likt tidigare granskningar i jämförbara kommuner finns märkbara skillnader i andelen anställda med bisysslor mellan kommunens förvaltningar. Omsorgsförvaltningen har lägst andel anställda med bisysslor, 5,9 procent. Högst andel anställda med bisysslor i förhållande till antal anställda återfinns i kommunledningsförvaltningen, 17,6 procent.

Det måste också påtalas att vid registerkontrollen registreras också uppdrag som ingår i tjänsteutövningen för vissa medarbetare såsom bisysslor. Hit räknas främst engagemang i kommunalt ägda bolag. Det är därmed sannolikt att ett antal tjänstepersoner som ingår i denna granskning har uppdrag i sådana bolag inom ramen för sin kommunala tjänst.

3.2. Bisysslor och inköp

Baserat på identifierade bisysslor har vi genomfört en dataanalys för att identifiera eventuella transaktioner mellan kommunen och bolag/associationer där anställda har åtaganden.

I tabellen nedan framgår inköp per förvaltning där det har genomförts inköp från leverantörer där anställda inom den egna förvaltningen har engagemang i form av en bisyssla. Avseende de granskade nämndernas verksamheter är inköpen registrerade från den 1 januari 2024 och 26 mars 2025.

Tabell 4. Inköp där anställda inom den egna förvaltningen har engagemang

1 januari 2024 - 26 mars 2025	Antal leverantörer	Antal fakturor	Belopp, kr
Barn- och utbildningsförvaltningen	13	723	15 498 202
Kommunledningsförvaltningen	6	24	6 507 997
Kulturförvaltningen	1	1	7 200
Medborgarförvaltningen	0	0	0
Omsorgsförvaltningen	0	0	0
Samhällsbyggnadsförvaltningen	0	0	0
Serviceförvaltningen	0	0	0
Teknik- och fritidsförvaltningen	3	582	6 787 076
Summa	23	1 330	28 800 475

Från den 1 januari 2024–26 mars 2025 har vi identifierat inköp från 23 leverantörer där anställda inom den förvaltning som genomfört inköpet har engagemang i form av en bisyssla. Flest återfinns inom barn- och utbildningsförvaltningen med 13 olika leverantörer. För medborgarförvaltningen, omsorgsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen har inga inköp identifierats hos leverantörer där någon anställd inom förvaltningen har en bisyssla.

Sammantaget för granskade nämnder har inköp genomförts till ett belopp av cirka 28,8 miljoner kronor. Ingen av dessa leverantörer är kommunala bolag. Inköp från en leverantör avser drygt 13,7 miljoner kronor, bisysslan har i detta fall ej varit känd av arbetsgivaren.

3.3. Stickprov

Detta delkapitel besvarar revisionsfrågorna om ansvariga chefer har kännedom om medarbetarnas bisysslor, samt om ansvariga chefer upprättar och förvarar information om bisysslor per anställd.

För att närmare granska befintliga rutiner avseende dokumentation av bisysslor har en stickprovskontroll genomförts. Syftet med kontrollen har varit att identifiera vilken dokumentation som finns gällande den anställdes bisyssla och om rutinerna är fungerande i praktiken.

Inom ramen för stickprovsgranskningen har vi efterfrågat dokumentation om bisysslor för tio anställda inom barn- och utbildningsförvaltningen där vi identifierat en bisyssla i genomförd dataanalys. Underlaget till stickprovet har identifierats genom ett delvis riskbaserat urval. Två stickprov har valts ut utifrån att ett högt respektive lägre belopp fakturerats den egna förvaltningen. Resterande åtta har slumpmässigt plockats ut.

Av tio stickprov där en bisyssla identifierats genom dataanalysen finns endast tre bisysslor dokumenterade. I två av fallen framgår att bisysslan godkänts, vilket datum den godkändes och vem som godkänt bisysslan. I ett fall har medarbetaren själv beslutat att godkänna bisysslan. I det tredje fallet saknas bedömning av bisysslan helt.

3.4. Bedömning

Av genomförd kontroll framkommer att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Enligt uppgift från HR-avdelningen som framkommer i granskningen finns idag 208 registrerade bisysslor hos kommunen. Detta indikerar ett stort mörkertal.

Av dataanalysen framkommer vidare att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt av förvaltningsledningen i förväg. Förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligt beteende med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vidare bedömer vi att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Detta baseras på att det i bara två av tio fall i stickprovet framgår att granskad bisyssla är godkänd, när den är godkänd och vem som godkänt den.

4. Slutsatser

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna endast till viss del hanterar anställdas bisysslor på ett ändamålsenligt sätt. Vi noterar att kommunen inte antagit riktlinjer för hantering av bisysslor, men ser positivt på att en kommunövergripande rutin finns som beskriver hanteringen av anställdas bisysslor.

Vi bedömer att kommunens rutiner för hantering av anställdas bisysslor till stor del är tillfredsställande. Vi bedömer vidare att det finns ändamålsenliga rutiner för att informera anställda om deras skyldighet att anmäla bisysslor genom checklista för nyanställda och i mall för medarbetarsamtal. Med anledning av stickprovsresultatet ställer vi oss dock frågande till om rutinerna efterlevs i tillräcklig utsträckning.

De brister vi identifierat i granskningen rör främst ansvar och kontroller. Vi bedömer att kommunstyrelse och nämnder inte fastställt ansvaret för att bedöma och besluta om bisyssla fullt ut. Vi ser det vidare som en brist att det av kommunstyrelsens och barn- och utbildningsnämndens delegationsordningar inte framgår vem som har rätt att besluta att godkänna eller förbjuda en bisyssla. Vi ser positivt på att det finns systemstöd som möjliggör uppföljning och kontroll av bisysslor. Vi bedömer dock att det saknas systematiska kontroller av anställdas bisysslor. Det finns heller inget definierat ansvar för kontroller.

Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer inte i tillräcklig omfattning har kännedom om anställdas bisysslor. Vår bedömning är att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister. Detta utifrån att endast två av tio bisysslor i stickprovet innehåller information om att bisysslan är godkänd, när den är godkänd och vem som godkänt den. Vi bedömer också att utbildning till medarbetare och chefer kan stärkas.

Av genomförd kontroll av anställdas bisysslor och engagemang i granskade nämnder framkommer att 363 anställda har totalt 532 bisysslor. Enligt uppgift finns 208 registrerade bisysslor hos kommunen vid tidpunkten för granskningen, vilket indikerar ett stort mörkertal.

Av dataanalysen framkommer vidare att 23 medarbetare har engagemang i företag som har affärstransaktioner med den egna förvaltningen. Detta kan vara okomplicerat och i sin ordning, men enligt vår bedömning bör alltid ett sådant förhållande vara känt i förväg av förvaltningsledningen. Detta eftersom förhållandet i sig kan medföra betydande förtroendeskada och i värsta fall tyda på oegentligheter med såväl ekonomiska som förtroendemässiga skador som följd.

Revisionsfråga	Svar
Har ansvariga nämnder fastställt ansvaret för att kontrollera medarbetares bisysslor?	Nej. Vi bedömer att ansvaret inte fullt ut är fastställt. Ansvarig chef ska årligen följa upp medarbetares bisysslor på medarbetarsamtalet. Det finns dock inga utsedda

	tjänstepersoner på förvaltningarna med ansvar för kontroll av bisysslor. Det framgår inte i kommunstyrelsens eller barn- och utbildningsnämndens delegationsordning vilken tjänsteperson som har befogenhet att godkänna respektive förbjuda bisysslor.
Har kommunen ändamålsenliga riktlinjer, rutiner och kontroller för hantering av bisysslor?	Delvis. Rutiner för hantering av anställdas bisysslor bedöms till stor del som ändamålsenliga. Dock saknas dokumentation om systematiska kontroller.
Har ansvariga chefer kännedom om medarbetarnas bisysslor? ○ Upprättas och förvaras information om bisysslor per anställd?	Nej. Mot bakgrund av stickprovsresultatet bedömer vi att chefer i de flesta fall inte har kännedom om anställdas bisysslor. Vi bedömer att såväl dokumentation som bedömning av anställdas bisysslor brister.
Stödjer kommunens riktlinjer ansvariga chefer i vilka bisysslor som ska bedömas vara tillåtna respektive otillåtna?	Delvis. I rutin för hantering av bisysslor framgår vilka typer av bisysslor som ska förbjudas. Det ges dock inga exempel på vilka slags bisysslor som ska tillåtas. Rutinen ger heller inga exempel på kontrollfrågor som kan ställas om en bisysslas karaktär som stöd till bedömning. Det framgår inte av rutinen för hantering av bisysslor att en skriftlig motivering ska ges vid beslut att förbjuda en bisyssla.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och nämnderna att:

- ▶ Genomföra interna kontroller i syfte att säkerställa efterlevnad av beslutade rutiner.
- ▶ Fastställa ansvaret för att godkänna och förbjuda bisysslor i delegationsordningar.
- ▶ Säkerställa att eventuella transaktioner mellan kommunen och leverantörer där medarbetare, och deras närstående, har engagemang är korrekt upphandlade och godkända av förvaltningsledningen i förväg.
- ▶ Säkerställa att beslut om att förbjuda en bisyssla informeras skriftligen, innehåller en motivering och dokumenteras.

Vi rekommenderar barn- och utbildningsnämnden att:

- ▶ Tillse att medarbetares bisysslor anmäls och dokumenteras.
- ▶ Tillse att bedömningar av om en bisyssla är tillåten eller inte görs och dokumenteras.

Värnamo kommun den 21 augusti 2025

Linnéa Johansson
Projektledare, EY

Carl Ädelroth
Verksamhetsrevisor, EY

Lars Eriksson
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY
Kundansvarig, EY
Kvalitetssäkrare, EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Förhandlingschef, kommunledningsförvaltningen
- ▶ Förvaltningschef, barn- och utbildningsförvaltningen
- ▶ Kommundirektör

Analyserade dokument

- ▶ Checklista för introduktion av nyanställda, u.å.
- ▶ Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden, 2023-12-06
- ▶ Delegationsordning för kommunstyrelsen, 2023-08-17
- ▶ Information på intranätet till chefer angående bisysslor, u.å.
- ▶ Information på intranätet till medarbetare avseende bisysslor, u.å.
- ▶ Introduktionsmaterial för nyanställda, information på intranätet, u.å.
- ▶ Mall för medarbetarsamtal, u.å.
- ▶ Protokoll kommunstyrelsen, 2021-02-16
- ▶ Rutin för hantering av bisyssla, 2023-11-22
- ▶ Tjänsteskrivelse om redovisning av internkontroll för kommunstyrelsen 2020, 2021-02-05
- ▶ Utdrag ur Heroma avseende registrering och bedömning av bisyssla, u.å.

Stickprov

- ▶ Sammanställning av vilka medarbetare som har dokumenterade bisysslor
- ▶ Utdrag från Heroma om medarbetares bisysslor

Bilaga 1 - Revisionskriterium

Kommunallagen (2017:725)

Kommunallagens 6 kap. 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

Lagen (1994:260) om offentlig anställning

Enligt 7 § lagen om offentlig anställning (LOA) klargörs att en offettliganställd arbetstagare inte får ha någon anställning, uppdrag eller utöva sådan verksamhet som kan rubba förtroendet för personens opartiskhet i arbetet eller kan skada myndighetens anseende. Lagen klargör också att arbetsgivaren har en skyldighet att informera de anställda om vilka förhållanden som kan leda till att en bisyssla ej bedöms vara tillåten.

Utöver detta ska den anställda enligt 7 § på arbetsgivarens begäran lämna sådana uppgifter som anses nödvändiga för att en bedömning av bisysslan ska vara möjlig. Därefter ska arbetsgivaren besluta huruvida bisysslan är att betrakta som otillåten. Enligt 7 c § ska arbetsgivaren skriftligen motivera detta beslut.

Kollektivavtalet, AB 24

I Allmänna bestämmelser (AB) regleras hanteringen av bisysslor ytterligare. Bland annat klargörs i 8 § Mom. 1 AB 17 att arbetstagare som har en bisyssla ska anmäla denna och lämna de uppgifter som arbetsgivaren behöver för att kunna göra en bedömning av bisysslan. Arbetsgivaren ansvarar i sin tur för att medvetandegöra arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisyssla. Vidare klargörs att arbetsgivaren kan förbjuda en bisyssla i de fall denna bedöms:

- a) Verka hindrande för arbetsuppgifterna.
- b) Innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.
- c) Påverka arbetstagarens handläggning av ärenden i sitt arbete hos arbetsgivaren.

I Mom. 2 anges att förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer inte är att räkna som bisyssla. I kommentarerna till AB (lydelse 2020-11-01) anges att arbetsgivaren minst engång per år i samband med utvecklingssamtal bör informera arbetstagaren om skyldigheten att anmäla bisysslor samt utöver detta informera på lämpligt sätt, till exempel vid arbetsplatsträffar och vid introduktion.

Kommunala riktlinjer och rutiner

Rutin för hantering av bisyssla

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram "Rutin för hantering av bisyssla", som reviderades senast den 22 november 2023. Rutinens syfte är att beskriva hur anställdas bisysslor inom Värnamo kommun ska hanteras och bedömas.

I rutinen definieras en bisyssla som varje aktivitet som utförs vid sidan om huvudanställningen, så länge aktiviteten inte kan relateras till den anställdes privatliv. Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer kan räknas som bisysslor i de fall de bedöms som förtroendeskadliga.

Rutinen beskriver därtill att anställda är skyldiga att anmäla sina bisysslor till arbetsgivaren. Underlåtenhet kan leda till disciplinära åtgärder. Bisysslor ska anmälas via personalsystemet Heroma, där medarbetare beskriver bisysslans art och omfattning. Ansvarig chef ska konsultera HR vid osäkerheter i bedömning av en bisyssla.

Rutinen beskriver att följande tre kategorier är grunder för eventuellt förbud av bisysslor:

1. Förtroendeskadlig: En bisyssla som riskerar att påverka allmänhetens förtroende för kommunen och den anställda.
2. Arbetshindrande: En bisyssla som riskerar att inverka hindrande för den anställdes arbetsuppgifter. Det kan exempelvis handla om att bisysslan och den anställdes arbetsuppgifter kolliderar i tid eller leder till en alltför tung arbetsbörda.
3. Konkurrerande: En bisyssla som innebär att den anställda är verksam inom en sektor som har likartad verksamhet som kommunen. Detta oaktat om den anställda har något bestämmandeinflytande i den konkurrerande verksamheten, eller om denne kan påverka valet av verksamhet eller hur verksamheten är finansierad.

Om en bisyssla bedöms som förtroendeskadlig, konkurrerande eller arbetshindrande, ska den omedelbart förbjudas. Beslutet fattas av förvaltningschefen i samråd med HR.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Övrig information från
förvaltningen****Ärendebeskrivning*****Information från samhällsbyggnadsförvaltningen om ny
översiktsplan******Svar på fråga från Stig Claesson (KD) gällande möjligheten
att göra om Vråenvägen i Värnamo till huvudled***

Kommunens trafikgrupp har lyft frågan om huvudled på Vråenvägen och diskuterat för- och nackdelar. Gatan har en högre trafikmängd och annan karaktär än anslutande gator, vilket talar för att den kan göras om till huvudled. Åtgärden skulle kunna innebära att fler väljer att köra Vråenvägen och då ökar eventuellt trafiken även på Ringvägen. Nackdelen med huvudled är att hastigheten hos bilarna ofta höjs. Trafikgruppen kommer analysera trafiksäkerheten och trafikmängden på omkringsliggande gator och återkommer till nämnden.

***Information om provperiod med ridning tillåten på gång- och
cykelväg vid Helmershus******Information från förvaltningens skogsförvaltare******Information om parkeringsappar******Information om GC-led vid Lanna******Information om föreningsliv*****Beslutsförslag**

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef