

Styrelse/Nämnd: Teknik- och fritidsnämnden**Dag, tid:** 2024-10-29, kl. 09:30**Plats:** Sammanträdesrum Gillet**Ärenden:****Dnr:****Sida:****Ärenden**

- 1 Val av justerare
- 2 Förvaltningschefen informerar

Beslutsärenden

- | | | | |
|---|--|--------------|---------|
| 3 | Verksamhetsplan för teknik- och fritidsnämnden 2025-2027 | TFN.2024.109 | 3 - 16 |
| 4 | Sammanträdesdagar för teknik- och fritidsnämnden 2025 | TFN.2024.274 | 17 - 19 |

Beredningsärenden

- | | | | |
|----|---|--------------|-----------|
| 5 | Föreläggande enligt miljöbalken om provtagningsplan Ljusseveka 2:23 mfl | TFN.2023.329 | 20 - 37 |
| 6 | Medborgarinitiativ - Mer parkeringsyta vid Bredaryds skola och bygdegård | TFN.2024.26 | 38 - 40 |
| 7 | Medborgarinitiativ - Bygg ut en flygel på Stadshuset | TFN.2024.292 | 41 - 43 |
| 8 | Medborgarinitiativ - Folkets parks upprustning | TFN.2023.319 | 44 - 46 |
| 9 | Anvisning av medel till projekt Ohs avloppsreningsverk, projektnummer 303002 | TFN.2024.337 | 47 - 48 |
| 10 | Anvisning av medel till projekt Spillvattenledning Bredasten P1, projektnummer 305010 | TFN.2024.341 | 49 - 50 |
| 11 | Slutredovisning av projekt Kvarteret Ynglingen Vråenparken (VA), projektnummer 304014 | TFN.2024.339 | 51 - 58 |
| 12 | Slutredovisning av projekt Vråenparken, projektnummer 214015 | TFN.2024.351 | 59 - 75 |
| 13 | Slutredovisning av projekt GC-väg Grängsgatan, projektnummer 211026 | TFN.2024.344 | 76 - 81 |
| 14 | Slutredovisning av projekt GC-väg Grängsgatan-Doktorsgatan, projektnummer 211027 | TFN.2024.345 | 82 - 86 |
| 15 | Slutredovisning av projekt Utredning trafiklösning Götavägen, projektnummer 210047 | TFN.2024.346 | 87 - 140 |
| 16 | Slutredovisning av projekt GC-undergång Götavägen och Sveavägen, projektnummer 211021 | TFN.2024.347 | 141 - 144 |

2024-10-29

2
2(2)

17	Slutredovisning av projekt GC-väg lekplats Forsheda, projektnummer 211041	TFN.2024.352	145 - 149
18	Medborgarinitiativ - Bygg ett parkeringshus i Värnamo stad	TFN.2024.325	150 - 153
19	Hånger IF ansökan om extra bidrag	TFN.2024.334	154 - 157
20	Värnamo Skytteförening ansökan om extra bidrag	TFN.2024.335	158 - 162
21	Stiftelsen Folkets park årsredovisning för 2023 samt driftsbidrag för 2024	TFN.2024.195	163 - 182

Informationsärenden

22	Information om verksamhetsrutin för driftsbidrag till stiftelserna Folkets Park, Forshedabadet, Solgården	TFN.2024.314	183 - 186
23	Information om teknik- och fritidsförvaltningens arrangemang 2024	TFN.2024.324	187 - 189
24	Information om feriejobb i förening 2024	TFN.2024.323	190 - 193
25	Information om sommarpasset 2024	TFN.2024.286	194 - 195
26	Information om revidering av riktlinje för bidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga	TFN.2023.43	196 - 207
27	Information om revidering av riktlinje för bidrag till funktionsrätts-, pensionärs- och samhällsnyttiga föreningar	TFN.2023.82	208 - 216
28	Information om Värnamobadet	TFN.2024.30	217 - 221
29	Information om årlig granskning av efterlevnad av dataskyddsförordningen 2024	TFN.2024.332	222 - 243
30	Övrig information från förvaltningen		244
31	Övriga frågor		

Gottlieb Granberg
OrdförandeMaria Grimstål
Sekreterare

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.109

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Verksamhetsplan för teknik-
och fritidsnämnden 2025-2027****Ärendebeskrivning**

Verksamhetsplan upprättats varje år och utgör underlag för kommunfullmäktiges beslut om driftbudget. Verksamhetsplan 2025–2027 ska lämnas senast 31 oktober 2024 till kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.

I verksamhetsplanen är vissa stycken gulmarkerade, detta är de förändringar som bör noteras jämfört med tidigare års verksamhetsplan.

Teknik- och fritidsnämnden behandlade ärendet 24 september och beslutade att bordlägga ärendet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna förvaltningens förslag till verksamhetsplan för 2025-2027,

att lämna verksamhetsplanen till kommunstyrelsen samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

Helena Nyberg
Kvalitets- och utvecklingsledare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Verksamhetsplan för Teknik och fritidsnämnden 2025 - 2027



Antagen av nämnd: ÅÅMMDD

Datum: 2024MMDD, § x

Dokumentet gäller från: 2025-01-01

Dokumentansvarig: ordf Gottlieb Granberg, förvaltningschef Jesper du Rietz

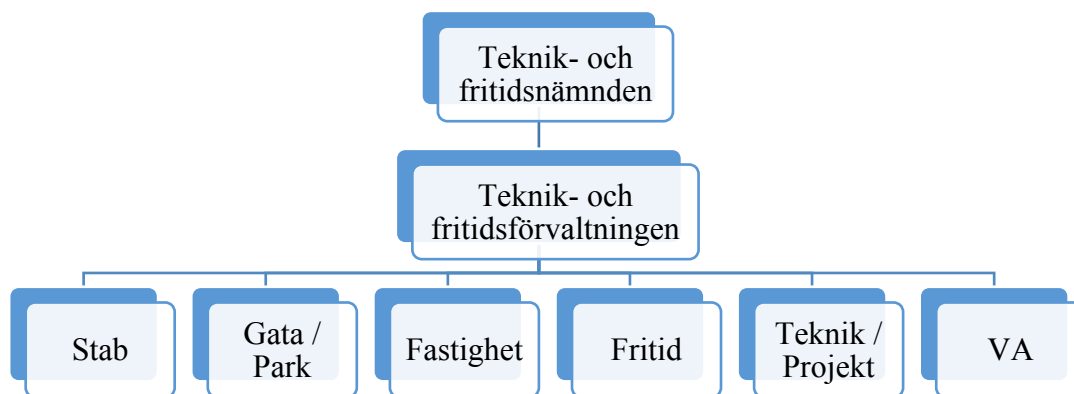
Innehåll

Innehåll	2
1. Nämndens uppdrag enligt reglemente	3
1.1 Organisationsbeskrivning	3
1.2 Uppdragets omfattning	3
2. Verksamhetsåren 2025 - 2027	4
2.1 Strategier och metoder	4
3. Utmaningar och framtida utveckling	4
4. Nämndens mål och uppdrag	5
4.1 En stark kommun	5
4.2 En attraktiv kommun	6
4.3 En grön kommun	7
4.4 En trygg kommun	8
4.5 Uppdrag utifrån beslutad budget – ej aktuellt	9
5. Nämndens Ekonomi	9
5.1 Driftbudget 2025 samt plan 2026-2027	9
5.1.1 Åtgärder för att uppnå en budget i balans	10
5.2 Investeringsbudget 2025 samt –plan 2026-2029	10
6. Nämndens HR	12
7. Omsättningstal och nyckeltal - ej aktuellt	13
8. Sammanfattning	13

1. Nämndens uppdrag enligt reglemente

- Vara huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar och fullgöra de uppgifter som anges i lagen om allmänna vattentjänster.
- Ansvara för all övrig renhållning/avfallshantering som inte faller inom kommunalförbundet Samverkan Återvinning Miljös (SÅM) uppdrag.
- Vara kommunal väghållare.
- Ansvara för anläggningsarbeten på allmänna platser såsom gator, vägar, parker och torg.
- Hantera bidrag till enskilda vägar.
- Bevaka kommunens rätt vid vägföreningar och vägsamfälligheter.
- Underhålla och förvalta kommunens fasta egendom och de byggnader som hör till denna. Ansvaret innefattar bland annat att underhålla och förvalta kommunens allmänna platser såsom gator, vägar, parker, planteringar, torg och lekplatser samt kommunens skogsegendom.
- Ansvara för kommunens lokalförsörjning. Ansvaret inbegriper förhyrning och uthyrning av lokaler och bostäder. I ansvaret ligger även drift och underhåll av kommunens inhyrda lokaler och fastigheter, såvida annat inte har avtalats. Ansvaret innefattar även kommunens byggnadsverksamhet varvid nämnden särskilt ska leda, samordna och genomföra kommunens samtliga ny-, till- och ombyggnader av byggnader.
- Ansvara för vattenvård av sjöar och vattendrag.
- Ansvara för drift och underhåll av förvaltningens maskiner och fordon.
- Ansvara för kommunens fritidsverksamhet, med undantag för kommunens fritidsgårdar. I ansvaret för fritidsverksamheten ligger bland annat att skapa förutsättningar för aktiv fritid samt ge stöd till föreningslivet.
- Ansvara för Hälsocenters verksamhet, bedriva hälsofrämjande verksamhet och tillhandahålla insatser för fysisk aktivitet på recept.

1.1 Organisationsbeskrivning



- Chef + kvalitetsutvecklare, skogsförvaltare (3)
- Stabsenhet (ca 11)
- Gata/parkavdelning (ca 50)
- Fastighetsavdelning (ca 35)
- Fritidsavdelning (ca 30)
- Teknik/projektavdelning (ca 10)
- VA-avdelningen (ca 25)

1.2 Uppdragets omfattning

Teknik- och fritidsförvaltningen leds av förvaltningschef med ledningsgrupp. Förvaltningen arbetar som en enhetlig organisation där stor del av styrkan ligger i organisationsöverskridande ansvar och ömsesidigt stöd. Förvaltningen leds med uppdragsstyrning där förvaltningens verksamhetsplan med

budget och avdelningarnas verksamhetsplaner är de viktigaste styrdokument. Avdelningschefer har hög grad av handlingsfrihet i hur de löser uppdraget och disponerar resurser inom respektive ram. Förvaltningen har gemensam budget och det är det totala resultat som ligger i fokus.

2. Verksamhetsåren 2025 - 2027

Värnamo kommun ska växa samtidigt som det blir allt tydligare att människans påverkan ger allvarliga konsekvenser för natur och miljö. Detta ger ett allt större krav på all verksamhet inom förvaltningen att utvecklas för att i största möjliga mån stärka ett hållbart samhällsbyggande. Verksamheternas behov av att utvecklas innebär för teknik- och fritidsförvaltningen att en nära dialog med förvaltningarna kring lokalförsörjning är central.

Hela kommunen ska vara attraktiv att leva i och därför eftersträvas en jämn och hög kvalitet både i tätorten och i kransorterna.

Befolkningstillväxten bedöms bli relativt låg närmaste tio åren men det är svårbedömt och därför erfordras att långsiktig planering även hanterar en befolkningsutveckling. Ny översiktsplan samt Trafikplan för Värnamo kommun är exempel på centrala styrdokument som utgör grund för utvecklingen. Att i mycket god tid beställa och påbörja detaljplaner är nödvändigt om stadsutveckling ska kunna ske med nödvändig kommunal service. Minst fem år före nya behov ska täckas bör detaljplanearbete påbörjas om nya verksamhetslokaler och infrastruktur ska byggas.

2.1 Strategier och metoder

Strategisk lokalförsörjningsplan och långsiktig underhållsplan av kommunens fastigheter är centrala planeringsdokument. Planerna stödjer att bättre kunna analysera behov och vägval.

Kommunen är i behov av långsiktig strategi för infrastruktur och åtgärdsplan för trafik vilket genererar långsiktighet i hur kommunens trafiksystem ska utvecklas. Inte minst hur trafiken ska utvecklas mot långsiktig hållbarhet med beaktande av att hantera den barriär som järnvägsområden utgör samt definiera huvudstråk för både cykel och fordonstrafik är centralt i detta arbete.

Orolig omvärld och osäker energiförsörjning har de senaste åren gett betydande kostnadsförändringar och kan påverka även fortsättningsvis inom förvaltningens verksamhetsområde, med exempelvis ökade drivmedelspriser, materialinköp och högre elpriser.

Under perioden framskrider arbetet med reservvattensystem och renovering av vattentornet för att trygga tillgång på dricksvatten.

Inom fritidssektorn fokuseras på att stödja föreningarna, folkhälsa och på att stärka friluftsliv och spontanaktivitet i kransorter och i Värnamo samt att utveckla hälsocenters roll.

3. Utmaningar och framtida utveckling

Kommunen har omfattande behov som ger höga investeringskostnader inom överskådlig tid.

Långsiktig planering av investeringar som sträcker sig översiktligt i tio år och detaljmässigt i fem år bör ske. Planeringen bör dessutom ha tydliga avtryck i den långsiktiga drift- och investeringsbudgeten.

Kommunens tillväxt och ambitionsnivå innebär även utmaningar gällande ekologisk hållbarhet, både i investeringsuppdragen och i driftverksamheten. Energiförbrukning, elproduktion, koldioxidutsläpp vid maskinarbeten och transport, samhällsskydd och avfallshantering är exempel på områden som förvaltningen fokuserar kring.

Dialog med politik och övriga förvaltningar är centralt för att kommunen ska kunna växa enligt visionen. Kommunal service måste beaktas i alla detaljplaner och i synnerhet vid förtätning i centralorten. Nämndens kapacitet att hantera det stora investeringsuppdraget behöver beaktas, framför allt ingenjörskapacitet är avgörande för att lösa uppdraget.

Förekommande inflation och indexhöjningar slår hårt mot nämndens ansvarsområde eftersom verksamheterna är intensiva med mycket maskinarbeten och transporter, elintensiva verksamheter, stora materielbehov med mera inom både drift- och investeringsuppdraget. Uppdrag, ekonomiska förutsättningar och ambitionsnivåer behöver noggrant processas.

Inom Värnamo kommun finns flera objekt med markföroreningar och där Värnamo kommun är ansvarig för utredning och åtgärder. Dessutom behöver mer eller mindre omfattande miljöutredningar oftast göras i både mindre och större markprojekt. Kommunen behöver därför operativt och systematiskt arbeta med förorenad mark eller risk för föroreningar vid markarbeten. Kravställning för att planera och genomföra miljötekniska utredningar på förorenade områden ökar ständigt från kommunens egen miljömyndighet men även från Länsstyrelsen och lagskärpningar. Dessa utredningar tenderar att vara mycket kostnadsdrivande, både i administration och utförande. Idag köps allt utrednings- och analysarbete från externa konsultbolag.

Med kompetens inom Värnamo kommuns organisation kan arbetet göras mer kostnadseffektivt.

Teknik- och fritidsnämndens breda verksamhet och stora behov gör att samverkan och optimering blir bäst om nämnden tilldelas rambudget för att genomföra detta uppdrag för Värnamo kommuns räkning.

4. Nämndens mål och uppdrag

Flera av de övergripande målen är långsiktiga och där indikatorerna varierar över åren. Första gången den övergripande målsättning beslutades var inför verksamhetsplan 2024 och vid delårsberättelsen 2024 var det första gången analys genomfördes. Inför verksamhetsplan 2025 har några av indikatorerna justerats för att förbättra analys för måluppfyllnad.

4.1 En stark kommun

En stark ekonomi säkrar välfärden

Värnamo går in i en utmanade tid och många invånare och verksamheter får det tuffare ekonomiskt på grund av omvärldsläget. Värnamo kommunkoncern har en välskött ekonomi och ska fortsätta att utveckla en effektiv förvaltning, med klok användning av resurserna, för att klara kommunens uppdrag kring samhällsplanering, demokrati och välfärd. En av förutsättningarna och utmaningarna för att klara välfärdsuppdraget är kompetensförsörjningen.

Underrubriker: God ekonomisk hushållning, Välfärd, Tillgänglig och effektiv, Attraktiv arbetsgivare



Teknik- och fritidsnämnden tar ansvar för sin ekonomi och arbetar efter budget i balans. Med effektiv resursanvändning levererar nämnden hållbart med rätt kvalitet och servicenivå och utvecklar kontinuerligt inom uppdraget, både i investering och drift.

Nämnden ska vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en hållbar arbetsmiljö för alla medarbetare vilket innebär delaktig engagerad personal, personalvård och anställningar som är konkurrenskraftiga i förhållande till den privata sektorn. Det finns rätt kompetens för uppdraget och satsningar görs på kompetensförsörjning där det krävs.

Med fokus på uppföljning av verksamhet, ekonomi och personal arbetar nämnden med nuläget och styr samtidigt mot framtidens utmaningar.

Nämndmål: Teknik- och fritidsnämnden är en attraktiv arbetsgivare som tar ansvar för nämndens verksamhet, ekonomi och personal.

	Tidigare år	Senaste utfall	Målnivåer		
			2025	2026	2027
Indikator till nämndmålet					
Bemannat i förhållande till behov (kvalitativ bedömning) (%)		95%	95%	95%	95%
Sjukfrånvaro (%)	5,81%	3,44%	<3,5%	<3,4%	<3,3%
Uppfyllnadsgrad förvaltningsmål (kvalitativ bedömning)			Under framtagning		
Budgetavvikelse (kr)			0	0	0

4.2 En attraktiv kommun

En attraktiv kommun med välmående näringsliv och hållbar tillväxt

För att leva upp till visionen om den mänskliga tillväxtkommunen behöver Värnamo vara attraktivt och stimulera hållbar tillväxt. Genom välmående näringsliv och växande arbetsmarknad skapas ekonomisk hållbarhet som ger valfrihet och möjligheter att investera i välfärd, trygghet och en grönare kommun. För att klara framtidens utmaningar behöver arbetskraft och kompetens motsvara de behov som finns både inom offentlig- och privat sektor.

Underrubriker: Företagande och jobb, Kultur och fritid, Stad och land, Kunskapskommunen, Omvärld och samarbete



Nämnd/bolagsmål:

Nämnden är parkförvaltare, väghållare och VA-huvudman och underhåller och bygger välkomnande och attraktiv allmän platsmark. Nämnden utvecklar en välfungerande infrastruktur som är hållbar nu och i framtiden och som binder ihop landsbygd och stad.

Kommunens alla verksamheter ska ha attraktiva och ändamålsenliga verksamhetslokaler.

Teknik- och fritidsnämnden satsar på utveckling av friluftslivet och en aktiv och värdeskapande fritid för alla åldrar. Invånarna ska ha attraktiva mötesplatser i det offentliga rummet som uppmanar till rekreation, fysisk aktivitet och kreativitet som ger förutsättning för ökad livskvalitet och en stärkt folkhälsa. Det är nära till natur och idrottsanläggningar är attraktiva för elit- men också breddidrott.

Verksamheten är kommunikativ och utvecklar lokala samarbeten som sker med tät dialog med övriga kommunala förvaltningar men också med föreningsliv, civilsamhälle och näringsliv. Det eftersträvas god samverkan regionalt och nationellt.

Nämndmål:

Teknik- och fritidsnämnden ska verka för en värdeskapande aktiv fritid, ökad livskvalitet och stärkt folkhälsa för alla åldrar.

Kommunen ska ha ändamålsenliga, attraktiva och funktionella infrastrukturer, verksamhetslokaler, idrottsanläggningar och mötesplatser utomhus och inomhus.

	Tidigare år	Senaste utfall	Målnivåer		
			2025	2026	2027
Indikator till nämndmålet					
Kundnöjdhet gällande ändamålsenliga lokaler			<i>Under framtagning</i>		
Underhåll och byggnation av verksamhetslokaler enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)		95%	80%*	80%*	80%*
Medborgarundersökning: Skötsel av gator och vägar fungerar bra i kommunen, andel (%) (N00600)	82%	79,2%	<i>Ingen enkät</i>	79,2%**	<i>Ingen enkät</i>
Medborgarundersökning – Bra utbud av lekplatser, parklekar etc i kommunen, andel (%) (N00590)	86,5%	83%	<i>Ingen enkät</i>	83%**	<i>Ingen enkät</i>
Kritik på teknik– Positiv inställning till standard på gator och vägar	49% (2023)	<i>Ingen enkät</i>	49%**	<i>Ingen enkät</i>	49%**
Kritik på teknik – Bedömning av upplevd standard på parker och lekplatser	83% (2023)	<i>Ingen enkät</i>	83%**	<i>Ingen enkät</i>	83%**
Deltagartillfällen i idrottsföreningar antal/inv 7-20 (N09805)	28	31	32	32	32
Invånare 16-84 år som är fysiskt aktiva minst 150min/vecka, (%) U01429		64,9%	66,6% (rikssnitt)		
Beläggningsgrad idrottsanläggningar		74%	<i>Bibehålla</i>		

Hur många som genomgått kurs på Hälsocenter har förändrat livsstil		76%	Öka		
Simkunnighet efter HT åk 2 (inkl sommarsimskola)	76%	71%	Öka		

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

** Indikatorn vägs även i jämförelse med andra kommuners resultat i Kolada. Hög placering kan exempelvis överväga längre procent i resultatet.

4.3 En grön kommun

En god miljö är grunden för vår välfärd. Värnamo ska utvecklas så att både människor och miljö mår bra.

Värnamo har stora möjligheter att agera för ett hållbart samhälle genom ett långsiktigt och målmedvetet miljöarbete. Vi har ett ansvar att föregå som gott exempel, att verka som katalysator och göra det möjligt och enklare för invånare, verksamheter och företag att ställa om och leva mer hållbart. Genom samverkan skapas en grönare kommun med hög livskvalitet och låg miljöpåverkan.

Underrubriker: Klimatpåverkan, Lätt att göra rätt, Anpassning till ett förändrat klimat, Ekosystem och biologisk mångfald



Teknik- och fritidsnämnden vill bidra till en beteendeförändring och få allmänt intresse att bli enskilt intresse. Nämnden verkar för miljövänliga val och minskade utsläpp inom transport och drift. Vidareutveckling och byggnation av välplanerade gång- och cykelvägar i centralorten och med samverkan med andra aktörer bidrar till att fler väljer fossilfri trafik. Med skogen som en naturlig kolsänka tar nämnden ansvar som skogsägare med ett modernt och hållbart skogsbruk.

Nämnden verkar för minskad nedskräpning och ökad återvinning genom en välorganiserad avfallshantering både inomhus och utomhus.

Nämnden jobbar med naturen och anpassar efter klimatförändringarna genom förebyggande åtgärder mot skyfall och översvämning. Nämnden eftersträvar därför en välplanerad och utbyggd dagvattenhantering och gröna vägområden som även bidrar till skydd av ekosystem och ökad biologisk mångfald. Cirkulärt tänkande och hållbart byggande för framtiden sker i nyproduktion av fastigheter men också vid renovering- och ombyggnation där energiförbättrande åtgärder är prioriterade.

Nämndmål: Teknik- och fritidsnämnden ska verka för minskad klimat- och miljöpåverkan genom fokus på avfallshantering, energieffektiva lösningar, hållbar trafik och ökad biologisk mångfald.

	Tidigare år	Senaste utfall	Målnivåer		
			2025	2026	2027
Indikator till nämndmålet					
Minska förbrukning av icke förnybart drivmedel (%)	+46%	+ 100%**	Minska		
Optimering av energiförbrukning, el och fjärrvärme - årlig minskning (%)	-12%	-4%	-5%	-5%	-5%
Minskad mängd restavfall (-%)			Under framtagning		
Utbyggnation av klimatanpassningsåtgärder för samhällsskydd enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)		23%	80%	80%*	80%*
Utbyggnation av klimatanpassningsåtgärder för verksamhetslokaler enligt investeringsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)			80%	80%*	80%*

Ökad biologisk mångfald genom ökad andel ängsmark av kommunal gräsmark, %		-	<i>Under framtagning</i>		
---	--	---	------------------------------	--	--

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

**** Total förbrukning av drivmedel minskar i kommunen men användandet av icke förnybart drivmedel har ökat i förvaltningen med bytet av HVO till diesel. 10 bussen och dieselbilar har under året ersatts med elbilar.**

4.4 En trygg kommun

Där varje invånare ges goda möjligheter att leva utifrån sina förutsättningar och att leva livet hela livet.

En trygg kommun kännetecknas av att kommunens invånare känner sig trygga i att utvecklas och söka nya möjligheter. Detta omfattar både boende, sysselsättning, levnadsmiljö och fritid. Kommunen berikas av mångfald och känslan av att alla har en plats och alla får plats. Utmanande tider kräver större ansvar. Kommunen vill därför prioritera tidiga insatser för en långsiktig och hållbar trygghet.

Underrubriker: Välkomnande, tillgänglig och inkluderande, Barnens bästa först, En äldrevänlig kommun, Trygga miljöer och mötesplatser, Kris och säkerhet



Teknik- och fritidsnämnden tillhandahåller välfungerande teknisk försörjning och ansvarar för trygga och säkra mötesplatser både inomhus och utomhus.

Nämnden anpassar och bygger ändamålsenliga lokaler för kommunens alla verksamheter och levererar en trygg och säker infrastruktur både vid byggnation och i drift. Trygga och tillgänglighetsanpassade gång och cykelvägar till skola, arbete och fritidsaktiviteter är prioriterade.

Vårt viktigaste livsmedel, vatten, ska säkras på kort och lång sikt och kommunen ska ha ett välfungerande och miljövänligt omhändertagande av spill- och dagvatten.

Arbetet med förebyggande åtgärder mot skyfall och översvämning är en viktig del för att säkerställa och skydda kommunens verksamheter men också samhället i stort.

Nämnden är en samverkanspart med föreningsliv, civilsamhälle och näringsliv och verkar genom hela uppdraget för en långsiktighet, ökad livskvalitet, hållbar trygghet och stärkt folkhälsa genom hela livet.

Nämndmål: Teknik- och fritidsnämnden verkar för ökad livskvalitet, trygghet och stärkt folkhälsa hela livet genom välfungerande teknisk försörjning, säker infrastruktur, säkra och tillgängliga mötesplatser både inomhus och utomhus.

	Tidigare år	Senaste utfall	Målnivåer		
			2025	2026	2027
Indikator till nämndmålet					
Utläckage vattenledningar får inte överstiga 10% av producerad mängd.	7%	13%	<10%	<10%	<10%
Ej mer än 10 analyser gällande både kemiska samt mikrobiologiska prover får visa tjänligt med anmärkning varje år	4	3	Max 10	Max 10	Max 10
Genomförda årliga besiktning av lekplatser		100%	100%	100%	100%
Utbyggnation av allmänna platser, inklusive lekplatser, enligt investeringsplan och tilläggsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)		74%	80%	80%*	80%*
Underhållskvalitet vägar (kvalitativ bedömning med stöd av Rosy)		God	Bibehålla nivå		

Utbyggnation av gc-vägar, gatu- och vägnät och belysning enligt investeringsplan och tilläggsuppdrag (kvalitativ bedömning – genomförda uppdrag av total budget)		75%	80%	80%*	80%*
--	--	-----	-----	------	------

*Med anledning av exempelvis godkännande av detaljplan, miljöprövningar, upphandling med mera är det svårt att uppnå 100 % måluppfyllnad varje år. Vissa projekt färdigställs efter årsskifte.

4.5 Uppdrag utifrån beslutad budget – ej aktuellt

5. Nämndens Ekonomi

5.1 Driftbudget 2025 samt plan 2026-2027

Ekonomiska ramar för avdelningen och dess olika områden framgår i driftbudget.

Det finns en skattefinansierad budgetram som tillfaller avdelningarna gata/park, fritid och övrig fastighetsverksamhet (lantegendomar, regleringsfastigheter). Fastighetsförvaltningen finansieras via internhyrorna. VA är avgiftsfinansierade via taxor och ska följa dessa regelverk.

Det är väsentligt att driftbudget växer i takt med investeringsprojektens genomförande, dvs i takt med att kommunen växer. I projektblad för investeringsprojekten framgår vilket ökat behov av driftmedel projektet genererar. Full täckning i ram för tillväxten kan förmodat inte påräknas varför utveckling av metoder och teknik är nödvändig.

Budget för renhållning och hantering av nedlagda avfallsupplag

Uppdraget vid Teknik och fritidsförvaltningen kopplat till renhållning är bland annat inventering och utredning av nedlagda kommunala deponier, omhändertagande lakvatten och sluttäckning av Stomsjö ÅVC. Teknik- och fritidsförvaltningen har gjort en prognos för kommande kostnader för utredning och åtgärd av deponierna för att uppdatera avsättning för framtida åtgärder. Total kostnadsbedömning för åtgärd av deponierna kan inte göras före det att utredning är gjord.

Prognosen är gjord utifrån bästa möjliga bedömning och bör revideras årligen i takt med utförda utredningar och åtgärder.

DRIFTVERKSAMHET	Bokslut	Bokslut	Budget	Prel	Prel	Prel
<i>Nettobelopp i miljoner kronor med en decimal</i>	2022	2023	2024	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2026
Skattefinansierad verksamhet						
Kapitaltjänstkostnad						
Teknik- och fritidsnämnden	0,9	1,4	1,5			
Administration teknik- och fritidsförvaltningen	0,5	1,7	1,6			
Teknik- och projekt	0,8	1,3	1,3			
Fastighetsförvaltning	3,8	2,5	1,2			
Övrig fastighetsverksamhet	-0,5	1,5	2,2			
Fastighetsprojekt	0,0	0,0	0,0			
Parker	7,1	6,0	8,5			
Skog och kalkning	-4,2	-3,0	-2,8			
Gator och vägar	47,3	51,8	48,9			
Driftsbidrag	0,5	0,6	1,9			
Deponier och lakvatten	0,8	1,1	1,2			
Turistverksamhet	-0,1	0,0	0,0			
Fritidsverksamhet	8,5	7,0	7,0			
Fritidsanläggningar	32,0	35,8	36,0			
Föreningar	7,9	7,3	9,0			
Summa skattefinansierad verksamhet	105,2	115,0	117,5			
Vatten och Avlopp	0,0	0,0	0,0			
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	0,0	0,0	0,0			
TOTAL NETTOKOSTNAD	105,2	115,0	117,5	120,8	120,8	120,9

5.1.1 Åtgärder för att uppnå en budget i balans

Teknik- och fritidsnämnden arbetar aktivt med att ha en budget i balans. Indexhöjningar slår hårt mot verksamheten och dessutom har inte kompensation för ökat driftuppdrag erhållits på mer än 10 år. Arbetet sker genom strikta och täta verksamhetsuppföljningar, ambitionsanpassningar, återhållsamhet med vakansuppföljningar och effektiviseringar.

5.2 Investeringsbudget 2025 samt –plan 2026-2029

Teknik- och fritidsnämndens investeringsbudgetförslag för år 2025 och investeringsplan 2026-2029 utifrån kommunfullmäktiges beslut 19 juni 2024. En revidering har skett sedan beslutet i juni och det kommer tas upp för beslut i KF i november.

Projektnamn/Projektgruppering		Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
<i>Belopp i miljoner kronor med en decimal</i>	<i>Projektblad nr</i>					
Skattefinansierade investeringar		215,0	183,0	185,8	159,3	155,1
Skattefinansierade investeringar KF		79,5	46,0	58,3	91,0	88,3
Skattefinansierade investeringar TFN		135,5	137,0	127,5	68,3	66,8
Avgiftsfinansierade investeringar		89,3	91,2	63,7	80,2	97,2
Avgiftsfinansierade investeringar KF		44,0	42,5	12,0	24,0	29,0
Avgiftsfinansierade investeringar TFN		45,3	48,7	51,7	56,2	68,2
SUMMA INVESTERINGAR		304,3	274,2	249,5	239,5	252,3

Projektnamn/Projektgruppering		Budget 2025	Plan 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028
<i>Belopp i miljoner kronor med en decimal</i>						
Inkomster i anslutning till investeringar, VA-anläggningsavgifter		-9,0	-9,0	-9,0	-9,0	-9,0
SUMMA INVESTERINGAR		-9,0	-9,0	-9,0	-9,0	-9,0

6. Nämndens HR

Förvaltningen har en god kompetensförsörjning generellt och jobbar aktivt för att behålla kompetensen. Målet är att sänka sjukskrivningstalet till under 4% och i augusti 2024 är den ackumulerade sjukfrånvaron 3,49%. Förvaltningen jobbar aktivt med nära ledarskap, särskilda hälsosatsningar med Hälsocenter och täta uppföljningar.

	2022-12-31	2023-12-31	Förändring
Tillsvidareanställda, antal	222	218	-4
Tillsvidareanställda, årsarbetare	219	214	-5
Tillsvidareanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året			
Tidsbegränsat månadsanställda, antal	7	4	-3
Tidsbegränsat månadsanställda, årsarbetare	6	3	-3
Tidsbegränsat månadsanställda, genomsnittligt antal årsarbetare under året			
Andel kvinnor, %	45,5	46,8	+1,3 procentenheter
Sysselsättningsgrad, %	98,5	98,2	-0,3 procentenheter

	2022-12-31	2023-12-31	Förändring
Övertid exklusive PO, tkr*	1 252	1 136	-116
Övertid, timmar**	3 809	4 111	+302
Fyllnadstid exklusive PO, tkr*	30	16	-14
Fyllnadstid, timmar**	233	202	-31
Timlön exklusive PO, tkr*	562	885	+323
Timlön, timmar**	4 330	6 480	+2 150
Personalkostnad inklusive PO, exklusive pension och övriga lönejusteringar, tkr*	119 278	128 930	+9 652
Kostnader för inhyrd personal, tkr	1 086	852	-234

*Kostnader enligt bokföringen per 2023-12-31 som avser timmar utförda december 2022 - november 2023 (12 månader). Inklusive deltidssbrandmän. I personalomkostnadspåslägg (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

**Timmar utförda december 2022 - november 2023 (12 månader). Exklusive deltidssbrandmän.

	2022-12-31	2023-12-31	Förändring
Sjukfrånvaro, % *	6,43	5,85	-0,58 procentenheter
Andel sjukfrånvaro längre än 60 dagar, % *	51,61	59,30	+7,69 procentenheter
Sjuklön exklusive PO (månadsavlönade, timavlönade), tkr **	973	1 167	+194

*Sjukfrånvarotid januari 2022 - november 2022. I förvaltningsberättelsen finns information om sjukfrånvarotid januari 2022-december 2022.

**Kostnader enligt bokföringen per 2022-12-31. I personalomkostnadspåslägg (PO) ingår lagstadgade arbetsgivaravgifter samt avgifter till avtalspensioner och försäkringar.

	2022-12-31	2023-12-31	Förändring
Personalomsättning, %	8,5	10,9	+2,4 procentenheter
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar, %	6,1	8,1	+2,0 procentenheter
Pensionsavgångar, antal faktiska	5	6	+1

*Avser tillsvidareanställda.

Pensionsavgångar prognos (beräknat vid 65 års ålder)	Prognos 2024	Prognos 2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028
Antal	2	1	6	1	5

*Avser tillsvidareanställda.

7. Omsättningstal och nyckeltal - ej aktuellt

8. Sammanfattning

Inflation och index påverkar i hög grad förvaltningens verksamhet och ekonomiska förutsättningar. Ambitionsnivåer och prioriteringar processas av förvaltning och nämnd så att uppdrag och ekonomisk ram är i balans.

Strategisk lokalförsörjningsplan och långsiktig underhållsplan av kommunens fastigheter färdigställs under 2024 och blir viktiga dokument för långsiktig planering. Planerna kommer ge underlag för att bättre kunna analysera behov och vägval.

Strategisk utveckling av Värnamo stads infrastruktur, inklusive åtgärdsplan, behöver utredas för att generera långsiktighet i hur kommunens trafiksystem ska utvecklas.

Långsiktig investeringsplanering med beaktande av kommunens investeringsutrymme som sträcker sig översiktligt i tio år och detaljmässigt i fem år.

Lokalisering av kommunal service och verksamhet behöver inarbetas i stadsutveckling och planering för detaljplaner bör ske med god framförhållning.

Fokus på att stödja folkhälsa genom att utveckla fritidsanläggningar, förutsättningar för spontanidrott, friluftsliv och genom att utveckla Hälsocentrets roll.

Kommunen behöver etablera reservvattensystem för att säkra tillgången på friskt vatten inför framtida oväntade händelser.

Kommunen behöver operativt och systematiskt arbeta med förorenade områden. Ett operativt uppdrag och resurs bör tilldelas till Teknik- och fritidsnämnden för att arbeta med det systematiska arbetet som ska ske väl synkroniserat med, men avskilt från tillsynsmyndigheten.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.274

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Sammanträdesdagar för teknik- och fritidsnämnden 2025

Ärendebeskrivning

Teknisk- och fritidsförvaltningen har gjort förslag till sammanträdesdagar för teknik- och fritidsnämnden 2025. Ärendet har varit uppe för handläggning till teknik- och fritidsnämnden 9 oktober och återremitterades då till förvaltningen. Nytt förslag till sammanträdesdagar har tagits fram.

De flesta av sammanträdena ligger på tisdagar, med några undantag, särskilt markerade inom parentes. Sammanträdet börjar 09.30 och tiden som avsätts är till klockan 17.00, om inget annat anges i kallelsen.

Föreslagna dagar:

7 och 28 januari

11 och 25 februari

11 och 25 mars

8 och 28 april (måndag)

13 och 27 maj

11 juni (onsdag)

12 och 25 augusti (måndag)

9 och 23 september

15 (onsdag) och 28 oktober

10 (måndag) och 25 november

9 december

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.274

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att fastställa datum för sammanträdesdagar för teknik- och fritidsnämnden enligt förslag ovan.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Sammanträdesschema 2025

STYRELSE/NÄMND	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI		AUG	SEP	OKT	NOV	DEC	TID
Kommunfullmäktige	30	27	27	24	28	18*		28	25	30	27	18	18.00
Kommunstyrelsen	14	4, 18	4, 18	1, 15	6, 20	3, 17		19	2,16	7,21	4,18	2,16	9.30
Näringsutskottet													
Personalutskottet													
Kommunrevisionen													
Teknik- och fritidsnämnden													
Barn- och utbildningsnämnden													
Kulturnämnden													
Medborgarnämnden													
Sociala utskottet													
Samhällsbyggnadsnämnden													
Omsorgsnämnden													
Servicenämnden													
Överförmyndarnämnden													

Ks-strategi (strategimöte med nämndernas presidier och ledningsgruppen): 4 mars, 16 september och 18 november

*Kommunfullmäktige den 18 juni börjar kl. 14.00 pga. budgeten behandlas.

Kommunfullmäktige sammanträder på torsdagar, förutom

- onsdag 28 maj pga. att det är kristihimmelfärdsdagen torsdagen den 29:e maj
- onsdag 18 juni pga. midsommarafton den 20 juni

**Tjänsteskrivelse – Föreläggande enligt
Miljöbalken om provtagningsplan Ljusseveka 2:23
med flera****Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsen beslutade 5 september 2023 § 278 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att för Värnamo kommuns räkning redovisa förslag till provtagningsplan enligt föreläggande från samhällsbyggnadsnämnden den 18 augusti 2023 samt att redovisa provtagningsplanen till samhällsbyggnadsnämnden senast 14 februari 2024. Fastigheterna som berörs är Ljusseveka 2:23 samt delar av Ljusseveka 2:1 och 2:2. Planen skulle omfatta en miljöteknisk undersökning avseende mark, grundvatten, ytvatten och sediment på och i anslutning till fastigheten Ljusseveka 2:23. Värnamo kommun äger inte fastigheten men har varit verksamhetsutövare och bedrivit verksamhet som förorsakat misstanke om förorening och är därmed huvudman över det förorenade området.

Kommunstyrelsen beslutade 20 februari 2024 att hos samhällsbyggnadsnämnden begära förlängd tid till den 15 maj 2024 för att redovisa provtagningsplan enligt samhällsbyggnadsnämndens föreläggande samt att bevilja 50 000 kronor ur kommunstyrelsens pott för oförutsedda utgifter till teknik- och fritidsnämnden för finansiering av framtagande av provtagningsplan, samt hänskjuta ärendet kring finansiering av den miljötekniska undersökningen till budgetberedningen.

Sedan beslutet i februari har medel betalats ut och teknik- och fritidsförvaltningen har beställt arbetet med provtagningsplan från konsultfirma. Redovisningen av planen har försenats men dispens av tidsförseningen har godkänts i direkt dialog mellan teknik- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningarna har även fört dialog om innehåll i provtagningsplanen och omfattning av kommande provtagning och provtagningsområde.

Konsultfirman har utifrån provtagningsplanen uppskattat en budget för att genomföra miljöundersökningen på cirka 400 000 kronor. Till det beräknas cirka 150 000 kronor för internt arbete

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.329

Dnr:

på förvaltningen. Kostnadsbedömningen är initialt cirka 550 000 kronor men den kan, beroende på omfattning och svårigheter i mark och geotekniska förutsättningar, förändras. Därför är det lämpligt att anvisa även budget för oförutsedda kostnader med 150 000 kronor. Beroende på utfall i undersökningen kan det också bli aktuellt med åtgärder efter provtagning såsom sanering, rening etcetera. Kostnad för åtgärd är helt beroende av vad som framkommer i resultaten från provtagningen och går inte att prognostisera i dagsläget. I nuvarande budget hos teknik- och fritidsnämnden finns inte medel för att genomföra den miljötekniska undersökningen eller praktiska åtgärder som följd av utredningen.

Då kravställning och behov för att arbeta med förorenade områden och att genomföra miljötekniska utredningar ständigt ökar, från egen miljömyndighet men även från Länsstyrelsen, bör uppdraget för att strategiskt och operativt arbeta med förorenade områden tilldelas till en ansvarig nämnd eller nämnder tillsammans med årlig rambudget och personella resurser. Teknik- och fritidsnämnden med förvaltning kan med tilldelad budget genomföra detta uppdrag för Värnamo kommuns räkning.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.329

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

- att** överlämna provtagningsplanen och föreslå kommunstyrelsen att redovisa den till samhällsbyggnadsnämnden,
- att** godkänna informationen om utkast till budget för genomförande,
- att** föreslå kommunstyrelsen att bereda frågan om finansiering om 700 000 kronor i kommande budgetprocess för att utföra den miljötekniska undersökningen samt
- att** föreslå kommunstyrelsen att bereda frågan om tilldelning av uppdrag och budget för att strategiskt och operativt arbeta med förorenade områden i Värnamo kommun i kommande budgetprocess.

Helena Nyberg
Kvalitets- och utvecklingsansvarig

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.329

Dnr:

Utredning

Kommunstyrelsen beslutade 5 september 2023 § 278 att ge teknik- och fritidsnämnden i uppdrag att för Värnamo kommuns räkning redovisa förslag till provtagningsplan enligt föreläggande från samhällsbyggnadsnämnden den 18 augusti samt att redovisa provtagningsplanen till samhällsbyggnadsnämnden senast 14 februari 2024.

Bakgrunden till beslutet var att samhällsbyggnadsnämnden den 18 augusti 2023 beslutat att förelägga Värnamo kommun att redovisa ett förslag på provtagningsplan för miljöteknisk undersökning på fastigheten Ljusseveka 2:23 samt delar av Ljusseveka 2:1 och 2:2 i Värnamo kommun och att förslaget skulle redovisas till samhällsbyggnadsnämnden senast den 14 februari 2024. Planen skulle omfatta en miljöteknisk undersökning avseende mark, grundvatten, ytvatten och sediment på och i anslutning till fastigheten Ljusseveka 2:23. Området det handlar om är det område där det numera är uppfört en tennishall och ett racketcenter i Ljusseveka. Fastigheten ägs inte av Värnamo kommun men enligt miljöbalken ska den som bedriver eller bedrivit verksamhet eller vidtagit en åtgärd som medfört en skada eller olägenhet för människors hälsa eller påverkat miljön, ansvara för att vidta åtgärder för att avhjälpa en olägenhet och utföra undersökningar som behövs för tillsynen.

Värnamo kommun har varit verksamhetsutövare och bedrivit verksamhet som förorsakat misstanke om förorening på fastigheten Ljusseveka 2:23. Den senaste verksamheten är räddningstjänsten som använt både lokaler och hårdgjorda ytor för släckningsövningar men Värnamo kommun genomförde även av rivning av tegelbruket och återfyllnad efter rivning vilket också kan förorsakat misstanke om förorening. Därför är Värnamo kommun huvudman över det förorenade området på Ljusseveka 2:23

Kommunstyrelsen beslutade 20 februari 2024 att hos samhällsbyggnadsnämnden begära förlängd tid till den 15 maj 2024 för att redovisa provtagningsplan enligt samhällsbyggnadsnämndens föreläggande samt att bevilja 50 000 kronor ur kommunstyrelsens pott för oförutsedda utgifter till teknik- och fritidsnämnden för finansiering av framtagande

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.329

Dnr:

av provtagningsplan, samt hänskjuta ärendet kring finansiering av den miljötekniska undersökningen till budgetberedningen.

Sedan beslutet i februari har medel betalats ut och teknik- och fritidsförvaltningen har beställt arbetet med provtagningsplan från konsultfirma. Redovisningen av planen har försenats men dispens av tidsförseningen har godkänts i direkt dialog mellan teknik- och fritidsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Förvaltningarna har även fört dialog om innehåll i planen och omfattning av kommande provtagning och provtagningsområde.

I föreläggandet från samhällsbyggnadsförvaltningen står att provtagningsplanen ska omfatta en miljöteknisk undersökning avseende mark, grundvatten, ytvatten och sediment på och i anslutning till fastigheten Ljusseveka 2:23 och den planerade undersökningen ska utföras i enlighet med MIFO fas 2.

I samband med framtagning av provtagningsplanen har teknik- och fritidsförvaltningen även begärt ett utkast till budget för att genomföra undersökningen. Konsultfirman har utifrån provtagningsplanen uppskattat en budget för att genomföra miljöundersökningen på cirka 400 000 kronor. Till det beräknas cirka 150 000 kr för internt arbete på förvaltningen.

Kostnadsbedömningen är initialt cirka 550 000 kronor men den kan, beroende på omfattning och svårigheter i mark och geotekniska förutsättningar, förändras. Därför är det lämpligt att anvisa även budget för oförutsedda kostnader med 150 000 kronor. Beroende på utfall i undersökningen kan det också bli aktuellt med åtgärder efter provtagning såsom sanering, rening etcetera. Kostnad för det är helt beroende av vad som framkommer i resultaten från provtagningen och går inte att prognostisera i dagsläget. I nuvarande budget hos teknik- och fritidsnämnden finns inte medel för att genomföra den miljötekniska undersökningen eller praktiska åtgärder som följd av utredningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen har tidigare påtalat att det finns en stor framtida utmaning på fastigheter där Värnamo kommun varit verksamhetsutövare och där det finns misstanke om förorening och där Värnamo kommun är huvudman för det förorenade området. Detta gäller även på fastigheter som köpts in av Värnamo kommun och där kommunen övertagit

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.329

Dnr:

undersökningsansvaret för fastigheten. På dessa fastigheter kan det finnas behov att ta fram provtagningsplaner och att utföra miljötekniska utredningar med uppföljande åtgärder. I dagsläget är uppdraget för att bedriva detta arbete generellt inte tilldelat någon nämnd och förvaltning. Det finns heller inte tilldelade medel för det i kommunens budget, inte heller i teknik- och fritidsnämndens budget.

Då kravställning och behov för att arbeta med förorenade områden och att genomföra miljötekniska utredningar ständigt ökar från egen miljömyndighet men även från Länsstyrelsen bör ett sådant uppdrag tilldelas till en ansvarig nämnd eller nämnder tillsammans med årlig rambudget och personella resurser. Detta för att tillse att kompetensen finns inom Värnamo kommuns organisation för att bedriva arbetet på administrativ och genomförandenivå utan att behöva köpa det från externa konsulter.

Värnamo kommun har heller ingen fastställd handlingsplan för strategiskt arbete med förorenade områden enligt strategipaketet som Länsstyrelsernas nationella grupp för tillsynsvägledning har tagit fram. Denna handlingsplan ska beskriva hur en kommun ska arbeta och utveckla sitt strategiska arbete med förorenade områden och omfatta kommunens samlade arbete med förorenade områden både operativt och genom tillsyn. Ett sådant strategiskt arbete omfattar även att söka extern finansiering och statliga bidrag vilket skulle innebära att undersökningar, åtgärder och genomförande på förorenade områden inte enbart skulle täckas av egen kommunal finansiering. Teknik- och fritidsnämnden med förvaltning kan med tilldelad budget genomföra detta uppdrag för Värnamo kommuns räkning.

Anbud

Miljöteknisk undersökning enligt provtagningsplan
Ljusseveka 2_23 m fl Värnamo

Beställare: Värnamo kommun

Anbud daterat 2024-10-22

Uppdragsnummer 30073783

1 Uppdragets omfattning

Sweco har inom uppdraget för Värnamo kommun upprättat en provtagningsplan för Ljusseveka 2:23 m fl daterad 2024-10-01. Planen baseras på föreläggande 2023-08-18 från Samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun och gäller miljöteknisk undersökning avseende mark, grundvatten, ytvatten och sediment.

Denna offert avser fortsättning av Swecos uppdrag 30073783 och genomförande av de undersökningar som angetts i provtagningsplanen.

2 Tider

Uppdraget utförs efter överenskommelse. Fältmoment utförs vid tjälfria förhållanden. Genomförandetiden är 8-10 månader enligt beskrivning i provtagningsplanen.

3 Ersättning och betalning

Uppdraget utförs även fortsatt mot ett rörligt arvode efter nedlagd tid i enlighet med ramavtal med Värnamo kommun (UHN.2022.147 Miljöutredningar). Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer.

Fakturerings sker månadsvis och omfattar nedlagd tid. Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enl. räntelagen § 6.

Den uppskattade ersättningen för uppdraget bedöms till 400 000 kronor.

Analysomfattningen står för ca 140 000 kr. Analyser debiteras enligt projektspecifik prislista, se nedan.

Analyser i jord och sediment		å-pris (kr)
M_TOC_BER	Beräknad TOC	90
M_PAH16	PAH 16 Mark	400
MTOT_ORG	BTEX, alifater, aromater och PAH 16	800
MTOT	BTEX, alifater, aromater, PAH16 och metaller exkl. Hg	975
PSLF9	BTEX, alifater, aromater, PAH16 och metaller inkl. Hg	900
PLW6N	Perfluorerade ämnen i markprover, 11 st enligt SLV/S.G.I	2 000
PLWN0	PFAS 35 st i jord	3 000
SLV37	Dioxiner och furaner i jord (DIOXIN) (lidk.)	2 300
M_PCB	PCB 7 Mark	375
M_MET10	Metaller, exkl. Hg	200
M_MET11_HG	Metaller, inkl Hg	250
Enviscreen	Metaller, VOC-EPA, PAH, PCB, pesticider, klorfenoler, ftalater, klorbensener, kväve och klorinnehållande SVOC, alifater	4 600
Medio Enviscreen	VOC-EPA, PAH, PCB, ftalater, klorbensener, kväve och klorinnehållande SVOC, alifater	3 100
SL278-2	Glödförlust i jord, sediment, slam (GLODFORTS)	120

Analyser i vatten		å-pris (kr)
V:PFAS11	PFAS 11 st enligt SLV	2 500
PLWAF	PFAS 35	2 900
V_PFOS/PFOA	PFOS/PFOA	2 000
V_PFOS_VD	PFOS enligt vattendirektivet	2 100
VTOT_ORG	BTEX, alifater och aromater och PAH-16	750
VTOT	BTEX, alifater och aromater, PAH-16 och metaller (vattenlösliga/filtrerade)	975
V_VOC_VC	VOC-EPA	550

4 Förutsättningar

För uppdraget gäller de villkor och ansvarsbegränsningar som anges i ramavtal samt enligt tidigare uppdragsbekräftelse för uppdraget daterad 2024-04-12, däribland förutsättningar för arbete i fält.

5 Organisation

Utifrån uppdragets komplexitet, storlek och problemställning föreslår vi följande organisation. Utöver nedan namngivna konsulter finns inom Sweco en mycket stor samlad kompetens inom olika angränsande områden där olika konsulter kan användas som resurser i uppdraget om så önskas eller krävs.

Uppdragsledare: Louise Johansson

Bitr. Uppdragsledare: Emma Berggren

Sweco föreslår ett upplägg med en uppdragsledare och en biträdande uppdragsledare, detta då vår erfarenhet visar att upplägget ger högre kvalitet och ökad flexibilitet.

6 Anbudsformalia

Anbudsgivare:

Sweco Sverige AB
Organisationsnummer: 556767-9849
Styrelsens säte: Stockholm
Webbsida: www.sweco.se

Frågor rörande anbudet besvaras av:

Louise Johansson
Telefon: 0734-121821
e-post: louise.johansson@sweco.se

Adress och telefon:

Box 340 44
SE 100 26 Stockholm
Telefon: 08-695 60 00

Anbudets giltighetstid:

Detta anbud gäller till och med 2024-12-31.

Vi ser fram emot ett intressant och givande samarbete.

Med vänlig hälsning,

Louise Johansson

Uppdragsledare

Sweco Sverige AB

Anna Wastesson

Gruppchef

Sweco Sverige AB

Verifikat

Transaktion 09222115557529964283

29

Dokument

Anbud genomförande

Huvuddokument

3 sidor

*Startades 2024-10-22 12:11:54 CEST (+0200) av Louise
Johansson (LJ)*

Färdigställt 2024-10-22 12:13:37 CEST (+0200)

Signerare

Louise Johansson (LJ)

Sweco

louise.johansson@sweco.se

+46734121821

Signerade 2024-10-22 12:11:55 CEST (+0200)

Anna Wastesson (AW)

anna.wastesson@sweco.se

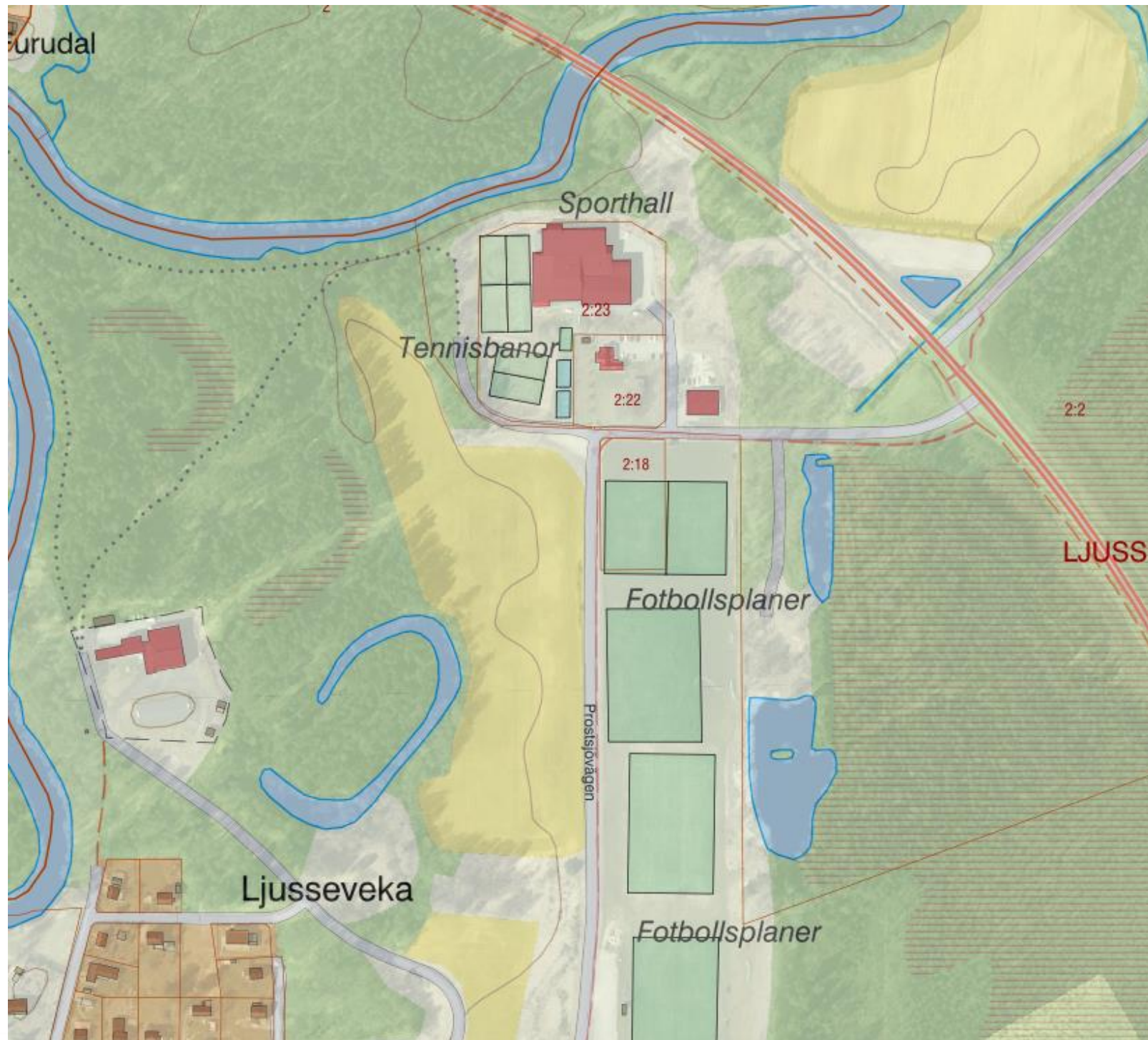
Signerade 2024-10-22 12:13:37 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Föreläggande mot Värnamo kommun – Ljusseveka 2:23

30



Föreläggande och beslut

- SBN beslutade 18 augusti att förelägga Värnamo kommun att ta fram en provtagningsplan
- Prioriterad fastighet med anledning av att den ligger inom inre vattenskyddsområde
- KS beslutade att ge TFN uppdraget att ta fram provtagningsplanen och att redovisa den till SBN
- TFN tog upp ärendet 240130 med förslag om begäran om tidsförlängning för redovisning och budget för både provtagningsplan och genomförande
- KS beslutade 240220 om 50 000 kr till provtagningsplan och att förlänga redovisningstiden
- Fördröjning i redovisningen med muntligt godkännande från SBF

Historik

Tegelbruk –till ca 1970

Enligt muntlig uppgift bestod tegelbrukets verksamhet endast av tegeltillverkning och inte av keramiktillverkning med glasering av lergods. (Keramik och glasering kan orsaka föroreningar i form av tungmetaller)

Förorenat innan gällande miljölagstiftning – statligt ansvar

Övningsplats– ca 1970 - 1990

Släckövningar i lokaler och asfalterade ytor med vatten och skum

Vatten rann till både dagvattenbrunnar och omgivande mark

Omfattande övningar med skum under åren 1983-1985 – varannan vecka

Mellan 1985-90 minskade övningstillfällena med skum till ca 8ggr/år med samma skumtillgång

Värnamo kommun huvudman och ansvarig för utredning och åtgärd

Tennishall och planer – från 1990



Potentiella föroreningar

33

Tegelbruket

- Metaller och organiska kolväten (alifater, aromater och PAH)
- Tungmetaller

Brandövning

- Många föroreningar från släckvatten av det som brunnit
- Tungmetaller, metaller, organiska kolväten etc
- Även föroreningar från det som övats att släcka på (kablage, säten, bilar, rälsbussar)
- PFAS från skumvätskorna (högflourerande ämnen)
 - Stor ämnesgrupp som förekommer överallt i miljön och nästan alla människor har PFAS-ämnen i kroppen
 - Smuts och fettavvisande
 - PFAS används i brandskum som är avsett för att släcka vätskebränder - filmbildande förmåga
 - Motståndskraftig mot nedbrytning

Provtagningsplan

34

- Med anledning av den potentiella föroreningsgraden från både Tegelbruket men framförallt brandövningsplatsen är det en mycket omfattande provtagningsplan
- Miljökontoret anser att *provtagningsplanen ska omfatta det område på fastigheterna där verksamhet har bedrivits, samt eventuella utsläpp till ytvatten*". De har vidare preciserat att *Det primära syftet med provtagningarna är att undersöka eventuell påverkan från brandövningsplatsen, men eftersom flera av analysparametrarna även omfattar de ämnen som kan uppkomma vid tegelbrukets verksamhet så kommer även den verksamheten att omfattas. Värnamo kommun var även ansvariga för rivningen av byggnaderna och miljöenheten anser därför att de kan ses som verksamhetsutövare för det avfall som uppkom i samband med rivningen. Detta innebär att även gropar som fyllts igen behöver undersökas.*

omfattning, olika föroreningar, kostsamma analyspaket

➔ Dyrt genomförande av provtagningsplanen

Kostnadsbedömning genomförande

35

- *Offert från Sweco ca 400 000 kr*
- *Eget arbete – grävning, arbetsledning, kartläggning av interna ledningsnät, filmning, spårning hur dagvattennätet hänger ihop – 150 000kr*
- *Oförutsedda kostnader – 150 000 kr*
- *Total bedömd kostnad: 700 000 kr*
- *OBS! Inga saneringskostnader eller åtgärder med i kostnadsbedömningen. Endast provtagning!*

I nuvarande budget hos teknik- och fritidsnämnden finns inte medel för att genomföra den miljötekniska undersökningen eller praktiska åtgärder som följd av utredningen.

Problemställning

Värnamo kommun

- Tillsynsmyndighet
- Fastighetsägare och huvudman
- Verksamhetsutövare – vem bedrev verksamhet som förorenade fastigheten
- Ansvarar att avhjälpa och genomföra de undersökningar som krävs på fastigheter med misstänkta föroreningar

Uppdrag

- TFF har uppdraget för nedlagda kommunala hushållsdeponier – tydlig verksamhetsutövare då avfallsuppdraget tidigare var på Tekniska kontoret
- SBN kan inte förelägga sin egna förvaltning – Räddningstjänsten tillhör SBF
- Uppdraget generellt, Värnamo kommun som huvudman för förorenade områden, inklusive budget för att genomföra miljötekniska undersökningar finns inte tilldelat någon nämnd
- Avisering från miljöavdelningen att fler fastigheter och miljöundersökningar kommer föreläggas
- Stort behov framöver

Budget och kompetens

- Kräver specifik miljöteknisk kompetens som inte finns i organisationen
- Dyra konsultinköp för utredning och genomförande
- Krävs årlig rambudget och personal

Förslag till beslut

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att överlämna provtagningsplanen och föreslå kommunstyrelsen att redovisa den till samhällsbyggnadsnämnden,

att godkänna informationen om utkast till budget för genomförande,

att föreslå kommunstyrelsen att bereda frågan om finansiering om 700 000 kronor i kommande budgetprocess för att utföra den miljötekniska undersökningen samt

att föreslå kommunstyrelsen att bereda frågan om tilldelning av uppdrag och budget för att strategiskt och operativt arbeta med förorenade områden i Värnamo kommun i kommande budgetprocess.

Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Mer parkeringsyta vid Bredaryds skola och bygdegård

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativet ”Mer parkeringsyta vid Bredaryds skola och bygdegård” har av kommunfullmäktiges ordförande lämnats till teknik- och fritidsnämnden för handläggning.

Medborgarinitiativtagaren påtalar att det finns få parkeringsplatser och önskar att ytan vid Bredaryds gamla skola öppnas upp och att stängslet som är mot Klockaregårdsvägen tas bort för att skapa en ordentlig asfalterad yta. Det skulle underlätta när föräldrar hämtar och lämnar barn samt för parkering för skolans personal.

Teknik- och fritidsförvaltningen anser att det är ett lovvärt initiativ och förstår initiativtagarens argument. Dock konstaterar förvaltningen att platsen som föreslås ligger på en annan fastighet än skolans fastighet. Den beskrivna ytan ägs förvisso av kommunen, men framtida nyttjande är inte beslutat.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att avslå medborgarinitiativet.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Mer parkeringsyta vid Bredaryds skola/bygdegård

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Idag är det väldigt tajt vid Bredaryds skola att både finna parkering samt ta sig in & ut på parkeringen. Det är ibland svårt att finna parkering vid Bredaryds bygdegård då det kan vara stora arrangemang som gynnar bygden o många besökare på plats.

Förslaget lyder därför att öppna upp ytan vid Bredaryds gamla skola, ta bort stängslet som är ut mot klockaregårdsvägen och skapa en ordentlig parkering på den asfalterade ytan som redan finns så man kan hämta o lämna barn till skolan samt att skolans personal har ordentligt med parkeringar me. Säkert o bra för alla i omgivningen.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

En månad

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Klockaregårdsvägen 5, 333 74 Bredaryd, Sverige

Koordinater: (57.175346238686764, 13.734118415140818)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Petra

Efternamn

M

E-post

Petra_mehtola@hotmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Knektavägen 15

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

33372

Bredaryd

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.292

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Bygg ut en flygel på stadshuset

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativet ”Bygg ut en flygel på stadshuset” har av kommunfullmäktiges ordförande lämnats till teknik- och fritidsnämnden för handläggning.

Medborgarinitiativtagaren tycker att det vore en god idé att bygga ut en flygel på stadshuset mellan ”gluggarna” som redan finns idag, för att samla verksamheters administration i ett och samma hus. Utbyggnaden skulle leda till att man kan lämna förhyrda lokaler och skulle i längden bli billigare.

Teknik- och fritidsförvaltningen arbetar kontinuerligt med lokalförsörjning för kommunens verksamheter. Ett led i arbetet är att minska externa förhyrda lokaler för att således se över hyreskostnaderna.

Stadshuset ingår i den strategiska lokalförsörjningen och en utredning har påbörjats för att se över byggnadens status samt vilka administrativa verksamheter som ska lokaliseras i stadshuset. Huruvida en utbyggnad är aktuell och hur utformningen i så fall skulle se ut får påbörjad utredning påvisa.

Med anledning av att det inte går att avgöra om en utbyggnad kommer göras eller hur en sådan i så fall skulle utformas är förslaget att medborgarinitiativet ska avslås.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att avslå medborgarinitiativet.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Bygg ut en "flygel" på stadshuset

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Verksamheten i kommunen är idag utspridd på i flera lokaler. Bland annat sitter Teknik- och fritidsförvaltningen i lokaler vid Flanaden. Även viss personal från andra förvaltningar sitter på expo-området.

Därför vore det en god ide att bygga ut en flygel i stadshuset, emellan "gluggarna" mellan de flyglar/längder som redan idag finns mot baksidan av stadshuset. Detta skulle samla fler verksamheters administration i ett och samma hus samtidigt som antalet förhyrda lokaler för kommunen skulle minska- kanske skulle detta i längden kunna bli billigare?

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Storgatan 52, 331 31 Värnamo, Sverige

Koordinater: (57.18295866812581, 14.048839829174389)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Gustav

Efternamn

Johansson

E-post

gustavj68@gmail.com

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postnummer

Postort

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrktoget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2023.319

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Folkets parks upprustning

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativet ”Folkets parks upprustning” har av kommunfullmäktiges ordförande lämnats till teknik- och fritidsnämnden för handläggning.

Medborgarinitiativtagaren anser att det vore en god idé att rusta upp Folkets park för att bli en grön oas mellan nybyggda Park arena och Trälleborgsskolan.

Teknik- och fritidsförvaltningen konstaterar att Folkets park är en viktig knypunkt i området och för tillfället ser förvaltningen över möjligheterna att i samband med iordningsställande av utemiljön på Trälleborgsskolan även bygga en större lekplats i området.

Kommunen kommer troligen avsätta medel i investeringsplanen för att utveckla grönstrukturkvaliteter i området i syftande att en stadsdelspark ska etableras. Denna eventuella investering avser inte hantering av byggnaderna utan specifikt det gröna rummet. Själva byggnaderna är i så dåligt skick att en upprustning skulle kosta många miljoner kronor. Politisk process kring Folkets park med byggnader pågår och behöver fullföljas för att klarlägga framtida avsikt.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:
Folkets Parks upprustning

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Strax är Park Arenan klar och Trälleborgsskolan så småningom.
Mitt emellan dessa finns FolketsPark som har stora behov av att rustas upp.

Ett grön oas skulle det kunna vara om man rustar upp de byggnader som finns och sätter lite färg på dessa, en färgglimt av rött och vitt. För inte ska väl alla byggnader i kommunen bestå av grå skala.

Folkets Park har och är välbesökt och skulle kunna bli så mycket mer, en oas som mötesplats för unga och gamla.

En mötesplats för teater, dans, utomhusbio, mini golf , toaletter och så mycket mera.
Kommunen har låtit den förfalla, det som borde vara en kulturell Pärla.

Så rusta upp och gör den till vad den ska vara: En samlingsplats för unga och gamla!!!

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:
Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglaset.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Träffgatan 12, 331 50 Värnamo, Sverige
Koordinater: (57.185550400176695, 14.026494278701888)

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn Fanny	Efternamn Just
-------------------------	--------------------------

E-post
Tech261@outlook.com

Postadress
Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter
Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post
kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer
212000-0555
Bankgiro
141-7195

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress	
Postnummer	Postort



Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.



Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.337

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Ohs avloppsreningsverk, projektnummer 303002****Ärendebeskrivning**

I projekt Ohs avloppsreningsverk finns 500 000 kronor i investeringsbudgeten för 2024. Projektet är äldre och budgeten har flyttats med från tidigare år.

Projektet syftar till att rusta upp befintligt avloppsreningsverk. Verket har varit i drift sedan det byggdes ut kommunalt vatten och avlopp i Ohs i slutet av 1970-talet. Renovering sker avseende av processteg, maskiner, el och VVS-installationer.

Teknik- och fritidsförvaltningen önskar att resterande 500 000 kronor anvisas till projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anvisa 500 000 kronor från 2024 års investeringsbudget till projekt (KF 112) Ohs avloppsreningsverk, projektnummer 303002.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Ohs avloppsreningsverk		Projektblad nr KF:	KF112
		Projektbladnr Förv:	15-540-001
		Upprättad den:	2016
		Upprättad av:	Ulf Nilsson
		Reviderad den:	2020-11-26
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0693/303002
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi- och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Ohs avloppsverk har varit i drift sedan man byggde kommunalt vatten och avlopp i slutet av 70-talet. Verket är mycket slitet och i stort behov av renovering.			

Bild, karta etc:

Beskrivning av investeringsprojektet:

Upprustning sker av befintligt verk i avseende av process-maskin-EL-VVS utrustning. I samband med 2021 års investeringsbudget flyttas belopp från 2020 års investeringsbudget samt tidigare års ombudgeteringar. 1500 kkr flyttas från år 2020 till år 2021.

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänstkost.just/år:	50	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	15	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	5 000	5 935
Investering beslutad	2024	1 500	
Investeringsbudget	2025		
Investeringsplan	2026		
Investeringsplan	2027		
Investeringsplan	2028		
Investeringsplan	2029		
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		6 500	

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.341

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Anvisning av medel till projekt
Spillvattenledning Bredasten P1, projektnummer
305010****Ärendebeskrivning**

Projekt Spillvattenledning Bredasten - P1 (pumpstation 1) går ut på att förstärka ledningarna vid väg 27 mellan Bredasten och Malmövägen. Nuvarande ledningar klarar inte av belastningen på grund av att ett flertal större detaljplaner, syftande till bland annat förtätningar och nya områden, har aktualiserats, samtidigt som Bors vatten- och avloppssystem ska anslutas till Värnamo.

Projektet behöver starta upp med utredning nu och med byggstart i början av 2026. Projektet blir ett underprojekt till projektet Förstärkning detaljplaner med projektnummer 301018, varifrån medel också ska anvisas.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att anvisa 500 000 kronor till projekt Spillvattenledning Bredasten P1, projektnummer 305010 från projekt (KF 122) Förstärkning detaljplaner, projektnummer 301018.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Förstärkning detaljplaner		Projektblad nr KF:	KF122
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2018-03-01
		Upprättad av:	Antti Vähäkari
		Reviderad den:	2023-03-30
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	301018
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
När större bostadsområden ska exploateras exempelvis Mossleplatån och kvarteret Kärleken, behöver VA stärka upp befintlig infrastruktur med smarta lösningar för att undvika överbelastning på VA-ledningsnätet. Bland annat pumpstation P1, Tännögatan behöver avlastas när staden förtätas.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

För att undvika en överbelastning av pumpstation P1 i Värnamo så måste ledningsnätet avlastas. Flertalet nya förtätningar kommer byggas framöver. Arenan som ska byggas i närtid tillsammans med bostadsområdet vid Prostsjön kräver att en ny pumpstation byggs, samt att ledningar förnyas då de är antingen för kläna eller behöver flyttas. Ett 20-tal detaljplaner och planprogram är för närvarande under framtagning. I flertalet av dessa kommer VA-anläggningarna behöva byggas ut eller förändras.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	520/700/800	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2023	22 750	
Investeringsbudget	2024	12 000	
Investeringsplan	2025	6 000	
Investeringsplan	2026	10 000	
Investeringsplan	2027	10 000	
Investeringsplan	2028	10 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		70 750	

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt
Kvarteret Ynglingen Vråenparken, projektnummer
0647_304014****Ärendebeskrivning**

Projektet kvarteret Ynglingen Vråenparken är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet syftar till att öka kapaciteten i dagvattensystemet för att kunna ta emot större regnmängder och flöden, vilket är en del i kommunens långsiktiga arbete att öka samhällsskydd. Projektet innebär att stora flöden samlas i dammar i Vråenparken och därmed fördröjs vidare flöde i dagvattensystemen västerut vilka inte är dimensionerade att ta mot höga flöden. Historiskt har ett flertal översvämning skett exempelvis vid Kärnan vilket det nu finns högre skydd mot. Projektet omfattar tre fördröjningsdammar för dagvatten och VA-ledningar (vatten- och avloppsledningar). Uppströms Vråenparken har ledningarna förnyats och dimensionerats upp för att klara mer intensiva flöden.

Inför projektets start kunde möjlighet att öka kapacitet identifieras. Dessutom kunde tidigt under själva projektet stor bergsförekomst samt svårare schaktarbeten konstateras. Ovan hanterades genom beslut om finansiering. Svårigheterna var ökande under projektet vilket ger ett underskott i projektet jämfört budgeterade medel.

Medel till det aktuella projektet har anvisats från projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050, där de återstående medlen om 14 800 876 kronor är intecknade för ett antal VA-saneringsprojekt. Se tabell under rubrik "Utredning", samt från projekt Skyfallsvägar, projektnummer 200004.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen VA-avdelningen.

Entreprenadform

I byggbranschen används två olika standardavtal:

- AB04 står för Allmänna bestämmelser 2004, som innebär att beställaren tar fram handlingar, ritningar, beskrivningar och

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.339

Dnr:

även ansvarar för funktion och lösning, även kallat färdig handling.

- ABT06 står för Allmänna bestämmelser för totalentreprenader 2006, som innebär att beställaren beskriver en önskad funktion och entreprenören tar fram handlingar och ansvarar för att rätt funktions finns, även kallat totalentreprenad.

Det aktuella projektet har haft entreprenadformen AB04.

Historik, tider och information

Projektstart år 2019 (projektering)

Projektslut 2024-05-31

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)**Anvisade medel enligt följande:**

Beslut 2020, Kf § 266, 2016	1 000 000 kr
Beslut Tu § 256, 2018 från projekt 0647	
Dagvattenledning Lagastigen,	500 000 kr
Beslut 2020, Kf § 244, 2019	4 000 000 kr
Beslut 2020, Kf § 187, 2019	-5 006 000 kr*
Beslut 2021, Kf § 189, 2020	5 006 000 kr*
Beslut Tu § 24, 2022 från projekt 304050 Ledningsförnyelse	<u>3 000 000 kr</u>
Total budget	8 500 000 kr

*T.o.m år 2019 hade det erhållits 5,5 miljoner kronor i budget men på grund av att projekt blev framflyttat flyttades 5,006 miljoner kronor från år 2020 till år 2021, Kf§187/2019 och Kf§189/2020.

Kostnader 2016	8 603 kr
Kostnader 2018	129 001 kr
Kostnader 2019	329 097 kr
Kostnader 2020	26 787 kr
Kostnader 2021	134 545 kr
Kostnader 2022	8 812 685 kr
Kostnader 2023	2 056 978 kr
Kostnader 2024	<u>23 521 kr</u>
Totalkostnader	11 521 217 kr

Underskott på projektet **3 021 217 kr**

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.339

Dnr:

Sammanfattning

Resultatet är mycket bra, dammarna skyddar staden vid intensiva regn. Ännu har inte något nedströms dammarna översvämmats och orsakat skador på egendom.

Stor påverkan var att förvaltningen tog ett beslut att leda in mer dagvatten till dammarna som byggts, vilket syftade till att optimera skyfallsuppfånget. Detta för att få en större utväxling av dammarnas kapacitet och syfte. Dammarna kan ta emot 3 000 kubikmeter dagvatten. Detta är den största anledningen till att kostnaderna ökade. Genomförandet blev mer komplicerat än beräknat. Djupare schakter behövdes jämfört med bedömningen inför projektet vilket ställde krav på stämpar (rasskydd). Vidare var förekomsten av berg betydligt mer omfattande än bedömningen före projektet. Även stora dimensioner samt stort antal korsande ledningar gjorde att förläggningen av ledningarna tog längre tid än beräknat vilket är mycket kostnadsdrivande. Under projektets gång uppdagades att det fanns behov av att byta ut större mängd ledningar än förväntat, varför projektet utökades med detta. Det blev en bättre helhetslösning på detta vis. Dessa faktorer är förklaringen till underskottet i projektet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Kvarter Ynglingen Vråenparken, projektnummer 0647_304014,

att underskott på 1 521 217 kronor regleras mot projekt Ledningsförnyelse, projektnummer 304050 samt

att underskott på 1 500 000 kronor regleras mot projekt Skyfallsvägar, projektnummer 200004.

Antti Vähäkari
Avdelningschef VA

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2024.339

Dnr:

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt
 Ledningsförnyelse, projektnummer 304050:

Investeringsbudget	2024		19 500 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat	2023		-308 000 kr	Beslut
Slutredovisningar	304073	Slutredovisning VA-sanering Trädgårdsv Kärda	220 392 kr	Tfn§49
	304102	Slutredovisning Relining Bragegatan	-341 285 kr	Tfn§127
	304094	Slutredovisning Ny tryckledning från SPU9	10 868 kr	Tfn§168
	304099	Slutredovisning Relining spillvattenledning Gällaryd	426 225 kr	Tfn§181
	304088	Slutredovisning Inkoppling SPU45	-178 790 kr	Tfn§182
	304076	Slutredovisning VA-sanering Lagastigen - Enehagsvägen	- 1 507 317 kr	Tfn§183
	304014	Slutredovisning Kvarteret Ynglingen Vråenparken	-1 521 217 kr	
		Återstår att fördela	16 300 876 kr	
Intecknade medel	304084	VA-sanering Odengatan	-9 500 000 kr	
	304090	VA-sanering Bangatan Rydaholm	-2 200 000 kr	
	304098	VA-sanering Kolonigatan	-3 900 000 kr	
	304101	VA-sanering Växjövägen 72-80	-1 950 000 kr	
		Återstår att fördela efter intecknade medel	-1 249 124 kr	

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2024.339

Dnr:

 Tabell som visar anvisningar av medel från projekt
 Skyfallsvägar, projektnummer 200004

Investeringsbudget	2024		2 647 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat	2023		2 554 000 kr	Beslut
Fakturor		Utredningar för kvarter Kärleken	-56 856 kr	
	304014	Slutredovisning Kvarteret Ynglingen Vrånparken	-1 500 000 kr	
		Återstår att fördela	3 644 144 kr	
Intecknade medel	200100	Slutredovisning Skyfallsväg Enehagsvägen	-1 785 000 kr	
	200103	Permanent jordvall Forsheda	-1 400 000 kr	
	200104	Erosion Ljusseveka	-600 000 kr	
		Återstår att fördela efter intecknade medel	-140 856 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt Kvarteret Ynglingen Vrånparken, projektnummer 0647_304014:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2016		8 603
	2017	1 000 000	
	2018	500 000	129 001
	2019	-1 006 000	329 097
	2020	5 006 000	26 787
	2021		134 545
	2022	3 000 000	8 812 685
	2023		2 056 978
	2024		23 521
Totalinvestering		8 500 000	11 521 217



Ledningsförnyelse		Projektblad nr KF:	TU104
		Projektbladnr Förv:	
		Upprättad den:	2015-01-14
		Upprättad av:	Johan Virdung
		Reviderad den:	2020-03-02
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0020/304050
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

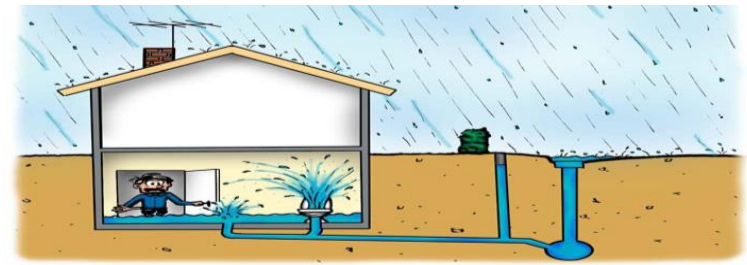
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Trygga framtida VA-försörjning genom att underhålla VA-ledningsnätet med en förnyelsetakt på 100 år.

Stora insatser behövs för att nå en nivå för att underhålla och sanera gammalt ledningsnät.

Erfarenheter visar att det finns ett stort behov och kostnaderna är höga. Större krav ställs också på va ledningarna med att man ska klara större mängder dagvatten samt minska mängden tillskottsvatten till reningsverken.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Inom kommunen finns totalt ca 797 km ledningar, varav ca 299 km vattenledningar, ca 299 km spillvattenledningar samt ca 199 km dagvattenledningar.

Det är svårt att beräkna livslängden på ledningsnätet. Avskrivningar görs normalt på 50 år.

Nyanskningsvärdet för kommunens ledningsnät kan grovt uppskattas till ca 3 miljarder kronor. Budgeten för årlig förnyelse behöver ökas för att inte ledningsnätet ska förfalla. På sikt behövs en budget på 22-35 mkr per år för att uppnå en omläggningstakt som motsvarar 100 år.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänstkost.just/år:	400	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	50	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	Årligt anslag	Årligt anslag
Investering beslutad	2023	19 500	
Investeringsbudget	2024	19 500	
Investeringsplan	2025	22 500	
Investeringsplan	2026	25 000	
Investeringsplan	2027	27 500	
Investeringsplan	2028	30 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		144 000	

Skyfallsvägar		Projektblad nr KF:	KF 236
		Projektbladnr Förv:	17-311-009
		Upprättad den:	2017-02-14
		Upprättad av:	Johan Virdung
		Reviderad den:	2023-02-28
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.system:	200004
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Problematiken med dagvatten och översvämningar vid kraftiga regn blir allt mer belyst i dagens samhälle. VA-kollektivet ansvarar för att transportera bort dagvatten till viss grad (mindre än ett så kallat 30-års regn) men vad som händer därefter, när ledningssystemet är fullt, är att vattnet kommer rinna längs ytan. Det är då kommunens ansvar att förhindra att byggnader tar skada. Man ska sträva efter att vatten på ett säkert sätt kan rinna längs våra gator och grönområden på ett sådant sätt att minimal skada på byggnader uppstår.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Här behövs stora åtgärder i form av ex. sänkning av gator eller grönområden, byggnation av vallar eller stödmurar är en möjlig åtgärd.

En ytavrinningskartering är gjord och man har på så sätt har man lokaliserat var åtgärderna i första hand behövs.

Nyckeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:		tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):		år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	2 000	885
Investering beslutad	2023	2 000	
Investeringsbudget	2024	2 647	
Investeringsplan	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	2 000	
Investeringsplan	2027	1 000	
Investeringsplan	2028	1 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		12 647	

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt Vråenparken, projektnummer 214015

Ärendebeskrivning

Projektet Vråenparken är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden.

Projektet omfattar nybyggnad av park och dagvattenanläggningar med gångbanor, anläggningskompletteringar såsom paviljonger, gradänger, kantstöd, parkmöbler, avfallskärl, gatubelysning, gestaltungs-belysning, terrängmodellering, grönytor och planteringar.

Värnamo kommun har erhållit statligt bidrag från Boverket. Bidrag ges för att genomföra åtgärder som innebär att stadsgrönka eller ekosystemtjänster ökar eller utvecklas i eller i anslutning till områden med socioekonomiska utmaningar och som främjar syftet med stödet.

Parkprojektet har utförts i samband med VA-projektet 304014 Kvarteret Ynglingen Vråenparken.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen.

Entreprenadform

Byggnad av parkanläggning har utförts i egen regi. Plantering av träd, buskar, perenner, örter, gräs, lökar och knölar har utförts på entreprenad. I entreprenaden ingår skötsel av planteringsytor under garantitiden till och med år 2025.

Projektering har utförts av Sweco genom kommunens ramavtal.

Historik, tider och information

Projektstart år 2018

Projektslut 2023-12-01

Viktiga händelser under projektets gång:

2018: Arbete med gestaltning och projektering av fördröjningsdammar och parkyta påbörjas

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.351

Dnr:

Hösten 2021: Kommunens ansökan om statligt bidrag till
åtgärden beviljas

Februari 2022: Markarbeten påbörjas

December 2023: Markarbeten färdigställs

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)**Anvisade medel enligt följande:**

Budget 2016, Kf § 261, 2015	500 000 kr
Budget 2017, Kf § 266, 2016	500 000 kr
Budget 2018, Kf § 247, 2017	500 000 kr
Beslut Kf § 244, 2019	798 000 kr
Beslut Kf § 187, 2020	-1 566 000 kr
Budget 2021, Kf § 189, 2020	<u>1 566 000 kr</u>
Total investeringsbudget	2 298 000 kr

Bidrag

Bidrag Boverket 2021	1 917 500 kr
Bidrag Boverket 2022	<u>1 917 500 kr</u>
Totalt bidrag	3 835 000 kr

Total budget och bidrag 6 133 000 kr

Kostnader 2016	18 000 kr
Kostnader 2017	51 676 kr
Kostnader 2018	282 756 kr
Kostnader 2019	374 581 kr
Kostnader 2020	4 675 kr
Kostnader 2021	53 350 kr
Kostnader 2022	1 190 858 kr
Kostnader 2023	4 282 504 kr
Kostnader 2024	<u>978 839 kr</u>
Totalkostnader	7 237 239 kr

Underskott på projektet 1 104 239 kr

Kvarstående kostnader för garantiskötsel

Under 2024 och 2025 510 000 kr

Totalt underskott på projektet 1 614 239 kr

Sammanfattning

Den främsta anledningen till underskottet i projektet är att
upphandling av planteringsentreprenad blev dyrare än förväntat.

Vid upphandling 2022 var vinnande anbud på över 4 miljoner

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.351

Dnr:

kronor. Upphandling avbröts därför och ambitionssänkningar utfördes. Vid ny upphandling 2023 beräknades och bedömdes anbud på 2,7 miljoner kronor. Vinnande anbud blev cirka 3,6 miljoner kronor trots vissa ambitionssänkningar. Den utdragna upphandlingen orsakade även att projektet drog ut en hel del i tiden.

Kvarstående skötsel under garantitiden till och med 2025-11-30 kostar enligt avtal med leverantör 510 000 kronor.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Vråenparken, projektnummer 0675_214015 samt

att underskottet på 1 592 579 kronor regleras med 807 119 kronor mot projektet GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001, och med 807 120 kronor mot projekt Parker, projektnummer 214001.

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik
och projekt

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2024.351

Dnr:

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001:

Investeringsbudget	2024		2 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgetering	2023		2 077 000 kr	Beslut
Projekt	210069	Vänsterkörfält Borgen	- 1 000 000 kr	Tfn§48
		Fakturor och interntid Inmätning Västermogatan och Brännerigatan	-141 469 kr	
		Fakturor Cykelmätning i Värnamo, Rydaholm, Forsheda, Bor och Bredaryd,	-169 177 kr	
		GC-väg Kårda	-103 409 kr	
	212013	Slutredovisning Belysning Finngatan konstgräsplan	100 263 kr	Tfn§126
	211021	Slutredovisning GC- undergång Götavägen- Uddebovägen	917 756 kr	
	211041	GC-väg lekplats Forsheda	-177 476 kr	
	214015	Vråenparken	-807 119 kr	
		Återstår att fördela	2 696 369 kr	
Intecknade medel	211017	GC-väg Doktorsgatan	-3 200 000 kr	
		Återstår att fördela efter intecknade medel	-503 631 kr	

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt Parker, projektnummer 214001:

Investeringsbudget	2024		1 350 000 kr	Årligt anslag
Ombudgeterat	2023		2 485 000 kr	Beslut
Fakturor och interntid		Ytskikt GC-slänter i Rydaholm	-363 709 kr	

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2024.351

Dnr:

		Lekutrustning, bänkar, flaggstänger, parkarrangemang	-408 738 kr	
	214015	Slutredovisning av Vråenparken	-807 120 kr	
		Återstår att fördela	2 255 433 kr	
Intecknade medel	214001	Smålandsgårdsgård i Apladalen	100 000 kr	
	214001	Trädplantering Grevevägen och Fredsgatan	350 000 kr	
	214001	Utbyte gammal lekutrustning samt staket runt lekplatser	200 000 kr	
	410006	Lekplats Mossleplatån	150 000 kr	
		Återstår att fördela efter intecknade medel	1 455 433 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt Vråenparken, projektnummer 214015:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2016	500 000	18 000
	2017	500 000	51 676
	2018	500 000	282 756
	2019	798 000	374 581
	2020		4 675
	2021	1 917 500	53 350
	2022	1 917 500	1 190 858
	2023		4 282 504
	2024		978 839
Totalinvestering		6 133 000	7 237 239

Vråenparken

64



Från kullen mot väster

65



mot sydväst

66



Före...

67



...efter



Före...

68



...after



Före...

69



...efter



...under...

70



...after



...under...

71



...efter





...under...

72



...after

Vråenparken		Projektblad nr KF:	KF 017
		Projektblad nr Förv.:	12-412-004
		Upprättad den:	73
		Upprättad av:	Sabina Johansson Kullman
		Reviderad den:	2017-09-30
		Projektnr i Ek.system:	0675
		Samråd avseende:	Datum:
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Miljö	
Utförare(nämnd):	TU	Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:
(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Rekreationsområde för boende i området

Anm. Driftkostnader tillkommer i verksamhetsbudget.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Nybyggnad av parkyta på befintligt grönområde östra delen Vråenvägen – Ynglingagatan. Inom bostadsområde anläggs ett parkområde för boende i området. Idag saknas en park inom denna del av staden.

Det som utförs är urgrävning av ytan och uppbyggnad av växter, träd, plattgångar, belysning, bänkar och papperskorgar.

Projektet kommer att kombineras med projekt för lokalt omhändertagande av dagvatten.

I samband med 2021 års investeringsbudget flyttas belopp från 2020 års investeringsbudget samt ombudgeteringar. 1 566 kkr flyttas från 2020 till 2021.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 161231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2018	1 500	
Investeringsbudget	2019	798	
Investeringsbudget	2020	-1 566	
Investeringsplan	2021	1 566	
Investeringsplan	2022		
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025-		
Totalinvestering		2 298	

Avtal:	
---------------	--

GC-vägar (TFN prioriterar)		Projektblad nr KF:	TU 006
		Projektbladnr Förv:	12-313-007
		Upprättad den:	2015-01-07
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2023-03-23
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0013/211001
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Förutsättningar för att man ska välja cykeln till jobbet eller ut i naturen istället för bilen är att det finns bra och genomtänkta gc-vägar med hög säkerhet. För att gynna utvecklingen och stimulera cykling måste nya gc-vägar byggas.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

Teknik- och fritidsförvaltningen kompletterar Värnamo kommuns gc-vägar enligt en prioriteringslista som beslutas av Teknik- och fritidsnämnden varje år.
Prioriteringslistan revideras årligen i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen och tar hänsyn till bla. skolvägar, tänkta "huvudstråk" för GC-trafik etc.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	50	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	275	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	Årligt	Årligt
Investering beslutad	2023	4 500	
Investeringsbudget	2024	2 000	
Investeringsplan	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	3 000	
Investeringsplan	2027	2 000	
Investeringsplan	2028	2 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		15 500	

Investeringar i parker och lekplatser		Projektblad nr KF:	TU 030-034
		Projektbladnr Förv:	16-311-004
		Upprättad den:	2016-02-08
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2021-03-09
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Projektnr i Ek.sys:	0109/214001
Utförare(nämnd):	TU	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Det finns ett stort antal investeringar och lekplatser i kommunen. Många barnfamiljer utnyttjar dessa för lek och rekreation. Utbyte av lekutrustning är dyrt och behovet är stort. Utbyte sker kontinuerligt för att inte äventyra säkerheten på våra lekplatser.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Samlingsprojektblad för investeringar i parker och lekplatser. 2022 ligger 4 miljoner kr avsedda för ny lekpark vid Folkets park.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:		tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:		tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	15	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	Årligt	Årligt anslag
Investering beslutad	2023	791	
Investeringsbudget	2024	4 559	
Investeringsplan	2025	1 350	
Investeringsplan	2026	1 350	
Investeringsplan	2027	1 350	
Investeringsplan	2028	1 350	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		10 750	

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.344

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-
väg Grängsgatan, projektnummer 211026****Ärendebeskrivning**

Projektet GC-väg (gång- och cykelväg) Grängsgatan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar en utbyggnad av GC-väg i Grängsgatans västra del.

I samband med ny detaljplan 2019 för Finnvedsbostäders kvarteret Doktorn identifierades ett antal saknade gång- och cykelvägskopplingar i området. Två kopplingar möjliggjordes i detaljplanen över Finnvedsbostäders fastighet i nord-sydlig riktning. Vid två sträckningar längs Grängsgatan och Doktorsgatan har gatuutrymmet breddats för att möjliggöra utbyggnad av GC-vägar.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen.

Entreprenadform

Egen regi.

Historik, tider och information

Projektstart år 2021

Projekt slut 2023

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")**Anvisade medel enligt följande:**

Investeringsbudget 2021 KF § 189, 2020	1 000 000 kr
Kostnader 2021	474 445 kr
Kostnader 2022	95 247 kr
Kostnader 2023	48 640 kr
Totalkostnader	618 332 kr

Överskott på projektet**381 668 kr**

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.344

Dnr:

Sammanfattning

Projektet genomfördes enligt plan med större överskott än beräknat. Överskottet beror på att GC-vägen kunde breddas söderut i befintlig gräsyta och därmed behövde inte kantstenen i Grängsgatan flyttas vilket innebar en betydande kostnadsbesparing.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-väg Grängsgatan, projektnummer 211026 samt

att överskottet på 381 668 kronor regleras i 2024 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik
och projekt

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.344

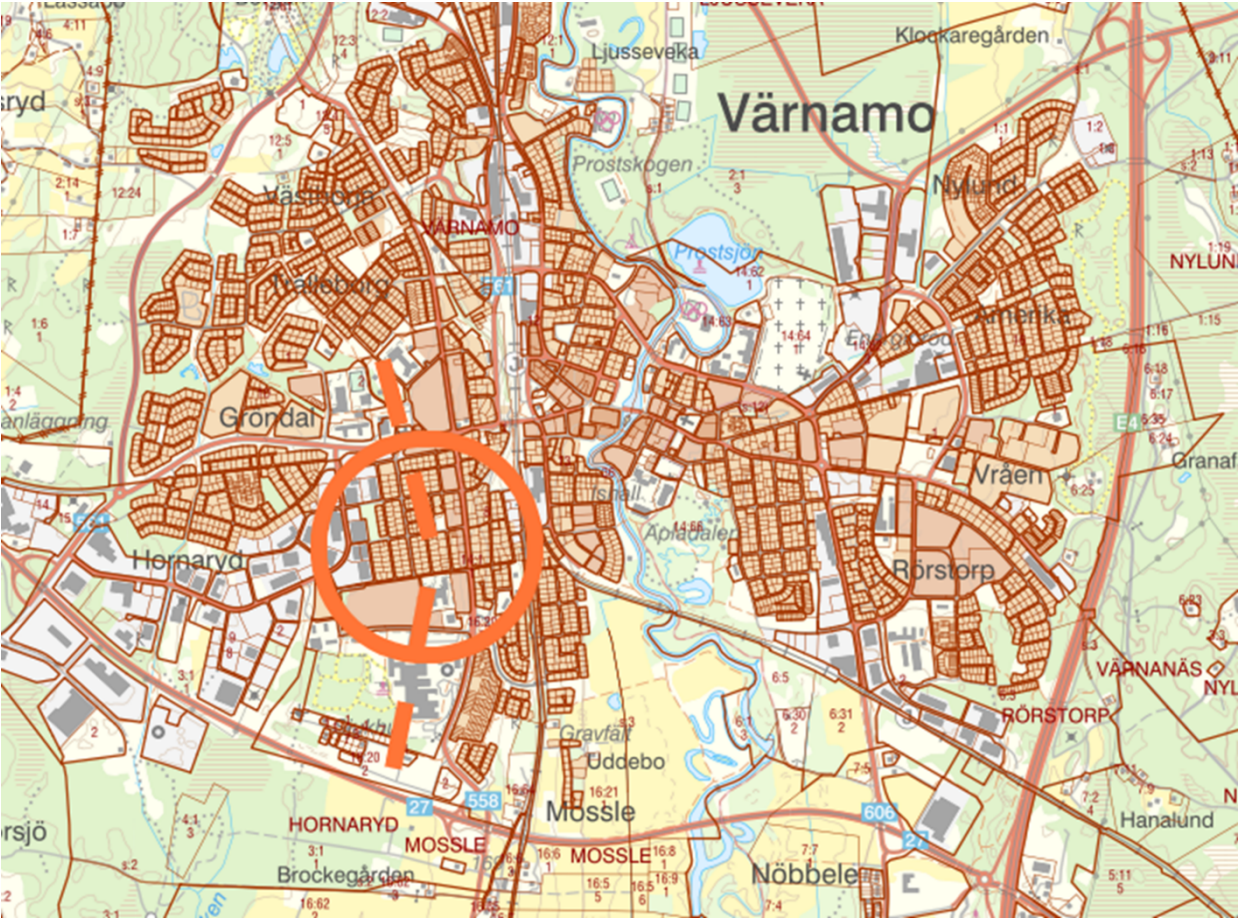
Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för GC-väg Grängsgatan,
projektnummer 211026:

År			
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2021	1 000 000	474 445
	2022		95 247
	2023		48 640
Totalinvestering		1 000 000	618 332

GC-väg Grängsgatan



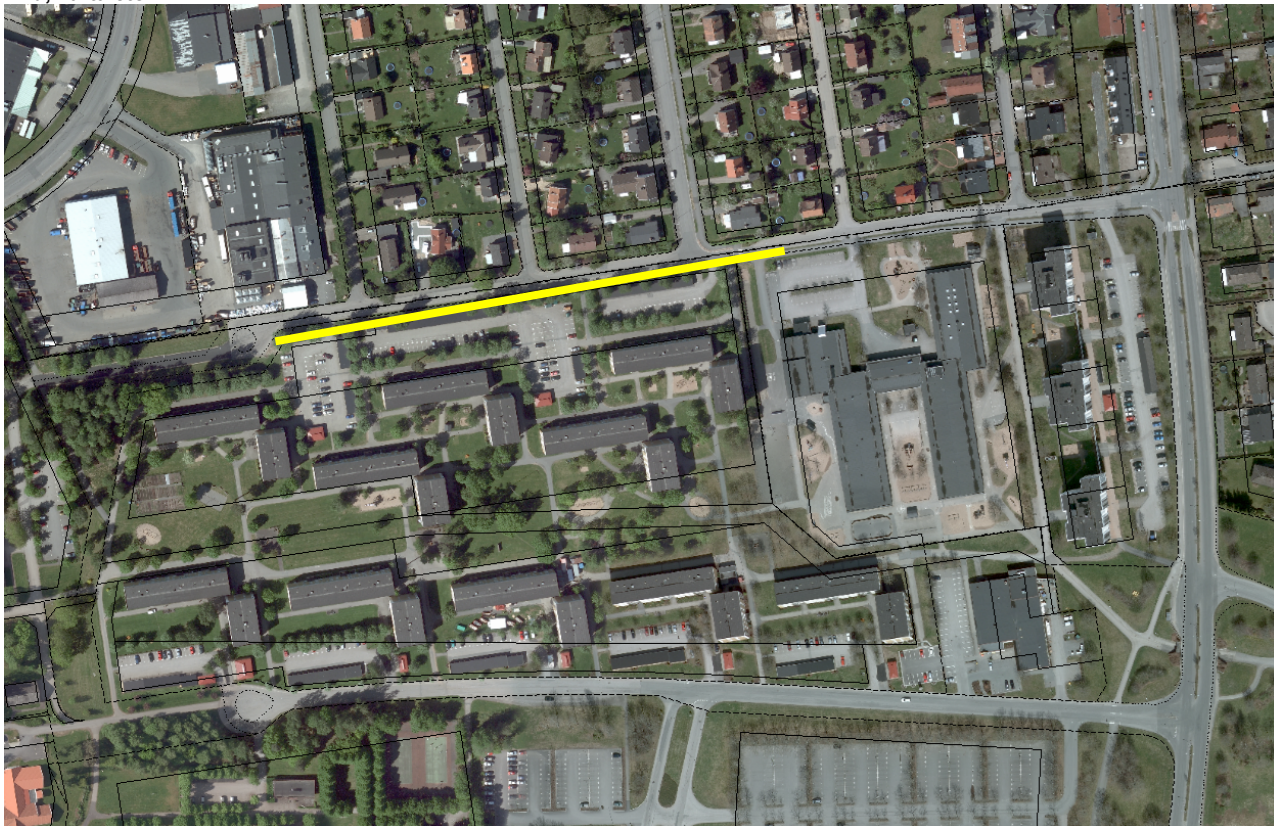


Gc-väg Grängsgatan		Projektblad nr KF:	TU 223
		Projektblad nr Förv.:	19-24900-005
		Upprättad den:	2019-04-01 81
		Upprättad av:	Sabina Johansson Kullman
		Reviderad den:	2020-02-28
		Projektnr i Ek.system:	Nytt
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Samråd avseende:	
Utförare(nämnd):	TU	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

I samband med planändringen för kv. doktorn framkom behov om en separat GC-väg längs Grängsgatans västra del. Idag slutar cykelvägen vid Mossleskolan vilket gör att cyklister från öster är hänvisade till körbanan.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Förslaget innebär separat GC-väg på Grängsgatan.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m ²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 191231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2019		
Investeringsbudget	2020		
Investeringsbudget	2021		
Investeringsplan	2022	1 000	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering		1 000	

Avtal:	
---------------	--

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.345

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-
väg Grängsgatan-Doktorsgatan, projektnummer
211027****Ärendebeskrivning**

Projektet GC-väg (gång- och cykelväg) Grängsgatan-Doktorsgatan är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar byggnation av ny av GC-väg mellan Grängsgatan och Doktorsgatan rakt igenom Finnvedbostäders Kvarteret Doktorn.

Med denna nya sträckning har den tidigare gång- och cykeltrafik som gick över Mossleskolans skolgård kunnat ledas utanför skolområdet.

I samband med ny detaljplan 2019 för Finnvedsbostäders kvarteret Doktorn identifierades ett antal saknade gång- och cykelvägskopplingar i området. Två kopplingar möjliggjordes i detaljplanen över Finnvedbostäders fastighet i nord-sydlig riktning. Längs Grängsgatan och Doktorsgatan har gatuutrymmet breddats för att möjliggöra utbyggnad av gång- och cykelvägar.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

Egen regi

Historik, tider och information

Projektstart år 2022

Projektslut 2023

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)**Anvisade medel enligt följande:**

Investeringsbudget 2021, KF § 189, 2020	700 000 kr
Kostnader 2022	294 474 kr
Kostnader 2023	<u>1 485 kr</u>
Totalkostnader	295 959 kr
Överskott på projektet	404 041 kr

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.345

Dnr:

Sammanfattning

Projektet utfördes enligt plan. Det stora överskottet beror på att GC-vägen till större delen kunde förläggas på Finnvedsbostäders redan iordningställda gång- och cykelvägnät inne på fastigheten.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av GC-väg Grängsgatan-Doktorsgatan, projektnummer 211027 samt

att överskottet på 404 041 kronor regleras mot 2024 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngrén
Avdelningschef teknik
och projekt

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.345

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt GC-väg
Grängsgatan-Doktorsgatan, projektnummer 211027:

	År		
		Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2021	700 000	
	2022		294 474
	2023		1485
Totalinvestering		700 000	295 959

GC-väg Grängsgatan-Doktorsgatan



Gc-väg Grängsgatan-Doktorsgatan		Projektblad nr KF:	TU 224
		Projektblad nr Förv.:	19-24900-006
		Upprättad den:	2019-04-01 86
		Upprättad av:	Sabina Johansson Kullman
		Reviderad den:	2020-02-28
		Projektnr i Ek.system:	Nytt
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TU	Samråd avseende:	
Utförare(nämnd):	TU	Miljö	
		Energi	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

I samband med planändringen för kv. doktorn framkom behov om GC-förbindelse genom området, från Grängsgatan till Doktorsgatan. Viss del av sträckan ligger på kvartersmark och en del på kommunalmark.

Bild, karta etc:



Beskrivning av investeringsprojektet:

Förslaget innebär en GC-väg mellan Grängsgatan och Doktorsgatan.

Nyckeltal	
Driftskostnad/år:	
Längd (m):	
Yta (m²):	
Antal:	
Kapitaltjänstkostnadsjust./år:	
Avskrivningstid (genomsnitt):	
Kalkylnivå 0-3:	3
Bilaga kalkyl:	☐

	År	Bedömd kostnad i kkr	
		Budget	Utfall 191231
Anvisade medel/utfall	t.o.m. 2019		
Investeringsbudget	2020		
Investeringsbudget	2021		
Investeringsplan	2022	700	
Investeringsplan	2023		
Investeringsplan	2024		
Investeringsplan	2025		
Investeringsplan	Framtid-		
Totalinvestering		700	

Avtal:	
---------------	--

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt
Utredning trafiklösning Götavägen,
projektnummer 210047****Ärendebeskrivning**

Projektet utredning trafiklösning Götavägen är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet omfattar en utredning inför kommande ombyggnationer av Götavägen.

Götavägen är en av stadens viktigaste infarts- och genomfartsvägar. Med generell ökning av fordonsrörelser över tid och nytt bostadsområde vid Mossle kommer trycket på Götavägen att öka.

Utredningen är utförd av konsultföretaget Sweco under ledning av arbetsgrupp från teknik- och fritidsförvaltningen samt samhällsbyggnads-förvaltningen. Utredningen har tittat på Götavägens förutsättningar för att skapa bättre trafikflöden för bil och buss samtidigt som förutsättningarna för oskyddade trafikanter som gående och cyklister skall förbättras. I arbetet ingår även att se över de gröna kvalitéerna som träd och planteringar längs sträckan och där möjligt finns har dessa kombinerats med ytor för dagvattenhantering för att skapa ett effektivt och tilltalande gaturum. Förvaltningens ambition är att bygga om Götavägen etappvis i takt med ledningsförnyelse och förläggning av fjärrvärme längs delar av sträckan.

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Historik, tider och information

Projektstart år 2022

Projektslut 2023

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)

Anvisade medel enligt följande:

Investeringsbudget 2020, Kf § 224, 2019 500 000 kr

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.346

Dnr:

Kostnader 2022	354 302 kr
Kostnader 2023	<u>37 035 kr</u>
Totalkostnader	391 337 kr

Överskottet på projektet 108 663 kr

Sammanfattning

Projektet genomförts enligt plan och kommer fungera som underlag för kommande ombyggnationer av Götavägen. Utredningen kommer även vara underlag för framtida omgestaltningar av större genomfartsvägar i kommunen.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att föreslå kommunstyrelsen att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Utredning trafiklösning Götavägen, projektnummer 210047 samt

att överskottet på 108 663 kronor regleras mot 2024 års bokslut.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik
och projekt

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.346

Dnr:

Utredning

Förtydligande av projektkostnader för projekt Utredning trafiklösning
Götavägen, projektnummer 210047:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2019	500 000	
	2020		
	2021		
	2022		354 302
	2023		37 035
Totalinvestering		500 000	391 337

Utredning trafiklösning Götavägen



Figur 25. Identifierade behov och brister från platsbesök.



Liknande förutsättningar, exempel från Växjö



GC-vägar (TFN prioriterar)		Projektblad nr KF:	TU 006
		Projektbladnr Förv:	12-313-007
		Upprättad den:	2015-01-07
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2023-03-23
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0013/211001
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Förutsättningar för att man ska välja cykeln till jobbet eller ut i naturen istället för bilen är att det finns bra och genomtänkta gc-vägar med hög säkerhet. För att gynna utvecklingen och stimulera cykling måste nya gc-vägar byggas.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

Teknik- och fritidsförvaltningen kompletterar Värnamo kommuns gc-vägar enligt en prioriteringslista som beslutas av Teknik- och fritidsnämnden varje år.
Prioriteringslistan revideras årligen i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen och tar hänsyn till bla. skolvägar, tänkta "huvudstråk" för GC-trafik etc.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	50	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	275	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	Årligt	Årligt
Investeringsplan	2023	4 500	
Investeringsplan	2024	2 000	
Investeringsplan	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	3 000	
Investeringsplan	2027	2 000	
Investeringsplan	2028	2 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		15 500	

Trafikutredning Götaavägen⁹³

Värnamo kommun



Uppdrag:	Trafikutredning Götavägen
Uppdragsnummer:	30037625
Kund:	Värnamo kommun
Ver:	1
Datum:	2022-05-31
Upprättad av:	Sweco
Dokumentreferens:	\\semmafs001\projekt\27303\30037625_trafikutredning_götavägen\000_trafikutredning_götavägen\07_arbetsmaterial\rapport.docx

Innehåll

1.	Inledning	5
1.1	Bakgrund	5
1.2	Syfte och mål	5
1.3	Avgränsningar	5
1.4	Metod	6
2.	Tidigare planeringsdokument	7
2.1	Fördjupad översiktsplan	7
2.2	Trafikutredning Värnamo centralort	7
2.3	Hastighetsplan för Värnamo kommun	7
2.4	Planerade åtgärder	8
3.	Nulägesbeskrivning	9
3.1	Funktion och målpunkter	9
3.2	Trafik	10
3.2.1	Trafikens omfattning	10
3.2.2	Kollektivtrafiknät	12
3.2.3	Gång- och cykelvägnät	13
3.2.4	Motortrafiknät	14
3.2.5	Gaturummets utformning	15
3.3	Dagvatten	20
3.3.1	Dagvattenledningsnät	22
3.3.2	Skyfallshantering	22
3.4	Belysning	23
3.5	Landskap och stadsbild	25
3.6	Bristinventering vid platsbesök	27
4.	Problem- och målbild	32
4.1	Problembild	32
4.2	Målbild	33
5.	Åtgärdsförslag	34
5.1	Studerade åtgärdsförslag	34
5.1.1	Gång- och cykelvägnät	34
5.1.2	Kollektivtrafik	36
5.1.3	Korsning med Doktorsgatan och Uddebovägen	38
5.1.4	Bilvägnät	39
5.2	Rekommendationer och slutsatser	43
5.2.1	Sektion 1	44

5.2.2 Sektion 2.....45

5.2.3 Sektion 3.....45

5.3 Grov kostnadsbedömning46

6. Referenser.....48

1. Inledning

1.1 Bakgrund

Omfattande om- och nybyggnationer genomförs och planeras genomföras i anslutning till Götavägen i Värnamo kommun. I samband med förändringarna önskar Värnamo kommun utföra förbättringar av gatans utformning för att anpassa den till dess funktion och resenärernas behov.

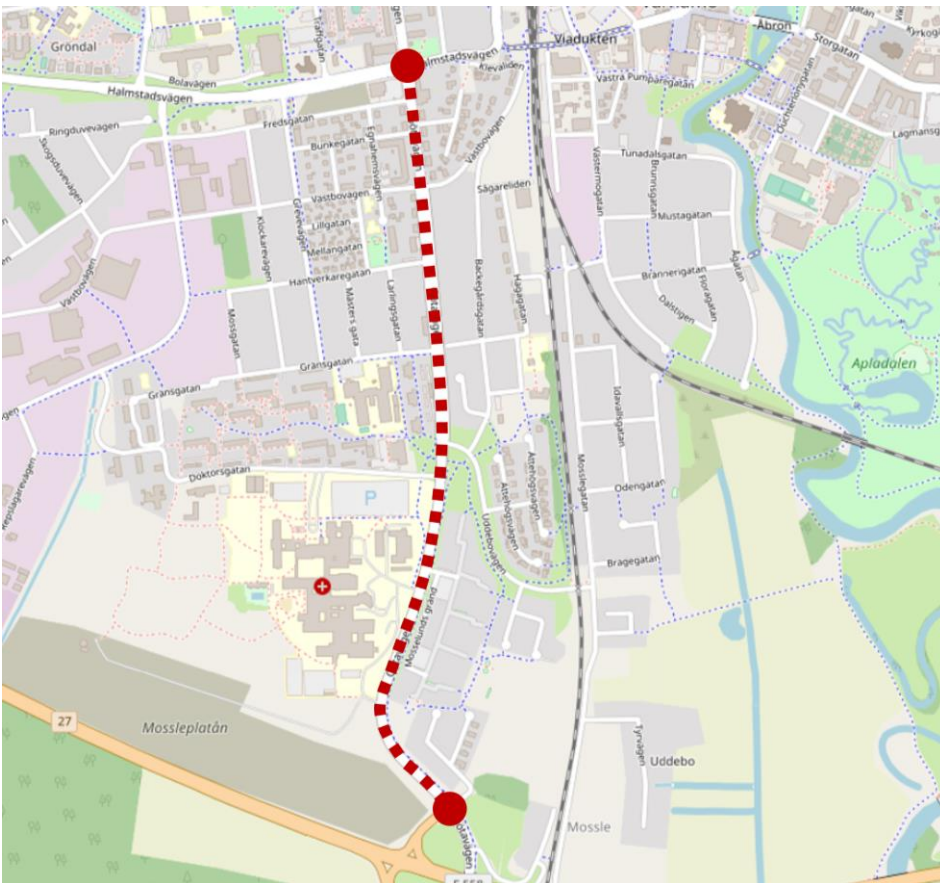
1.2 Syfte och mål

Syftet med trafikutredningen är att kartlägga nuläget på Götavägen i Värnamo kommun och utifrån det ta fram åtgärdsförslag. I analysen av nuläget och i framtagandet av åtgärdsförslagen är fokus:

- Utformning av korsningar
- Vägsektioner
- Dagvattenhantering
- Belysning

1.3 Avgränsningar

Sträckan som ingår i uppdraget är cirka 1,6 kilometer på Götavägen mellan cirkulationsplats Mossle i söder och cirkulationsplats Sveaplan i norr. Sträckan markeras i figur 1. Utredningen omfattar åtgärder för samtliga trafikslag på väg.



Figur 1. Markering av del av Götavägen som ingår i uppdraget.

1.4 Metod

Trafikutredningen har bedrivits som en skrivbordsinventering där befintligt kunskapsmaterial har samlats in, beskrivits och analyserats. Som komplement till detta har ett platsbesök genomförts. Platsbesöket genomfördes 2022-03-16.

Utöver detta har ett antal arbetsmöten skett där nuläget, problem- och målbild samt åtgärdsförslag varit i fokus.

2. Tidigare planeringsdokument

I nedanstående avsnitt sammanställs kommunala planeringsdokument som kan komma att påverka förutsättningarna på Götavägen.

2.1 Fördjupad översiktsplan

En fördjupad översiktsplan håller på att tas fram för Värnamo stad. Planen var under sommar 2021 utställd för granskning. I den fördjupade översiktsplanen pekas ett antal åtgärder i anslutning till Götavägen ut (Värnamo kommun 2021):

- Götavägen pekas ut som en infartsväg som utgör en del av stadens övergripande vägnät.
- Huvudcykelstråk föreslås löpa längs med Götavägen
- Kopplingen från Götavägen mot ny bebyggelse söder om sjukhuset förstärks.

2.2 Trafikutredning Värnamo centralort

En trafikutredning över Värnamo centralort togs fram år 2019. Syftet med trafikutredningen är att skapa kunskapsunderlag för att möta de utmaningar som följer med ökad befolkning och ambitionen att skapa ett långsiktigt hållbart trafiksystem. Trafikutredningen innehåller scenarion för hur trafiksystemet ska planeras samt förslag på åtgärder. Nedanstående insatser påverkar inriktningen på de åtgärder som rekommenderas i följande trafikutredning:

- Åtgärder för ökat kollektivtrafikresande
- Åtgärder för ökat cykelresande
- Åtgärder för en tät stad
- Åtgärder för kommunen som förebild (Värnamo kommun 2019b).

2.3 Hastighetsplan för Värnamo kommun

År 2015 antogs en hastighetsplan av Miljö- och stadsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun. Syftet med planen är att vara ett underlag för kommunens framtida beslut angående omskyltning av hastighetsgränserna och vid planering av åtgärder för att uppnå rätt hastighet på rätt plats på kommunens gator.

Enligt hastighetsplanen ska hastigheten från cirkulationsplats Mossle till Doktorsgatan vara 60 km/tim och från Doktorsgatan till cirkulationsplats Sveaplan vara 40 km/tim (Värnamo kommun 2015).

2.4 Planerade åtgärder

Nedan listas planerade åtgärder och åtgärder som håller på att färdigställas på eller i anslutning till Götavägen:

- Hastighetsgränsen på Götavägen justeras till 40 km/tim. Hastigheten sänks från 60 km/tim till 40 km/tim på Götavägen vid Mosslelund och Mossle.
- En ny stadsdel med blandad bebyggelse, Mossle, byggs i anslutning till Götavägens södra del. Bostadsområdet planeras vara färdigställt vid årsskiftet 2022/2023. Inom området byggs även en ny vårdcentral och förskola. Bostadsområdet ansluts till Götavägen med en cirkulationsplats och kompletteras med en gång- och cykelpassage.
- Den södra infarten till Värnamo sjukhus tas bort för besökare och kommer endast nyttjas av leveranser.
- Doktorsgatan byggs om under våren 2022. Gång- och cykelbana byggs och ansluts till befintligt stråk.
- Ökade trafikflöden på Uddebovägen då Viadukten över järnvägen stängts för trafik (år 2020).

3. Nulägesbeskrivning

3.1 Funktion och målpunkter

Götavägen är en huvudväg som löper mellan väg 27/153 i söder och cirkulationsplats Sveaplan i norr och används som infartsväg till Värnamo centrum. Götavägen är viktig för såväl ambulans som räddningstjänsten och används som utryckningsväg till områdena i anslutning till Götavägen. Utmed Götavägen, norr om Uddebovägen, finns bostäder, både fristående villor och flerbostadshus. I anslutning till Götavägen finns flera målpunkter (se figur 2) varav den största målpunkten är Värnamo sjukhus. Därutöver finns även Värnamobadet, ICA Supermarket och Mossleskolan som dagligen lockar besökare. Nordöst om utredningsområdet ligger Värnamo station och Värnamo centrum.



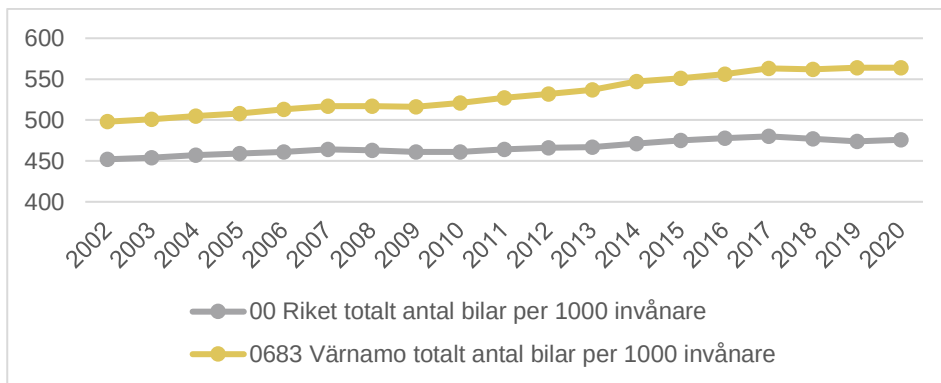
Figur 2. Markering av målpunkter i anslutning till Götavägen.

3.2 Trafik

3.2.1 Trafikens omfattning

Den senaste resvaneundersökning som anger färdmedelsfördelning i Värnamo kommun genomfördes år 2012. Då resvaneundersökning genomfördes år 2012 bör resultatet tolkas med viss försiktighet. Undersökningen visar att Värnamo kommun är en bilberoende kommun där 70 % av alla resor görs med bil, 25 % tills fots eller med cykel samt 3 % med kollektivtrafik (Trafikverket 2012a). I figur 3 sammanställs statistik kring antalet personbilar per 1 000 invånare i Värnamo kommun respektive riket.

Det kan således konstateras att Värnamo kommun har ett högt bilinnehav och att invånarna till stor del reser med bil.



Figur 3. Personbilar/1000 invånare i Värnamo kommun (SCB 2022).

Trafikdata från två mätpunkter har studerats i samband med utredningen. En i söder intill cirkulationsplats vid 27/153 och Fornminnesvägen och en i norr vid cirkulationsplats vid Halmstadsvägen (se figur 4). Mätningarna genomfördes under en veckas tid, mellan 2021-03-22 och 2021-03-29 respektive mellan 2020-02-24 och 2020-03-03. I mätpunkterna är ÅDT 6 500 respektive 6 800 fordon per dygn. Hastighetens 85-percentil¹ i mätpunkterna är 63 km/tim och 50 km/tim. Det kan således konstateras att fordon på Götavägen har höga hastigheter, då 85-percentilen överstiger den skyltade hastigheten med cirka 3 km/tim utmed 60-sträckan och 10 km/tim utmed 40-sträckan.

¹ Med 85-percentil menas att 85 % av alla fordon har en hastighet lika med eller lägre än angiven hastighet.



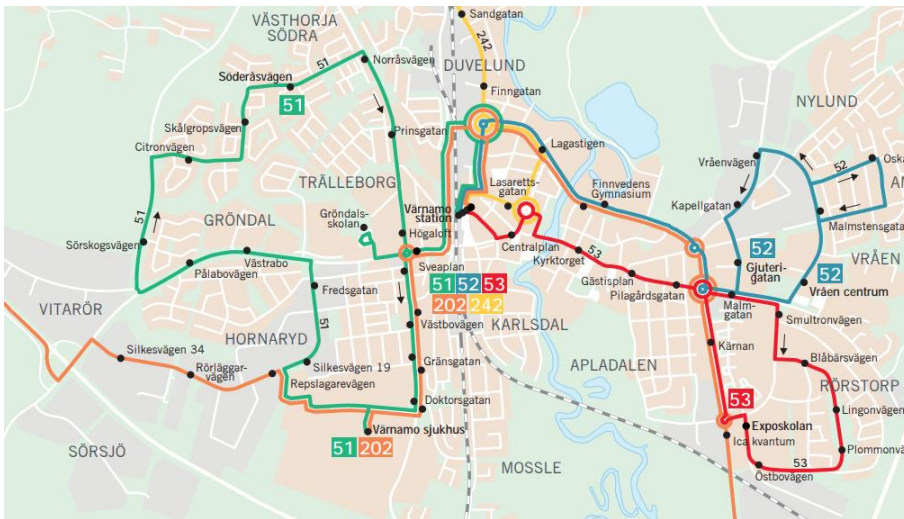
Figur 4. Markering av mätpunkter för trafik.

Ingen statistik för gång- och cykeltrafik har studerats i aktuell utredning.

3.2.2 Kollektivtrafiknät

Utmed den aktuella sträckan finns fyra hållplatser (Doktorsgatan, Grängsgatan, Västbovägen och Sveaplan) för kollektivtrafiken. Hållplatserna har varierande standard, mellan körbanehållplats utan plattform med skylt och tillgänglighetsanpassad fickhållplats med väderskydd. Läge B (med körriktning norrut) på hållplats Doktorsgatan är placerad i korsningen mellan Götavägen och Doktorsgatan. Vid hållplatserna utmed Götavägen trafikerar stadstrafiklinje 51 samt regionbuss 202. Linje 51 trafikerar sträckan Värnamo centrum – Sjukhuset – Gröndalsskolan – Värnamo centrum. Linje 202 går mellan Värnamo, Bredaryd och Gislaved. I figur 5 visas linjekartan för Värnamo.

Såväl linje 51 som linje 202 har en turtäthet på två avgångar per timme under pendlingstider under vardagar och en avgång per timme under helger (JLT 2022a).



Figur 5. Linjekarta Värnamo tätort (JLT 2021).

Busshållplatserna utmed sträckan har resandestatistik enligt tabell 1 (JLT, 2022b). I tabellen sammanställs även vilken utformning respektive hållplats har.

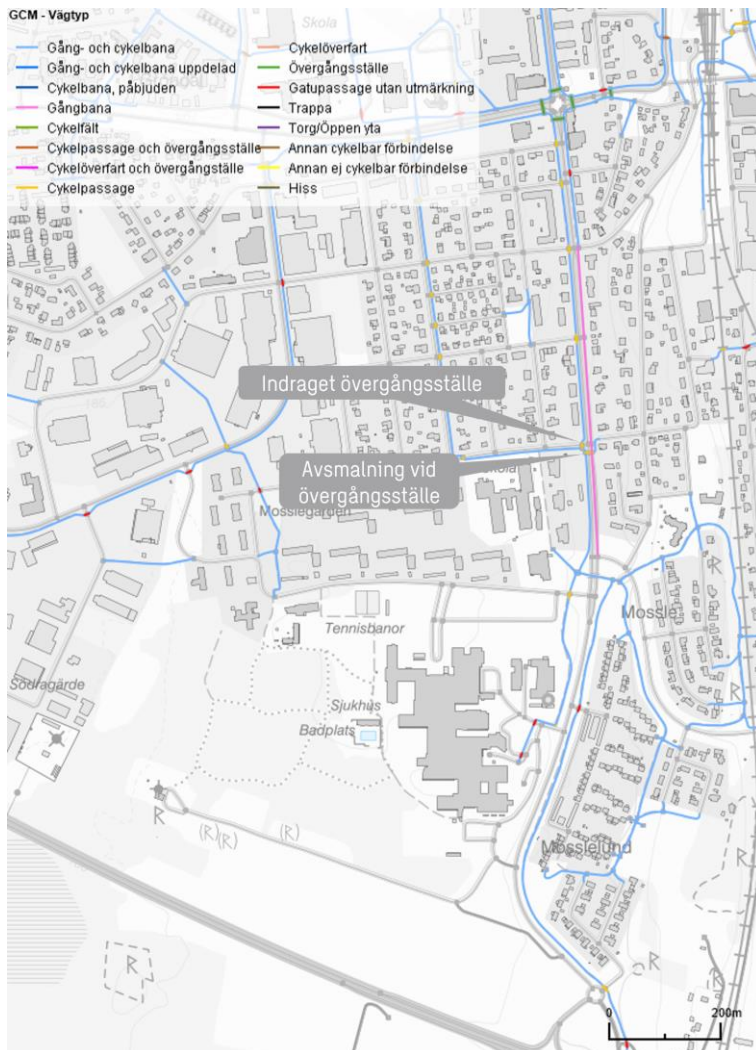
Tabell 1. Resandestatistik, hållplatser (mellan 2022-01-01 och 2022-03-27).

Hållplats	Antal påstigande per dag	Utformning	
		Läge A (södergående)	Läge B (norrgående)
Värnamo sjukhus	96	Fickhållplats med väderskydd	
Doktorsgatan	10	Fickhållplats med väderskydd	Fickhållplats med plattform, skylt och bänk
Grängsgatan	4	Körbanelåstplats, skylt och bänk	Körbanelåstplats, skylt och bänk
Västbovägen	4	Körbanelåstplats, skylt och bänk	Körbanelåstplats, skylt och bänk
Sveaplan	36	Körbanelåstplats med plattform, skylt och bänk	Fickhållplats med väderskydd

3.2.3 Gång- och cykelvägnät

I figur 6 nedan markeras gång- och cykelvägnätet utmed och i anslutning till Götavägen. Figuren visar att nätet utmed Götavägen till stor del är väl utbyggt då separerad gång- och cykelbana finns utmed hela utredningsområdet. Nätet har dock inte den genaste sträckningen då cykeltrafikanter tvingas nyttja en planskild passage (underfart) för att byta sida av gatan mellan Doktorsvägen och Uddebövägen. Vägvisning för gång- och cykeltrafikanter saknas helt vilket försvårar orienteringen.

I avsnitt 3.2.5 delas Götavägen in i delsträckor och gång- och cykelvägnätet beskrivs ytterligare.



Figur 6. Markering av gång- och cykelvägnät (Trafikverket 2022a).

3.2.4 Motortrafiknät

Hastighetsgränsen på Götavägen varierar mellan 40 km/tim och 60 km/tim (vid Mosslelund och Mossle). Värnamo kommun har dock beslutat om att sänka hastigheten så att hastighetsgränsen utmed hela Götavägen är 40 km/tim.

Utmed sträckan finns flera korsningar med varierande utformning och standard. Flera av korsningarna har enkla utformningar med väjningsplikt för de anslutande gatorna. Korsning med Doktorsgatan och Uddebovägen är utformad som en förskjuten fyrvägs korsning med ett avstånd på cirka 70 meter mellan korsningspunkterna. I korsningen är ett hållplatsläge (östra hållplatsläget för Doktorsgatan) placerad. Korsningen är bred till ytan och är utformad med vänstersvängskörfält för den norrgående trafiken.

Vägbredden på Götavägen varierar mellan cirka 8 och 13,5 meter. I de södra delarna är vägbredden cirka 8 meter, men ökar till cirka 13,5 meter norr om korsning med Doktorsgatan, för att sedan smalna av till cirka 9,5 meter norr om korsning med Västbovägen (se figur 7).



Figur 7. Markering av vägbredd (Trafikverket 2022a).

I avsnitt 3.2.5 delas Götavägen in i delsträckor och motortrafiknätet beskrivs ytterligare.

3.2.4.1 Parkering

Vid ett antal platser utmed Götavägen tillåts gatuparkering:

- Mellan Fredsgatan och cirkulationsplats vid Halmstadsvägen tillåts gatuparkering för fordon i norrgående riktning
- Från Västbovägen och cirka 100 meter söderut tillåts gatuparkering för fordon i södergående riktning
- Från Hantverkargatan och cirka 130 meter söderut tillåts gatuparkering för fordon i södergående riktning

3.2.5 Gaturummets utformning

Götavägen har delats in i fyra delsträckor med liknande egenskaper (se figur 8).



Figur 8. Indelning av sträcka.

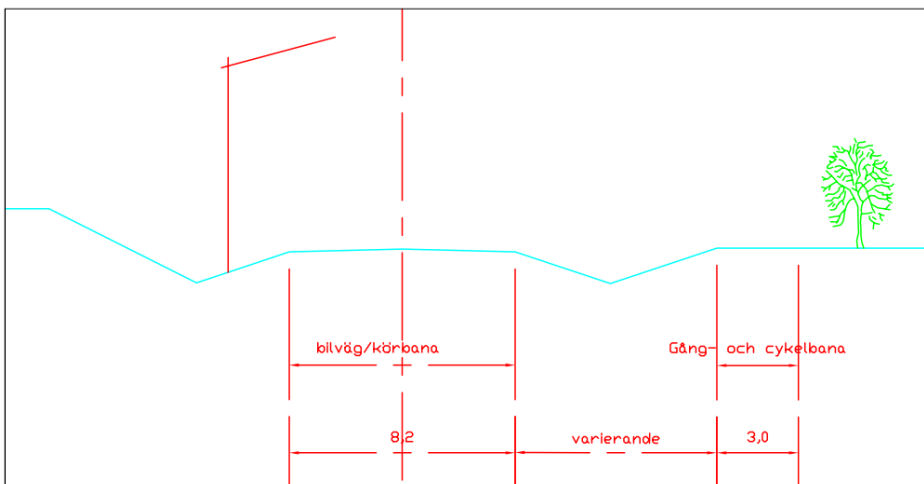
Del 1 - Mellan cirkulationsplats Mossle och Doktorsgatan

Mellan cirkulationsplats Mossle i söder och Doktorsgatan saknas mittseparering. Gatan har en bredd om cirka 8 meter. Gång- och cykelbanan som löper utmed gatans ena sida separeras med gatan med ett dike om cirka 5 till 8 meter. Gång- och cykelbanans bredd är cirka 3 meter bred. Ingen separering mellan gång- och cykeltrafikanterna finns.

Gång- och cykelpassage över Götavägen saknas. Över Mossbylundsgränd finns ett övergångsställe. Övergångsstället har en skylt, övrig markering saknas.



Figur 9. Foto på Götavägen, mellan cirkulationsplats Mossle och Doktorsgatan (Foto Sweco).



Figur 10. Gatusektion på delsträcka mellan cirkulationsplats Mossle och Doktorsgatan. Mått anges i enheten meter.

Del 2 - Mellan Doktorsgatan och Västbovägen

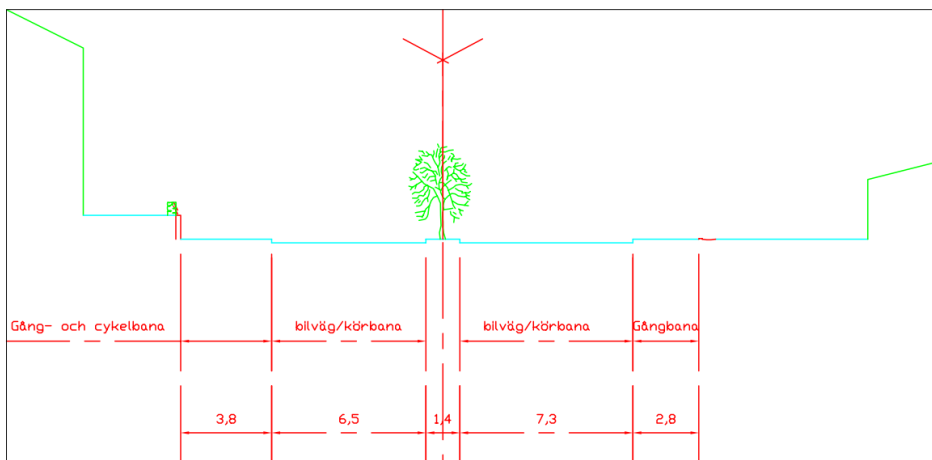
Mellan Doktorsgatan och Västbovägen är vägbanan bred (cirka 13-14 meter) och körfälten separeras med en gräsbeklädd mittremsa med träd och upphöjt kantstöd. Utmed gatans västra sida löper en separerad gång- och cykelbana (cirka 3,5 till 4 meter bred). Utmed gatans östra sida löper en separerad gångbana (cirka 2,5 meter bred). Gång- och cykelbanorna separeras med gatan med upphöjd kantstöd.

Mellan Doktorsgatan och Uddebovägen finns en planskild passage (underfart). Underfarten har låg höjd och begränsad sikt. Vid övergångsstället vid Grängsgatan är övergångsstället indraget ett antal meter. Vid övergångsstället över Götavägen i höjd med Grängsgatan är körbanan avsmalnad och en bred

mittrefug finns. Vid övergångsstället över Götavägen vid Västbovägen är mittrefugen smal.



Figur 11. Foto på Götavägen, mellan Doktorsgatan och Västbovägen (Foto Sweco).



Figur 12. Gatusektion på delsträcka mellan Doktorsgatan och Västbovägen. Mått anges i enheten meter.

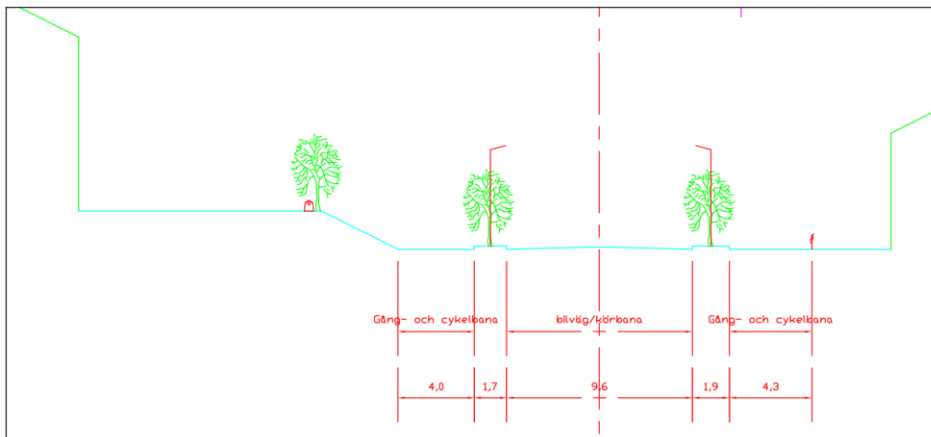
Del 3 - Mellan Västbovägen och Fredsgatan

Mellan Västbovägen och Fredsgatan är gatan cirka 9,5 meter och saknar mittseparering. Utmed gatans båda sidor löper separerade gång- och cykelbanor (vardera cirka 4 till 4,5 meter breda). Gång- och cykelbanorna separeras med gatan med grönremсор med träd.

Utmed Götavägen, över de sidogator som ansluter till Götavägen, finns flera övergångsställen. Övergångsställena har enkel utformning med skylt och markering i gatan. Vid övergångsstället över Götavägen finns markering, men mittrefug saknas.



Figur 13. Foto på Götavägen, mellan Västbovägen och Fredsgatan (Foto Sweco).



Figur 14. Gatusektion på delsträcka mellan Västbovägen och Fredsgatan. Mått anges i enheten meter.

Del 4 - Mellan Fredsgatan och cirkulationsplats Sveaplan

Mellan Fredsgatan och cirkulationsplats Sveaplan har gatan en bredd om cirka 13 meter där körfälten separeras med en gräsbeklädd mittremsa med upphöjt kantstöd. Utmed gatans båda sidor löper separerade gång- och cykelbanor med bredden 3 meter. Gång- och cykelbanorna separeras med gatan med upphöjt kantstöd. I anslutning till cirkulationsplatsen finns ett övergångsställe med smal mittrefug.



Figur 15. Skärmbild på Götavägen, mellan Fredsgatan och cirkulationsplats Sveaplan (Foto Sweco).

3.3 Dagvatten

Ur dagvattensynpunkt kan Götavägen delas upp i fem delsträckor (se figur 16).

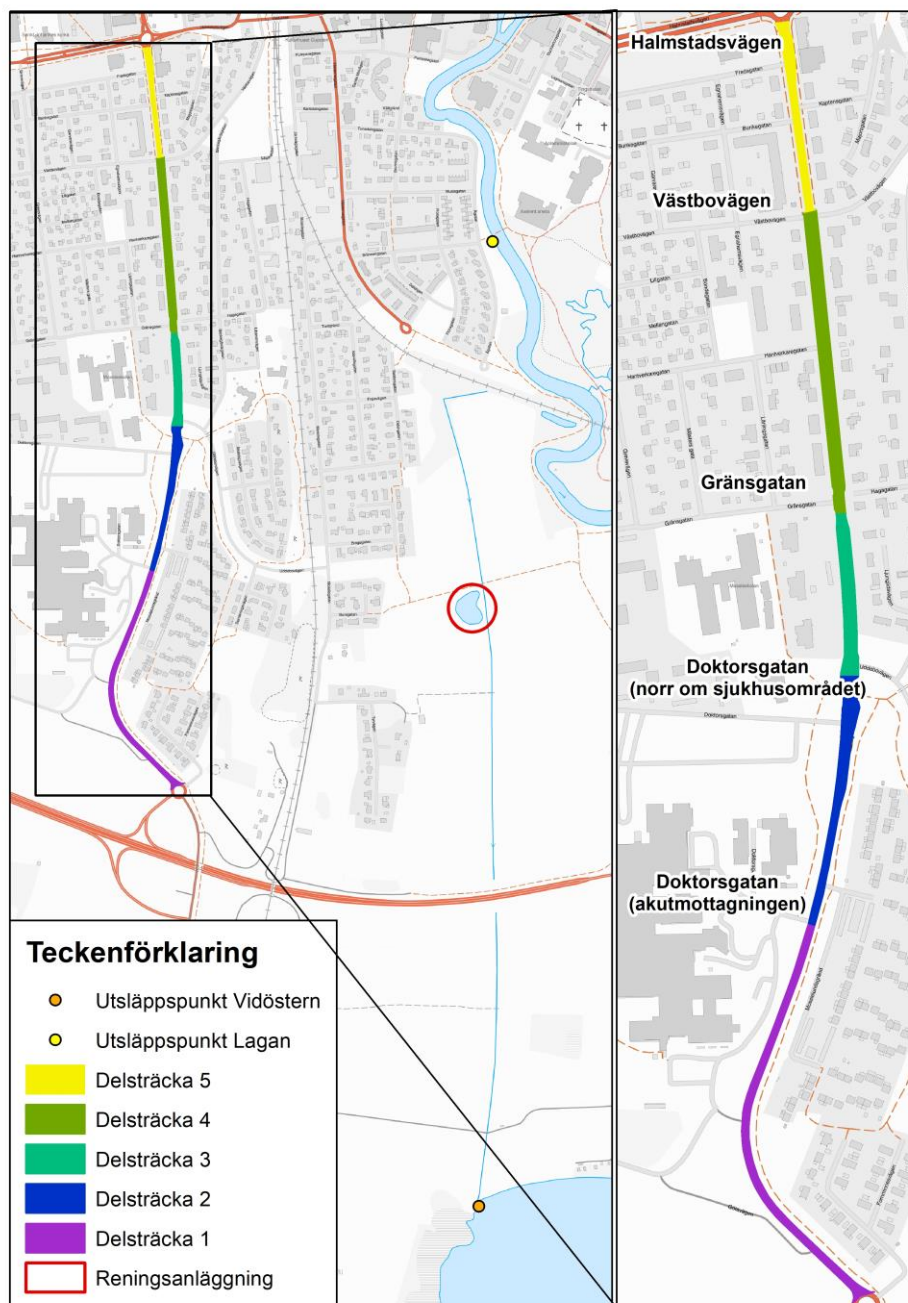
Den första delsträckan sträcker sig från cirkulationsplats Mossle i söder till korsningen med Doktorsgatan (akutmottagningen). Denna sträcka kännetecknas av stora diken på vardera sida om gatan.

Den andra delsträckan sträcker sig från korsningen med Doktorsgatan (akutmottagningen) till korsningen med Uddebovägen. Denna kännetecknas av naturmark på öster sida om gatan. På västra sidan finns ett kantstöd och upphöjd marknivå. Intill kantstödet finns rännstensbrunnar som har en avvattnande funktion. Längs med denna sträcka har gatan ett ensidigt tvärfall åt väst, vilket gör att i stort sett hela gatan avvattnar till dessa rännstensbrunnar. Vid korsningen med Doktorsgatan (norr om sjukhusområdet) finns en busshållplats. Eftersom gatan är skevad mot väster avvattnas busshållplatsen via ytavrinning.

Götavägens tredje delsträcka sträcker sig från korsningen med Uddebovägen fram till korsningen med Grängsgatan. Sektionen kännetecknas av upphöjda kantstöd längs båda sidor om gatan samt en upphöjd mittrefug. Mittrefugen avgränsas på båda sidor av ett upphöjt kantstöd. I mittrefugen finns i nuläget belysningsstolpar och träd, samt en bädd av gräs. Delsträckan har ett ensidigt tvärfall västerut och avvattnas via rännstensbrunnar. I södergående riktning är rännstensbrunnarna placerade intill upphöjt kantstöd och i norrgående riktning är dessa placerade intill upphöjd mittrefug.

Den fjärde delsträckan sträcker sig från korsningen med Grängsgatan fram till korsningen med Västbovägen. Även här finns en upphöjd mittrefug, vilken är utformad på liknande sätt som i den tredje sektionen. Däremot har delsträckan ett ensidigt tvärfall åt mot öster. Den avvattnas via rännstensbrunnar som i södergående riktning är placerade intill upphöjd mittrefug och i norrgående riktning är dessa placerade intill upphöjt kantstöd.

Den femte delsträckan sträcker sig från korsningen med Västbovägen fram till cirkulationsplats Sveaplan. Denna sträcka har grönremsor mellan körbanan och gång- och cykelväg. Sträckan är bomberad och avvattnas via rännstensbrunnar längs körbanans ytterkanter.



Figur 16. Götavägen uppdelad i sektioner utefter dagvattenhanteringen, samt placering på reningsanläggningen och utloppspunkterna i Lagan och Vidöstern (Sweco, 2022).

3.3.1 Dagvattenledningsnät

Sektion 2 till 5 avvattnas alla genom dagvattennätet, dock genom olika delar av nätet. Den andra och tredje sektionen avvattnar söderut och har sitt utlopp i sjön Vidöstern. Innan dagvattnets utlopp i Vidöstern renas det i en reningsanläggning, placerad en bit norr om utloppet. Reningsanläggningen är en dagvattendamm. Den fjärde och femte sektionen avvattnas österut och har sitt utlopp i Lagan. Detta dagvatten passerar inte en reningsanläggning och släpps därmed ut orenat.

3.3.2 Skyfallshantering

Enligt utförd lågpunktskartering riskerar det inte bildas stående vatten på gatan vid sektion 1, 2 och 4, däremot kommer det bildas stående vatten vid sektion 3. Lågpunkten är 40 cm djup, jämfört med omkringliggande mark.



Figur 17. Lågpunktens placering och utbredning inom sektion 3.

3.4 Belysning

För indelning av sträckan vid beskrivning av belysningen används samma indelning som i avsnitt 3.2.5 Gaturummets utformning och figur 8.

Del 1 - Mellan cirkulationsplats Mossle och Doktorsgatan

Mellan cirkulationsplats Mossle och Doktorsgatan är gatan belyst. Belysningsanläggningen är dimensionerad efter dagens hastighetsbegränsning på 60 km/tim med höga eftergivliga stolpar. Belysningsstolparnas placering är enkelsidig och stolpar är bestyckade med en arm. Enligt bedömning av bildmaterial ser belysningsanläggningen relativt modern ut. Stolparnas höjd och utformning, med lång stolparm, ger dock ett storskaligt intryck med motorvägskänsla.

Belysning på gång- och cykelbanan längs med denna sträcka saknas.



Figur 18. Götavägen, mellan cirkulationsplats Mossle och Doktorsgatan (Foto Sweco).

Del 2 - Mellan Doktorsgatan och Västbovägen

Mellan Doktorsgatan och Västbovägen är belysningsstolpar med dubbel stolparm placerade i mittremsan och belyser gatan. Belysningen når, till viss del, de separerade gång- och cykelbanorna utmed gatans sidor men belysningens fokus ligger på gatan.

Övergångstället saknar förstärkt belysning.

Belysningsanläggningen bedöms utifrån bildmaterial vara av äldre skick.



Figur 19. Götavägen, mellan Doktorsgatan och Västbovägen (Foto Sweco).

Del 3 - Mellan Västbovägen och Fredsgatan

Längs med denna sträcka är belysningen placerad dubbelsidigt, i grönremсор som separerar gång- och cykelbanor från gatan. Belysning är riktad för att belysa gatan. Ett visst mått spilljus når säkerligen gång- och cykelbanor och gångbanor men belysningens fokus ligger på gatan.

Övergångstället saknar förstärkt belysning.

Belysningsanläggningen bedöms utifrån bildmaterial vara av äldre skick.



Figur 20. Götavägen, mellan Västbovägen och Fredsgatan (Foto Sweco).

Del 4 - Mellan Fredsgatan och cirkulationsplats Sveaplan

Längs med denna sträcka separeras körfälten med en gräsbeklädd mittremsa. Belysningsstolpar med dubbel stolparm är placerade i mittremsan och belyser gatan. Belysningen når, till viss del, de separerade gång- och cykelbanorna utmed gatans sidor men belysningens fokus ligger på gatan.

Busshållplatsen samt övergångstället vid cirkulationsplatsen saknar förstärkt belysning.

Belysningsanläggningen bedöms utifrån bildmaterial vara av äldre skick.



Figur 21. Götavägen, mellan Fredsgatan och cirkulationsplats Sveaplan (Foto Sweco).

3.5 Landskap och stadsbild

Värnamo ligger norr om och i förlängningen av sjön Vidöstern som sträcker sig i nord-sydlig riktning. Landskapet kring Vidösterns norra spets består av jordbruksmark innan det gradvis övergår till tätort. I den södra delen av sträckan kantas vägen av djupa gräsklädda svackdiken som bidrar till en lantlig karaktär. På den östra sidan ligger villakvarteret Mosslelund. På den västra sidan byggs en ny stadsdel med blandad bebyggelse, Mossle, i ett område söder om sjukhuset som tidigare bestod av jordbruksmark. Allt eftersom Götavägen sträcker sig norrut förändras karaktären och svackdiken övergår till grönremsor och har mer karaktär av klippt gräsmatta.

Längs hela vägsträckan är landskapet flackt. Området kring vägen är förhållandevis öppet fram till Uddebovägen. Efter korsningen med Uddebovägen och norrut förändras rumsligheten då gångvägen smalnar av och vägen kantas av villaområdets häckar på höger sida. Området kring Götavägen ger generellt ett grönt intryck, i söder i form av gräsytor och träd vid sidan av vägen och längre norrut med träd och häckar på tomtmark, se figur 22 och figur 23. Även gräsremsorna mellan gång- och cykelväg och väg bidrar till den gröna upplevelsen.



Figur 22. Söder om Uddebovägen är landskapet öppet. Grönskan består av gräsytor och träd vid sidan av vägen. Foto från Google maps.



Figur 23. Norr om korsningen med Uddebovägen sträcker sig villaträdgårdarnas häckar längs Götavägen och rumsligheten blir mer sluten. Foto från Google maps.

Bebyggelsen längs Götavägen domineras av villor framför allt på den östra sidan, men det förekommer även flerbostadshus ju längre norrut och mot centrum den sträcker sig. Söder om Västbovägen gör vägområdets bredd att sträckan får en karaktär av infartsväg. Norr om Västbovägen, där Götavägen blir smalare och omges av avgränsande gräsremsor med träd på båda sidor om vägen, skiftar karaktären och blir mer småskalig och stadsmässig, se figur 24.



Figur 24. Norr om Västbovägen blir karaktären mer stadsmässig. Foto från Google maps.

3.6 Bristinventering vid platsbesök

Ett platsbesök på Götavägen genomfördes 2022-03-16. I tabellen nedan sammanställs de problem och brister som identifierades under besöket. Bristerna som inleds med 0 är generella och finns på flera platser. Respektive brist finns markerad i figur 25-figur 27.

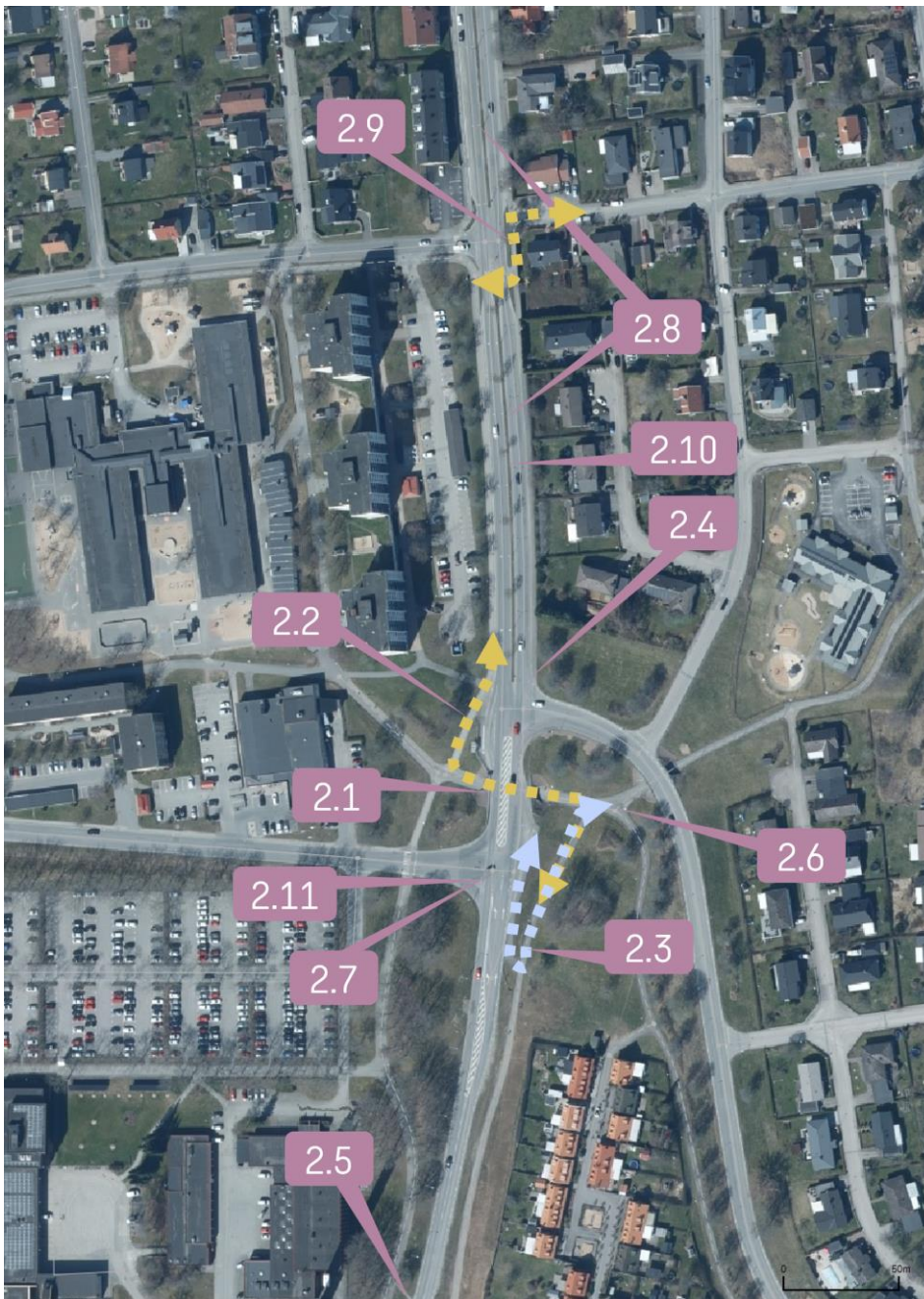
Tabell 2. Identifierade behov och brister.

Nr	Brist
0.1	Otydlig eller obefintlig vägvisning till målpunkter för gående och cyklande.
0.2	Varierande standard och utformning på hållplatser, övergångsställen och gång- och cykelpassager.
0.3	Bristande ledning för synsvaga. Kantstensvisning saknas eller är inte vinkelrät mot gångriktningen samt avsaknad av ledstråk.
0.4	Hinder i form av brunnar finns i gångbanan och på övergångsställen.
1.1	Spår i gräs som tyder på att gående genar över Götavägen. Finns behov av fler passager över Götavägen?
1.2	Länk för gång- och cykeltrafikanter saknas
1.3	Oklar eller dålig optisk ledning på gång- och cykelvägen på grund av knyck eller hastigt ändrad geometri i längsled.
1.4	Skarpa svängar och böjar på gång- och cykelstråk, vägvisning saknas dessutom.
1.5	Behov av signalprioritet för uttryckande ambulans?
2.1	Låg höjd i tunnel, begränsad sikt för gång- och cykeltrafikanter
2.2	Omväg för gång- och cykeltrafikanter
2.3	Omväg för gångtrafikanter till hållplats

2.4	Gångbana saknar anslutning
2.5	Smal asfaltsremsa. Finns behov av fler passager över Götavägen?
2.6	Vägisning för gång- och cykeltrafik saknas. Försvårar orienterbarheten
2.7	Svåröverskådlig korsning, stora ytor
2.8	Bred körbana
2.9	Smal bredd och skarpa svängar på huvudstråk för gång och cykel.
2.10	Endast gångbana på östra sidan.
2.11	Behov av signalprioritet för buss?
3.1	Mittrefug vid övergångsställe saknas
3.2	Smal mittrefug vid övergångsställe
3.3	Spår i mittrefug som tyder på att motorfordon genar över mittrefugen
3.4	Håligheter i beläggning vid övergångsställe
3.5	Endast gångbana på östra sidan.



Figur 25. Identifierade behov och brister från platsbesök.



Figur 26. Identifierade behov och brister från platsbesök.



Figur 27. Identifierade behov och brister från platsbesök.

4. Problem- och målbild

4.1 Problembild

Nedan följer en sammanställning av de problem och brister som har identifierats i utredningen.

Utformning och karaktär skiljer sig åt

Götavägens utformning och karaktär varierar stort och är inkonsekvent. Söder om Doktorsgatan liknar Götavägens karaktär en infartsgata med breda diken som separerar körbanan från gång- och cykelbanan. Norr om Götavägen ökar vägbredden och körfälten separeras med en upphöjd mittrefug. Utformningen och trafiksäkerhetsstandarden av gång- och cykelpassagerna skiljer sig åt och är inkonsekvent. Även belysningens utformning skiljer sig åt och är inte anpassad efter gatans funktion och karaktär.

Bristande gång- och cykelvägnät

Gång- och cykelvägnätet har brutna länkar och en linjeföring med hastiga förändringar i geometrin längsled vilket skapar omvägar och låg komfort för gång- och cykeltrafikanter. I de södra delarna av Götavägen är passagerna över Götavägen få samtidigt som det på flera ställen syns spår i gräset som tyder på att gående genar över Götavägen.

Stundtals höga hastigheter

Trafikmätningar på Götavägen visar att fordon på Götavägen har höga hastigheter, då 85-percentilen överstiger den skyltade hastigheten med cirka 3 km/tim utmed 60-sträckan och 10 km/tim utmed 40-sträckan.

Standarden på dagvattenrening varierar

Standarden på dagvattenreningen varierar. Norr om Grängsgatan (sektion 4 enligt avsnitt 3.3) saknas rening av vatten innan det når recipienten. Övriga sektioner bedöms genomgå erforderlig rening. Lågpunkten inom sektion 3 (Doktorsgatan - Grängsgatan) kan bli problematisk vid skyfall.

Belysningsanläggningens fokus

Belysningsanläggningens fokus ligger på motortrafikanter medan gång- och cykeltrafikanter är underordnade. Belysning saknas på gång- och cykelbanorna som löper utmed Götavägen, gång- och cykelpassagerna samt i anslutning till busshållplatserna.

Problempunkt vid korsning med Doktorsgatan

Korsningen med Doktorsgatan är en problempunkt som är svåröverskådlig med stora ytor. Mitt i korsningen är ett hållplatsläge av hållplats Doktorsgatan placerad.

4.2 Målbild

Följande målbild har formulerats i utredningen och används som underlag vid framtagande av åtgärder. Målen har formulerats och diskuterats fram på gemensamma arbetsmöten:

- Götavägen ska ha ett stadsmässigt uttryck
- Enhetlig utformning och karaktär av gaturummet
- God framkomlighet för oskyddade trafikanter
- En säker och trygg miljö för samtliga trafikslag
- Förbättrad dagvattenrening och biologisk mångfald

5. Åtgärdsförslag

5.1 Studerade åtgärdsförslag

Nedan listas samtliga åtgärder som studerats i utredningen. Motiv till varför åtgärderna tas vidare/inte tas vidare ges även. I avsnitt 0 sammanställs de åtgärder som rekommenderas.

5.1.1 Gång- och cykelvägnät

5.1.1.1 Gång- och cykelbanor

För att skapa ett sammanhängande gång- och cykelvägnät med god standard föreslås att brutna länkar kompletteras med nya gång- och cykelbanor och att samtliga gång- och cykelbanor breddas till minst 3,6 meter. Gående och cyklande separeras med hjälp av betongplattor i marken för de gående.

Belysning

Gång- och cykelbanor föreslås belysas i sin helhet. Belysning utformas med belysningsklass P3 som lägst, enligt VGU (Vägar och gators utformning). Armaturer ska ha ett stadsmässigt formspråk och ljuskällan en varm färgtemperatur på 3000K. Gång- och cykelstråket kommer vara uppdelat i två olika typsektioner, en i söder och en i norr.

I söder belyses gång- och cykelbanor med separerat belysningsanläggning. Belysningsstolpar på 4–6 meters höjd placeras i sektionens ytterkant för att belysa gång- och cykelbanor.



Figur 28. Inspirationsbild för sektion i söder, separat gång- och cykelbana.

I norr föreslås en kombinerad belysningslösning för gata och gång- och cykelbanor. Armaturer för belysning av gång- och cykelbanor monteras på samma stolpe som armatur för gatan. Armaturer mot gång- och cykelbanor monteras på 4–6 meters höjd.



Figur 29. Sektion i norr, inspirationsbild på belysningsstolpar med kombinerat montage av armaturer för både gata och gång- och cykelbanor.

5.1.1.2 Gång- och cykelpassager

För att skapa ett gent stråk för gång- och cykeltrafikanter rätas linjeföringen i längsled ut och ytterligare gång- och cykelpassager på Götavägen anläggs. Samtliga gång- och cykelpassager tvärs över Götavägen får liknande utformning med breda mittrefuger. Gång- och cykelpassagerna utmed Götavägen byggs om till genomgående passager. För att underlätta orienterbarheten för gång- och cykeltrafikanter förses gång- och cykelbanorna med särskild vägvisning.



Figur 30. Passage Grängsgatan (röd=körväg, blå=gång- och cykelväg). Norrut till höger.

Belysning

För att öka säkerheten föreslås separat, förstärkt belysning vid gång- och cykelpassager. Stolphöjden för belysning vid gång- och cykelpassagerna föreslås vara 4–6 meter. Placering av stolpar anpassas till övergångarnas utformning. Färgtemperatur föreslås vara samma som på övrig anläggning, 3000K. Ljusstyrka ska dock vara minst en belysningsklass högre än för anslutande gång- och cykelbanor och gata.



Figur 31. Inspirationsbild på övergångsställe med förstärkt belysning i tätort.

5.1.2 Kollektivtrafik

5.1.2.1 Hållplatser

Befintliga avstånd mellan hållplatserna på Götavägen varierar mellan 230 och 350 meter vilket bedöms som kort. I kombination med ett lågt resandeunderlag på flera av hållplatserna ses placeringen av kollektivtrafikens hållplatser över och antalet hållplatser anpassas. Enligt Kol-TRAST (Trafikverket 2012b) är fem

minuter till hållplatsen ett vanligt mått på acceptabelt gångavstånd i medelstora städer. Detta motsvarar ett gångavstånd om cirka 400 meter vilket ger ett avstånd mellan hållplatser på en linje på högst cirka 800 meter. Hållplatsen Grängsgatan föreslås därför tas bort, kollektivtrafikresenärer hänvisas i stället till hållplats Västbovägen och Doktorsgatan. Avståndet mellan de olika hållplatserna utmed Götavägen varierar därmed mellan 350 och 460 meter.

Samtliga hållplatser, med undantag för Doktorsgatan, utformas som körbanehållplatser (se figur 32) med kantsten, taktila stråk och vit kantmarkering. Doktorsgatan utformas som en fickhållplats (se figur 33 och figur 34) med kantsten, taktila stråk, vit kantmarkering och cykelparkering.



Figur 32. Utformning av körbanehållplats i tätortsmiljö (Vägverket 2010).



Figur 33. Utformning av fickhållplats i tätortsmiljö (Vägverket 2010).



Figur 34. Hållplats Doktorsgatan (röd=körväg, blå=gång- och cykelväg). Norrut till höger.

Belysning

Det är viktigt att busschaufförer kan se väntande passagerare på busshållplatsen. Det ger också en högre upplevd trygghet att känna sig sedd när man väntar på bussen.

Då busshållplatser utrustas med väderskydd ska belysning integreras i väderskyddet. Vid busshållplatser utan väderskydd ska placering av belysningsstolpar för gång- och cykelstråk och gata i första hand anpassas för att ge förstärkt belysning på busshållplatser. Där detta inte är möjligt föreslås att separat belysningsstolpe placeras i anslutning till busshållplatsen.

5.1.2.2 *Bussprioritering i trafiksignaler*

Med hjälp av bussprioritering i trafiksignaler i korsning med Doktorsgatan ges företräde för busstrafiken som därigenom får ökad framkomlighet. Effekten av bussprioritering blir försämrade framkomlighet för övrigt motortrafik. Utifrån analys av trafikflöde bedöms kollektivtrafikens framkomlighet i korsningen inte utgöra ett tillräckligt stort problem för att genomföra åtgärden.

5.1.3 Korsning med Doktorsgatan och Uddebovägen

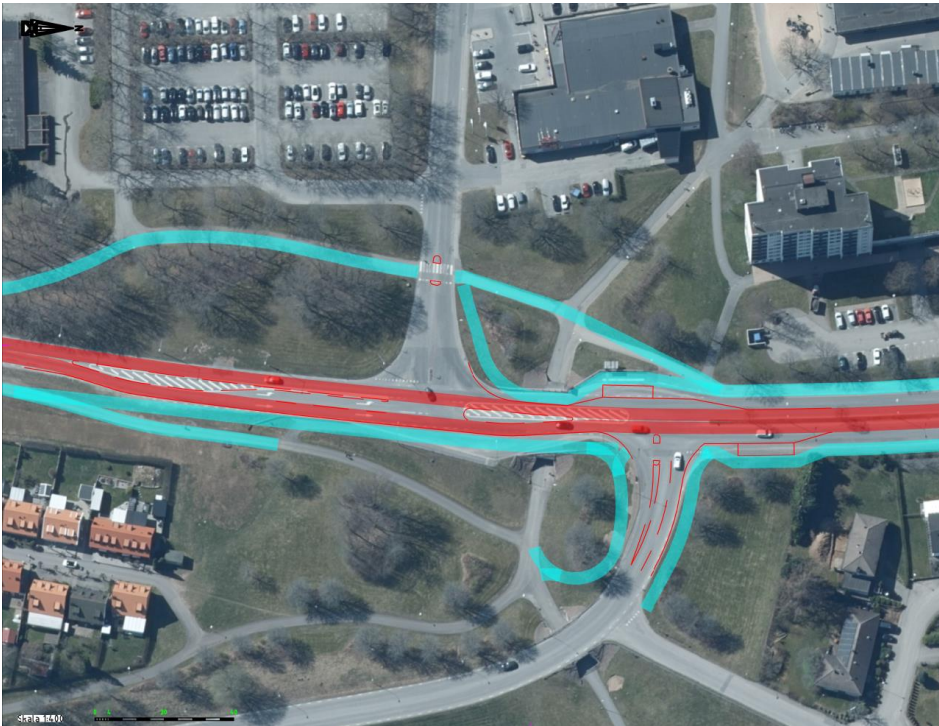
I korsningen med Doktorsgatan och Uddebovägen utreds två alternativa utformningar; anläggande av cirkulationsplats samt mindre trimningsåtgärder.

5.1.3.1 *Cirkulationsplats*

Korsningen med Doktorsgatan och Uddebovägen byggs om från en förskjuten fyrvägs-korsning till en gemensam cirkulationsplats. Nya anslutningar från Uddebovägen och Backegårdsgatan anläggs. Läge B (med körriktning norrut) av hållplats Doktorsgatan flyttas norrut. Att anlägga en cirkulationsplats är en omfattande åtgärd som medför stora ingrepp i omgivningen. Åtgärden medför ytterligare insatser för att kunna kombineras med anläggande av ett sammanhängande gång- och cykelvägnät utmed Götavägens östra sida. Varken framkomlighet eller trafiksäkerhet bedöms utgöra tillräckliga problem för att kunna motivera att en cirkulationsplats anläggs.

5.1.3.2 *Trimningsåtgärder*

En gång- och cykelpassage med mittrefug anläggs över Uddebovägen samt Doktorsgatan. Befintliga spärrområden anpassas med linjeföringen och den nya gång- och cykelbanan på östra sidan. Doktorsgatans hållplatsläge B (med körriktning norrut) flyttas norrut. Korsningen med Uddebovägen anpassas till den smalare sektionen på Götavägen. Uddebovägen förses också med gång- och cykelväg för anslutning mellan östra sidan av Götavägen och närliggande gång- och cykelvägnät. Se figur 35.



Figur 35. Skiss över korsning med Doktorsgatan och Uddebovägen (röd=körväg, blå=gång- och cykelväg). Norrut till höger.

Belysning

Korsningen blir brytpunkten mellan de två gatusektionerna i norr och söder, därmed måste belysningen anpassas för en naturlig övergång. Belysningen i korsningen utformas beroende på val av gatuutformning. Belysningsklass anpassas till trafikmiljöns svårighetsgrad.

5.1.4 Bilvägnät

Körbanan på Götavägen bedöms som bred och inte anpassad efter gatans funktion eller resenärernas behov. För att ge gatan ett stadsmässigt uttryck och förbättra dagvattenreningen föreslås att körbanan smalnas av till förmån för gång- och cykelbana samt grönytor med plantering som skiljer motortrafiken från gång- och cykeltrafik. För att säkerställa god framkomlighet för uttryckningstrafiken föreslås att befintlig mittremsa tas bort. Bredden på grönremsorna som anläggs anpassas utifrån vägens sektion och kraven på bredd på gång- och cykelbana samt körbana. Respektive gång- och cykelbana ska ha bredden 3,6 meter och körbanan 7 meter. Begränsningarna medför att den totala bredden på grönremsorna kommer uppgå till cirka 6-7 meter. I samband med ombyggnationerna tas även den befintliga längsgående parkeringen utmed Götavägen bort.

Ett förslag på en mer stadsmässig utformning och karaktär av vänstersvängsfältet och korsningen med Uddebovägen har också tagits fram och anpassats efter den nya hastigheten, 40 km/tim.

För att ytterligare ge Götavägen ett stadsmässigt uttryck föreslås att befintligt dike mellan körbana och gång- och cykelbana i söder ersätts med svackdike med plantering.

Belysning

Belysningslösningen för gatan, blir liksom gång- och cykelstråket, huvudsakligen uppdelad i två typsektioner, en i norr och en i söder. Det som binder ihop de två sektionerna, belysningsmässigt, är ljusnivån och färgtemperaturen på 3000K. Belysningsklass för gatans hela sträckning föreslås till klass M3/C4 enligt VGU.

I söder, mellan cirkulationsplats Mossle och Doktorsgatan, kan befintliga belysningsstolpar för gatubelysningen behållas i befintligt läge. Befintliga armaturer och stolparmar demonteras och ersätts med ny toppmonterad armatur. Genom att ta bort de långa stolparmarna tar man också bort "motorvägskänslan". Armaturer med ny ljus teknik ersätter stolparens funktion. Se sektion 1 under kap. 5.2.1.

I norr, mellan Doktorsgatan och cirkulationsplats Sveaplan, demonteras belysningsanläggningen i sin helhet och ersätts med ny belysningsanläggning. Som beskrivet under gång- och cykelstråk, belyses gatan och gång- och cykelstråket med en kombinerad belysningsstolpe. Belysningsstolpar har en arm/armatur riktad mot körbanan och en arm/armatur riktad mot gång- och cykelstråket. Armatur som belyser gatan monteras på stolpe mellan 6-8 meter. Belysningsstolpar placeras i grönremсор och samordnas med placering av alléträd. Se sektion 2 och 3 under kap. 5.2.2 och 5.2.3.



Figur 36. Inspirationsbild, belysningsstolpar med kombinerat montage för både gata och gång- och cykelstråk.



Figur 37. Anslutning mot cirkulation i Söder, inspirationsbild.

Dagvattenhantering

Dagvattnet från delsträckor 1 till 3 bedöms ha tillräcklig rening i nuläget, i svackdike respektive reningsanläggning. För dessa delsträckor av Götavägen behöver det därmed inte utformas någon ytterligare åtgärd för dagvattenrening.

För delsträcka 3, där den befintliga mittremsan tas bort och ersätts med grönremsor intill gång- och cykelbana behövs det säkerställas att vattnet fortfarande kan rinna till ledningssystemet. Den befintliga lågpunkten som finns inom delsträcka 3 bör också byggas bort.

Vid sektion 4–5 behöver dagvattnet renas, d.v.s. från Grängsgatan till Västbovägen och sedan från Västbovägen till Halmstadsvägen. Detta sker i de i samband med de planerade grönremsorna mellan körfältet och gång- och cykelbanan, vilka kommer att fungera som biofilter (regnbäddar).

Dagvattnet leds ytligt in till biofiltren, varpå det infiltrerar och perkolerar genom filtermaterialet. Under filtermaterialet läggs en materialavskiljande duk och under denna makadam. I botten på makadamlagret finns ett dräneringsrör som är kopplat till befintligt dagvattenledningssystemet.

Förslagsvis kombineras biofilter med grönremsor endast i anslutning till befintliga brunnar. För sektion 4, Grängsgatan – Västbovägen, gäller detta endast östra grönremsan och för sektion 5, Västbovägen – Halmstadsvägen gäller detta för båda grönremsor.

För erforderlig rening rekommenderas biofiltret kunna omhänderta ca 90 % av den årliga avrinningen, vilket motsvarar totalt 4 l/s för sektion 4 och 2 l/s för sektion 5 (tabell 3).

Tabell 3. Flöde för respektive sektion motsvarande 90 % av årsflödet.

Sektion	Flöde motsvarande 90 % av årsnederbörden (l/s)	Infiltrationsyta (m ²)
4, Grängsgatan – Västbovägen	4	130
5, Västbovägen – Halmstadsvägen	2	61

Flöden som är större än detta infiltrerar inte utan rinner till en upphöjd bräddbrunn som också är ansluten till dagvattenledningsnätet. Biofiltrets reningseffekt beror på hur upphöjd bräddbrunnen är. En bräddbrunn med en hög nivå gynnar infiltration i filtret och vanligtvis rekommenderas en höjd på 100 - 300 mm.

Reningseffekten beror även på hur stor yta dagvattnet får infiltrera på. För en bra reningseffekt för anläggningens storlek utgöra minst 3 % av det reducerade avrinningsområdet. För sektion 4 och 5, motsvarar detta en yta på 130 m², respektive 61 m². Reningsgraden för dessa ytor presenteras i Tabell 4. Om högre rening önskas kan infiltrationsytan ökas.

Tabell 4. Reningseffekter för biofilter med area motsvarande 3 % av avrinningsområdets reducerade area. Röd = låg säkerhet; Gul = medel säkerhet; Grön = Hög säkerhet.

Ämne	P	N	Pb	Cu	Zn	Cd	Cr	Ni
Uträknat	43	34	68	48	70	74	51	73

Observera att filtermaterialet kan komma att sätta igen till följd av ackumulation av suspenderade partiklar i dagvattnet. Därmed kan det översta lagret i filtermaterialet på sikt behöva bytas ut. Även det materialavskiljande lagret kan komma att sätta igen och bytas ut.

Beroende på växtlighet som planteras förändras det erforderliga djupet för filtermaterialet. För exempelvis perenner för djupet vara minst 400 mm, för buskar 600 mm och för träd 800 mm.

Filtermaterial måste ha en tillräcklig hög infiltrationskapacitet för att kunna minska risk för bräddning och därmed tillhandahålla en så stor del av dagvattnet som möjligt. Samtidigt måste det ha en tillräckligt låg infiltrationskapacitet för att kunna ge tillräcklig kontakttid mellan dagvatten och filtermaterial för en erforderlig rening. Det bör även beaktas att filtermaterialets infiltrationskapacitet tenderar att minska med tid till följd av igensättning av dagvattnets föroreningar. Utöver detta tenderar filtermaterial med lägre infiltrationskapacitet att sätta igen fortare än filtermaterial med högre infiltrationskapacitet. Ett filtermaterial som utgörs av sand kan exempelvis ge bra rening samtidigt som det har en relativt hög infiltrationskapacitet. Observera att material som innehåller stor andel näringsämnen eller organiskt material bör undvikas. Växtmaterialet som används måste anpassas till filtermaterialets vattenhållande förmåga och näringsinnehåll.

Växtmaterialet till biofilter ska utgöras av torktåliga växter, då växtbädden största delen av tiden är en torr växtplats. Exempel på lämpliga träd är freemanlön (Acer x freemanii), asklön (Acer negundo), gråal, (Alnus incana). Lämpliga buskar är exempelvis svartaronia (Aronia melanocarpa 'Hugin' E), getris (Diervilla lonicera) och blåbärstry (Lonicera caerulea var kamtschatica ANJA E). Exempel på lämpliga perenner är fackelblomster (Lythrum salicaria), kantnepeta (Nepeta x faassenii) och olika nävor (Geranium ssp.). Exempel på passande gräs är äxing, flera sorter (Sesleria ssp.), tuvrör (Calamagrostis acutiflora) och randgräs (Phalaris arundinacea 'Picta'). Det är även lämpligt med lökar av olika slag, exempelvis allium, krokus och narcisser.

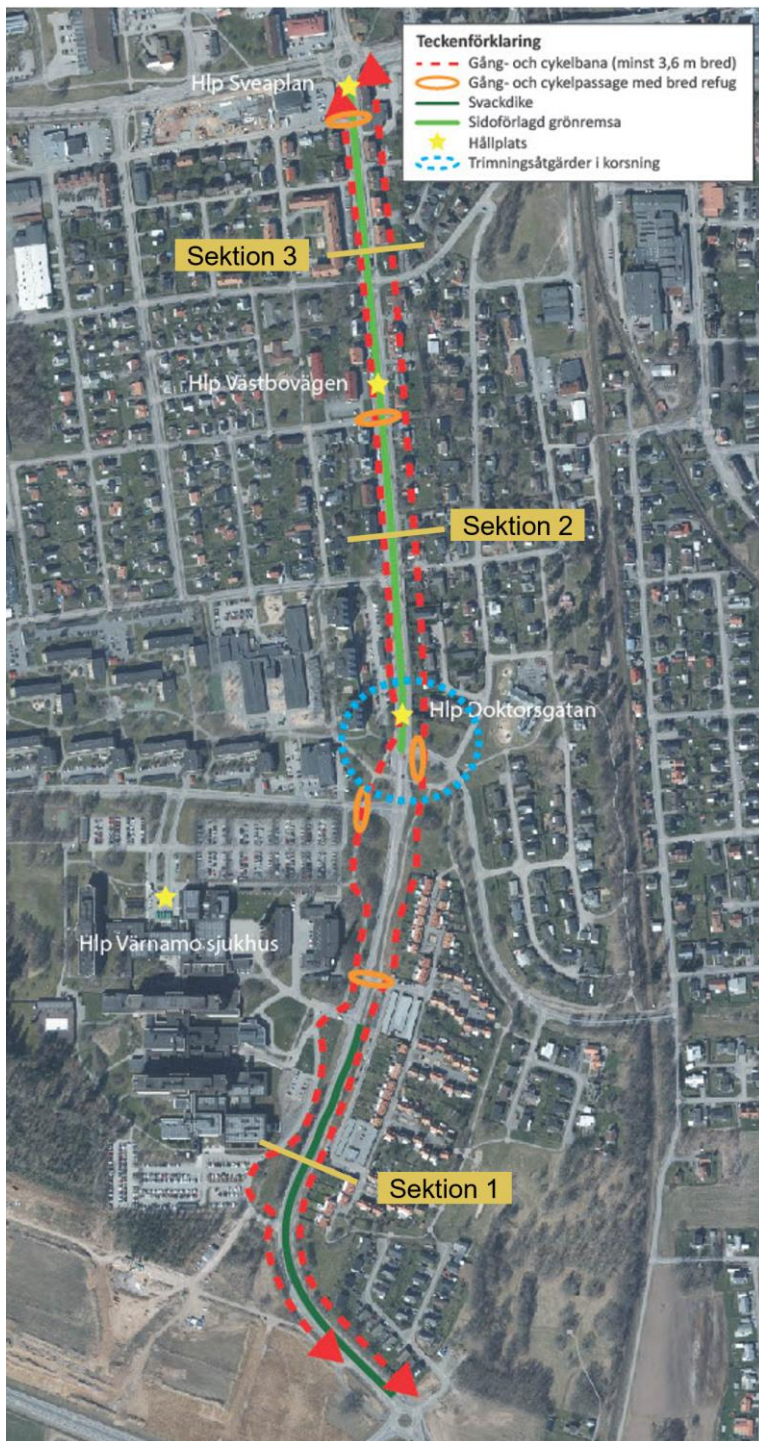
Filtermaterialets nivå är nedsänkt i förhållande till gatunivån. För att undvika skador på filtret rekommenderas att det anläggs upphöjda kantstöd jämfört med körbanan och eventuellt gång- och cykelbanan. Eftersom trottoarkanterna är upphöjda behöver inlopp till filtret anordnas. För att undvika skador på

filtermaterialet till följd av höga flöden behövs erosionsskydd vid inloppen. Dessa hämmar dagvattnets hastighet och hjälper till att jämt fördela dagvattnet över biofiltrets yta. Biofilter kan utformas på flertalet olika sätt och slutgiltig utformning bestäms i ett senare skede.

5.2 Rekommendationer och slutsatser

Åtgärderna som rekommenderas är listade nedan och illustreras i figur 38. I figuren markeras även sektionsindelning. I avsnitt 5.2.1 till 5.2.3 illustreras de rekommenderade utformningarna av respektive sektion.

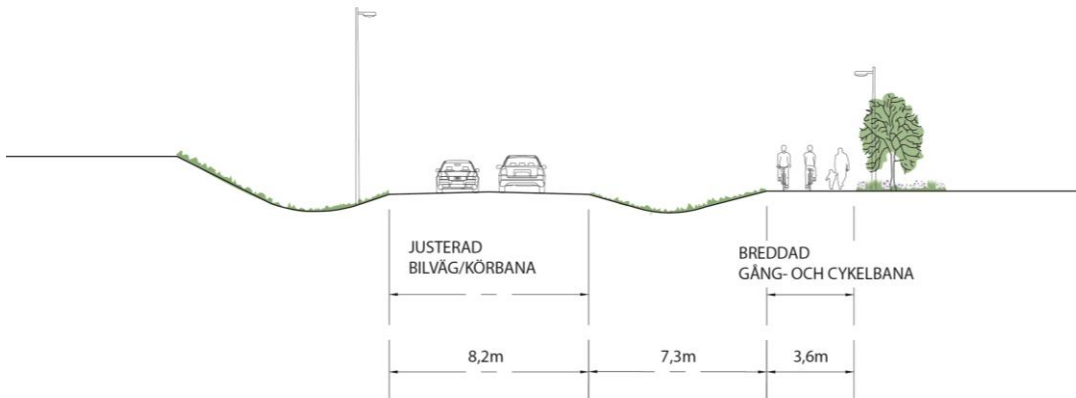
- Sammanhängande gång- och cykelbana med bredd på minst 3,6 meter
- Körbanan smalnas av (7 meter) till förmån för sidoförlagda grönremsor samt breddning av gång- och cykelbana
- Längsgående parkering utmed Götavägen tas bort
- Gång- och cykeltrafikanter separeras med betongplattor för de gående
- Svackdike ersätter befintligt dike i söder
- Nya och befintliga gång- och cykelpassager tvärs över Götavägen får en förhöjd standard och utformas med bred mittrefug
- Befintliga gång- och cykelpassager utmed Götavägen byggs om till genomgående passager
- Gång- och cykelvägnät kompletteras med vägvisning
- Hållplats Grängsgatan tas bort och trafikanter hänvisas till Västbovägen och Doktorsgatan
- Hållplats Sveaplan och Grängsgatan utformas som körbanehållplatser med kantsten, taktila stråk och vit kantmarkering
- Hållplats Doktorsgatan utformas som fickhållplats med kantsten, taktila stråk och vit kantmarkering
- Trimningsåtgärder i korsning med Doktorsgatan och Uddebovägen
- Belysning ses över och justeras på gång- och cykelbanor samt bilvägnätet. Förstärkt belysning vid gång- och cykelpassager och hållplatser
- Åtgärder för att säkerställa god dagvattenhantering



Figur 38. Illustration av åtgärder samt markering av sektioner.

5.2.1 Sektion 1

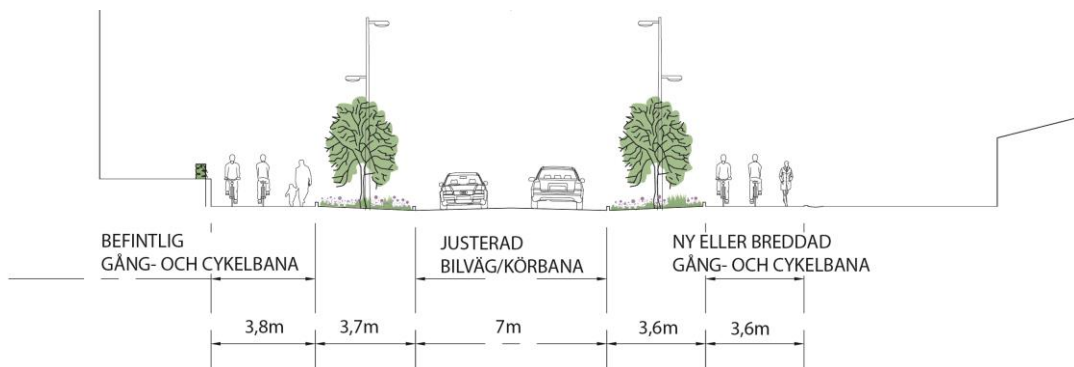
Gång- och cykelbanans breddas från cirka 3 meter till 3,6 meter. Befintligt dike byggs om till svackdike.



Figur 39. Rekommenderade åtgärder i sektion 1.

5.2.2 Sektion 2

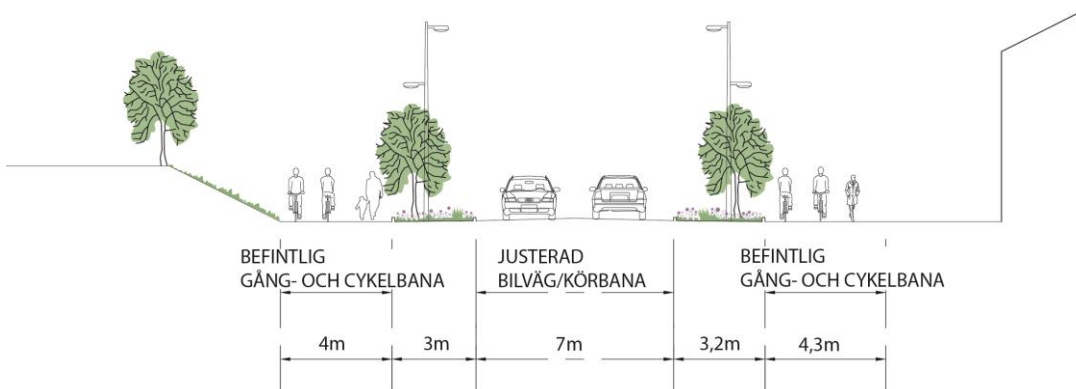
Befintlig mittremsan tas bort och ersätts med sidoförlagda grönremsor, körbanan smalnas av och en breddad gång- och cykelbana ersätter befintlig gångbana på östra sidan.



Figur 40. Rekommenderade åtgärder i sektion 2.

5.2.3 Sektion 3

Körbanan smalnas av till förmån för sidoförlagda grönremsor.



Figur 41. Rekommenderade åtgärder i sektion 3.

5.3 Grov kostnadsbedömning

I tabell 5 sammanställs en grov kostnadsbedömning för de rekommenderade åtgärderna i avsnitt 5.2. Prisnivån som används är 2021-06. Totalkostnaden för åtgärderna uppgår till cirka 25 miljoner kronor.

Tabell 5. Grov kostnadsbedömning.

BESKRIVNING	Mängd	Enhet	A-PRIS (kr)	KOSTNAD (kr)	ANMÄRKNING
BYGGHERREKOSTNADER				5 669 370	
Projektadmin, utredning/planering, projektering och överlämnande/avslut			30%	5 669 370	Från start av planläggning, till avslutat byggande.
VÄGANLÄGGNING				17 897 900	
HUVUDVÄG				4 724 000	
Rivning mittrefug inkl. väg	480	m	500	240 000	
Rivning väg/asfalt	4200	m ²	200	840 000	
Flytt av kantsten	1520	m	500	760 000	
Ny väg vid slopad mittrefug	1210	m ²	1 200	1 452 000	
Nya refuger	7	st	25 000	175 000	
Busshållplatser, ny plattform och kantsten	4	st	250 000	1 000 000	
Rivning och flytt av räcke	30	m	2 500	75 000	
Vägmarkering	3640	m	50	182 000	
GC-VÄGAR				6 190 000	
GC-väg i tätort 3,6 meter	800	m	4 800	3 840 000	
GC-väg i tätort, breddad GC-väg 0,75 m	730	m	1 000	730 000	
GC-passager	10	st	150 000	1 500 000	
Skyltning	30	st	4 000	120 000	
ÅTGÄRDER DAGVATTEN, VATTEN OCH AVLOPP				160 500	
Makadam	40	m ³	400	16 000	Del av östra sidan mellan Grängsgatan - Västbovägen och del av båda sidor mellan Västbovägen - Halmstadsvägen.
Materialavskiljande lager	190	m ²	50	9 500	Se ovan
Dränledning	60	m	250	15 000	Se ovan
Bräddbrunn	20	st	6 000	120 000	Se ovan
BELYSNING				3 300 000	
Belysningsstolpar	100	st	33 000	3 300 000	Ny GC förbi sjukhuset inte med i sektion eller antal stolpar.
LANDSKAP & GESTALTNING				3 523 400	
Rivning träd i mittsektion	11	st	800	8 800	Inkl. stubbrytning
Sektion 1, svackdike	640	m	800	512 000	16 meter grönbädd per meter sektion
Sektion 2, sidoförlagda grönremsor	450	m	1 500	675 000	3,7 + 3,6 meters bredd
- perenner och buskar	450	m	1 440	648 000	3,7 + 3,6 meters bredd
Sektion 3, sidoförlagda grönremsor	160	m	1 500	240 000	3 + 3,2 meters bredd
- perenner och buskar	160	m	1 240	198 400	3 + 3,2 meters bredd

Träd	125	st	10 000	1 250 000	
PROJEKTUNIKT/ARKEOLOGI				1 000 000	
Avstängning och skydd	1	st	1 000 000	1 000 000	
Totalsumma (avrundat till jämt 10 000-tal)				24 570 000	
Standardavvikelse, (plus minus)	30 %			7 370 180	

6. Referenser

JLT (2021) *Linjekarta Värnamo*.

JLT (2022a) *Tidtabell*. <https://www.jlt.se/att-resa-med-oss/?q=202>

JLT (2022b) *Resandestatistik*.

SCB (2022) *Personbilar/1000 invånare i Värnamo kommun*.

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START_TK_TK1001_TK1001A/PersBilarA/

Trafikverket (2012a) *Resvaneundersökning i sydöstra Sverige*.

https://jlt.se/globalassets/dokument/dokument-2014/2012_237_resvaneundersokning_i_sydostra_sverige.pdf

Trafikverket (2012b) *Kol-TRAST*.

https://bransch.trafikverket.se/contentassets/347f069e6d684bfd85b85e3a3593920f/kol_trast.pdf

Trafikverket (2022a) <https://nvdb2012.trafikverket.se/SeTransportnatverket>

Trafikverket (2022b) *VGU*

Vägverket (2010). *Busshållplatser – exempel, råd och detaljer*.

Värnamo kommun (2015) *Hastighetsplan för Värnamo kommun*.

Värnamo kommun (2019a) *Översiktsplan*.

https://kommun.varnamo.se/download/18.354cf42e16d62c0d0e42522/1571896385769/ÖP_Värnamo_Planförslag_LAGAKRAFT.pdf

Värnamo kommun (2019b) *Trafikutredning Värnamo centralort*.

Värnamo kommun (2020) *Plan för trafik i Värnamo kommun*.

Värnamo kommun (2021) *Fördjupad översiktsplan – Värnamo stad*.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.347

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-
undergång Götavägen och Sveavägen,
projektnummer 211021****Ärendebeskrivning**

Projektet GC-undergång Götavägen och Sveavägen är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Inom projekt har endast undergång vid Götavägen utretts. Projektet initierades för att utreda möjligheterna till ökad frihöjd i gång- och cykeltunneln under Götavägen för att underlätta drift och förbättra genomsikten i tunneln. Efter framgrävning av fundament och utredning konstaterades att en ombyggnation skulle bli omotiverat kostsam och därför avvaktas det med projektet i väntan på framtida ombyggnationer av Götavägen.

Medel till projekt har anvisats från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001, där de återstående medlen om 2 696 369 kronor är in-tecknade (aktuellt projekt samt tre till inräknade). Se tabell under rubrik ”Utredning”.

Beställare av projektet

Teknik och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

Egen regi

Historik, tider och information

Projektstart år 2020

Projektslut 2023

Ekonomi (se även under rubrik ”Utredning”)**Anvisade medel enligt följande:**

Beslut 2020 Tfn § 182 2020 från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001	1 000 000 kr
Kostnader 2020	69 758 kr
Kostnader 2023	12 486 kr
Totalkostnader	82 244 kr

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.347

Dnr:

Överskottet på projektet**917 756 kr****Sammanfattning**

Möjligheter till ökad frihöjd i gång- och cykelvägstunneln under Götavägen har utretts. Förvaltningen avvaktar med ombyggnation tills Götavägens framtida gestaltning är fastställd, därav det stora överskottet.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt GC-undergång Götavägen och Sveavägen projektnummer 211021 samt

att överskottet på 917 756 kronor regleras mot projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001.

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik
och projekt

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2024.347

Dnr:

Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001:

Investeringsbudget	2024		2 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgetering	2023		2 077 000 kr	Beslut
Projekt	210069	Vänsterkörfält Borgen	- 1 000 000 kr	Tfn\$48
		Fakturor och interntid Inmätning Västermogatan och Brännerigatan	-141 469 kr	
		Fakturor Cykelmätning i Värnamo, Rydaholm, Forsheda, Bor och Bredaryd,	-169 177 kr	
		GC-väg Kärda	-103 409 kr	
	212013	Slutredovisning Belysning Finngatan konstgräsplan	100 263 kr	Tfn\$126
	211021	Slutredovisning GC- undergång Götavägen- Uddebovägen	917 756 kr	
	211041	GC-väg lekplats Forsheda	-177 476 kr	
	214015	Vråenparken	-807 119 kr	
		Återstår att fördela	2 696 369 kr	
Intecknade medel	211017	GC-väg Doktorsgatan	-3 200 000 kr	
		Återstår att fördela efter intecknade medel	-503 631 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt GC-undergång Götavägen och Sveavägen, projektnummer 211021:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2020	1 000 000	69 758
	2021		
	2022		
	2023		12 486
Totalinvestering		1 000 000	82 244

GC-vägar (TFN prioriterar)		Projektblad nr KF:	TU 006
		Projektbladnr Förv:	12-313-007
		Upprättad den:	2015-01-07
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2023-03-23
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0013/211001
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	

Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess:

(tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)

Förutsättningar för att man ska välja cykeln till jobbet eller ut i naturen istället för bilen är att det finns bra och genomtänkta gc-vägar med hög säkerhet.

För att gynna utvecklingen och stimulera cykling måste nya gc-vägar byggas.



Beskrivning av investeringsprojektet:

Teknik- och fritidsförvaltningen kompletterar Värnamo kommuns gc-vägar enligt en prioriteringslista som beslutas av Teknik- och fritidsnämnden varje år. Prioriteringslistan revideras årligen i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen och tar hänsyn till bla. skolvägar, tänkta "huvudstråk" för GC-trafik etc.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	50	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	275	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	Årligt	Årligt
Investeringsplan	2023	4 500	
Investeringsplan	2024	2 000	
Investeringsplan	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	3 000	
Investeringsplan	2027	2 000	
Investeringsplan	2028	2 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		15 500	

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.352

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Slutredovisning av projekt GC-väg lekplats Forsheda, projektnummer 211041**Ärendebeskrivning**

Projektet GC-väg (gång- och cykelväg) lekplats Forsheda är färdigställt och ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden. Projektet syftar till att möjliggöra säkrare väg för gång- och cykeltrafik till nya busshållplatsläget vid väg 27. Projektet omfattar nybyggnad av GC-väg mellan Villagatan och Källebergsvägen i Forsheda, 150 meter grusbelagd GC-väg med belysning samt angoring och belysning till lekplats Villagatan.

Medel till projekt har anvisats från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001, där de återstående medlen om 2 696 369 kronor är intecknade (aktuellt projekt samt tre till inräknade). Se tabell under rubrik "Utredning".

Beställare av projektet

Teknik- och fritidsförvaltningen

Entreprenadform

Byggande har skett i egen regi.

Historik, tider och information

Projektet startade och avslutades i september 2023.

Ekonomi (se även under rubrik "Utredning")**Anvisade medel enligt följande:**

Beslut Tfn § 69, 2023 från projekt GC-vägar
För fördelning, 211001 300 000 kr

Kostnader 2023 477 476 kr

Underskott på projektet 177 476 kr

Sammanfattning

Det relativt stora underskottet i projektet beror på en något låg budget i kombination med en höjd standard på överbyggnaden på själva vägkroppen. Standarden på överbyggnad medger

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.352

Dnr:

beläggning med asfalt, vilket bör anläggas så småningom för bättre funktion och lägre driftskostnad.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna teknik- och fritidsförvaltningens slutredovisning av projekt Gc-väg lekplats Forsheda, projektnummer 211041 samt

att underskottet på 177 476 kronor regleras mot projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001

Linus Enochson
Projektör

Henrik Lönngren
Avdelningschef teknik
och projekt

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2024.352

Dnr:

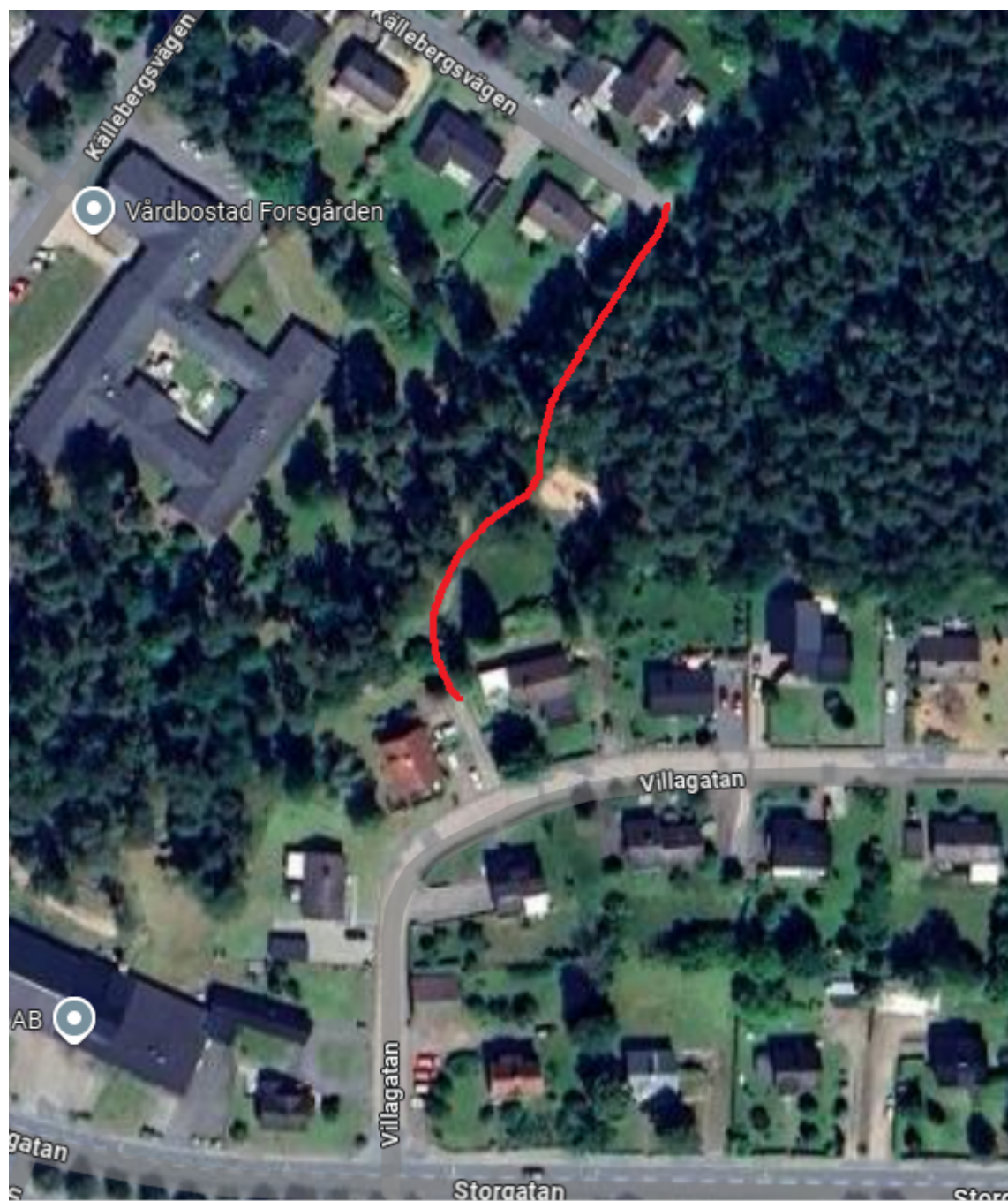
Utredning

Tabell som visar anvisningar av medel från projekt GC-vägar för fördelning, projektnummer 211001:

Investeringsbudget	2024		2 000 000 kr	Årligt anslag
Ombudgetering	2023		2 077 000 kr	Beslut
Projekt	210069	Vänsterkörfält Borgen	- 1 000 000 kr	Tfn§48
		Fakturor och interntid Inmätning Västermogatan och Brännerigatan	-141 469 kr	
		Fakturor Cykelmätning i Värnamo, Rydaholm, Forsheda, Bor och Bredaryd,	-169 177 kr	
		GC-väg Kärda	-103 409 kr	
	212013	Slutredovisning Belysning Finngatan konstgräsplan	100 263 kr	Tfn§126
	211021	Slutredovisning GC- undergång Götavägen- Uddebovägen	917 756 kr	
	211041	GC-väg lekplats Forsheda	-177 476 kr	
	214015	Vråenparken	-807 119 kr	
		Återstår att fördela	2 696 369 kr	
Intecknade medel	211017	GC-väg Doktorsgatan	-3 200 000 kr	
		Återstår att fördela efter intecknade medel	-503 631 kr	

Förtydligande av projektkostnader för projekt Gc-väg lekplats Forsheda, projektnummer 211041:

	År	Budget & övriga intäkter	Utfall
Anvisade medel/utfall	2023	300 000	477 476
	2024		
Totalinvestering		300 000	477 476



GC-vägar (TFN prioriterar)		Projektblad nr KF:	TU 006
		Projektbladnr Förv:	12-313-007
		Upprättad den:	2015-01-07
		Upprättad av:	SJK
		Reviderad den:	2023-03-23
Uppdragsgivare/beställare(nämnd):	TFN	Projektnr i Ek.sys:	0013/211001
Utförare(nämnd):	TFN	Datum:	
För anläggnings- och fastighetsinvesteringar överstigande 5 mnkr, ange tidpunkt när investeringen beräknas tas i bruk:			
Vid byggnads-, gatu- och VA-investeringsprojekt överstigande totalt 10 mnkr, ska förslag/synpunkter inhämtas från kommunens funktioner för miljöstrategiska frågor samt energi- och klimat-rådgivning. Ange datum:		Miljöstrategiska frågor:	
		Energi-och klimatrådgivning:	
Beskriv process från behov till förslag enligt riktlinjer för investeringsprocess: (tänk om→optimera→bygg om→bygg nytt)			
Förutsättningar för att man ska välja cykeln till jobbet eller ut i naturen istället för bilen är att det finns bra och genomtänkta gc-vägar med hög säkerhet. För att gynna utvecklingen och stimulera cykling måste nya gc-vägar byggas.			



Beskrivning av investeringsprojektet:

Teknik- och fritidsförvaltningen kompletterar Värnamo kommuns gc-vägar enligt en prioriteringslista som beslutas av Teknik- och fritidsnämnden varje år.
Prioriteringslistan revideras årligen i samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen och tar hänsyn till bla. skolvägar, tänkta "huvudstråk" för GC-trafik etc.

Nykeltal		
Driftskostnadsjustering/år:	50	tkr/år
Längd (m):		m
Yta (m ²):		m ²
Antal:		
Kapitaltjänskost.just/år:	275	tkr/år
Avskrivningstid (genomsnitt):	20	år
Kalkylnivå 0-3:	3	
Bilaga kalkyl:		

	År	Kostnad i tkr	
		Budget	Utfall tom 221231
Anvisade medel/utfall	tom 2022	Årligt	Årligt
Investerings beslutad	2023	4 500	
Investeringsbudget	2024	2 000	
Investeringsplan	2025	2 000	
Investeringsplan	2026	3 000	
Investeringsplan	2027	2 000	
Investeringsplan	2028	2 000	
Investeringsplan	Framtid		
Totalinvestering		15 500	

Tjänsteskrivelse - Medborgarinitiativ Bygg ett parkeringshus i Värnamo stad

Ärendebeskrivning

Medborgarinitiativet - Bygg ett parkeringshus i Värnamo stad har av kommunfullmäktiges ordförande lämnats till teknik- och fritidsnämnden för handläggning.

Medborgarinitiativtagaren önskar att det byggs ett parkeringshus i Värnamo. Medborgarinitiativtagaren föreslår att parkeringshuset byggs på en befintlig parkering och att kapaciteten därmed ökas. Medborgarinitiativtagaren menar att handeln i centrum, samt äldre personer som är beroende av bilen gynnas av ett parkeringshus i Värnamo stad. Även cyklar skulle enligt medborgarinitiativet inrymmas i parkeringshuset. Medborgarinitiativtagaren antyder att stadens attraktivitet skulle öka och att medborgare som reser in från kransorter kunde få ta del av Värnamos centrumhandel samt nöjes- och restaurangutbud.

Medborgarinitiativet har fått 107 röster och 3 positiva kommentarer på förslaget.

Teknik- och fritidsförvaltningen har ett uppdrag i investeringsbudgeten-/planen som behandlar behovet av parkeringshus i Värnamo centrum. Projekt 210070 - Parkeringslösning i Värnamo Centrum.

Parkeringsproblematiken behöver analyseras och alternativa vägval behöver klarläggas. Ett möjligt alternativ är att bygga ett eller flera P-hus i centrala Värnamo.

Viktiga faktorer att klarlägga är även finansiering, intressenter, aktörer och kommunens roll i sammanhanget.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.325

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att anse medborgarinitiativet besvarat.

Henrik Lönngren

Avdelningschef teknik- och projekt

Jesper du Rietz

Förvaltningschef

Medborgarinitiativ

Rubrik som sammanfattar ditt förslag:

Bygg ett parkeringshus i Värnamo stad

Beskriv ditt förslag och vad du vill ska hända:

Parkering är ofta en komplicerad fråga, påverkan för handeln i centrum när det blir svårare att parkera nära butiken kan bland annat diskuteras samt äldre/personer som har svårt att röra på sig och som därmed måste använda bilen. Att kommunens parkeringar ska användas på rätt sätt är en annan fråga- samtidigt strävar kommunen efter att göra en befolkning ökning.

Ett parkeringshus skulle kunna använda samma yta som en parkering idag tar upp, men istället rymma fler parkeringsplatser. Möjligheter till cykelparkering kunde även vara en god idé.

Kanske skulle stadens attraktivitet öka, samtidigt som parkeringshuset skulle vara ett verktyg för alla de personer som reser in från kransorterna för Värnamos centrumhandel och nöjes- och restaurangutbud.

Välj hur lång tid förslaget ska gå att rösta på:

Tre månader

Bifoga gärna en bild eller ett dokument.

Markera gärna i kartan om det gäller en plats. Du kan göra på två sätt:

1. Skriv in adressen och klicka på förstöringsglasat.
2. Klicka först på den röda nålen och klicka sedan i kartan.

[Länk till karta](#)

Adress: Position saknas

Koordinater: Position saknas

Observera att adressen är ungefärlig när markören inte är placerad i närheten av vägar eller bebyggelse

Dina kontaktuppgifter

Förnamn

Sofie

Efternamn

Johansson

E-post

Vi kan behöva kontakta dig om vi har frågor om ditt förslag

Fyll din i adress om du inte har någon e-postadress.

Adress

Postadress

Värnamo kommun
331 83 Värnamo

Kontaktcenter

Stadshuset, Kyrkorget 1, Värnamo
Telefon: 0370-37 70 00
Telefax: 0370-37 77 11

E-post

kontaktcenter@varnamo.se
Webbplats
kommun.varnamo.se

Organisationsnummer

212000-0555
Bankgiro
141-7195

Postnummer	Postort Värnamo
------------	--------------------

☒ Jag godkänner att mitt namn kommer att visas tillsammans med förslaget på Värnamo kommuns webbplats.

☒ Jag samtycker till att Värnamo kommun sparar och behandlar mina personuppgifter för att kunna hantera förslaget.

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig för att handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig och för att fullgöra skyldigheter enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Du hittar mer information på www.varnamo.se/personuppgifter.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.334

Dnr:

Tjänsteskrivelse - Hånger IF ansökan om extra bidrag

Ärendebeskrivning

Hånger IF ansöker om extra bidrag till två värmepumpar med installation. Kostnaden för värmepumparna och dess installation är enligt offert 48 938 kronor och föreningen ansöker om 38 000 kronor.

Föreningen skriver i sin ansökan att de har två värmepumpar i sin klubbstuga, en på övervåningen och en på nedervåningen. Båda värmepumparna installerades för 17 år sedan varav den ena har gått sönder och den andra ger dåligt med värme.

Föreningen skriver vidare att deras klubbstuga används till barn- och ungdomsaktiviteter så som träningar, LAN- och filmkvällar samt andra aktiviteter för alla åldrar. Föreningens förhoppning är att de nya värmepumparna även ska minska elförbrukningen och därmed kostnaderna för värmen i klubbstugan.

Teknik- och fritidsförvaltningens bedömning är att ett fungerande värmesystem är viktigt för föreningen och klubbstugan. Förvaltningen anser dock att en del av det årliga anläggningsbidraget bör användas till sådana här investeringar och att det därför är rimligt att bevilja föreningen 25% av kostnaderna för värmepumparna med tillhörande installation.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att bevilja Hånger IF extra bidrag till värmepumpar med 25% av kostnaderna dock med max 12 235 kronor.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid



Ansökan om investeringsbidrag

Hånger IF har sedan 1956 bedrivit föreningsverksamhet i Hånger. Vår vision är att sätta människor i alla åldrar i rörelse. Vi bedriver fotbollsträning, rörelseaktivitet för barn och skidor. Utöver detta brukar vi arrangera LAN, filmkväll och andra aktiviteter i klubbstugan.

I vårt klubbhus har vi 2st värmepumpar för uppvärmning under vinterperioden, en för undervåningen och den andra för övervåningen. En av dessa har nu gått sönder och den andra ger väldigt dåligt med värme. Pumparna är 17 år gamla.

Eftersom effekten på nya värmepumpar är mycket bättre, så ser vi en reduktion i elförbrukning. Med dagens teknik så kan vi också styra pumparna så vi inte behöver ha full effekt när ingen är där.

Vi ansöker om bidrag på 38.000kr för att göra denna investering. Vi som förening kommer gå in med 10.938kr.

Bifogat är underlag för offert.

Mvh

Emil Aggefors
Sekreterare HIF



Komplettering till ansökan om investeringsbidrag

Frågan om hur mycket klubbhuset används?

Vi bedömer att den används mellan 8-10h i veckan. Under vinterperioden så blir det mindre.

Vilka kostnader har vi för klubbstugan?

Vi har för 2023 haft en kostnad på 96.000kr, då inkluderar det underhåll och el

Varför ansöker vi om bidrag när kommunen ger ut anläggningsbidrag?

2024 blev det ett missförstånd när vi skulle söka. Vi trodde 2024 års årsmöte var tvungen att bifogas. Pga det så fick vi ett kraftigt reducerat bidrag mot vad vi brukar få, ca 20%.

Varför söker ni inte bidrag hos RF-Sisu?

Vi visste inte om att det kunde göras innan vi fick informationen. När vi kollade upp det så krävs det en energikartläggning. Kostnaden för den gör att våra kostnader ökar kraftigt i förhållande till den ansökta summan.

Mvh

Emil Aggefors
Sekreterare HIF

Kund nr: 41272
Offertdatum: 2024-02-13
Offertnr: 202300400
Er referens: Lars Kårhammer
Vår referens: Fredrik Svensson
Vårt bankgironr: 892-1587

Hånger IF
c/o Emil Kärdevik
Hångerbyvägen 10
331 94 VÄRNAMO

Offert installation av ny Luft-luftvärmepump

Ingår i offert
2 St Daikin Comfora XTH 25
Material för en fullgod installation
Installation av värmepumpen

Pris giltigt i 60 dagar.

Artikelnr	Benämning	Antal Enh	A'pris	Summa
	Arbete och material	1,0 St	39 150,00	39 150,00
Summa exkl moms:				39 150,00
Moms:				9 787,50
Öresutjämning:				0,50
Summa inkl moms:				48 938,00

Kärda VVS-Service AB

Postadress: Lundbyvägen 15 331 53 VÄRNAMO
Besöksadress: Lundbyvägen 15 331 95 VÄRNAMO
E-postadress: info@kardaws.se

Organisationsnr: 556928-9324
Momsreg.nr: SE556928932401
Telefon: 0370-28234
Mobil: 070-5603847
Godkänd för F-skatt

Tjänsteskrivelse - Värnamo Skytteförening ansökan om extra bidrag

Ärendebeskrivning

Värnamo Skytteförening ansöker om extra bidrag till en korthållsbana samt till att tillgänglighetsanpassa sin anläggning. Kostnaden för investeringarna beräknas uppgå till 400 550 kronor och föreningen ansöker om 400 550 kronor. Föreningen har även sökt bidrag ifrån RF Sisu och där fått beviljat 100 000 kronor.

Föreningen skriver i sin ansökan att de har köpt 2,9 hektar mark intill deras anläggning i Källäng för att kunna expandera sin verksamhet, vilket de nu önskar göra med en korthållsbana. I samband med att en ny bana byggs med därtill omfattande markarbete önskar föreningen även att tillgänglighetsanpassa anläggningen för att även kunna skapa och erbjuda aktiviteter för personer med rörelsenedsättning.

Föreningen skriver vidare att de önskar uppföra tre skjutvallar, nya parkeringsytor och ett säkerhetsstängsel med tillhörande grind. Föreningen ser att den typ av bana som de nu önskar uppföra passar ungdomar då det är enkelt att delta och kostnaderna beräknas vara relativt låga, förhoppningen med de här investeringarna är att utveckla verksamheten och därmed nå nya målgrupper.

Teknik- och fritidsförvaltningens bedömning är att den här typen av investering är av stort värde för utvecklingen av verksamheten. Budget för bidragsformen är begränsad och förvaltningen bedömer därför att det är rimligt att bevilja föreningen 50 000 kronor till korthållsbana och tillgänglighetsanpassning av anläggningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.335

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att bevilja Värnamo Skytteförening extra bidrag med 50 000 kronor till korthållsbana samt tillgänglighetsanpassning av anläggningen.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Värnamo Skytteförening

Projekt Källäng 2024–2025

Korthåll fält

160

Föreningen har under 2022-2023 köpt och styckat av marken vid skjutbanan Källäng. Finansieringen har helt och hållet gjorts med hjälp av eget kapital samt medlemslån. Dessa har slutreglerats så idag äger vi mark och byggnader på en yta av ca 2,9ha. Total kostnad för markköp inkl avstyckning ca 145000kr. På vår anläggning finns idag en klubbstuga 98kvm, en lada/förråd, en grillstuga, skjuthall och bana 300m, skjuthall och bana 50m, samt Target Sprint anläggning

Tanken på en korthållfältbana har funnits under ett antal år men har inte varit möjlig då det inte gick att arrendera mer mark. Fältskyttemål med kulfång av modell Trosa-Vagnhärad har vi byggt sedan tidigare, vi har totalt 8 stora och 8 små. (se bilaga). Denna tävlingsform tror vi kommer att passa ungdomar då det är enkelt att delta och kostnaderna är relativt låga.

Värnamo Skytteförening har för avsikt att bygga en permanent bana för korthållfält med möjlighet till upp till 9 stationer på varierande avstånd från 30 till 120m.

För detta behöver ett omfattande markarbete utföras. 3 nya skjutvallar ska uppföras. Två som är ca 30m långa och en som är ca 45m lång. Vallarna kommer att vara ca 3m höga.

Ytor för skjutplatser kommer att planeras så att man kan variera avstånd till målen.

Ytor för parkeringar justeras. Vallarna läggs i vår gräns mot öster. Kostnader för markarbete är baserat på rena maskinkostnader och maskinförare, då skjutbanan är belägen på en sandmo. Det innebär att vi har erforderliga massor för att bygga vallar m.m.

Ett stängsel är tänkt att sättas upp utmed hela sträckningen i öster, detta för att förhindra att djur eller människor av misstag tar sig in på området när vi har aktiviteter på banan.

Då det passerar en skogsbilväg tvärs genom området så måste vi sätta en grind som kan stängas när vi bedriver verksamhet. På marken finns en hel del ris och övrigt som vi tänker göra flis av för att täcka anlagda skjutplatser med

Anläggningarna på skjutbanan Källäng är inte tillgänglighetsanpassade så att vi kan erbjuda handikappade och rörelsenedsatta aktiviteter. Detta är något vi har som mål att utveckla framöver. Vi behöver anpassa våra 50m och 300m hallar så att rullstolar kan komma in.

För Värnamo Skytteförening

Lars Bergdahl (ordförande)

Bilagor:

Byggbeskrivning kh fält mål typ Trosa-Vagnhärad.

Kalkyl kh fältbana.

Karta kh fält förslag 9 stationer.

Karta förslag schaktning.

Vad är korthåll fält.

Tillgänglighetsanpassning skjuthallar 300m och 50 m

Del	Antal	á pris	Moms 25%	Arbete timmar	Material	Övrigt	161
					0		
300m hallen							
Tillgänglighetsanpassa gång till skjuthall (Räcke mot slänt) ca 15m	1	3500		10	3500		
50m hallen							
Tillgänglighetsanpassa skjuthall							
Demontera trallgolv i hall ca 10kvm	1	500		10	500		
Laga asfalt	1	5000		10	5000		
Gräva ut och hårdgöra yta, betongplattor		10000		20	10000		
Räcke mot skjutplatser ca 15m	1	3500		15	3500		
Nya skjutbord	5	500		15	2500		
Summering				80	25000		
Summa material och UE kostnader exkl arbetskostnader					25000		
Arbetstimmar föreningen	80	200			16000		
Summa tillgänglighetsanpassning					41000		

Ny bana för Kh fält på Källängs skjutbanor

162

Del	Antal	å pris	Kostnad	Tim	Övrigt
Tavelställ stora justering ben	8	300	2400	16	Typ Trosa/Vagnhärad Befintliga mål
Tavelställ små justering ben	8	300	2400	16	Typ Trosa/Vagnhärad Befintliga mål
Skyddshuvar för mål	16	250	4000	4	Gummiduk
Utsättning vallar och skjutplatser	1	500	500	30	
Anläggning skjutvallar totalt 3st samt planering liggplatser och övriga ytor			218250	80	Offert Hillerstorp Schakt
Gjutning grindstolpar	2	1500	3000	8	
Vägbom mot infartsväg befintlig som flyttas				6	
Avlysningsmaterial					
Skyltar, stolpar m.m	1	5000	5000	10	
Röjning avverkning	1	750	750	16	
Utkörning enl ovan	1	3500	3500	16	
Flisning ris m.m för material till skjutplatser	1		9500	3	Werninge Skog AB Christian Werninge 070-2211422
KH fält summa			249300		
Staket ca 250m+Grind Montering staket och grind	1		110250	16	Heda Security/Bravida Heda Security/ Bravida
Summa Kh fältbana inkl säkerhetsstaket			359550		

Tjänsteskrivelse - Redovisning från Stiftelsen Folkets park om aktiviteter och ekonomisk hållbarhet

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har erhållit Stiftelsen Folkets Park i Värnamos årsredovisning för år 2023. Teknik- och fritidsnämnden har att avge yttrande avseende årsredovisning för stiftelserna. Enligt stiftelseurkunden för Stiftelsen Folkets park ska kommunfullmäktige besluta om ansvarsfrihet för styrelsen.

Kommunledningsförvaltningen ser över stiftelsens bokslut och teknik- och fritidsförvaltningen ser över den verksamhet som har bedrivits.

Driftsbidraget för stiftelserna ska enligt rutinerna betalas ut först efter att kommunfullmäktige har behandlat ärendet. Därmed ska storleken på driftsbidraget beslutas först när stiftelsen har inkommit med årsredovisningen.

Ändamålet för Stiftelsen Folkets Park är ”att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet”.

Stiftelsen Folkets Park har lämnat en förvaltningsberättelse där det framgår att det under 2023 har arrangerats barnteater vid ett tillfälle, loppmarknad vid tre tillfällen, arrangemang vid jul, påsk och halloween samt tipspromenader och andra tävlingar. Minigolfspel har erbjudits allmänheten, sällskap och företag. Minigolfen har ingått i kommunens ”sommarpasset”. Folkets park har hyrts ut till aktörer som har anordnat bland annat dans och trädgårdsloppis. Parkområdet har möjliggjort sociala aktiviteter och utgjort en miljö för rekreation.

Driftsbidraget till stiftelsen ska årligen räknas upp med 2 %. Bidraget var 2023 på 346 404 kronor och en uppräkningsger ett driftsbidrag för 2024 om 353 332 kronor.

Teknik- och fritidsförvaltningen har noterat liksom föregående år att det i revisionsberättelsen anges att stiftelsen under räkenskapsåret inte har redovisat och betalt avdragen skatt samt

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.195

Dnr:

sociala avgifter inom godkänd tid. Kontakt har av den anledningen tagits med stiftelsens ordförande som har uppgett att stiftelsen har haft problem med Skatteverkets digitala tjänster. Förvaltningen har också erhållit ett skriftligt uttalande från revisorn som skriver att anmärkningen beror på att stiftelsen inte har betalat in skatt och sociala avgifter i tid eller med rätt belopp. Stiftelsen har efter det här ändrat sina rutiner för att undvika att det ska hända igen.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att bevilja Stiftelsen Folkets Park i Värnamo driftsbidrag för 2024 med 353 332 kronor samt

att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för Stiftelsen Folkets park för verksamhetsåret 2023.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Årsredovisning

för

Stiftelsen Folkets Park i Värnamo

828000-8007

Räkenskapsåret

2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	6
Noter	7

Styrelsen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Värnamo kommun äger sedan år 1978 Folkparken i Värnamo. Stiftelsen Folkets Park i Värnamo bedriver verksamheten.

Stiftelsen har sitt säte i Värnamo kommun. Styrelsen består av sju ledamöter med personliga suppleanter. Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Värnamo kommun. Av styrelsens ledamöter och suppleanter ska fyra utses efter förslag från Föreningen Folkets Hus och Park Värnamo. Tre utses av Värnamo kommun. Styrelsen sammanträder enligt stadgar minst två gånger om året.

Ledamöter

Åsa Pettersson
Billy Mähler
Carina Thållén
Christine Fristedt
Michael Hermansson (m)
Håkan Johansson (kd)
Khalid Poricanin (s)

Ersättare

Leif Persson
Dan Stenberg
Ardita Berisha Cani
Irina Palmu
Tobias Pettersson (m)
Arnold Carlzon (kd)
Susanne Abrahamsson (s)

Ordförande

Vice ordförande

Kassör

Sekreterare

Firmatecknare

Åsa Pettersson

Christine Fristedt

Carina Thållén

Billy Mähler

Åsa Pettersson och Carina Thållén gemensamt
eller styrelsen i dess helhet

Godkänd revisor

Ersättare godkänd revisor

Revisor

Ersättare revisor

Helen Blomstrand, Revisorsgruppen

Marcus Svensson, Revisorsgruppen

Kim Pedersen (s)

Lennart Swerlander (kd)

Främjande av ändamålet

Stiftelsen har, enligt stadgar, till föremål för sin verksamhet att handha driften av Folkets Park och att där bedriva bland annat barn- och familjeverksamhet. Stiftelsen erhåller driftbidrag från Värnamo kommun.

Parkområdet är offentligt med öppenhet för allmänheten dygnet runt. Stiftelsen arrangerar kulturverksamhet samt ansvarar för uthyrning av allmänna samlingslokaler i fastigheterna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret 2023

Under året har stiftelsen arrangerat barnteater vid ett tillfälle och loppmarknad vid tre tillfällen. Aktiviteter som genomförts är temadekorering vid särskilda tider såsom jul, påsk och Halloween samt tipspromenader och andra tävlingar. Stiftelsen har erbjudit allmänheten, sällskap och företag aktivitet genom minigolfspel under juni till augusti. Annan utomhuslek såsom boule, boccia, kubb med mera erbjuds fritt.

Genom uthyrningsverksamhet har stiftelsen möjliggjort verksamhet för publik arrangör av återkommande dans, privata sammankomster, försäljning av varor, personalmöte, trädgårdsloppis med mera.

Parkområdet och dess byggnader har möjliggjort aktiviteter för allmänheten genom lek-, motions- och spelytor. Bänkar och bord används av allmänheten för sociala aktiviteter. Offentlig konst, blomsterrabatter, miljöprojekt och andra naturliga inslag i parkmiljö erbjuder allmänheten, inklusive barn och familj, en miljö för rekreation. Drift av parkområdet sköts genom ideellt arbete, köp av tjänster från Värnamo kommun och andra företag samt under verksamhetsåret säsongsanställd fastighetsskötare.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Stiftelsen fortsätter sitt arbete för att främja ändamålet och därmed öka kulturarrangemang, social gemenskap, utevistelse och allmänna samlingslokaler. Samarbete pågår med fastighetsägaren Värnamo kommun angående att skapa ett avtal gällande drift och underhåll av fastigheten samt planera för framtiden inklusive ombyggnation. Utmaning för året är att bedriva verksamhet på en fastighet vars aktuella skick begränsar möjligheterna. Positivt är att den yta som kommunen disponerat under flera år åter görs tillgänglig för stiftelsens verksamhet.

Stiftelsen har under säsongen flertal arrangemang planerade, bland annat teater, loppis, musik och dans. Minigolfbanor renoveras och är spelbara under säsongen. Attraktiviteten i området ökas genom skötsel av planteringar i samarbete med förening.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	414	504	419	415
Resultat efter finansiella poster	74	-261	-29	154
Soliditet (%)	85,0	68,4	90,5	97,4

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
	1		
Stiftelsens intäkter			
Intäkter	2	414 344	504 461
Övriga rörelseintäkter		0	2 785
Summa stiftelsens intäkter		414 344	507 246
Stiftelsens kostnader	3, 4		
Handelsvaror		-19 156	-81 541
Övriga externa kostnader		-266 086	-400 364
Personalkostnader	5	-28 118	-278 332
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 766	-6 167
Summa stiftelsens kostnader		-321 126	-766 404
Rörelseresultat		93 218	-259 158
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 539	135
Räntekostnader och liknande resultatposter		-22 056	-1 634
Summa finansiella poster		-19 517	-1 499
Resultat efter finansiella poster		73 701	-260 657
Resultat före skatt		73 701	-260 657
Årets resultat		73 701	-260 657

Balansräkning

Not
1

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier

6

46 553

39 973

Summa materiella anläggningstillgångar

46 553

39 973

Summa anläggningstillgångar

46 553

39 973

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

4 171

0

Summa kortfristiga fordringar

4 171

0

Kassa och bank

Kassa och bank

392 698

403 709

Summa kassa och bank

392 698

403 709

Summa omsättningstillgångar

396 869

403 709

SUMMA TILLGÅNGAR

443 422

443 682

Balansräkning

Not
1

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets början

303 363

564 020

Årets resultat

73 701

-260 657

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut

377 064

303 363

Summa eget kapital

377 064

303 363

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

27 423

5 673

Skatteskulder

1 509

1 372

Övriga skulder

26 246

118 540

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

11 180

14 734

Summa kortfristiga skulder

66 358

140 319

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

443 422

443 682

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier

5-10 år

Not 2 Intäkter

	2023	2022
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Försäljning servering och kiosk	19 789	40 114
Driftsersättning, Värnamo kommun	346 604	339 808
Inträden	1 940	32 125
Uthyrning av lokaler och loppis	35 811	49 594
Uthyrning av utrustning	4 490	8 650
Minigolf	5 710	34 170
	414 344	504 461

Not 3 Handelsvaror

	2023	2022
Inköp kioskvaror	14 148	30 316
Aktivitetskostnader	5 008	51 225
	19 156	81 541

Not 4 Stiftelsens kostnader

	2023	2022
Annonsering	22 303	36 918
Förbrukningsmaterial	17 397	45 512
Administrationskostnader	12 140	16 583
Föreningsavgifter	8 316	8 316
Boksluts- och revisionsarvode	46 243	24 240
Underhåll inventarier	367	93 100
Fastighetskostnader	144 370	144 091
Försäkringspremier	11 033	10 164
Övriga kostnader	3 917	21 440
	266 086	400 364

Not 5 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	1	1

Not 6 Inventarier

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	56 680	36 680
Inköp	14 346	20 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	71 026	56 680
Ingående avskrivningar	-16 707	-10 540
Årets avskrivningar	-7 766	-6 167
Utgående ackumulerade avskrivningar	-24 473	-16 707
Utgående redovisat värde	46 553	39 973

Värnamo den 15 maj 2024



Åsa Pettersson
Ordförande



Michael Hermansson

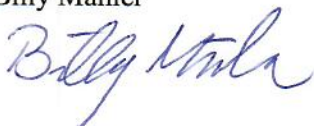


Håkan Johansson

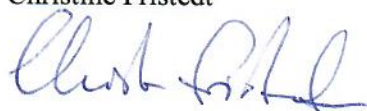


Carina Thållén

Billy Mähler



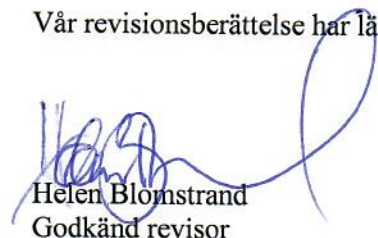
Christine Fristedt



Khalid Poricanen



Vår revisionsberättelse har lämnats den 15 maj 2024



Helen Blomstrand
Godkänd revisor

Kim Pedersen
Revisor



Revisionsberättelse

Till styrelsen Stiftelsen Folkets Park i Värnamo, org.nr 828000-8007

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Folkets Park i Värnamo för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Den godkände revisorns ansvar* samt *Den icke kvalificerade revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionssed i Sverige och jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den godkände revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av

oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den icke kvalificerade revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som godkänd revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

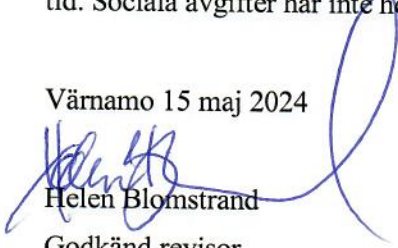
Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den godkände revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den godkände revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Anmärkning

Stiftelsen har under räkenskapsåret inte redovisat och betalt avdragen skatt samt sociala avgifter i rätt tid. Sociala avgifter har inte heller betalats med rätt belopp.

Värnamo 15 maj 2024



Helen Blomstrand

Godkänd revisor

Kim Pedersen

Revisor



From: Åsa Pettersson
Sent: 2024-10-09 18:41:57
To: Nickie King
Subject: Fwd: Sv: skriftligt uttalande och stöd i speedledger
Attachments: Registerutdrag-168280008007.pdf

Hej Nickie,

längre ner i meddelandet ser du svar från redovisningskonsult på firma som gör revision.

Under 2023 har vi lämnat in 4 arbetsgivardeklarationer (jun, jul, sep, okt) fördelat på totalt 2 individer. Pga problem med behörighet gentemot Skatteverket som uppstod till år 2022 kunde vi inte heller detta år lämna deklaration för juni annat än på blankett. Blanketter är svåra och mänskliga faktorn gjorde att fel ruta fylldes i. Detta uppmärksammades senare och arbetsgivaravgiften korrigerades med mindre belopp. Två arbetsgivardeklarationer som lämnats elektroniskt har Skatteverket beslutat om flera månader senare och då korrigerat arbetsgivaravgift (social avgift). Oklar orsak. Vi har inga uppgifter att vi skulle fyllt i fel elektroniskt då detta fungerat administrativt tidigare år. Antar att revisor anser att vi inte betalt in rätt belopp av denna orsak.

Vi har uppfattat att vi betalt in i tid men oförutsägbara kostnadsräntor med flera och små belopp har gjort att vi med snävt belopp på Skattekontot hamnat på minus med mindre belopp. Vi har under året ändrat våra rutiner så att vi alltid har ett större överskott på Skattekontot och därmed kan undvika detta. Vi får besked när skatter och avgifter ska vara betalda och har skött detta.

Anvisningar för säsonsregistrerad arbetsgivare <https://skatteverket.se/foretag/arbetsgivare/lamnaarbetsgivardeklaration/sasonsregistreradarbetsgivare.4.4a4d586616058d860bc3dd1.html>

Bifogar registerutdrag av vilket framgår att vi är säsonsregistrerade.

Hälsningar

Åsa Pettersson
0370-100 48



Folkets Park Värnamo
- en sinnenas oas och ett nytt slags vardagsrum

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Från: Annelie Andersson <annelie@revgrp.se>

Datum: 30 september 2024 08:10:50 +02:00

Ämne: Sv: skriftligt uttalande och stöd i speedledger

Till: asa.pettersson@folkparkenvarnamo.se

Hej Åsa

Anmärkningen för 2023 avser att ni inte betalat in skatt och sociala avgifter i tid och med rätt belopp för de anställda ni haft under året. Under 2023 var redovisningen inlämnad men för sent och felaktig.

Under 2022 var inte lönerna inrapporterade över huvud taget. Därför blev det också anmärkning.

Vad gäller autokontering på 210 000 kr så tror jag att du kan lösa det på följande sätt:

Välj autokontering

Ställ dig på raden för beloppet 210 000 kr

Välj Mer

Tryck på pilen och välj Redan bokförd på annat sätt

Hoppas att det fungerar!

Med vänlig hälsning

Annelie Andersson

Auktoriserad redovisningskonsult

Telefon/sms: 0370 69 07 74

E-post: annelie@revgrp.se



REVISORSGRUPPEN®

Revisorsgruppen i Värnamo AB

Logga in på [Revisorsgruppen Online](#) | Besök www.revgrp.se

Stenfalksvägen 2, Box 601, 331 26 Värnamo | [0370 69 07 60](tel:0370690760)



Från: Åsa Pettersson <asa.pettersson@folkparkenvarnamo.se>

Skickat: den 29 september 2024 21:40

Till: Annelie Andersson <annelie@revgrp.se>

Kopia: Carina Thållén <simson19942@gmail.com>

Ämne: skriftligt uttalande och stöd i speedledger

Caution: Detta epostmeddelandet är skickat av en extern avsändare. Var därför försiktig med att öppna länkar och bifogade filer.

Hej Annelie,

skriver med anledning av att Värnamo kommun för närvarande granskar årsredovisningen 2023. Tjänsteman som granskar önskar en beskrivning kring anmärkningen. Vet inte exakt vilken info som önskas men om du har möjlighet att beskriva vore det önskvärt.

Jag vill veta om anmärkningen gäller de löner som 2022 inte redovisades till Skatteverket förrän 2023. Om det är dessa som märks av under 2023 så blir det anmärkning två år i följd för samma incidenter. Tydliggör gärna detta.

De håller vårt verksamhetsbidrag tills vidare så "så snart som möjligt" är önskvärt :-)

Vill även ge dig i uppdrag att kolla speedledger autokontering. Det ligger kvar en post 27 september 2022 på 210000 kr. Den orsakar fel när jag ska göra ekonomisk rapport med balans- och resultatrapport.

Kolla hur den kan nollställas utan att det blir fel. Det är nu möjligt att logga in i speedledger utan att behöva gå via internetbanken i Swedbank. För att aktivera behöver du först logga in via

Swedbank. Tänker att du ligger kvar som användare i vår internetbank ändå. Du har ingen behörighet utöver att du kan se.

Hoppas på en fin vecka!

Hälsningar

Åsa Pettersson

0370-100 48



Folkets Park Värnamo
- en sinnenas oas och ett nytt slags vardagsrum

Datum
2024-10-09Organisationsnummer
828000-8007

205 30 MALMÖ

181

0771-567567

STIFTELSEN FOLKETS PARK
ÅGÅRD SGATAN 4C
331 34 VÄRNAMO

Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering

Skatteform	Godkänd för F-skatt fr.o.m. 1993-01-01	
Registrerad för moms Vid framtidsdatum, se sid 2	Nej	Momsreg.nr/VAT-nr
Avgiftsskyldig som arbetsgivare Vid framtidsdatum, se sid 2	Fr.o.m. 1987-04-01	
Arbetsgivardeklaration lämnas	Endast ett fåtal gånger per år, sk. säsongsarbetsgivare	

Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut

Huvudsaklig verksamhet	Verksamhet i andra intresseorganisationer (ej yrkesorganisationer, artist- eller författarverksamhet)	
SNI-koder	94.990	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutsdatum för innevarande räkenskapsår 2024-12-31	Bokslutsdatum 31 december
Juridisk form	72 ÖVRIGA STIFTELSE	

Kontaktuppgifter

Postadress ÅGÅRD SGATAN 4C 331 34 VÄRNAMO
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
Särskild besöksadress
Telefon 0370-130 43

Registerutdragets innehåll

Registerutdraget visar dina aktuella registreringar hos Skatteverket, till exempel om du är:

- godkänd för F-skatt
- godkänd för F-skatt med villkor (FA-skatt)
- momsregistrerad
- registrerad som arbetsgivare

Utdraget visar också vilka verksamheter som du uppgett att du driver och som Skatteverket registrerat. Detta görs genom registrering av SNI-koder (standard för svensk näringsgrensindelning).

Registerutdraget visar inte registreringar för till exempel punktskatt och kassaregister.

Nytt registerutdrag

Skatteverket skickar ett nytt registerutdrag om någon registrering ändras eller tas bort.

Du kan själv:

- ladda ner och skriva ut registerutdraget som en PDF-fil på Mina sidor på **skatteverket.se**.
- beställa registerutdraget via beställningstjänsten på **skatteverket.se** eller hos Skatteupplysningen på **0771-567 567**. Utdraget kostar inget.

Framtida registrering

Om du begärt en registrering som arbetsgivare eller för moms från ett datum som ligger längre fram i tiden, så finns dessa registreringar inte med på detta utdrag. Du får ett uppdaterat utdrag när registreringen börjar gälla.

Lämna ändringsanmälan

Om du vill ändra registrerade uppgifter gör du en ändringsanmälan via Skatteverkets e-tjänst på **verksam.se** eller så kan du ladda ner blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns på **skatteverket.se**. Det kostar inget att ändra eller avsluta de registreringar som finns hos Skatteverket.

I vissa fall är du skyldig att lämna ändringsanmälan. Du kan läsa mer om detta nedan.

Du som är registrerad för moms:

ska lämna en ändringsanmälan för din momsregistrering om verksamheten som registrerats:

- upphör
- avslutas och en ny verksamhet påbörjas
- ändrar inriktning så att det inte längre finns någon grund för att vara registrerad för moms.

Du ska lämna in din ändringsanmälan inom två veckor från det att ändringen skett.

I övriga fall om uppgifter lämnas registrerar Skatteverket en tillkommande verksamhet utan att göra en bedömning om den ingår i din ekonomiska verksamhet.

Uppgiften är med på registerutdraget, men det är inte en bekräftelse på att den tillkommande verksamheten ingår i din ekonomiska verksamhet. Det innebär att Skatteverket först vid en eventuell utredning av en momsdeklaration har möjlighet att bedöma om du har rätt till avdrag för ingående moms för kostnader som hör till den tillkommande verksamheten.

Du som är registrerad som arbetsgivare:

ska lämna en ändringsanmälan om du inte längre ska vara arbetsgivare. Anmälan ska du lämna inom två veckor från det att ändringen sker.

182

Du som är godkänd för F-skatt eller F-skatt med villkor (FA-skatt):

och inte längre driver någon verksamhet ska återkalla ditt godkännande för F-skatt så snart som möjligt. Om du ska ändra ditt godkännande för F-skatt till FA-skatt, till exempel för att du får en anställning, eller från FA-skatt till F-skatt, kan du också lämna en ändringsanmälan.

Avdragsrätt för ingående moms

För att få avdrag för ingående moms på inköp till verksamheten krävs att inköpet har samband med de skattepliktiga transaktionerna i den ekonomiska verksamheten. Det innebär bland annat att avdragsrätt inte finns för gjorda inköp som har samband med momsfria transaktioner.

Särskild information om arbetsgivardeklaration

Observera att den som ska lämna en arbetsgivardeklaration den 26 i månaden efter redovisningsperioden, ändå ska betala de i deklarationen redovisade skatteavdragen och arbetsgivaravgifterna senast den 12 (i januari senast den 17) i månaden efter redovisningsperioden. Betalning ska alltså i dessa fall ske före redovisning.

Lämna arbetsgivardeklaration endast ett fåtal gånger per år

Normalt ska en arbetsgivardeklaration lämnas varje kalendermånad. Undantag finns då lön endast betalas ut ett fåtal gånger per år, så kallad säsongregistrerad arbetsgivare. I dessa fall lämnas en arbetsgivardeklaration som regel endast för de månader då lön faktiskt betalas ut. Undantag finns dock för den månad som har uppgetts som första löneutbetalning samt om ingen lön har betalats ut under året. Mer information finns på baksidan av arbetsgivardeklarationen.

Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Du lämnar moms- och arbetsgivardeklaration enkelt och smidigt via e-tjänsterna Lämna momsdeklaration respektive Lämna arbetsgivardeklaration.

Tjänsteskrivelse – Information om verksamhetsrutin för driftsbidrag till stiftelserna Folkets park, Forshedabadet och Solgården

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 24 september 2020, § 149 att driftsbidrag till de stiftelser där Värnamo kommun är ensam stor bidragsgivare och där årsredovisningen ska behandlas av kommunfullmäktige inte ska betalas ut förrän föregående års årsredovisning lämnats in och fastställts av kommunfullmäktige. De kommunala stiftelser som avsågs i beslutet var Stiftelsen Folkets Park, stiftelsen Forshedabadet, Stiftelsen Solgården samt Stiftelsen Åminne Bruk. Beslutet fattades mot bakgrund av att flera stiftelser var sena med att lämna in årsredovisningen till Värnamo kommun.

Beslut om driftsbidrag för stiftelserna Folkets Park, Forshedabadet och Solgården fattas av teknik-och fritidsnämnden. Beslut om driftsbidrag för stiftelserna Åminne Bruk och Smålands konstkiv fattas av kulturnämnden.

Med anledning av att stiftelserna kan vara i behov av sitt driftsbidrag innan ärendet behandlats av nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige (en process på flera veckor) initierades av teknik- och fritidsförvaltningen en översyn tillsammans med kommunledningsförvaltningen.

Resultatet av översynen är att teknik- och fritidsförvaltningen har tagit fram en verksamhetsrutin för hantering av driftsbidraget till stiftelserna som faller under teknik- och fritidsnämndens ansvar. Verksamhetsrutinen bifogas. Kommunledningsförvaltningen kommer att föreslå till kommunfullmäktige att det tidigare beslutet om hantering av driftsbidraget ska ersättas av ett nytt beslut som innebär att ansvarig nämnd beslutar om driftsbidrag, som betalas ut efter nämndens beslut.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.314

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och
fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

**Verksamhetsrutin för driftsbidrag till stiftelserna
Folkets park, Forshedabadet och Solgården**

Teknik- och fritidsnämnden erhåller i sin budget driftsbidrag till stiftelserna Folkets park, Forshedabadet och Solgården.

Driftsbidraget räknas upp med 2 % årligen i budgeten och därmed räknas föregående års driftsbidrag till vardera stiftelsen upp med 2 % vid beslutande om storleken på driftsbidraget.

Teknik- och fritidsnämnden har att ta ställning till om stiftelsens verksamhet under föregående år följer ändamålet med stiftelsen och utifrån detta bevilja driftsbidrag. Som underlag lämnar stiftelserna in sin årsredovisning. I det fall inte föregående års verksamhet står beskriven i årsredovisningen behöver stiftelsen komplettera med en verksamhetsberättelse.

Det åligger kommunfullmäktige att bevilja ansvarsfrihet för stiftelserna, varför kommunledningsförvaltningen uttalar sig om bokslutet och styrelsens förvaltning. Teknik- och fritidsnämndens beslut utgör en del av kommunledningsförvaltningens underlag.

Stiftelsernas årsredovisning inlämnas till teknik- och fritidsförvaltningen i det digitala systemet för bidragsansökningar (Actor). Teknik- och fritidsförvaltningen lämnar över årsredovisningen till kommunledningsförvaltningen. För att få stiftelserna att inte dröja för länge med att lämna in årsredovisningen skickar teknik- och fritidsförvaltningen en påminnelse till stiftelserna i mars månad om att driftsbidrag betalas ut först när årsredovisningen har behandlats av teknik- och fritidsnämnden.

Teknik- och fritidsförvaltningen bereder ärende till teknik- och fritidsnämnden. Förvaltningen gör bedömning av hur föregående års verksamhet stämmer överens med ändamålet i stiftelsens stadgar. Förvaltningen går också igenom revisionsberättelsen.

Om den innehåller någon anmärkning ska teknik- och fritidsförvaltningen begära in komplettering från stiftelsen som visar att det som revisorerna har anmärkt på är åtgärdat. Förvaltningen presenterar ett driftsbidrag som har räknats upp med 2 % från föregående års driftsbidrag.

Teknik- och fritidsförvaltningen ska i normalfallet föreslå teknik- och fritidsnämnden att godkänna informationen om verksamhetens innehåll för föregående år, att bevilja driftsbidrag

som baseras på föregående års driftsbidrag uppräknat med 2 % samt att informationen ska lämnas till kommunstyrelsen. När teknik- och fritidsnämnden har fattat sitt beslut betalas driftsbidraget ut.

Verksamhetsrutin upprättad 20240926

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.324

Dnr:

Tjänsteskrivelse – Information om teknik- och fritidsförvaltningens arrangemang 2024

Ärendebeskrivning

De arrangemang som teknik- och fritidsförvaltningen ansvarar för är nationaldagen, medborgarceremoni för nya svenska medborgare samt midsommarfirandet i Apladalen.

Uppskattad publiksiffra för nationaldagen var 2 000 personer, för medborgarceremonin 25 personer och för midsommarfirandet 1 500 personer. Alla arrangemang förflöt enligt planering. Se vidare under rubrik ”Utredning”.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen

Dagmar Karlsson
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Utredning

Nationaldagen

Nationaldagen 2024 anordnades med firande i Apladalen. Flera olika föreningar deltog med uppträdande och aktiviteter. För barn fanns det sex olika aktiviteter att välja på. Föreningarna som deltog och hade barnaktiviteter var Bosnien Hercegovinas förening, Natursnokarna, Nordsvenska hästen, Värnamo Gymnastikklubb, Värnamo Tennisklubb, Värnamo Sportklubb (friidrott) och Amfibia. Aktiviteterna var välbesökta och uppskattade. Föreningarna uppskattade att de hade mellan 50 och 350 besökare på sina aktiviteter. Alla föreningarna svarade att de kan tänka sig att vara med på firandet nästa år.

Hembygdsföreningen höll stugorna öppna och serverade fika utanför prästgården. Det var uppskattat och välbesökt.

Programmet på scenen höll på i 75 minuter och innehöll bland annat dansuppvisning, högtidstal, musik av trumpetare samt körsång av Värnamo kammarkör. Pris för årets idrottsprestationer delades ut från scenen av kommunfullmäktiges ordförande. Åtta pristagare fick motta diplom och blommor.

Föreningar och organisationer med fanor gick med i marschen tillsammans med musikkåren Lyran. Det var få deltagande föreningar och organisationer i marschen.

Under dagen delades det ut pappersflaggor till barnen, ett mycket uppskattat inslag. Antalet besökare under dagen uppskattades till 2 000.

Medborgarceremoni

Under hösten anordnades en medborgarceremoni för nya svenska medborgare. Ceremonin hölls på Café Duvan i Arken och det delades ut böcker till alla deltagare. Det var en uppskattad ceremoni som leddes av bland annat kommunfullmäktiges ordförande. Det var 25 deltagare på lunchen. Lunchen var väldigt uppskattad. Till nästa år ska det skickas ut en påminnelse för anmälan till medborgarlunchen.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.324

Dnr:

Midsommar

Midsommarafton firades i Apladalen. Tidigare år har förvaltningen tagit hjälp av föreningslivet för att anordna midsommarfirandet i Apladalen. Efter pandemin har det varit svårt att involvera föreningslivet i firandet och uppgiften att anlita musikanter och dansledare har lämnats över till kulturförvaltningen. Teknik- och fritidsförvaltningen såg till att midsommarstången blev klädd och rest. Teknik- och fritidsförvaltningen betalade ut arvode till medverkande artister.

Programmet började klockan 15:30 på midsommarafton. Det var en person som ledde dansen tillsammans med tre personer som sjöng och spelade på scenen. Det var ett välbesökt firande. Det var fullt med publik och många som dansade, uppskattat antal besökare var 1 500 personer.

Tjänsteskrivelse - Information om feriejobb i förening 2024

Ärendebeskrivning

Teknik- och fritidsförvaltningen har under många år hanterat feriejobb i föreningar. Alla föreningar i kommunens föreningsregister som har lämnat en mailadress får information om erbjudandet att anställa feriearbetare.

Feriejobb i förening erbjuds till ungdomar som har gått ut årskurs 9 samt årskurs 1 och 2 på gymnasiet. Ersättningen ligger på 81 kronor per timme.

Antalet ungdomar som har feriejobb i föreningar har genom åren varit ganska konstant. Vissa föreningar som har önskat ett stort antal feriejobbare har en del år fått dra ner på antalet timmar per ungdom för att budget ska kunna hållas, medan det andra år har gått att tillgodose önskemålen fullt ut. Förvaltningen har det här året behövt dra ner tillåtna antal timmar per ungdom för samtliga föreningar från 120 timmar till 95 timmar. Detta för att kunna hålla budgeten då de sociala avgifterna ökade för ungdomar från den 1 januari 2024.

2024 har 19 föreningar sammanlagt haft 119 ungdomar i feriejobb. Ungdomarna har arbetat mellan en och tre veckor förlagda till deras sommarlov. Könsfördelningen har varit 42 flickor och 74 pojkar. Arbetsuppgifterna har varierat.

Förvaltningen skickade ut en enkät till de ungdomar som har haft feriejobb i förening och fick in 44 enkätsvar. Enkätsvaren visar att arbetsuppgifterna har varierat inom ett brett spektrum av områden, men att en stor del av dem har involverat barn och ungdomar. En stor majoritet av ungdomarna har varit mycket nöjda med sin arbetsplats.

Se även under rubrik ”Utredning”.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.323

Dnr:

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och
fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Nickie King
Handläggare

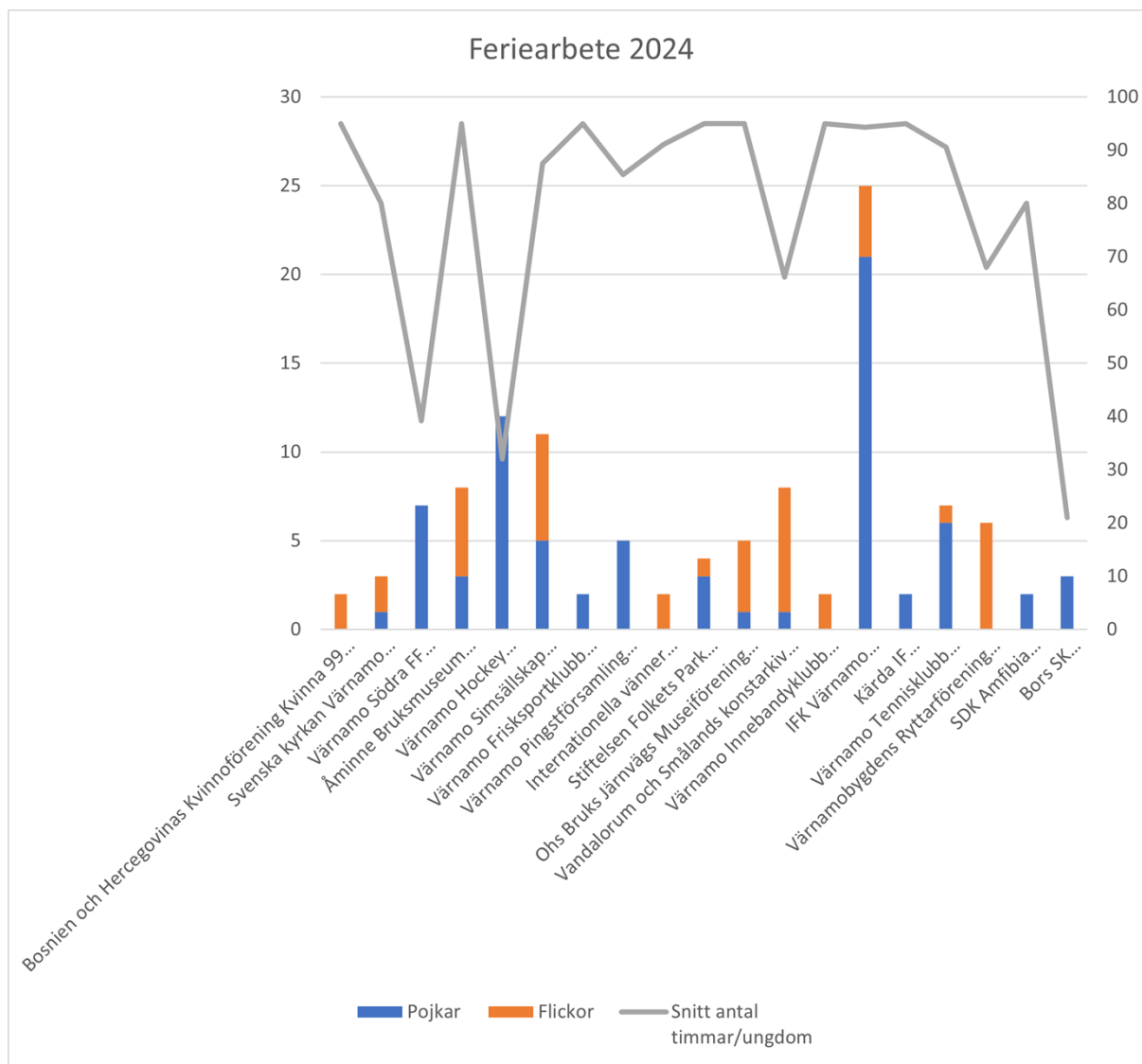
Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2024.323

Dnr:

Utredning



Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.323

Dnr:

Förening <i>Arbetsuppgifter</i>	Antal	Pojkar	Flickor	Snitt antal timmar/ungdom
Bosnien och Hercegovinas Kvinnoförening Kvinna 99 <i>Ledare i barnverksamhet</i>	2	0	2	95
Svenska kyrkan Värnamo <i>Ledare i barnverksamhet</i>	6	1	2	80
Värnamo Södra FF <i>Ledare i barnverksamhet</i>	7	7	0	39
Åminne Bruksmuseum <i>Musei- och konstguidning, arkivarbete samt trädgårdsarbete</i>	8	3	5	95
Värnamo Hockey <i>Ledare i barnverksamhet</i>	12	12	0	32
Värnamo Simsällskap <i>Kioskförsäljning, badvakt samt ledare i barnverksamhet</i>	11	5	6	88
Värnamo Frisksportklubb <i>Städning, målning samt ledare i barnverksamhet</i>	2	2	0	95
Värnamo Pingstförsamling <i>Cafébiträde</i>	5	5	0	85
Internationella vänner <i>Sommarläsare på fritids och förskolor</i>	2	0	2	91
Stiftelsen Folkets Park <i>Trädgårdsarbete, kioskförsäljning, administration samt fastighetsskötsel</i>	4	3	1	95
Ohs Bruks Järnvägs Museiförening <i>Cafébiträde</i>	5	1	4	95
Vandalorum och Smålands konstarkiv <i>Utställningsvärd i museet samt andra förekommande uppgifter</i>	8	1	7	66
Värnamo Innebandyklubb <i>Inventering, bilvård, städning samt ledare i barnverksamhet</i>	2	0	2	95
IFK Värnamo <i>Ledare i barnverksamhet</i>	25	21	4	94
Kärda IF <i>Trädgårdsarbete, städning samt målning</i>	2	2	0	95
Värnamo Tennisklubb <i>Ledare i barnverksamhet</i>	7	6	1	91
Värnamobygdens Ryttaförening <i>Häst- och stallskötsel, trädgårdsarbete samt ledare i barnverksamhet</i>	6	0	6	68
SDK Amfibia <i>Trädgårdsarbete samt målning</i>	2	2	0	80
Bors SK <i>Trädgårdsarbete, fastighetsskötsel samt ledare i barnverksamhet</i>	3	3	0	21
Totalt antal	119	74	42	1500

Tjänsteskrivelse – Information om sommarpasset 2024

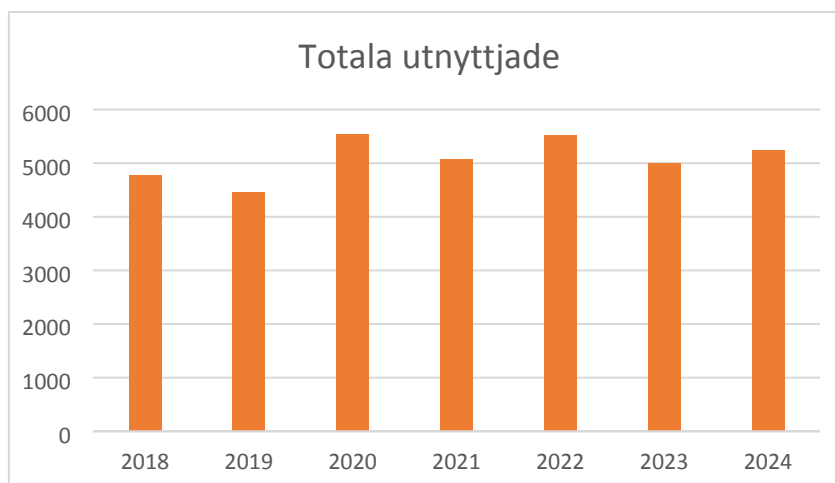
Ärendebeskrivning

Nyttjandet av sommarpasset ska redovisas till teknik- och fritidsnämnden varje år.

Sommarpasset är till för alla barn och ungdomar i åldern 6–16 år. Sommarpasset tas fram av teknik- och fritidsförvaltningen och delas ut i skolorna till alla barn i den aktuella åldern.

Sommarpasset ger barnen möjlighet att kostnadsfritt få inträde till Forshedabadet och till Värnamobadet två gånger vardera samt att kostnadsfritt få spela minigolf hos Folkets Park och hos Värnamo Camping två gånger vardera. IFK Värnamo har i år gett barnen möjlighet till gratis inträde på två matcher, dock som en del av sponsoravtalet med Värnamo kommun och de har därför inte fått någon ersättning från sommarpasset för dessa tillfällen.

Sammanlagt har varje enskilt barn haft möjlighet att nyttja sommarpasset vid tio tillfällen.



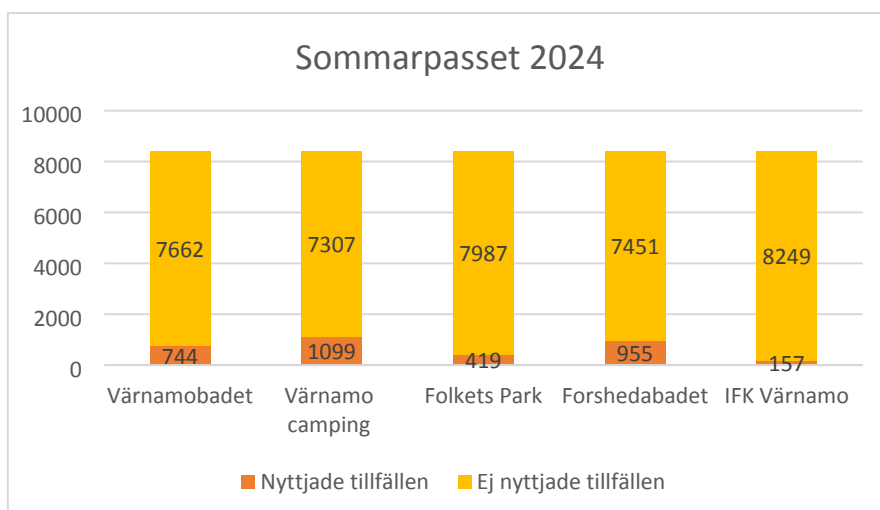
Bidraget till de deltagande aktörerna har sett likadan ut sedan 2019. Inflationen har stigit snabbt sedan dess och aktörerna har därmed fått ökade utgifter. Det finns anledning att göra en översyn av ersättningen framöver.

Teknik- och fritidsförvaltningen

 Teknik- och fritidsnämnden
 TFN.2024.286

Dnr:

Teknik- och fritidsförvaltningen har sett att nyttjandegraden skiljer sig åt mellan de olika aktörerna. Förvaltningen föreslår därför att bidraget Från och med 2025 ska baseras på nyttjandegraden och i stället fördelas ut procentuellt baserat på antal barn som har nyttjat sommarpasset. Förvaltningen tror att den förändringen skulle öka aktörernas intresse att locka till sig fler som använder sig av sommarpasset. Som det är nu får de samma ersättning oavsett hur många som använder sitt sommarpass.



Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Dagmar Karlsson
 Fritidsutvecklare

Johan Arvidsson
 Avdelningschef fritid

Tjänsteskrivelse - Information om revidering av riktlinje för bidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun stödjer genom årliga bidrag barn- och ungdomsföreningar.

Enligt teknik- och fritidsförvaltningens rutiner ska riktlinjerna gällande föreningsbidrag följas upp varje höst för att vid behov revideras inför det nya verksamhetsåret. Riktlinjer beslutas av förvaltningschef.

Förvaltningen har reviderat de rådande riktlinjerna och genomfört en del mindre redaktionella ändringar i texten, men huvudprinciperna är kvar. Förändringarna i riktlinjerna görs för att underlätta hanteringen av bidrag, för såväl föreningar som för förvaltningens handläggare.

Följande ändringar i riktlinjerna har gjorts:

- Föreningar som inkommer med ansökningar mellan 1–15 mars erhåller 75% av ordinarie bidrag och inkomna ansökningar mellan 16-31 mars erhåller 50% av ordinarie bidrag. Ändringen har gjorts för att förlänga ansökningsperioden och möjliggöra att föreningar får bidrag trots sent inkomna ansökningar. Förändringen harmoniserar väl med Riksidrottsförbundets riktlinje i denna fråga. (Nuvarande riktlinjer ger föreningar som inkommer mellan 1 och 15 mars 50 % av ordinarie bidrag och ansökningar inkomna efter 15 mars behandlas inte.)
- Ledarutbildningsbidraget baseras på föreningens deltagartillfällen. En förening får därmed 100% ersättning för sina ledarutbildningar upp till ett visst tak som är baserat på deras deltagartillfällen. (Nuvarande riktlinjer tar inte hänsyn till deltagartillfällen och har inget tak.)
- Extra bidrag har ett ansökningstak på 50 000 kronor och även en tydlig procentuell nivåtrappa som baseras på hur stor påverkan bidraget har till utveckling av verksamheten. Detta för att tydliggöra för föreningarna och underlätta det

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2023.43

administrativa arbetet för handläggare. (Nuvarande riktlinjer har inget maxtak och ingen nivåtrappa.)

Reviderade riktlinjer bifogas där ändringar är färgmarkerade.

Under 2025 avser förvaltningen, om resurser tilldelas och mandat ges, att tillsammans med utvalda pilotföreningar tillämpa och eventuellt genomföra justeringar i det utkast till ett nytt stödsystem som är framtaget under 2023 och 2024.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Riktlinje - Bidrag till föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av:

Dokumentet gäller från: 2025-01-01

Dokumentet gäller för:

Dokumentansvarig: Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef, Teknik- och fritidsförvaltningen

Bakgrund

Värnamo kommun stödjer genom bidrag och annat stöd föreningar med regelbunden verksamhet för barn och unga. Bestämmelserna som ligger till grund för föreningsbidrag regleras i dessa riktlinjer.

Syfte

Bestämmelserna för föreningsbidrag ska vara tydliga. De ska uppmuntra föreningarnas aktiviteter för barn och unga samt medlemmarnas engagemang. Bidragsgivningen ska så rättvist som möjligt fördela bidraget så att föreningarna får likvärdiga ekonomiska förutsättningar och att bidragsgivningen samtidigt hanterar skattemedel med ansvar och respekt. Föreningarna ska leva upp till demokratiska värderingar samt erbjuda barn och unga miljöer fria från alkohol och droger och miljöer där likabehandling är centralt.

Organisation och ansvar

Fritidsavdelningens handläggare har ansvar för att handlägga ansökningar om föreningsbidrag utifrån gällande regler. De flesta bidragsformerna har i förväg fastställda normbelopp, så kallade normerade bidrag. De bidragsformer där teknik- och fritidsnämnden har att fatta beslut ska beredas till nämnden av handläggare i dialog med avdelningschef.

Bidragsbestämmelser

Allmänna bestämmelser

Bidragsberättigade organisationer

Bidragsberättigade organisationer är föreningar eller församlingar som har lokalavdelning i Värnamo kommun och som är anslutna till en riksorganisation som erhåller statligt stöd till sin centrala verksamhet. Föreningen skall ha antagit stadgar, valt styrelse samt ha varit verksam under minst sex månader vid tidpunkt för sista ansökningsdatum i februari. Undantag från bidragsgivning är skolidrottsföreningar då dessa föreningar anses vara integrerade i skolans arbete samt enskilda företags korpidsrottsföreningar.

Om en förening har sitt säte i Värnamo kommun, men samtidigt har verksamhet i en annan kommun, som inte är grannkommun, utgår endast bidrag för de medlemmar som är bosatta i Värnamo kommun och för de aktiviteter som anordnas för dessa medlemmar.

Bidrag enligt dessa normer utgår till lokalavdelning med minst tio medlemmar i åldern 7–20 år bosatta i Värnamo kommun eller grannkommun och som bedriver regelbunden verksamhet för dessa. Med regelbunden verksamhet menas minst 75 aktivitetstillfällen under ett år. Som bidragsgrundande medlemmar räknas de som under kalenderåret fyller 7 år till och med de som under kalenderåret fyller 20 år, som är upptagna i organisationens medlemsförteckning och som har erlagt fastställd medlemsavgift på minst 50 kronor. Den som erhåller medlemskap av mer tillfällig natur såsom stödmedlem, familjemedlem, supportermedlem eller liknande skall inte anses som medlem i det här avseendet. För trossamfund som anordnar aktiviteter gäller inte kravet på medlemskap utan där är det besökare i åldern 7–20 år som är bidragsgrundande för aktivitetsbidraget då detta betraktas som en viktig social verksamhet där barn och ungdomar får tillfälle att träffas under ordnade former och med vuxna närvarande.

Föreningar ska varje år bekräfta att de följer den policy om alkohol, droger och likabehandling som Värnamo kommun kräver i grundbidragsansökan.

Efter teknik- och fritidsnämndens prövning kan en organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Ansökningsförfarande

Ansökan om bidrag lämnas till teknik- och fritidsförvaltningen i det digitala bidragssystemet. Till ansökan skall bifogas senaste verksamhetsberättelsen, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Om föreningen vid tidpunkten för inlämning av ansökan inte har haft årsmöte än bifogas verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse från föregående årets årsmöte. Bidrag utbetalas endast till föreningens bank- eller plusgiro. Eventuell skuld till kommunen regleras före utbetalning av föreningsbidrag.

Ansökan skall vara inlämnad **senast** följande datum:

Grundbidrag	28 februari
Lokal- och anläggningsbidrag	28 februari
Aktivitetsbidrag	28 februari
Ledarutbildningsbidrag	28 februari
Extra bidrag	hela året

Föreningar som inkommer med ansökan mellan 1 mars och 15 mars erhåller 75% av ordinarie bidrag. Inkommer ansökan mellan 16 mars och 31 mars erhåller föreningen 50% av ordinarie bidrag. **Ansökan inkommen senare än så behandlas inte.** Det är det datum då ansökan, som minst grundbidrag- och aktivitetsbidragsansökan, har inkommit till teknik- och fritidsförvaltningen som räknas som giltigt ansökningsdatum.

Granskning

Förening som beviljats bidrag har skyldighet att ställa underlag till förfogande för granskning på det sätt teknik- och fritidsnämnden bestämmer. Om det vid granskning eller på annat sätt kommer till teknik- och fritidsnämndens kännedom att en förening har lämnat felaktiga uppgifter och därmed fått felaktigt utbetalt bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig och teknik- och fritidsnämnden kan också besluta att göra en polisanmälan. Om teknik- och fritidsförvaltningen på grund av felaktigheter i sin handläggning har utbetalat mindre föreningsbidrag än vad riktlinjerna anger så skall det kompenseras.

Bidragsram

All bidragsgivning sker inom ramen för, av kommunfullmäktige, anvisade medel. Detta innebär att normbelopp för bidragen kan komma att förändras om anvisade medel väsentligen skulle förändras eller om antalet bidragsansökningar skulle väsentligen öka. I första hand är det bidragsformen extra bidrag som kommer ha mindre medel att fördela om normerade bidrag väsentligen ökar. Föreningar som erhåller föreningsbidrag från annat håll skall redovisa detta då det kan påverka bidraget. Teknik- och fritidsnämnden har slutgiltigt tolkningsföreträde vid beslut gällande bidrag.

Bidragsformer

Grundbidrag

Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade. Bidraget utgår per medlem i åldern 7–20 år som regelbundet deltar i föreningens aktiviteter. Antalet

medlemmar är det antal betalande medlemmar mellan 7–20 år som fanns i föreningens medlemsförteckning 31 december föregående år. Det är inte vilken tid på året man fyller år utan de som under året fyller 7 respektive 20 år som räknas.

Aktivitetsbidrag

Bidraget utgår för de aktiviteter för barn och unga som föreningen anordnar. Bidraget syftar till att komplettera det statliga lokala aktivitetsbidraget.

Sammankomsten skall uppfylla de fordringar som gäller för erhållande av statligt aktivitetsbidrag (Värnamo kommun har dock övre åldersgräns vid 20 år). Med bidragsberättigad sammankomst menas en ledarledd gruppaktivitet med minst tre deltagare i åldern 7–20 år utöver ledaren, som:

- varar minst 1 timme (60 minuter). Omklädning får inkluderas i denna tid.
- har en tydlig början och ett tydligt slut
- är beslutad och ekonomisk planerad av styrelse, sektion, medlemsmötet eller motsvarande
- genomförs av lokalavdelningen. Bidrag utgår inte till aktivitet som anordnas av studieförbund, riksorganisation, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.

Det är inte vilken tid på året man fyller år utan de som under året fyller 7 respektive 20 år som räknas. Ledare i bidragsberättigad ålder får räknas som deltagare, denna får dock inte vara under 13 år. Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per gång. En deltagare får endast räknas en gång per dag och aktivitet. Den som deltar i mer än en sammankomst per dag inom samma sektion/lokalavdelning får bara medräknas vid en av dessa sammankomster. En grupp får inte, ur redovisningssynpunkt, delas i mindre grupper för erhållande av fler sammankomstbidrag. Även deltagare i ”prova på” aktiviteter i rekryteringssyfte räknas som bidragsberättigade, då undantas regeln om kravet på medlemskap.

För föreningar med färre än 20 medlemmar i åldern 7–20 år gäller att en sammankomst kan vara generationsövergripande. Deltagare äldre än 20 år får räknas för att sammankomsten skall vara godkänd, dock utgår inte bidrag för andra än de som är i bidragsberättigad ålder.

För aktiviteter särskilt anpassade för personer med funktionsnedsättningar, till exempel ridning anpassad för funktionsnedsatta eller i de fall det krävs att föreningen gör specialarrangemang, till exempel har särskild grupp, extra ledare eller extra kostnader för att en person med funktionsnedsättning skall kunna delta, utgår förhöjt aktivitetsbidrag för personen samt för ledaren/ledarna som är extra tillsatt. Som bidragsberättigad extra ledare räknas personer från egna föreningen och inte externa ledare som följer med personen med funktionsnedsättning. Som funktionsnedsättning räknas såväl fysiska som psykiska funktionsnedsättningar, dock är kravet att personen skall ha en bekräftad diagnos för att komma i fråga för förhöjt aktivitetsbidrag. För personer med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns för aktivitetsbidraget.

Lokalbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar som helårshyr sina lokaler. Med helårshyrd lokal avses lokal där föreningen som regel är ensam hyresgäst, alltså inte lokaler som föreningen hyr en eller några gånger i veckan eller mer sporadiskt. Lokalbidrag ges för skälig hyra, vid tveksamhet är det teknik- och fritidsnämnden som avgör hur stor del av hyran som kan räknas som bidragsgrundande. Det är föreningens barn- och ungdomsverksamhet som är i fokus vid bidragsgivandet, vilket innebär att det är lokaler där huvudsyftet är barn- och ungdomsverksamhet som är bidragsgrundande.

Anläggningsbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar och församlingar som äger eller driver sina anläggningar under ägarliknande förhållanden. Det är föreningens barn- och ungdomsverksamhet som är i fokus vid bidragsgivandet, vilket innebär att det är lokaler där huvudsyftet är barn- och ungdomsverksamhet som är bidragsgrundande. Föreningar som hyr ut sina anläggningar eller bedriver annan form av verksamhet i lokalerna, till exempel förskoleverksamhet, skall redovisa inkomsterna från uthyrningen.

Föreningar som bedriver annan barn- och ungdomsverksamhet än idrottsverksamhet kan endast få bidrag för verksamhetslokaler. En förening kan inte ansöka om två bidrag för samma lokaler, tex att betrakta omklädningsrum som både omklädningsrum och verksamhetslokal. För att en anläggning skall beviljas bidrag för "del av året" skall det vara en separat byggnad, till exempel fristående omklädningsrum för endast sommaranvändning eller sommarhem. Man kan inte ansöka om bidrag för verksamhetslokal för användning året runt och samtidigt ansöka för en del av samma byggnad som verksamhetslokal använd del av året. Anläggningsbidraget är avsett att användas till drift, men även årligt underhåll av anläggningen. Till drift räknas även reparationer av maskiner och lokaler. En större fotbollsplan för träning (11-mannaplan) är att betrakta som en stor fotbollsplan även om föreningen använder den som två 7-mannaplaner. En fotbollsförening kan som regel bara få bidrag för en A-plan. I bidraget till fotbollsplaner ingår medel för att vid behov köpa in fotbollsmål och fotbollsnät. Likaså ingår underhåll av läktare och staket. Föreningar som har robotgräsklippare till sina fotbollsplaner får reducerat anläggningsbidrag för aktuella fotbollsplaner.

För skyttebanor gäller att banorna skall vara godkända av polis och kommunala myndigheter. Älgskyttebana skall vara upptagen i generalplanen för länets älgskyttebanor. Anläggningar som inte finns med bland schablonbelopp, utan som provas särskilt av teknik- och fritidsnämnden skall bedömas som nödvändiga för föreningens ordinarie barn- och ungdomsverksamhet för att komma i fråga för bidragsgivning. Ansökningar av dessa anläggningar provas av teknik- och fritidsnämnden efter att övriga lokal- och anläggningsbidrag är utbetalda och mot befintlig budget.

Ledarutbildningsbidrag

Bidrag utgår till kurser arrangerade av riks- distrikts- eller lokalorganisation och som syftar till att utbilda föreningens ledare för barn- och ungdomsverksamheten.

Ledarutbildningsbidrag kan utgå när förening anlitar föreläsare eller utbildare som kommer till föreningen. Kostnaden är då föreläsarens arvode och resa.

- Endagskurs eller föreläsning skall omfatta minst två timmar.
- Tvådagarskurs skall omfatta minst 10 timmar.
- Tredagarskurs skall omfatta minst 16 timmar.
- Fyradagarskurs skall omfatta minst 22 timmar.
- Veckokurs skall omfatta minst 28 timmar.

Faktura där det framgår antal personer som genomfört kursen samt pris per person skall bifogas ansökan. Kursintyg och kursprogram ska kunna visas upp vid anmodan. Bidraget kan aldrig överstiga faktiska kostnader.

Till kurser som anordnas av studieförbund och där föreningen inte har någon kostnad utgår inga bidrag. Om kursen delvis betalas av studieförbund, till exempel RF Sisuska det framgå i ansökan hur mycket som betalats av studieförbundet. Ledarutbildningsbidraget tillsammans med bidrag från studieförbund kan inte överstiga faktiskt kostnad. Bidrag från stat eller landsting skall redovisas och avräknas från bidragsunderlaget

Årsmöten eller konferenser utan tydligt inslag av utbildning är inte bidragsgrundande. Träningsläger för barn och unga och planeringsträffar är inte att betrakta som ledarutbildning. Bidrag utgår inte till resekostnader.

Extra bidrag

Syftet med extra bidrag är att uppmuntra föreningar till att utveckla sin verksamhet. Bidrag kan sökas för investeringar, renovering, projekt som syftar till att utveckla verksamhet och för viss inventarieanskaffning. Bidrag kan inte sökas för data- eller telefoniutrustning, förbrukningsartiklar och inte heller för livsmedel eller restaurangbesök. Bidrag utgår inte för sådant som bedöms ingå i föreningens ordinarie verksamhet (till exempel återkommande årliga arrangemang såsom säsongsavslutning) och inte heller för arrangemang som främst är riktade mot allmänheten, se riktlinjer för arrangemangsbidrag. Vid prövning av bidrag görs en bedömning av teknik- och fritidsnämnden om det man sökt bidrag för är riktat mot föreningens verksamhet för barn och unga och i vilken utsträckning bidraget medför ökad aktivitetsgrad hos föreningen.

Om bidrag kan sökas från andra bidragsgivare ska så göras. Teknik- och fritidsförvaltningen kan ge råd om bidragsgivare. Om förening väntar besked från annan bidragsgivare kan extra bidrag beviljas, men om föreningen får positivt besked på ansökan från annan bidragsgivare blir föreningen återbetalningsskyldig med motsvarande summa som föreningen fått beviljad från annan bidragsgivare.

Till ansökan om bidrag skall bifogas tydlig beskrivning av vad föreningen ansöker om bidrag till, eventuella ritningar, kostnad och finansiering samt om man har ansökt om bidrag från annat håll. Bidrag beviljas med maxsumma och betalas ut mot uppvisande av kvitton i efterhand. Endast i undantagsfall kan bidraget betalas ut i förväg och om kostnaden har understigit beviljat bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig med mellanskillnaden.

Prövning av bidraget till sökande förening sker av teknik- och fritidsnämnden i varje enskilt fall. **Ansökan om extra bidrag skall vara inlämnad och behandlad av teknik- och fritidsnämnden före det att arbetet eller anskaffningen påbörjats.** Endast vid synnerliga skäl kan undantag från denna bestämmelse medges. Efter att ansökan har beviljats har föreningen 6 månader på sig att utföra och redovisa arbetet, därefter ska ansökan skickas in på nytt.

Föreningspris

Värnamo kommuns föreningspris delas varje år ut till en förening som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga i Värnamo kommun. Organisationen skall på ett förtjänstfullt sätt ha utmärkt sig. Vid en bedömning av kandidater kan teknik- och fritidsnämnden ta hänsyn till nedanstående kriterier:

- Föreningsutveckling
- Ledarskapsutveckling
- Integration
- Anordnande av betydande tävling
- Anordnande av nya verksamheter
- Samhällsengagemang
- Nya verksamheter för att bredda målgrupper

Priset utdelas med belopp om 10 000 kr per förening vid lämpligt tillfälle. Pristagare utses av teknik- och fritidsnämndens presidium, fritidschef och handläggare på fritidsavdelningen.

Bidragssnormer för föreningar som bedriver regelbunden verksamhet för barn och unga i Värnamo kommun**Grundbidrag**

Grundbidrag utgår med 20 kr per medlem i åldern 7–20 år. Bidraget är lägst 500 kr och högst 6 000 kr per år.

Aktivitetsbidrag

Bidrag utgår med 7 kr per aktivitetstillfälle för åldersgruppen 7–12 år och med 12 kr per aktivitetstillfälle för åldersgruppen 13–20 år. Antalet deltagare i angivna åldrar i sammankomsten = aktivitetstillfällen.

Bidrag utgår med 30 kr per aktivitetstillfälle för personer med funktionsnedsättningar och de extra ledare som behövs för aktiviteten.

Lokalbidrag

Lokalbidrag utgår till föreningar som helårshyr sina lokaler. Bidrag utgår med högst 80 % av den godkända kostnaden, dock med högst 200 kr per medlem i åldern 7–20 år.

Anläggningsbidrag

Anläggningsbidrag utgår till föreningar som äger sin anläggning. Bidrag utgår med följande schablonbelopp/år:

A

Fotbollsplan gräs min 100x60 m använd för träning och seriespel A-plan 34 000 kr

Fotbollsplan gräs min 100x60 m använd för träning 25 000 kr

Fotbollsplan gräs min 60x 40 m använd för träning och 7-mannaspel 15 000 kr

Fotbollsplan grus min 100x60 m använd för träning 15 000 kr

Konstgräsplan min 100x60 m använd för träning och seriespel A-plan 123 000 kr

Fotbollsplan gräs A-plan med robotgräsklippare 26 000 kr

Fotbollsplan gräs 11-manna för träning med robotgräsklippare 21 000 kr

Fotbollsplan gräs 7-manna för träning och match med robotgräsklippare 13 000 kr

B

Tennishall/tennisbana av full storlek 26 000 kr

Tennishall/tennisbana ej full storlek 13 000 kr

Tennisbana med grus 5 000 kr

Tennisbana med asfalt 2 000 kr

C

Omklädningsrum med dusch och värme använd året runt, max 200 kvm 240 kr/kvm

Omklädningsrum delvis använd under året, max 200 kvm 120 kr/kvm

Verksamhetslokal använd året runt, max 300 kvm 150 kr/kvm

Verksamhetslokal delvis använd under året, max 300 kvm 75 kr/kvm

D

Ridhus 42 kr/kvm

Gruspaddock 10 kr/kvm

Gruspaddock för nationell tävling, minst 6 000 kvm 20 000 kr

E

Elljusspår 7 kr/m

Elljusspår med skoterhållning 8 kr/m

Motionsslinga 2 kr/m

F

Elbelysning fotbollsplan (min 100 lux) 5 000 kr

Elbelysning tennis (min 200 lux) 1 000 kr

G

Skytte skeet och trapp (per bana) 1 000 kr

Skytte älg, bågskytte (per bana) 2 000 kr

Skytte gevär (per bana) 2 000 kr

H

Orienteringskarta, bidrag för utarbetande 54 000 kr

Slalombacken i Alandsryd 20 000 kr

Motocrossbanan i Stomsjö 96 000 kr

I

Golfbana 18-håls 60 000 kr

Golfbana 9-håls 30 000 kr

J

Övriga anläggningar prövas av teknik- och fritidsnämnden i varje enskilt fall efter att övriga lokal- och anläggningsbidrag är utbetalda och efter utrymme i befintlig budget.

Ledarutbildningsbidrag

Ledarutbildningsbidrag utgår med 100% av kostnaderna upp till ett maxbelopp baserat på föreningens antal deltagartillfällen.

<i>Deltagartillfällen</i>	<i>Maxbelopp per år</i>
75-1 000	2 000 kronor
1 001-3 000	4 000 kronor
3 001-6 000	6 000 kronor
6 000-9 000	8 000 kronor
9 001-12 000	10 000 kronor
12 001+	12 000 kronor

Extra bidrag

En ansökan kan beviljas med max 50 000 kronor.

- Ansökan som anses vara av mindre värde för föreningens verksamhet beviljas max 25% av ansökt belopp (exempelvis mindre renoveringar och reparationer).
- Ansökan som har värde för föreningen beviljas max 50% av ansökt belopp (exempelvis förbättringar för nuvarande föreningsmedlemmar).
- Ansökan som har stort värde för föreningens verksamhet beviljas max 75% av ansökt belopp (exempelvis projekt för att nå nya prioriterade målgrupper).

Rutiner för kontroll**Rutin för intern kontroll**

Varje år ska teknik- och fritidsnämnden granska hur fritidsavdelningen har handlagt föreningsbidraget till sex föreningar genom stickprovskontroll som påbörjas i oktober. Fyra föreningar ska väljas från de som får bidrag för barn- och ungdomsverksamhet och två föreningar ska väljas från de som får bidrag som pensionärs-, funktionsrätts- och samhällsnyttiga föreningar. Vilka föreningar vars handläggning ska granskas avgör teknik- och fritidsnämnden.

Syftet med internkontrollen är att granska så att fritidsavdelningen har handlagt ärendet korrekt och betalat ut rätt bidrag och rätt belopp.

Rutin för granskning av föreningars inlämnade uppgifter

Varje år ska fritidsavdelningen granska sex föreningar. Föreningarna väljs ut av teknik- och fritidsnämnden. Syftet med granskningen är att säkerställa att föreningarna har god kunskap om riktlinjerna och följer dessa så att kommunens skattemedel förvaltas på rätt sätt. Granskningen sker av handläggare genom att noga undersöka:

- Närvarolistor för aktiviteter (gäller föreningar med barn- och ungdomsverksamhet)
- Medlemsregister
- Lokaler och anläggningar
- Verksamhetsberättelse
- Bokslut
- Revisionsberättelse

Resultatet redovisas för teknik- och fritidsnämnden som har att ta ställning till eventuell återbetalning om en förening har erhållit bidrag på felaktiga grunder.

Ansvarig

Handläggare på fritidsavdelningen.

Uppföljning

Riktlinjerna ska följas upp varje höst för att vid behov revideras inför det nya verksamhetsåret.

Referenser

Rutiner för handläggning av föreningsbidrag för föreningar med regelbunden verksamhet för barn och unga finns.

Tjänsteskrivelse - Information om revidering av riktlinjer för bidrag till funktionsrättsföreningar, pensionärsföreningar och samhällsnyttiga föreningar

Ärendebeskrivning

Värnamo kommun stödjer genom årliga bidrag funktionsrättsföreningar, pensionärsföreningar och samhällsnyttiga föreningar.

Enligt teknik- och fritidsförvaltningens rutiner ska riktlinjerna gällande föreningsbidrag följas upp varje höst för att vid behov revideras inför det nya verksamhetsåret. Riktlinje beslutas av förvaltningschef.

Förvaltningen har reviderat de rådande riktlinjerna och genomfört en del mindre redaktionella ändringar i texten, men huvudprinciperna är kvar. Förändringarna i riktlinjerna görs för att underlätta hanteringen av bidrag, för såväl föreningar som för förvaltningens handläggare.

Följande ändringar i riktlinjerna har gjorts:

- Sista ansökningsdag är 31 maj vilket innebär att utbetalning kommer att ske samma år som ansökan. Det innebär också att budgeten 2024 kommer att belastas med två utbetalningar, men förvaltningen beräknar att kunna finansiera det inom den befintliga budgeten. Ändringen har gjorts för att snabba på processen för föreningarna från ansökan till utbetalning. (Nuvarande riktlinjer har sista datum för ansökan 31 oktober.)
- Föreningar som inkommer med ansökningar mellan 1–15 juni erhåller 75% av ordinarie bidrag och inkomna ansökningar mellan 16-30 juni erhåller 50% av ordinarie bidrag. Ändringen har gjorts för att förlänga ansökningsperioden och möjliggöra att föreningar får bidrag trots sent inkomna ansökningar. (Nuvarande riktlinjer ger föreningar som inkommer mellan 1 och 15 november 50 % av ordinarie bidrag och ansökningar inkomna efter 15 november behandlas inte.)

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2023.82

- Extra bidrag har ett ansökningstak på 50 000 kronor och även en tydlig procentuell nivåtrappa som baseras på hur stor påverkan bidraget har till utveckling av verksamheten. (Nuvarande riktlinjer har inget maxtak och ingen nivåtrappa.)

Reviderade riktlinjer bifogas där ändringar är färgmarkerade.

Under 2025 avser förvaltningen, om resurser tilldelas och mandat ges, att tillsammans med utvalda pilotföreningar tillämpa och eventuellt genomföra justeringar i det utkast till ett nytt stödsystem som är framtaget under 2023 och 2024.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Nickie King
Handläggare

Johan Arvidsson
Avdelningschef fritid

Riktlinje - Bidrag till funktionsrättsföreningar, pensionärsföreningar och samhällsnyttiga föreningar

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av:

Dokumentet gäller från: 2025-01-01

Dokumentet gäller för:

Dokumentansvarig: Här fyller du i titel på ansvarig på förvaltningen, tex förvaltningschef, Teknik- och fritidsförvaltningen

Bakgrund

Värnamo kommun stödjer genom bidrag och annat stöd funktionsrättsföreningar, pensionärsföreningar och samhällsnyttiga föreningar. Bestämmelserna som ligger till grund för föreningsbidrag regleras i dessa riktlinjer.

Syfte

Bestämmelserna för föreningsbidrag ska vara tydliga. De ska uppmuntra medlemmarnas engagemang och ge förutsättningar till ökad folkhälsa. Bidragsgivningen ska så rättvist som möjligt fördela bidraget så att föreningarna får likvärdiga ekonomiska förutsättningar och att bidragsgivningen samtidigt hanterar skattemedel med ansvar och respekt. Föreningarna ska leva upp till demokratiska värderingar samt, i förekommande fall, erbjuda barn och unga miljöer fria från alkohol och droger och erbjuda alla medlemmar miljöer där likabehandling är centralt.

Organisation och ansvar

Fritidsavdelningens handläggare har ansvar för att handlägga ansökningar om föreningsbidrag utifrån gällande regler. De flesta bidragsformerna har i förväg fastställda normbelopp, så kallade normerade bidrag. De bidragsformer där teknik- och fritidsnämnden har att fatta beslut ska beredas utskottet av handläggare i dialog med avdelningschef.

Bidragsregler

Allmänna bestämmelser

Bidragsberättigade organisationer

Bidragsberättigade organisationer är föreningar som har lokalavdelning i Värnamo kommun och som är anslutna till en riksorganisation. Föreningen skall ha antagit stadgar, valt styrelse samt ha varit verksam under minst sex månader vid tidpunkt för sista ansökningsdatum i maj.

Som funktionsrättsförening räknas förening som är ansluten till riksorganisation vars verksamhet rör funktionsrättsfrågor samt rena anhörigföreningar där medlemmarna är anhöriga till personer med funktionsnedsättningar.

Som pensionärsförening räknas förening som är ansluten till någon av pensionärsriksorganisationerna. Att en annan typ av förening endast har medlemmar i pensionsåldern gör inte att föreningen räknas som en bidragsberättigad pensionärsförening.

Som samhällsnyttig förening räknas förening som utför arbete och tjänster som är till nytta för ett stort antal människor i kommunen. Föreningen ska snabbt kunna agera när behovet av dess assistans uppstår i samhället. Exempel på sådan förening är Röda korset.

Bidrag enligt dessa normer utgår till lokalavdelning med minst tio medlemmar.

Som medlem räknas personer som har erlagt fastställd medlemsavgift på minst 50 kronor och som finns upptagen i föreningens medlemsförteckning. Den som erhåller medlemskap av mer tillfällig natur såsom stödmedlem eller liknande skall inte anses som medlem i det här avseendet.

Föreningar ska varje år bekräfta att de följer den policy om alkohol, droger och likabehandling som Värnamo kommun kräver i grundbidragsansökan.

Efter teknik- och fritidsnämndens prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Ansökningsförfarande

Ansökan om bidrag lämnas till teknik- och fritidsförvaltningen på särskilda blanketter för detta ändamål. Till ansökan skall bifogas senaste verksamhetsberättelsen, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Bidrag utbetalas endast till föreningens bank- eller plusgiro. Eventuell skuld till kommunen regleras före utbetalning av föreningsbidrag.

Ansökan skall lämnas in **senast** följande datum:

Grundbidrag	31 maj
Lokalbidrag	31 maj
Ledarutbildningsbidrag	31 maj
Extra bidrag	hela året

Föreningar som inkommer med ansökan mellan 1 juni och 15 juni erhåller 75% av ordinarie bidrag. Inkommer ansökan mellan 16 juni och 30 juni erhåller föreningen 50% av ordinarie bidrag. **Ansökan inkommen senare än så behandlas inte.** Det är det datum då ansökan, som minst grundbidrag, har inkommit till teknik- och fritidsförvaltningen som räknas som giltigt ansökningsdatum.

Granskning

Förening som beviljats bidrag har skyldighet att underlag till förfogande för granskning på det sätt teknik- och fritidsnämnden bestämmer. Om det vid granskning eller på annat sätt kommer till teknik- och fritidsnämndens kännedom att en förening har lämnat felaktiga uppgifter och därmed fått felaktigt utbetalt bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig och teknik- och fritidsnämnden kan också besluta att polisanmäla föreningen. Om fritidsavdelningen på grund av felaktigheter i sin handläggning har utbetalat mindre föreningsbidrag än vad riktlinjerna anger så skall det kompenseras.

Bidragsram

All bidragsgivning sker inom ramen för, av kommunfullmäktige, anvisade medel. Detta innebär att normbeloppen för bidragen kan komma att förändras om anvisade medel väsentligen skulle förändras eller om antalet bidragsansökningar skulle väsentligen öka. I första hand är det bidragsformen extra bidrag som kommer ha mindre medel att fördela om normerade bidrag väsentligen ökar. Föreningar som erhåller föreningsbidrag från annat håll skall redovisa detta då det kan påverka bidraget. Teknik- och fritidsnämnden har slutgiltigt tolkningsföreträde vid beslut gällande bidrag.

Bidragsformer

Grundbidrag

Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade. Bidraget utgår per medlem. Antalet medlemmar är det antal betalande medlemmar som fanns i föreningens medlemsförteckning 31 december föregående år.

Om en förening är verksam i flera kommuner, tex över GGVV-regionen, är det de medlemmar som är bosatta i Värnamo kommun som är bidragsgrundande. Övriga medlemmar får föreningen ansöka om bidrag för i respektive kommun.

Lokalbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar som helårshyr sina lokaler. Med helårshyrd lokal avses lokal där föreningen som regel är ensam hyresgäst, alltså inte lokaler som föreningen hyr en eller några gånger i veckan eller mer sporadiskt. Lokalbidrag ges för skälighyra, vid tveksamhet är det teknik- och fritidsnämnden som avgör hur stor del av hyran som kan räknas som bidragsgrundande. Föreningar kan också få bidrag för driften av egna lokaler.

Om en förening är verksam i flera kommuner, tex över GGVV-regionen, är det de föreningslokaler som ligger i Värnamo kommun som föreningen kan få bidrag för.

Ledarutbildningsbidrag

Bidrag utgår till kurser arrangerade av riks- distrikts- eller lokalorganisation. Ledarutbildningsbidrag kan utgå när förening anlitar föreläsare eller utbildare som kommer till föreningen. Kostnaden är då föreläsarens arvode och resa. Årsmöten eller konferenser utan tydligt inslag av utbildning är inte bidragsgrundande. Planeringsträffar är inte att betrakta som ledarutbildning.

Endagskurs eller föreläsning ska omfatta minst två timmar.

Tvådagarskurs ska omfatta minst 10 timmar.

Tredagarskurs ska omfatta minst 16 timmar.

Fyradagarskurs ska omfatta minst 22 timmar och veckokurs ska omfatta minst 28 timmar.

Kursprogram, kursintyg samt kvitto på betald kursavgift skall bifogas ansökan. Bidrag utgår med maximalt 50 % av kostnaden.

Till kurser som anordnas av studieförbund och där föreningen inte har någon kostnad utgår inga bidrag. Om kursen delvis betalas av studieförbund ska det framgå i ansökan hur mycket som betalats av studieförbundet.

Ledarutbildningsbidraget tillsammans med bidrag från studieförbund kan inte överstiga faktiskt kostnad. Bidrag utgår inte för resekostnader.

Extra bidrag

Bidrag kan sökas för investeringar, projekt och för viss inventarieanskaffning. Bidrag kan inte sökas för data- eller telefoniutrustning, förbrukningsartiklar och inte heller för livsmedel eller restaurangbesök. Bidrag utgår inte för sådant som bedöms ingå i föreningens ordinarie verksamhet (tex återkommande årliga arrangemang såsom säsongsavslutning) Däremot kan bidrag beviljas för aktiviteter med regelbunden fysisk aktivitet som föreningen anordnar då detta

ses som viktigt ur folkhälsosynpunkt. Då utgår en fast ersättning per deltagare och tillfälle. Bidrag beviljas inte för arrangemang som främst är riktade mot allmänheten, se riktlinjer för arrangemangsbidrag.

Om bidrag kan sökas från andra bidragsgivare ska så göras. Fritidsavdelningen kan ge råd om bidragsgivare. Om förening väntar besked från annan bidragsgivare kan extra bidrag beviljas, men om föreningen får positivt besked på ansökan från annan bidragsgivare blir föreningen återbetalningsskyldig med motsvarande summa som föreningen fått beviljad från annan bidragsgivare.

Till ansökan om bidrag skall bifogas tydlig beskrivning av vad föreningen ansöker om bidrag till, kostnad och finansiering samt om man har ansökt om bidrag från annat håll. Bidrag beviljas med maxsumma och betalas ut mot uppvisande av kvitton i efterhand. Endast i undantagsfall kan bidraget betalas ut i förväg och om kostnaden har understigit beviljat bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig med mellanskillnaden.

Prövning av bidraget till sökande förening sker av teknik- och fritidsnämnden i varje enskilt fall. **Ansökan om extra bidrag skall vara inlämnad och behandlad av teknik- och fritidsnämnden före det att arbetet eller anskaffningen påbörjats.** Endast vid synnerliga skäl kan undantag från denna bestämmelse medges. Efter att ansökan har beviljats har föreningen 6 månader på sig att utföra och redovisa arbetet, därefter ska ansökan skickas in på nytt.

Bidragsnormer för funktionsrätts- och pensionärsföreningar samt samhällsnyttiga föreningar i Värnamo kommun gällande fr.o.m. 2018-01-01

Grundbidrag

Grundbidrag utgår med 10 kr per medlem för pensionärsföreningar och för samhällsnyttiga föreningar. Grundbidrag utgår med 20 kr per medlem för funktionsrättsföreningar. Bidraget är lägst 500 kr och högst 6 000 kr per år.

Lokalbidrag

Lokalbidrag utgår till föreningar som helårshyr sina lokaler. Bidrag utgår med högst 80 % av den godkända kostnaden, dock med högst 70 kr per medlem. Bidrag kan också utgå för drift och underhåll av föreningsägd lokal med högst 80 % av skäliga kostnader, dock med högst 70 kr per medlem. Bidraget är maximerat till högst 8 500 kr per förening och år.

Ledarutbildningsbidrag

Maximalt 50 % av kostnaden, dock max 60 kr/deltagare och dag.

Ledarutbildningsbidrag utgår med maximalt 2 500 kr per förening och år.

Extra bidrag

En ansökan om extra bidrag kan beviljas med max 50 000 kronor.

- Ansökan om aktiviteter med regelbunden fysisk aktivitet beviljas med 30 kr per deltagare och tillfälle.

- Ansökan som anses vara av mindre värde för föreningens verksamhet beviljas max 25% av ansökt belopp (exempelvis renoveringar och reparationer).
- Ansökan som har värde för föreningen beviljas max 50% av ansökt belopp (exempelvis förbättringar för nuvarande föreningsmedlemmar).
- Ansökan som har stort värde för föreningens verksamhet beviljas max 75% av ansökt belopp (exempelvis projekt för att nå nya prioriterade målgrupper).

Rutiner för kontroll

Rutin för intern kontroll

Varje år ska teknik- och fritidsnämnden granska hur fritidsavdelningen har handlagt föreningsbidraget till sex föreningar genom stickprovskontroll som påbörjas i oktober. Fyra föreningar ska väljas från de som får bidrag för barn- och ungdomsverksamhet och två föreningar ska väljas från de som får bidrag som pensionärs-, funktionsrätts- och samhällsnyttiga föreningar. Vilka föreningar vars handläggning ska granskas avgör teknik- och fritidsnämnden. Syftet med internkontrollen är att granska så att fritidsavdelningen har handlagt ärendet korrekt och betalat ut rätt bidrag och rätt belopp.

Rutin för granskning av föreningars inlämnade uppgifter

Varje år ska fritidsavdelningen granska sex föreningar. Föreningarna väljs ut av teknik- och fritidsnämnden. Syftet med granskningen är att säkerställa att föreningarna har god kunskap om riktlinjerna och följer dessa så att kommunens skattemedel förvaltas på rätt sätt. Granskningen sker av handläggare genom att noga undersöka:

- Medlemsregister
- Lokaler och anläggningar
- Verksamhetsberättelse
- Bokslut
- Revisionsberättelse

Resultatet redovisas för teknik- och fritidsnämnden som har att ta ställning till eventuell återbetalning om en förening har erhållit bidrag på felaktiga grunder.

Ansvarig

Handläggare på fritidsavdelningen.

Uppföljning

Riktlinjerna ska följas upp varje höst för att vid behov revideras inför det nya verksamhetsåret.

Referenser

Rutiner för handläggning av föreningsbidrag för funktionsrätts- och pensionärsföreningar samt samhällsnyttiga föreningar finns.

Tjänsteskrivelse - Information om Värnamobadet

Ärendebeskrivning

Efter det att Region Jönköpings län sade upp hyresavtalet med Värnamo kommun i vintras genomfördes en process där teknik- och fritidsnämnden kom fram till att det inte är rimligt inom nämndens uppdrag att hålla Värnamobadet öppet efter säsongen 2024. Förvaltningen fick beskedet att förvaltningen inte hade fler uppdrag kopplat till Värnamobadet och att eventuell politisk process mellan kommunen och regionen var nödvändig för att möjliggöra andra förutsättningar. I kommunens budget inför 2025 finns inga pengar avsatta för Värnamobadet.

Tidig höst 2024 uppfattade förvaltningen att det pågick olika diskussioner och att det fanns olika åsikter från olika politiska håll i regionen och kommunen i frågan. Orsaken till dessa diskussioner är kopplade till att Värnamobadet är en angelägenhet. Förvaltningen fick därför i uppdrag av teknik- och fritidsnämnden att undersöka saken en gång till i samverkan med regionen.

Samverkan och dialog har genomförts i god anda men förutsättningar och möjligheter ger att bedömningen är oförändrad, det är inte rimligt att Värnamobadet hålls öppet längre.

Eftersom förvaltningen och nämnden inte har några uppdrag i frågan längre så föreligger inga beslut utan förvaltningen informerar nämnden om genomförd samverkan.

Se även under rubrik "Utredning".

Sammanfattning

Trots att Värnamobadet fyller en viktig funktion som attraktivitet, stöd för aktiv fritid, simkunnighet och även utgör kvalitet för föreningen Värnamo simsällskap kommer teknik- och fritidsförvaltningen till den punkten att det inte kan ses som möjligt att hålla Värnamobadet öppet efter säsongen 2024.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr: TFN.2024.30

Sammanfattningsvis:

- Det är statusen på anläggningen med nödvändiga och kostsamma insatser som utgör grunden för förvaltningens slutsats.
- De möjligheter som ligger inom räckhåll för regionen att presentera som möjliga vägar från och med nu är både väldigt kostsamma och innehåller stora osäkerheter med risk för akuta driftstopp.
- Förvaltningen och regionen har samsyn kring förutsättningar och möjligheter.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen samt

att lämna informationen till kommunstyrelsen.

Stefan Åberg Malmer
Avdelningschef fastighet

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Värnamo kommun har under många år hyrt Värnamobadet av Region Jönköpings län. Värnamobadet har haft funktionen som ett utomhusbad och den har varit uppskattad av många invånare. Badet har varit öppet juni till augusti men på senare år med förlängt öppethållning i maj och september.

Föreningen Värnamo simsällskap har varit verksamhetsutövare och har bedrivit delar av sin verksamhet i badet samt varit ansvariga för att bedriva öppethållning för allmänheten. Simsällskapet och kommunen har detta reglerat i avtal.

Kommunen och regionen har i mer än tio år haft samsyn kring att nyttja badet så länge det fungerar. Vidare har både kommun och region haft samsyn kring att större underhålls- och reparationsåtgärder inte ska vidtas. Således har avsikten varit att nyttja badet så länge det fungerar. Mindre åtgärder med kostnader har vidtagits ändå vid ett par tillfällen för att möjliggöra öppethållning. Regionen har ingen verksamhet som ställer krav på att de ska en bassäng vilket gör att det inte ligger i deras intresse att göra investeringar eller på annat sätt få egna kostnader för badet.

Uppsägningen av hyresavtal

I vintras (2024) sade regionen upp avtalet med kommunen för omförhandling. Orsaken var att regionen gjort en statusbedömning av anläggningen och konstaterat att ett flertal åtgärder kommer vara nödvändiga de närmsta åren för att det ska vara möjligt att hålla badet öppet. Framförallt är det underhållsinsatser kopplat till själva bassängen och reningsverket som är mycket kostnadsdrivande och dessutom helt vitala för anläggningen. Regionen har även konstaterat nödvändiga åtgärder kopplat till själva omklädningsbyggnaden med hygienutrymmen samt i övrigt kring anläggningen. Regionen erbjöd möjligheten att låta kommunen hyra badet till kraftigt förhöjd hyra, från 600 000 kr till 2 000 000 kronor per år, för att kunna hantera löpande stora och små underhållsinsatser. Innebörden hade varit en anläggning i samma låga status avseende underhållsnivå samt överhängande risk för akutstopp varje år anläggningen hålls öppen. Skulle akuta insatser behöva göras som är dyrare än presenterad hyra

skulle kommunen antingen få skjuta in mer medel alternativt skulle anläggningen stänga med kort tids framförhållning.

Under samverkan i höstas lyfte regionen möjligheten för kommunen att själva få driva badet med ett så kallat rivningskontrakt där kommunen själva skulle sköta anläggningen samt stå för alla kostnader. Med tanke på anläggningens status, överhängande underhållsbehov och risk för akut driftstopp ser inte förvaltningen detta som en aktuell väg att gå.

Investeringsbehov

Sammantaget behöver enligt regionens statusbedömning åtgärder för cirka 15 miljoner kronor genomföras de närmsta åren. Dessa insatser, understryker regionen, är de mest primära och fortfarande är det en gammal anläggning som rustats upp om åtgärderna görs. Således är det högst troligt att ytterligare åtgärder kommer bli nödvändiga under exempelvis en tio års period.

Regionen har beslutat att inte göra några investeringar med hänsyn till sina prioriteringar. Vidare kan kommunen inte investera i någon annans anläggning. Detta faktum i sig låser alla möjligheter att gå vidare med öppen badanläggning framöver.

Själva markytan anläggningen ligger på är central för regionens framtida utveckling av sjukhuset i Värnamo. Det finns inga planer idag på utveckling av sjukhusets verksamhet som ställer krav på den aktuella ytan men den ses som vital för framtida satsningar. Regionen kan inte låsa sig för mer än tio år framöver gällande framtidsplaneringen av marknyttjande.

En investering på 15 miljoner kronor (om regionen ändå skulle besluta det) skulle vid tio årigt hyresavtal innebära en årlig hyra för kommunen på cirka 2,3 miljoner kronor (avskrivning 1 500 000 kronor, ränta 375 000 kronor och driftskostnad 450 000 kronor). Eventuella ytterligare investeringsinsatser i anläggningen, som i grunden är gammal trots underhållsinsatser, är inte inberäknade ovan.

Sammanfattning

Trots att Värnamobadet fyller en viktig funktion som attraktivitet, stöd för aktiv fritid, simkunnighet och kvalitet för simklubben kommer teknik- och fritidsförvaltningen till den punkten att det inte kan ses som möjligt att hålla Värnamobadet öppet efter säsongen 2024.

Sammanfattningsvis:

- Det är statusen på anläggningen med nödvändiga och kostsamma insatser som utgör grunden för förvaltningens slutsats.
- De möjligheter som ligger inom räckhåll för regionen att presentera som möjliga vägar från och med nu är både väldigt kostsamma och innehåller stora osäkerheter med risk för akuta driftstopp.
- Förvaltningen och Regionen har samsyn kring förutsättningar och möjligheter.

Tjänsteskrivelse – Information om årlig granskning av efterlevnad av dataskyddsförordningen

Ärendebeskrivning

Värnamo kommuns dataskyddsombud har genomfört en granskning med avseende på hur registrerade personer får information om de personuppgiftsbehandlingarna som sker i samband med externa e-tjänster.

Vid granskning av teknik- och fritidsförvaltningens e-tjänster framkommer att av de tre e-tjänster, som fanns vid tiden för granskningen, är det endast i en av dem som det finns specifik informationstext om personuppgiftsbehandlingen, medan de andra två innehåller endast generell information om personuppgiftsbehandling. I den e-tjänst där det finns specifik informationstext är den ofullständig.

Teknik- och fritidsnämnden rekommenderas att

- upprätta specifik information för respektive befintlig extern e-tjänst enligt kraven i artikel 13-14 i dataskyddsförordningen utifrån den ”lager-på lager-struktur” som kommunen rekommenderas ta fram i den kommunövergripande granskningsrapporten (checklista på vilka delar som behöver finnas med)
- när externa e-tjänster startas i framtiden, upprätta specifik information för respektive e-tjänst enligt kraven i artikel 13-14 i dataskyddsförordningen och
- i förekommande fall upprätta specifik information för befintliga och framtida interna e-tjänster enligt kraven i artikel 13-14 i dataskyddsförordningen.

Förvaltningens personuppgiftssamordnare behöver se över befintliga e-tjänster och se till att dessa kompletteras med stöd av den checklista som finns i granskningen. När nya e-tjänster etableras hänvisas handläggaren till förvaltningens personuppgiftssamordnare, vilket optimerar förutsättningarna för att de i framtiden ska uppfylla kraven för information till den registrerade.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.332

Dnr:

Se även under rubriken ”Utredning”.

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och
fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef

Utredning

Värnamo kommuns samtliga nämnder har ett gemensamt dataskyddsbud, Daniel Glaad, som är anställd på Insatt AB. Dataskyddsbudets roll är att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser. Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsbudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Som en del av ovanstående uppdrag har en granskning genomförts med avseende på hur registrerade personer får information om de personuppgiftsbehandlingarna som sker i samband med externa e-tjänster.

Syftet med granskningen är att undersöka om:

- kommunens process för e-tjänsterna styr mot att informationskraven i dataskyddsförordningen fångas upp och efterföljs,
- respektive personuppgiftsansvarig nämnd informerar om personuppgiftsbehandlingar som utförs inom dess externa e-tjänster samt
- den information som ges till de registrerade uppfyller kraven i artikel 12-14 dataskyddsförordningen.

I resultatet för kommunen som helhet framgår att informationen spretar både i hur de olika informationslagren används och i hur mycket som informeras. Det behövs tydligare struktur och instruktion till ansvariga. Eftersom e-tjänsterna är en viktig del av kommunens behandlingar och ett område som kommunen vill utöka är det extra viktigt att det finns bra förutsättningar för att få ut rätt information till de registrerade.

Vid granskning av teknik- och fritidsförvaltningens e-tjänster framkommer att av de tre e-tjänster, som fanns vid tiden för granskningen, är det endast i en av dem som det finns specifik informationstext om personuppgiftsbehandlingen, medan de andra två innehåller endast generell information om personuppgiftsbehandling. I den e-tjänst där det finns specifik informationstext är den ofullständig.

Teknik- och fritidsnämnden rekommenderas att

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden
TFN.2024.332

Dnr:

- upprätta specifik information för respektive befintlig extern e-tjänst enligt kraven i artikel 13-14 i dataskyddsförordningen utifrån den ”lager-på lager-struktur” som kommunen rekommenderas ta fram i den kommunövergripande granskningsrapporten (checklista på vilka delar som behöver finnas med)
- när externa e-tjänster startas i framtiden, upprätta specifik information för respektive e-tjänst enligt kraven i artikel 13-14 i dataskyddsförordningen och
- i förekommande fall upprätta specifik information för befintliga och framtida interna e-tjänster enligt kraven i artikel 13-14 i dataskyddsförordningen.

Teknik- och fritidsförvaltningens arbete med avseende på rekommendationerna

Förvaltningens personuppgiftssamordnare behöver se över befintliga e-tjänster och se till att dessa kompletteras med stöd av den checklista som finns i granskningen. När nya e-tjänster etableras hänvisas handläggaren till förvaltningens personuppgiftssamordnare, vilket optimerar förutsättningarna för att de i framtiden ska uppfylla kraven för information till den registrerade.

GRANSKNINGSRAPPORT

Dataskyddsförordningen, GDPR

Värnamo kommun

PERSONUPPGIFTSANSVARIGA

Kommunstyrelsen (Kommunledningsförvaltningen och Överförmyndarenheten), Teknik- och fritidsnämnden, Omsorgsnämnden, Medborgarnämnden, Servicenämnden, Kulturnämnden, Barn- och utbildningsnämnden och Samhällsbyggnadsnämnden i Värnamo kommun

GRANSKAT OMRÅDE

Information till registrerade i externa e-tjänster

DATUM

2024-10-10

Daniel Glaad

Dataskyddsombud

dso.varnamo@insatt.com

Erik Österberg

Jurist

erik.osterberg@insatt.com

Insatt AB

Kyrkogatan 4

553 16 Jönköping

www.insatt.com

Innehåll

1. Inledning.....	3
1.1 Granskningens innehåll och begärda underlag.....	3
1.2 Syfte	3
1.3 Metod	4
1.4 Rapportens disposition	4
2. Sammanfattande slutsatser och åtgärdsförslag	4
3. Granskning	6
3.1 Kommunövergripande granskningsresultat	6
3.1.1 Processen för att beställa e-tjänst och informationsgivning.....	6
3.1.2 En extern e-tjänsts olika informationslager	7
3.1.3 Innehållet i och formen för ”Behandling av personuppgifter”	9
3.2 Nämndspecifika granskningsresultat.....	10
4. Juridisk utgångspunkt för granskningen.....	10
4.1 Varför den registrerade ska informeras	10
4.2 Vad den registrerade ska informeras om	11
4.3 När den registrerade ska informeras.....	11
4.4 Hur den registrerade ska informeras.....	12
Bilageförteckning	13

1. Inledning

I rollen som dataskyddsbud ingår att kontrollera att dataskyddsförordningen (GDPR) följs inom organisationen genom att utföra kontroller vilket bland annat innebär att samla in information om hur organisationen informerar om sin personuppgiftsbehandling, granska att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument samt informera och ge råd inom organisationen.

Som en del av ovanstående uppdrag har en sådan granskning genomförts och resultatet presenteras i den här rapporten.

1.1 Granskningens innehåll och begärda underlag

Granskningen omfattar att kontrollera om de personuppgiftsansvariga nämnderna informerar de registrerade om deras personuppgiftsbehandling som sker i samband med externa e-tjänster. Granskningen omfattar också hur informationen lämnas och vad den innehåller.

Mycket av den information som ska lämnas är densamma för många e-tjänster och det är därför vanligt att det finns en generell information på den externa webbplatsen som kompletterar den mer anpassade informationen för varje e-tjänst. I granskningen tittar vi på om informationskravet uppfylls när man lägger samman de olika lagren av information som finns tillgängliga.

Granskningen utgår från följande underlag:

- ☐ Internt styrdokument avseende e-tjänster,
- ☐ Information som lämnas till de registrerade via den externa hemsidan, i extern integritetspolicy eller liknande informationstext, och
- ☐ Externa e-tjänster samt dessas specifika informationstexter avseende personuppgiftsbehandling inom ramen för respektive e-tjänst.

1.2 Syfte

Syftet med granskningen är att undersöka om

- kommunens process för e-tjänster styr mot att informationskraven i dataskyddsförordningen fångas upp och efterföljs,
- respektive personuppgiftsansvarig nämnd informerar om personuppgiftsbehandlingar som utförs inom dess externa e-tjänster, samt
- den information som ges till de registrerade uppfyller kraven i artikel 12-14 dataskyddsförordningen.

Granskningen innehåller också dataskyddsbudets rekommendationer på förslag på förbättringsåtgärder gällande information till registrerade, sättet information lämnas på samt innehållet i lämnad information.

1.3 Metod

Granskningen har genomförts i tre delar.

Del 1: I den första delen har dataskyddsombudet granskat kommunens process för att initiera och beställa nya e-tjänster. Denna del utfördes genom okulär besiktning av kommunövergripande system för e-tjänster, intervju med systemansvariga för nämnda system samt studie av internt styrdokument för e-tjänster.

Del 2: I den andra delen har vi granskat informationen som lämnas till de registrerade via den externa hemsidan i den mer generella informationstexten som ofta benämns extern integritetspolicy (i kommunens fall benämnd "Behandling av personuppgifter").

Del 3: I den tredje delen har dels en kvantitativ utvärdering av antalet externa e-tjänster som har en specifikt framtagna informationstext gjorts på nämndnivå, dels en kvalitativ analys av huruvida respektive nämnd kan anses uppfylla informationsplikten avseende innehållet i en stickprovsutvald e-tjänst företagits.

Dataskyddsombudets analys och rekommendationer har sammanställts i denna rapport som tillställs organisationens ledning.

1.4 Rapportens disposition

Granskningsrapporten har disponerats enligt följande. Under kapitel 2 återges en kort sammanfattning av resultatet från granskningen och dataskyddsombudets rekommendationer på ett kommunövergripande plan. I Kapitel 3 återfinns granskningsresultatet på kommunövergripande nivå, dvs kommunens process för e-tjänster samt kvalitén på informationen som lämnas till de registrerade via den externa hemsidan, i "Behandling av personuppgifter". Härefter tillställs respektive personuppgiftsansvarig nämnd en separat bilaga med nämndspecifikt granskningsresultat avseende kvantiteten då informationstexter tagits fram för e-tjänster och kvalitén på innehållet i en av dessa informationstexter. Kapitel 4 innehåller en sammanfattning av rättsläget som också är utgångspunkt för granskningen.

2. Sammanfattande slutsatser och åtgärdsförslag

Generellt sett spretar informationen både i hur man använder de olika informationslagren och i hur mycket man informerar. Här behövs det tydligare struktur och instruktion till ansvariga. Det finns goda exempel, vilket tyder på att de tekniska förutsättningarna finns. Det gäller bara att förstå och göra rätt. Eftersom e-tjänsterna är en viktig del av kommunens behandlingar och är ett område som kommunen vill utöka är det extra viktigt att det finns bra förutsättningar för att få ut rätt information till de registrerade.

Kommunen rekommenderas att

- ☐ säkerställa att processen kräver att beställaren av en e-tjänst som samlar in personuppgifter upprättar en informationstext innan e-tjänsten får publiceras,
- ☐ säkerställa att processen och styrdokumentet styr mot att även interna registrerade såsom anställda, förtroendevalda med flera ges information inom ramen för interna e-tjänster, och
- ☐ säkerställa att processen för att inrätta e-tjänster och dess styrdokument fångar upp att personuppgiftsbehandling som inte redan är inlagd i artikel 30-registret (Evolution) även ska läggas in där.
- ☐ förbättra (den tekniska) processen så att den specifika informationstexten för respektive e-tjänst blir mer lättillgänglig genom att kravställa att den dels läggs direkt i e-tjänsten, det vill säga när besökaren klickar in på e-tjänsten och på samma plats som Den generella informationstexten nu ofta ligger, dels att den även går att finna längst ner på sidan "Behandling av personuppgifter". Förbättra även (den tekniska) processen så att den specifika informationstexten inte publiceras i Word-format under "Behandling av personuppgifter" utan i ett format som inte går att redigera, exempelvis PDF. (Involvera gärna dataskyddsombudet för ytterligare input och förklaringar när förbättringsåtgärder vidtas),
- ☐ uppdatera och anpassa interna styrdokument i enlighet med den uppdaterade och förbättrade processen,
- ☐ informera om och förankra de uppdaterade styrdokumentet i verksamheten, och
- ☐ informera medarbetare genom utbildning och fortbildning om kraven på information och behovet av att säkerställa korrekt och uppdaterad information i samband med inrättandet av nya e-tjänster.
- ☐ uppdatera "Behandling av personuppgifter" och se till att den innehåller information om samtliga rättigheter (inklusive rätten till begränsning, invändning och dataportabilitet) samt i vart fall generell information om tredjelandsoverföringar och den registrerades rätt att i förekommande fall erhålla kopia på vidtagna skyddsåtgärder och hur denne erhåller en sådan, och
- ☐ informera om kommun-generella behandlingar som har med hemsida, kontaktcenter, rekrytering med mera att göra i eller i anslutning till "Behandling av personuppgifter".

Dataskyddsombudet råder kommunen att upprätta en plan för när åtgärderna ska vara genomförda.

För nämndspecifika åtgärdsförslag se respektive nämnds bilaga enligt bilageförteckningen nedan.

3. Granskning

Resultatet av granskningen av de personuppgiftsansvarigas information till registrerade utifrån kraven i dataskyddsförordningen visar följande.

3.1 Kommunövergripande granskningsresultat

3.1.1 Processen för att beställa e-tjänst och informationsgivning

I dataskyddsombudets granskning av processen för att beställa en ny e-tjänst antecknas följande.

Frånsett att vissa förvaltningar har egna systemstöd för att inrätta e-tjänster används främst det kommungemensamma systemet Artvise¹ som tillhandahålls och administreras av Serviceförvaltningen. Det finns vidare en kommunövergripande riktlinje avseende e-tjänster. Riktlinjen gäller oavsett om en e-tjänst skapas i Artvise eller via annat system. I denna framgår bland annat att alla e-tjänster ska innehålla information om den personuppgiftsbehandling de medför.

När en ny e-tjänst beställs via Artvise fyller beställaren bland annat i om det ska vara en intern eller extern e-tjänst. Vidare behöver beställaren bifoga URL-länken till informationen om personuppgiftsbehandlingen som skapats i Evolution utefter den registerförteckning som ska finnas (artikel 30-registret). Rör det en helt intern e-tjänst behöver ingen länk bifogas. Denne har sedan ansvaret att informationen om personuppgiftsbehandlingen publiceras på kommunens hemsida under rubriken "Behandling av personuppgifter" och underrubriken "Behandling av personuppgifter för appar och tjänster".

Kommunens e-tjänster samlas i kommunens externa [portal](#) för "E-tjänster och blanketter", oavsett om de tagits fram via Artvise eller förvaltningarnas egna system.

Dataskyddsombudets slutsatser

Det är positivt att det finns såväl ett kommungemensamt system för e-tjänster som styrdokument som styr mot informationsgivning i samband med att e-tjänster inrättas. Dataskyddsombudet vill påminna om att de interna registrerade (anställda, förtroendevalda med flera) inte förbises när det kommer till information. Även om risken kanske är större om kommunen brister i informationsgivningen gentemot kommunmedlemmarna är även anställda registrerade (enligt dataskyddsförordningen) och ska ges information om hur deras personuppgifter behandlas.

Vidare är det positivt att det finns en koppling mellan artikel 30-registret (Evolution) och informationsgivningen. Upplägget och möjligheten att hämta information om behandlingen från Evolution förutsätter dock att behandlingen är inlagd i dess system för registerförteckning vid tidpunkten då e-tjänsten beställs. I regel bör en behandling redan vara inlagd där då e-tjänsten skapas som ett led i att digitalisera och förenkla exempelvis

¹ Det finns även andra möjligheter att inrätta e-tjänster och på förvaltningarna egna lösningar och system för att starta e-tjänster. Dataskyddsombudet har inom ramen för granskningen inte haft utrymme att granska sådana, men dess åtgärdsförslag gäller i tillämpliga delar även för förvaltningarnas egna lösningar.

en ansökan via blankett. Det kan dock förekomma att personuppgiftsbehandlingar i nya e-tjänster inte redan är inlagda i Evolution och då är det viktigt att processen för nya e-tjänster och dess styrdokument fångar upp att behandlingen även ska läggas in där.

Kommunen rekommenderas att

- säkerställa att processen kräver att beställaren av en e-tjänst som samlar in personuppgifter upprättar en informationstext innan e-tjänsten får publiceras,
- säkerställa att processen och styrdokumentet styr mot att även interna registrerade såsom anställda, förtroendevalda med flera ges information inom ramen för interna e-tjänster, och
- säkerställa att processen för att inrätta e-tjänster och dess styrdokument fångar upp att personuppgiftsbehandling som inte redan är inlagd i artikel 30-registret (Evolution) även ska läggas in där.

3.1.2 En extern e-tjänsts olika informationslager

När dataskyddsombudet öppnar ett antal slumpvisa externa e-tjänster möts jag oftast av en generell informationstext (hädanefter benämnd "Den generella informationstexten"), som får ses som det första informationslagret:

Information om behandling av personuppgifter

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag. De uppgifter du har lämnat kan komma att lämnas ut till myndigheter eller enskilda om det krävs enligt lag eller annan författning, eller om det är nödvändigt för ärendets handläggning. Du hittar mer information på kommun.varnamo.se/personuppgifter.

Om du inte har tillgång till BankID kan du ladda ner blanketten. Du hittar den under Information på sidan.

Starta e-tjänst

Den generella informationstexten är ospecifik och den registrerade ges knappast förutsättningar att förstå personuppgiftsbehandlingen i den aktuella e-tjänsten. Det kan vara tillåtet förutsatt att tillräcklig information i stället ges i det andra informationslagret. Den generella informationstexten innehåller en länk som leder till webbplatsen och sidan med rubriken "Behandling av personuppgifter". "Behandling av personuppgifter" länkas även till i sidfoten som finns på varje sida på webbplatsen. När jag har klickat på länken som leder till "Behandling av personuppgifter" och efter att jag har scrollat längst ner på sidan hittar jag i underrubriken "Behandling av personuppgifter för appar och tjänster" och där finns klickbara boxar med samma rubriksättning som i e-tjänstportalen; "Utbildning och barnomsorg", "Omsorg, stöd och hjälp", "Bygga, bo, miljö och trafik", "Kultur och fritid" och "Dialog och synpunkter". Efter klick på en av dessa boxar visas länkar till de specifika informationstexter som lagts upp inom respektive område. Klick på länken leder till nedladdningsbara informationstexter i Word-format. Dessa får ses som det andra

informationslagret.² Den allmänna informationen på hemsidan under rubriken/länken "Behandling av personuppgifter" blir därför det tredje och sista informationslagret.

I vissa e-tjänster läggs en länk till en nedladdningsbar specifik informationstext i Word- eller PDF-format direkt i e-tjänsten (även dessa ses som det andra informationslagret). I ett fåtal e-tjänster har den specifika informationen om personuppgiftsbehandlingen lagts direkt i e-tjänsten, motsvarande det första lagret.

Dataskyddsombudets slutsatser

Den specifika informationen om vilken personuppgiftsbehandling den aktuella e-tjänsten innebär behöver vara lättillgänglig för de registrerade och ska därför ges i lager 1 och 2. Med andra ord ska informationen ges i anslutning till när personuppgifterna samlas in, det vill säga när den registrerade klickar in på e-tjänsten eller i nära anslutning. Nuvarande upplägg kräver i vissa fall att den registrerade först klickar på en länk som öppnas i en ny flik i webbläsaren, sedan scrollar igenom hela den kommunövergripande generella informationstexten "Behandling av personuppgifter", gör ytterligare tre klick för att öppna ett separat dokument i Word-format. Upplägget förutsätter i praktiken förkunskap om var informationen finns för att den registrerade överhuvudtaget ska hitta och kunna ta del av informationen. Upplägget medför inte att informationen är lättillgänglig för de registrerade när de kommer via e-tjänsten. Dataskyddsombudet rekommenderar att informationen ges direkt i e-tjänsten. Med det sagt bör informationstexten även ligga kvar längst ner i "Behandling av personuppgifter" eftersom en registrerad ska kunna leta upp informationen i den samlade GDPR-informationen på webbplatsen.

Kommunen rekommenderas att

- ☐ förbättra (den tekniska) processen så att den specifika informationstexten för respektive e-tjänst blir mer lättillgänglig genom att kravställa att den dels läggs direkt i e-tjänsten, det vill säga när besökaren klickar in på e-tjänsten och på samma plats som Den generella informationstexten nu ofta ligger, dels att den även går att finna längst ner på sidan "Behandling av personuppgifter". Förbättra även (den tekniska) processen så att den specifika informationstexten inte publiceras i Word-format under "Behandling av personuppgifter" utan i ett format som inte går att redigera, exempelvis PDF. (Involvera gärna dataskyddsombudet för ytterligare input och förklaringar när förbättringsåtgärder vidtas),
- ☐ uppdatera och anpassa interna styrdokument i enlighet med den uppdaterade och förbättrade processen,
- ☐ informera om och förankra de uppdaterade styrdokumenterna i verksamheten, och
- ☐ informera medarbetare genom utbildning och fortbildning om kraven på information och behovet av att säkerställa korrekt och uppdaterad information i samband med inrättandet av nya e-tjänster.

² Informationstexterna kan hittas [här](#).

3.1.3 Innehållet i och formen för "Behandling av personuppgifter"

Dataskyddsombudet uppfattar som tidigare nämnts "Behandling av personuppgifter" som det tredje informationslagret. Det är vanligt förekommande och ofta önskvärt att det sista informationslagret publiceras på den externa webbplatsen eftersom det är enkelt att länka vidare dit. Med tanke på kommuners breda och vitt skilda verksamheter från nämnd till nämnd är det svårt att samla specifik tredjelagersinformation om specifika behandlingar i den generella informationen på webbplatsen utan att det blir väldigt omfattande och svåröverskådligt. Sådan information samlas hellre i ett andra informationslager och det tredje lagret får innehålla mer allmän information och sådant som gäller samma för de flesta personuppgiftsansvariga nämnderna.

"Behandling av personuppgifter" innehåller vid tidpunkten för granskningen information under följande rubriker:

Vad är en personuppgift?

Hur samlar vi in personuppgifter?

Vad använder vi dina uppgifter till?

Vem behandlar dina personuppgifter?

När har vi rätt att behandla personuppgifter?

Allmän handling och gallring

Dina rättigheter

Kontaktuppgifter för frågor om behandling av personuppgifter

Dataskyddsombudets slutsatser

Informationen i "Behandling av personuppgifter" är generell. Utifrån kommunens val av struktur på informationsgivningen är det dock rimligt att den specifika informationen om personuppgiftsbehandlingen en e-tjänst medför, ges i det första/andra lagret och att det tredje lagret innehåller sådana informationspunkter som är samma för alla personuppgiftsansvariga nämnder. Vid dataskyddsombudets kontroll av "Behandling av personuppgifter" återfinns informationspunkter som typiskt sett är samma för samtliga personuppgiftsansvariga nämnder och därför bör ligga kvar i lager 3. Bland dessa finns information om rätten att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), kontaktuppgifter till utsett dataskyddsombud och (till viss del) de registrerades rättigheter. Däremot saknas information om vissa av de registrerades rättigheter samt information om tredjelandsöverföring. Även om resterande rättigheter visserligen kan begäras under vissa särskilda omständigheter ska de registrerade i vart fall informeras om att de kan begära dessa. Sedan får kommunen pröva respektive begäran och om förutsättningarna är uppfyllda i det enskilda fallet. Angående tredjelandsöverföring kan det självfallet skilja sig från behandling till behandling om dels förekomsten, dels vidtagna säkerhetsåtgärder. Kommunen bör dock informera om dess eventuella tredjelandsöverföringar och hur den jobbar för att begränsa dessas risker.

Kommunen rekommenderas att

- uppdatera "Behandling av personuppgifter" och se till att den innehåller information om samtliga rättigheter (inklusive rätten till begränsning, invändning och dataportabilitet) samt i vart fall generell information om tredjelandsoverföringar och den registrerades rätt att i förekommande fall erhålla kopia på vidtagna skyddsåtgärder och hur denne erhåller en sådan, och
- säkerställa att information om kommun-generella behandlingar som har med hemsida, kontaktcenter, rekrytering med mera att göra finns i eller i anslutning till "Behandling av personuppgifter".

3.2 Nämndspecifika granskningsresultat

Granskningsresultatet för varje personuppgiftsansvarig nämnd framgår av respektive bilaga, se bilageförteckningen. Där beskrivs granskningsresultat och mer specifikt:

- dess antal externa e-tjänster som har en specifikt framtagna informationstext om personuppgiftsbehandling (kvantitativ utvärdering), samt
- huruvida en stickprovsutvald e-tjänst kan anses uppfylla informationsplikten i dataskyddsförordningen (kvalitativ analys).

4. Juridisk utgångspunkt för granskningen

Granskningen har genomförts med beaktande av dataskyddsförordningen:

- artikel 4.1 och 4.2: definition av personuppgifter och behandling,
- artikel 5: grundläggande principer inklusive ansvarsskyldigheten,
- artikel 12: krav på klar och tydlig information och kommunikation,
- artikel 13: information som ska tillhandahållas om personuppgifterna samlas in från den registrerade,
- artikel 14: information som ska tillhandahållas om personuppgifterna inte har erhållits från den registrerade, och
- artikel 24.1: krav att kunna visa att organisationen lever upp till kraven i dataskyddsförordningen.

Samt:

- Riktlinje om öppenhet enligt förordning (EU) 2016/679³, och
- Vägledande beslut från tillsynsmyndigheter och EU-domstolen.

4.1 Varför den registrerade ska informeras

Den grundläggande öppenhetsprincipen syftar till att skapa tillit till processer som berör medborgarna genom att få dem att förstå samt möjliggöra för medborgarna att bestrida

³ Som hittas [här](#).

processer. Den personuppgiftsansvarige måste alltid kunna visa att personuppgifterna behandlas på ett öppet sätt gentemot den registrerade enligt art. 5.2.

Informationskraven som åligger den personuppgiftsansvarige framgår av artiklarna 12-14 i dataskyddsförordningen. Öppenhetskravet måste följas oavsett vilken rättslig grund som behandlingen grundas på samt under hela behandlingens löptid. Det följer av art. 12 att öppenhet ska iakttas vid följande skeden i behandlingen:

- Innan eller när behandlingen av personuppgifter inleds, det vill säga när personuppgifterna inhämtas antingen från den registrerade eller från annat håll.
- Under hela behandlingen, det vill säga vid kommunikation med registrerade om deras rättigheter.
- Vid särskilda tillfällen under pågående behandling, till exempel vid personuppgiftsincidenter eller vid väsentliga förändringar i behandlingen.

4.2 Vad den registrerade ska informeras om

Den registrerade ska informeras om följande:

Krav enligt artikel 13-14 Dataskyddsförordningen
Identitet och kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige och kontaktuppgifter till dataskyddsombud när sådant utsetts
Ändamål och rättslig grund för behandlingen
Berättigade intressen, om behandlingen grundar sig på en intresseavvägning (art. 6.1 (f))
Om personuppgifterna har samlats in från annan än den registrerade ska de kategorier av personuppgifter som har samlats in anges, hur de har samlats in (i förekommande fall om de har sitt ursprung i allmänt tillgängliga källor) samt från vem
Mottagarna eller kategorierna av mottagare till vilka personuppgifterna har överförts eller kommer att överföras
Om personuppgifter överförs till ett tredjeland ska information om lämpliga skyddsåtgärder anges
Lagringstiderna för personuppgifterna
Den registrerades rättigheter
Rätten att återkalla sitt samtycke om behandlingen stöds på det
Rätten att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
Om tillhandahållandet av personuppgifter är lagstadgat eller avtalsenligt krav eller krav nödvändigt för att ingå ett avtal och om den registrerade är skyldig att utge personuppgifterna och möjliga följder av att sådana uppgifter inte lämnas.
Förekomsten av automatiskt beslutsfattande, inklusive profilering

4.3 När den registrerade ska informeras

Information om behandlingen ska tillhandahållas den registrerade när behandlingen påbörjas. När personuppgifter inhämtas direkt från den registrerade, exempelvis om en

registrerad medvetet lämnar information till personuppgiftsansvarig genom att använda en e-tjänst, ska informationen ges när personuppgifterna erhålls. Om personuppgifter inhämtas från andra källor än den registrerade själv, exempelvis allmänt tillgängliga källor, andra registrerade eller personuppgiftsansvariga i egenskap av tredje part måste informationen lämnas inom en månad. Tidsfristen på en månad kan dock vara kortare beroende på hur personuppgifterna behandlas. I det fall personuppgifterna används för att kunna kommunicera med den registrerade måste information om behandlingen lämnas senast i samband med den första kommunikationen med den registrerade.

Det rekommenderas att personuppgiftsansvariga ger information till de registrerade så snart som möjligt och i god tid före de angivna tidsfristerna om möjligt. När det gäller e-tjänster är det viktigt att informationen lämnas i samband med insamlingen av personuppgifter vid användandet av e-tjänsten.

4.4 Hur den registrerade ska informeras

Det framgår av art. 12 Dataskyddsförordningen att informationen eller kommunikationen måste vara i en koncis, klar och tydlig, begriplig och lättillgänglig form. Informationen bör presenteras på ett effektivt och kortfattat sätt i syfte att inte överväldiga och utmatta den registrerade med för mycket information på en och samma gång. Att informera den registrerade med hjälp av en skiktad metod/informera i olika lager uppmuntras för att undvika denna problematik.

I det första skiktet/lagret kan kortfattad information lämnas där det tydligt framgår var den registrerade kan ta del av mer utförlig information om behandlingen, det vill säga det andra skiktet/lagret. I det andra skiktet/lagret bör den viktigaste informationen ges, det vill säga information om behandlingens ändamål, den personuppgiftsansvariges identitet, den registrerades rättigheter samt information om den behandling som mest påverkar den registrerade och sådan behandling som skulle kunna komma som en överraskning för den registrerade. Det andra skiktet bör även inkludera information om var den registrerade kan ta del av ytterligare information om personuppgiftsbehandlingen i ett tredje skikt. Däri ska mer konkret information om behandlingen förmedlas till den registrerade, såsom laglig grund för behandlingen, hur länge personuppgifterna sparas och övrig information som krävs enligt art. 13 och 14 Dataskyddsförordningen. Det behövs nödvändigtvis inte tre skikt/lager utan det andra skiktet/lagret är många gånger det sista informationsskitet.

För att uppfylla kravet på ett klart och tydligt språk ska informationen ges på ett så enkelt sätt som möjligt. Undvik komplicerade meningar och språkstrukturer. Det är också viktigt att informationen är konkret och exakt samt att informationen inte är motstridig. Bland annat rekommenderas det att inte använda vaga ord som "till exempel", "eventuellt", "kan" och "ofta". Detta syftar till att undvika tolkningsmöjligheter för den registrerade som, enligt art. 13-14, ska få ta del av information om hur deras personuppgifter faktiskt behandlas.

Informationen måste anpassas till den målgrupp som den riktar sig till. Det gäller också i förhållande till barn och andra utsatta personer. Dessa kategorier av registrerade anses vara extra skyddsvärda eftersom de kan ha svårare att förstå innebörden av informationen, förutse riskerna med att lämna ifrån sig uppgifter och förstå sin rätt till skydd för sina uppgifter.

Bilageförteckning

Bilaga 1	Kommunstyrelsen
Bilaga 2	Medborgarnämnden
Bilaga 3	Samhällsbyggnadsnämnden
Bilaga 4	Barn- och utbildningsnämnden
Bilaga 5	Teknik- och fritidsnämnden
Bilaga 6	Omsorgsnämnden
Bilaga 7	Kulturnämnden
Bilaga 8	Servicenämnden

BILAGA 5 - GRANSKNINGSRAPPORT

Dataskyddsförordningen, GDPR

Värnamo kommun

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Teknik- och fritidsnämnden

GRANSKAT OMRÅDE

Information till registrerade i externa e-tjänster

DATUM

2024-10-10

Daniel Glaad

Dataskyddsombud

daniel.glaad@insatt.com

Erik Österberg

Jurist

erik.osterberg@insatt.com

Insatt AB

Kyrkogatan 4

553 16 Jönköping

www.insatt.com

Teknik- och fritidsnämndens granskningsresultat

Inom ramen för granskningen av Värnamo kommuns information till registrerade i externa e-tjänster följer här Teknik- och fritidsnämndens (hädanefter "Nämnden") granskningsresultat. Granskningen av Nämndens externa e-tjänster visar följande.

Kvantitativ utvärdering

Nämnden tillhandahåller tre (3) externa e-tjänster vid tidpunkten då granskningen genomförs¹. Dessa e-tjänster är som följer:

Nominera till föregående års idrottsprestation
Anmäl servisanslutning
Ansök om kostnadsberäkning för servisanslutning

En (1) eller 33 % av befintliga e-tjänster innehåller en specifik informationstext om personuppgiftsbehandlingen, varvid två (2) eller 67 % innehåller endast följande (eller snarlik) generella information om personuppgiftsbehandlingen (hädanefter Den generella informationstexten):

Information om behandling av personuppgifter

Värnamo kommun behöver hantera och spara personuppgifter om dig. Det gör vi för att kunna handlägga ärenden och fatta beslut som rör dig för att fullgöra våra skyldigheter enligt lag. De uppgifter du har lämnat kan komma att lämnas ut till myndigheter eller enskilda om det krävs enligt lag eller annan författning, eller om det är nödvändigt för ärendets handläggning. Du hittar mer information på kommun.varnamo.se/personuppgifter.

Om du inte har tillgång till BankID kan du ladda ner blanketten. Du hittar den under Information på sidan.

Starta e-tjänst

Dataskyddsombudets slutsatser

Information om behandlingen ska tillhandahållas den registrerade när behandlingen påbörjas. När personuppgifter inhämtas direkt från den registrerade, som i en e-tjänst, ska informationen ges när personuppgifterna erhålls. Det är bristfälligt att Nämnden i endast en av tre e-tjänster ger specifik information om dess personuppgiftsbehandling (för dataskyddsombudets slutsatser angående denna specifika informationstext se nedan under "Kvalitativ analys"). Eftersom den generella informationen på hemsidan (lager 3) inte

¹ Antalet avser den kommunövergripande tjänsten för framtagande av e-tjänster (Artvise) den 19 april 2024.

innehåller specifik information om dessa behandlingar innebär det att den registrerade inte får tillräcklig information om dessa tre behandlingar.

Nämnden rekommenderas att

- upprätta specifik information för respektive befintlig extern e-tjänst enligt kraven i artikel 13 - 14 i dataskyddsförordningen utifrån den lager på lager-struktur som kommunen rekommenderas ta fram i den kommunövergripande granskningsrapporten (checklista på vilka delar som behöver finnas med finns i rapporten under kapitel 4.2),
- när externa e-tjänster startas i framtiden, upprätta specifik information för respektive e-tjänst enligt kraven i artikel 13 - 14 i dataskyddsförordningen, och
- i förekommande fall upprätta specifik information för befintliga och framtida interna e-tjänster enligt kraven i artikel 13 - 14 i dataskyddsförordningen.

Kvalitativ analys

Enligt granskningens syfte och metod avsåg dataskyddsombudet kvalitativt stickprovsgranska en specifik informationstext för en e-tjänst. Nämnden har vid tiden för granskningen endast tagit fram specifik informationstext för en e-tjänst, nämligen den som gäller för e-tjänsten "Nominera till föregående års idrottsprestation". Därför är det denna text som granskas kvalitativt.

Dataskyddsombudet ser informationstexten som det andra lagret av information (nedan "lager 2") eftersom det finns en kort första information i själva e-tjänster (lager 1) samt en generell kommunövergripande information på hemsidan (lager 3). Frågan är om texten självt uppfyller kraven på vad de registrerade ska informeras om enligt artikel 13-14 i dataskyddsförordningen - och om inte - om den ihop med resterande informationslager kan anses uppfylla samtliga krav på informationspunkter.

Krav enligt artikel 13-14 Dataskyddsförordningen	Uppfylls i lager 1?	Uppfylls i lager 2?	Uppfylls i lager 3?
Identitet och kontaktuppgifter till PUA och kontaktuppgifter till DSO när sådant utsetts Identiteten för PUA framgår av lager 2. Kontaktuppgifter till PUA(/samordnare) samt vem som är DSO och dess kontaktuppgifter framgår av lager 3.	Nej	Ja, identiteten framgår	Ja, kontaktuppg. till PUA och DSO framgår
Ändamål och rättslig grund för behandlingen Ändamål framgår av det andra lagret. För rättslig grund anges i det andra lagret både "skyldigheter enligt lag" vilket kan tolkas som rättslig förpliktelse och samtycke - otydligt.	Nej	Delvis	Nej
Berättigade intressen, om behandlingen grundar sig på en intresseavvägning (art. 6.1 (f))	Inte tillämpligt	Inte tillämpligt	Inte tillämpligt

Inte tillämpligt för myndigheter i arbetet med att fullgöra sina uppgifter			
Om personuppgifterna har samlats in från annan än den registrerade ska de kategorier av personuppgifter som har samlats in anges, hur de har samlats in (i förekommande fall om de har sitt ursprung i allmänt tillgängliga källor) samt från vem Inte tillämpligt i aktuell e-tjänst	Inte tillämpligt	Inte tillämpligt	Inte tillämpligt
Mottagarna eller kategorierna av mottagare till vilka personuppgifterna har överförts eller kommer att överföras	Nej	Ja	Nej
Om personuppgifter överförs till ett tredjeland ska information om lämpliga skyddsåtgärder anges	Nej	Nej	Nej
Lagringstiderna för personuppgifterna Genom hänvisning med länk till dokumenthanteringsplan i lager 2 och allmänt i lager 3	Nej	Ja	Ja
Den registrerades rättigheter Inte tillräckligt tydligt att den registrerade har rättigheter i lager 2. Vissa rättigheter saknas i lager 3.	Nej	Delvis	Delvis
Rätten att återkalla sitt samtycke om behandlingen stöds på det	Nej	Nej	Ja
Rätten att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	Nej	Ja	Ja
Om tillhandahållandet av personuppgifter är lagstadgat eller avtalsenligt krav eller krav nödvändigt för att ingå ett avtal och om den registrerade är skyldig att utge personuppgifterna och möjliga följder av att sådana uppgifter inte lämnas. Oklart om det är relevant.	Nej	Nej	Nej
Förekomsten av automatiskt beslutsfattande, inklusive profilering Ja i lager 2 - eller snarare info om att det inte förekommer	Nej	Ja	Nej

Dataskyddsombudets slutsatser

Den generella informationstexten i lager 1 är mycket generell. Det är i sin ordning förutsatt att lager 2 ger mer specifik information om personuppgiftsbehandlingen. Den generella informationstexten innehåller vidare en länk som leder till webbplatsen och sidan med

rubriken "Behandling av personuppgifter". "Behandling av personuppgifter" länkas även till i sidfoten som finns på varje sida på webbplatsen.

Dataskyddsombudet kan konstatera att den specifika informationstexten i lager 2 självt inte innehåller samtliga delar som krävs enligt artikel 13-14 dataskyddsförordningen.

Inte heller tillsammans med den information som ges i Den generella informationstexten eller under "Behandling av personuppgifter" kan Nämnden helt anses uppfylla informationskraven eftersom informationen inte innehåller de delar som krävs enligt artikel 13-14 i dataskyddsförordningen.

Nämnden rekommenderas att

- ☐ observera de åtgärdsförslag angående "Behandling av personuppgifter" (lager 3) som riktar på kommunövergripande nivå, och
- ☐ därefter säkerställa att Nämndens specifika informationstexter för respektive e-tjänst tillsammans med den generella informationen i lager 1 och 2 gemensamt uppfyller samtliga krav på information enligt artikel 13-14 dataskyddsförordningen. Här kan ni använda den kravlista som vi utgår ifrån i denna bilaga.

Teknik- och fritidsförvaltningen

Teknik- och fritidsnämnden

Dnr:

**Tjänsteskrivelse - Övrig information från
förvaltningen****Ärendebeskrivning**

- Svar på fråga från Kurt Nordin (SD) om hur kommunen arbetar med bekämpning av invasiva arter

Beslutsförslag

Teknik- och fritidsförvaltningen föreslår teknik- och fritidsnämnden besluta

att godkänna informationen.

Maria Grimstål
Nämndsekreterare

Jesper du Rietz
Förvaltningschef